



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนยางชัยพิทยาคม

MANAGEMENT STRUCTURE OF YANGSAI PITTAYAKOM SCHOOL



นายสิงห์ จินพงษ์
ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนยางชัยพิทยาคม



นางณัฐกฤตา มามี
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1.กลุ่มงานหลักสูตรและการสอน

- 1.1 งานพัฒนาหลักสูตร
- 1.2 งานจัดการเรียนการสอน/จัดสอนแผน/ตารางสอน/สื่อ/วิจัย
- 1.3 งานเด็กบกพร่องทางการเรียนรู้
- 1.4 งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง
- 1.5 งานนิเทศภายใน

2. กลุ่มงานทะเบียนวัดผล

- 2.1 งานวัดผล ประเมินผลฯ
- 2.2 งานรับนักเรียน/ทะเบียนนักเรียน
- 2.3 งานข้อมูล DMC

3.กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- 3.1 งานแนะแนว/งานปัจฉิมนิเทศ
- 3.2 งานชุมนุม
- 3.3 งานลูกเสือ - เนตรนารี
- 3.4 งานนักเรียนวิชาทหาร
- 3.5 งานกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- 3.6 งานทัศนศึกษา
- 3.7 ส่งเสริมความเป็นเลิศ/ศิลปะหัตถกรรม

4.กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา

- 4.1 งานมาตรฐานการศึกษา
- 4.2 งานจัดทำ SAR



นางสาวณัฐกฤตา พลมาก
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

1.กลุ่มงานนโยบายและแผน

- 1.1 งานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 1.2 งานแผนปฏิบัติการประจำปี
- 1.3 งานควบคุมภายใน
- 1.4 งาน ITA
- 1.5 งานนโยบายต้นสังกัด/การนิเทศกำกับ ติดตาม จากต้นสังกัด

2.กลุ่มงานการเงิน

- 2.1 งานการเงิน
- 2.2 งานบัญชีการเงิน

3. กลุ่มงานพัสดุ

- 3.1 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- 3.2 เจ้าหน้าที่พัสดุ
- 3.3 งานพาหนะโรงเรียน

4. กลุ่มงานทุนการศึกษา

- 4.1 งานทุนการศึกษา
- 4.2 งานทุนปัจจัยพื้นฐานยากจน
- 4.3 งานธนาคารโรงเรียน
- 4.4 งาน ก.ย.ศ.



นายปริญญา ชมนก
ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1. กลุ่มงานบริหารบุคคล

- 1.1 งานบัญชีลงเวลา
- 1.2 งานบัญชีเงินเดือน
- 1.3 งานจัดครูเวรประจำวัน
- 1.4 งานเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 1.5 งานประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู/พจน.ราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว
- 1.6 งานประเมิน PA
- 1.7 งานเลื่อนวิทยฐานะ DPA
- 1.8 งานคณะกรรมการสถานศึกษา
- 1.9 การวางแผนอัตราค่าจ้าง

2. กลุ่มงานส่งเสริมวิชาชีพ

- 2.1 งานพัฒนาครูและบุคลากร
- 2.2 งานเสนอขอเครื่องราช
- 2.3 งานส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับครูและบุคลากร



นายสมชาย บุญจันทร์
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1.กลุ่มงานธุรการ

- 1.1 งานธุรการโรงเรียน
- 1.2 งานสวัสดิการครู

2.กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- 2.1 งานบันทึกภาพ/ข่าว
- 2.2 งานพิธีกร
- 2.2 งานสัมพันธ์ชุมชน

3.กลุ่มงานอาคารสถานที่

- 3.1 งานอาคารสถานที่/นันทนาการ/แม่บ้าน
- 3.2 งานระบบ ICT
- 3.3 งานห้องสมุด
- 3.4 งานโสตทัศนูปกรณ์

4.กลุ่มงานอนามัยโรงเรียน

- 4.1 งานอนามัยโรงเรียน
- 4.2 งานโภชนาการ/ร้านค้า
- 4.3 งานประกันอุบัติเหตุ



นายเด่นนคร พันพาล
ฝ่ายปกครองและกิจการนักเรียน

1.กลุ่มงานปกครอง

- 1.1 งานปกครองนักเรียน
- 1.2 งานสภานักเรียน
- 1.3 งานครูประจำชั้น
- 1.4 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/เยี่ยมบ้านนักเรียน

2.กลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

- 2.1 งานโรงเรียนคุณธรรม
- 2.2 งานโรงเรียนสุจริต
- 2.3 งานป้องกันยาเสพติด
- 2.4 งาน TO BE NUMBER ONE
- 2.5 งานกิจกรรมวันสำคัญชาติ/ศาสนา/พระมหากษัตริย์



โรงเรียนยางชัยพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE SUKHOTHAI

อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545
- 2) พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา 38 (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา 39 (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
- 3) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2547 (ออกตาม ม.34 วรรคสี่ ของ พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)
- 4) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา (ออกตาม ม.39 วรรคสอง พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542)
- 5) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม ม.35 พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)
- 6) กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546
- 7) ระเบียบกฎหมายอื่น ๆ

2. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พรบ. การศึกษาแห่งชาติ

- 1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
- 2) จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3) พัฒนาหลักสูตร /จัดการเรียนการสอน
- 4) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- 5) กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- 6) ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
- 7) จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 8) ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ
 - 1) จัดรูปแบบการศึกษา ม.15
 - 2) จัดกระบวนการศึกษา ม. 24-30
 - 3) บริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน ม. 39
 - 4) เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ม. 40
 - 5) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ม. 48-50
 - 6) ปกครองดูแล อนุรักษ์รักษาทรัพย์สินฯ ม. 59
 - 7) พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีฯ ม. 65-66
2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 1) ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน ม.6
 - 2) เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
 - 3) จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม ม.12
 - 4) ดำเนินการอื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด
3. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ระเบียบบริหารการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 (ม.39)
 - 1) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และ บุคลากรในสถานศึกษา
 - 2) บริหารกิจการสถานศึกษา
 - 3) ประสานระดมทรัพยากร
 - 4) เป็นผู้แทนสถานศึกษา
 - 5) จัดทำรายงานประจำปีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 6) อนุมัติประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
 - 7) อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย
 - 8) ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ (ปฏิบัติราชการแทน) ม.44-45
 - ปลัดศธ. เลขาฯ ถึง ผอ.สถานศึกษา
 - ผอ.สำนักฯในกรม ถึง ผอ.สถานศึกษา
 - ผอ.สพท. ถึง ผอ.สถานศึกษา
4. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา 2546
 - 1) วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนสถานศึกษา
 - 2) วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
 - 3) เสนอขอจัดตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป
 - 4) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ

5. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

- 1) ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล ม.27(1)
- 2) พิจารณาความดีความชอบ ม.27(2)
- 3) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร ม.27(3)
- 4) จัดทำมาตรฐานภาระงานครู ม.27(4)
- 5) ประเมินผลการปฏิบัติงานครู ม.27(5)
- 6) ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ. กรรมการโรงเรียน มอบหมาย ม.27(6)
- 7) สั่งให้ครูออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติ ม.49
- 8) สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู บุคลากร ม.53(4)
- 9) สั่งครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก ม.56 วรรคสอง
- 10) สั่งให้ครูพ้นทดลองทำงานต่อไป ม.56 วรรคสอง
- 11) สั่งครูที่ออกไปแล้วกลับเข้ามาตาม มติ อ.ก.ค.ศ ม.64
- 12) สั่งให้ครูรักษาการในตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ม.68
- 13) สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู ม.73
- 14) ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น ม.75
- 15) แจ้งภาระงาน เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบแบบ

แผนฯ ม.78

- 16) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ม.79
- 17) ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน ม.81
- 18) รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ม.82
- 19) เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ม.95 98
- 20) อนุญาต ยับยั้งอนุญาตลาออก ม.108
- 21) สั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสปกครองฯ ม.110 (4)
- 22) สั่งให้ครูออกจากราชการ ในกรณีต่างๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง ไร้ประสิทธิภาพ จำคุก

6. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัด สพท. พ.ศ.2546 กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการฯ เป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษา
- 2) นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้อง ให้รายงาน สพท. แจ้งสพฐ.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดี
- 3) การบริหารบุคคลตามกฎหมาย พรบ.ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 4) ยุบ รวม เลิกล้มโรงเรียน สพท.ตรวจสอบบัญชี ทรัพย์สิน โอน จำหน่ายตามหลักเกณฑ์

สพฐ.กำหนด

5) โรงเรียนมีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้ จัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้
อุทิศให้ แต่จำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ กรรมการโรงเรียนต้องเห็นชอบ รายงาน สพท.

6) โรงเรียนมีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณ พัสดตามวงเงิน อำนาจที่เลขา กพฐ.มอบ
หรือ ผอ. สพท.มอบตามหลักเกณฑ์ที่สพฐ.กำหนดยกเว้นเงินเดือน

7) จัดทำระบบการเงิน บัญชี ตามระเบียบ สพฐ.กำหนด และทรัพย์สินฯ ผู้อุทิศทำหลักฐาน
การรับ บัญชีรับ จ่ายรายงาน ผอ.สพท.ทุกสิ้นปีงบประมาณ ผอ.สพท.ตรวจสอบและรายงานเลขา กพฐ.
โดยเร็ว

7. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่น เช่น

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.2548
- กฎกระทรวง ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความ
ประพฤตินักเรียนฯ พ.ศ.2548

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการก หนดเวลาท างานและวันหยุดราชการของ
สถานศึกษา พ.ศ.2547

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ.2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ.2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขอบคุณหรืออนุโมทนา พ.ศ. 2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแก้ไขวินัยเดือนปีเกิดของนักเรียนนักศึกษา 2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยใบสุทธิและหนังสือรับรองของสถานศึกษา พ.ศ.2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกเงินบ ารุงการศึกษา พ.ศ.2534 พ.ศ.2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ(ฉ.2) พ.ศ.2547

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. อำนาจหน้าที่ตาม พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตราที่ 38 ของ
พระราชบัญญัติ

ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ สถานศึกษา ให้กำกับ
และส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรา 40 ของ พระราชบัญญัติการศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545

2. อำนาจหน้าที่ตาม พรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตราที่ 26 ของพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

1) กำกับ ดูแลบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ.และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด

2) เสนอความคิดต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ใน สถานศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3) ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ใน สถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือ ตามที่ อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย