

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน
ตามภารกิจของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำนำ

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ได้มีการจัดประชุมการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2568 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุมโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนิน จำนวน 2 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้าง
2. การบริหารงานบุคคล

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ได้จัดกิจกรรมประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้พฤติกรรมความเสี่ยงที่วิเคราะห์ข้างต้นลดลงหรือไม่เกิดขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคมได้นำไปใช้เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา
งานของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคมต่อไป

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)
 - เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ
 - เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบต่อด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)
 - ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)
 - ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)
2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
3. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ฯ

ส่วนที่ 3 วิธีการ และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- วิธีการ และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- แผนจัดการบริหารความเสี่ยง
- ผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือการดำเนินงานเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี และประพจน์มิชอบ งบประมาณ พ.ศ. 2568

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนฯ

- คำสั่ง
- ภาพการประชุม และ PLC ของแต่ละกลุ่มงาน
- คู่มือการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่งดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพดติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทัน

ต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณ ไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติ กรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะป็น นักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัทหรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนา และไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือ ทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มี อำนาจหน้าที่ตัดสินใจ ให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติการกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทาง จริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษามัธยมศึกษาตาก การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่ เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิด ความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ ของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับ ความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับ ความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก ผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน

2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

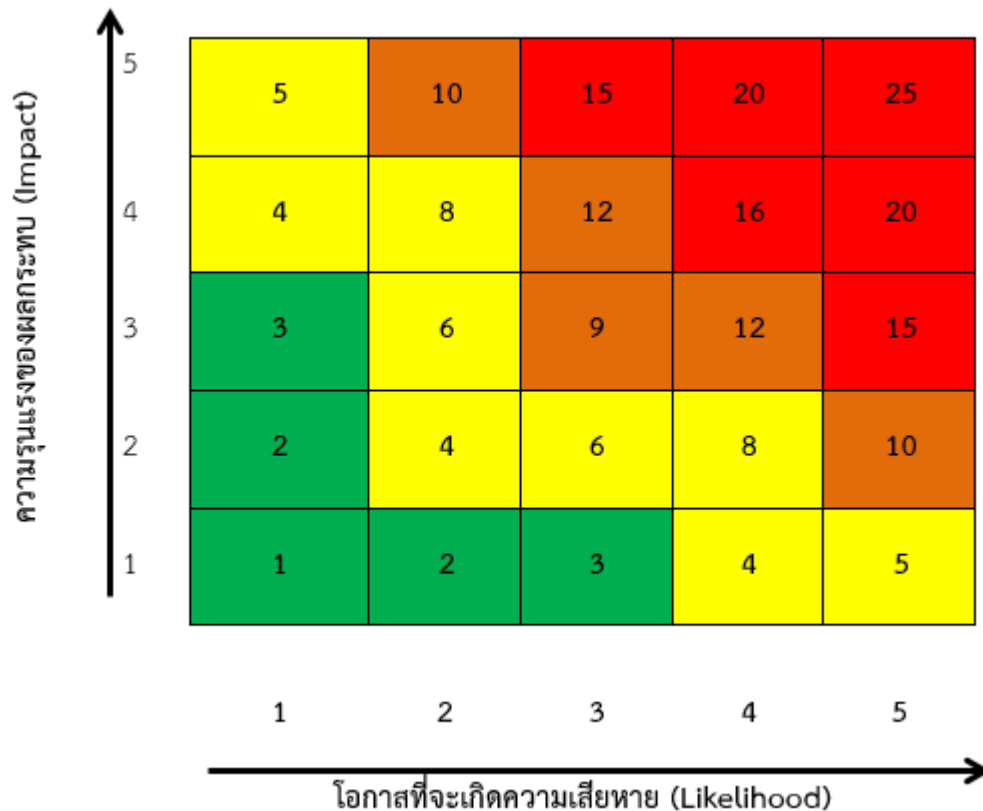
$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

$$\text{Likelihood} \times \text{Impact}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

1) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- 1.1 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเวลาราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- 1.2 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งมีโอกาสใช้งานอย่างไม่เหมาะสม เกิดความสิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต วัสดุสำนักงาน รถราชการ การใช้กระแสไฟฟ้า
- 1.3 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- 1.4 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ ติดตามการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2) โดยมีกระบวนการงานที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

2.1 การจัดซื้อ จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์*

- วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรูปแบบรายการ
- การตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์
- การนำใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

2.2 การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา*

- การสอบ
- การโยกย้าย

3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

3.1 สูญเสียงบประมาณ

3.2 เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ออกระงับการดำเนินการในทางมิชอบด้วยหน้าที่

3.3 เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

3.4 เกิดค่านิยมองค์กรที่ไม่ถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีสำหรับคนรุ่นหลัง

4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

4.1 การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

4.1.1 การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียน

4.1.2 เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่ อาทิเช่น ยกย่องเชิดชูเกียรติ

4.1.3 จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่

4.1.4 การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

4.2 การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

4.2.1 การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม

4.2.2 การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

4.2.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

4.2.4 จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง ที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ประจำปี พ.ศ. 2568

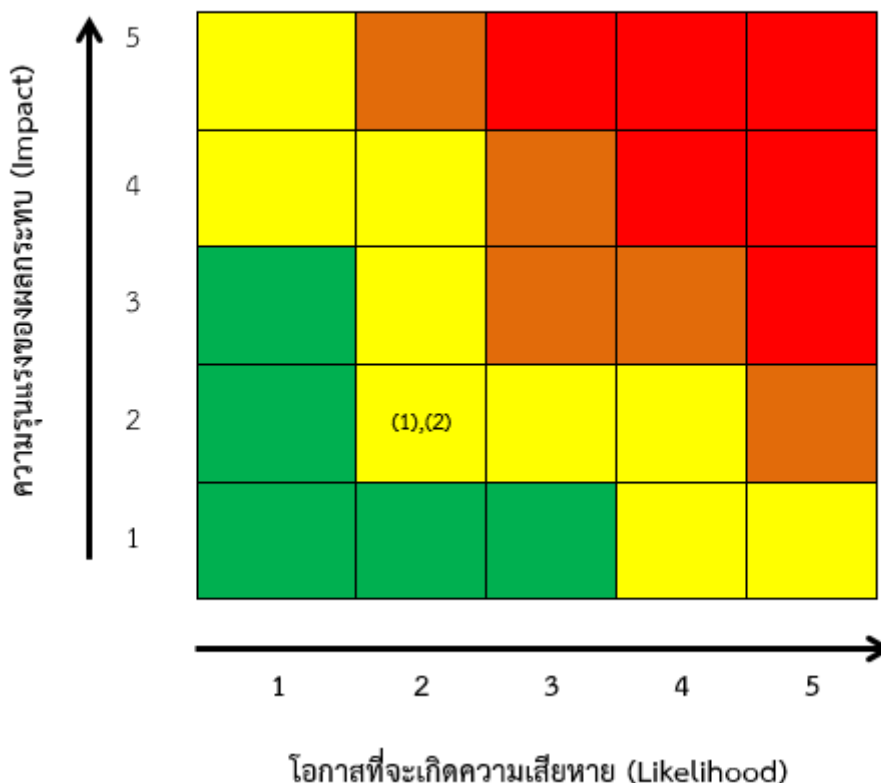
โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน/ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับที่ อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน จำนวน 2 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การจัดซื้อ จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์

2. การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดใน ตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
1	การจัดซื้อ จัดหาพัสดุ และการตรวจ รับพัสดุ ครุภัณฑ์	2	2	4	(1)
2	การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน	2	2	4	(2)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญ

ของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การจัดซื้อ จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์	ลำดับ 1 (ปานกลาง = 4 คะแนน)
การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน	ลำดับ 2 (ปานกลาง = 4 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 1 ระดับ คือ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน/ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2568 มีดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง	1.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ได้ตรวจเช็คพัสดุจริง หรือตรวจรับไม่ครบถ้วนตามรายการ/รายละเอียดของ TOR 2. เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง หรือประวิงเวลาเพื่อเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง 3. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ 4. การปฏิบัติงานล่าช้าไม่ทันกำหนดเวลา

ส่วนที่ 3

วิธีการและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ได้จัดทำวิธีการ และมาตรการแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน/ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนิน ในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1. การจัดซื้อ จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์

1.1 การจัดซื้อจัดจ้างให้ยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2 ให้ข้าราชการ และบุคลากรจัดทำปฏิทินการทำงานที่ชัดเจน คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

1.3 ให้ข้าราชการและบุคลากร จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามปฏิทินที่กำหนด

1.4 เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

1.5 PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/ หน่วย เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้ทราบปัญหาในการดำเนินงาน และจัดทำกระบวนการในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสม

1.6 งดรับของขวัญ/ของกำนัล/เงินสนับสนุน/เงินบริจาค ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่อาจส่งผลกระทบต่อทางราชการได้

2. การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจงานตาม โครงสร้างของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม และงานของแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงภารกิจงานที่เกิดขึ้นใหม่ตามสถานการณ์

2.2 PLCภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำและการ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ให้มีการจัดคู่ (Buddy)ในการทำงานควบคู่กัน ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้หากสถานการณ์

2.3 ให้ข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม จัดทำคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึง การปรับปรุงการทำงานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่กำลังเปลี่ยนแปลง

2.4 หัวหน้ากลุ่มงานกลั่นกรอง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดเพื่อไม่ให้ล่าช้า โดยการวางมาตรการและขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงการกำหนดระยะเวลาการทำงานแล้วเสร็จกรณีมีงาน ที่ไม่ทราบภารกิจงานที่ชัดเจนว่าเป็นภารกิจของงานกลุ่ม/ฝ่ายใดให้ดำเนินการวิเคราะห์หนังสือสั่งการโดย หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ เสนอผ่านตามลำดับ

2.5 ติดตามและประเมินผลข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ

2.6 ให้ข้าราชการครู และบุคลากรศึกษาระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสผลกระทบ			วิธีการและมาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	
1. การจัดซื้อจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์	2	2	4	1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ให้ข้าราชการ และบุคลากร ทางการศึกษา จัดทำคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน และ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนอย่างเคร่งครัด 3. ให้ข้าราชการและบุคลากร จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามปฏิทินที่กำหนด 4. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและบุคลากรของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม 5. PLC การกิจงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้ทราบปัญหาในการดำเนินงาน และจัดทำกระบวนการในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสม 6. งดรับของขวัญ/ของกำนัล/เงินสนับสนุน/เงินบริจาค ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่อาจส่งผลต่อทางราชการได้			←								→	กลุ่มบริหารงบประมาณ
2.การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน	2	2	4	1. ศึกษา วิเคราะห์ การกิจงานตาม โครงสร้างของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม และงานของแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย รวมถึงภารกิจงานที่เกิดขึ้นใหม่ตามสถานการณ์ 2. PLC การกิจงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำและการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานของ		←									→	กลุ่มบริหารงานบุคคล

[illegible]

ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ได้การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริต ในการปฏิบัติงาน โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางการ ป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริต ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ให้ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนอย่างเคร่งครัด
3. ให้ข้าราชการครู และบุคลากร จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามปฏิทินที่กำหนด
4. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา
5. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม
6. ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม
7. ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
8. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน และการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
9. ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม
10. ประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน
11. ประกาศมาตรการกลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน
12. ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score			วิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หมายเหตุ
		Likelihood โอกาสที่จะเกิด	Impact ผลกระทบ	Risk Score ระดับความเสี่ยง			
1	การจัดซื้อ จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์	2	2	4 (ปานกลาง)	1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จัดทำคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน และ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนอย่างเคร่งครัด 3. ให้ข้าราชการครู และบุคลากรจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามปฏิทินที่กำหนด 4. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการครูและ	จากวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงข้อ 1-6 ทำให้สถานะความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำโดยผู้บริหารได้มีการติดตาม กำชับให้หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย และบุคลากรทุกระดับควบคุมการปฏิบัติงานในการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับมาตรการและวิธีการที่กำหนด และกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยมีการดำเนินการดังนี้ 1. เจ้าหน้าที่ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

					บุคลากรในโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม 5. PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้ทราบปัญหาในการดำเนินงาน และจัดทำกระบวนการในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสม 6. งดรับของขวัญ/ของกำนัล/เงินสนับสนุน/เงินบริจาค ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่อาจส่งผลกระทบต่อราชการได้	2. ให้ข้าราชการครู และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนอย่างเคร่งครัด 3. ให้ข้าราชการครูและบุคลากร จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามปฏิทินที่กำหนด 4. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม 5. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม 6. ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม 7. ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	
--	--	--	--	--	---	--	--

						8. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน และการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน 9.ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม 10. ประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน 11. ประกาศมาตรการกลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน 12. ประกาศมาตรการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม	
--	--	--	--	--	--	---	--

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score			วิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	หมายเหตุ
		Likelihood โอกาสที่จะ เกิด	Impact ผลกระทบ	Risk Score ระดับความ เสี่ยง			
2	การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ลูกจ้าง	2	2	4 (ปานกลาง)	1. ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจงาน ตาม โครงสร้างของโรงเรียนนา โบสถ์พิทยาคม และงานของแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย รวมถึงภารกิจงานที่เกิดขึ้นใหม่ ตามสถานการณ์ 2. PLC ภารกิจงานของแต่ละ กลุ่ม/ฝ่าย เพื่อให้ทราบถึง กระบวนการที่ปฏิบัติเป็นประจำ และการส่งเสริม การปฏิบัติงานตามขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานของ บุคลากรโรงเรียนนาโบสถ์พิทยา คม การศึกษาให้มีการจัดคู่ (Buddy) ในการทำงานควบคู่กัน ให้	โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ได้ดำเนินการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ของขบวนการ งานสรรหา อัตรา ให้เป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดย การเฝ้าระวังและติดตาม อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ตามแนวปฏิบัติในการ ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ฯลฯ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความ โปร่งใสตรวจสอบได้ ดังนี้ 1. เจ้าหน้าที่ต้องไม่เป็นผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	

				สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต 3. ให้ข้าราชการครูและบุคลากร สพม.ตาก จัดทำคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึง การปรับปรุงการทำงานให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบันที่กำลังเปลี่ยนแปลง 4. ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย กลั่นกรอง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อย่าง ใกล้ชิดเพื่อไม่ให้ ล่าช้าโดยการวาง มาตรการและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานรวมถึงการกำหนด ระยะเวลาการทำงานแล้วเสร็จ กรณีมีงานที่ไม่ทราบภารกิจงานที่ ชัดเจนว่าเป็นภารกิจของงานกลุ่ม ไตให้ดำเนินการวิเคราะห์หนังสือ สั่งการโดย ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย อำนวยความสะดวกผ่านตามลำดับ 5. ติดตามและประเมินผล ข้าราชการและบุคลากรในการ ปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอน การปฏิบัติงานที่	2. ให้ข้าราชการครู และ บุคลากร ทางการศึกษา ปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอน อย่างเคร่งครัด 3. ให้ข้าราชการครูและ บุคลากร จัดทำปฏิทิน ปฏิบัติงานให้ชัดเจน ระบุ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ตามปฏิทินที่กำหนด 4. เสริมสร้างความรู้และ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการครู และบุคลากรในโรงเรียนนา โบสถ์พิทยาคม 5. PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/ ฝ่าย เพื่อให้ทราบ ถึงกระบวนการที่ปฏิบัติเป็น ประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้ ทราบปัญหาในการ ดำเนินงาน และจัดทำ กระบวนการในการปรับปรุง วิธีการทำงานให้เหมาะสม	
--	--	--	--	--	---	--

					กำหนดอย่างสม่ำเสมอ 6. ให้ข้าราชการครู และบุคลากร ศึกษา ระเบียบ กฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง	6. งดรับของขวัญ/ของ กำนัน/เงินสนับสนุน/เงิน บริจาค ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่เป็นตัวเงิน ที่ส่งผลกระทบต่อ ปฏิบัติหน้าที่อาจส่งผลต่อ ทางราชการได้	
--	--	--	--	--	---	--	--

ภาคผนวก



คำสั่งให้โรงเรียนนำโดยพิชิตยาคม
ที่ ๑๘๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการโรงเรียนการทุจริต ตามโครงการเสริมสร้าง
คุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาติดตาม
ประเมินผลตาม ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินผลธรรมและคุณงามไปใช้ในการ
ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โดยมีภารกิจให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานภายใต้โอกาสของวัฒนธรรมและค่านิยมของหน่วยงานและ
ความโปร่งใส โดยคณะกรรมการศึกษาตาม

ส่วนที่ ๑ การขับเคลื่อนจากบุคลากรในสถานศึกษา (Internal Integrity and Transparency Assessment
: ITI) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานภายใต้โอกาสของวัฒนธรรมและค่านิยมของหน่วยงานและ
ความโปร่งใส โดยคณะกรรมการศึกษาตาม

ส่วนที่ ๒ การขับเคลื่อนจากผู้บริหารที่ผู้ติดต่อสถานศึกษา (External Integrity and Transparency
Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษาได้มีโอกาสสะท้อนผลและความพึงพอใจ
ต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์และสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency
Assessment : OITA) เป็นการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา ซึ่งผลที่ได้ให้ทราบถึงเว็บไซต์
ของสถานศึกษา

โดยในส่วนที่ ๓ โรงเรียนโรงเรียนนำโดยพิชิตยาคม ต้องดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างแผนและ การเปิดเผย
ข้อมูลตามทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดตามปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ
ให้สามารถรับรู้ทราบได้ทั้งทางเว็บไซต์และทางโรงเรียนประกอบด้วย ๒ ส่วนคือ คือที่เว็บไซต์ ๕ การเปิดเผย
ข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ข้อคือคือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส และที่เว็บไซต์ที่ ๑๐
การป้องกัน การทุจริต ประกอบด้วย ๒ ประเด็น คือ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในโรงเรียน และการ
ส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมที่ดี เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรฐานจิตอาสาของสถานศึกษาโรงเรียน จึงมีมติให้คณะกรรมการ
ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามโครงการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาติดตาม ประเมินผลตาม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ นายสุวิทย์ นิลน้อย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนำโดยพิชิตยาคม | กรรมการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายวิภา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
๒.๒ นายสุวิทย์ นิลน้อย	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๓ นายสุวิทย์ นิลน้อย	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๔ นายสุวิทย์ นิลน้อย	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๕ นายสุวิทย์ นิลน้อย	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๖ นายสุวิทย์ นิลน้อย	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๗ นายสุวิทย์ นิลน้อย	ผู้อำนวยการ	กรรมการ

มีมติให้ ดำเนินการตามแผน ให้นำเสนอ คำแนะนำ แก้ไขปัญหา จัดทำใน ๑๐๐% ให้มีความช่วยเหลือ
ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนประเมินผลตามปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ นายสุวิทย์ นิลน้อย	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓.๒ นายสุวิทย์ นิลน้อย	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓.๓ นายสุวิทย์ นิลน้อย	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓.๔ นายสุวิทย์ นิลน้อย	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓.๕ นายสุวิทย์ นิลน้อย	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓.๖ นายสุวิทย์ นิลน้อย	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓.๗ นายสุวิทย์ นิลน้อย	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓.๘ นายสุวิทย์ นิลน้อย	ผู้อำนวยการ	กรรมการ

มีมติให้ จัดทำข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามโครงการเสริมสร้าง
คุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๔.๑ นายสุวิทย์ นิลน้อย	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔.๒ นายสุวิทย์ นิลน้อย	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔.๓ นายสุวิทย์ นิลน้อย	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔.๔ นายสุวิทย์ นิลน้อย	ผู้อำนวยการ	กรรมการ

มีมติให้ จัดทำข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามโครงการเสริมสร้าง
คุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ให้คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามโครงการเสริมสร้าง
คุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ที่ ๑๘๖/๒๕๖๘

(นายสุวิทย์ นิลน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนำโดยพิชิตยาคม



โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

NABOTPITTAYAKHOM SCHOOL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

นายธีรภาพ จันทรชุ่ม
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ประชุมชี้แจงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันพุธ ที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ได้มีการจัดประชุมชี้แจงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร



นโยบาย สพฐ. : พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา



ข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ☎ 055-895103 🌐 <http://www.nbps.ac.th>



ประกาศ โรงเรียนโบสถ์พิทยาคม
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของ โรงเรียนโบสถ์พิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนโบสถ์พิทยาคม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนโบสถ์พิทยาคม เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนโบสถ์พิทยาคม จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถจะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาพร้อมที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดหลักต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม และโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธีรภาพ จันทรรุ่ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโบสถ์พิทยาคม



Announcement of Nabongbongwattana School
Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2025

Nabongbongwattana School has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Nabongbongwattana School is the good governance organization, I as the Nabongbongwattana School, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Nabongbongwattana School executives and Nabongbongwattana School officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on October 1, 2024

(นายธีรภาพ จันทรรุ่ง)
School Director
Nabongbongwattana School



ต่อต้าน
คอร์รัปชัน

ต่อต้าน
การทุจริต

รณรงค์

รับ รณรงค์

ให้ของขวัญ

และของกำนัลในทุกโอกาส

ร่วมส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส

ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนโบสถ์พิทยาคม

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านการทุจริต

นายธีรภาพ จันทรรุ่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนโบสถ์พิทยาคม

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนโบสถ์พิทยาคม

☎ 055-895103

รูปภาพการ PLC ของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารวิชาการ



กลุ่มบริหารงานบุคคล



กลุ่มบริหารงบประมาณ



กลุ่มบริหารทั่วไป



รูปภาพการ PLC ของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ปีงบประมาณ 2568

กลุ่มอำนวยการ



คู่มือการปฏิบัติงานโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม



