



# แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

## คำนำ

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเรื่องจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุดในระบบการบริหารการศึกษา โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายในโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม โดยมีความคาดหวังสูงสุดคือให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยรวม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต่อไป

โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยปีการศึกษา

พ.ศ. 2568



**ประกาศ โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม**  
**เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

.....

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคมจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ บริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

1. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
2. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา
3. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอน และประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน
4. การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
5. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
6. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตร ตามสายงานเพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท
7. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา
9. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

11. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้  
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นายสิงห์ จินพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญ

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนยางซ่ายพิทยาคม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

### ข้อมูลพื้นฐาน

#### 1. ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

โรงเรียนยางซ่ายพิทยาคม ที่ตั้ง เลขที่ 66 หมู่ 2 ตำบลยางซ่าย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย 64000

Website : <http://www.yangsai.ac.th> E-mail : Yangsai26@gmail.com

Facebook : โรงเรียนยางซ่ายพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย

โทร. 0-5561-5653

โทรสาร 0-5561-5653

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

#### 2. การบริหารจัดการและแนวทางการจัดการศึกษา

##### 2.1 สัญลักษณ์ของโรงเรียน

ตราประจำโรงเรียน



## 2.2 ความหมาย

ตราประจำโรงเรียน เป็นรูปเจดีย์ทรงพุ่มข้าวบิณฑ์ ยอดเจดีย์รัศมีกระจายออกเป็นก้านแฉก อันหมายถึง สิ่ง  
“งามสี่” ประการ และสิ่งที่ “ดีห้า” ประการ คือ

|                      |                 |                  |
|----------------------|-----------------|------------------|
| สิ่งที่ “งามสี่” คือ | 1. รูปร่างงาม   | 2. ท่าทางงาม     |
|                      | 3. วางตัวงาม    | 4. จิตใจงาม      |
| สิ่งที่ “ดีห้า” คือ  | 1. วาจาดี       | 2. ความรู้ดี     |
|                      | 3. ความสามารถดี | 4. ความประพฤติดี |
|                      | 5. การงานดี     |                  |

## 2.3 ประญา/คำขวัญโรงเรียน

|                |                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------|
| ปรัชญาโรงเรียน | สุโข ปัญญา ปฏิลาโภ (ความได้ปัญญา ทำให้เกิดสุข)             |
| คำขวัญ         | เรียนดี มีวินัย ใฝ่ใจนักกีฬา พัฒนาถิ่น                     |
| วิสัยทัศน์     | โรงเรียนคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน |
| อัตลักษณ์      | ยิ้มง่าย ไหว้งาม                                           |
| เอกลักษณ์      | โรงเรียนพอเพียง รักสิ่งแวดล้อม                             |

## 2.4 อักษรย่อ/สีประจำโรงเรียน

|                 |            |
|-----------------|------------|
| อักษรย่อ        | ย.พ.       |
| สีประจำโรงเรียน | เทา – ชมพู |

-  - สีเทา หมายถึง ความสงบและความสมดุล
-  - สีชมพู หมายถึง ความรักใคร่กลมเกลียว สามัคคี

รวมแล้ว หมายถึง ทุกคนมีความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในการศึกษาหาความรู้

### 3. ข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2568)

#### 3.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม

| ที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล                   | ตำแหน่ง                               |
|-----|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1   | นางนุศรา บุญผล                    | ประธานกรรมการ                         |
| 2   | พระครูปลัดบันลือศักดิ์ ปัญญาวิโร  | กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา              |
| 3   | นายสมนึก หรั่งกัน                 | กรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ             |
| 4   | นางสาวจันทนา รุ่งเรือง            | กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน              |
| 5   | นางสาวระย้า คงขาว                 | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า                |
| 6   | นายเกรียงไกร นิมแสง               | กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| 7   | นายสมชาย บุญอินทร์                | กรรมการผู้แทนครู                      |
| 8   | นายพล จิตต์คำนึ่ง                 | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                  |
| 9   | ผู้อำนวยการโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม | กรรมการและเลขานุการ                   |

#### 3.2 ทำเนียบผู้บริหาร

| ที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล             | ตำแหน่ง     | ระยะเวลา        |
|-----|-----------------------------|-------------|-----------------|
| 1   | นายประยงค์ พันธุ์โพธิ์โรจน์ | อาจารย์ใหญ่ | 2526 – 2533     |
| 2   | นายอภิสิทธิ์ ตรีธรรมพินิจ   | อาจารย์ใหญ่ | 2533 – 2535     |
| 3   | นายจำลอง คุรุบรรเจิดจิต     | อาจารย์ใหญ่ | 2535 – 2540     |
| 4   | นายดำริ สดชื่น              | อาจารย์ใหญ่ | 2540 – 2546     |
| 5   | นายมานพ บัวทอง              | อาจารย์ใหญ่ | 2546 – 2548     |
| 6   | นายอนุสนธิ์ ต้นประสงค์      | ผู้อำนวยการ | 2548 – 2548     |
| 7   | นายประยงค์ พันธุ์โพธิ์โรจน์ | ผู้อำนวยการ | 2548 – 2550     |
| 8   | นายณรัตน์ พ่วงสุวรรณ        | ผู้อำนวยการ | 2550 – 2560     |
| 9   | นายไพรัช เดชะศิริ           | ผู้อำนวยการ | 2560 – 2561     |
| 10  | นายสังวาลย์ พลอยดำ          | ผู้อำนวยการ | 2561 – 2565     |
| 11  | นายกิตติภูมิษฐ์ สุขเทศ      | ผู้อำนวยการ | 2565 – 2568     |
| 12  | นายสิงห์ จินพงษ์            | ผู้อำนวยการ | 2568 - ปัจจุบัน |



### 3.3 ข้อมูลข้าราชการครู/พนักงานราชการ/พนักงานบริการโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม

| ที่ | ชื่อสกุล                    | ตำแหน่ง       | วุฒิ  | สาขาที่จบ  | กลุ่มสาระ          |
|-----|-----------------------------|---------------|-------|------------|--------------------|
| 1   | นางสาวมลธิชา นิลน้ำ         | ครู คศ. 3     | คบ.   | นาฏศิลป์   | ศิลปะ              |
| 2   | นายสมชาย บุญอินทร์          | ครู คศ. 3     | วท.บ  | ฟิสิกส์    | วิทยาศาสตร์ ฯ      |
| 3   | นางณัฐกฤตา มามี             | ครู คศ. 3     | วท.บ  | เคมี       | วิทยาศาสตร์ ฯ      |
| 4   | นายเด่นนคร พันพาล           | ครู คศ. 2     | คบ.   | สังคมศึกษา | สังคมศึกษา         |
| 5   | นางสาวณัฐธิดา พลมาก         | ครู คศ. 2     | กศ.ม  | คณิตศาสตร์ | คณิตศาสตร์         |
| 6   | นายปริญญญา ชมนก             | ครู คศ. 2     | กศ.ม  | คณิตศาสตร์ | คณิตศาสตร์         |
| 7   | นางสาวมาลินี วงศ์ประเสริฐ   | ครู คศ. 1     | ศษ.บ. | ชีววิทยา   | วิทยาศาสตร์ ฯ      |
| 8   | นางสาวเกตนันท์รี สัมซ่า     | ครู คศ. 1     | คบ.   | อังกฤษ     | ภาษาอังกฤษ         |
| 9   | ว่าที่ รต. หญิง นิตยา รัตนะ | พนักงานราชการ | ศศบ.  | พละ        | สุขศึกษาและพลศึกษา |
| 10  | นายโสภณ สีสุกใส             | พนักงานราชการ | ศศบ.  | ภาษาไทย    | ภาษาไทย            |
| 11  | นายสมนึก หริ่งกัน           | ครูวิทยากร    | กศ.ม. | ภาษาไทย    | ศิลปะ              |
| 12  | นายดำเนิน นันทะกมล          | ครูวิทยากร    | ศษ.บ  | การจัดการ  | การงานอาชีพฯ       |

### 3.4 จำนวนครูและบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา ปีการศึกษา 2567

| ตำแหน่ง         | เพศ |      |     | ระดับการศึกษา    |           |          |           |
|-----------------|-----|------|-----|------------------|-----------|----------|-----------|
|                 | ชาย | หญิง | รวม | ต่ำกว่าปริญญาตรี | ปริญญาตรี | ปริญญาโท | ปริญญาเอก |
| ผู้บริหาร       | 1   | -    | 1   | -                | -         | 1        | -         |
| ครู             | 3   | 5    | 8   | -                | 4         | 4        | -         |
| พนักงานราชการ   | -   | 1    | 1   | -                | 2         | -        | -         |
| ครูผู้ทรงคุณค่า | -   | -    | -   | -                | -         | -        | -         |
| ครูวิทยากร      | 2   | -    | 2   | -                | 1         | 1        | -         |
| ครูธุรการ       | -   | -    | -   | -                | -         | -        | -         |
| นักการ/ภารโรง   | -   | -    | -   | -                | -         | -        | -         |
| รวม             | 6   | 6    | 12  | -                | 7         | 6        | -         |

## ส่วนที่ 2

### กฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

#### 1. พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ทรงมีพระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ดังนี้

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด-ชอบ/ชั่ว-ดี ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบที่ถูกต้อง ปฏิเสธสิ่งที่ผิดสิ่งที่ชั่ว และช่วยกัน สร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำมีอาชีพ การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำผลงานสำเร็จ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมีความทำในที่สุด และต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน ครอบครัว-สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริม ให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี คือ "เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ" เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

#### 2. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้มีการประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน 2560 ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีบทบัญญัติไว้ใน มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาจนเข้ารับการศึกษาตามวรรคที่หนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ การดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามความถนัดของตน

### 3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดคำนิยามการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาระดับก่อนอุดมศึกษา และกำหนดในมาตรา 10 การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิ และโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

สำหรับคนพิการ ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

#### สุโขทัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อระดมความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้ให้ระดมความคิดเห็นจากคณะทำงาน

1. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน ศึกษาพิเศษ และเจ้าหน้าที่กลุ่มอื่นๆ
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ในเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

## ขอบข่ายงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

### การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน ดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล ให้เกิดความคล่องตัว อีสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานตามการบริหารงานบุคคลถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพโดยยึดมั่นใน ระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ
5. เพื่อเป็นการวางแผนปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับดูแลเกี่ยวกับฝ่ายบริหารงานบุคคล

### ขอบข่ายงานบุคลากรในโรงเรียนจะประกอบด้วยภาระงานหลัก ๔ ประการ คือ

1. การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาและธำรงรักษาบุคลากร
3. การรักษาระเบียบวินัย
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

### บทบาทหน้าที่โดยทั่วไปของงานบุคลากรมีดังต่อไปนี้

1. จัดโครงสร้าง การบริหารบุคลากรให้เป็นระบบ
2. ปฐมนิเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานในโรงเรียน
3. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคนให้ชัดเจน
4. มอบหมายงานตามความรู้ความสามารถของบุคลากร

### จุดประสงค์ของโรงเรียน

1. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่ม และพัฒนาทุกรูปแบบ

3. ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร
4. ดำเนินการประเมินผลเป็นระยะ ๆ ตามลักษณะของงาน
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้ารับราชการ และออกจากราชการของบุคลากรในโรงเรียน

### ส่วนที่ 3

## รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568

|                              |                                                             |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ                  | โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา                        |
| กลุ่มการบริหารงาน            | บุคคล                                                       |
| สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน       | ข้อที่ 4 การพัฒนากำลังคนและส่งเสริมการบริหารจัดการสถานศึกษา |
| สนองนโยบายเขตพื้นที่การศึกษา | ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ                                    |
| สนองกลยุทธ์ สพฐ.             | ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา               |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ          | นายปริญญา ชมนก                                              |
| ลักษณะโครงการ                | โครงการต่อเนื่อง                                            |
| ระยะเวลาดำเนินการ            | ปีการศึกษา 2568                                             |
| สถานที่ดำเนินงาน             | โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม                                      |

#### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคมมีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ตลอดถึงสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียน

จากผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีการศึกษา 2567 พบว่า การบริหารจัดการ ดูแล และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพนั้น มีการพัฒนาในหลายด้านและหลายรูปแบบ ทั้งนอกสถานศึกษาและในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับผู้เรียนมากที่สุด ในปีการศึกษา 2568 จึงได้จัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีการนำข้อจำกัดในปีการศึกษา 2567 มาปรึกษาหารือและเตรียมความพร้อมในการการบริหารจัดการ ดูแล และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพพร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง ตลอดถึงหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนต่อไป อีกทั้งเป็นการดูแล บำรุงรักษา ส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 80 ของบุคลากรโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) ร้อยละ 80 ของบุคลากรโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคมมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน
- 3) ร้อยละ 80 ของบุคลากรโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม มีการเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างน้อย 1 กิจกรรมการอบรม
- 4) ร้อยละ 80 ของครูผู้สอนโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม ได้รับการนิเทศก์ติดตามภายใน
- 5) ร้อยละ 70 ของครูผู้สอนโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 3.2 เชิงคุณภาพ

ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษา สามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

#### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงานภายใต้โครงการ

| ที่ | กิจกรรม                                                | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----|--------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| 1   | กิจกรรมส่งเสริมการประชุม อบรม สัมมนา การพัฒนาเทคโนโลยี | ตลอดปีการศึกษา    | นายปริญญา ชมนก |
| 2   | กิจกรรมการอบรม สัมมนา ผู้บริหาร                        | ตลอดปีการศึกษา    | นายปริญญา ชมนก |
| 3   | กิจกรรมนิเทศภายใน                                      | ตลอดปีการศึกษา    | นางณัฐฤตา มามี |
| 4   | กิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน                | ตลอดปีการศึกษา    | นายปริญญา ชมนก |
| 5   | กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน    | ตลอดปีการศึกษา    | นายปริญญา ชมนก |
| 6   | กิจกรรมพัฒนาครู ในรูปแบบ PLC, Active Learning, PA      | ตลอดปีการศึกษา    | นายปริญญา ชมนก |
| 7   | กิจกรรมการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การประเมินและพัฒนา      | ตลอดปีการศึกษา    | นายปริญญา ชมนก |

#### วิธีดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน | 2568 - 2569  |             |              | ผู้รับผิดชอบ           |
|-----|-------------------------------|--------------|-------------|--------------|------------------------|
|     |                               | เม.ย. - ก.ค. | ส.ค. - พ.ย. | ธ.ค. - มี.ค. |                        |
| 1   | ประชุมคณะกรรมการ              | ↔            |             |              | ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม |
| 2   | นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร     | ↔            |             |              | ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม |
| 3   | ดำเนินงานกิจกรรม              | ↔            |             |              | ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม |
| 4   | ประเมินกิจกรรม                |              |             | ↔            | ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม |
| 5   | สรุปและรายงานผลกิจกรรม        |              |             | ↔            | ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม |



## 5. งบประมาณ

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้<br>งบประมาณ                | งบ<br>ประมาณ | งบประมาณจำแนกตามรายการและ<br>กิจกรรม |           |          |
|--------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|-----------|----------|
|                                                        |              | ตอบแทน                               | ใช้สอย    | วัสดุ    |
| กิจกรรมส่งเสริมการประชุม อบรม สัมมนา การพัฒนาเทคโนโลยี | 30,000.00    | 5,000.00                             | 25,000.00 | -        |
| กิจกรรมการอบรม สัมมนา ผู้บริหาร                        | 5,000.00     | -                                    | 5,000.00  | -        |
| กิจกรรมนิเทศภายใน                                      | 500.00       | -                                    | -         | 500.00   |
| กิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน                | 3,500.00     | -                                    | -         | 3,500.00 |
| กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน    | 500.00       | -                                    | -         | 500.00   |
| กิจกรรมพัฒนาครู ในรูปแบบ PLC, Active Learning, PA      | 1,000.00     | -                                    | -         | 1,000.00 |
| กิจกรรมการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การประเมินและพัฒนา      | 500.00       | -                                    | -         | 500.00   |
| รวม                                                    | 41,000.00    | 5,000.00                             | 30,000    | 6,000.00 |

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

## 6. กิจกรรมย่อยและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

### 1) กิจกรรมส่งเสริมการประชุม อบรม สัมมนา การพัฒนาเทคโนโลยี

กิจกรรมและการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม                           | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                  |
|-----|-----------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1   | ส่งเสริมสนับสนุนครูเข้ารับการอบรม | ตลอดปีการศึกษา    | นายปริญญา ชมนก<br>และคณะทำงาน |

รายละเอียดการใช้งบประมาณ 30,000.00 บาท

| ที่         | รายการ                      | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคา<br>(บาท) | ราคารวม |     | หมายเหตุ |
|-------------|-----------------------------|------------------|---------------|---------|-----|----------|
|             |                             |                  |               | บาท     | สต. |          |
| 1           | เบี้ยเลี้ยง พาหนะ และที่พัก | -                | 25,000        | 25,000  | -   |          |
| 2           | ค่าวิทยากร                  | -                | 5,000         | 5,000   | -   |          |
| รวมทั้งสิ้น |                             |                  |               | 30,000  | -   |          |

2) กิจกรรมการอบรม สัมมนา ผู้บริหาร

กิจกรรมและการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม                                 | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                  |
|-----|-----------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1   | ส่งเสริมสนับสนุนผู้บริหารเข้ารับการอบรม | ตลอดปีการศึกษา    | นายปริญญา ชมนก<br>และคณะทำงาน |

รายละเอียดการใช้งบประมาณ 5,000.00 บาท

| ที่         | รายการ                      | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคา<br>(บาท) | ราคารวม |     | หมายเหตุ |
|-------------|-----------------------------|------------------|---------------|---------|-----|----------|
|             |                             |                  |               | บาท     | สต. |          |
| 1           | เบี้ยเลี้ยง พาหนะ และที่พัก | -                | 5,000         | 5,000   | -   |          |
| รวมทั้งสิ้น |                             |                  |               | 5,000   | -   |          |

### 3) กิจกรรมนิเทศภายใน

#### กิจกรรมและการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม                           | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                   |
|-----|-----------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| 1   | นิเทศให้คำแนะนำ ในงานทุกๆ ด้าน    | ตลอดปีการศึกษา    | นางณัฐกฤตา มามี<br>และคณะทำงาน |
| 2   | ด้านการเรียนการสอน งานทั้ง 4 ฝ่าย |                   |                                |

#### รายละเอียดการใช้งบประมาณ 500 บาท

| ที่         | รายการ         | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคา<br>(บาท) | ราคารวม |     | หมายเหตุ |
|-------------|----------------|------------------|---------------|---------|-----|----------|
|             |                |                  |               | บาท     | สต. |          |
| 1           | อุปกรณ์วิชาการ | -                | 500           | 500     | -   |          |
| รวมทั้งสิ้น |                |                  |               | 500     | -   |          |

### 4) กิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

#### กิจกรรมและการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม                                 | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                  |
|-----|-----------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1   | จัดมอบของรางวัล, ให้คำปรึกษา, ทัศนศึกษา | ตลอดปีการศึกษา    | นายปริญญ์ ชมนก<br>และคณะทำงาน |

รายละเอียดการใช้งบประมาณ 500 บาท

| ที่         | รายการ                | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคา<br>(บาท) | ราคารวม |     | หมายเหตุ |
|-------------|-----------------------|------------------|---------------|---------|-----|----------|
|             |                       |                  |               | บาท     | สต. |          |
| 1           | รางวัลในการปฏิบัติงาน | -                | -             | 500     | -   |          |
| รวมทั้งสิ้น |                       |                  |               | 500     | -   |          |

#### 5) กิจกรรมพัฒนาทักษะการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

กิจกรรมและการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม                            | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                  |
|-----|------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1   | จัดเตรียมเอกสาร ตัวอย่างการทำวิจัย | มิถุนายน 2568     | นายปริญญา ชมนก<br>และคณะทำงาน |
| 2   | ให้ครูจัดทำวิจัย คนละ 1 เรื่อง     | ตลอดปีการศึกษา    |                               |

รายละเอียดการใช้งบประมาณ 500 บาท

| ที่         | รายการ         | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคา<br>(บาท) | ราคารวม |     | หมายเหตุ |
|-------------|----------------|------------------|---------------|---------|-----|----------|
|             |                |                  |               | บาท     | สต. |          |
| 1           | อุปกรณ์วิชาการ | -                | 500           | 500     | -   |          |
| รวมทั้งสิ้น |                |                  |               | 500     | -   |          |

6) กิจกรรมพัฒนาครู ในรูปแบบ PLC, Active Learning, PA

กิจกรรมและการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม                           | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                  |
|-----|-----------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1   | ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรม      | ตลอดปีการศึกษา    | นายปริญญา ชมนก<br>และคณะทำงาน |
| 2   | Tepe Online, PLC, Active Learning |                   |                               |

รายละเอียดการใช้งบประมาณ 1,000 บาท

| ที่         | รายการ                | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคา<br>(บาท) | ราคารวม |     | หมายเหตุ |
|-------------|-----------------------|------------------|---------------|---------|-----|----------|
|             |                       |                  |               | บาท     | สต. |          |
| 1           | จัดทำเอกสาร ค่ากระดาษ | -                | -             | 1,000   | -   |          |
| รวมทั้งสิ้น |                       |                  |               | 1,000   | -   |          |

7) กิจกรรมการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การประเมินและพัฒนา

กิจกรรมและการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม                            | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                  |
|-----|------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1   | การบรรจุ แต่งตั้ง พัฒนา ประเมินครู | ตลอดปีการศึกษา    | นายปริญญา ชมนก<br>และคณะทำงาน |

รายละเอียดการใช้งบประมาณ 500 บาท

| ที่         | รายการ         | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคา<br>(บาท) | ราคารวม |     | หมายเหตุ |
|-------------|----------------|------------------|---------------|---------|-----|----------|
|             |                |                  |               | บาท     | สต. |          |
| 1           | อุปกรณ์วิชาการ | -                | 500           | 500     | -   |          |
| รวมทั้งสิ้น |                |                  |               | 500     | -   |          |

## 7. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | วิธีการ                                                                | เครื่องมือ                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <p>1) ร้อยละ 80 ของบุคลากรโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>2) ร้อยละ 80 ของบุคลากรโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคมมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน</p> <p>3) ร้อยละ 80 ของบุคลากรโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม มีการเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างน้อย 1 กิจกรรมการอบรม</p> <p>4) ร้อยละ 80 ของครูผู้สอนโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม ได้รับการนิเทศก์ติดตามภายใน</p> <p>5) ร้อยละ 70 ของครูผู้สอนโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> | <p>การสัมภาษณ์, การสังเกต, ตรวจรายงาน, การประเมิน, ตรวจรายงานวิจัย</p> | <p>แบบสัมภาษณ์, แบบสังเกต, แบบรายงาน, แบบประเมิน, รายงานวิจัย</p> |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 ครูและบุคลากรได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

8.3 โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายในโรงเรียนด้านวิชาการ อย่างเป็นระบบ ชัดเจน จนเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

8.4 ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายปริญญา ชมนก)

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายปริญญา ชมนก)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายปริญญา ชมนก)  
ฝ่ายงานนโยบายและโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิงห์ จินพงษ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม

