



การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการ ให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของโรงเรียนอัมพางวิทยา

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568



| โรงเรียนอัมพางวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ได้มีการจัดประชุมการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม โดยกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน จำนวน 2 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้าง
2. การบริหารงานบุคคล

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้จัดกิจกรรมประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้พฤติกรรมความเสี่ยงที่วิเคราะห์ข้างต้นลดลงหรือไม่เกิดขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ได้นำไปใช้เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนางานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากต่อไป

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)
 - เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ
 - เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)
 - ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)
 - ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)
2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
3. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน ฯ

ส่วนที่ 3 วิธีการ และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- วิธีการ และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- แผนจัดการบริหารความเสี่ยง
- ผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือการดำเนินงานเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี และประพจน์มิชอบ งบประมาณ พ.ศ. 2568

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนฯ

- คำสั่ง
- ภาพการประชุม และ PLC ของแต่ละกลุ่มงาน
- คู่มือการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจจะทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่งดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤตมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในของ องค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทัน ต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณ ไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ ชัดเจน ความ ไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติ กรรมสัญญา การ ร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็น นักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัทหรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะ เกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนา และไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือ ทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรค พวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่ บุคคลผู้มี อำนาจหน้าที่ตัดสินใจ ให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือ

ผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติการกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิด ความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ ของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับ ความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับ ความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสดังขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสดังขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสดังขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสดังขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสดังขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก

ผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

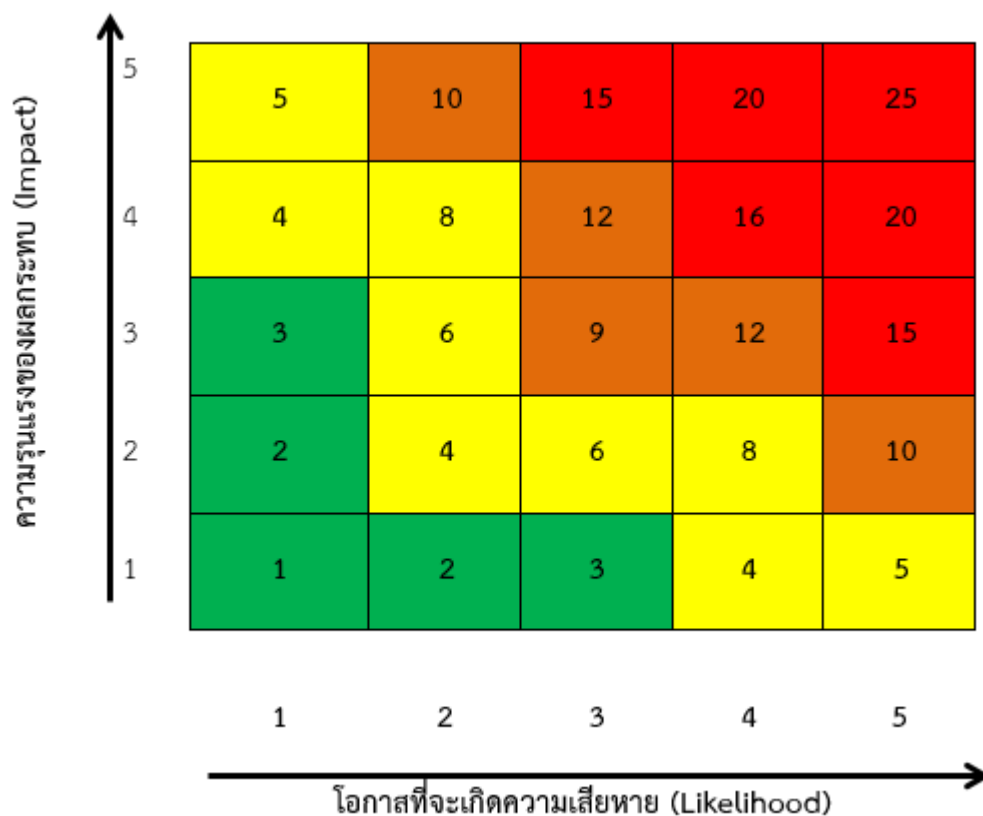
ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

Likelihood x Impact

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)



2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

1) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

1.1 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเวลาราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน

1.2 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งมีโอกาสใช้งานอย่างไม่เหมาะสม เกิดความสิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต วัสดุสำนักงาน รถราชการ การใช้กระแสไฟฟ้า

1.3 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค

1.4 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ ติดตามการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

2.1 การจัดซื้อ จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์*

- วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรูปแบบรายการ
- การตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์
- การนำใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

2.2 การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา*

- การสอบ
- การโยกย้าย

3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- 3.1 สูญเสียงบประมาณ
- 3.2 เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้โอกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- 3.3 เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน
- 3.4 เกิดค่านิยมองค์กรที่ไม่ถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีสำหรับคนรุ่นหลัง

4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

4.1 การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม รังเกียจการทุจริตทุก

รูปแบบ เช่น

- 4.1.1 การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียน
- 4.1.2 เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่ อาทิเช่น ยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 4.1.3 จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- 4.1.4 การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี
- 4.2 การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น
 - 4.2.1 การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
 - 4.2.2 การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
 - 4.2.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

โรงเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

4.2.4 จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง ที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ประจำปี พ.ศ. 2568

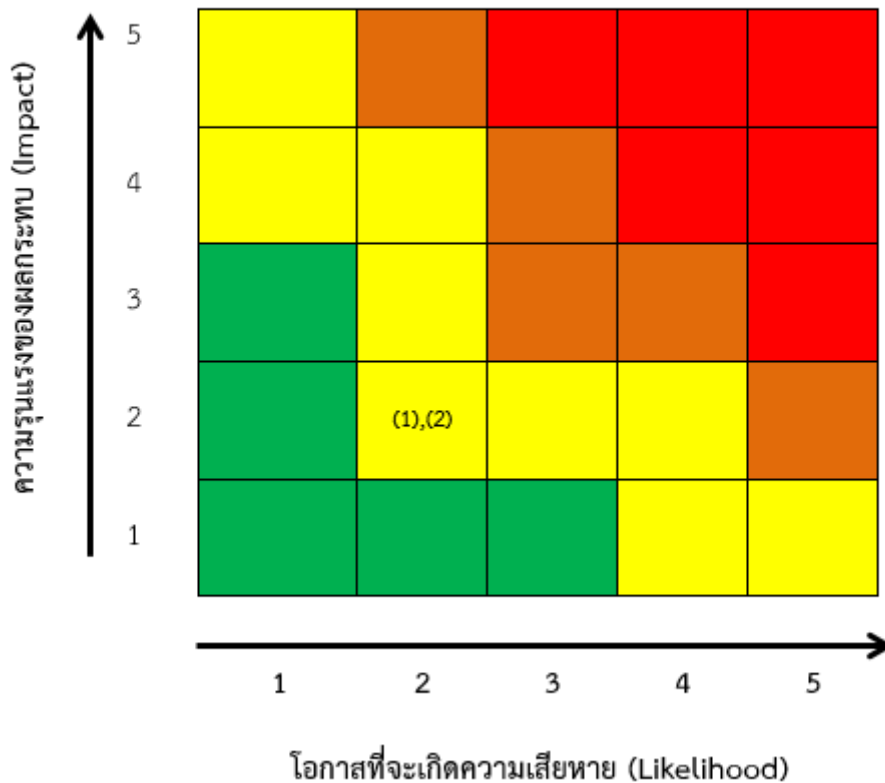
โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน/ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน จำนวน 2 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การจัดซื้อ จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์

2. การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
1	การจัดซื้อ จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์	2	2	4	(1)
2	การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน	2	2	4	(2)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การจัดซื้อ จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์	ลำดับ 2 (ปานกลาง = 4 คะแนน)
การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน	ลำดับ 2 (ปานกลาง = 4 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 1 ระดับ คือ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน/ความ

เสี่ยงที่เกี่ยวกับที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมประจำปีงบประมาณ 2568 มีดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง	1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ได้ตรวจเช็คพัสดุจริง หรือตรวจรับไม่ครบถ้วนตามรายการ/รายละเอียดของ TOR 2. เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง หรือประวิงเวลาเพื่อเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง 3. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ 4. การปฏิบัติงานล่าช้าไม่ทันกำหนดเวลา

ส่วนที่ 3

วิธีการและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนอัมผางวิทยาคม ได้จัดทำวิธีการ และมาตรการแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน/ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนิน ในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1. การจัดซื้อ จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์

1.1 การจัดซื้อจัดจ้างให้ยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2 ให้ข้าราชการ และบุคลากรจัดทำปฏิทินการทำงานที่ชัดเจน คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

1.3 ให้ข้าราชการและบุคลากร จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามปฏิทินที่กำหนด

1.4 เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

1.5 PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/ หน่วย เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้ทราบปัญหาในการดำเนินงาน และจัดทำกระบวนการในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสม

1.6 งดรับของขวัญ/ของกำนัล/เงินสนับสนุน/เงินบริจาค ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่อาจส่งผลกระทบต่อทางราชการได้

2. การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจงานตาม โครงสร้างของโรงเรียนอัมผางวิทยาคม และงานของแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงภารกิจงานที่เกิดขึ้นใหม่ตามสถานการณ์

2.2 PLCภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำและการ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนอัมผางวิทยาคม ให้มีการจัดคู่ (Buddy)ในการทำงานควบคู่กัน ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้หากสถานการณ์

2.3 ให้ข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนอัมผางวิทยาคม จัดทำคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึง การปรับปรุงการทำงานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่กำลังเปลี่ยนแปลง

2.4 รองผู้อำนวยการ กลั่นกรอง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดเพื่อไม่ให้ล่าช้า โดยการวางมาตรการและขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงการกำหนดระยะเวลาการทำงานแล้วเสร็จกรณีมีงาน ที่ไม่ทราบภารกิจงานที่ชัดเจนว่าเป็นภารกิจของงานกลุ่ม/ฝ่ายใดให้ดำเนินการวิเคราะห์หนังสือสั่งการโดย หัวหน้ารองผู้อำนวยการ เสนอผ่านตามลำดับ

2.5 ติดตามและประเมินผลข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ

2.6 ให้ข้าราชการครู และบุคลากรศึกษาระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
โรงเรียนอัมผางวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	โอกาสผลกระทบ			วิธีการและมาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68		ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. การจัดซื้อ จัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุ/ ครุภัณฑ์	2	2	4	1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ให้ข้าราชการ และบุคลากร ทางการศึกษา จัดทำคู่มือ และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน และ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนอย่างเคร่งครัด 3. ให้ข้าราชการและบุคลากร จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน ระบุ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามปฏิทินที่กำหนด 4. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและบุคลากรของโรงเรียนอัมผางวิทยาคม 5. PLC การกิจงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงาน ที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้ทราบปัญหาในการ ดำเนินงาน และจัดทำกระบวนการในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้ เหมาะสม 6. งดรับของขวัญ/ของกำนัล/เงินสนับสนุน/เงินบริจาค ทั้งที่เป็นตัว เงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่อาจส่งผลต่อทาง ราชการได้			←								→	งานพัสดุการเงิน	
2.การคัดเลือก บุคคลเข้าทำงาน	2	2	4	1. ศึกษา วิเคราะห์ การกิจงานตาม โครงสร้าง ของโรงเรียนอัมผาง วิทยาคมและงานของแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย รวมถึงภารกิจงานที่ เกิดขึ้นใหม่ตามสถานการณ์		←									→	งานบุคคล และ ทุกกลุ่มงาน	

[illegible]

ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผลการดำเนินงานตามวิธีการและมาตรการหรือการดำเนินงานเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ได้การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริต ในการปฏิบัติงาน โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางการ ป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริต ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ให้ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนอย่างเคร่งครัด
3. ให้ข้าราชการครู และบุคลากร จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามปฏิทินที่กำหนด
4. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา
5. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
6. ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
7. ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
8. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน และการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
9. ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
10. ประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน
11. ประกาศมาตรการกลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน
12. ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score			วิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	หมายเหตุ
		Likelihood โอกาสที่จะ เกิด	Impact ผลกระทบ	Risk Score ระดับความ เสี่ยง			
1	การจัดซื้อ จัดหาพัสดุ และการตรวจรับ พัสดุ/ครุภัณฑ์	2	2	4 (ปานกลาง)	1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย 2. ให้ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา จัดทำคู่มือ และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน และ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติ ตามคู่มือและขั้นตอนอย่าง เคร่งครัด 3. ให้ข้าราชการครู และบุคลากร จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ตามปฏิทินที่กำหนด	จากวิธีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงข้อ 1-6 ทำให้ สถานะความเสี่ยงอยู่ในระดับ ต่ำโดยผู้บริหารได้มีการ ติดตาม กำกับให้หัวหน้ากลุ่ม งาน/ฝ่าย และบุคลากรทุก ระดับควบคุมการปฏิบัติงาน ในการจัดการบริหารความ เสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับ มาตรการและวิธีการที่กำหนด และกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพ และ	

				4. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม 5. PLC การปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้ทราบปัญหาในการดำเนินงาน และจัดทำกระบวนการในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสม 6. งดรับของขวัญ/ของกำนัล/เงินสนับสนุน/เงินบริจาค ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่อาจส่งผลกระทบต่อราชการได้	ประสิทธิผล โดยมีการดำเนินการดังนี้ 1. หน้าที่ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ให้ข้าราชการครู และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนอย่างเคร่งครัด 3. ให้ข้าราชการครูและบุคลากร จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามปฏิทินที่กำหนด 4. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม 5. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	
--	--	--	--	---	--	--

						6. ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม 7. ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน 8. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน และการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน 9.ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม 10. ประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน	
--	--	--	--	--	--	---	--

						11. ประกาศมาตรการกลไก ให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน 12. ประกาศมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนใน โรงเรียนอัมปางวิทยาคม	
--	--	--	--	--	--	--	--

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

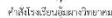
โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score			วิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	หมายเหตุ
		Likelihood โอกาสที่จะ เกิด	Impact ผลกระทบ	Risk Score ระดับความ เสี่ยง			
2	การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ลูกจ้าง	2	2	4 (ปานกลาง)	1. ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจงานตาม โครงสร้างของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม และงานของแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย รวมถึงภารกิจงานที่เกิดขึ้นใหม่ตามสถานการณ์ 2. PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อให้ทราบถึง กระบวนการที่ปฏิบัติเป็นประจำ และการส่งเสริม การปฏิบัติงานตามขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ได้ดำเนินการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ของขบวนการ งานสรรหา อัตรา ให้เป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดย การเฝ้าระวังและติดตาม อย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ ตามแนวปฏิบัติในการ ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ฯลฯ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความ โปร่งใสตรวจสอบได้ ดังนี้ 1. เจ้าหน้าที่ต้องไม่เป็นผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	

				การศึกษาให้มีการจัดคู่ (Buddy) ในการทำงานควบคู่กัน ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต 3. ให้ข้าราชการครูและบุคลากร สพม.ตาก จัดทำคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึง การปรับปรุงการทำงานให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบันที่กำลังเปลี่ยนแปลง 4. ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย กลั่นกรอง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อย่าง ใกล้ชิดเพื่อไม่ให้ ล่าช้าโดยการวาง มาตรการและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานรวมไปถึงการกำหนด ระยะเวลาการทำงานแล้วเสร็จ กรณีมีงานที่ไม่ทราบภารกิจงานที่ ชัดเจนว่าเป็นภารกิจของงานกลุ่ม ไตให้ดำเนินการวิเคราะห์หนังสือ	2. ให้ข้าราชการครู และ บุคลากร ทางการศึกษา ปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอน อย่างเคร่งครัด 3. ให้ข้าราชการครูและ บุคลากร จัดทำปฏิทิน ปฏิบัติงานให้ชัดเจน ระบุ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ตามปฏิทินที่กำหนด 4. เสริมสร้างความรู้และ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการครู และบุคลากรในโรงเรียนอัม พางวิทยาคม 5. PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/ ฝ่าย เพื่อให้ทราบ ถึงกระบวนการที่ปฏิบัติเป็น ประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้ ทราบปัญหาในการ ดำเนินงาน และจัดทำ	
--	--	--	--	---	--	--

					สั่งการโดย ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย อำนวยการ เสนอผ่านตามลำดับ 5. ติดตามและประเมินผล ข้าราชการและบุคลากรในการ ปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ กำหนดอย่างสม่ำเสมอ 6. ให้ข้าราชการครู และบุคลากร ศึกษา ระเบียบ กฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง	กระบวนการในการปรับปรุง วิธีการทำงานให้เหมาะสม 6. งดรับของขวัญ/ของ กำนัล/เงินสนับสนุน/เงิน บริจาค ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่เป็นตัวเงิน ที่ส่งผลต่อการ ปฏิบัติหน้าที่อาจส่งผลต่อ ทางราชการได้	
--	--	--	--	--	---	---	--

ภาคผนวก



เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปอย่างรอบคอบ มีประสิทธิภาพและทันตามวาระที่มอบ กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับ มาตรา ๒๗ แห่งระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งให้คณะผู้ช่วยจัดการงานจิตตนาการ ประเด็นผลกระทบจากภายนอก เป็นคณะกรรมการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตั้ง ณ คณะโรงเรียนวัฒนาภิบาล ดังนี้

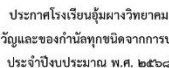
๑.๑ นายจิระพงศ์	สุวิทย์	ผู้ช่วยนายกฯโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอาทิตย์วัน	สร้อยศรี	รองผู้ช่วยนายกฯโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายกฤษณ์	สุภาวดี	รองผู้ช่วยนายกฯโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายสมการ	สร		กรรมการ
๑.๕ นายณัฏฐ์	เรืองกลาง		กรรมการ
๑.๖ นายภัทรชัย	สุทนต์		กรรมการ
๑.๗ นายสุภา	ธนากร		กรรมการ
๑.๘ นายชัชวาล	จิรา		กรรมการ

๒.๕ ฝ่ายเจ้าท้าวราชบัณฑิตหาความประนีประนอมการทวงบุญญาในจอเงื้อมเย็น ประสงค์ด้วย

๒.๕.๑ นางงา	ธรรพมณี	หัวหน้า
๒.๕.๒ นางสวริฐยา	อินฉนวน	ผู้ช่วย
๒.๕.๓ นางพริ้งผล	จินา	ผู้ช่วย

๒.๒. จัดทำรายงานติดตามการประเมินผลการควบคุมภายในของฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นายพิษณุ	จารุพรณี	หัวหน้า
๒.๒.๒ นายสนธิ์	เวียงลา	ผู้ช่วย
๒.๒.๓ นางสุเมษา	พนมวน	ผู้ช่วย



เพื่อเป็นการส่งเสริมเจตนาดีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามกลไกธรรมาภิบาลที่จะช่วยยกระดับความไว้วางใจของประชาชนในหน่วยงาน เป็นหนทางที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนมีประโยชน์และสามารถนำสู่การธรรมาภิบาลที่ดีขึ้นได้ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้นับพันธุฯทุกแห่งระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตาม อย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤติดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

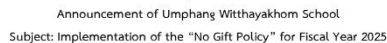
ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2568

(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพรวิทยาคม

๒๒.๔๘ นายพนาดร แสนใจ
๒๒.๔๙ นางสาวกานทิ์ ทะสุภา
๒๒.๕๐ นางสาวกัญญพร อิ่มอนันต์
๒๒.๕๑ นายจักรกริช เต่งสุวชน
๒๒.๕๒ นางสาวสวรินทร์กร มีเสนา
๒๒.๕๓ นางสาวกัญจิราพร เกตุสน
๒๒.๕๔ นางสาวสัณธิพร ช่างเรง
๒๒.๕๕ นางสาวกสิวิศา โนน๊ะ
๒๒.๕๖ นางสาวณัฐจรรณ นฤธิ์
๒๒.๕๗ นายคันธะการ ไชยคำตรัง
๒๒.๕๘ นายอิทธิพัทธ์ พิสุทธิ
๒๒.๕๙ นางสาวศันสนะวรรณ เกตุบุตร

๒๒.๒๓	นางสาววชิรณัฐ คุ้มภัย	หัวหน้า
๒๒.๒๔	นางธนชนกณี ณะการ	ผู้ช่วย
๒๒.๒๕	นางพชรพรณ ธิลา	ผู้ช่วย
๒๒.๒๖	นางสาววิฐยา อ้นชวนะดี	ผู้ช่วย
๒๒.๒๗	นางภาณุภา ปุณณณ	ผู้ช่วย
๒๒.๒๘	นางพรภา ษะวิณี	ผู้ช่วย
๒๒.๒๙	นางสาววณิ ไลสุท	ผู้ช่วย
๒๒.๓๐	นายบุญญา คุมทอง	ผู้ช่วย
๒๒.๓๑	นายภาณุวณ ธิ์น	ผู้ช่วย
๒๒.๓๒	นายปรีชาณ ภัทระนัณ	ผู้ช่วย
๒๒.๓๓	นายสุณัน พุทธิภักกร	ผู้ช่วย
๒๒.๓๔	นายณัณณณ ธิ์น	ผู้ช่วย
๒๒.๓๕	นายณัณณณ ธิ์น	ผู้ช่วย
๒๒.๓๖	นายณัณณณ ธิ์น	ผู้ช่วย
๒๒.๓๗	นายณัณณณ ธิ์น	ผู้ช่วย
๒๒.๓๘	นายณัณณณ ธิ์น	ผู้ช่วย
๒๒.๓๙	นายณัณณณ ธิ์น	ผู้ช่วย
๒๒.๔๐	นายณัณณณ ธิ์น	ผู้ช่วย

๒๑.๔๔	นางอภัยพรพงษ์	สุทัย
๒๑.๔๖	นางอุษา	ธรรมาบุญเรือง
๒๑.๔๗	นางอาภาวดี	วิวัฒน์
๒๑.๔๘	นางพารณกร	พินา
๒๑.๔๙	นางอมลัน	จินา
๒๑.๕๐	นางสพาสมาธิ์	สิริประทีปสมันต์
๒๑.๕๑	นางสกลาอักษร	พรมใจ
๒๑.๕๒	นางศุภมาพร	เอมพันธ์
๒๑.๕๓	นางมาลีวัฒนา	เพ็ญนิรมล
๒๑.๕๔	นางสาวิตรีเกษม	วราเช
๒๑.๕๕	นางศิริกมล	ศิริวรรณ



In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, Umphang Witthayakhom School hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.
Announced on 24 June 2025

(Mr. Jirapong Suriya)
Director of Umphane Witthayakhorn School



รูปภาพการ PLC ของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์



กลุ่มบริหารงานบุคคล



คู่มือการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงานโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

