



รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



ประจำปี

2566

โรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



โรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2564) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มี การปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการ ดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (รอบ 6 เดือน/12 เดือน) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของโรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

โรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ

เมษายน 2566

โรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ 2565 ที่มาผ่าน ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจน ข้อเสนอแนะใน การจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการ วิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพ การสื่อสาร และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจ	- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน - กำหนดบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารทุกระดับให้ ครบคลุมถึง - การ ตรวจสอบกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจของ ผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไป ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์	1. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจ 2. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือ มาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอก รับทราบ 3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ	รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน

	มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด - วิเคราะห์และบริหาร ความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดระบบแนวทางป้องกัน			
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการ บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทาง อื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องทันสมัย ได้อย่าง	1. ผู้รับผิดชอบจัดให้ มีข้อมูลเผยแพร่ต่อ สาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้ มีช่องทางที่หลากหลายเช่น เช่น Website , Line , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการ แจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม 2. ติดตามและตรวจสอบสถานะของ ข้อมูลข่าวสารให้เป็น ปัจจุบัน	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ	รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ 3 เดือน -รอบ 6 เดือน -รอบ 9 เดือน -รอบ 12 เดือน

	สะดวกและรวดเร็ว			
ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนง หรือ คำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน	ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรม และโปร่งใส ประจำปี 2566	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ 6 เดือน -รอบ 12 เดือน
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง	-มีการจัดซื้อจัดจ้าง และ ประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกฎหมาย กำหนด	- มีการจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 - มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลในการ จัดซื้อจัดจ้าง	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ 6 เดือน -รอบ 12 เดือน

บัดนี้ โรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของโรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เรียบร้อย แล้ว รายละเอียดมีดังนี้

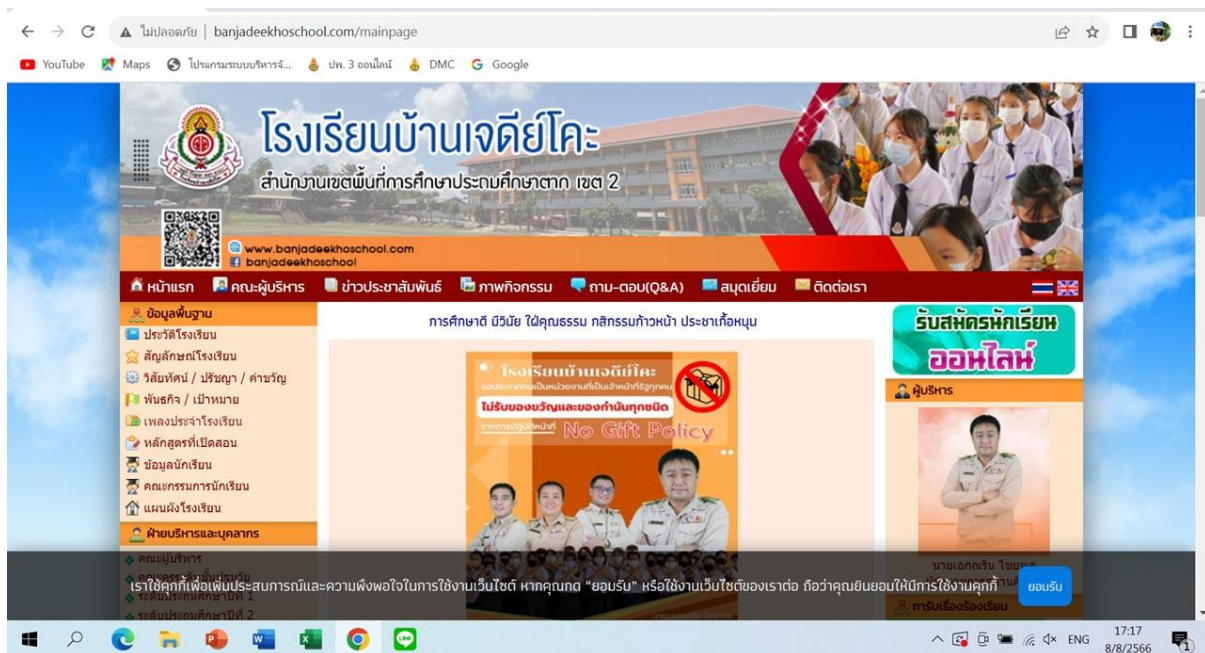
มาตรการ	รายละเอียด การดำเนินงาน	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการ ตรวจสอบการ ใช้ ดุลพินิจ	จัดทำมาตรการ ตรวจสอบการ ใช้ดุลพินิจ (เผยแพร่ข้อมูล สู่ สาธารณชน เว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ 2566	เดือนเมษายน 2566	มาตรการ ตรวจสอบการ ใช้ดุลพินิจ	การใช้ดุลพินิจ ของ ผู้บังคับบัญชา เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือ การปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด	
มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	- จัดทำ มาตรการ เผยแพร่ ข้อมูล ต่อสาธารณะ (เผยแพร่ ข้อมูลสู่สา ธารณชน เว็บไซต์ หลัก ของหน่วยงาน - เผยแพร่ ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทัน ต่อ สถานการณ์ เผยแพร่ต่อ สาธารณชน	เดือนเมษายน 2566	มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อ สาธารณะ -รอบ 3 เดือน -รอบ 6 เดือน -รอบ 9 เดือน -รอบ 12 เดือน	

ประกาศ เจตจำนงการ บริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างมี คุณธรรมและ โปร่งใส	มีการประกาศ เจตจำนงการ บริหารงาน เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ด้วย ความ ซื่อสัตย์สุจริต อย่างมี คุณธรรมและ โปร่งใสของ ผู้บริหาร โรงเรียนบ้าน เจดีย์โคะ	เดือน กุมภาพันธ์ 2566 ไปต้นไป	ประกาศ เจตจำนงการ บริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างมี คุณธรรมและ โปร่งใส	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ 6 เดือน -รอบ 12 เดือน	
มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัด จ้าง	- มีการจัดทำ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี งบประมาณ 2566 - มีการ ประกาศ เผยแพร่ข้อมูล ในการจัดซื้อจัด จ้าง	เดือน เมษายน 2566	ประกาศมาตร ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ 6 เดือน -รอบ 12 เดือน	

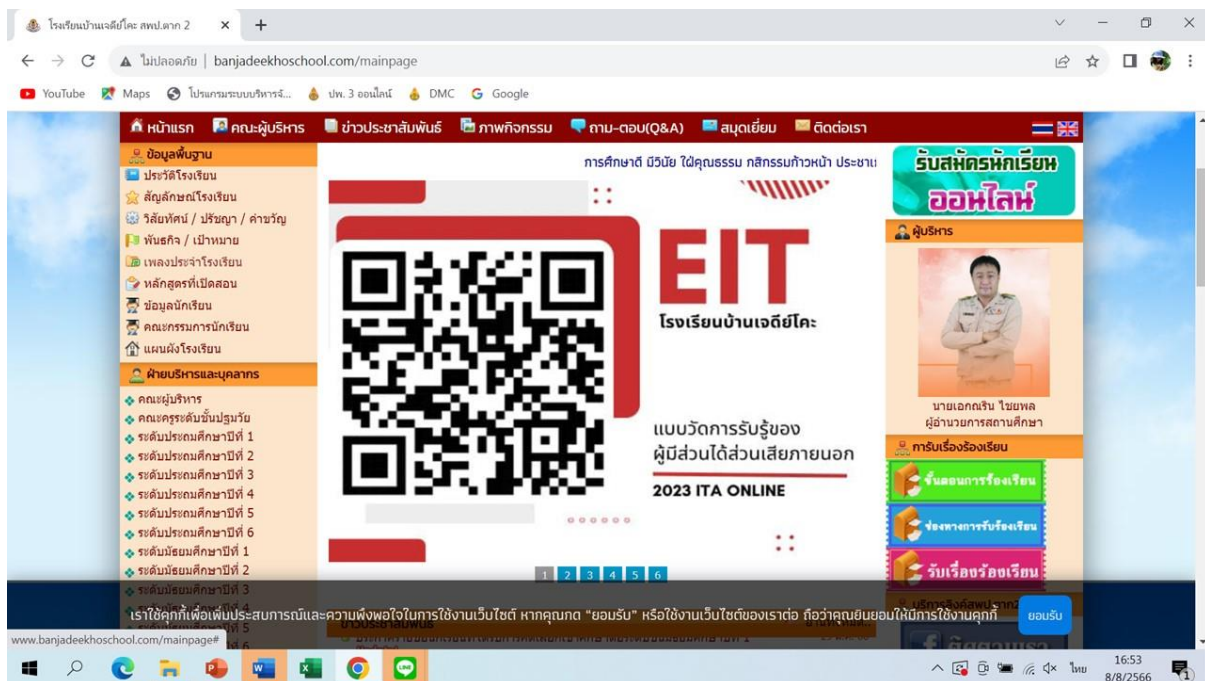
การปรับปรุงการทำงานและการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

1. ประชาสัมพันธ์ให้มีการดำเนินการผ่านทางระบบ E-Service ของทางเทศบาลเพื่อลดการเดินทางของประชาชน

1.1 มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน



1.2 มีช่องทางให้บุคคลภายนอกร่วมประเมินความโปร่งใสของหน่วยงาน ด้วยการแปะ QR-code บนเว็บไซต์



1.3 มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกต่อผู้รับบริการ

The screenshot shows the homepage of Banjadeekhoschool.com. The main banner features two students looking at a tablet, with the text "โครงการสานฝันเพื่อน้อง" (Project Dreaming for Friends) and "จุดประสงค์เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ" (Purpose to be a scholarship for students of Banjadeekhoschool). Below this, it says "สามารถบริจาคได้ที่บัญชี ธนาคารกรุงไทย 6615163926" (Can donate to the account Banjadeekhoschool, Bangkok Bank 6615163926) and "หรือประสานงานได้ที่" (Or contact at) with phone numbers for Mr. Ekkeon Chaiyaporn and Mr. Pichet Chaiyaporn.

On the left sidebar, there is a list of services: "บริการผู้พิการ" (Disability Services), "บริการผู้สูงอายุ" (Elderly Services), "บริการผู้ด้อยโอกาส" (Disadvantaged Services), "บริการผู้พิการ" (Disability Services), "บริการผู้สูงอายุ" (Elderly Services), "บริการผู้ด้อยโอกาส" (Disadvantaged Services), "บริการผู้พิการ" (Disability Services), "บริการผู้สูงอายุ" (Elderly Services), "บริการผู้ด้อยโอกาส" (Disadvantaged Services), "บริการผู้พิการ" (Disability Services), "บริการผู้สูงอายุ" (Elderly Services), "บริการผู้ด้อยโอกาส" (Disadvantaged Services).

On the right sidebar, there is a section for "ผู้บริหาร" (Management) featuring a photo of Mr. Ekkeon Chaiyaporn, the Director of Education, and a section for "บริการเรื่องร้องเรียน" (Complaint Services) with a button "แจ้งเรื่องร้องเรียน" (Report Complaint).

At the bottom, there is a Facebook link and a "ยอมรับ" (Accept) button.

1.4 มีขั้นตอนการร้องเรียนที่สะดวกต่อผู้รับบริการ

The screenshot shows the "ขั้นตอนการร้องเรียน" (Complaint Process) page on Banjadeekhoschool.com. The page features a flowchart titled "ขั้นตอนการร้องเรียน" (Complaint Process) with the following steps:

1. แจ้งเรื่องร้องเรียน (Report Complaint)
2. ตรวจสอบข้อมูล (Check Information)
3. ติดต่อด้วยตัวเอง (Contact by self)
4. โทรศัพท์ (Phone call)
5. หนังสือ/จดหมาย/อินเตอร์เน็ต (Letter/Post/Internet)
6. เจ้าหน้าที่บันทึกเรื่องลงแบบฟอร์ม/ลงทะเบียนรับ (Staff record the case in the form/register)

The flowchart is presented in a clear, step-by-step manner, making it easy for users to understand the process.

1.5 มีขั้นตอนการร้องเรียนที่สะดวกต่อผู้รับบริการ (2)



1.6 มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกต่อผู้รับบริการ

The screenshot shows a web browser displaying the contact information for Banjadeekhoschool.com. The browser's address bar shows the URL: http://banjadeekhoschool.com/datashow_40488. The page title is "ช่องทางารรับเรื่องร้องเรียน" (Complaint Reception Channel). The page features a banner for "โรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ" (Banjadeekhoschool) with the text "สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2" (Takhli District Office, Tak Province). Below the banner, there is a section titled "ช่องทางารรับเรื่องร้องเรียน" (Complaint Reception Channel) which lists the school's contact details: "สามดงผู้ว่าราชการโรงเรียน" (San Dong Uthairat School), "นายเอกเจิน ไชยพล" (Mr. Ekjein Chaiyaporn), "ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ" (Principal of Banjadeekhoschool), "โทรศัพท์มือถือ 081-1807070" (Mobile Phone 081-1807070), "โทรศัพท์โรงเรียน 055-567119" (School Phone 055-567119), and "(เวลาทำการ 08.00น.-16.30น.)" (Working Hours 08.00-16.30). There is also a link to the school's Facebook page: "โรงเรียนทาง facebook".

1.6 มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกต่อผู้รับบริการ (2)

ไม่ปลอดภัย | banjadeekhoschool.com/datashow_40488

YouTube Maps ไปรษณียบัตร... ปพ. 3 ออนไลน์ DMC Google

หน้าแรก คณะผู้บริหาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม ถาม-ตอบ(Q&A) สนุ่ดเยี่ยม ติดต่อเรา

ข้อมูลพื้นฐาน

- ประวัติโรงเรียน
- สัญลักษณ์โรงเรียน
- วิสัยทัศน์ / ปรัชญา / คำขวัญ
- พันธกิจ / เป้าหมาย
- เพลงประจำโรงเรียน
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ข้อมูลนักเรียน
- คณะกรรมการนักเรียน
- แผนผังโรงเรียน

ฝ่ายบริหารและบุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- คณะครูระดับชั้นปฐมวัย
- ระดับประถมศึกษาปีที่ 1
- ระดับประถมศึกษาปีที่ 2
- ระดับประถมศึกษาปีที่ 3
- ระดับประถมศึกษาปีที่ 4
- ระดับประถมศึกษาปีที่ 5
- ระดับประถมศึกษาปีที่ 6
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

สายตรงผู้อำนวยการโรงเรียน

นายเอกกรเงิน ไข่มพลง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ

โทรศัพท์มือถือ 081-1807070
โทรศัพท์โรงเรียน 055-567119
(เวลาราชการ 08.00น.-16.30น.)

ร้องเรียนทาง facebook

โดยเข้า www.facebook.com แล้วเข้ารหัสของตัวเอง
จากนั้น ช่องค้นหา ให้พิมพ์คำว่า "โรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ"
เมื่อพบแล้ว เข้าช่องข้อความ แล้วพิมพ์ขอเรื่องเรียน

ร้องเรียนทาง E-mail

1.7 มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกต่อผู้รับบริการ (3)

ไม่ปลอดภัย | banjadeekhoschool.com/datashow_40488

YouTube Maps ไปรษณียบัตร... ปพ. 3 ออนไลน์ DMC Google

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6

สิงหาคม 2566

สั.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ปฏิทินกิจกรรม

ผลงานครู

ผลงานนักเรียน

ดาวน์โหลดเอกสาร

เอกสารภายใน

ร้องเรียนทาง E-mail

ส่งเรื่องร้องเรียนไปที่
E-mail : jkschool@gmail.com

ร้องเรียนทางจดหมาย

ส่งมาที่
โรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ เลขที่ 163 หมู่ที่ 6
ต.มหาราช อ.แม่สอด จ.ตาก 63110

ร้องเรียนโดยตรงที่โรงเรียน

ติดต่อที่ห้องธุรการของโรงเรียน
ทุกวันจันทร์-วันศุกร์

1.8 มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกต่อผู้รับบริการ (4)

The screenshot shows a web browser window with the URL banjadeekhoschool.com/complain. The page has a red header with navigation links: หน้าแรก, คณะผู้บริหาร, ข่าวประชาสัมพันธ์, ภาพกิจกรรม, ถาม-ตอบ(Q&A), สนุ่ยเยี่ยม, ติดต่อเรา. The main content area is titled "รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ" (Receive Complaints on Corruption and Misconduct). Below the title, it says "โรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ" (Banjadeekho School) and provides contact information: 163 หมู่ที่ 6 ถนนแม่สอด-อุ้มหาญ บ้านเจดีย์โคะ ตำบลนาหว้า อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก 63110, เบอร์โทรศัพท์ 055567119, เบอร์แฟกซ์ 055567119, and Email: jksschool@gmail.com. The form itself is titled "กรอกแบบฟอร์ม" (Fill in the form) and contains fields for: เรื่องร้องเรียน (Complaint subject), รายละเอียด (Details), ชื่อผู้ร้องเรียน (Complainant's name), อีเมล (Email), เบอร์โทร (Phone number), and a section for "กรอกรหัส" (Fill in code) with a CAPTCHA image showing the number 67p67e. A "ส่งข้อความ" (Send message) button is at the bottom.

1.9 มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ให้ผู้รับบริการได้ตรวจสอบความโปร่งใสของหน่วยงาน

The screenshot shows a web browser window with the URL banjadeekhoschool.com/oit-2566. The page has a red header with navigation links: หน้าแรก, คณะผู้บริหาร, ข่าวประชาสัมพันธ์, ภาพกิจกรรม, ถาม-ตอบ(Q&A), สนุ่ยเยี่ยม, ติดต่อเรา. The main content area is titled "การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITA ปี 2566)" (Public Information Disclosure (ITA 2566)). On the left, there is a profile picture of a man in a military uniform, identified as นายเอกเชน ไขยพล (Mr. Ekchan Khaiphol), ผู้อำนวยการสถานศึกษา (School Principal). Below the profile picture is a list of "ข้อมูลพื้นฐาน" (Basic Information) including: ข้อมูลพื้นฐาน, O1 : โครงสร้าง, O2 : ข้อมูลผู้บริหาร, O3 : อำนาจหน้าที่, O4 : แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน, O5 : ข้อมูลติดต่อ, O6 : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง, การประชาสัมพันธ์, O7 : ข่าวประชาสัมพันธ์, การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล, O8 : Q&A, and O9 : Social Network. The main text area contains a paragraph about the school's commitment to transparency and integrity, mentioning the ITA 2566. It also includes a section titled "แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)" (Public Information Disclosure Assessment (OIT)) which states that the school has implemented measures to ensure transparency and integrity, and has established a Public Information Disclosure Assessment (OIT) to monitor and improve its performance.