



ประกาศโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป พนักงานขับรถ และพนักงานบริการ

ด้วยโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา	จะได้รับเงินเดือน ๙,๑๔๐ บาท
๑.๒ พนักงานขับรถ	จำนวน ๑ อัตรา	จะได้รับเงินเดือน ๘,๐๐๐ บาท
๑.๓ พนักงานบริการ	จำนวน ๑ อัตรา	จะได้รับเงินเดือน ๗,๕๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ปฏิบัติงานธุรการ งานจัดระบบงาน งานจัดพิมพ์ และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูล สถิติ และปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น งานร่างโต้ตอบหนังสือ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม รายงานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ปฏิบัติหน้าที่บริการขับรถยนต์ไปราชการตามคำสั่งของโรงเรียนหรือตามที่ได้รับมอบหมาย บำรุงตรวจสอบรถยนต์โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจเช็คส่วนประกอบต่าง ๆ ของรถยนต์อยู่เสมอ รวมถึงการรักษาความสะอาดของตัวรถทั้งภายในรถและภายนอกที่ประจำอยู่ให้พร้อมที่จะให้บริการได้ตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด ความปลอดภัยภายในอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่นหรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

๓.๑.๗ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๓.๑.๑๑ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตามกฎหมาย

๓.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๑.๑๓ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช

๓.๑.๑๔ ไม่เสพสารเสพติดทุกประเภท

๓.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- (๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
- (๒) สามารถทำงานได้เต็มเวลา
- (๓) มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง เหมาะสมและพร้อมที่จะปฏิบัติงาน
- (๔) มีความรู้ความสามารถในงานธุรการสารบรรณ และงานพัสดุ
- (๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการปฏิบัติงาน

ในหน้าที่

๓.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

- (๑) เพศชาย และต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ
- (๓) มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ ชนิด ท.๒ ชนิดขับรถทุกประเภท
- (๔) รู้กฎจราจรเป็นอย่างดี
- (๕) รั้งงานบริการ มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม และรักความสะอาด
- (๖) มีร่างกายแข็งแรง

๓.๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

- (๑) เพศชาย และต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ
- (๓) มีทักษะในงานช่าง
- (๔) รั้งงานบริการ ละเอียด รอบคอบ รักความสะอาด
- (๕) มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม
- (๖) มีร่างกายแข็งแรง

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง**๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบุคคล อาคารพระร่วง (อาคาร ๒) โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๒๑-๒๗ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- ๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่วันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล สำเนาใบแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยการผ่านเกณฑ์ทหาร ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย
- ๕.๒.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๕.๒.๘ สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ ชนิด ท.๒ ชนิดขับรถทุกประเภท (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ) จำนวน ๑ ฉบับ

/๖. เจื่อนไขในการรับสมัคร...

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม และทางเว็บไซต์ www.suw.ac.th

๘. วิธีการคัดเลือก / วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ตามรายละเอียดดังนี้

๘.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เวลา	วิธีประเมิน	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ	๑๐๐	ห้อง COM
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	ห้องประชุมพ่อขุน

๘.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

เวลา	วิธีประเมิน	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ	๑๐๐	ถนนภายในโรงเรียน
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	หน้าห้อง ผอ.

๘.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

เวลา	วิธีประเมิน	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ	๑๐๐	อาคารซ่อมบำรุง
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	ห้อง รอง ผอ.

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้ผู้ที่มีคะแนนก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

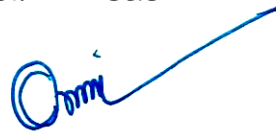
๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม และทางเว็บไซต์ www.suw.ac.th

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ และจะเรียกลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางอติภา วรากรเจริญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป พนักงานขับรถ และพนักงานบริการ
โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘

.....

ประกาศรับสมัคร	๑๘ กันยายน ๒๕๖๓
รับสมัคร	๒๑-๒๗ กันยายน ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
ประเมินสมรรถนะ (สอบ)	๒๙ กันยายน ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓