



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบุคคล โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 รองรับการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศและแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560–2579 ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยใช้หลักธรรมาภิบาลมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ดังนี้

วิสัยทัศน์

บริหารงานบุคคลอย่างมีมาตรฐาน ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล บริการสู่ความเป็นเลิศ

พันธกิจ

1. วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงานของสถานศึกษา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูล ระบบข้อมูลสารสนเทศให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีเครือข่ายด้านการบริหารงานบุคคล

นโยบายการบริหารงานบุคคล

1. ด้านวางแผนกำลังคน

- ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับปริมาณงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของสถานศึกษาโดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการพิจารณาขอตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รongรับภารกิจของสถานศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกปี และรองรับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ

1.2 บริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามความจำเป็น ขาดแคลน และตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

1.3 สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีและเลื่อนวิทยฐานะตาม หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะและสมรรถนะสูง โดยใช้รูปแบบและวิธีการที่หลากหลายในการพัฒนา เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษา ให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้น นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนและโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีที่สุดค้องตาม ความต้องการ ความจำเป็นของสถานศึกษา

2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองด้วย แผนพัฒนารายบุคคล (ID-Plan)

2.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาทักษะและสมรรถนะของตนเองให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) การพัฒนาครูทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะ เป็นต้น

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งทางด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา และด้านการสนับสนุนบุคลากร โดย จัดทำโครงการแบบบูรณาการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 โครงการ

กิจกรรม	งบ ประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนที่จะดำเนินกิจกรรม)			
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4
กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง วางแผนและประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง	-	ต.ค. 66		มิ.ย. 67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	-	ต.ค. - ธ.ค.66	ม.ค. - มี.ค.67	เม.ย. - มิ.ย.67	ก.ค. - ก.ย.67
กิจกรรมที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับหลักสูตรทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีการสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	30,000		มี.ค. 67		ก.ค. - ก.ย.67
รวมงบประมาณ	30,000				

งานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- พิจารณาอัตรากำลังจากผลการเกษียณอายุราชการ
- จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังของโรงเรียน และส่งข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

งานส่งเสริมสนับสนุนการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- จัดทำข้อตกลงการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- จัดให้มีการประเมินข้อตกลงการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านระบบ DPA ทุกคนอย่างละเอียด เพื่อความถูกต้อง
- เสนอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านระบบ DPA ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสโขทัย
- เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสโขทัย แจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร จึงให้ผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้รับทราบข้อ comment จากคณะกรรมการทั้ง 3 ท่าน
- แจ้งผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้รับทราบเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสโขทัย ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งโดยผู้มีอำนาจตามมาตรา 53

งานส่งเสริมพัฒนาบุคลากร

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับหลักสูตรทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีการสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21
- ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน



โครงการ การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบุคคล โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการและการรองรับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเป็นเรื่องสำคัญ เพราะจะช่วยการบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จึงได้กำหนดให้มีการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ และมีการส่งเสริมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดคุณภาพในการบริหารงานบุคคลและพัฒนาองค์กรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง วางแผนและประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง
2. เพื่อจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม
3. เพื่อจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับหลักสูตรทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีการสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีข้อมูลแผนอัตรากำลัง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม
2. มีข้อมูลทะเบียนประวัติการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ร้อยละ 100 ได้รับจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับหลักสูตรทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีการสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

เชิงคุณภาพ

1. สามารถวางแผนข้อมูลนอัตรากำลัง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุโขทัย วิทยาคม
2. มีระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทะเบียนประวัติการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีการสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
		ต.ค.-ธ.ค.66	ม.ค.-มี.ค.67	เม.ย.-มิ.ย.67	ก.ค.-ก.ย.67
1	กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง วางแผนและประชุมคณะกรรมการบริหาร อัตรากำลัง ขั้นตอนการดำเนินงาน - ประชุม/ชี้แจง/พิจารณาการวางแผน อัตรากำลัง - รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล - ดำเนินการประชุมตามแผนที่กำหนดไว้ - รายงานผลไปยังต้นสังกัด	←→		←→	←→
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำข้อมูลทะเบียน ประวัติการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ขั้นตอนการดำเนินงาน - ประชุม/ชี้แจง/การขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล - ดำเนินการประชุมตามแผนที่กำหนดไว้	←			→

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
		ต.ค.-ธ.ค.66	ม.ค.-มี.ค.67	เม.ย.-มิ.ย.67	ก.ค.-ก.ย.67
3	กิจกรรมที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับหลักสูตรทักษะการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีการสร้างสื่อประกอบการเรียนการ สอนในศตวรรษที่ 21 ขั้นตอนการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการอบรม เชิงปฏิบัติการ - รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล - ดำเนินการประชุมตามแผนที่กำหนดไว้	←	→		

5. งบประมาณ

- งบประมาณในการดำเนินโครงการ 30,000 บาท

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง วางแผนและ ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง	-			
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติการขอ มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	-			
กิจกรรมที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับหลักสูตรทักษะการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีการสร้างสื่อประกอบการเรียนการ สอนในศตวรรษที่ 21 - ค่าตอบแทนวิทยากร 600 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 คน - ค่าอาหาร 50 บาท x 200 คน - ค่าอาหารว่าง 25 บาท x 2 มื้อ x 200 คน - ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	30,000	7,200	20,000	2,800
รวมงบประมาณ (บาท)	30,000	7,200	20,000	2,800

หมายเหตุ: ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<u>เชิงปริมาณ</u> 1. มีข้อมูลแผนอัตรากำลัง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุโขทัย วิทยาลัย 2. มีข้อมูลทะเบียนประวัติการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุโขทัยวิทยาลัย 3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุโขทัยวิทยาลัย ร้อยละ 100 ได้รับจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับหลักสูตรทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีการสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	การประชุมการวางแผนอัตรากำลัง ข้อมูลทะเบียนประวัติฯ การจัดการอบรม	รายงานบันทึกการประชุมการวางแผนอัตรากำลัง รายงานการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติฯ รายงานการจัดการอบรม
<u>เชิงคุณภาพ</u> 1. สามารถวางแผนข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุโขทัยวิทยาลัย 2. มีระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทะเบียนประวัติการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุโขทัยวิทยาลัย 3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุโขทัยวิทยาลัย มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีการสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	ความเหมาะสมในการวางแผนอัตรากำลัง ข้อมูลทะเบียนประวัติฯ ความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม	แบบประเมินความเหมาะสมในการวางแผนอัตรากำลัง แบบประเมินความเหมาะสมข้อมูลทะเบียนประวัติฯ แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม

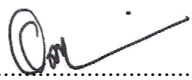
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม มีการพัฒนางานและระบบการบริหารจัดการด้านการบริหารบุคคลที่เป็นระบบสามารถบริหาร ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

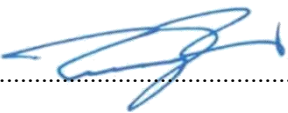
(นางสาวเกื้อกุล เรืองฤทธิ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอติภา วรากรเจริญ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไพบุลย์ พวงเงิน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม