



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

อำเภอเมือง จังหวัด สุโขทัย

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

คะแนนที่ได้ 85.01 คะแนน

ระดับผลการประเมินอยู่ที่ A โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.70	IIT	91.85	30	27.56
2	การใช้งบประมาณ	90.67				
3	การใช้อำนาจ	93.45				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	89.96				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.49				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.71	EIT(1)	89.38	15	13.41
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.27				
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.17				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.02	EIT(2)	98.67	15	14.80
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.00				
10	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00	OIT	73.13	40	29.25
	9.2 การบริหารงาน	100.00				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	50.00				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
	การป้องกันการทุจริต	61.25				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	62.50				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	60.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						85.01
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						A

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	92.70
	2	การใช้งบประมาณ	90.67
	3	การใช้อำนาจ	93.45
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.96
	5	การแก้ปัญหการทุจริต	92.49
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.71
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.00
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	100.00
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	73.13
	10	การป้องกันการทุจริต	73.13

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ.2566 เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคมเป็นรายตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 100) มีดังนี้

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ **27.56** (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคุณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานสามารถดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของ ผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ 100 (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คุณค่าน้ำหนักคะแนน) อย่างไรก็ตามก็มีจุดอ่อน/ ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ 100) ไม่มี

จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ 90) ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนร้อยละ 89.96

จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนน ร้อยละ 90 ถึง 100) ที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น

จำนวน 4 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 92.70

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 90.67

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 93.45

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 92.49

2) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT1-2) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเฉลี่ย EIT 1 เท่ากับ 13.41 คะแนนเฉลี่ย EIT 2 เท่ากับ 14.80 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคุณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะและไม่รับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตาม

จุดแข็ง จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง และจุดที่ ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ 100) ไม่มี

จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ 90) ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

(EIT1)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 87.17

(EIT2)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 87.17

จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนน ร้อยละ 90 ถึง 100) ที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น

(EIT1)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 90.71

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 90.27

(EIT2)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 90.71

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 90.27

3) ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 29.25 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงาน มีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ทำให้โดยรวมแล้วหน่วยงานสามารถเป็น "ต้นแบบ" ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้ อย่างไรก็ดี

จุดแข็ง จุดอ่อน/ ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ 100) ไม่มี

จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ 90) ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 73.13 คือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมีมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา

จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนน ร้อยละ 90 ถึง 100) ที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น
ไม่มี

จุดที่ต้องพัฒนาเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคมควรขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการป้องกัน
การทุจริตภายในหน่วยงาน ในตัวชี้วัดที่ 9-10 โดยให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ
ความโปร่งใภายในหน่วยงาน การเปิดเผยข้อมูล และดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใส พร้อมทั้งสร้างการรับรู้และการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
ต่อไป

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	คณะครูโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ	คณะครูโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม	1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 2. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ		บุคลากรภายในได้รับทราบ	
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	คณะครูโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน - เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
2. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้น	คณะครูโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม	- ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ - จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่ใช้บริการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	กฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป			
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	- จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน - ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ - ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	งานพัสดุ/การเงิน	- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
5. กระบวนการสร้างความ	ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ	งานพัสดุ/การเงิน	1.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ	ปีงบประมาณ

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ▪ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ 3.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	พ.ศ. ๒๕๖๗
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	▪ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	คณะครูโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา 2.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	หน่วยตรวจสอบภายใน	1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment: ITA) ของโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม ตั้งแต่ถึงประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น ได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ มีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินฯ (ITA) ดังนี้

1. การชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของต้นสังกัด ดำเนินการชี้แจงให้กับโรงเรียนในสังกัด ภายในเดือนกรกฎาคม ของปีงบประมาณ ซึ่งการดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานในการประเมิน ตัวชี้วัดบางตัว มีการดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (ตุลาคม-พฤศจิกายน) และได้อนุมัติงบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ ในเดือนมิถุนายนจึงมีข้อจำกัดของหน่วยงานในการขับเคลื่อนแผนตาม ตามตัวชี้วัดและการใช้งบประมาณในการบริหารงาน
2. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม มีหลากหลายและมีจำนวนมาก การสร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนรับรู้ รับทราบข้อมูลต่างๆ เป็นเรื่องที่มีความท้าทายสูง ดังนั้น การตอบแบบวัด EIT ที่จำเป็นต้องตอบทุกข้อ ในตัวชี้วัด 6-8 จึงมีข้อจำกัดด้านการรับบริการของผู้ตอบ ที่อาจจะไม่ครอบคลุมข้อคำถาม ทั้งหมด อาจเป็นจุดอ่อนที่หน่วยงานต้องพัฒนาการประชาสัมพันธ์ให้ทั้ง
3. การตอบแบบวัด OIT มีการปรับเปลี่ยน/เพิ่มตัวชี้วัดใหม่ทุกปี ซึ่งมี ระยะเวลาไม่มากในการทำ ความเข้าใจ และนำเสนอข้อมูลเพื่อเผยแพร่และสื่อสารภายในองค์กรให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนั้นๆ