



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปี พ.ศ. 2567



โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามมติรัฐมนตรีเมื่อ วันที่ 23 มกราคม 2561 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งปรากฏผล คะแนนที่ได้ 96.64 ระดับผลการประเมิน ผ่าน และเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2567 มาวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) แต่ละตัวชี้วัดเป็นรายประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและนำผลการวิเคราะห์มา กำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปี พ.ศ. 2567” และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปี พ.ศ.2567	1
เครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	3
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	4
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	4
1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปี พ.ศ. 2567	4
1.2 ภาพรวม ระดับสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	5
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	6
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมิน ITA ในปีพศ 2567 เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2568	6
2.1 ผลการประเมินตาม แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	6
2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	6
2.3 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	6
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ	8
3. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2568 ให้ดียิ่งขึ้น	8
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	9
การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	12
ปัญหาและอุปสรรค	17
4. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	17
5. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	17
แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา	18

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปี พ.ศ. 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดขึ้นเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งหวังให้หน่วยงานของรัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินแนวทางการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาล อำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้สามารถเข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมอย่างมีคุณภาพ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

นอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปี พ.ศ. 2567 ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด ตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดที่ 6.4 การกำกับดูแลการทุจริตในส่วนของประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์กร อีกด้วย

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปี พ.ศ. 2567 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กร ความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบ กับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้องทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใสและการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยง ที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดย จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. การปฏิบัติหน้าที่ (Accountability and Performance):

- การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐต้องมีความรับผิดชอบและโปร่งใส
- การตรวจสอบและประเมินผลการทำงานของหน่วยงานและบุคลากร

2. การใช้งบประมาณ (Budget Management):
 - การจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย
 - การวางแผนงบประมาณที่สอดคล้องกับความต้องการและความคุ้มค่า
3. การใช้อำนาจ (Power and Authority Usage):
 - การใช้สิทธิเสรีภาพและอำนาจอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
 - การตรวจสอบและควบคุมการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่รัฐ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Management of Public Assets):
 - การจัดการและควบคุมทรัพย์สินของราชการอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
 - การตรวจสอบและป้องกันการใช้ทรัพย์สินราชการในทางที่ไม่เหมาะสม
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Corruption Prevention and Remedies):
 - การพัฒนามาตรการและนโยบายเพื่อป้องกันและจัดการกับการทุจริต
 - การสร้างกลไกการรายงานและการสอบสวนกรณีการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน (Quality of Operations):
 - การพัฒนาคุณภาพของการบริการและการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 - การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency):
 - การสร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างหน่วยงานและประชาชน
 - การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารที่ชัดเจนและเป็นประโยชน์
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน (Process Improvement):
 - การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความซับซ้อน
 - การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training and Development):
 - การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 - การเสริมสร้างความรู้ด้านจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร
10. ความร่วมมือกับภาคประชาสังคม (Civil Society Collaboration):
 - การสร้างความร่วมมือกับองค์กรภาคประชาสังคมในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ
 - การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและตรวจสอบ

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินจำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

- 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน
- 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปี พ.ศ. 2566

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก (IIT) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก (EIT) และจาก เอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก (OIT) เรียงตามลำดับตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	เครื่องมือ	คะแนน เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลัง ถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	IIT	99.47	30	29.84
2	การใช้งบประมาณ	98.67				
3	การใช้อำนาจ	100.00				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.67				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.39	EIT1	83.98	15	12.60
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.72				
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	75.83				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.11	EIT2	94.67	15	14.20
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.89				
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	88.00				
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	100.00	40	40.00
10	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
	9.2 การบริหารงาน	100.00				
	9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	100.00				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
	การป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน						96.64
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						ผ่าน

1.2 ภาพรวม ระดับสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ที่	โรงเรียน	คะแนน	ระดับ
๑	โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	๙๘.๓๓	ผ่านดีเยี่ยม
๒	โรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา	๙๖.๙๙	ผ่านดี
๓	โรงเรียนศรีมาศพิทยาคม	๙๙.๗๗	ผ่านดีเยี่ยม
๔	โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	๙๙.๘๖	ผ่านดีเยี่ยม
๕	โรงเรียนดลิ่งชันวิทยานุสรณ์	๙๙.๖๗	ผ่านดีเยี่ยม
๖	โรงเรียนหนองตูมวิทยา	๙๘.๙๓	ผ่านดีเยี่ยม
๗	โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม	๙๕.๖๖	ผ่านดี
๘	โรงเรียนไกรในวิทยาคมรัชมังคลาภิเษก	๙๖.๖๔	ผ่าน
๙	โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม	๙๐.๙๖	ผ่าน
๑๐	โรงเรียนลิไทพิทยาคม	๙๙.๕๐	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑	โรงเรียนอุดมครุณี	๙๗.๐๒	ผ่านดี
๑๒	โรงเรียนบ้านใหม่เจริญผลพิทยาคม	๙๙.๐๒	ผ่านดีเยี่ยม
๑๓	โรงเรียนเมืองเชลียง	๙๙.๔๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๔	โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์	๙๗.๒๔	ผ่านดี
๑๕	โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา	๙๙.๔๘	ผ่านดีเยี่ยม
๑๖	โรงเรียนหนองปลาหมอวิทยาคม	๙๕.๐๖	ผ่านดี
๑๗	โรงเรียนบ้านไร่พิทยาคม	๙๙.๑๖	ผ่านดีเยี่ยม
๑๘	โรงเรียนวังทองวิทยา	๙๕.๗๘	ผ่าน
๑๙	โรงเรียนหนองกลับวิทยาคม	๙๘.๓๓	ผ่านดีเยี่ยม
๒๐	โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา	๙๖.๖๕	ผ่านดี
๒๑	โรงเรียนเมืองดงวิทยา	๙๑.๙๖	ผ่าน
๒๒	โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม	๙๔.๖๔	ผ่านดี
๒๓	โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา ๒	๙๑.๐๐	ผ่าน
๒๔	โรงเรียนศรีนคร	๙๙.๘๒	ผ่านดีเยี่ยม
๒๕	โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์	๙๙.๑๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๖	โรงเรียนชัยมงคลพิทยา	๙๙.๘๘	ผ่านดีเยี่ยม
๒๗	โรงเรียนท่าชัยวิทยา	๙๗.๑๔	ผ่านดี

2. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

2.1 ผลการประเมินตาม แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

การประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ได้คะแนน 99.47 อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม โดยสามารถเรียงลำดับตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาคะแนนน้อยที่สุด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน 100.00 ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	คะแนน 100.00 ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	คะแนน 100.00 ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	คะแนน 98.67 ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนน 98.67 ระดับ ผ่านดีเยี่ยม

จากข้อมูลจะเห็นว่า ทุกตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมาย ของ สพฐ. ดังนั้น โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จะการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

การประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(EIT1) ได้คะแนน 83.98 อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยสามารถเรียงลำดับตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาคะแนนน้อยที่สุด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนน 91.39 ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนน 84.72 ระดับ ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	คะแนน 75.83 ระดับ ต้องปรับปรุง

จากข้อมูลจะเห็นว่า มี 1 ตัวชี้วัด ต้องปรับปรุง ซึ่งได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ดังนั้น โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จะการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

(EIT2) ได้คะแนน 94.67 อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม โดยสามารถเรียงลำดับตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาคะแนนน้อยที่สุด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนน 99.11 ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนน 96.89 ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	คะแนน 88.00 ระดับ ผ่านดี

จากข้อมูลจะเห็นว่า ทุกตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมาย ของ สพฐ. ดังนั้น โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ยังคง ต้องมีการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

2.3 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การประเมิน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ได้คะแนนรวม 100.00 อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม โดยสามารถเรียงลำดับตัวชี้วัด (ย่อย) ที่ได้คะแนนเยอะที่สุดไปหาคะแนนน้อยที่สุด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	คะแนน 100.00 ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน	คะแนน 100.00 ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	คะแนน 100.00 ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	คะแนน 100.00 ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	คะแนน 100.00 ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	คะแนน 100.00 ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	คะแนน 100.00 ระดับ ผ่านดีเยี่ยม

จากข้อมูลจะเห็นว่า การประเมิน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านดีเยี่ยม ทุกตัวชี้วัด

ดังนั้น โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ต้องมีการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายระดับสถานศึกษา

3. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2568 ให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	สถานะปัจจุบัน	สิ่งที่ควรทำให้ดีขึ้น
IIT-1 การปฏิบัติหน้าที่	100 คะแนน (ดีเยี่ยม)	เก็บตัวอย่างงานที่ทำดีไว้แบ่งปันทุกเทอม เพื่อนครูช่วยกันตรวจงานสม่ำเสมอ
IIT-2 การใช้งบประมาณ	98.67 คะแนน (ดีเยี่ยม)	ทำป้ายหรือบอร์ดแสดงการใช้เงินให้เห็นง่าย ตรวจสอบหลังใช้เงินปีละ 2 ครั้ง
IIT-3 การใช้อำนาจ	100 คะแนน (ดีเยี่ยม)	รวบรวมตัวอย่างใช้สิทธิ์ถูกต้องไว้ศึกษาในวง PLC
IIT-4 การใช้ทรัพย์สินราชการ	100 คะแนน (ดีเยี่ยม)	ติด QR Code บนครุภัณฑ์ทุกชิ้น เช็กของปีละ 2 รอบ
IIT-5 การแก้ไขปัญหาทุจริต	98.67 คะแนน (ดีเยี่ยม)	เปิดช่องร้องเรียนออนไลน์ไม่ต้องระบุตัวตน อบรมต้านโกงทุกปี
EIT-6 คุณภาพการดำเนินงาน	91.39 / 99.11 คะแนน	สำรวจเส้นทางการรับบริการ (Customer Journey) เพื่อแก้จุดติดขัด ทำแบบสอบถามสั้นหลังรับบริการ
EIT-7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.72 / 96.89 คะแนน	รวมข่าวสารทุกช่องทางไว้หน้าเว็บเดียว ตั้งเป้าตอบคำถามภายใน 24 ชม.
EIT-8 การปรับปรุงการทำงาน	75.83 / 88.00 คะแนน	ตั้งทีม “พัฒนาอย่างต่อเนื่อง” ใช้ PDCA ให้ทุกกลุ่มงานเสนอข้อปรับปรุงทุกเทอม
OIT-9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100 คะแนน	อัปเดตข้อมูลหลักทุก เม.ย. และ ต.ค.
OIT-9.2 การบริหารงาน	100 คะแนน	ทำภาพแผนผังโครงสร้างงานให้ดูง่าย
OIT-9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	100 คะแนน	สรุปงบประมาณเป็นภาพหรือคลิปสั้นสำหรับผู้ปกครอง
OIT-9.4 พัฒนาศักยภาพบุคคล	100 คะแนน	เชื่อมระบบ HR ออนไลน์ให้ดาวน์โหลดแผนพัฒนาครูได้ทันที
OIT-9.5 ส่งเสริมความโปร่งใส	100 คะแนน	จัด “วันเปิดโรงเรียน” ให้ชุมชนเข้ามาดูข้อมูลปีละครั้ง
OIT-10.1 ป้องกันทุจริต (แผนงาน)	100 คะแนน	ทำคลิป ≤ 3 นาที อธิบายมาตรการต้านโกงลงสื่อ โซเชียล
OIT-10.2 ป้องกันทุจริต (คู่มือ)	100 คะแนน	ตรวจ-ปรับคู่มือทุกปี และเก็บหลักฐานการอบรม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2567 นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ปี 2568 โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาเป็นรายไตรมาส ซึ่งประกอบไปด้วยมาตรการ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดอื่นๆ ดังนี้

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม
ข้อมูลพื้นฐาน (O3อำนาจหน้าที่)	จัดทำข้อมูลอธิบายอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้มีความถูกต้อง	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กันยายน 2567	ผู้อำนวยการโรงเรียน
การบริหารงาน (O9รายงานผลการดำเนินงานประจำปี)	จัดทำให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วยรายละเอียดโครงการ/ผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/การใช้งบประมาณและ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2567	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กันยายน 2567	ผู้อำนวยการโรงเรียน
การบริหารงาน (O11 คู่มือหรือแนวทางให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ)	จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ/ขั้นตอนการให้บริการ/แผนผัง-แผนภูมิการให้บริการ/ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ/และผู้รับผิดชอบการให้บริการทั้ง 4 ฝ่ายให้ถูกต้อง	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ; ฝ่ายบริหารทั่วไป; ฝ่ายบริหารวิชาการ; ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กันยายน 2567	ผู้อำนวยการโรงเรียน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O18แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้และระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กันยายน 2567	ผู้อำนวยการโรงเรียน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม
การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล(O19 รายงาน ผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี)	จัดทำให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วยรายละเอียดของโครงการ ผลการดำเนินการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ระยะเวลาการดำเนินการ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง และข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กันยายน 2567	ผู้อำนวยการโรงเรียน
มาตรการภายในเพื่อการ ป้องกันการทุจริตในประเด็น สินบนนโยบาย No Gift Policy (O26 ประกาศเจตจำนง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่)	จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วยรายละเอียดนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และระบุว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy)	ฝ่ายบริหารทั่วไป	กันยายน 2567	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่ง ใส แผนการป้องกันการทุจริต (O32 แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต)	จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วยรายละเอียดของโครงการ การใช้งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงานและภาพกิจกรรมผลการดำเนิน งาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	กันยายน 2567	ผู้อำนวยการโรงเรียน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนการป้องกันการทุจริต (O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย)	จัดทำให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็นที่บกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา พร้อมการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นรูปธรรม	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กันยายน 2567	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนการป้องกันการทุจริต (O35 รายงานผลการดำเนินเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)	จัดทำให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วยรายงานผลการดำเนินการ สรุปผล และผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้เป็นรูปธรรม	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กันยายน 2567	ผู้อำนวยการโรงเรียน

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ข้อมูลพื้นฐาน (O3 อำนาจหน้าที่) จัดทำให้อธิบายอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้มีความถูกต้อง	ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลจัดทำ/จัดแสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาให้มีความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	โรงเรียนดำเนินการในหัวข้อข้อมูลพื้นฐาน (O3 อำนาจหน้าที่) อธิบายหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา โดยปรับเปลี่ยนให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	ผู้อำนวยการโรงเรียน
การบริหารงาน (O9 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี) จัดทำให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดโครงการผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม การใช้งบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2567	ดำเนินการให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณจัดทำให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ ผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม การใช้งบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินงาน	โรงเรียนดำเนินการในหัวข้อ การบริหารงาน (O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี) จัดทำให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ ผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม การใช้งบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2567	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ผู้อำนวยการโรงเรียน

การบริหารงาน (O11 คู่มือหรือแนวทางให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ) จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ / ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ/ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ/ และผู้รับผิดชอบการให้บริการทั้ง 4 ฝ่าย ให้ถูกต้อง	ดำเนินการให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารวิชาการ และฝ่ายบริหารงานบุคคล จัดทำคู่มือให้มี ข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบ การให้บริการทั้ง 4 ฝ่ายให้ถูกต้อง	โรงเรียนดำเนินการ ในหัวข้อการบริหารงาน (O11 คู่มือหรือ แนวทางให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ) ให้มีคู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา ประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ / ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการ ให้บริการ/ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ/ และผู้รับผิดชอบ การให้บริการ ทั้ง 4 ฝ่ายให้ถูกต้อง	ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ; ฝ่ายบริหารทั่วไป; ฝ่ายบริหาร วิชาการ; ฝ่ายบริหาร งานบุคคล	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O18 แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล) จัดทำแผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการหรือ กิจกรรม งบประมาณ ที่ใช้ และ ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล จัดทำแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีข้อมูล อย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลา ในการดำเนิน กิจกรรม	โรงเรียนดำเนินการ ในหัวข้อการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O18 แผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล) ให้มีข้อมูลการดำเนินงาน ตามแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม อย่างถูกต้อง	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล	ผู้อำนวยการ โรงเรียน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี) จัดทำให้มีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียด โครงการ ผลการดำเนินงาน งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร ระยะเวลา การดำเนินการ ข้อมูลสถิติ อัตราค่าจ้าง และข้อมูลสถิติ ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ในการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ผลการดำเนินงาน งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร ระยะเวลาการดำเนินการ ข้อมูลสถิติ อัตราค่าจ้าง และข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ถูกต้อง	โรงเรียนดำเนินการ ในหัวข้อการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล (O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี) ให้มีข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ผลการดำเนินงาน งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร ระยะเวลาการดำเนินการ ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง และข้อมูลสถิติ ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ถูกต้อง	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	ผู้อำนวยการโรงเรียน
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy (O26 ประกาศเจตจำนงนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารทั่วไปจัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และระบุแนวปฏิบัติว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับ ของขวัญ (No Gift Policy)	โรงเรียนดำเนินการ ในหัวข้อมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy (O26 ประกาศเจตจำนงนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วยรายละเอียดนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และระบุแนวปฏิบัติว่า ผู้บริหาร	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ผู้อำนวยการโรงเรียน

และระบุแนวปฏิบัติว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้อง ไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy)		เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการ รับของขวัญ (No Gift Policy)		
ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส แผนการป้องกัน การทุจริต (O32 แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต)จัดทำคู่มือให้ มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดของโครงการ ใช้งบประมาณ ระยะเวลาใน การดำเนินงาน และภาพกิจกรรม ผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ดำเนินการให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดของโครงการ ใช้งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และภาพกิจกรรม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	โรงเรียนเงินการ ในหัวข้อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส แผนการป้องกันการทุจริต (O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต) จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดของโครงการ ใช้งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสแผนการป้องกันการทุจริต (O34 มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วย) จัดทำข้อมูลอย่างน้อย	ดำเนินการให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จัดทำข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ประเด็นที่บกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย การวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน	โรงเรียนดำเนินการ ในหัวข้อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส แผนการป้องกัน การทุจริต (O34 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย) จัดทำข้อมูล ประเด็นที่บกพร่อง/	ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	ผู้อำนวยการ โรงเรียน

ประกอบด้วย ประเด็นที่บกพร่อง / ประเด็นที่ต้องพัฒนาที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย การวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน ระยะเวลา เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นรูปธรรม	ระยะเวลา เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นรูปธรรม	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย การวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน ระยะเวลา เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นรูปธรรม		
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแผนการป้องกันการทุจริต (O35 รายงานผลการดำเนิน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียด ของโครงการ ใช้งบประมาณ ระยะเวลา ในการดำเนินงานและภาพ กิจกรรม ผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ดำเนินการให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณเพิ่มภาพกิจกรรม แสดงผลการดำเนินตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม	โรงเรียนดำเนินการ ในหัวข้อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนการป้องกันการทุจริต (O35 รายงานผลการดำเนินเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน) จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียด ของโครงการ ใช้งบประมาณ ระยะเวลา ในการดำเนินงาน และภาพกิจกรรมผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ผู้อำนวยการโรงเรียน

4. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

1. การขาดความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วม: อาจพบว่าอาจารย์และนักเรียนบางกลุ่มยังขาดความตระหนักรู้ในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส หรือไม่เห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามมาตรการ ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง
2. การขาดความชัดเจนในนโยบายและแนวทางการดำเนินการ: นโยบายและแนวทางที่ใช้ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอาจไม่ชัดเจนหรือไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ทำให้การดำเนินการไม่เกิดผลลัพธ์ที่ต้องการ
3. การขาดการติดตามและประเมินผล: การติดตามและประเมินผลของการดำเนินการอาจไม่เพียงพอ หรือไม่มีกระบวนการที่เป็นระบบในการตรวจสอบความก้าวหน้าและประสิทธิภาพของมาตรการ
4. ปัญหาด้านทรัพยากรและงบประมาณ: อาจมีการขาดแคลนทรัพยากรหรือเงินทุนที่จำเป็นในการดำเนินการตามมาตรการ ส่งผลให้การดำเนินงานไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่
5. ปัญหาเรื่องวัฒนธรรมองค์กร: วัฒนธรรมองค์กรภายในโรงเรียนอาจยังไม่สนับสนุนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส หรือมีการต่อต้านจากกลุ่มบุคคลบางกลุ่ม
6. การขาดการฝึกอบรมและการพัฒนา: การฝึกอบรมและการพัฒนาเจ้าหน้าที่หรือคณะครูในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสอาจไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามมาตรการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ความไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ: มาตรการที่ใช้ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอาจไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับที่มีอยู่ ส่งผลให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติและการบังคับใช้

5. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

1. รวมข่าวประกาศ ขั้นตอนรับบริการ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ไว้ในหน้าเว็บไซต์หลักของโรงเรียนให้ครบถ้วน
2. กำหนดผู้รับผิดชอบตอบคำถามหรือข้อร้องเรียนทางออนไลน์ให้แล้วเสร็จไม่เกิน 24 ชั่วโมง
3. นำข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของทุกโครงการใส่ตารางในเว็บไซต์ อัปเดตรายเดือน
4. ติดป้ายหรือสติ๊กเกอร์ “ไม่รับของขวัญ” ที่ห้องผู้อำนวยการ ห้องธุรการ และจุดต้อนรับทุกแห่ง
5. ใช้แบบฟอร์มออนไลน์ พร้อมระบบตอบกลับอัตโนมัติแจ้งสถานะคำขอให้ผู้ยื่นเรื่องทราบ

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ในการยกระดับผลการประเมิน ITA โรงเรียนต้องเผชิญข้อจำกัดสำคัญหลายด้าน เริ่มจาก **โครงสร้างงานและบทบาท** ซึ่งยังไม่กำหนด “เจ้าของตัวชี้วัด” อย่างชัดเจน ทำให้เอกสารบางชุดถูกส่งล่าช้าหรือซ้ำซ้อน เพราะไม่ทราบว่าฝ่ายใดรับผิดชอบโดยตรง นอกจากนี้ การซ้อนทับอำนาจระหว่างฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ และฝ่ายวิชาการ ส่งผลให้ข้อมูลสำคัญ เช่น รายงานงบประมาณประจำปี ถูกอัปเดตไม่ทันตามกำหนดเวลา

ปัญหา **บุคลากรและทักษะ** ก็มีน้ำหนักไม่น้อย ครูและเจ้าหน้าที่บางท่านขาดความชำนาญด้านเทคโนโลยี การจัดทำอินโฟกราฟิกหรือการจับไฟล์บนระบบออนไลน์จึงไม่เป็นระบบ เมื่อประกอบกับการไม่มีเจ้าหน้าที่ ICT ประจำเต็มเวลา คุณภาพไฟล์ที่อัปเดตมักไม่ตรงตามมาตรฐาน ITA หรืออ่านยากขึ้นเรื่อยๆ **ภาระงานประจำและข้อจำกัดด้านเวลา** ในช่วงสอบหรือกิจกรรมใหญ่ของโรงเรียน ทำให้การตรวจทานข้อมูลเพื่อความถูกต้องมักถูกเลื่อนออกไป เอกสารล่าสุดจึงมักปรากฏบนเว็บไซต์ล่าช้าหลายเดือน

ในด้าน **งบประมาณและเทคโนโลยี** โรงเรียนยังใช้งบปรับปรุงเว็บไซต์และซื้อซอฟต์แวร์เฉพาะทางจำกัด เกิดปัญหาเว็บโหลดช้า หรือพื้นที่เก็บข้อมูลไม่เพียงพอ โดยเฉพาะในช่วงที่ระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้อง เอกสารออนไลน์อาจเข้าถึงไม่ได้ทันเวลาประเมิน ขณะที่ **วัฒนธรรมองค์กร** บางส่วนยังมอง ITA เป็น “งานเอกสาร” มากกว่ากระบวนการพัฒนาคุณภาพงาน จึงเกิดแรงต้านต่อการรวบรวมหลักฐานหรือปรับปรุงขั้นตอนบริการ

ระบบ **ร้องเรียนและคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้ง** เป็นอีกจุดอ่อน เมื่อแบบฟอร์มออนไลน์ไม่มีตัวเลือก “ไม่ระบุตัวตน” ผู้ปกครองหรือนักเรียนจึงไม่กล้าส่งข้อมูล ทำให้โรงเรียนขาดหลักฐานเชิงลึกสำหรับวิเคราะห์และป้องกันการทุจริต นอกจากนี้ การขาด **หลักฐานเชิงประจักษ์** เช่น ภาพถ่ายพร้อมวัน-เวลา รายชื่อผู้เข้าอบรม หรือผลลัพธ์โครงการที่เป็นรูปธรรม ส่งผลให้ผู้ประเมินไม่สามารถยืนยันความสำเร็จของมาตรการต่าง ๆ ได้เต็มที่

กล่าวโดยสรุป โรงเรียนเผชิญข้อจำกัดด้านคน ระบบ ทรัพยากร วัฒนธรรม และข้อมูล หากไม่เร่งแก้ไข—ตั้งแต่การกำหนดเจ้าของตัวชี้วัด การเสริมทักษะไอที การจัดสรรงบประมาณเว็บไซต์ ไปจนถึงการสร้างช่องร้องเรียนปลอดภัยและเก็บหลักฐานอย่างเป็นระบบ—ผลการประเมินรอบถัดไปอาจลดลง และภาพลักษณ์ “โรงเรียนโปร่งใส” จะลดทอนลงในสายตาของชุมชนและหน่วยงานต้นสังกัด