

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. โครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖๑,๓๓๐		ก.พ. ๖๗	มี.ย. ๖๗	ส.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. โครงการสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒,๕๐๐				ส.ค- ก.ย. ๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. กิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเดือน	-		ม.ค. - มี.ค. ๖๗	พ.ค. - มิ.ย. ๖๗	ก.ค. - ก.ย. ๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	พ.ย.๖๗		มี.ย. ๖๗		กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการ	พัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	ข้อ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ	
พ.ศ. 2567 – 2568	
นโยบายระยะเร่งด่วน	ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
(Quick Win) สพฐ.	ข้อ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ	
พ.ศ. 2567	
นโยบาย สพม.สุโขทัย	ด้านคุณภาพ/ด้านประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ สพม.สุโขทัย	กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
	ในศตวรรษที่ 21
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่าย	บริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปรางทิพย์ เต็มสวัสดิ์
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2.3 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากรในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน

3.2 ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568	
		ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2
		(เม.ย. – มิ.ย.67)	(ก.ค. – ก.ย.67)	(ต.ค.-31 ธ.ค.67)	(ม.ค.- มี.ค. 68)
1	- ส่งเสริมพัฒนาครูเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ - ศึกษาดูงาน	←			→

5. งบประมาณ

5.1 งบค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 61,330 บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	ส่งเสริมพัฒนาครูเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา เกี่ยวกับงานใน หน้าที่				
	ค่าใช้สอย	20,000		20,000	

ที่	กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
	ค่าลงทะเบียนอบรม , ค่าเบี้ยเลี้ยง , ค่าเช่าที่พัก , ค่าพาหนะ , ค่าใช้จ่ายอื่น				
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน				
	ค่าใช้สอย ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมารถตู้ ค่าจัดจ้างทำไวนิล ค่าจัดซื้อของที่ระลึก	41,330		41,330	
	รวมเงินงบประมาณ	61,330		61,330	

*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยเสี่ยง

ความร่วมมือของผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ประชาสัมพันธ์งานและออกคำสั่งให้ชัดเจน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน	ร้อยละ 95	สำรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100	ประเมินผล	แบบประเมินผล

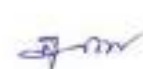
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างค่องเนื่องและเป็นระบบ
- 8.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน
- 8.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากรภายในโรงเรียน

ลงชื่อ 
(นางปรางทิพย์ เต็มสวัสดิ์)

ผู้เสนอโครงการ

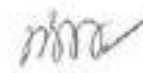
ลงชื่อ 
(นางปรางทิพย์ เต็มสวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ 
(นางสาวสุรีย์พรรณ นาคกุล)
หัวหน้างานการจัดทำแผนงบประมาณ

ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ 
(นายประสิทธิ์ สาวิภาค)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายสังวาลย์ พลอยคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	สร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	ข้อ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ	
พ.ศ. 2567 – 2568	
นโยบายระยะเร่งด่วน	ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
(Quick Win) สพฐ.	ข้อ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ	
พ.ศ. 2567	
นโยบาย สพม.สุโขทัย	ด้านคุณภาพ/ด้านประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ สพม.สุโขทัย	กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร
สถานศึกษา	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่าย	บริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปรางทิพย์ เต็มสวัสดิ์
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการจัดกระบวนการเรียนการสอน และส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้เรียน โรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน อีกทั้งเสริมแรงให้ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความสุข และมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรด้วยความเต็มใจ เต็มกำลังความรู้ ความสามารถ เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานชาติ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากรในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อจัดสวัสดิการให้ครูและบุคลากรเกิดความมั่นคงในการปฏิบัติงาน
- 2.3 เพื่อแสดงออกซึ่งความรัก ความห่วงใย ที่องค์กรมีต่อครูและบุคลากรการทำงาน และการสร้างทีมงานที่เข้มแข็ง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ทำงานอย่างมีความสุข เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ มีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงาน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรมีเจตคติที่ดีและมีความตั้งใจในการพัฒนาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีทั้งต่อเพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่อราชการ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568	
		ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2
		(เม.ย. – มิ.ย.67)	(ก.ค. – ก.ย.67)	(ต.ค.-31 ธ.ค.67)	(ม.ค.- มี.ค. 68)
1	- ทำเนียบบุคลากรครู - กิจกรรมงานมุขิตาจิต - จัดเตรียมของขวัญ/ช่อดอกไม้/การ์ดอวยพร ฯลฯ - กิจกรรมแสดงความยินดีและแสดงความเสียใจ	←			→

5. งบประมาณ

5.1 งบค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 2,500 บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	ค่าใช้สอย ค่าจัดจ้างทำไวนิล ค่าจัดซื้อของที่ระลึก	1,500		1,500	
	ค่าวัสดุ ค่ากระดาษการ์ดอวยพร ค่าribbonห่อของขวัญ เทปใส	1,000			1,000
	รวมเงินงบประมาณ	2,500		1,500	1,000

*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยเสี่ยง

งบประมาณ

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

จัดงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำงานอย่างมีความสุข เกิดความสามัคคีในหมู่	ร้อยละ 100	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากรมีเจตคติที่ดีและมีความตั้งใจในการพัฒนาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทั้งต่อเพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่อราชการ	ร้อยละ 100	ประเมินผล	แบบประเมินผล

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน มีความรัก ความผูกพัน มีความสามัคคีกันในหมู่คณะ

8.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.3 นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

8.4 โรงเรียนได้มาตรฐานคุณภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางปรางทิพย์ เต็มสวัสดิ์)

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมโครงการ
(นางปรางทิพย์ เต็มสวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 หน้า 124

ลงชื่อ

(นางสาวสุรีย์พรรณ นาคกุล)

หัวหน้างานการจัดทำแผนงบประมาณ

ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ

(นายประสิทธิ์ สารีนาค)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายสังวาลย์ พลอยดำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการ
นโยบายและจุดเน้น	ข้อ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สพฐ.	
ประจำปีงบประมาณ	
พ.ศ. 2567 – 2568	
นโยบายระยะเร่งด่วน	ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
(Quick Win) สพฐ.	ข้อ 6 การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร
ประจำปีงบประมาณ	
พ.ศ. 2567	
นโยบาย สพม.สุโขทัย	ด้านประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ สพม.สุโขทัย	กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่าย	บริหารบุคคล/ปกครองและกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวภัทรสุดา โมทิม นายวัชรพล ฉุยฉาย นางปรางทิพย์ เต็มสวัสดิ์
ระยะเวลาในการ	ตลอดปีการศึกษา 2567
ดำเนินการ	

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนจึงต้องมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเพื่อวางแผนการจัดการศึกษาร่วมกัน

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเอง ในขณะที่เด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกัน แลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็ก ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย - แนวการสอน ระเบียบของโรงเรียน กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้องเหมาะสม

โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

สถานศึกษาเป็นสถานที่ที่มีการดำเนินการทางการบริหารจัดการทางการศึกษา มีบุคลากรทางการบริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนทางการศึกษา ในการดำเนินการทางการศึกษาของสถานศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการประชุม วางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม โดยเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน มีการรับรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การจัดการประชุมบุคลากรจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้มีกิจกรรมนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

2.2 กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน

- 1) นักเรียนผู้ถูกและกติกิต่าง ๆ ในโรงเรียน
- 2) ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน มีเครือข่ายร่วมกัน

2.3 กิจกรรมที่ 3 ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเดือน

- 1) เพื่อให้การวางแผนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อจัดบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงาน
- 3) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีการประชุมเพื่อวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ 100 ของการจัดประชุมปีละ 2 ครั้ง
- 2) ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคมร้อยละ 90 ผ่านการเข้าร่วมประชุม

3) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามระเบียบการประชุมและมีการบันทึกการประชุมทุกครั้ง

2) ผู้ปกครองและนักเรียนทราบแนวทางปฏิบัติตนในโรงเรียนอย่างมีความสุข

3) ครูได้รับข่าวสารหรือเรื่องราวต่าง ๆ จากผู้บริหาร เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568	
		ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2
		(เม.ย. – มิ.ย.67)	(ก.ค. – ก.ย.67)	(ต.ค.-31 ธ.ค.67)	(ม.ค.- มี.ค. 68)
1	กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	←→		←→	
2	กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	←→		←→	
3	กิจกรรมที่ 3 ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเดือน	←			→

5. งบประมาณ

5.1 งบค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 2,500 บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-			
2	กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	2,500			
	ค่าวัสดุ				2,500
3	กิจกรรมที่ 3 ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเดือน	-			
	รวมเงินงบประมาณ	2,500			2,500

*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปังจัยเสี่ยง

ความร่วมมือในการเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการประชุมต่าง ๆ

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้า และกำกับติดตามให้เข้าร่วมประชุม

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงปริมาณ 1) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีการประชุมเพื่อวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ 100 ของการจัดประชุมปีละ 2 ครั้ง 2) ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคมร้อยละ 90 ผ่านการเข้าร่วมประชุม 3) ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ 100 ร้อยละ 90 ร้อยละ 100	ประเมินผล การเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครอง ประเมินผล	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม บัญชีลงเวลาการเข้าร่วมประชุม แบบลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 หน้า 134

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
การปฏิบัติงานในโรงเรียนให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น			

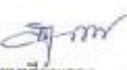
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 8.2 นักเรียนและผู้ปกครอง รับทราบถึงแนวปฏิบัติต่าง ๆ ร่วมกัน
- 8.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.4 บุคลากรมีความเหมาะสมกับงาน
- 8.5 ผลการทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้ควบคุมโครงการ
(นางสาวภัทรสุดา โมทิม) (นางปรางทิพย์ เต็มสวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล

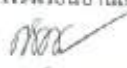
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้ควบคุมโครงการ
(นายวัชรพล ดุยฉาย) (นายวัชรพล ดุยฉาย)
หัวหน้าฝ่ายปกครองและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้ควบคุมโครงการ
(นางปรางทิพย์ เต็มสวัสดิ์) (นางปรางทิพย์ เต็มสวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมโครงการ
(นางสาวสุรีย์พรรณ นาคกุล)
หัวหน้างานการจัดทำแผนงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายประสิทธิ์ สารินาค)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสังวาลย์ พลอยคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม