



นโยบายการบริหาร งานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานักเรียน
กระทรวงศึกษาธิการ





ประกาศโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนปฏิบัติการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในโรงเรียน ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน (Human Resource Planning)

ฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รองรับการภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ จัดทำแผนการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดเดิม (ตาม ว.๑๗ , ว.๒๑) และ ว. PA เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน (Recruitment)

ฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากรดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนดและเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ประสานและร่วมมือกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตรารว่างที่สามารถใช้ได้สถานศึกษา

๒.๒ ดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรม และโปร่งใส

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

กลุ่มบริหารทั่วไปและบุคลากรดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการครูผู้มีประสิทธิภาพสูง พัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย ตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสถานศึกษาและภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสถานศึกษา

๓.๒ จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคลเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนการพัฒนารายบุคคล (ID Plan)

๓.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีต่อการพัฒนา

๔. ด้านการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร ดำเนินการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรทุกตำแหน่งในสายอาชีพของตนเองเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานและเพื่อให้ได้รับค่าตอบแทนในสายงานอย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ สร้างการรับรู้และให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทุกตำแหน่งถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและวิชาชีพของตนเองที่ชัดเจนเพื่อให้สามารถมีความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพและสายวิชาชีพของตนเองอย่างเหมาะสม

๔.๒ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดพร้อมทั้งดูแลสิทธิประโยชน์ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างของ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท

๔.๓ สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามี และเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าทางวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งจัดส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นประเภทต่าง ๆ การยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในหน่วยงานทราบ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอชื่อเข้ารับรางวัลต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในโอกาสและวาระต่าง ๆ

๕. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยดำเนินงานร่วมกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ โดยให้ความร่วมมือในการทำงานการประสานการดำเนินงานในการบริหารงานด้านบริหารงาน

/บุคคล...

บุคคล ข้อมูลต่าง ๆ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้

๕.๑ กรณีที่มีตำแหน่งว่างลงทุกกรณี ให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนดหากเป็นอัตราตำแหน่งว่างที่สามารถดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากนั้นขออนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก เพื่อดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งโดยเร็ว

๕.๒ กำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินงานในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งในการดำเนินงานร่วมกับ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

๕.๓ สนับสนุนและจัดส่งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕.๔ ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกับ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการทุกตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.และส่วนราชการกำหนด เพื่อนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและนำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานการให้รางวัลจูงใจ การให้ออกจากราชการและการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุมกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพครู หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๖.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาและทำบันทึกข้อความแจ้งเวียน เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียมกัน

๖.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่ราชการจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

๗. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมมีความตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัย โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ยึดถือและเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

๗.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึกยกระดับจิตใจของบุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมตามศาสนาที่ตนยึดถือ

๗.๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร เสริมสร้างควมมีวินัยต่อตนเอง มีความขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๗.๔ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ให้แก่บุคลากรในสังกัดในรูปแบบจดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ การอบรมพัฒนาให้ความรู้ เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำทุกปี

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายจิระพงษ์ สุริยา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม