



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568

ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

นโยบายการบริหาร

ทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพบุคคลสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานตามภารกิจสำเร็จตามภารกิจดังกล่าว คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพราะคนเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในปัจจัยการบริหาร จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคมจึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างเป็นธรรม คำถึงนี้ระบบคุณธรรม โดย
 - 1.1 การรับบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ
 - 1.2 การบริหารงานบุคคล ต้องคำนึงประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ี่มีความเป็นกลางทางการเมือง
 - 1.3 พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพและความประพฤติ
 - 1.4 การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ ตลอดจนป้องกันการกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีวินัย
2. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
4. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและมีศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องต่อไปนี้
 - 4.1 การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
 - 4.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
 - 4.3 การปฏิบัติหน้าที่หรือความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
 - 4.4 การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
 - 4.5 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ด้านวางแผนกำลังคน

ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับปริมาณงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของสถานศึกษาโดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการพิจารณาขอตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารองรับภารกิจของสถานศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกปี และรองรับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ

1.2 บริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามความจำเป็น ขาดแคลน และตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

1.3 สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีและเลื่อนวิทยฐานะตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะและสมรรถนะสูง โดยใช้รูปแบบและวิธีการที่หลากหลายในการพัฒนา เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษา ให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้น นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนและโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีที่สอดคล้องตาม ความต้องการความจำเป็นของสถานศึกษา

2.2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาทักษะและสมรรถนะของตนเองให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) การพัฒนาครูทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะ เป็นต้น

โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งทางด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา และด้านการสนับสนุนบุคลากร โดย จัดทำโครงการแบบบูรณาการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 โครงการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569	
		ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2
		(เม.ย. – มิ.ย.68)	(ก.ค. – ก.ย.68)	(ต.ค.-31 ธ.ค.68)	(ม.ค.- มี.ค. 69)
กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผน อัตรากำลัง วางแผนและประชุม คณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง	0	←			→
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำข้อมูล ทะเบียนประวัติการขอมิหรือเลื่อน วิทยฐานะของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	0	←			→
กิจกรรมที่ 3 - การส่งเสริมพัฒนาครูเข้ารับการ อบรม ประชุม สัมมนา เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ - ศึกษาดูงาน	61,330	←			→

1. งานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- พิจารณาอัตรากำลังจากผลการเกษียณอายุราชการ
- จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังของโรงเรียน และส่งข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

2. งานส่งเสริมสนับสนุนการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- จัดทำข้อตกลงการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- จัดให้มีการประเมินข้อตกลงการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านระบบ DPA ทุกคนอย่างละเอียด เพื่อความถูกต้อง
- เสนอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านระบบ DPA ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
- เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย แจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร จึงให้ผู้ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะได้รับทราบข้อ comment จากคณะกรรมการทั้ง 3 ท่าน

- แจ้งผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้รับทราบเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งโดยผู้มีอำนาจตามมาตรา 53

3. งานส่งเสริมพัฒนาบุคลากร

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับหลักสูตรทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีการสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

- ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

โครงการ	พัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	ข้อ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ	
พ.ศ. 2568 – 2569	
นโยบายระยะเร่งด่วน	ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
(Quick Win) สพฐ.	ข้อ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ	
พ.ศ. 2568	
นโยบาย สพม.สุโขทัย	ด้านคุณภาพ/ด้านประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ สพม.สุโขทัย	กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่าย	บริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปรางทิพย์ เต็มสวัสดิ์
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้ และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2.2 เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง วางแผนและประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง

2.3 เพื่อจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

2.4 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากรในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน

3.2 ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569	
		ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2
		(เม.ย. – มิ.ย.68)	(ก.ค. – ก.ย.68)	(ต.ค.–31 ธ.ค.68)	(ม.ค.– มี.ค. 69)
1	กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผน อัตรากำลัง วางแผนและประชุม คณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง	←			→
2	กิจกรรมที่ 2 การจัดทำข้อมูล ทะเบียนประวัติการขอมิหรือเลื่อน วิทยฐานะของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	←			→
3	กิจกรรมที่ 3 - การส่งเสริมพัฒนาครูเข้ารับการ อบรม ประชุม สัมมนา เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ - ศึกษาดูงาน	←			→

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	Plan - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขอ อนุมัติโครงการและกำหนดผู้รับผิดชอบ - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	มีนาคม 2568	นางปรางทิพย์ เต็มสวัสดิ์
2.	Do ดำเนินกิจกรรมในโครงการ - ส่งเสริมพัฒนาครูเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ - ศึกษาดูงาน	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	นางปรางทิพย์ เต็มสวัสดิ์ นางสาวภัทรสุดา โมทิม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.	Check - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	มีนาคม 2569	นางปรางทิพย์ เต็มสวัสดิ์ นางสาวภัทรสุดา โมทิม
4.	Action - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2569	นางปรางทิพย์ เต็มสวัสดิ์ นางสาวภัทรสุดา โมทิม

5. งบประมาณ

5.1 งบค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 61,330 บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	ส่งเสริมพัฒนาครูเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่				
	ค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนอบรม , ค่าเบี้ยเลี้ยง , ค่า เช่าที่พัก , ค่าพาหนะ , ค่าใช้จ่ายอื่น	20,000		20,000	
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน				
	ค่าใช้สอย ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมารถตู้ ค่าจัดจ้างทำไวนิล ค่าจัดซื้อของที่ระลึก	41,330		41,330	
	รวมเงินงบประมาณ	61,330		61,330	

*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยเสี่ยง

ความร่วมมือของผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ประชาสัมพันธ์งานและออกคำสั่งให้ชัดเจน

7.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

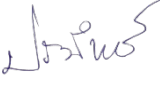
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงปริมาณ			
1. มีข้อมูลแผนอัตรากำลังของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	ร้อยละ 100	การประชุมการ วางแผนอัตรากำลัง	รายงานบันทึกการ ประชุมการวางแผน อัตรากำลัง
2. มีข้อมูลทะเบียนประวัติการขอมีหรือ เลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 100	ข้อมูลทะเบียนประวัติ	รายงานการบันทึก ข้อมูลทะเบียนประวัติ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและ ศึกษาดูงาน	ร้อยละ 95	สำรวจการเข้ารับการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	รายงานการอบรม
เชิงคุณภาพ			
1. มีการวางแผนอัตรากำลังของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	ร้อยละ 100	ประเมินผล	แบบประเมินผล
2. มีระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ทะเบียนประวัติการขอมีหรือเลื่อนวิทย ฐานะของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ร้อยละ 100	ประเมินผล	แบบประเมินผล
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา สามารถจัดการเรียนการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100	ประเมินผล	แบบประเมินผล

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม มีการพัฒนางานและระบบการบริหารจัดการด้านการบริหารบุคคลที่เป็นระบบ สามารถบริหาร ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน
- 8.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากรภายในโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้ควบคุมโครงการ
(นางปรางทิพย์ เต็มสวัสดิ์) (นางปรางทิพย์ เต็มสวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมโครงการ
(นางสาวมยุรฉัตร ขวัญแย้ม)
หัวหน้างานการจัดทำแผนงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายประสิทธิ์ สารีนาค)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

ว่าที่พันตรี  ผู้อนุมัติโครงการ
(ท๊ับทิม พาโคกหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม