

การประมวล จริยธรรม การขับเคลื่อน จริยธรรม

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม



คำนำ

เอกสารเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม **โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม เนื้อหาในเอกสารประกอบด้วย **ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา** แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนที่เหมาะสม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ แนวทางปฏิบัติในรูปแบบ Do's & Don'ts ตลอดจนสรุปผลการฝึกอบรม โครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางและแบบอย่างในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในหลักจริยธรรมอย่างแท้จริง อันจะส่งผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓
แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๒
แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts	๒๔
ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม	๒๕

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบังคับให้ปฏิบัติตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาวินัยและจรรยาบรรณที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อ ๔ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๕ การจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๖ ให้พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ด้วย

ข้อ ๗ ให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/๑๗๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวล
จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อ ๕ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติ
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้การประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม
และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องสามารถ
นำแนวทางดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และสภาพปัญหา
ความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีมติกำหนด
แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรรารณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและมาตรฐานวินัย

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๑

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

โดยที่ข้อ ๕ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษามลประโยชน์ และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติ ตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติ ตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เช่น (๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ (๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคง ของประเทศชาติ (๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตย ของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ (๔) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยาม ทำลายสถาบันหลักของประเทศ หรือไม่กระทำการ อันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำ การอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย ต่อภาพลักษณ์ของประเทศ (๕) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา (๖) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี (๗) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุนและ มีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ (๘) แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน ไม่แสดงการต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อ

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
	การปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงผลกระทบ ต่อผู้เกี่ยวข้อง โดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผลจากการกระทำของตน	ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความจริงจัง ตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการ และพร้อมรับการตรวจสอบ (๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงานหรือหน้าที่ของตน ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น (๓) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๔) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรม ทางวิชาการ (๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และคำนึงถึงหลักสากล ในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน

๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยจะไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานะภาพ ของตนเอง ยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม (๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่ง ที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรม เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ ส่วนรวมเป็นสำคัญ

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
	(๓) กล้านำเสนอ เปิดเผย หรือรายงานในกรณีที่พบเห็น การกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มี หน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย (๔) ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียน การสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ (๕) กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม (๖) ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม (๗) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย

๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
มีจิตอาสา คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวม เป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการ อันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เช่น (๑) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม (๒) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน (๓) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป (๔) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชน และสังคม อย่างเหมาะสม

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม กำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพ การศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คิดถึงประโยชน์และ ความคุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของรัฐ และสนองประโยชน์ ของทางราชการ	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา เช่น (๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้ งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ (๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
	(๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก ตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและมีการติดตามผลเป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง (๔) มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย อย่างเหมาะสม (๕) รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจง หรืออธิบายเหตุผล ให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๖) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ใช้ทักษะและ สมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย อย่างมีอาชีพ (๗) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนดให้เหมาะสม และไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (๘) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน กับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผล เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพ ร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ (๒) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ (๓) ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะ ทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็น ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตน เป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เช่น (๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ใน การดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ (๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมายและมีวินัย (๓) เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ภาคภูมิใจ ในความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและ หน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ (๔) ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมและความเป็นไทย ให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุน การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๕) มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ ในการตัดสินใจ แก้ไข ปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม (๖) ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือ ศรัทธา ของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ และทางราชการ (๗) หลีกเลียงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือบริการของรัฐ เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ (๘) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มา ซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพ ของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างของบุคคล	เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับ ความแตกต่างของบุคคล เช่น (๑) ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ด้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบ ต่อจิตใจ (๓) ไม่ให้ร้าย ตำว่า กลั่นแกล้ง ช่มเหง หรือรังแก ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๔) ใช้กิริยา อาการและถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็น จากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม (๕) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ (๖) ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน และคุ้มครองผู้เรียน จากภัยอันตราย ที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ รวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ

ข้อ ๒ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ เป็นกรอบแนวทาง ที่แสดงถึงการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งในการปฏิบัติตนจะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริง สภาพแวดล้อม และปัจจัยในขณะนั้นด้วย

ข้อ ๓ กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาจริยธรรม ตามข้อกำหนดจริยธรรมที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติมนั้นด้วย

ข้อ ๔ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแล ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี



คำสั่งโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

ที่ ๑๙๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม(โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตให้กับนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเพื่อพัฒนานวัตกรรมการป้องกันการทุจริตเชิงรุกของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) และจะดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| ๑. นายจิระพงษ์ สุริยา | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| | โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม | |
| ๒. นางสาวอารีรัตน์ อยู่รัมย์ | รองผู้อำนวยการ | รองประธานกรรมการ |
| | โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม | |
| ๓. นายปิยะณัฐ จารุเศรณี | รองผู้อำนวยการ | รองประธานกรรมการ |
| | โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม | |
| ๔. นางพชรกมล จินา | ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายปรัชญา มณีรัตน์ | ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำกำกับดูแล และแก้ไขปัญหา ระหว่างการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวอารีรัตน์ อยู่รัมย์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม | ประธานกรรมการ |
|------------------------------|-------------------------------------|---------------|

๒. นายสงกรานต์ ณะการ	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	กรรมการ
๓. นางยุพา ธาราธรรมกุล	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	กรรมการ
๔. นายเสนีย์ เวียงดาว	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	กรรมการ
๕. นายคมสัน จินา	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	กรรมการ
๖. นายอาทิตย์ วจิวิงษ์	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	กรรมการ
๗. นางวราภรณ์ ยะสุคำ	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	กรรมการ
๘. นายจักรพันธ์ ชันคำ	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	กรรมการ
๙. นายจักรกฤษณ์ มงคลเจริญเชาว์	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	กรรมการ
๑๐. นางสาวธัญกานต์ ตาขัน	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	กรรมการ
๑๑. นางสาวศิริมา วจิวิงษ์	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	กรรมการ
๑๒. นายภัทรชัย สุขุมวัฒน์	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	กรรมการ
๑๓. นางสาวศิริ ยาคำลือ	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	กรรมการ
๑๔. นางพชรภมร จินา	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายปรัชญา มณีรัตน์	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- วางแผน กำหนดวิธีการดำเนินงาน จัดเตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- จัดการประชุมชี้แจงผู้บริหารเพื่อขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๒. คณะกรรมการฝ่ายรับผิดชอบตอบคำถามตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่

๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการ บริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของ สถานศึกษา* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูล กฎหมายที่บังคับ ** ให้เนื้อหาครอบคลุมตาม	ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการ ภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของสถานศึกษา (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี) • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ	ฝ่ายอำนวยการ
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	• แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่สถานศึกษา (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของสถานศึกษา (๔) แผนที่ตั้ง • แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึง E-mail	ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	• แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่อง	ฝ่ายแผนงานฯ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๕	แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	• แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานสารสนเทศ
๐๖	แผนปฏิบัติการและ ความก้าวหน้า ใน การดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี	• แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม • แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม *** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช่งบประมาณ โดยไม่มีการเว้น ว่างข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ หรือ มีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ ระหว่างการ	งานสารสนเทศ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		ดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือ มีการยกเลิกการดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการ ดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย ๔ งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานสารสนเทศ
๐๘	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ * ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	งานสารสนเทศ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๙	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- แสดงแผนดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ * ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ	งานการเงินและพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง • แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคาากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ใน องค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) ราคาากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๓) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง แบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก. ๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ๕) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรร งบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๑๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้น ช่องว่าง ๒) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ตาม ภาคผนวก ก. ๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏใน แบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ๔) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ระบุ ว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผล ประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	งานการเงินและพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๑๑	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		- แสดงแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล ซึ่งดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ บุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการ พัฒนาศักยภาพบุคคล* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคคล * กรณีการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็น ว่าไม่ใช้งบประมาณ โดย ไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๑๒	ประมวล จริยธรรม และการขับเคลื่อน จริยธรรม	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร ทาง การศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้า หน้าที่ ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อย ประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้ แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติ ตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (๓) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากร ทาง การศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรม ส่งเสริม จริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ทุกกลุ่ม/หน่วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๑๓	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย	ทุกกลุ่ม/หน่วย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		(๑) รายละเอียดของข้อมูลสำหรับผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	
๐๑๔	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจาก ช่องทางการร้องเรียนทั่วไป • เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแส • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	งานสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๑๕	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	• แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้ง ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะ ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๑๖	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	• แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา • สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น (๒) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น • ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแป๊ะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่า ดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่า น้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๐๑๗	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต	• แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม • ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ . ๒๕๖๘ *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ทุกกลุ่ม/หน่วย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๑๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	• แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ • แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ระดับคะแนน • แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา * กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่ กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของสถานศึกษา	ฝ่ายบริหารงานบุคคล

มีหน้าที่

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. จัดทำข้อมูลประเด็นตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบและนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ต่อไป

๓. คณะกรรมการดำเนินงานและกำกับติดตาม ประกอบด้วย

๑. นายจิระพงษ์ สุริยา	ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒. นายสงกรานต์ ชนะการ	ครูโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	กรรมการ
๓. นางยุพา ธาราตรณีกุล	ครูโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	กรรมการ
๔. นายเสนีย์ เวียงดาว	ครูโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	กรรมการ
๕. นายคมสัน จินา	ครูโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	กรรมการ
๖. นายอาทิตย์ วจิวิงษ์	ครูโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	กรรมการ
๗. นางวราภรณ์ ยะสุคำ	ครูโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	กรรมการ
๘. นายจักรพันธ์ ชันคำ	ครูโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	กรรมการ
๙. นายจักรกฤษณ์ มงคลเจริญขาว	ครูโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	กรรมการ
๑๐.นางสาวธัญกานต์ ตาชั้น	ครูโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	กรรมการ
๑๑.นางสาวศิริมา วจิวิงษ์	ครูโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	กรรมการ

๑๒. นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	กรรมการ
๑๓. นางสาววิตรี ยาคำลือ	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	กรรมการ
๑๔. นางพชรกมล จินา	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายปรัชญา มณีรัตน์	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ประสานงาน กำกับติดตาม เร่งรัดและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับผู้รับผิดชอบ แต่ละประเด็นข้อคำถามให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันตามกำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ

๔. Admin ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. นายปรัชญา มณีรัตน์	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒. นางพชรกมล จินา	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน ประสานงานในขั้นตอนการดำเนินการตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และตอบแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๕. การนำข้อมูล ที่ได้ตรวจสอบแล้วนำขึ้นไว้ในระบบ ตาม OIT ที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นายปรัชญา มณีรัตน์	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒. นางพชรกมล จินา	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนเผยแพร่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT บนเว็บไซต์ของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมตามตามห้วงเวลาที่กำหนด

๖. คณะกรรมการสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายปรัชญา มณีรัตน์	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒. นางพชรกมล จินา	ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการดำเนินการโครงการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวบรวม เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการดำเนินการโครงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วนและถูกต้อง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถและรอบคอบ เพื่อให้การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้คะแนนสูงขึ้น หากมีปัญหา อุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจิระพงษ์ สุริยา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

Do's and Don'ts

แนวปฏิบัติทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนอัมพางวิทยา

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

Do's 	Don'ts 
ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่าจากความแตกต่างของบุคคล

โครงการ	อบรมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม	อบรมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ 2 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรัฐยา อันถามนต์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – ธันวาคม 2568
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
	2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันจะเห็นว่า รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรฯ ได้บัญญัติเกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่กำหนดให้มีการเสริมสร้างคุณธรรมนำความรู้แก่ข้าราชการตลอดจนจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบของข้าราชการในสังกัด พบว่า ข้าราชการยังขาดจิตสำนึก ประพฤติไม่เหมาะสม ขาดคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานและประพฤติตนด้วยเหตุผลดังกล่าวทางฝ่ายบุคลากรโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการขึ้นเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในการประพฤติชอบ ให้ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ซื่อตรง เทียงธรรม เป็นกลางไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้อง ตอบสนองความต้องการของประชาชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงต้องจัดให้มีการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการครูและเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลต่องานในหน้าที่
- 2.2 เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูมีความรู้ความเข้าใจต่อการนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการปฏิบัติงานในอยู่ในระเบียบวินัย ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี และถูกต้องต่อสังคม

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
 - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน 80 คน
- ด้านคุณภาพ
 - คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจต่อการนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการปฏิบัติงานในอยู่ในระเบียบวินัย ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี และถูกต้อง

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	เสนอโครงการ ต่อผู้อำนวยการร่วมกันวางแผนการ ดำเนินโครงการ	ก.ย. 67		น.ส.วรรัฐยา อันถามนต์
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทาง ในการจัดอบรม - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน - ดำเนินการจัดอบรม	ต.ค 67 - ก.ย. 68	20,000	นายสงกรานต์ ณะการ น.ส.วรรัฐยา อันถามนต์ นายปรัชญา มณีรัตน์
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ	ก.ย. 68		น.ส.วรรัฐยา อันถามนต์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 68		น.ส.วรรัฐยา อันถามนต์

☒ เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 20,000 บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท
☐ เงินเรียนฟรี 15 ปี บาท

กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและเลื่อกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าอาหารกลางวัน	10,000		10,000	
- ค่าอาหารว่าง	10,000		10,000	
รวม	20,000		20,000	
รวมทั้งหมด	20,000			

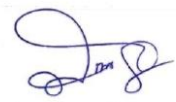
ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค.67 – 31 ธ.ค.67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค.68 – 31 มี.ค.68)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย.68 – 30 มิ.ย.68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค.68 – 30 ก.ย.68)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
20,000							

7. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอัมผางวิทยาคม ร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจต่อการนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการปฏิบัติงานในอยู่ในระเบียบวินัย ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี และถูกต้องต่อสังคม	- สอบถามความพึงพอใจ - สังเกตการร่วมกิจกรรม	- แบบสอบถาม - แบบประเมินการร่วมกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอัมผางวิทยาคม ร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจต่อการนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการปฏิบัติงานในอยู่ในระเบียบวินัย ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี และถูกต้องต่อสังคม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรัฐยา อันถมนต์) (นายสงกรานต์ ณะการ)
ครู คศ. 3 ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวรัฐยา อันถมนต์) (นายปิยะพันธุ์ จารุเสรี)
หัวหน้างานแผนงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมผางวิทยาคม

โครงการ	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ(ITA Online)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ 4 พัฒนาและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นายปรัชญา มณีนรัตน์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ข้อที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

1. หลักการและเหตุผล

การคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญของประเทศ แม้ว่าภาครัฐจะมีนโยบายการปราบปราม และรณรงค์ เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง แต่ภาพลักษณ์การคอร์รัปชันโดยรวมของประเทศไทย ส่งผลให้หลายภาคส่วนชุมนุมรวมกลุ่มต่อต้านเรียกร้องและกดดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรัฐบาลหลายครั้งขณะเดียวกันเมื่อมีการสำรวจทัศนคติของประชาชนไทยต่อปัญหาการทุจริตพบว่าประชาชนบางกลุ่มยอมรับได้กับการทุจริตคอร์รัปชันหากทำให้ประเทศชาติรุ่งเรืองประชาชนกินดีอยู่ดี จึงเป็นประเด็นที่น่าเป็นห่วง และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาประเทศตามวิถีประชาธิปไตยและหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และประสานการเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงานและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เพื่อยกระดับให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็น สพฐ.ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชันทุกรูปแบบและมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ระยะที่ 3 กำหนดวิสัยทัศน์ “ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลัก เพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล จึงจำเป็นต้องปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหารการศึกษา ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน โดยการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนให้เกิดความเข้มแข็งมากที่สุด

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” เพื่อสร้างความตระหนัก และปลูกจิตสำนึกป้องกันการทุจริตให้เยาวชนในสถานศึกษา ให้มีคุณลักษณะ ๕ ประการ ตามโครงการโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริตอย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ และดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (ภายใต้ชื่อโรงเรียนสุจริต) ของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานไปสู่เป้าหมายปรับเปลี่ยนทัศนคติและพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากร ครูและนักเรียน ให้เห็นความสำคัญของความ

ชื่อเสียงสุจริต มีวินัย อยู่อย่าง พอเพียง มีจิตสาธารณะ ผ่านกระบวนการคิดอย่างเป็นรูปธรรมนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม และยั่งยืน โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (ภายใต้ชื่อโรงเรียนสุจริต) ภายใต้ชื่อ “โครงการ สพฐ.ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน” ขึ้นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และนโยบายดังกล่าวข้างต้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความตระหนัก มีจิตสำนึกป้องกันการทุจริต และมีความรู้ ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างชัดเจน

2.2 เพื่อเตรียมความพร้อมและรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม (Integrity & Transparency Assessment : ITA) อยู่ในระดับที่สูงมาก(AA)

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 80 คน
- นักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1,347 คน

- ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนมีผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน(Integrity & Transparency Assessment : ITA) อยู่ในระดับที่สูงมาก (AA)

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะทำงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนออนุมัติโครงการ	ก.ย. 67		นายปรัชญา มณีรัตน์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ 2. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ 3.1 จัดทำข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT 3.2 จัดทำข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT 3.3 จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล OIT	ต.ค 67 - ก.ย. 68	2,500	คณะกรรมการ ดำเนินงาน ITA Online
3. ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบและรายงานผล	ก.ย. 68		นายปรัชญา มณีรัตน์

๓๔๓

4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. 68		นายปรัชญา มณีรัตน์
---------------------------------------	--	---------	--	--------------------

5. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

- ☒ เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 2,500 บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท
☐ เงินเรียนฟรี 15 ปี บาท

ดังรายการต่อไปนี้

กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- หมึกเติม Canon G2010 (1,570บาท/ชุด x1)	1,570			1,570
- แฟ้มใส่เอกสาร ตราช้าง (105บาท/ชิ้น x2)	210			210
- กระดาษ A4 80 แกรม Double A (720บาท/กล่อง x1)	720			720
รวม	2,500			2,500
รวมทั้งหมด	2,500			

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค.67 – 31 ธ.ค.67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค.68 – 31 มี.ค.68)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย.68 – 30 มิ.ย.68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค.68 – 30 ก.ย.68)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	2,500	-	-	-

7. วิธีการประเมิน

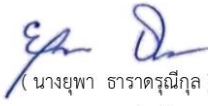
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม มีผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ร้อยละ 90 ขึ้นไป	- ผลการประเมิน ITA Online	- เอกสารสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA Online อยู่ใน
ระดับที่สูงมาก (AA)

ลงชื่อ 
(นายปรัชญา มณีรัตน์)
ครู คศ. 1

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางยุพา ธาราตรณีกุล)
หัวหน้างานแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวรัฐธา อันถามนต์)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางยุพา ธาราตรณีกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ 
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ