



**ประกาศโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว**  
**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี และบริหารธุรกิจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร**

ด้วยโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี และบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

๑.๑ เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี และบริหารธุรกิจ

จำนวน ๑ อัตรา จะได้รับเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จำนวน ๑ อัตรา จะได้รับเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

**๒. ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ**

**๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี และบริหารธุรกิจ**

ทำหน้าที่ดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบทางการเงินของโรงเรียนโดยรับผิดชอบหน้าที่ รับ-จ่ายเงินทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเงินควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท การรับ-จ่ายเงิน โอนเงินทุกประเภทของโรงเรียน จัดทำรายงานทางการเงินการบัญชีเสนอผู้บริหาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการและฝ่ายต่าง ๆ ดูแลระบบเครือข่าย จัดการฐานข้อมูล กล้องวงจรปิด ตลอดจนแก้ไขปัญหาที่เกิดจากเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โปรแกรมและเครือข่าย เพื่อให้ฝ่ายต่างๆ สามารถใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงานและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก**

๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

หรือตามกฎหมายอื่นหรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

๓.๑.๗ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๓.๑.๑๑ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตามกฎหมาย

๓.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๑.๑๓ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช

๓.๑.๑๔ ไม่เสพสารเสพติดทุกประเภท

## ๓.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### ๓.๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี และบริหารธุรกิจ

(๑) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการเงิน บัญชี

(๒) มีประสบการณ์บริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี (หากมีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

(๓) มีความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดทำงบการเงิน บัญชี และการบริหารเงินงบประมาณเป็นอย่างดี

(๔) มีความละเอียดและรอบคอบในการปฏิบัติงาน

(๕) มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสารประสานงาน และมีใจรักบริการ

(๖) มีการทำงานเชิงรุกและมีความคิดสร้างสรรค์

(๗) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีไหวพริบ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

(๘) มีทักษะในการพูด อ่าน และเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในระดับดี

(๙) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปและอุปกรณ์สำนักงานได้

### ๓.๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑) เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

(๒) วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชา ดิจิทัลมีเดียและศิลปะภาพยนตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตัดต่อภาพยนตร์

(๓) มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมสำนักงานเป็นอย่างดี

- (๔) สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมสำนักงานและแก้ไข ปัญหาในงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- (๕) มีบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ดี
- (๖) รักงานบริการ ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ
- (๗) มีความรู้ ความสามารถในการพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้ดี
- (๘) มีความกระตือรือร้นใฝ่หาความรู้ รับผิดชอบและสามารถทำงานโดยใช้ดุลพินิจของตนเองได้
- (๙) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ใฝ่หาความรู้
- (๑๐) หากมีความสามารถในการใช้อุปกรณ์บันทึกวีดิโอ และมีความสามารถตัดต่อวีดิโอได้จะ พิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบุคคล อาคารพระร่วง (อาคาร ๒) โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- ๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่วันปีรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล สำเนาใบแสดง การผ่านเกณฑ์ทหาร ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย
- ๕.๒.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วย เหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม และทางเว็บไซต์ [www.suw.ac.th](http://www.suw.ac.th)

## ๘. วิธีการคัดเลือก / วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ตามรายละเอียดดังนี้

### ๘.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี และบริหารธุรกิจ

เวลา	วิธีประเมิน	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบห้องพ่อขุน
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบห้องพ่อขุน
รวม		๒๐๐	

### ๘.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เวลา	วิธีประเมิน	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	อาคารเกียรติยศ ๑๐๙ ปี
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	อาคารเกียรติยศ ๑๐๙ ปี
รวม		๒๐๐	

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

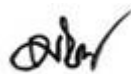
## ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม และทางเว็บไซต์ [www.suw.ac.th](http://www.suw.ac.th)

## ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ และจะเรียกลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔



(นายมนตรี คงเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี และบริหารธุรกิจ  
เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

.....

ประกาศรับสมัคร	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
รับสมัคร	๑๙-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์(สอบ)	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ประเมินสมรรถนะ (สอบ)	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔