



# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

ประจำปีงบประมาณ  
2567

โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา จัดทำขึ้นเพื่อแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สภาพปัญหาและที่เกิดจากความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้ความสามารถและศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้สูงสุด ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย

กลุ่มบริหารงานบุคคล หวังว่า แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จะเป็นฐานข้อมูลและเครื่องมือที่มีประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

สิงหาคม 2567

## สารบัญ

## หน้า

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 1. คำนำ                                                        |    |
| 2. สารบัญ                                                      |    |
| 3. ประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567            | 1  |
| 4. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังข้าราชการครู แยกตามตำแหน่ง             | 2  |
| 5. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | 3  |
| 6. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2567           | 7  |
| 7. คณะผู้จัดทำ                                                 | 12 |



ประกาศโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กรรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การสรรหาบุคลากร
3. การพัฒนาบุคลากร
4. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(นายประธาน หาญณรงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

1.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา แยกตาม ตำแหน่ง อันดับ

| ประเภท                         | ลูกจ้าง<br>ชั่วคราว | พนักงาน<br>ราชการ | ครูผู้ช่วย | คศ.1 | คศ.2 | คศ. 3 | รวม |
|--------------------------------|---------------------|-------------------|------------|------|------|-------|-----|
| ผู้อำนวยการ<br>โรงเรียน        |                     |                   |            |      |      | 1     | 1   |
| รอง<br>ผู้อำนวยการ<br>โรงเรียน |                     |                   |            |      |      | 1     | 1   |
| ครู                            |                     |                   |            | 4    | 3    | 8     | 15  |
| ครูผู้ช่วย                     |                     |                   | 2          |      |      |       |     |
| ลูกจ้างประจำ                   |                     |                   |            |      |      |       | 0   |
| พนักงาน<br>ราชการ              |                     | 3                 |            |      |      |       | 3   |
| ลูกจ้าง<br>ชั่วคราว            | 3                   |                   |            |      |      |       | 3   |
| รวม                            | 3                   | 3                 | 2          | 4    | 3    | 10    | 25  |

2.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา แยกตาม วุฒิการศึกษา

| ประเภท                 | ต่ำกว่า ป.<br>ตรี | ปริญญา<br>ตรี | ปริญญา<br>โท | ปริญญา<br>เอก | รวม |
|------------------------|-------------------|---------------|--------------|---------------|-----|
| ผู้อำนวยการโรงเรียน    |                   |               | 1            |               | 1   |
| รองผู้อำนวยการโรงเรียน |                   |               | 1            |               | 1   |
| ครู                    |                   | 7             | 8            |               | 15  |
| ครูผู้ช่วย             |                   | 2             |              |               | 2   |
| ลูกจ้างประจำ           |                   |               |              |               | 0   |
| พนักงานราชการ          |                   | 3             |              |               | 3   |
| ลูกจ้างชั่วคราว        | 2                 | 1             |              |               | 3   |
| รวม                    | 2                 | 13            | 10           | -             | 25  |

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2567

โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา อ.ศรีสัชนาลัย จ.สุโขทัย

โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา มีแผนการบริหารแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2567 ทั้งด้านการพัฒนาด้านการบริหารงานบุคคล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้านส่งเสริมขวัญและกำลังใจ ด้านส่งเสริมวิทยฐานะ และด้านศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ โรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนในฝัน และแหล่งเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จัดทำโครงการแบบบูรณาการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 โครงการ

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                       | งบประมาณ(บาท) | ระยะเวลาดำเนินการ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|
|          | โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการบริหารงานบุคคลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                |               |                   |
| 1        | กิจกรรม 1 พัฒนาด้านการบริหารงานบุคคล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                                                     | 10,000.-      | ก.ค. – ธ.ค. 2567  |
| 2        | กิจกรรม 2 จัดกิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจ                                                                            | 3,000.-       | ก.ค. – ธ.ค. 2567  |
| 3        | กิจกรรม 3 กิจกรรมส่งเสริมวิทยฐานะ                                                                                     | 4,000.-       | ก.ค. – ธ.ค. 2567  |
| 4        | กิจกรรม 4 ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ โรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนในฝัน และแหล่งเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | 50,000.-      | ม.ค. – มี.ค. 2568 |

## 1. การวางแผนอัตรากำลังคนการกำหนดตำแหน่ง

### 1.1 การวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลังคน

- 1.1.1 วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
- 1.1.2 จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
- 1.1.3 นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
- 1.1.4 นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

### 1.2 การกำหนดตำแหน่ง

- 1.2.1 ให้เป็นไปตาม การกำหนดตำแหน่งและความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
- 1.2.2 สถานศึกษากำหนดภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

### 1.3 การขอลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู

- 1.3.1 สถานศึกษาขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง / ขอลื่อนวิทยฐานะ/ ขอกำหนดตำแหน่ง
- 1.3.2 ประเมินเพื่อขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง / ขอลื่อนวิทยฐานะ / ขอกำหนดตำแหน่ง
- 1.3.3 ส่งคำขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง / ขอลื่อนวิทยฐานะ / ขอกำหนดตำแหน่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติและเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

## 2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- 2.1 การดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนด และวิธีการของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

### 2.2 การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

- 2.2.1 กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- 2.2.2 กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

### 2.3 การแต่งตั้ง ย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 2.3.1 เสนอคำร้องขอย้าย ให้รายงานการบรรจุแต่งตั้ง ร้าย้าย ไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติต่อไป
- 2.3.2 กรณีร้าย้าย ให้รายงานการบรรจุแต่งตั้ง ร้าย้าย ไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติต่อไป

#### 2.4 การกลับเข้ารับราชการ

- 2.4.1 การกลับเข้ารับราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### 3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

#### 3.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### 3.1.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือน กรณี ปกติ และกรณีพิเศษ

- 3.1.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- 3.1.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา กรณีสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ต้องชี้แจงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวทราบ
- 3.1.1.3 รายงาน การสั่งเลื่อนและไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

#### 3.2 งานทะเบียนประวัติ

- 3.2.1 สถานศึกษารวบรวมสำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลงในทะเบียนประวัติ

#### 3.4 งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- 3.4.1 ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนสมควรได้รับการเสนอของพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 3.4.2 ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### 4. วินัยและการรักษาวินัย

- 4.1 ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

### 5. การออกจากราชการ

- 5.1 ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนอง ภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ชื่อโครงการ ๔.๑ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการบริหารงานบุคคล  
ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมในโครงการ รหัสกิจกรรม ๔๑๑ พัฒนาด้านการบริหารงานบุคคล ตามปรัชญาเศรษฐกิจของ  
พอเพียง

รหัสกิจกรรม ๔๑๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจ

รหัสกิจกรรม ๔๑๓ กิจกรรมส่งเสริมวิทยฐานะ

รหัสกิจกรรม ๔๑๔ ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ โรงเรียนมาตรฐานสากล

โรงเรียนในฝัน และแหล่งเรียนรู้ ตามปรัชญาเศรษฐกิจของพอเพียง

ผู้รับผิดชอบ นายนพดล มุสิกปาน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่  
๒๑

ข้อ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานและตัวชี้วัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัด ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ☐ ด้านที่ ๑ ☐ ด้านที่ ๒ ☒ ด้านที่ ๓ ☐ ด้านที่ ๔

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ข้อ ๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบาย

ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการ

บรรลุ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ข้อ ๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้าน

วิชาการ

ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๑.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้

DLTV

### ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

ข้อ ๑. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๓ พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์ม  
การเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

### ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาเป็นกลไกสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาในอันที่จะทำให้การปฏิรูปการศึกษาขับเคลื่อนไปได้ทั้งระบบ โดยที่โรงเรียนบ้านแก่งวิทยามีการบริหารงานเป็น ๔ กลุ่ม คือ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป ซึ่งมีการบริหารงานโดยคำนึงถึงหลักในการกระจายอำนาจและจัดสรรอำนาจหน้าที่ในแต่ละกลุ่ม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้ครูต้องมีการพัฒนาตนเอง ในวิชาชีพที่ตนเองสอนอยู่สม่ำเสมอ ครูทุกคนต้องเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา หรือนักเรียนไปเข้าร่วมการแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ในวิชาที่ได้เรียนมา ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคล งานบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร ด้านการบริหาร กฎหมาย จึงจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเก็บรวบรวม ข้อมูลการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา หรือนักเรียนไปเข้าร่วมการแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ในวิชาที่ได้เรียนมา ของข้าราชการครูทุกคน

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคน ให้มีความก้าวหน้า จะนำมาซึ่งการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ นั่นก็คือ การพัฒนาผู้เรียนและชุมชนให้เข้มแข็ง

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ (Output)

๓.๑.๑. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒. จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน ร้อยละ ๘๐

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcome)

๓.๒.๑ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพมากขึ้น

๓.๒.๒ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียนมากขึ้น

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

| ที่ | กิจกรรม                                                                                               | ปีการศึกษา ๒๕๖๗ |             |             |              | ผู้รับผิดชอบ     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------|--------------|------------------|
|     |                                                                                                       | ไตรมาสที่ ๓     | ไตรมาสที่ ๔ | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒  |                  |
|     |                                                                                                       | เม.ย.-มิ.ย.๖๗   | ก.ค.-ก.ย.๖๗ | ต.ค.-ธ.ค.๖๗ | ม.ค.-มี.ค.๖๘ |                  |
| ๑   | กิจกรรมพัฒนาด้านการบริหารงานบุคคล ตามปรัชญาเศรษฐกิจของพอเพียง                                         |                 | √           | √           | √            | นายนพดล มุสิกปาน |
| ๒   | จัดกิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจ                                                                      |                 | √           | √           |              | นายนพดล มุสิกปาน |
| ๓   | กิจกรรมส่งเสริมวิทยฐานะ                                                                               |                 | √           | √           |              | นายนพดล มุสิกปาน |
| ๔   | ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนมาตรฐานสากลโรงเรียนในฝัน และแหล่งเรียนรู้ ตามปรัชญาเศรษฐกิจของพอเพียง |                 |             |             | √            | นายนพดล มุสิกปาน |

๕. งบประมาณที่ใช้ ๖๗,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

| รายการ/กิจกรรม                                                | งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |          |
|---------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|-----------|----------|
|                                                               |          | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |
| กิจกรรมพัฒนาด้านการบริหารงานบุคคล ตามปรัชญาเศรษฐกิจของพอเพียง | ๑๐,๐๐๐   | —                           |           | ๑๐,๐๐๐   |
| จัดกิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจ                              | ๓,๐๐๐    | —                           |           | ๓,๐๐๐    |
| กิจกรรมส่งเสริมวิทยฐานะ                                       | ๔,๐๐๐    | —                           |           | ๔,๐๐๐    |
| ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ โรงเรียนมาตรฐานสากล                  | ๕๐,๐๐๐   | —                           | ๕๐,๐๐๐    |          |

| รายการ/กิจกรรม                                          | งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |          |
|---------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|-----------|----------|
|                                                         |          | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |
| โรงเรียนในฝัน และแหล่งเรียนรู้ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง |          |                             |           |          |
| รวม                                                     | ๖๗,๐๐๐   |                             | ๕๐,๐๐๐    | ๑๗,๐๐๐   |

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

## ๖. การประเมินผลโครงการ

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                                                                                  | ค่าเป้าหมายความสำเร็จ      | วิธีการวัดผลและประเมินผล                                                                     | เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>เชิงปริมาณ (Output)</b><br>๑. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ<br>๒. จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน       | ร้อยละ ๘๐<br><br>ร้อยละ ๘๐ | ๑. ประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรม<br><br>๑. ประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรม | แบบประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรม<br><br>แบบประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรม |
| <b>เชิงคุณภาพ (Outcome)</b><br>๑. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพมากขึ้น<br>๒. ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียนมากขึ้น | ยอดเยี่ยม<br><br>ยอดเยี่ยม | ๑. ประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรม<br><br>๑. ประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรม | แบบประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรม<br><br>แบบประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรม |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                   | วิธีการประเมิน                  | เครื่องมือที่ใช้                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|
| ๑. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพ ร้อยละ ๘๐<br>๒. จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ ของผู้เรียน ร้อยละ ๘๐ | -สัมภาษณ์<br>-สอบถาม<br>-สังเกต | -แบบสัมภาษณ์<br>-แบบสอบถาม<br>-แบบสังเกต<br>-ภาพถ่าย |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---------------------|----------------|------------------|
|                     |                |                  |

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน ในวิชาชีพชั้นสูงต่อไป เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นาย นพดล มุสิกปาน)

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ  
(นาย นพดล มุสิกปาน)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นาง เจริญสินธุ์ มุสิกปาน)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นาย ประดิษฐ์ เจนดี)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุนิสา เดียวสกุล)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายประธาน หาญณรงค์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

### คณะผู้จัดทำ

- |                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายนพดล มุสิกปาน          | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล            |
| 2. นางเจริญสินธุ์ มุสิกปาน   | รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล คนที่ 1 |
| 3. นางสาววรรธน์ ชันลือ       | รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล คนที่ 2 |
| 4. นางสาวจิรนนท์ คงรักษ์     | ครูชำนาญการพิเศษ                      |
| 5. นางสาววิชุดา ศรีม่วง      | ครูชำนาญการ                           |
| 6. นางสาวรัชดาภรณ์ กันสุข    | ครู                                   |
| 7. นางสาวสมหญิง ฉำนารายณ์    | ครู                                   |
| 8. นางสาวปริญญพัทธ์ ชุมเพ็ชร | ครูผู้ช่วย                            |
| 9. นางสาวเบญญาภา แก้วอาณา    | ครูผู้ช่วย                            |
| 10. นางสาวสุภาภรณ์ ศรีพรหมษา | พนักงานราชการ                         |
| 11. นางสาวอังศุมาลี เก่งกล้า | เจ้าหน้าที่ธุรการ                     |