

## อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา บังคับบัญชาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติการควบคุมกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชนและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บังคับบัญชาคณะครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดการของสถานศึกษา
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
๔. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
๖. บริหารงานงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน
๗. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
๘. จัดทำมาตรฐานและการภาระงานของคณะครูและบุคลากรในสถานศึกษา ประเมินผลในการปฏิบัติ ตามมาตรฐานของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. ส่งเสริมสนับสนุนคณะครูและบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๑๐. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการด้านวิชาการและอื่นๆแก่ชุมชนเท่าที่จะบริจาคช่วยเหลือได้
๑๑. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
๑๒. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๓. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจกรรมต่างๆ
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ
๑๕. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานต่างๆ ให้แก่คณะครูและบุคลากร
๑๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานเป็นทีมท างานอย่างมีความสุข
๑๗. สร้างความมั่นใจให้กับชุมชน ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่องและอื่นๆ

(นางณัฐ พรกัญญ์สกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่แม่สุวิทยา