



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามมติรัฐมนตรีเมื่อ วันที่ 23 มกราคม 2561 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งปรากฏผลคะแนนที่ได้ 99.00 ระดับคุณภาพ AA และเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2566 มาวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) แต่ละตัวชี้วัดเป็นรายประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและนำผลการวิเคราะห์มา กำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปี พ.ศ. 2566” และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	1
เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	2
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา	2
1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566	2
1.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา	2
1.3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา	3
1.4 ภาพรวมระดับสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	4
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	5
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2566 เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567	5
2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	5
2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	6
2.3 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	7
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ	10
3. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ดียิ่งขึ้น	10
4. แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา	10
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา	11
การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา	14
ปัญหาและอุปสรรค	22
5. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	22
6. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา	22
ภาคผนวก	25

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดขึ้นเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งหวังให้หน่วยงานของรัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินแนวทางการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาล อำนาจความสะดวกต่อประชาชนให้สามารถเข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมอย่างมีคุณภาพ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

นอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตัวชี้วัดที่ 6.4 การกำกับดูแลการทุจริต ในส่วนของการประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การอีกด้วย

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้นได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่ต้องกร ความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบ กับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้องทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใสและการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยง ที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดย จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1) การปฏิบัติหน้าที่ | 2) การใช้งบประมาณ |
| 3) การใช้อำนาจ | 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ |
| 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 6) คุณภาพการดำเนินงาน |
| 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน |

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินจำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จำนวน 27 โรงเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.00 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับคุณภาพ AA โดย ตัวชี้วัดที่ได้ 100 คะแนน ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงการทำงาน การป้องกันการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนน ต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 95.00 คะแนน

1.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน ITA	ระดับ	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2564	83.11	B	-	-
2565	99.84	AA	เพิ่มขึ้น	16.73
2566	99.00	AA	ลดลง	0.84

1.3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เป็นราย ตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา (IIT) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา (EIT) และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา (OIT) เรียงตามลำดับตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก			
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	IIT	100.00	30	30.00			
2	การใช้งบประมาณ	100.00							
3	การใช้อำนาจ	100.00							
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00							
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00							
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(1)	100.00	15	15.00			
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00							
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00							
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(2)	100.00	15	15.00			
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00							
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00							
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	OIT	97.50	40	39.00			
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00							
	9.2 การบริหารงาน	75.00							
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00							
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00							
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00							
10	การป้องกันการทุจริต	100.00							
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00							
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00							
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						99.00			
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						AA			

1.4 ภาพรวมระดับสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ได้ลำดับที่ 4 ที่ประเมินผลคะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) และภาพรวม
คะแนน ITA ปี 2564 -2566 ได้ดังนี้



The banner features a blue background with a circuit-like pattern. On the left, there is a lightbulb icon with a hand pointing at it, and a laptop with a megaphone on top. The text on the banner reads: 'สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย' (The Secondary Educational Service Area Office Sukhothai), 'การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส' (Evaluation of Integrity and Transparency), 'ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์' (in the work of online educational institutions), and 'ประจำปี 2566 (ITA)' (Annual 2023 (ITA)).

ลำดับ	โรงเรียน	คะแนน IIT (30)	คะแนน EIT (30)		คะแนน OIT (40)	คะแนนรวม	ระดับ
			ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2			
1	โรงเรียนดลิ่งชั้นวิทยานุสรณ์	29.92	15.00	15.00	40.00	99.92	AA
2	โรงเรียนลิไทพิทยาคม	30.00	15.00	15.00	39.50	99.50	AA
3	โรงเรียนชัยมงคลพิทยา	30.00	15.00	15.00	39.10	99.10	AA
4	โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา	30.00	15.00	15.00	39.00	99.00	AA
5	โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	29.90	14.77	14.71	39.60	98.99	AA
6	โรงเรียนหนองกลั้วพิทยาคม	30.00	14.98	15.00	39.00	98.98	AA
7	โรงเรียนท่าชัยวิทยา	30.00	15.00	15.00	38.75	98.75	AA
8	โรงเรียนสวรรคค่อนันตวิทยา	29.55	15.00	15.00	38.60	98.15	AA
9	โรงเรียนวังทองวิทยา	30.00	15.00	15.00	38.00	98.00	AA
10	โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	29.86	14.89	14.96	38.00	97.71	AA
11	โรงเรียนเมืองเชลียง	29.99	15.00	15.00	37.60	97.59	AA
12	โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์	29.50	14.87	14.93	38.10	97.40	AA
13	โรงเรียนศรีมาศพิทยาคม	28.90	14.16	14.26	38.60	95.93	AA
14	โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม	30.00	14.84	14.97	35.60	95.41	AA
15	โรงเรียนอุดมดรุณี	27.26	14.97	14.97	37.60	94.80	A
16	โรงเรียนเมืองดงวิทยา	29.97	14.97	15.00	34.35	94.29	A
17	โรงเรียนสวรรคค่อนันตวิทยา 2	27.21	15.00	15.00	37.00	94.21	A
18	โรงเรียนหนองตุมวิทยา	29.55	13.33	13.32	38.00	94.20	A
19	โรงเรียนศรีนคร	29.59	14.84	13.66	36.10	94.18	A
20	โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม	25.87	14.74	12.40	40.00	93.01	A
21	โรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา	29.22	14.21	14.71	34.75	92.89	A
22	โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์	27.56	11.49	13.99	39.60	92.64	A
23	โรงเรียนหนองปลาหมอวิทยา	26.74	14.38	14.98	36.50	92.61	A
24	โรงเรียนไกรในวิทยาคมรัชมิ่งคลาภิเษก	29.67	12.86	13.70	36.00	92.23	A
25	โรงเรียนบ้านใหม่เจริญผลพิทยาคม	29.29	15.00	15.00	32.70	91.99	A
26	โรงเรียนบ้านไร่พิทยาคม	26.94	13.71	13.29	37.75	91.69	A
27	โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม	27.56	13.41	14.80	29.25	85.01	A
ปีงบประมาณ 2566 สูงกว่าปี 2565		2.93	ร้อยละรวม		95.49	AA	

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2566 เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง (STRENGTH) และจุดอ่อน (WEAKNESS) ที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยตัวชี้วัดที่ 1 - 5 มีคะแนน 100.00 คะแนน บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสูง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	IIT	100.00	30	30.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00				
3	การใช้อำนาจ	100.00				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00				

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า 95.00 คะแนน จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

(1) **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนน 100.00 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

(2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนน 100.00 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น การเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนน 100.00 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้อง

เป็นไป อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นไปด้วยความเที่ยงตรง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามหลักการบริหารงานบุคคลระบบคุณธรรม (Merit System) ใช้หลักความสามารถ ความยุติธรรม ความเสมอภาค ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ทั้งสิ้นในการบริหารงานบุคคลทุกเรื่อง ไม่ว่าจะเป็นการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน และการพ้นจากตำแหน่งหน้าที่การงาน

(4) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** โดยรวมได้คะแนน 100.00 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและเป็นธรรม เห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับส่วนรวมมากที่สุด

(5) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนน 100.00 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยผู้บริหารหน่วยงานได้มีนโยบายที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้ในแนวทางการป้องกัน แก้ไขปัญหาการทุจริตโดยจัดกิจกรรมโรงเรียนสุจริตเพื่อให้ความรู้ สร้างความตระหนักในการเป็นนักเรียนและ ข้าราชการที่ไม่ทนต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับสถานศึกษา อย่างไรก็ดี ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนน 100.00 คะแนน บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการภายนอกมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนหรือ ผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะหรือผลประโยชน์ส่วนรวม และไม่พบว่ามีกรณีการเรียกรับ สินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(1)	100.00	15	15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(2)	100.00		15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00			15	

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า 95 คะแนน จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

(1) **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนน 100.00 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนของพวกเขาไปอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบนแต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานมีผลการประเมินดีขึ้น โดยควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสู่สาธารณะให้มากขึ้นและอย่างชัดเจนเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้นด้วยการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและใช้หลักของการยืดหยุ่น (flexibility) ในการปฏิบัติงานมากขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ปรับปรุงการดำเนินการ

(2) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนน 100.00 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถ ติดต่อสอบถามให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการ สื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(3) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนน 100.00 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

2.3 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนน 97.50 คะแนน บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง

9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00				39.00
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
9.2	การบริหารงาน	75.00				
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	OIT	97.50	40	
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า 95 คะแนน จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.00 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ ข้อมูลปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น คือ

(1) ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (คะแนนเป็นรายข้อเท่ากับ 100.00 คะแนน)

(2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (คะแนนเป็นรายข้อเท่ากับ 95.00 คะแนน)

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (คะแนนเป็นรายข้อ 100.00 คะแนน)

(4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบายหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (คะแนนเป็นรายข้อเท่ากับ 100.00 คะแนน)

(5) การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน (คะแนนเป็นรายข้อเท่ากับร้อยละ 100.00)

(2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100.00 คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ

(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้ให้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่ทนต่อการทุจริต และ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (คะแนนเป็นรายข้อเท่ากับ 100.00 คะแนน)

(2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงานของรัฐอย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนด

มาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (คะแนนเป็นรายข้อเท่ากับ 100.00 คะแนน)

ทั้งนี้ การดำเนินงานที่ส่งผลโดยตรงให้โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ต้องเร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องการซื่อสัตย์สุจริต ใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ใช้หลักการบริหารบุคคลตามระบบคุณธรรม (Merit System) อย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและนำหลักมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในฝ่ายบริหาร ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่ (I AM READY) ซึ่ง ประกอบด้วยคุณสมบัติหรือพฤติกรรมที่บุคลากรภาครัฐควรมีหรือควรปฏิบัติ 8 ประการ ดังนี้

I - Integrity	การปฏิบัติงานอย่างมีศักดิ์ศรีของข้าราชการ
A - Activeness	ความขยันตั้งใจทำงาน ปฏิบัติงานเชิงรุก
M - Morality	การมีใจคุณธรรม ปฏิบัติราชการด้วยใจบริสุทธิ์และกุศลเจตนา
R - Relevancy	การเรียนรู้และ ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม
E - Efficiency	การทำงานที่มีประสิทธิภาพสามารถวัดและแสดงไว้อย่างชัดเจน
A - Accountability	ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานและต่อสาธารณะ
D - Democracy	การมีใจเป็นประชาธิปไตย
Y - Yield	การมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และปฏิบัติงานโดยเน้นผลสัมฤทธิ์เป็นสำคัญ

เพื่อให้บรรลุตามนโยบายรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างหน่วยงานราชการใสสะอาด และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

3. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ดียิ่งขึ้น

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน (O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี) คะแนน 0 จาก 100	- โครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน (O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ) คะแนน 0 จาก 100	- ต้องประกอบอย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ/ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ/ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ/และผู้รับผิดชอบการให้บริการ

4. แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

- ข้อจำกัดด้านบุคลากร

บุคลากรที่ทำหน้าที่รับผิดชอบมีภาระงานที่เกี่ยวข้องมาก มีจำนวนชั่วโมงสอนมาก มีงานพิเศษหรืองานสนับสนุนการสอนมาก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2566 นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ปีงบประมาณ 2567 โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาเป็นรายไตรมาส ซึ่งประกอบไปด้วยมาตรการ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดอื่นๆ ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูล				
ข้อมูลพื้นฐาน (O3 อำนาจหน้าที่)	จัดทำให้มีข้อมูลอธิบายอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้มีความถูกต้อง	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กันยายน 2566	ผู้อำนวยการโรงเรียน
การบริหารงาน (O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี)	จัดทำให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ/ ผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/ การใช้งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กันยายน 2566	ผู้อำนวยการโรงเรียน
การบริหารงาน (O11 คู่มือหรือแนวทางให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ)	จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ/ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ/ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ/ และผู้รับผิดชอบการให้บริการทั้ง 4 ฝ่ายให้ถูกต้อง	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กันยายน 2566	ผู้อำนวยการโรงเรียน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กันยายน 2566	ผู้อำนวยการโรงเรียน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูล				
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี)	จัดทำให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดของโครงการ ผลการดำเนินการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ระยะเวลาการ ดำเนินการ ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง และข้อมูล สถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กันยายน 2566	ผู้อำนวยการโรงเรียน
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy (O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่)	จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และระบุนโยบายว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการ รับของขวัญ (No Gift Policy)	ฝ่ายบริหารทั่วไป	กันยายน 2566	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนการป้องกันการทุจริต (O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต)	จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดของโครงการ ใช้งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และภาพ กิจกรรมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	กันยายน 2566	ผู้อำนวยการโรงเรียน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูล				
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนการป้องกันการทุจริต (O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วย)	จัดทำให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ประเด็นที่บกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย การวิเคราะห์ผลสู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน ระยะเวลา เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นรูปธรรม	ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	กันยายน 2566	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนการป้องกันการทุจริต (O35 รายงานผลการดำเนินเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน)	จัดทำให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย มาตรการในการดำเนินการ สรุปผลการ ดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้เป็นรูปธรรม	ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	กันยายน 2566	ผู้อำนวยการโรงเรียน

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ข้อมูลพื้นฐาน (O3 อำนาจหน้าที่) จัดทำให้มีข้อมูลอธิบายอำนาจ หน้าที่ของหน่วยงานให้มีความ ถูกต้อง	ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล จัดทำ จัดการแสดงข้อมูลเฉพาะที่ อธิบายหน้าที่และอำนาจของ สถานศึกษาให้มีความถูกต้องตามที่ กฎหมายกำหนด	โรงเรียนบ้านแก่งวิทยาดำเนินการในหัวข้อ ข้อมูลพื้นฐาน (O3 อำนาจหน้าที่) อธิบาย หน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา โดยการ ปรับเปลี่ยนให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	ผู้อำนวยการโรงเรียน
การบริหารงาน (O9 รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี) จัดทำให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียด โครงการ ผลการดำเนินงานแต่ละ กิจกรรม การใช้งบประมาณและ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566	ดำเนินการให้ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ จัดทำให้มีข้อมูลอย่าง น้อย ประกอบด้วย รายละเอียด โครงการ ผลการดำเนินงานแต่ละ กิจกรรม การใช้งบประมาณและ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566	โรงเรียนบ้านแก่งวิทยาดำเนินการ ในหัวข้อ การบริหารงาน (O9 รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี) จัดทำให้มีข้อมูลอย่าง น้อย ประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ ผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม การใช้ งบประมาณและระยะเวลาในการ ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566	ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	ผู้อำนวยการโรงเรียน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การบริหารงาน (O11 คู่มือหรือแนวทาง ให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ) จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ/ ขั้นตอนการ ให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการ ให้บริการ/ระยะเวลาที่ใช้ใน การให้บริการ/ และ ผู้รับผิดชอบการให้บริการทั้ง 4 ฝ่ายให้ถูกต้อง	ดำเนินการให้ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่าย บริหารวิชาการ และฝ่ายบริหารงาน บุคคล จัดทำคู่มือให้มี ข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ/ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/ แผนภูมิการให้บริการ/ระยะเวลาที่ใช้ ในการ ให้บริการ/ และผู้รับผิดชอบ การให้บริการทั้ง 4 ฝ่ายให้ถูกต้อง	โรงเรียนบ้านแก่งวิทยาดำเนินการ ในหัวข้อ การบริหารงาน (O11 คู่มือหรือแนวทาง ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ) ให้มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา ใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อ กับสถานศึกษา ประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ/ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/ แผนภูมิการให้บริการ/ ระยะเวลาที่ใช้ใน การให้บริการ/ และผู้รับผิดชอบการ ให้บริการ ทั้ง 4 ฝ่ายให้ถูกต้อง	ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล	ผู้อำนวยการโรงเรียน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (O18 แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล) จัดทำแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มี ข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนิน กิจกรรม	ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการ ดำเนินกิจกรรมอย่างถูกต้อง	โรงเรียนบ้านแก่งวิทยาดำเนินการ ในหัวข้อ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล) ให้มีข้อมูลการดำเนินการตาม แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมอย่าง ถูกต้อง	ฝ่ายแผนงานบุคคล	ผู้อำนวยการโรงเรียน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (O19 รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี) จัดทำให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดของ โครงการ ผลการดำเนินการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ระยะเวลาการดำเนินการ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง และ ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการให้ ฝ่ายบริหารงานบุคคล จัดทำข้อมูลเกี่ยวโครงการ ผลการ ดำเนินการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ระยะเวลาการดำเนินการ ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง และข้อมูลสถิติผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ในการพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้ถูกต้อง	โรงเรียนบ้านแก่งวิทยาดำเนินการ ในหัวข้อ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี) ให้มีข้อมูล เกี่ยวกับโครงการ ผลการดำเนินการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ระยะเวลาการ ดำเนินการ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง และ ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ถูกต้อง	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	ผู้อำนวยการโรงเรียน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการภายในเพื่อการ ป้องกันการทุจริตในประเด็น สินบน นโยบาย No Gift Policy (O26 ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่) จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียด นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และระบุนโยบาย ว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และ บุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการ รับของขวัญ (No Gift Policy)	ดำเนินการให้ ฝ่ายบริหารทั่วไป จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย จัดทำประกาศโดยมี วัตถุประสงค์ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และระบุนโยบายว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้อง ไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy)	โรงเรียนบ้านแก่งวิทยาดำเนินการ ในหัวข้อ มาตรการภายในเพื่อการป้องกันการทุจริต ในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy (O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่) จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย จัดทำประกาศโดยมี วัตถุประสงค์ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และระบุนโยบายว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มี การรับของขวัญ (No Gift Policy)	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ผู้อำนวยการโรงเรียน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสแผนการป้องกันการ ทุจริต (O32 แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต) จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดของ โครงการ ใช้งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และภาพกิจกรรมผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ดำเนินการให้ ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ จัดทำคู่มือให้มีข้อมูล อย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียด ของโครงการ ใช้งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และภาพ กิจกรรมผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	โรงเรียนบ้านแก่งวิทยาดำเนินการ ในหัวข้อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนการป้องกันการทุจริต (O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต) จัดทำ คู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดของโครงการ ใช้งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และภาพ กิจกรรมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	ผู้อำนวยการโรงเรียน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสแผนการป้องกันการ ทุจริต (O34 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย) จัดทำให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ประเด็นที่ บกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย การวิเคราะห์ผลสู่ การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน ระยะเวลา เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้เป็น รูปธรรม	ดำเนินการให้ ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ จัดทำให้มีข้อมูลอย่าง น้อย ประกอบด้วย ประเด็นที่ บกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนาที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย การวิเคราะห์ผลสู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน ระยะเวลา เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้เป็นรูปธรรม	โรงเรียนบ้านแก่งวิทยาดำเนินการ ในหัวข้อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนการป้องกันการทุจริต (O34 มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วย) จัดทำให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ประเด็นที่บกพร่อง/ประเด็นที่ ต้องพัฒนาที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย การวิเคราะห์ผลสู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน ระยะเวลา เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้เป็นรูปธรรม	ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	ผู้อำนวยการโรงเรียน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสแผนการป้องกันการ ทุจริต (O35 รายงานผลการดำเนิน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน) จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดของ โครงการ ใช้งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และภาพกิจกรรมผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ดำเนินการให้ ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณเพิ่มภาพ กิจกรรม แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน ในข้อ O42 ไปสู่ การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม	โรงเรียนบ้านแก่งวิทยาดำเนินการ ในหัวข้อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนการป้องกันการทุจริต (O35 รายงาน ผลการดำเนินเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน) จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดของโครงการ ใช้งบประมาณระยะเวลาในการดำเนินงาน และภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	ผู้อำนวยการโรงเรียน

ปัญหาและอุปสรรค

5. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

4.1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ส่งผลให้บุคลากรในสังกัด ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานเรียนรู้และปรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่ต้องให้ความสำคัญและเตรียมความพร้อมในการจัดการกับสถานการณ์ดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยซึ่งเป็นช่วงที่มีความคาบเกี่ยวกับการ เก็บข้อมูลในการประเมิน ITA Online

4.2 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดการประเมิน และประเด็นย่อยในการพิจารณาบางรายการ จึงทำให้ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนจึงส่งผลให้ได้รับคะแนนการประเมินในบางข้อน้อยลง

6. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

จากผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยวิเคราะห์เป็นรายประเด็นตามตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ที่ส่งผลให้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา จึงได้นำข้อมูลผลการประเมินมากำหนดแนวทางการดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปี 2566 ซึ่งถือเป็นขั้นตอนของการตรวจสอบ (Check) และการปรับปรุง (Act/Action) ใหลักการ PDCA อย่างต่อเนื่องได้ด้วยการยกระดับของเป้าหมายให้สูงขึ้นโดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ดังนี้

1. กำหนดมาตรการและประกาศโรงเรียนบ้านแก่งวิทยาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

- 1.1 ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา
- 1.2 ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- 1.3 ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
- 1.4. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน และการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
- 1.5 ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สถานศึกษา
- 1.6 ประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน
- 1.7. ประกาศมาตรการกลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- 1.8 ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

- 1.9 ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ดังนี้
 - 2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา
 - 2.2 โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต
 - 2.3 โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้และปรับฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมให้กับเด็กและเยาวชนในการนำหลักสูตรด้านทุจริต
 - 2.4 โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
 - 2.5 โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่
 - กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมด้านทุจริต “ ประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต ”
 - กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม 5 ส. ทำความดี
 - กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
 - กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต / การจัดแสดงผลงานการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร
 - กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำ ปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 - กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคนร่วมกิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณสุจริต
 - กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำวิสัยทัศน์ในการบริการผู้มาติดต่อ พร้อมติดไว้หน้าห้อง และจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์
 - 2.6 โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
 - กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
 - การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ
 - 2.7 ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่
 - กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต
 - กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานให้เห็นชัดเจน
 - จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์/ข้อความในการต่อต้านการทุจริต และติดไว้บริเวณต่าง ๆ ของ

หน่วยงาน

.....



ภาคผนวก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

- ✍ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา
- ✍ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา
- ✍ ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ✍ ประกาศมาตรการกลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน
- ✍ ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
- ✍ ประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน
- ✍ ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
- ✍ ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน และการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
- ✍ ประกาศมาตรการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา
- ✍ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ✍ ประกาศนโยบายการงดรับและให้ของขวัญทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)



คำสั่งโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

ที่ ๑๒๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยาออนไลน์

(Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
หัวข้อ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน และบรรลุนิติวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในหัวข้อแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในแบบฟอร์มบนเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวรัชดาภรณ์ กันสุข

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	นางสมิตรา ประชัน
๐๓	อำนาจหน้าที่	๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นางสาวรัชดาภรณ์ กันสุข
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	นางสมิตรา ประชัน

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สทฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อ ราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสมิตรา ประชัน นางสาวเบญญาภา แก้วอาณา

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๖	Q&A	๐ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๐ * ไม่รวมถึง E-mail	นางสุมิตรา ประชัน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวรัชดาภรณ์ กันสุข
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม ๐ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	นางสาวรัชดาภรณ์ กันสุข

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวปริญญพัทธ์ ชุมเพชร

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสมิตรา ประชัน นายนพดล มุสิกปาน นายสมศักดิ์ โพธิ์แย้ม นางเจริญสินธุ์ มุสิกปาน

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงาน - ที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสุมิตรา ประชัน
๐๓๒	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ*	๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ๐ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวปริญญ์พัชร ชุมเพชร
๐๓๓	E-Service	๐ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ๐ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการ ให้บริการ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	นางสุมิตรา ประชัน

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตาม อ านาหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (ควรมีคู่มือการ ใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ ประยุกต์ใช้ในงานสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	นางสาววิชุดา ศรีม่วง นางสาวชยาภรณ์ กลับทุ่ง
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	นางสาววิชุดา ศรีม่วง นางสาวชยาภรณ์ กลับทุ่ง
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ	นางสาววิชุดา ศรีม่วง นางสาวชยาภรณ์ กลับทุ่ง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาววิชุดา ศรีม่วง นางสาวชยาภรณ์ กลับทุ่ง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายพนพล มุสิกปาน
๐๑๙	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย (๔) งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๕) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๖) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๗) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๘) ปัญหา/อุปสรรค (๙) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายพนพล มุสิกปาน
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นางสาวรัชดาภรณ์ กันสุข

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	การขับเคลื่อน จริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวรัชดาภรณ์ กันสุข

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลา การกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติด มิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวปริญญพัทธ์ ชุมเพชร
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่อง ทางการร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางศุมิตรา ประชัน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวรัชดาภรณ์ กันสุข

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวเบญญาภา แก้วอาณา

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล

ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยแพร่การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้
 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 นโยบาย No Gift Policy*

*คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	๐ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรง ตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๐ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	นางสาวรัชดาภรณ์ กันสุข
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๐ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ๐ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวสมหญิง ฉำนารายณ์
๐๒๘	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	๐ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวสมหญิง ฉำนารายณ์
๐๒๙	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	๐ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวชยาภรณ์ กลับลุ่ง

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล ๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”	นางสาววรรัตน์ ชันลือ
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มีขอประจําปี	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มีขอประจําปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	นางสาววรรัตน์ ชันลือ

ตัวชี้วัดย่อย ๓๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
แผนป้องกันการทุจริต
*คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ เป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นายสมศักดิ์ โพธิ์แย้ม
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นายสมศักดิ์ โพธิ์แย้ม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ๐ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	นางสาวสุภาภรณ์ ศรีพรหมษา
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	นางสาวสุภาภรณ์ ศรีพรหมษา

โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้คะแนนสูงขึ้นหากมีปัญหาลุप्तรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประธาน ชาญณรงค์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา



ประกาศโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาลโดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เป็นองค์กรธรรมาภิบาลในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

๑. ความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการกิจของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมายระเบียบ วิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือรับสินบน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภทและไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการงบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประธาน หาญณรงค์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา



ประกาศโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ประจำปี ๒๕๖๗

.....

ด้วย โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการต่อต้านการทุจริต โดยกำหนดเป็นนโยบาย โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามวิสัยทัศน์ขององค์กร “จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน” โดยมุ่งเน้นที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้เป็นคนดี ซื่อสัตย์สุจริต ถึงขนาด “มีโอกาaskก็ไมโกง” ตามที่โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ได้ประกาศปฏิญญาเขตสุจริต และสอดคล้องกับพันธกิจในการพัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมทั้งปฏิบัติตามหน้าที่ราชการ ตามขั้นตอนการให้บริการหรือคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๒. กำหนดให้การดำเนินการของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเข้าถึงได้โดยสะดวก

๓. กำหนดให้การดำเนินการของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเรื่องนั้น ๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตามที่กฎหมายให้อำนาจ

๔. กำหนดบทบาทหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๕. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างดียิ่ง ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและเป็นพยาน

๖. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรในโรงเรียนบ้านแก่งวิทยาให้ครอบคลุม ดังนี้

๖.๑ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติ ไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๖.๒ การไม่นำความลับ เกี่ยวกับเรื่องเงิน บุคลากร หรือทรัพย์สินใด ๆ ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา แสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง และผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๖.๓ การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๖.๔ การไม่นำเอาความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณโทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๖.๕ การเรียกรับ หรือยอมรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งของขวัญทรัพย์สิน สิ่งของอันเป็นการกระทบต่อดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. การกำหนดให้ทุกกลุ่มงาน และหน่วยงาน จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๘. กำหนดให้มีการประชุมชี้แจง อบรม และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากร เพื่อสร้างความตระหนักรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๙. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย อย่างจริงจังและเด็ดขาดสำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดอันเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประธาน หาญณรงค์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา



ประกาศโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

เรื่อง มาตรการกลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗

.....

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๓) (๔) กำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับบริการจากภาครัฐและจะต้องมีแนวทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดัชนีความโปร่งใสและตัวชี้วัดการมีส่วนร่วม กำหนดให้มีมาตรการในการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา จึงได้กำหนดมาตรการกลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ลักษณะงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนอื่น ๆ

๑. การพิจารณาจัดสรรงบประมาณหรือจัดตั้งงบประมาณ
๒. การบริหารงานบุคคล
๓. การบริหารงานโครงการ
๔. การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑.๔ งานพัฒนาคุณภาพนักเรียน

๑.๕ งานลูกเสือ ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์

๑.๖ งานอื่นที่พิจารณาเห็นว่า การมีส่วนร่วมจะเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าที่ดีมากกว่า

๒. ขั้นตอน วิธีการและผู้เกี่ยวข้องการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๒.๑ การมีส่วนร่วมขององค์กรที่กำหนดตามกฎหมาย

๑. สรรหาผู้แทนองค์กรและภาคประชาชนตามที่กฎหมายกำหนด
๒. จัดประชุมตามกฎหมายหรือตามความจำเป็นหรืออย่างน้อยทุก ๓ เดือน (รายไตรมาส)
๓. ดำเนินการตามมติที่ประชุมโดยเคร่งครัด

๒.๒ การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เห็นสมควร

๑. ผู้รับผิดชอบพิจารณาเสนองานหรือตัวบุคคลที่สมควรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยาให้ความเห็นชอบและออกคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง
๓. จัดประชุมเพื่อปรึกษาให้ข้อคิดเห็น
๔. ผู้รับผิดชอบและโรงเรียนดำเนินการตามมติที่ประชุม

๓. การกำกับ ติดตาม มาตรการ กลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน

๑. ให้ผู้รับผิดชอบใช้หลักการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๒. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มกำกับ ติดตามและพิจารณาบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในการ

ดำเนินงาน

๓. ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุมและเสนอรายงานให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ และดำเนินการตามมติที่ประชุม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประธาน หาญณรงค์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา



ประกาศโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปี ๒๕๖๗

.....

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูได้ โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และข้อมูลหรือข่าวสารมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ดังนี้

๑. ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูได้ (ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐)

๑.๔ ข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- กลุ่มบริหารงานทั่วไป เผยแพร่งานประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยาเกี่ยวกับกิจกรรมภารกิจต่าง ๆ

- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการรับนักเรียน การดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนานักเรียน การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลสถานศึกษา

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ทุกกลุ่มงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ยื่นแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โดยให้อำนาจการโรงเรียน ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสมของข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของข้อมูลและเสนอขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำรายงานการเผยแพร่และการปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร พร้อมสรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประธาน หาญณรงค์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา



ประกาศโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

เรื่อง มาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๗

.....

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๘ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๔๒ กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่โปร่งใสเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้ส่วนราชการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ตัวชี้วัดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการบริการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐานเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการได้โดยเร็ว จึงให้ถือปฏิบัติดังนี้ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามระเบียบ/ข้อกฎหมายเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็ว และเป็นธรรม

๒. การติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานฝ่ายต่าง ๆ กำกับและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓. การรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานฝ่ายต่าง ๆ และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ โดยกำหนดระยะเวลา การรายงานผลตามความเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประธาน หาญณรงค์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา



ประกาศโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนเพื่อให้มีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนบ้านแก่งวิทยาจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. การสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกรณีต่าง ๆ ให้ยึดหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ตลอดจนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ให้ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว เสมอภาค เป็นธรรม และจะต้องจัดทำขั้นตอนการให้บริการเพื่อให้ประชาชนทราบ

๔. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างทุกระดับชั้นต้องงดเว้นการให้ การรับสินบน ตลอดจนต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติราชการ โดยไม่ให้เกิดช่องว่างในทุจริตหรือการให้ การรับสินบนได้

๖. หากมีกรณีการทุจริต การเรียกรับ การให้สินบน หรือมีข้อร้องเรียนอื่น ๆ ให้ทำการร้องเรียนเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียนพร้อมแนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งโดยตรงต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เลขที่ ๓๔๓ หมู่ ๑ ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๓๐ ทั้งนี้ ข้อมูลการร้องเรียนจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

๗. โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา จะดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของผู้ถูกร้องเรียน และผู้ร้องเรียน โดยจะตรวจสอบข้อเท็จจริงให้สิ้นสงสัย ซึ่งภายหลังจากได้รับเรื่องร้องเรียนจะแจ้งให้ทราบ การดำเนินการภายในสิบห้าวัน และเมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเสร็จสิ้นและได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว จะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

๘. การรับ การให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการรับการให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๙. การเรียกรับ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ กรณเรียกรับ

๑๐. การรับนักเรียน ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๑. การรับรองต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติตามปกติประเพณีตามความเหมาะสม โดยระมัดระวังไม่ให้มีการ รับรองในลักษณะที่เป็นการตอบแทนหรือจูงใจเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนสิ่งหนึ่งสิ่งใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประธาน หาญณรงค์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา



ประกาศโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน

และการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การป้องกันการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ มาอย่างต่อเนื่องจึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. การสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกรณีต่าง ๆ ให้ยึดหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ตลอดจนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ให้ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว เสมอภาค เป็นธรรม และจะต้องจัดทำขั้นตอนการให้บริการเพื่อให้ประชาชนทราบ

๔. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างทุกระดับชั้นต้องงดเว้นการให้ การรับสินบน ตลอดจนต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติราชการ โดยไม่ให้เกิดช่องว่างในทุจริตหรือการให้ การรับสินบนได้

๖. หากมีกรณีการทุจริต การเรียกทรัพย์สิน การให้สินบน หรือมีข้อร้องเรียนอื่น ๆ ให้ทำการร้องเรียนเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียนพร้อมแนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งโดยตรงต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เลขที่ ๓๔๓ หมู่ ๑ ตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๓๐ ทั้งนี้ ข้อมูลการร้องเรียนจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

๗. โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา จะดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของผู้ถูกร้องเรียน และผู้ร้องเรียน โดยจะตรวจสอบข้อเท็จจริงให้สิ้นสงสัย ซึ่งภายหลังจากได้รับเรื่องร้องเรียนจะแจ้งให้ทราบ การดำเนินการภายในสิบห้าวัน และเมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเสร็จสิ้นและได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว จะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

๘. การให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการรับการให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๙. การเรียกรับ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ กรณเรียกรับ

๑๐. การรับนักเรียน ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ คือ รับทราบมาตรการ ป้องกันการทุจริต ในการร้องเรียนทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในการศึกษา

๑๑. การรับรองต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติตามปกติประเพณีตามความเหมาะสม โดยระมัดระวังไม่ให้มีการ รับรองในลักษณะที่เป็นการตอบแทนหรือจูงใจเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนสิ่งหนึ่งสิ่งใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประธาน หาญณรงค์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา



ประกาศโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อนภายในสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปผลการวิเคราะห์ด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเพื่อให้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับเจตนารมณ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพราะพฤติกรรมการมีผลประโยชน์ทับซ้อนบางประการเป็นความผิดทางวินัย ทางอาญา หรือทางแพ่งจึง กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการจัดสรรงบประมาณ

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) แจกแจงแนวปฏิบัติในการขอรับจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนสังกัดทราบ
- ๒) กำกับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดสรรงบประมาณ โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการในการจัดสรรงบประมาณทุกรายการ
- ๓) ห้ามมิใช้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง กับโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- ๔) สอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน ในการจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำเสียงสะท้อนหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นมาปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ๕) ประชุมข้าราชการในกลุ่มย่อยอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อแจ้งข้อราชการ และระเบียบต่าง ๆ ที่แก้ไขปรับปรุง และปรึกษาหารือปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานรวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน ประสบผลสำเร็จและมีธรรมาภิบาล

๒. มาตรการป้องกันการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) วางแผนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลาง การกำหนดขอบเขตงานโดยเน้นการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนในทุกกระบวนการ
- ๒) ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดเผยข้อมูลให้รับทราบทั่วกัน และต่อที่สาธารณชน
- ๓) มอบหมายผู้บังคับบัญชาตามสายงานบังคับบัญชา ตรวจสอบในส่วนของการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องฯ และการตรวจสอบการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง เช่น เรื่องของการเปรียบเทียบราคา (กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง) มีหรือไม่

๔) มอบหมายให้บุคคลอื่น (เช่น นิติกร, ตรวจสอบภายใน) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน และผลการดำเนินงานว่าโปร่งใส ตรวจสอบได้

๕) หากยังพบข้อบกพร่องหรือไม่มีให้ปรับปรุงพัฒนางานเพื่อไม่ให้เกิดประโยชน์ทับซ้อนในการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องต่อไป

๓. มาตรการป้องกันการพิจารณาการย้ายที่ไม่เป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) มีคณะทำงานจัดทำข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยจัดทำคำสั่งเป็น (ความลับ)
- ๒) คณะทำงานจัดทำข้อมูลต่างเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓) คณะทำงานแต่งตั้งจากผู้บริหารสถานศึกษาขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็กที่ไม่มีผลประโยชน์ได้เสีย

๔) รวบรวมข้อมูลเสนอ กศจ. ดำเนินการต่อไป

๔. มาตรการป้องกันการใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของแต่ละกลุ่ม
- ๒) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพตามบริบทของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- ๓) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียน
- ๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมแนวทางและมาตรการดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

๕. มาตรการป้องกันการใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) มุ่งเน้นการปลูกฝัง การสร้างวัฒนธรรมสุจริต ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- ๒) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ๓) ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ
- ๔) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๖. มาตรการป้องกันการใช้วัสดุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตน มาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในสำนักงาน

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ๒) ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการ

ปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ

๓) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมแนวทางและมาตรการดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

๗. บทกำหนดโทษ

หากบุคลากรผู้ใดฝ่าฝืนมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ให้ผู้ควบคุมหรือผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบุคลากรผู้ใดฝ่าฝืนแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทำทัณฑ์บนไว้ และหากละเลยไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติจนก่อให้เกิดความเสียหายให้ดำเนินการทางวินัยทันที

ทั้งนี้ ให้บุคลากรโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ถือปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประธาน หาญณรงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา



ประกาศโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา
เรื่อง นโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับรัฐธรรมนูญว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย NO Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความตระหนักกระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประธาน หาญณรงค์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

คณะดำเนินงาน

คณะที่ปรึกษา

๑.	นายประธาน	หาญณรงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา
๒.	นางเจริญสินธ์	มุสิกปาน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
๓.	นายนพดล	มุสิกปาน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๔.	นางสุมิตรา	ประชัน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
๕.	นายสมศักดิ์	โพธิ์แย้ม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

คณะทำงาน

๑.	นางสาวจิรนนท์	คงรักษ์	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๒.	นางสาวรัชดาภรณ์	กันสุข	เจ้าหน้าที่บัญชี
๓.	นางสาววิชุดา	ศรีม่วง	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๔.	นางสาวปฎิญาพัชร	ชุมเพ็ชร	เจ้าหน้าที่งาน ITA
๕.	นางสาววรรัตน์	ชั้นลือ	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน
๖.	นางสาวอังศุมาลี	เก่งกล้า	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗.	นางสาวเบญญาภา	แก้วอาณา	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์