แผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณพ.ศ.2566

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ความเห็นชอบของคณะกรรมการการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม แล้ว

(๑) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณอุดหนุน งบประมาณทั้งสิ้น ๘,๓๒๑,๙๐๕.- บาท (แปดล้านสองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยห้าบาทถ้วน) ดังนี้

<u>ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น</u> ๓,๘๗๑,๘๒๐.- บาท	
บริหารจัดการองค์กร	๑,๕๐๗,๘๒๐.- บาท
ค่าน้ำมัน	๑๔๔,๐๐๐.- บาท
ค่าไฟฟ้า/ค่าสาธารณูปโภค	๗๐๐๐๐๐.- บาท
จัดจ้างครูผู้สอน	๑๒๐,๐๐๐.- บาท
จัดจ้างครูต่างชาติ	๑๐๐,๐๐๐.- บาท
ค่าบำรุงอาคารสถานที่/สาธารณูปโภคและครุภัณฑ์	๓๐๐,๐๐๐.- บาท
ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ	๒๐๐,๐๐๐.- บาท
พัฒนาบุคลากร	๖๐๐,๐๐๐.- บาท
ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์	๒๐๐,๐๐๐.- บาท

<u>งบบริหารทั่วไป</u> (๑,๙๖๖,๘๘๐.- บาท)

ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑,๐๘๖,๘๘๐.- บาท
ฝ่ายบริหารบุคคล	๔๓๐,๐๐๐.- บาท
ฝ่ายแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐.- บาท
ฝ่ายอำนวยการ	๒๕๐,๐๐๐.- บาท

งบบริหารวิชาการ (๒,๔๘๓,๒๐๕.- บาท)

ฝ่ายบริหารวิชาการ	๕๐๕,๐๐๐.- บาท
ฝ่ายกิจการนักเรียน	๒๗๐,๐๐๐.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๓๐,๐๐๐.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๙๕,๑๓๕.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๕๗,๐๐๐.- บาท
กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๙๙,๐๐๐.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๑๕๐,๐๐๐.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๑๕๐,๐๐๐.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑๗๐,๐๐๐.- บาท
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕๗,๐๗๐.- บาท

(๒) เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้

(ด.ต.วิโรจน์ เรือนเหมย)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ได้กำหนดให้คณะรัฐมนตรีต้องมีการจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปี โดยนำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภามาพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและแผนพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆที่เกี่ยงข้องและในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยังได้กำหนดไว้ว่า เมื่อมีการประกาศใช้บังคับแผนการบริหารราชการแผ่นดินแล้วให้มีการพิจารณาจัดทำแผนนิติบัญญัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่จะต้องจัดให้มีขึ้น หรือกฎหมายที่จะต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน นอกจากนี้ในมาตรา ๑๖ ก็ยังได้กำหนดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการนั้น โดยจัดทำแผน ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งจะต้องให้มีการสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการประจำปี

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ในฐานะที่เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก สำหนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแผนปฏิบัติราชการ ของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อที่จักได้ร่วมกันขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาในความรับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

.....

(ด.ต.วิโรจน์ เรือนเหมย)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

.....

(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

สารบัญ

		หน้า
ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา		
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	๑
	ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา	๖
	ข้อมูลนักเรียน	๑๑
	บทบาทหน้าที่ของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	๑๒
	โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	๑๓
	สภาพชุมชนโดยรวม	๑๔
	รางวัลเกียรติยศที่ได้รับ	๑๕
	ผลการประเมินคุณภาพภายนอก	๑๙
	ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก	๒๐
ส่วนที่ ๒	ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน	๒๑
	นโยบาย สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๔
	จุดเน้นของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๖
	มาตรฐานการศึกษา	๒๗
ส่วนที่ ๓	สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการประเมินความพร้อม	๒๘
ส่วนที่ ๔	การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน	๓๑
ภาคผนวก		๓๔
	ประมาณการเงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๕
	รายการโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณเงินอุดหนุน	๓๖
	สารบัญโครงการ	๔๑
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมเป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเภท โรงเรียน ขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รหัสโรงเรียน ๐๗๖๓๐๒๐๘๐๑ (โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเดิม) เปิดทำการสอนในระดับช่วงชั้นที่ ๓ และช่วงชั้นชั้นที่ ๔ (มัธยมศึกษาปีที่ ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๖) ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๔ หมู่ ๑ ตำบลอุ้มผาง อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก ๖๓๑๗๐ มีพื้นที่ ๑๑๕ ไร่ โทรศัพท์ติดต่อหมายเลข ๐๘๔-๓๕๖-๑๐๐๕ Website:http://www.http://www.umphangwit.ac.th/e-mail: umphangwittayakhom@gmail.com วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๔๗.๓๐๐ MHz. นามเรียกขาน อุ้มผางวิทย์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีนักเรียน ๑,๓๖๙ คน ผู้บริหารโรงเรียนคือ นายธวัช ยะสุคำ รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

๑.๑ ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมเดิมมีชื่อว่าโรงเรียนบ้านอุ้มผางเปิดสอนในระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๕– ป.๗) เมื่อปี พ.ศ. ๒๔๙๙ สังกัดกองการศึกษาพิเศษกรมสามัญศึกษากระทรวงศึกษาธิการโดยมีนายภุชงค์สุขุมวัฒนะเป็นครูใหญ่และที่ตั้งอยู่ในที่ดินแปลงแรก (ติดกับโรงเรียนชุมชนบ้านอุ้มผาง) มีเนื้อที่ ๙ ไร่ ๓ งาน ๓๑ ตารางวา

ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๑๙ โดยคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการได้แต่งตั้งให้เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอและเปลี่ยนชื่อเป็น “ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ” สังกัดกรมสามัญศึกษากระทรวงศึกษาธิการและในเวลาต่อมากรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งให้ นายพิษณุ สราญรมย์ มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมเป็นท่านแรก

ปีการศึกษา ๒๕๒๑ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมได้ย้ายจากที่ดินแปลงเดิม มาตั้งอยู่ติดที่ริมถนนสายแม่สอด – อุ้มผาง ทางทิศตะวันออกระหว่างหลักกิโลเมตรที่ ๑๖๓ – ๑๖๔ (ที่ปัจจุบัน) มีเนื้อที่ทั้งหมด ๑๑๕ ไร่โดยมีอาจารย์ใหญ่ท่านเดิมได้ทำการก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวขึ้นมา๑หลังจำนวน ๓ ห้องเรียนมีครูปฏิบัติการสอนจำนวน๗คนนักการภารโรงจำนวน๑คน

ปีงบประมาณ ๒๕๒๑ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณหมดที่ดินและสิ่งก่อสร้างได้ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๑๐๘ต จำนวน๑หลังและอาคารโรงฝึกงานจำนวน๑หลัง ในวันที่๑๔พฤศจิกายน๒๕๒๙ นายพิษณุ สราญรมย์ได้มีคำสั่งย้ายไห้ไปดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนพบพระวิทยาคมอำเภอพบพระจังหวัดตาก และกรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งให้ นายปรีชา เชษฐ์ตระกูล มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่แทนเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๙ ด้านการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมได้เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจนในปีการศึกษา ๒๕๓๘ กรมสามัญศึกษาได้อนุมัติให้โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมเปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

พ.ศ. ๒๕๔๒ นายปรีชา เชษฐ์ตระกูล ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม อ.สามเงา จ.ตาก และต่อจากนั้นกรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งให้นาย

มังกรลี่ วัฒนายิ่งยงมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม แทนในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๔๒ จนถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒

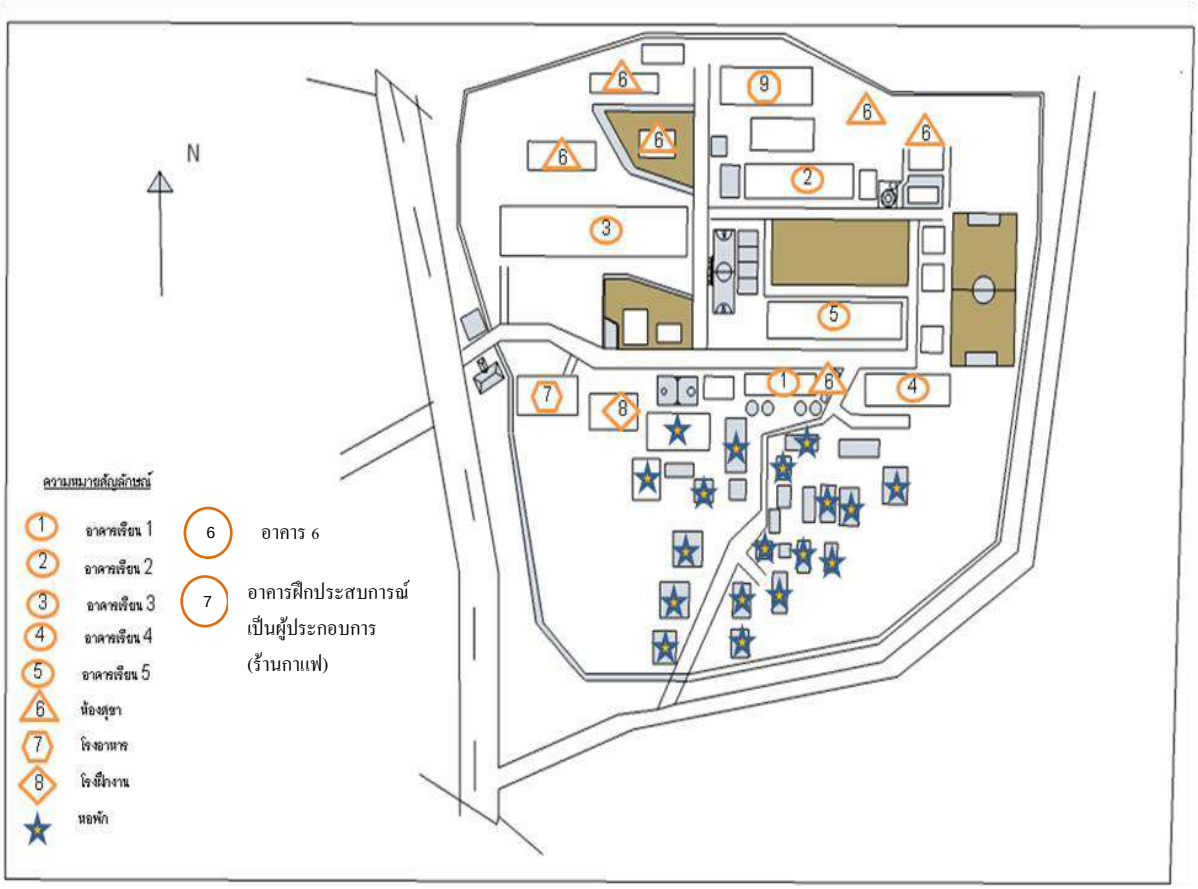
ในช่วงขณะที่นายมังกรลี่วัฒนายิ่งยงดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ได้ทำการพัฒนาโรงเรียนหลายๆด้าน เช่น พัฒนาห้องสมุดกาญจนาภิเษก ปรับปรุงและพัฒนาโรงเรียนกระบวนการเรียนการสอนจนทำให้ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานประจำปีการศึกษา ๒๕๔๒ และทำให้นางสาวอัจจิมาเมืองชื่น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ได้รับนักเรียนรางวัลพระราชทานประจำปีการศึกษา ๒๕๔๓ ตามลำดับ

นายสมประสงค์ มั่งอะนะ เริ่มเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๔ ในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง นายสมประสงค์ มั่งอะนะ ได้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การสร้างโอกาสทางการศึกษา ได้ทำโครงการเด่น เช่น โครงการพ่อแม่อุปถัมภ์ โครงการหารายได้ระหว่างเรียน โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ ทำให้โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม เป็นที่รู้จักในฐานะที่เป็นโรงเรียนที่มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีผลงานเชิงประจักษ์ ส่งผลให้โรงเรียนมีชื่อเสียงในระดับประเทศ อีกทั้งยังมีส่วนช่วยส่งเสริมให้โรงเรียนได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากทั้งชุมชน เอกชน และหน่วยงานอื่นในการสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆในโรงเรียน เช่น ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการสร้างโรงอาหารขนาด ๓๐๐ ที่นั่ง โรงยิมเนเซียม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การได้รับพระมหากรุณาธิคุณจาก สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี มอบอาคารเรียน ขนาด ๓ ชั้น และทรงพระราชดำเนินมาเป็นผู้เปิดอาคารด้วยพระองค์เอง และให้ความช่วยเหลือเด็กที่ต้องการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา และหลังจากที่นายสมประสงค์ มั่งอะนะ ได้ปลดเกษียณอายุราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ ได้แต่งตั้งให้ นายภูธนภัส พุ่มไม้ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมแทนในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ จนถึงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

ในระหว่างที่นายภูธนภัส พุ่มไม้ ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการอุ้มผางวิทยาคมนั้น ได้พัฒนาโรงเรียนในด้านต่างๆ เช่น โครงการจัดการศึกษาทวิศึกษา โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลให้โรงเรียนได้รับการแต่งตั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ปัจจุบันในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีนักเรียน ๑,๓๖๗ คน ข้าราชการครู จำนวน ๕๒ คน พนักงานราชการ/อัตราจ้างจำนวน ๘ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน โดยมี นายจิระพงษ์ สุริยา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

๑.๒ แผนผังโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม



อักษรย่อ อผว.

คติพจน์ อยู่เมืองอยู่ป่า ได้รับการศึกษาเหมือนกัน

สัญลักษณ์ของโรงเรียน รูปคบเพลิง หมายถึง ปัญญาเป็นแสงสว่างนำทางชีวิต

สีประจำโรงเรียน ม่วง – ขาว

ปรัชญาโรงเรียน เรียนเก่ง เคร่งวินัย ใจสะอาด มารยาทเลิศ เทอดพลา

อัตลักษณ์โรงเรียน พัฒนาตนตามศักยภาพ มีรายได้ระหว่างเรียน

เอกลักษณ์โรงเรียน สร้างโอกาสนักเรียนในถิ่นทุรกันดาร

ต้นไม้ประจำโรงเรียน คือ ต้นเสี้ยว

๑.๓ ลำดับผู้บริหารของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๙ ถึง ปัจจุบัน

ลำดับที่	ชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.
๑	นายพิษณุ สราญรมย์	อาจารย์ใหญ่	๒๕๑๙ - ๒๕๒๙
๒	นายปรีชา เชษฐ์ตระกูล	อาจารย์ใหญ่	๒๕๒๙ -๒๕๓๘
๓	นายมังกร ลี่วัฒนายิ่งยง	อาจารย์ใหญ่	๒๕๓๙ - ๒๕๔๓
๔	นายสมประสงค์ มั่งอะนะ	ผู้อำนวยการ	๒๕๔๔ - ๒๕๕๗
๕	นายภูธนภัส พุ่มไม้	ผู้อำนวยการ	๒๕๕๗ – ๒๕๖๑
๖	นายสาโรช เกตุสาคร	ผู้อำนวยการ	๒๕๖๑ – ๒๕๖๔
๗	นายธวัช ยะสุคำ	รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ	๒๕๖๔ – ๒๕๖๕
๘	นายจิระพงษ์ สุริยา	ผู้อำนวยการ	๒๕๖๕ - ปัจจุบัน

๑.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม (๒๕๖๔ – ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	ด.ต.วิโรจน์ เรือนเหมย	ประธานกรรมการ
๒	นายสมานมิตร ล่าลี้	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓	นายศักดิ์ศรี สวนศรี	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๔	ร.ต.ท.มนตรี กาญจนสตางค์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕	นางละคร รินคำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖	นายกัลย์ชัย ดารินทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗	นายธีรพงษ์ โอสถทิพย์เนตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘	นายณัฐพงศ์ สุภัทรานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙	นางกฤษณา ลิ้มประสพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐	นายฐิติ ชอบสุข	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๑๑	นายจุฬา จันตา	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒	พระครูสุเมธ หิรัญวิมล	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๑๓	นายเอกลักษณ์ แซ่บือ	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๑๔	นายเสนีย์ เวียงดาว	กรรมการผู้แทนครู
๑๕	นายจิระพงษ์ สุริยา	กรรมการและเลขานุการ

๒. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

๒.๑ ข้อมูลผู้บริหาร

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑) นายจิระพงษ์ สุริยา วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม. โทรศัพท์ ๐๙๘-๗๔๙๗๗๒๒ e-mail : Math3000@hotmail.com

๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน ๓ คน

๑) นายธวัช ยะสุคำ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. โทรศัพท์ ๐๘๑-๓๗๙๓๖๗๒ e-mail : sc09ytawat@gmail.com รับผิดชอบงานฝ่ายแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๒) น.ส.ทิวารัตน์ วงศ์ยา วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม. โทรศัพท์ ๐๙๕-๖๓๙๖๖๕๑ e-mail : pp.phu.tivarat@gmail.com รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๓) นายอดิเรก ทิมกูล วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. โทรศัพท์ ๐๘๗-๑๗๓๕๕๗๓ e-mail : athimkul@gmail.com รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

๒.๒ จำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	ลูกจ้างประจำ	อื่น ๆ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๔	๕๒	๒	๓	๒	๔

หมวดงานที่ปฏิบัติ	จำนวน		รวม (คน)	วิทยฐานะ				วุฒิการศึกษา		
	ชาย	หญิง		ครู ผู้ช่วย	ค.ศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี
บริหาร	๓	๑	๔	-	-	๑	๓	-	-	๔
ภาษาไทย	๒	๔	๖	๑	๕	-	-	-	๖	-
คณิตศาสตร์	๕	๖	๑๑	๓	๓	๓	๒	-	๖	๕
วิทยาศาสตร์	๒	๗	๙	๕	๒	๓	-	-	๖	๓
เทคโนโลยี	๑	๕	๖	๑	๒	๓	-	-	๓	๓
ภาษาต่างประเทศ	๔	๗	๑๑	-	๗	๒	๒	-	๘	๓
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒	๕	๗	-	๔	๓	-	๑	๕	๑
ศิลปะ	๓	๑	๔	๓	๑	-	-	-	๓	๑
สุขศึกษาและพลศึกษา	๓	๑	๔	๒	๒	-	-	-	๓	๑
การงานอาชีพ	๔	๒	๖	๑	๒	๒	๑	-	๔	๒
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	-	๑
รวมครูประจำการ	**๒๙**	**๔๐**	**๖๙**	**๑๖**	**๒๘**	**๑๗**	**๙**	**๑**	**๔๔**	**๒๔**
พนักงานราชการ	๑	๑	๒					-	๒	-
อัตราจ้าง	๒	๑	๓					-	๓	-
ลูกจ้างประจำ	๒	๑	๓					๒	-	๑
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	-	๑	๑					-	๑	-
อื่น ๆ	-	๓	๓					๓	-	-
รวม	**๕**	**๗**	**๑๒**					**๕**	**๖**	**๑**
รวมทั้งหมด	**๓๔**	**๔๗**	**๘๑**	**๑๖**	**๒๘**	**๑๗**	**๙**	**๖**	**๕๐**	**๒๕**

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (กลุ่มงานบุคคล)

ผู้บริหาร

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี
๑	นายจิระพงษ์ สุริยา	๔๑	๑๕	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริการการศึกษา	๗๕
๒	นายธวัช ยะสุคำ	๓๙	๑๔	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	๗๓
๓	นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา	๔๐	๑๒	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	๗๓.๒๐
๔	นายอดิเรก ทิมกูล	๓๙	๑๑	ชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	๗๓
เฉลี่ย		**๓๙**	**๑๓**				**๗๓.๕๕**

ครูประจำการ

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี
๑	นายเสนีย์ เวียงดาว	๕๐	๒๖	ครู คศ. ๓	กศ.ม.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๓,๔,๕	๒๐
๒	นายสงกรานต์ ธนะการ	๔๙	๒๕	ครู คศ. ๓	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ ม ๔	๒๒
๓	นางยุพา ธาราดรุณีกุล	๔๕	๒๒	ครู คศ. ๓	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	๒๐
๔	นางโสภา พุ่มนวล	๔๕	๒๒	ครู คศ. ๓	กศ.ม.	จิตวิทยาและการแนะแนว	กิจกรรมแนะแนว	๗๒
๕	นางวราภรณ์ ยะสุคำ	๓๘	๑๒	ครู คศ. ๓	กศ.ม.	หลักสูตรและการสอน	คณิตศาสตร์ ม.๑,๓,๔,๕,๖	๒๐
๖	นายบุญทาน สารเพ็ชร	๔๔	๑๑	ครู คศ. ๓	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	การงานอาชีพ,ช่าง	๓๐
๗	นายสุทัศน์ ตรีเนตร	๕๘	๓๗	ครู คศ. ๒	ป.กศ.สูง	เทคนิคงานไฟฟ้า	พระพุทธศาสนา ม.๑-๓	๒๐
๘	นางหรรษา ทริชาติ	๕๐	๑๒	ครู คศ. ๒	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	การงาน ม.๑ เกษตร ม.๔-๖	๔๐
๙	นางสาวิตรี ยาคำลือ	๔๒	๑๗	ครู คศ. ๒	กศ.ม.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	วิทยาการคำนวณ ม.๔-๖	๗๐
๑๐	นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ	๓๙	๑๐	ครู คศ. ๒	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	การงานอาชีพ ม.๔,๕,๖	๓๐
๑๑	นางวรารัตน์ ปานจีน	๓๙	๑๑	ครู คศ. ๒	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	เคมี ม.๔ ธรณีฯ ม.๔ สารเคมีฯ ม.๔ โลกดาราศาสตร์ฯม.๖	๒๔
๑๒	นางสาวนันทิดา ตุ้มเขียว	๓๓	๙	ครู คศ. ๒	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	วิทยาศาสตร์ ม.๒,๔,๕	๒๐
๑๓	นางศศิกานต์ ธนะการ	๔๙	๑๕	ครู คศ. ๒	กศน.ม.	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์	๒๒
๑๔	นางสาววรัฐยา อันถามนต์	๔๒	๙ ปี	ครู คศ. ๒	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	วิทยาการคำนวณ ม.๑,๒,๓ ออกแบบฯ ม.๒,ม.๔ การบัญชีเบื้องต้น ม.๔ การงานอาชีพ ม.๓	๔๘
๑๕	นายอาทิตย์ วจีวงษ์	๓๖	๙	ครู คศ. ๒	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ	๑๕
๑๖	นางสาวอินธิรา จันทา	๓๘	๑๐	ครู คศ. ๒	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ออกแบบสิ่งพิมพ์ ม.๒ การสร้างเว็บไซต์ฯ ม.๔ ระบบปฏิบัติการฯ ม.๔	๗๐
๑๗	นางสาวศิริมา วจีวงษ์	๓๔	๙ ปี	ครู คศ. ๒	ศษ.ม	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ ม.๑,๒	๔๐
๑๘	นายคมสัน จินา	๓๖	๗ ปี	ครู ค.ศ. ๒	ศษ.ม	บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.๓,๔ ,IS ม.๕	๒๐
๑๙	นางสาวสุนันท์ รักทุ่ง	๓๙	๗	ครู คศ. ๒	ศษ.ม	บริหารการศึกษา	เคมี ม.๕,๖ โลกดาราศาสตร์ฯ ม. ๔ วิทยาศาสตร์กายภาพ ม.๕	๓๐
๒๐	นางพิชชานันท์ มาอ่อน	๓๖	๗	ครู คศ. ๒	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.๑ , IS ม.๒	๑๐๐
๒๑	นายบุญส่ง กุญแก้ว	๔๕	๙	ครู คศ. ๑	ศษ.ม	บริหารการศึกษา	ดนตรี	๓๕
๒๒	นายมนต์ศักดิ์ จิตต์จริง	๖๐	๗	ครู คศ. ๑	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา,ประวัติศาสตร์	๒๐
๒๓	นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น	๓๔	๖ปี	ครู คศ.๑	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	สังคมศึกษา ม.๔ กฎหมาย ม.๕,๖	๗๓
๒๔	นายอำพล สุรินทร์	๔๑	๖	ครู คศ. ๑	กศ.บ.	พลศึกษา	สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๒
๒๕	น.ส.ภัทรพร อันถามนต์	๓๔	๖	ครู คศ. ๑	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.๒ , IS ม.๒	๘๐

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี
๒๖	นายจักรกฤษณ์ มงคงเจริญเชาว์	๓๕	๖	ครู คศ. ๑	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๑,๒	๒๐
๒๗	นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์	๓๒	๕	ครู คศ. ๑	คบ.	ภาษาอังกฤษ	วิชาภาษาอังกฤษ	๔๐
๒๘	นางสาวอรทัย ใจคำฟู	๓๓	๕	ครู คศ. ๑	ศษ.บ.	คหกรรมศาสตร์	การงานอาชีพ ม.๔-๖	๔๐
๒๙	นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว	๒๙	๕	ครู คศ. ๑	คบ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๕	๔๐
๓๐	นายวัฒนา นะวะแก้ว	๓๐	๕	ครู คศ. ๑	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๖	๘๐
๓๑	นางกมลชนก เสาสีนาด	๓๒	๕	ครู คศ. ๑	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมฯ ม.๕ การเงินฯ ม.๔ เศรษฐศาสตร์ฯ ม.๕	๑๐๑
๓๒	นางสาวธันยกานต์ ตาขัน	๓๗	๕	ครู คศ.๑	ศษ.บ.	สุขศึกษา	สุขศึกษา ม.๑,๓ สุขศึกษาและพลศึกษา ม.๔	๕๕
๓๓	นางสาวนิตยา ได้การ	๓๖	๕	ครู คศ. ๑	ศศ.บ.	พัฒนาสังคม	สังคมศึกษา ม.๖ ประวัติศาสตร์ ม.๕	๑๖๐
๓๔	นางสาวพิชชาพร เทียมทิพร	๒๘	๔	ครู คศ. ๑	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.๓,๔,๖	๕๓
๓๕	นางสาวผรัณชิยา สงแทน	๓๔	๔	ครู คศ. ๑	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	วิชาภาษาอังกฤษ ม.๒,๓	๒๔
๓๖	นายชนาวุธ จีนตู่	๓๒	๔	ครู คศ. ๑	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.๑,๔	๔๐
๓๗	นางสาวณัฐธิดา พึ่งพานิช	๒๘	๔	ครู คศ. ๑	ศษ.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์ ม.๔-๖	๒๘
๓๘	นางสาวสิริรัตน์ คีรีพิสุทธิ์	๒๙	๔	ครู ค.ศ. ๑	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๔	๓๖
๓๙	นางสุพร ปัณราช	๒๙	๔	ครู **คศ. ๑**	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.๑	๒๐
๔๐	นายจักรพันธ์ ขันคำ	๓๖	๔	ครู คศ. ๑	ค.อ.บ.	วิศวกรรมอุตสาหการ	การขับรถยนต์ ม.๕,๖ เขียนแบบเทคนิค ม.๔ องค์การเกษตรฯ ม.๔ งานไฟฟ้า, ช่างอักษรศิลป์ ม.๕	๕๐
๔๑	นางสาวทิพย์สุดา ไกรเกริกเกียรติ	๒๗	๔	ครู คศ. ๑	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๑	๕๗
๔๒	นายจักรกริช แต่งสุวรรณ	๓๒	๔	ครู **คศ. ๑**	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๔,๖	๑๕
๔๓	นางอัจฉรี แสงพันธ์	๓๐	๔	ครู คศ. ๑	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๓,๕	๓๐
๔๔	นางอาภาพร จันเผือก	๓๙	๔	ครู คศ. ๑	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ออกแบบฯ ม.๒,การงานฯ ม.๓,การเขียนโปรแกรม ม.๔ พิมพ์ดีดอังกฤษฯ ม.๔ วิทยาการคำนวณ ม.๖	๘๐
๔๕	นางสาวอัจฉรา พรมใจ	๓๓	๓	ครู คศ. ๑	ศศ.บ.	พม่าศึกษา	ภาษาพม่า ม.๑,๒,๓	๘๖
๔๖	นางสาวกัลยรัตน์ ใจนิ่ม	๒๖	๓	ครู **คศ. ๑**	ศศ.บ.	พม่าศึกษา	ภาษาพม่า ม.๓-๕	๕๘
๔๗	นายพีระพล อยู่รัศมี	๒๗	๓	ครู คศ. ๑	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	งานกราฟิก ม.๓ การตัดต่อวีดีโอ ม.๕	๒๑
๔๘	นางสาววรรณณิษา มณียอดฟ้า	๓๑	๔	ครู คศ. ๑	ศษ.บ	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๑,๓	๔๐
๔๙	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์	๓๐	๓	ครู คศ. ๑	ศษ.บ.	พม่าศึกษา	ภาษาพม่า	๒๐
๕๐	นางสาวดาลิลาร์ สืบสายทองดีแท้	๓๕	๖	ครู คศ. ๑	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ม.๔ โลกดาราศาสตร์ฯ ม.๔ ชีววิทยา ม.๕,๖ คุณภาพน้ำและดินฯ ม.๕	๒๙
๕๑	นายนิธิพัชญ์ พึ่งสกุล	๒๔	๕ เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๓ คณิตศาสตร์ ม.๔ ค้นคว้าอิสระ ม.๒	๒๐
๕๒	นายเดชา ไพโรจน์	๒๕	๕ เดือน	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	ดนตรีศึกษา	ดนตรี ๓ ม.๓ ดนตรี ๒ ม.๕	๒๕
๕๓	นางสาวปาลีวรรณ เคหะลูน	๒๘	๕ เดือน	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์๕-๖ ม.๖ วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ ม.๖ วิทยาศาสตร์กายภาพ ม.๕	๒๑
๕๔	นายสถาพร แถมครบุรี	๓๑	๕ เดือน	ครูผู้ช่วย	วท.ม.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์ ม.๕ ,วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒ ม.๕	๒๐
๕๕	นางสาวดิษาลักษณ์ รายะ	๒๔	๕	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ๑ ม.๑ การศึกษาค้นคว้าอิสระ ม.๒	๒๐
๕๖	นางสาวกมลวรรณ ตะบุตร	๒๖	๕ เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ศิลปศึกษา	ศิลปะ	๒๐

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี
๕๗	นางสาววลัยพร ช่างเจรจา	๒๕	๕ เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.๑, ม.๓	๒๐
๕๘	นางสาวดวงฤทัย ดีเจริญ	๒๔	๕ เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๑	๒๐
๕๙	นายปรีชาพล แก้วดวงน้อย	๒๖	๕ เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	นาฏศิลป์	นาฏศิลป์ ม.๑ ม.๒ ม.๖	๒๑
๖๐	นายพชร ตัญตระกูล	๒๙	๕ เดือน	ครูผู้ช่วย	วท.บ	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๕ และ ม.๓	๒๑
๖๑	นายอัครภูมิ ปัญญาทา	๒๙	๕ เดือน	ครูผู้ช่วย	กศ.บ./วท.บ.	สุขศึกษาและพลศึกษา	พลศึกษา ม.๒ ,ม.๔	๓๐
๖๒			๕ เดือน	ครูผู้ช่วย				
๖๓			๕ เดือน	ครูผู้ช่วย				
๖๔			๕ เดือน	ครูผู้ช่วย				
๖๕			๕ เดือน	ครูผู้ช่วย				
๖๖			๕ เดือน	ครูผู้ช่วย				
๖๗			๕ เดือน	ครูผู้ช่วย				
๖๘			๕ เดือน	ครูผู้ช่วย				
๖๙			๕ เดือน	ครูผู้ช่วย				
เฉลี่ย								

พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี
๑	ว่าที่ร้อยตรีชูศักดิ์ หทัยสุทธิ	๕๔	๑๙	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ประวัติศาสตร์ กฎหมาย	๘
๒	นางสาววชิราภรณ์ มัคนา	๓๕	๙	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์พื้นฐานและปฏิบัติ	๑๕
เฉลี่ย		๔๔	๑๔				๑๑.๕๐

ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี
๑	นายนาวิน ฉัตรชัยลือนาม	๓๑	๖	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์ทั่วไป ม.๑,๓	๒๐
๒	นางสาวสุพรรณี สารเรือน	๓๖	๔	ปริญญาตรี	พม่าศึกษา	ภาษาพม่า ม.๒,๕,๖	๒๐
๓	นายชนะชัย นาคนำทอง	๓๒	๖	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์ทั่วไป ม.๓,๕	๓๓
เฉลี่ย		๓๓	๕				๒๔.๓๓

ลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ตำแหน่ง
๑	นายวิชา สอนแย้ม	๖๐	ช่างปูน ชั้น ๒
๒	นายศักดิ์ แสนหลวง	๕๔	ช่างไฟฟ้า ช ๓
๓	นางกาญจนา บุญถนอม	๕๒	ครูผู้สอนงานประดิษฐ์และผลิตภัณฑ์ผ้า
เฉลี่ย		๕๕	

บุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ตำแหน่ง
๑	นางจินตนา รัตนาคม	๓๕	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔	นางโอ -	๕๕	แม่บ้าน
๖	นางสาวจารุณี -	๓๐	แม่บ้าน
เฉลี่ย		๓๕	

หมายเหตุ : - รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก
- อายุเฉลี่ยของบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ๓๙ ปี
- ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง	รวม	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๖	๙๐	๑๒๐	๒๑๐	๓๙
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๖	๑๐๓	๑๑๓	๒๑๖	๓๖
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๖	๘๗	๑๔๑	๒๒๘	๓๘
รวมชั้นมัธยมศึกษาต้น	**๑๘**	**๒๘๐**	**๓๗๔**	**๖๕๔**	**๑๑๓**
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๘	๙๓	๑๗๖	๒๖๙	๓๔
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๘	๘๘	๑๖๑	๒๔๙	๓๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๗	๗๖	๑๒๑	๑๙๗	๒๘
รวมชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	**๒๓**	**๒๕๗**	**๔๕๘**	**๗๑๕**	**๙๓**
รวมทั้งสิ้น	**๔๑**	**๕๓๗**	**๘๓๒**	**๑,๓๖๙**	

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (งาน DMC)

๔ บทบาทหน้าที่ของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม เป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับช่วงชั้นที่ ๓ และช่วงชั้นที่ ๔ เพื่อให้บรรลุตามความมุ่งหมายของการปฏิรูปการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

๒. จัดตั้งงบประมาณและรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของนักเรียนชุมชนและท้องถิ่น

๔. จัดการเรียนการสอนสภาพแวดล้อมบรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสมและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕. ออกระเบียบข้อบังคับประกาศและแนวปฏิบัติต่างๆตามที่กฎหมายกำหนด

๖. กำกับติดตามประเมินผลงานตามแผนงานโครงการและประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบการพัฒนาและการดำเนินการทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๗. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษารวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษาใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

๘. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษารวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาและสถาบันอื่นในชุมชนและท้องถิ่น

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับกิจการภายในสถานศึกษาหรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กฎหมายกำหนด

๕. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชมรมศิษย์เก่า

คณะกรรมการบริหารโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

ฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

๑. งานแผนงาน บริหารทั่วไป และบุคลากร
๒. งานธุรการและสารบรรณ
๓. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๔. งานส่งเสริมสุขภาพ อนามัย
๕. งานชุมชน ภาคี และเครือข่าย
๖. งานสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์
๗. งานยานพาหนะ
๘. ศูนย์ฝึกประสบการณ์ อุ้มผางค๊อฟฟี่ช๊อป
๙. งานสหกรณ์โรงเรียน

ฝ่ายวิชาการ

๑. งานแผนงานและบริหารวิชาการ
๒. งานวิชาการ
๓. งานการจัดการเรียนรู้
๔. งานหลักสูตรสถานศึกษา
๕. งานวัดและประเมินผลการเรียน
๖. งานทะเบียนนักเรียน
๗. งานแนะแนวการศึกษา
๘. โครงการห้องเรียนพิเศษ
๙. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

๑. สำนักเลขานุการผู้อำนวยการ
๒. งานวางแผนและพัฒนาองคีกร
๓. งานสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๔. งานระบบประกันคุณภาพภายใน
๕. งานต้นทุนและผลผลิต
๖. งานควบคุมภายใน

ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

๑. งานแผนงานและบริหารกิจการนักเรียน
๒. งานพัฒนาบุคลิกภาพและปกครอง
๓. งานนักเรียนพักนอน
๔. งานส่งเสริมประชาธิปไตย
๕. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๖. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. งานแ
๒. โครง
๓. โครง
ของเศรษ
๔. โครง
๕. โครง
๖. โครง
๗. โครง
๘. โครง
๙. โครง
๑๐. โคร
๑๑. โคร
๑๒. โคร
ห้องเรีย
๑๓.โครง
๑๔. โคร
ปราศจา
๑๕. โคร
๑๖. โคร
๑๗. โคร
๑๘. โคร
๑๙. โคร
๒๐. โคร

๖. สภาพชุมชนโดยรวม

๖.๑ สภาพชุมชนโดยรวมของอำเภออุ้มผาง

ลักษณะของชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่โดยอำเภออุ้มผาง มีการแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๖ ตำบล ๓๕ หมู่บ้าน มีประชากรประมาณ ๒๑,๙๗๖ คน และ ๔.๙๙๔ ครอบครัวมีองค์การบริหารส่วนตำบล ๕ แห่งคือ อบต.อุ้มผาง, อบต.โมโกร, อบต.แม่กลอง, อบต.แม่จัน และ อบต.แม่ละมุ้ง ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีชาวไทยภูเขาบางส่วนที่นับถือผีอำเภออุ้มผางมีวัดอยู่ ๕ แห่ง สำนักสงฆ์ ๑ แห่ง ส่วนงานวัฒนธรรมและประเพณี เนื่องจากอำเภออุ้มผางมีประชากรที่อพยพมาจากหลายท้องที่ จึงมีวัฒนธรรมประเพณีหลายอย่างผสมผสานกัน นอกจากนั้นยังได้รับอิทธิพลวัฒนธรรมจากพม่า ชาวอำเภออุ้มผางพูดภาษาพื้นเมืองทางภาคเหนือ แต่สำเนียงแตกต่างไปจากแถบล้านนา คนอุ้มผางโดยส่วนใหญ่รับประทานข้าว จ้าวเป็นอาหารหลัก อาณาเขตอำเภออุ้มผาง

ทิศเหนือ ติดกับอำเภอพบพระ จังหวัดตาก
ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอสังขละบุรี อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี
ทิศตะวันออก อำเภอคลองลาน อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร
อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ และอำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี
ทิศตะวันตก ติดต่อกับประเทศสหภาพเมียนม่าร์

อำเภออุ้มผางมีเนื้อที่ทั้งหมด ๔๓๒๕.๓๘๓ ตารางกิโลเมตรหรือ ๒,๗๓๐,๓๖๒.๕ ไร่ นับเป็นอำเภอที่มีเนื้อที่มากที่สุดในประเทศไทย มีพรมแดนติดกับประเทศเมียนมาร์ยาว ๑๘๐ กิโลเมตร อำเภออุ้มผางมีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นภูเขาสูง มีป่าไม้หนาแน่น ซึ่งเป็นต้นกำเนิดแม่น้ำแม่กลอง และแนวเทือกเขาเหล่านี้คือแนวเทือกเขาถนนธงชัย ซึ่งเป็นแนวชายแดนระหว่างประเทศไทยกับประเทศเมียรมาร์ มีพื้นที่เป็นภูเขาถึงร้อยละ ๙๗ และเป็นที่ราบบนภูเขาและที่ราบลุ่มแม่น้ำเพียงร้อยละ ๓ เท่านั้น

ภูมิอากาศของอำเภออุ้มผางมี ๓ ฤดูเช่นเดียวกับสภาพอากาศทั่วไปของภาคเหนือ แต่มีอากาศแตกต่างกันมากขึ้นในแต่ละฤดู

ฤดูร้อนเริ่มจากเดือนมีนาคม – พฤษภาคม อุณหภูมิสูงสุดตั้งแต่ปี ๒๕๓๕ วัดได้ ๓๙.๒ องศาเซลเซียส

ฤดูฝนเริ่มจากเดือนมิถุนายน – ตุลาคม อำเภออุ้มผางจัดว่าเป็นอำเภอที่มีฝนตกชุกอำเภอหนึ่ง เพราะมีป่าไม้หนาแน่น ปริมาณน้ำฝนวัดได้สูงสุด ๒๙๙.๒ มิลลิเมตร

ฤดูหนาวเริ่มจากเดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์ อุณหภูมิต่ำสุดตั้งแต่ปี ๒๕๓๖ ถึงปัจจุบันวัดได้ ๒.๕ องศาเซลเซียส

๖.๒ ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับประถมศึกษา
ประกอบอาชีพ เกษตรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐
นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ ๙๕
ฐานะทางเศรษฐกิจ / รายได้โดยเฉลี่ย ต่อครอบครัว ๑๕,๐๐๐ บาท
จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๕ คน

๖.๓ โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

จากลักษณะของชุมชนดังกล่าว ทำให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่เรียบง่าย ให้ความร่วมมือกับการจัดการศึกษาเป็นอย่างดี ผู้นำชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาค่อนข้างมาก จากความร่วมมือของชุมชนดังกล่าวส่งผลให้โรงเรียนมีรางวัล และประกาศเกียรติคุณยกย่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๗. รางวัลเกียรติยศที่โรงเรียนได้รับ

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมได้รับรางวัลประเภทต่างๆ ดังนี้

รางวัลเกียรติยศที่โรงเรียนได้รับของสถานศึกษา

๑. โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๘) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๒. สถานศึกษาที่มีผลปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

๓. ได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ในระดับดีเยี่ยม ให้แข่งขันโครงงานคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ “เยาวชนไทย ทำดี ถวายในหลวง” ปีที่ ๑๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ระดับประเทศ)

๔. รางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรม การประกวดคลิปทักษะชีวิตนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๕. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ITA Online

๖. กลุ่มยุวเกษตร โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ สถาบันเกษตรกรดีเด่น กลุ่มยุวเกษตรกร ระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๔

๗. กลุ่มยุวเกษตร โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ สถาบันเกษตรกรดีเด่น กลุ่มยุวเกษตรกร ระดับเขต ประจำปี ๒๕๖๔

รางวัลเกียรติยศที่โรงเรียนได้รับของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. นายพีระพล อยู่รัศมี	ได้รับรางวัล ครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต โครงการบูรณาการยกระดับคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๔ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายพีระพล อยู่รัศมี	ได้รับรางวัลเหรียญทอง การประกวดนวัตกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๓. นางสาวิตรี ยาคำลือ	ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การประกวดนวัตกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๔. นางสาววรัฐยา อันถามนต์	ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การประกวดนวัตกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๕. นางสาวอินธิรา จันทา	ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การประกวดนวัตกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๖. นางพิชชานันท์ มาอ่อน	ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การประกวดนวัตกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๗. นางสาวสุนันท์ รักทุ่ง	ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การประกวดนวัตกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๘. นางนันทิดา ฟองจางวาง	ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การประกวดนวัตกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๙. นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น	ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การประกวดนวัตกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๑๐. นางพิชชานันท์ มาอ่อน	ครูผู้ฝึกซ้อมได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันซูโดกุ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในการแข่งขันคณิตศาสตร์วิชาการ ครั้งที่ ๖ ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

รางวัลเกียรติยศที่โรงเรียนได้รับของผู้เรียน

๑. นางสาวปราชญ์ญาณี ชูพินิจ ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันซูโดกุ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในการแข่งขันคณิตศาสตร์วิชาการ ครั้งที่ ๖ ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

๒. นางสาวพิชญธิดา นึกรักษ์ ทีม Amazing UMPHANG ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์ภานใต้แนวคิด TAK ME MORE ตาก.....มีอะไร? มากกว่าที่คิด ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

๓. นายณัฏฐพล กานดา ทีม Amazing UMPHANG ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์ภานใต้แนวคิด TAK ME MORE ตาก.....มีอะไร? มากกว่าที่คิด ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

๔. นายปกาศิต แก้วคำ ทีม Amazing UMPHANG ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์ภานใต้แนวคิด TAK ME MORE ตาก.....มีอะไร? มากกว่าที่คิด ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

๕. นายภานุพงศ์ บุญช่วย ทีม Amazing UMPHANG ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์ภานใต้แนวคิด TAK ME MORE ตาก.....มีอะไร? มากกว่าที่คิด ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

๖. นายชิติพัทธ์ ไชยช่อฟ้า ทีม Amazing UMPHANG ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์ภานใต้แนวคิด TAK ME MORE ตาก.....มีอะไร? มากกว่าที่คิด ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ด้านการเรียนการสอน

ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร และเป้าหมายการจัดการศึกษา สามารถจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา วิเคราะห์หลักสูตร และจัดทำแผนการเรียนรู้ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวัดผลประเมินผล ครูส่วนใหญ่มีความเชี่ยวชาญในการสอน

ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา

ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้มีความก้าวหน้า และทันกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม จัดโครงสร้างการบริหารชัดเจน มีการบริหารงานที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม มีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ชุมชนมีส่วนร่วมการจัดการศึกษา

ด้านการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้

ผู้เรียนได้รับโอกาสการพัฒนาให้มีทักษะ และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองตามแหล่งวิชาต่างๆ ได้แก่ ศูนย์วัฒนธรรมแหล่งเรียนรู้ในชุมชนของตนเอง และแหล่งเรียนรู้ใกล้เคียง ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ข้อจำกัดของโรงเรียน

๑. อยู่ห่างไกลตัวจังหวัดมาก ทุรกันดาร การเดินทางมีความยากลำบาก ต้องใช้เวลานาน และเสี่ยงอันตรายทั้งสามฤดู กล่าวคือฤดูหนาวมีหมอกลงจัด ฤดูฝนมีดินถล่ม และฤดูร้อนมีหมอกควันจาก ไฟป่าต้นไม้ล้มทับเส้นทาง

๒. อยู่ติดชายแดนประเทศพม่า มีปัญหาและอุปสรรคในการจัดการศึกษา โดยเฉพาะการเปิดโอกาสให้นักเรียนที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลได้ศึกษาเล่าเรียน จำเป็นต้องเดินทางลัดเลาะตามชายแดนที่บางจุดยังไม่ชัดเจน และนักเรียนจำนวนไม่น้อยยังไม่มีหลักฐานแสดงตนเป็นคนไทยรวมทั้งปัญหาสถานการณ์ชายแดน

๓. ประชากรโดยรวมเป็นชนกลุ่มน้อยเผ่ากะเหรี่ยง มีฐานะยากจน ประกอบอาชีพทำไร่มีรายได้น้อย ไม่สามารถนำผลผลิตออกสู่ตลาดได้ เป็นภาระของโรงเรียนต้องให้การดูแลช่วยเหลือให้พักนอนประจำ

๔. เนื่องจากความห่างไกลและทุรกันดาร โดยเฉพาะปัญหาการไม่มีกระแสไฟฟ้าใช้ พื้นที่ในหุบเขาไม่สามารถรับสัญญาณโทรทัศน์และคลื่นวิทยุกระจายเสียงได้ เป็นเหตุให้นักเรียนยังด้อยโอกาสในการรับความรู้ข่าวสารจากภายนอก

๕. นักเรียนที่จบการศึกษาชั้นสูงสุดแล้ว มีโอกาสออกไปศึกษาต่อได้น้อย เนื่องจากความห่างไกลกับปัญหาความยากจน และส่วนหนึ่งยังไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร์

๘. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (ครั้งล่าสุด)

สำหรับโรงเรียนที่ประเมินรอบสามแล้วใช้ผลรอบสาม

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	๑๐.๐๐	๙.๘๒	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๑๐.๐๐	๙.๕๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑๐.๐๐	๙.๔๒	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น	๑๐.๐๐	๙.๓๑	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	๒๐.๐๐	๕.๔๙	ปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๐.๐๐	๘.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่๗ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๕.๐๐	๔.๘๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัด	๕.๐๐	๔.๕๘	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
สรุป	**๑๐๐**	**๘๐.๙๗**	**ดี**

โรงเรียนมีผลการประเมินระดับคุณภาพ .....ดีมาก..... โดยมีค่าเฉลี่ย.....**๘๐.๙๗**.....

ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ☐รับรอง ☑ ไม่รับรอง

กรณีที่ไม่ได้รับการรับรอง เนื่องจาก .....ต้องปรับปรุงในรายมาตรฐานที่ ๕.....

๙. ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

๑. ควรมีการพัฒนาการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ที่ยั่งยืน ผ่านกระบวนการเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสหลายทางต่อเนื่อง โดย เฉพาะการเรียนที่เป็นรูปธรรมและการปฏิบัติจริง ในสาระการเรียนรู้ที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ เช่น สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย เป็นต้น

๒. ควรพัฒนาครูในด้านกระบวนการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ มีการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน มีการเก็บข้อมูลผลการประเมินทุกขั้นตอนเพื่อนำผลมาใช้ตัดสินผลการเรียน นำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการสอนผ่านกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน จัดให้มีระเบียบการวัดผลประเมินผลที่ครูทุกคนได้มีส่วนร่วมในการกำหนดและนำสู่การปฏิบัติได้

๓. ควรพัฒนาหลักสูตร และการประเมินผลการใช้หลักสูตรโดยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งผู้บริหาร ครู กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้เรียน โดยเฉพาะผู้ปกครองมีความหลากหลายทั้ง กะเหรี่ยง ม้ง ชาวไทยภูเขา และอยู่ห่างไกลจากโรงเรียน ควรมุ่งกลุ่มผู้ปกครองที่สามารถสื่อสารกันได้

ส่วนที่ ๒
ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ปรัชญา/วัตถุประสงค์/นโยบายการจัดการศึกษา

การศึกษาของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความเจริญงอกงาม มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้คู่คุณธรรม นำไปสู่ทักษะการทำงาน สืบสานพระราชดำริ และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาผู้เรียนทุกคนอย่างเสมอภาค
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม ความสามารถ ทักษะการทำงาน และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย
๓. ดำเนินการตามโครงการพระราชดำริอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้อย่างยั่งยืน
๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้รอบรู้วิชาการและเชี่ยวชาญวิชาชีพ
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา
๖. สร้างภาคีเครือข่าย สนับสนุนผู้เรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. ประชากรในวัยเรียนทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง ตามศักยภาพของผู้เรียน
๒. นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล
๓. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมสอดคล้องกับค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ
๔. โรงเรียน ชุมชนและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และอนุรักษ์ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๖. โรงเรียนผ่านการประเมินการประกันคุณภาพตามมาตรฐาน ระดับดีเลิศขึ้นไป
๗. นักเรียนดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุขอยู่อย่างพอเพียงบนพื้นฐานของความเป็นไทย

กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา

กลยุทธ์แผนงาน

แผนงานที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณภาพ

๑.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรของสถานศึกษาและมีพัฒนาการในการสอบวัดระดับชาติ

๑.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาที่สาม อย่างมีประสิทธิผล

๑.๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดคำนวณ คิดอย่างมีวิจารณญาณ ริเริ่มสร้างสรรค์แก้ปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกล้าตัดสินใจ

๑.๔ พัฒนาผู้เรียนให้สามารถคิดค้น ออกแบบ พัฒนาชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีทักษะการทำงาน

๑.๕ ปลูกฝังผู้เรียนให้ใฝ่รู้คู่คุณธรรม มีจิตอาสา รักษ์ความเป็นไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เป็นพลเมืองที่ดีตามวัฒนธรรมประชาธิปไตย มีทักษะการดำรงชีวิต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมโลก

๑.๖ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ

แผนงานที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและบูรณาการการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

๒.๓ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

แผนงานที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

๓.๑ กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถานศึกษาอย่างชัดเจน

๓.๒ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา วางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๓ วางแผน พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างทั่วถึง คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

๓.๔ วางแผนการบริหารและจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๓.๕ กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

แผนงานที่ ๔ พัฒนาและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา

๔.๑ ส่งเสริมให้มีภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในระดับท้องถิ่นระดับประเทศ และระหว่างประเทศ

๔.๒ ส่งเสริมการใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ มีสถาบันทางการศึกษา และองค์กรต่าง ๆ ทุกภาคส่วนเป็นเครือข่ายร่วมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๔.๓ ระดมทุนการศึกษาและผู้สนับสนุนทางการศึกษาเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียน

๔.๔ ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายที่ **๑** จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ **๒** พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นโยบายที่ **๓** พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายที่ **๔** สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความ เหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ **๕** เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ระดับมัธยมศึกษา

มุ่งต่อยอดระดับประถมศึกษา ด้วยจุดเน้น ดังนี้

๑. จัดการเรียนรู้ด้วยวิทยาการทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ (STEM) และภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่สาม)

๒. จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่เชื่อมโยงสู่การสร้างอาชีพและการมีงานทำ เช่น ทักษะด้านกีฬาที่สามารถพัฒนาไปสู่นักกีฬาอาชีพ ทักษะภาษาเพื่อมัคคุเทศก์

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา มีแนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่ดีสมวัยทุกด้าน มีการปฏิรูปการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ปรับบทบาทครูให้เป็นครูยุคใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ และสร้างระบบการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ มีกรอบทิศทางในการจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่มีเป้าหมายการพัฒนา โดยเฉพาะหมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต รวมทั้งนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนดโดยสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ของประเทศ ดังกล่าวข้างต้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งถือเป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ” จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

/๒. ด้านโอกาส...

๒. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ – ๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๒.๕ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๔ ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

๓.๕ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

/๔.๓ ส่งแสริม...

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดรับกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

๓. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ – ๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปักหมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๕. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

๗. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกล และถิ่นทุรกันดาร

๘. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ส่วนที่ ๓
สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการประเมินสภาพความพร้อมของโรงเรียน

ผลการประเมินสภาพของสถานศึกษา

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนเป็นขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่จะนำไปสู่การกำหนดทิศทางและพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานของโรงเรียนให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากปัจจัยที่มีผลกระทบต่อภารกิจของโรงเรียน ทั้งทางตรงและทางอ้อมว่ามีปัจจัยภายนอกอะไรบ้างที่เป็นโอกาสหรืออุปสรรค และปัจจัยภายในอะไรบ้างที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อนที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวในการดำเนินงานของโรงเรียน รวมถึงการคาดการณ์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงในอนาคต ซึ่งผลการวิเคราะห์ที่จะนำไปใช้ควรสะท้อนสภาพจริงของโรงเรียน สามารถตรวจสอบหรือมีข้อมูลรองรับ เพราะหากนำผลการวิเคราะห์ที่ไม่ถูกต้องไปใช้ อาจทำให้การกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาโรงเรียนไม่ตอบสนองทิศทางที่พึงประสงค์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนใช้เทคนิค SWOT Analysis มีข้อมูลดังนี้

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ปรากฏว่ามี “จุดอ่อน” มากกว่า “จุดแข็ง” โดยสรุปดังนี้

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. สถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องกับแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ ๒. สถานศึกษากำหนดหลักสูตรที่ชัดเจน เพื่อส่งเสริมทักษะและความสามารถด้านวิชาการและอาชีพ ๓. สถานศึกษามีการแบ่งอำนาจและกระจายงานที่ชัดเจน ๔. สถานศึกษามีระเบียบและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๕. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพครู มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖. บุคลากรมีความรักและผูกพันในวิชาชีพและองค์กร ๗. สถานศึกษามีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ มีความรับผิดชอบและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๘. สถานศึกษามีอุปกรณ์ที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียน ๙. ผู้ปกครองและนักเรียนมีความเชื่อมั่น มีความต้องการที่จะนำนักเรียนมาศึกษาต่อในโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ๑๐. กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายพัฒนาโรงเรียนให้เป็น	๑. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ ๒. การทำยุทธศาสตร์ ไม่มีการทบทวน SWOT ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ๓. รูปแบบการจัดตารางเรียนไม่มีความหลากหลาย ไม่มีแผนตารางเรียนสำรองไว้สำหรับวันที่มีการจัดกิจกรรม ๔. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ๕. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาหลัก ๕ วิชา ต่ำลง ๖. อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน และบุคลากรภายในโรงเรียน ๗. บุคลากรบางคนได้รับมอบหมายหน้าที่และภาระงานหลากหลายทำให้ไม่สามารถทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดได้ ๙. บางกลุ่มสาระการเรียนรู้ยังขาดสื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ๑๒. ขาดแคลนห้องสมุดที่ทันสมัยและหนังสือไม่

จุดแข็ง	จุดอ่อน
โรงเรียนมาตรฐานสากล ๑๑. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนในด้านต่างๆ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และหน่วยงานอื่น ๑๒. สถานศึกษาอยู่ในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของประเทศ ๑๓. โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และให้ความร่วมมือ ๑๔. หน่วยงานราชการและผู้นำชุมชนให้ความสำคัญกับการเฝ้าระวังพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของเยาวชน ๑๕. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสนับสนุนให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยรองรับการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาและชุมชนได้ ๑๖. ความเป็นอยู่ทางสังคมอยู่อย่างเรียบง่าย ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ๑๗. บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย ๑๘. โรงเรียนมีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ๑๙. นักเรียนมีมารยาท มีจิตสาธารณะ และมีความซื่อสัตย์ ๒๐. บุคลากรยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๒๑. โรงเรียนมีโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนหารายได้ระหว่างเรียน	เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ๑๓. ขาดการส่งเสริมให้นักเรียนมีแหล่งพัฒนาการเรียนรู้เปิดโลกทัศน์

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ปรากฏว่ามี “โอกาส” มากกว่า “อุปสรรค” โดยสรุปดังนี้

ปัจจัยภายนอก

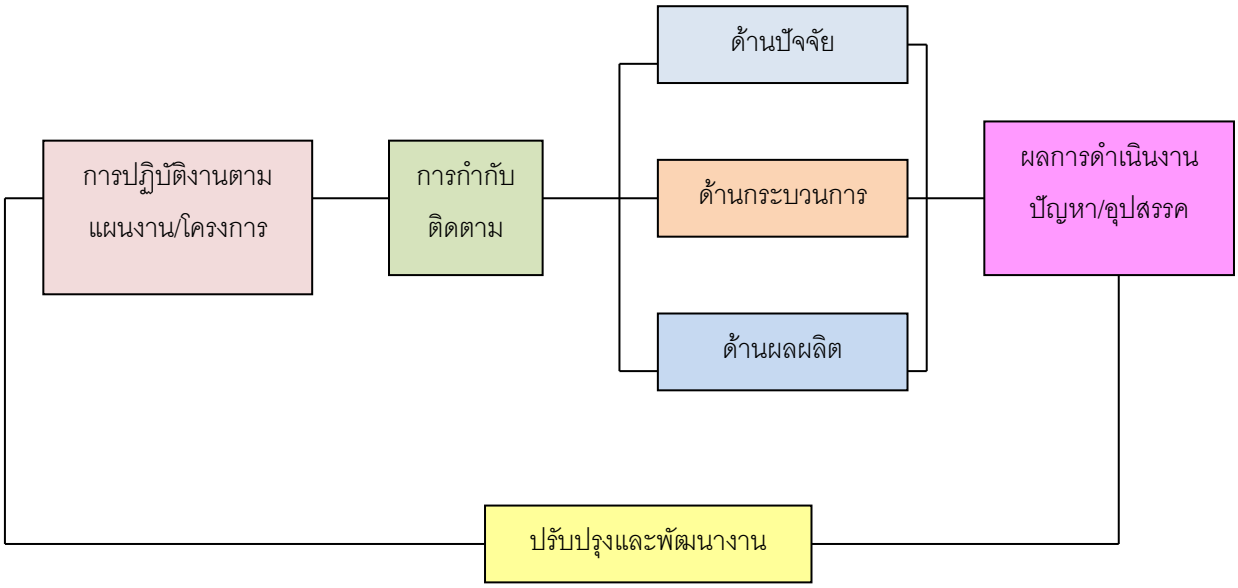
โอกาส	อุปสรรค
๑. ผู้ปกครองและนักเรียนที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร มีความต้องการที่จะศึกษาในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ๒. คนในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ในฐานะปราชญ์ชาวบ้าน ๓. เครือข่ายผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยให้กับนักเรียนและทรัพย์สินของโรงเรียน ๔. ชุมชนมีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น ๕. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียน ๖. มีแหล่งท่องเที่ยวที่ให้นักเรียนสามารถหารายได้ระหว่างเรียนได้ ๗. มีความเป็นอัตลักษณ์ด้านวัฒนธรรม มีความหลากหลายด้านวัฒนธรรม ๘. สังคมมีลักษณะช่วยเหลือเกื้อกูล ๙. ได้รับการสนับสนุนคอมพิวเตอร์ และอินเตอร์เน็ตจากหน่วยงานภายนอก ๑๐. หน่วยงานและบุคลากรภายนอกเข้ามาให้ความรู้เรื่องกฎหมาย	๑. ความห่างไกลของโรงเรียนกับหน่วยงานต้นสังกัด ๒. ความห่างไกลของถิ่นที่อยู่อาศัยของนักเรียนทำให้การติดต่อระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองค่อนข้างลำบาก ๒. การสื่อสารระหว่างครูกับนักเรียน และครูกับผู้ปกครอง ๓. นโยบายบางข้อเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาของนักเรียนตามสภาพจริง ๔. เทคโนโลยีและระบบสาธารณูปโภคไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ๕. ความรู้พื้นฐานของนักเรียนไม่เท่ากัน ๖. พิธีกรรม ความเชื่อ และประเพณีของท้องถิ่นทำให้เกิดการขาดเรียนของนักเรียนในบางช่วงเวลา ๗. ปัญหาเศรษฐกิจของครอบครัวที่เป็นปัญหาต่อการเรียน ๘. ความแตกต่างทางด้านภาษา

ส่วนที่ ๔
การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม ปละเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการไว้ดังนี้

๑. การกำกับติดตาม

- จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน
- จัดผู้รับผิดชอบในการกับ ติดตามงาน
- กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน ดังนี้



๒. การประเมินผล

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

๓. การตรวจสอบ

เป็นการประเมินความก้าวหน้าของดำเนินงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการนั้นๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดการตรวจสอบ จึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้คุณภาพของงาน/โครงการของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใด การตรวจสอบแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

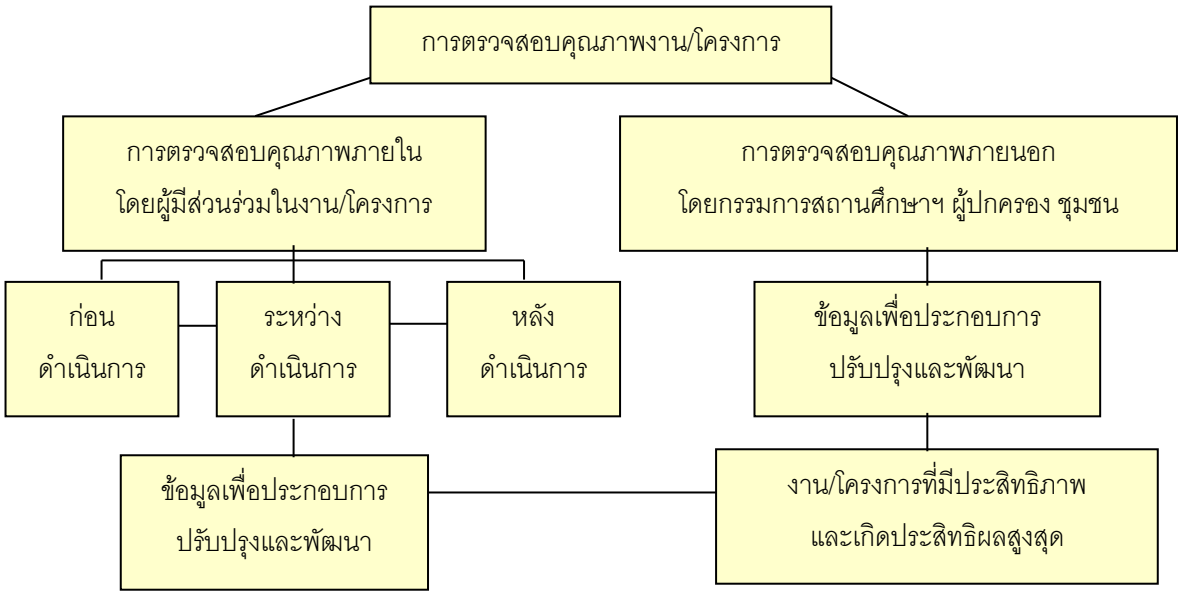
๓.๑ การตรวจสอบคุณภาพภายใน หรือการประเมินตนเองในโรงเรียน

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศในการตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจกระทำเป็น ๓ ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

๓.๒ การตรวจสอบคุณภาพภายนอก

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการ ซึ่งทางโรงเรียนแต่งตั้ง หรือตรวจสอบโดยผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ เพื่อตรวจสอบว่างาน/โครงการประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิต เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนางาน/โครงการต่อไป

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้กำหนดรูปแบบของการตรวจสอบคุณภาพของงาน/โครงการ ดังนี้



๔. การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงานผลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

๑.รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ เป็น ๔ ระยะ คือ

ระยะที่ ๑ เดือน ธันวาคม

ระยะที่ ๒ เดือน มีนาคม

ระยะที่ ๓ เดือน มิถุนายน

ระยะที่ ๔ เดือน กันยายน

๓. ทุกสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้

๑. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี

๒. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

๓. ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย และจุดพัฒนาในอนาคต

ภาคผนวก

๑. ประมาณการเงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	หมายเหตุ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๘๖	๖๖๔,๐๒๐	๓๓๒,๐๑๐	๓๓๒,๐๑๐	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๑๒	๗๕๖,๘๔๐	๓๗๘,๔๒๐	๓๗๘,๔๒๐	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒๑๙	๗๘๑,๘๓๐	๓๙๐,๙๑๕	๓๙๐,๙๑๕	
รวม (คนละ ๓,๕๗๐ บาท)	**๖๑๗**	**๒,๒๐๒,๖๙๐**	**๑,๑๐๑,๓๔๕**	**๑,๑๐๑,๓๔๕**	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒๕๓	๙๘๐,๖๒๘	๔๙๐,๓๑๔	๔๙๐,๓๑๔	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒๖๔	๑,๐๒๓,๒๖๔	๕๑๑,๖๓๒	๕๑๑,๖๓๒	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒๔๒	๙๓๗,๙๙๒	๔๖๘,๙๙๖	๔๖๘,๙๙๖	
รวม (คนละ ๓,๘๗๖ บาท)	**๗๕๙**	**๒,๙๔๑,๘๖๖**	**๑,๔๗๐,๙๓๓**	**๑,๔๗๐,๙๓๓**	
รวมทั้งสิ้น	**๑,๓๗๖**	**๕,๑๔๔,๕๕๖**	**๒,๕๗๒,๒๗๘**	**๒,๕๗๒,๒๗๘**	

งบอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕,๑๔๔,๕๕๖ บาท

ค่าใช้จ่ายจำเป็น ๓,๘๗๑,๘๒๐ บาท

หักค่าใช้จ่ายจำเป็นเหลือ ๑,๒๗๒,๗๓๖ บาท

รายการโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณเงินอุดหนุน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายจำเป็น			
๑	บริหารจัดการรายจ่ายงบกลาง	๑,๕๐๗,๘๒๐	นางยุพา ธาราดรุณีกุล
๒	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (เดือนละ๑๒,๐๐๐×๑๒)	๑๔๔,๐๐๐	นางสุพร ปัณราช
๓	ค่าไฟฟ้า/สาธารณูปโภค	๗๐๐,๐๐๐	นางกมลชนก เสาสีนาด
๔	จัดจ้างครูผู้สอน	๑๒๐,๐๐๐	นางอาภาพร จันเผือก
๕	จัดจ้างครูต่างชาติ	๑๐๐,๐๐๐	นางยุพา ธาราดรุณีกุล
๖	ค่าบำรุงอาคารสถานที่/สาธารณูปโภคและครุภัณฑ์	๓๐๐,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๗	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ	๒๐๐,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ขันคำ
๘	พัฒนาบุคลากร	๖๐๐,๐๐๐	นางอาภาพร จันเผือก
๙	ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์	๒๐๐,๐๐๐	นางสาวณัฐธิดา พึ่งพาณิช
รวม		**๓,๘๗๑,๘๒๐**	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารทั่วไป (พัฒนาอาคารสถานที่)			
๑๐	พัฒนางานอาคารสถานที่		
๑๐.๑	ซ่อมแซมและปรับปรุงเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ สมาร์ททีวี	๑๐๐,๐๐๐	นายสถาพร แถมครบุรี
๑๐.๒	ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า	๓๐,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๑๐.๓	ซ่อมบำรุงระบบประปาภายในโรงเรียนและประปาภูเขา	๓๐,๐๐๐	นายกฤษฎา ตองอ่อน
๑๐.๔	ปรับปรุงรางน้ำ ระบบระบายน้ำฝน อาคาร ๓ และหอประชุม ๘๐ พรรษา	๕๐,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๑๐.๕	ซ่อมแซม ผนัง ประตู หน้าต่าง ห้องเรียนอาคารเรียน และห้องน้ำ	๕๐,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๑๐.๖	ปรับปรุงสนามกีฬา	๕๐,๐๐๐	นายอัครภูมิ ปัญญาทา
๑๐.๗	ปรับปรุงบ้านพักครูและปรับปรุงหอพักนักเรียน	๕๐,๐๐๐	นายกฤษฎา ตองอ่อน
๑๐.๘	ปรับปรุงโรงจอดรถมอเตอร์ไซค์นักเรียน	๓๐,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ขันคำ
๑๐.๙	ตรวจสอบและจัดซื้อน้ำยาถังดับเพลิง	๒๐,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๑๐.๑๐	เปลี่ยนหลังคาโรงซ่อมบำรุง	๑๐,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๑๐.๑๑	ทำจุดขยะหน้าโรงอาหาร	๒๐,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ขันคำ
รวม		**๔๔๐,๐๐๐**	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารทั่วไป (พัฒนาอาคารสถานที่)			
๑๑	ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน		
๑๑.๑	ตัดแต่งกิ่งไม้	๒๐,๐๐๐	นายสถาพร แถมครบุรี
๑๑.๒	เพาะพันธุ์กล้าไม้จัดสวน	๑๐,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๑๑.๓	ปรับปรุงป้ายและสัญลักษณ์ตามจุดต่าง ๆ	๔๐,๐๐๐	นายกฤษฎา ตองอ่อน
๑๑.๔	ปรับปรุงหอประชุม ๘๐ พรรษา	๑๕,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
รวม		**๘๕,๐๐๐**	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารทั่วไป (พัฒนาอาคารสถานที่)			
๑๒	พัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์		
๑๒.๑	ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย	๒๐,๐๐๐	นายเดชา ไพโรจน์
๑๒.๒	ปรับปรุงระบบเครื่องเสียงห้องประชุม	๖๘,๘๘๐	ครูชนะชัย นาคนำทอง
๑๓	พัฒนาศักยภาพด้านการซ่อมบำรุงและการให้บริการ		
๑๓.๑	เครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม	๕,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ขันคำ
๑๓.๒	อุปกรณ์สำนักงาน	๗,๐๐๐	นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ
๑๓.๓	ชุดเครื่องมือช่าง	๑๕,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ขันคำ
๑๓.๔	มีด จอบ คราด ปุ้งกี๋	๘,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ขันคำ
๑๓.๕	ปรับปรุงห้องเก็บอุปกรณ์เครื่องมือ	๕,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๑๓.๖	อุปกรณ์ซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า	๓,๐๐๐	นายอัครภูมิ ปัญญาทา
๑๔	โรงเรียนปลอดขยะ	๓๐,๐๐๐	นายชนาวุธ จีนตู่
๑๕	พัฒนาส่งเสริมสุขภาพ	๓๐,๐๐๐	นางสาวธันยกานต์ ตาขัน
๑๖	โครงการโรงน้ำดื่ม	๑๐,๐๐๐	นายสถาพร แถมครบุรี
๑๗	ปรับปรุงลานกีฬาหน้าเสาธง	๒๒๐,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ขันคำ
รวม		**๔๒๑,๐๐๐**	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารบุคคล			
๑๘	พัฒนาระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล ตามหลักเกณฑ์ วPA (DPA)	๒๕,๐๐๐	นางอาภาพร จันเผือก
๑๙	บริหารงานธุรการ	๕๐,๐๐๐	นางกาญจนา บุญถนอม
๒๐	อบรมครูหลักสูตร"การสร้างสื่อการสอน"	๓๐,๐๐๐	นางสาวิตรี ยาคำลือ
๒๑	อบรมภาษาอังกฤษสำหรับครู Smart Teacher: Classroom English (ภาษาอังกฤษสำหรับครูใช้ในห้องเรียน)	๒๕,๐๐๐	นายสงกรานต์ ธนะการ
๒๒	พัฒนาบุคลากร "หลักสูตร ครูมัคคุเทศก์"	๕๐,๐๐๐	นางสาววรัฐยา อันถามนต์
๒๓	ศึกษาดูงาน	๒๕๐,๐๐๐	นายสงกรานต์ ธนะการ
รวม		**๔๓๐,๐๐๐**	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา			
๒๓	พัฒนางานแผนงาน	๑๐,๐๐๐	นางพิชชานันท์ มาอ่อน
๒๔	พัฒนาระบบประกันคุณภาพฯ	๑๐,๐๐๐	นางยุพา ธาราดรุณีกุล
๒๕	พัฒนาระบบควบคุมภายใน	๓,๐๐๐	นางสาวดิษาลักษณ์ รายะ
๒๖	จัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	-	นางอาภาพร จันเผือก
๒๗	SCQA	๓๐,๐๐๐	นางพิชชานันท์ มาอ่อน
๒๘	พัฒนางานการเงิน	๓๐,๐๐๐	นางสาวรัตนาวลี เพียงโนนตา
๒๙	ITA	๕,๐๐๐	นางอาภาพร จันเผือก
๓๐	พ่อแม่อุปถัมภ์	๗,๐๐๐	นางสาวิตรี ยาคำลือ
๓๑	โรงเรียนสุจริต	๕,๐๐๐	นายอาทิตย์ วจีวงษ์
๓๒	พัฒนางานพัสดุ	๑๐๐,๐๐๐	นางสาวอัจฉรา พรมใจ
รวม		**๒๐๐,๐๐๐**	

	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ			
๓๓	เปิดบ้านวิชาการ	๓๐,๐๐๐	นางอัจฉรี แสงพันธ์
๓๔	พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน	๔๐,๐๐๐	นายจักรกริช แต่งสุวรรณ
๓๕	ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC	๕,๐๐๐	นางวราภรณ์ ยะสุคำ
๓๖	มอบใบประกาศนียบัตร นักเรียน ม.๓ และ ม.๖	๑๐,๐๐๐	นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์
๓๗	อบรมการวิจัยในชั้นเรียน	๔๐,๐๐๐	นายต้นตระการ ไทยดำรงค์
๓๘	นิเทศการศึกษา	๓,๐๐๐	นางสาวปาลีวรรณ เคหะลูน
๓๙	การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	นางสาวภัทราพร อันถามนต์
๔๐	รับนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	นางสาววลัยพร ช่างเจรจา
๔๑	ปฐมนิเทศนักเรียน	๓๐,๐๐๐	นายพชร ตัญตระกูล
๔๒	พัฒนางานวัดผลและประเมินผล	๖๐,๐๐๐	นางสาวนิตยา ได้การ
๔๓	พัฒนาสารสนเทศวิชาการ	๓๐,๐๐๐	นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์
๔๔	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ Active Learning	๔๐,๐๐๐	นางสาวเบญจวรรณ นฤภัย
๔๕	ห้องเรียนพิเศษ	๒๕,๐๐๐	นายจักรกริช แต่งสุวรรณ
๔๖	จัดซื้อหนังสือเพื่อห้องสมุด	๕๐,๐๐๐	นายวัฒนา นะวะแก้ว
๔๗	ห้องเรียนร่วม (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)	๒๕,๐๐๐	นางสาวดวงฤทัย ดีเจริญ
๔๘	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานวิชาการ	๙๒,๐๐๐	นางสาววชิราภรณ์ มัคนา
รวม		**๕๑๐,๐๐๐**	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายกิจการนักเรียน			
๔๙	สำนักงานกิจการนักเรียนและสภา	๔๔,๐๐๐	นายอัครภูมิ ปัญญาทา
๕๐	ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลสแกนทูล	๕,๐๐๐	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์
๕๑	ประชุมผู้ปกครอง	๒๐,๐๐๐	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์
๕๒	เยี่ยมบ้านนักเรียน	๓๖,๐๐๐	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์
๕๓	จัดซื้อโปรแกรมเช็คชื่อทรูสคูล	๑๐๐,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ขันคำ
๕๔	to be number one	๒๕,๐๐๐	นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์
๕๕	จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์นักเรียนพักนอน	๓๐,๐๐๐	นางสาวทิพย์สุดา ไกรเกริกเกียรติ
๕๖	เดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	๑๐,๐๐๐	นางสาวกัลยรัตน์ ใจนิ่ม
รวม		**๒๗๐,๐๐๐**	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			
๕๗	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	๖๐,๐๐๐	นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว
๕๘	แข่งขันวิชาการทักษะภาษาไทย	๕๕,๐๐๐	นางสาวสิริรัตน์ คีรีพิสูทธิ์
๕๙	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๕,๐๐๐	นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว
รวม		**๑๓๐,๐๐๐**	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
๖๐	พัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๔๕,๐๐๐	นางสาวดิษาลักษณ์ รายะ
๖๑	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	๑๒๕,๐๐๐	นายคมสัน จินา
๖๒	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คณิตศาสตร์	๑๐,๐๐๐	นางวราภรณ์ ยะสุคำ
๖๓	อบรมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และการใช้โปรแกรม GSP	๑๕,๑๓๕	นายพชร ตัญตระกูล
รวม		**๑๙๕,๑๓๕**	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
๖๔	ซื้อคอมพิวเตอร์	๓๐๐,๐๐๐	นางสาววรัฐยา อันถามนต์
๖๕	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๙๗,๐๐๐	นางสาวปาลีวรรณ เคหะลูน
๖๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๖๐,๐๐๐	นางอาภาพร จันเผือก
๖๗	จัดซื้ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์	๕๐,๐๐๐	นางสาวณัฐธิดา พึ่งพานิช
๖๘	เตรียมความพร้อมสู่ A-Level	๓,๐๐๐	นางสาวปาลีวรรณ เคหะลูน
๖๙	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๓๐,๐๐๐	นางสาวดาลิลาร์ สืบสายทองดีแท้
รวม		**๕๔๐,๐๐๐**	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๗๐	ฝึกทักษะมารยาทไทย	๕,๐๐๐	นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น
๗๑	น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ พระมหากษัตริย์แห่งพระบรมมหาราชจักรีวงศ์	๖,๐๐๐	นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น
๗๒	จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒๐,๐๐๐	นางสุพร ปัณราช
๗๓	เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	นางศศิกานต์ ธนะการ
๗๔	นักธุรกิจน้อย "ตลาดนัดพอเพียง"	๖,๐๐๐	นางศศิกานต์ ธนะการ
๗๕	แข่งขันเศรษฐศาสตร์	๓,๐๐๐	นางศศิกานต์ ธนะการ
๗๖	ค่ายคุณธรรม	๔๕,๐๐๐	นางศศิกานต์ ธนะการ
๗๗	ครูพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน	๒๐,๐๐๐	นางศศิกานต์ ธนะการ
๗๘	โรงเรียนคุณธรรม	๒๐,๐๐๐	นางศศิกานต์ ธนะการ
รวม		**๑๔๐,๐๐๐**	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา			
๗๙	พัฒนาระบบกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๖๐,๐๐๐	นายอำพล สุรินทร์
๘๐	Open House กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐,๐๐๐	นางสาวธันยกานต์ ตาขัน
รวม		**๑๐๐,๐๐๐**	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ			
๘๑	จัดซื้อเครื่องดนตรีสากล	๑๐๐,๐๐๐	นายเดชา ไพโรจน์
๘๒	ส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๕๐,๐๐๐	นางสาวกมลวรรณ ตะบุตร
รวม		**๑๕๐,๐๐๐**	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			
๘๓	ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ จัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๙๐,๐๐๐	นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ
๘๔	ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๕๐,๐๐๐	นายกฤษฎา ตองอ่อน
๘๕	ซ่อมแซมครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๑๐,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
รวม		**๑๕๐,๐๐๐**	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
๘๖	ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านกิจกรรม Active Learning	๓๔,๐๒๕	นายอาทิตย์ วจีวงษ์
๘๗	ค่ายภาษา (Language Camp)	๕๐,๐๐๐	นายชนาวุธ จีนตู่
๘๘	Myanmar Display	๑๗,๕๐๐	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์
๘๙	English Display	๑๗,๕๐๐	นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์
๙๐	UPW Singing Contest	๕,๐๐๐	นางสาวพิชชาพร เทียมทิพร
๙๑	ศึกษาดูงานของครู และบุคลากรฯ (ภาษาเมียนมา)	๑๘,๐๐๐	นางสาวกัลยรัตน์ ใจนิ่ม
๙๒	Myanmar Culture	๒๒,๙๗๕	นางสาวสุพรรณี สารเรือน
๙๓	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๕,๐๐๐	นายอาทิตย์ วจีวงษ์
รวม		**๑๗๐,๐๐๐**	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
๙๔	ห้องนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	๑๐,๐๐๐	นางโสภา พุ่มนวล
๙๕	ตลาดนัดอาชีพ	๑๘,๑๐๐	นางโสภา พุ่มนวล
๙๖	พัฒนาระบบงานแนะแนว	๙,๐๓๕	นางโสภา พุ่มนวล
๙๗	แนะแนวการศึกษาต่อ (ชวนน้องมาเรียน)	๑๐,๐๐๐	นางสาวกัลยารัตน์ ใจนิ่ม
๙๘	แนะแนวการศึกษาต่อ (พี่พบน้องชาวม่วง - ขาว) Open House	๑๐,๐๐๐	นางโสภา พุ่มนวล
รวม		**๕๗,๑๓๕**	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มอำนวยการ			
๙๙	นวัตกรรมโรงเรียน	๓๐,๐๐๐	นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ
๑๐๐	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอำนวยการ	๑๐๐,๐๐๐	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์
๑๐๑	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา	๓๐,๐๐๐	นางสาวอรทัย ใจคำฟู
๑๐๒	โครงการจัดซื้อโล่รางวัลและกรอบประกาศนียบัตร	๓๐,๐๐๐	นางสาวรัตนาวลี เพียงโนนดา
๑๐๓	งานประชาสัมพันธ์ข่าวสารโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	๑๐,๐๐๐	นางสาวเบญจวรรณ นฤภัย
รวม		**๒๐๐,๐๐๐**	

สารบัญโครงการ

ที่	รายการโครงการ	หน้า
๑	บริหารจัดการรายจ่ายงบกลาง ๑๐%	๔๘
๒	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (เดือนละ๑๒,๐๐๐×๑๒)	๕๓
๓	ค่าไฟฟ้า/สาธารณูปโภค	๕๖
๔	จัดจ้างครูผู้สอน	๖๐
๕	จัดจ้างครูต่างชาติ	๖๔
๖	ค่าบำรุงอาคารสถานที่/สาธารณูปโภคและครุภัณฑ์	๖๘
๗	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ	๗๔
๘	พัฒนาบุคลากร	๗๘
๙	ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์	๘๑
๑๐	พัฒนางานอาคารสถานที่	๘๕
๑๑	พัฒนาระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล ตามหลักเกณฑ์ วPA (DPA)	๙๘
๑๒	บริหารงานธุรการ	๑๐๒
๑๓	อบรมครูหลักสูตร"การสร้างสื่อการสอน"	๑๐๗
๑๔	อบรมภาษาอังกฤษสำหรับครู Smart Teacher: Classroom English (ภาษาอังกฤษสำหรับครูใช้ในห้องเรียน)	๑๑๑
๑๕	พัฒนาบุคลากร "หลักสูตร ครูมัคคุเทศก์"	๑๑๕
๑๖	ศึกษาดูงาน	๑๑๙
๑๗	พัฒนางานแผนงาน	๑๒๒
๑๘	พัฒนาระบบประกันคุณภาพฯ	๑๒๖
๑๙	พัฒนาระบบควบคุมภายใน	๑๓๑
๒๐	จัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)	๑๓๕
๒๑	โรงเรียนมาตรฐานสากล SCQA	๑๓๘
๒๒	พัฒนางานการเงิน	๑๔๓
๒๓	โรงเรียน สพฐ.ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน ITA	๑๔๗
๒๔	พ่อแม่อุปถัมภ์	๑๕๒
๒๕	โรงเรียนสุจริต	๑๕๖
๒๖	พัฒนางานพัสดุ	๑๖๐
๒๗	เปิดบ้านวิชาการ	๑๖๖
๒๘	พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน	๑๗๑
๒๙	ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC	๑๗๕
๓๐	มอบใบประกาศนียบัตร นักเรียน ม.๓ และ ม.๖	๑๗๘
๓๑	อบรมการวิจัยในชั้นเรียน	๑๘๒

ที่	รายการโครงการ	หน้า
๓๒	นิเทศการศึกษา	๑๘๖
๓๓	การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	๑๙๐
๓๔	รับนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๙๔
๓๕	ปฐมนิเทศนักเรียน	๒๐๐
๓๖	พัฒนางานวัดผลและประเมินผล	๒๐๔
๓๗	พัฒนาสารสนเทศวิชาการ	๒๐๙
๓๘	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ Active Learning	๒๑๒
๓๙	ห้องเรียนพิเศษ	๒๑๖
๔๐	ศึกษาดูงานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	๒๒๐
๔๑	ห้องเรียนร่วม (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)	๒๒๔
๔๒	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานวิชาการ	๒๒๘
๔๓	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์กลุ่มงานวิชาการ	๒๓๔
๔๔	สำนักงานกิจการนักเรียนและสภา	๒๓๗
๔๕	ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลสแกนทรู	๒๔๒
๔๖	ประชุมผู้ปกครอง	๒๔๖
๔๗	เยี่ยมบ้านนักเรียน	๒๕๐
๔๘	จัดซื้อโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์	๒๕๔
๔๙	to be number one	๒๕๘
๕๐	จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์นักเรียนพักนอน	๒๖๓
๕๑	เดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	๒๖๗
๕๒	ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน	๒๗๒
๕๓	แข่งขันวิชาการทักษะภาษาไทย	๒๗๙
๕๔	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๒๘๔
๕๕	พัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๒๘๘
๕๖	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	๒๙๓
๕๗	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คณิตศาสตร์	๒๙๗
๕๘	อบรมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและการใช้โปรแกรม GSP	๓๐๑
๕๙	พัฒนาการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์	๓๐๕
๖๐	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการกลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๑๑
๖๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๑๕
๖๒	จัดซื้ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์	๓๒๐
๖๓	เตรียมความพร้อมสู่ A-Level	๓๒๗
๖๔	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๓๐
๖๕	ฝึกทักษะมารยาทไทย	๓๓๔

ที่	รายการโครงการ	หน้า
๖๖	น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์แห่งพระบรมมหาราชจักรีวงศ์	๓๓๘
๖๗	จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓๔๒
๖๘	เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๔๖
๖๙	นักธุรกิจน้อย "ตลาดนัดพอเพียง"	๓๕๑
๗๐	แข่งขันเศรษฐศาสตร์	๓๕๕
๗๑	ค่ายคุณธรรม	๓๕๙
๗๒	ครูพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน	๓๖๔
๗๓	โรงเรียนคุณธรรม	๓๖๘
๗๔	ซ่อมบำรุงดูแลรักษาครุภัณฑ์กลุ่มสาระสังคมศึกษา ฯ	๓๗๓
๗๕	สืบสานประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่น	๓๗๖
๗๖	พัฒนาระบบกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๓๘๐
๗๗	Open House กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๓๘๗
๗๘	การแข่งขันกีฬาภายนอกโรงเรียน	๓๙๑
๗๙	จัดซื้อเครื่องดนตรีสากล	๓๙๕
๘๐	ส่งเริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๔๐๐
๘๑	ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ จัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๔๐๕
๘๒	ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๔๑๒
๘๓	ซ่อมแซมครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๔๑๗
๘๔	ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านกิจกรรม Active Learning	๔๒๑
๘๕	ค่ายภาษา (Language Camp)	๔๒๗
๘๖	Myanmar Display	๔๓๑
๘๗	English Display	๔๓๖
๘๘	UPW Singing Contest	๔๔๑
๘๙	ศึกษาดูงานของครู และบุคลากรฯ (ภาษาเมียนมา)	๔๔๕
๙๐	Myanmar Culture	๔๔๙
๙๑	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๔๕๔
๙๒	ห้องนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	๔๕๘
๙๓	พัฒนาระบบงานแนะแนว	๔๖๓
๙๔	แนะแนวการศึกษาต่อ (ชวนน้องมาเรียน)	๔๖๗
๙๕	แนะแนวการศึกษาต่อ (พี่พบน้องชาวม่วง - ขาว) Open House	๔๗๒
๙๖	นวัตกรรมโรงเรียน	๔๗๖
๙๗	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอำนวยการ	๔๘๑
๙๘	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา	๔๘๕
๙๙	โครงการจัดหาโล่รางวัลและกรอบประกาศนียบัตร	๔๙๐
๑๐๐	งานประชาสัมพันธ์ข่าวสารโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	๔๙๔

โครงการ การบริหารจัดการองค์กร
กิจกรรม บริหารจัดการทั่วไปเพื่อให้เกิดสภาพคล่องในการบริหารสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ข้อที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน แผนงานที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบ นางยุพา ธาราดรุณีกุล
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผล มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ จากหลักการดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” และกำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำไปสู่การปฏิบัติ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมจึงได้พัฒนางานด้านต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางโรงเรียนได้มีการจัดหาพื้นที่เพิ่ม มีการก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบการและสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนต่างๆ อีกทั้งยังมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและต่อเติมห้องเรียน ห้องกิจกรรมต่างๆ อย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อความเหมาะสม เข้ากับยุคสมัย และที่สำคัญเอื้อต่อการเรียนรู้ของครู นักเรียนและประชาชนทั่วไปที่เข้ามาขอใช้บริการ ในขณะที่โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้ดำเนินการพัฒนางานของโรงเรียนในทุกๆด้านไปนั้น งานที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปกับการพัฒนาซึ่งทางหัวหน้างานและผู้บริหารตระหนักและให้ความสำคัญอีกงานหนึ่งก็คือ ปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างอาคาร ที่ไม่สมบูรณ์ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้การได้ มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยเป็นที่ไว้วางใจแก่ครู นักเรียน ที่เป็นผู้ใช้โดยตรง

ฝ่ายแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้จัดทำแผนงานสำหรับค่าใช้จ่ายสำรองของโรงเรียนไว้ เพื่อแก้ปัญหางานด้านต่างๆ ของโรงเรียนที่ไม่เหมาะสมและไม่เอื้อต่อการเรียนการสอนของครูนักเรียน ให้สมบูรณ์และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มความมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษามีมีความคล่องตัว สามารถให้บริการการศึกษาได้อย่างมีประเสิทธิภาพ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการบริการการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน อาคารสถานที่และบริเวณทั่วไปในโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมร้อยละ ๑๐๐ ได้รับจัดสภาพแวดล้อม ปรับปรุง ซ่อมแซมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

๒.๓ เพื่อจัดระเบียบบริเวณทั่วไปของโรงเรียน ให้สวยงาม ความปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน ครู จำนวน ๗๘ คน

- ด้านคุณภาพ

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีการบริหารจัดการอย่างคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว สามารถให้บริการการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - สำรวจข้อมูล - เขียนโครงการ - เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕		นางยุพา ธาราดรุณีกุล
๒. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินการตามโครงการ ๑. จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ๒. จัดจ้างเหมาบริการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑,๕๐๗,๘๒๐	ครูผู้รับผิดชอบ ตามคำสั่งผู้บริหารสถานศึกษา
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ใบตรวจรับพัสดุ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖		ครูผู้รับผิดชอบ ตามคำสั่งผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	กันยายน ๒๕๖๖		นางยุพา ธาราดรุณีกุล

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๑,๕๐๗,๘๒๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าใช้จ่ายสำรองปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบการต่างๆ เช่น ซ่อมผนัง หลังคา ฝ่าเพดานอาคารเรียน อาคารประกอบการต่างๆ ซ่อมประตู หน้าต่าง บานเกร็ด - ซ่อมห้องน้ำ ห้องส้วม (เปลี่ยนกระเบื้อง,โถส้วม,โถฉี่ ฯลฯ)				๙๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐		๗๐,๐๐๐		๕๕,๐๐๐

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๒	ค่าใช้จ่ายสำรองในการปรับปรุง ซ่อมแซมบริเวณต่างๆ เช่น ซ่อมกำแพงรอบโรงเรียนส่วนที่ชำรุด -ซ่อมแซมถนน ขอบถนน พื้นคอนกรีตและกระถางต้นไม้ ฯลฯ ปรับปรุงซ่อมแซมรางระบบน้ำ ปรับปรุงซ่อมแซมงานเหล็กต่างๆ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อินเทอร์เน็ต				๙๐,๐๐๐		๗๐,๐๐๐		๗๐,๐๐๐		๕๓,๐๐๐
๓.	ค่าใช้จ่ายในโครงการเร่งด่วนตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด กรณีไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓				๙๐,๐๐๐		๗๐,๐๐๐		๗๐,๐๐๐		๕๓,๐๐๐
๔.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนิน				๗๐,๐๐๐						
๕.	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการรับมือกับโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ				๘๐,๐๐๐		๗๐,๐๐๐		๗๐,๐๐๐		๕๓,๐๐๐
๖.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น				๙๐,๘๒๐		๘๔,๐๐๐		๘๔,๐๐๐		๖๕,๐๐๐
รวม				๕๑๐,๘๒๐		๓๕๔,๐๐๐		๓๖๔,๐๐๐		๒๗๙,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				**๑,๕๐๗,๘๒๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๕๑๐,๘๒๐	-	๓๕๔,๐๐๐	-	๓๖๔,๐๐๐	-	๒๗๙,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการบริการการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ - อาคารสถานที่และบริเวณทั่วไปในโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมร้อยละ ๑๐๐ ได้รับจัดสภาพแวดล้อม ปรับปรุง ซ่อมแซมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน	วัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว สามารถให้บริการการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางยุพา ธาราดรุณีกุล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณูปโภค
กิจกรรม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อที่** ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน ๔.๒ ส่งเสริมการใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ มีสถาบัน และองค์กรต่างๆ ทุกภาคส่วน เป็นเครือข่ายร่วมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางสุพร ปัณราช
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน **มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ**
ข้อที่ ๒.๒ **ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**
ข้อที่ ๒.๕ **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

๑.หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ด้วยงานยานพาหนะ เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญมากต่อการพัฒนาของโรงเรียน ในด้านการเป็นยานพาหนะนำคณะครู-อาจารย์นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนไปราชการเกี่ยวกับ การอบรมสัมมนา การศึกษาดูงานและการแข่งขันโครงงาน การแข่งขันทักษะวิชาชีพ เป็นประจำทุกปี เพื่อที่จะนำความรู้ และผลงานจากการได้ศึกษาหรือพบเห็นมาเป็นแนวทางในการเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพในการพัฒนาด้านวิชาการ สิ่งแวดล้อมของโรงเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อให้ยานพาหนะหรือรถยนต์ของโรงเรียนมีสภาพเตรียมพร้อมใช้ อยู่ตลอดเวลา สามารถนำคณะครู-อาจารย์นักเรียน ไปราชการงานต่างๆด้วยความปลอดภัยและประสิทธิภาพ

๒. เพื่อเป็นการจัดหาวัสดุที่ใช้ในยานพาหนะ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ยางรถยนต์และวัสดุอื่นๆอย่างเพียงพอกับความต้องการของผู้ขอใช้

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน

๒. นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน

- ด้านคุณภาพ

๑. งานยานพาหนะหรือรถยนต์สามารถให้บริการคณะครู-อาจารย์ นักเรียน ได้อย่างทั่วถึง

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.จัดทำโครงการและสำรวจการใช้	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖		สุพร ปัณราช
๒. ดำเนินการ (Do)	๑.พนักงานขับรถจัดทำบัญชีคุมการใช้ค่าน้ำมัน ๒.พนักงานขับรถให้บริการครู นักเรียน ในการรับส่งในต่างจังหวัดและภายในจังหวัด ๓.สรุปค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑๔๔,๐๐๐	สุพร ปัณราช
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.สำรวจปริมาณการใช้ ๒.จัดทำแบบบันทึกการขอใช้ยานพาหนะ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖		สุพร ปัณราช
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑.ประเมินผลโครงการ ๒.รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖		สุพร ปัณราช

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๑๔๔,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ – ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ –มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	๑๒,๐๐๐	เดือน	๓	๓๖,๐๐๐	๓	๓๖,๐๐๐	๓	๓๖,๐๐๐	๓	๓๖,๐๐๐
รวม				**๓๖,๐๐๐**		**๓๖,๐๐๐**		**๓๖,๐๐๐**		**๓๖,๐๐๐**	
รวมทั้งสิ้น				**๑๔๔,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖– ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖– ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๑๔๔,๐๐๐	-	๑๔๔,๐๐๐	-	๑๔๔,๐๐๐	-	๑๔๔,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.สามารถนำพาคณะครูและนักเรียนไปราชการและได้รับการสนับสนุนค่าเชื้อเพลิงจากโรงเรียน ๒.ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการบริการของงานยานพาหนะ	๑.ดูจากบันทึกการขอใช้ยานพาหนะ ๒.ดูจากการไปราชการของคณะครู-นักเรียน ๓.บันทึกการไปราชการของงานยานพาหนะ ๔.สำรวจความพึงพอใจ	๑.แบบบันทึกการขอใช้รถยนต์ ๒.คำสั่งการไปราชการ ๓.แบบบันทึกการใช้รถยนต์ประจำวัน ๔.แบบสำรวจความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมียานพาหนะที่มีสภาพสมบูรณ์มีเชื้อเพลิงเพื่อจะไปราชการอย่างปลอดภัย

๒. คณะครูและนักเรียนได้รางวัลจากผลการแข่งขันและอบรมมาสู่โรงเรียนอย่างเต็มความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพร ปัณราช)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณูปโภค
กิจกรรม	ชำระค่าไฟ/ค่าสาธารณูปโภค
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	**แผนงานที่** ๔.๒ ส่งเสริมการใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ มีสถาบัน และองค์กรต่าง ๆ ทุกภาคส่วน เป็นเครือข่ายร่วมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางกมลชนก เสาสีนาด
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่** ๒ กระบวนการบริหารจัดการ
ข้อที่ ๒.๒	**มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**
ข้อที่ ๒.๕	**จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

---

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมเป็นสถานศึกษาขนาดกลางประจำอำเภอ มีการใช้ระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบการสื่อสารอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ทำให้ค่าใช้สอยด้านสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นทุกปี ดังนั้นเพื่อให้ระบบสาธรณูปโภคเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑.เพื่อทำการสนับสนุนระบบ สาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ ให้มีใช้และเพียงพอต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง

๒.เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะครู-อาจารย์และนักเรียนมีการใช้ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์และเพียงพอต่อความต้องการ

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

โรงเรียนสามารถสนับสนุนงบประมาณการจัดระบบสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอตลอดปีการศึกษา โดยคณะครูนักเรียนได้ประโยชน์ ๑,๓๗๖ คน

- ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการสนับสนุนงบประมาณค่าระบบสาธารณูปโภคและมีประสิทธิภาพการใช้งานได้ดี สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างพอเพียง

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.จัดทำโครงการและสำรวจการใช้ ๒.ขออนุมัติโครงการ ๓.ประชุม ชี้แจง บทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๕		นางกมลชนก เสาสีนาด
๒. ดำเนินการ (Do)	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๓.ดำเนินการตามโครงการ ค่าสาธารณูปโภครายเดือนจากใบแจ้งหนี้	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	๗๐๐,๐๐๐	นางกมลชนก เสาสีนาด
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.สำรวจค่าใช้จ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖		นางกมลชนก เสาสีนาด
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑.ประเมินผลโครงการ ๒.รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖		นางกมลชนก เสาสีนาด

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๗๐๐,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่ากระแสไฟฟ้ารายเดือน	๕๐,๐๐๐	เดือน	๓	๑๕๐,๐๐๐	๓	๑๕๐,๐๐๐	๓	๑๕๐,๐๐๐	๓	๑๕๐,๐๐๐
๒	ค่าสัญญาณโทรศัพท์รายเดือน	๕,๐๐๐	เดือน	๓	๑๕,๐๐๐	๓	๑๕,๐๐๐	๓	๑๕,๐๐๐	๓	๑๕,๐๐๐
๓	ค่าส่งพัสดุ	๓,๕๐๐	เดือน	๓	๑๐,๕๐๐	๓	๑๐,๕๐๐	๓	๑๐,๕๐๐	๓	๘,๕๐๐
รวม				**๑๗๕,๕๐๐**		**๑๗๕,๕๐๐**		**๑๗๕,๕๐๐**		**๑๗๓,๕๐๐**	
รวมทั้งสิ้น				**๗๐๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๑๗๕,๕๐๐	-	๑๗๕,๕๐๐	-	๑๗๕,๕๐๐	-	๑๗๓,๕๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคใช้งานได้ดีขึ้น	๑.บัญชีค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค	๑.บัญชีรับ-จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่มีสภาพสมบูรณ์เพื่อจะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน
๒.คณะครูและนักเรียนได้ประโยชน์จากการใช้ระบบสาธารณูปโภคอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางกมลชนก เสาสีนาด)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพา ธาราดรุณีกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ จัดจ้างครูผู้สอน
กิจกรรม จัดจ้างครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน แผนงานที่ ๑.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ นางอาภาพร จันเผือก
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง ๓ ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้น จำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้นๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

เพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา มีครูผู้สอนครบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากรจึงจัดทำโครงการจัดจ้างครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครูผู้สอน ตามบริบท กลยุทธ์ แผนงานของโรงเรียนและสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพกาจัดการศึกษา

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- จัดจ้างครูอัตราจ้างสาขาวิชาที่ขาดแคลน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน

- ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	งานบุคลากร
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ ประกาศรับสมัคร/กำหนดการ ๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ๓.๓ ประกาศผล ๓.๔ จัดทำสัญญาจ้าง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑๒๐,๐๐๐	งานบุคลากร
๓. ตรวจสอบ (Check)	จัดทำสัญญาจ้างครูผู้สอนได้ครบตามสาขาวิชาที่ขาดแคลน	ก.ย. ๖๖	-	นางอาภาพร จันเผือก
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. ๖๖	-	นางอาภาพร จันเผือก

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๑๒๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างครูผู้สอน	๑๐,๐๐๐	บาท/เดือน	๓	๓๐,๐๐๐	๓	๓๐,๐๐๐	๓	๓๐,๐๐๐	๓	๓๐,๐๐๐
รวม				**๓๐,๐๐๐**		**๓๐,๐๐๐**		**๓๐,๐๐๐**		**๓๐,๐๐๐**	
รวมทั้งสิ้น				**๑๒๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีครูผู้สอนครบทุกรายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- การตรวจสอบ	-แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน - แบบนิเทศการสอน - แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีครูผู้สอนครบทุกรายวิชา และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางอาภาพร จันเผือก)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสงกรานต์ ธนะการ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ สรรหาครูชาวต่างชาติ
กิจกรรม จัดจ้างครูชาวต่างชาติ
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน แผนงานที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางยุพา ธาราดรุณีกุล
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผล มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ จากหลักการดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” และกำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ด้านคุณภาพ คือ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในด้านการศึกษาของนักเรียนซึ่งเป็นอนาคตของชาติและเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านภาษาให้กับนักเรียน จึงจัดทำโครงการสรรหาครูต่างชาติเพื่อสอนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้กับนักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจภาษาอังกฤษจากชาวต่างชาติโดยตรง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จากผู้สอนภาษา อังกฤษชาวต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษา รวมทั้งมีโอกาสได้ฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์จริง จากการสื่อสารกับเจ้าของภาษาโดยตรง

๒.๒ เพื่อมีส่วนช่วยแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพ และเป็นเจ้าของภาษา ในด้านการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ระดับชั้น ม.๑ – ม. ๖ จำนวน ๑,๓๗๖ คน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมได้ฝึกฝนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษจากครูชาวต่างชาติและลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากร

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - สำรวจข้อมูล - เขียนโครงการ - เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕		นางยุพา ธาราดรุณีกุล
๒. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินการตามโครงการ ๑. จัดหาครูชาวต่างชาติ ๒. จัดจ้างและดำเนินการตามระเบียบ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐	นางยุพา ธาราดรุณีกุล
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ใบตรวจรับพัสดุ - สัญญาจ้าง	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖		นางยุพา ธาราดรุณีกุล
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๖		นางยุพา ธาราดรุณีกุล

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ	๑๐,๐๐๐	บาท	๒	๒๐,๐๐๐	๓	๓๐,๐๐๐	๒	๒๐,๐๐๐	๓	๓๐,๐๐๐
รวม				**๒๐,๐๐๐**		**๓๐,๐๐๐**		**๒๐,๐๐๐**		**๓๐,๐๐๐**	
รวมทั้งสิ้น				**๑๐๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๒๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้มีโอกาสเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จากผู้สอนภาษา อังกฤษชาวต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษา รวมทั้งมีโอกาสได้ฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์จริงจากการสื่อสารกับครูชาวต่างชาติโดยตรง	วัดความพึงพอใจของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ
- โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมมีบุคลากรที่มีคุณภาพ และเป็นเจ้าของภาษา ในด้านการสอนภาษาอังกฤษ	สถิติการขาดแคลนครูในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	ข้อมูลสารสนเทศจากฝ่ายบุคลากร

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้มีโอกาสเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จากผู้สอนภาษา อังกฤษชาวต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษา รวมทั้งมีโอกาสได้ฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์จริง จากการสื่อสารกับเจ้าของภาษาโดยตรง

๘.๒ มีบุคลากรที่มีคุณภาพ และเป็นเจ้าของภาษา ในด้านการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางยุพา ธาราดรุณีกุล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ บำรุงอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคและครุภัณฑ์
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ต และซ่อมแซมหลังคาโรงจอดรถ
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๒** ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ ๑.๑ ที่เกี่ยวกับด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน กล่าวคือ ผลการเรียนรู้ที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วยความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ การคิดประเภทต่าง ๆ การสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร การมีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่ออาชีพ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่เป็นค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย รวมทั้งสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมนั้น และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ กำหนดไว้ว่า “การจัด การศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริม ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” และการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพนั้นนอกจากผู้เรียนต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงามแล้วนั้น ความรู้ก็คือสิ่งที่สถานศึกษาตระหนักและให้ความสำคัญในการช่วยพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ มีพัฒนาการความก้าวหน้าทางระดับสติปัญญา ฉะนั้นครูผู้สอนจำเป็นต้องสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนได้รับทักษะที่จำเป็นทั้งทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม การเรียนและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งจะทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และเห็นภาพในภาวะผู้นำ การสื่อสาร การใช้ข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อช่วยดึงและสร้างให้นักเรียนมีคุณภาพ ศักยภาพตามมาตรฐานคุณภาพของผู้เรียนให้เกิดขึ้นจงได้

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหา

และพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงาน โครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ทำความสะอาด และภาชนะใส่ขยะในห้องเรียนและจุดต่างๆ

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน และ และนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๗ คน

- ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม และนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีวัสดุ - อุปกรณ์ทำความสะอาด และภาชนะใส่ขยะในห้องเรียนและจุดต่างๆ เพื่อให้อาคารสถานที่โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมมีความสะอาด ปลอดภัย และพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

๔.๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน และดำเนินกิจกรรม ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ทำความสะอาดและภาชนะใส่ขยะในห้องเรียนและจุดต่างๆ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	๖๐,๐๐๐	นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตามโดยสังเกตการร่วมกิจกรรมและแบบประเมินโครงการ ๒. ประเมินการจัดกิจกรรม	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	-	นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินโครงการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	๑๖ – ๓๑ ธ.ค. ๖๕	-	นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ

๔.๒ กิจกรรมปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ต

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นายสถาพร แถมครบุรี
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน และดำเนินกิจกรรม ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ สำรวจและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด	ต.ค. - ก.ย. ๖๖	๒๐๐,๐๐๐	นายสถาพร แถมครบุรี
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตามโดยสังเกตการร่วมกิจกรรมและแบบประเมินโครงการ ๒. ประเมินการจัดกิจกรรม	ต.ค. - ก.ย. ๖๖	-	นายสถาพร แถมครบุรี
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินโครงการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	๑๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	นายสถาพร แถมครบุรี

๔.๓ กิจกรรมซ่อมแซมหลังคาโรงจอดรถ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นายจักรพันธ์ ขันคำ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน และดำเนินกิจกรรม ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ จ้างเหมาเปลี่ยนหลังคาโรงจอดรถ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	๔๐,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ขันคำ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตามโดยสังเกตการร่วมกิจกรรมและแบบประเมินโครงการ ๒. ประเมินการจัดกิจกรรม	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	-	นายจักรพันธ์ ขันคำ

๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินโครงการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	๑๖ – ๓๑ ธ.ค. ๖๕	-	นายจักรพันธ์ ขันคำ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๓๐๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี

๕.๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด และจัดซื้อถังขยะ

ที่	ชื่อพัสดุ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ไม้กวาดดอกหญ้า	๔๐	อัน	๑๒๐	๔,๘๐๐	-	-	-	-	-	-
๒	ถังขยะใหญ่	๑๖๐๐	อัน	๑๐	๑๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๓	ถุงดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว	๒๕	ขัน	๒๐	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๔	แปรงขัดส้วม	๔๐	อัน	๘๐	๓,๒๐๐	-	-	-	-	-	-
๕	แปลงขัดพื้น	๑๕๐	อัน	๔๐	๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๖	น้ำยาล้างห้องน้ำ	๑๕๐	ขวด	๘๐	๑๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๗	น้ำยาล้างจาน	๒๐๐	แกลอน	๒๐	๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๘	ฟองน้ำล้างจาน	๑๐	อัน	๑๐๐	๑,๐๐๐						
๙	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๕๐	อัน	๔๐	๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๐	ถังขยะ	๒๐๐	อัน	๕๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
รวม				**๖๐,๐๐๐**		-		-		-	
รวมทั้งสิ้น				**๖๐,๐๐๐**							

๕.๒ กิจกรรมปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ต

ที่	ชื่อพัสดุ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ติดตั้งระบบอินเตอร์เน็ตอาคาร ๖	๑๘๐,๐๐๐	งาน	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๒	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบอินเตอร์เน็ต	๒๐,๐๐๐	อาคาร	๙	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
รวม				**๒๐๐,๐๐๐**		-		-		-	
รวมทั้งสิ้น				**๒๐๐,๐๐๐**							

๕.๓ กิจกรรมเปลี่ยนหลังคาโรงจอดรถ

ที่	ชื่อพัสดุ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาเปลี่ยนหลังคาโรงจอดรถ	๔๐,๐๐๐	งาน	๑	๔๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
รวม				**๔๐,๐๐๐**		-		-		-	
รวมทั้งสิ้น				**๔๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ – ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-
๓๐๐,๐๐๐							

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม และนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ มีวัสดุ-อุปกรณ์ทำความสะอาด และภาชนะใส่ขยะในห้องเรียนและจุดต่างๆ เพื่อให้อาคารสถานที่โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมมีความสะอาด ปลอดภัย และพึงพอใจต่อผู้รับบริการ ๒. ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม และนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ มีระบบอินเตอร์เน็ตที่พร้อมใช้งาน ในการสืบค้น และจัดการเรียนรู้	วัดความพึงพอใจในการจัดทำโครงการ การประเมินโครงการ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม และนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ มีวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด และภาชนะใส่ขยะในห้องเรียนและจุดต่างๆ เพื่อให้อาคารสถานที่โรงเรียนอุ้มผางวทยาคมมีความสะอาด ปลอดภัย และพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

๒. ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม และนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ มีระบบอินเตอร์เน็ตใช้ในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)
ครู คศ.๒

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนางานยานพาหนะ ซ่อมแซมบำรุงดูแลรักษารถยนต์
กิจกรรม ตรวจเช็คสภาพต่อ พ.ร.บ. ยานพาหนะและซ่อมบำรุงยานพาหนะของโรงเรียน
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๒** ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็ม ตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน แผนงานที่ ๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ นายจักรพันธ์ ขันคำ
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

---

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยยานพาหนะเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีระสิทธิภาพ ซึ่งในแต่ละปีมีนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้มีการใช้งานด้านยานพาหนะในการเดินทางไปราชการและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นจะต้องตรวจสภาพ ซ่อมบำรุง และดูแลรักษายานพาหนะของโรงเรียน ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา มีสมรรถนะที่ดีอยู่เสมอ

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อให้ยานพาหนะ อยู่ในสภาพที่ดี ใช้งานได้ตลอดเวลา
๒. ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ
๓. เพื่อบำรุงส่วนที่สึกหรอให้กลับสู่สภาพเดิม พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน
๒. นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน
๓. รถโรงเรียนจำนวน ๑๕ คัน

- ด้านคุณภาพ

ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ได้รับการบริการด้านยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	กันยายน ๖๕	-	ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. กำหนดงานหัวหน้าที่รับผิดชอบให้พนักงานขับรถดูแลและให้บริการ ๒. ดำเนินงานซ่อมแซ่มบำรุงยานพาหนะ ดำเนินงานซ่อมแซ่มบำรุงยานพาหนะ ๓. ตรวจเช็คสภาพรถก่อนการบริการและหลังบริการให้อยู่ในสภาพที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมปลอดภัยในการให้บริการ	ต.ย.๖๕ – ก.ย ๖๖	๒๐๐,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ขันคำ
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคคลากรทางการศึกษา	ต.ย.๖๕ – ก.ย ๖๖	-	นายจักรพันธ์ ขันคำ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.๖๖	-	นายจักรพันธ์ ขันคำ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๒๐๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคา ต่อหน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างตรวจสอบภาพรถยนต์ รถหกล้อ และต่อ พ.ร.บ.	๑,๔๕๐	บาท	๕	๘,๘๐๐	-	-	-	-	-	-
๒	ค่าจ้างตรวจสอบภาพรถยนต์ และจักรญานยนต์และต่อ พ.ร.บ.	๖๕๓	บาท	-	-	๑๐	๖,๕๓๐	-	-	-	-
๓	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะโรงเรียน	๑๓,๔๐๕	บาท	๑๔	-	๑๔	-	๑๔	-	๑๔	-
				๑๘๗,๖๗๐							
รวม				**๒๐๐,๐๐๐**							
รวมทั้งสิ้น				**๒๐๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๒๐๐,๐๐๐							

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครู บุคลากรและนักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการบริการของงานยานพาหนะ	สอบถาม/สัมภาษณ์	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ๒. เอกสารสรุปการดำเนินงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมียานพาหนะที่มีสภาพสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้งานได้อย่างเพียงพอต่อการความต้องการใช้งานของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา

๒. คณะครูและนักเรียนได้รับประโยชน์จากการใช้ระบบยานพาหนะอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายจักรพันธ์ ขันคำ)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาบุคลากร
กิจกรรม พัฒนาบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน แผนงานที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางอาภาพร จันเผือก
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมจึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้น เพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพตามกลยุทธ์ แผนงานของโรงเรียนและสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน

- ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพตามกลยุทธ์ แผนงานของโรงเรียนและสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเผือก
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ สนับสนุนงบประมาณให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการตามความถนัด และตามคำสั่งของต้นสังกัดตลอดภาคเรียน	ต.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๖๐๐,๐๐๐	งานบุคลากร
๓. ตรวจสอบ (Check)	- รายงานการเดินทางไปราชการ - รายงานการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ	ก.ย. ๖๖	-	นางอาภาพร จันเผือก
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. ๖๖	-	นางอาภาพร จันเผือก

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๖๐๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยง (ตามกำหนดการเดินทาง)	๒๔๐	บาท/วัน	๓๐๐	๗๒,๐๐๐	๓๐๐	๗๒,๐๐๐	๓๐๐	๗๒,๐๐๐	๓๐๐	๗๒,๐๐๐
๒	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ตามระยะทาง)	๔	บาท/กม.	๑๕,๗๕๐	๖๓,๐๐๐	๑๕,๗๕๐	๖๓,๐๐๐	๑๕,๗๕๐	๖๓,๐๐๐	๑๕,๗๕๐	๖๓,๐๐๐
๓	ค่าที่พัก	๕๐๐	บาท/คืน	๓๐	๑๕,๐๐๐	๓๐	๑๕,๐๐๐	๓๐	๑๕,๐๐๐	๓๐	๑๕,๐๐๐
รวม				**๑๕๐,๐๐๐**		**๑๕๐,๐๐๐**		**๑๕๐,๐๐๐**		**๑๕๐,๐๐๐**	
รวมทั้งสิ้น				**๖๐๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ	- การตรวจสอบ	-รายงานการเดินทางไปราชการ - รายงานการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพตามกลยุทธ์ แผนงานของโรงเรียนและสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอาภาพร จันเผือก)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสงกรานต์ ธนะการ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	การบริหารจัดการที่ดี (ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์)
กิจกรรม	ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ข้อที่ ๔** พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	**แผนงานที่ ๔.๒** ส่งเสริมการใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ มีสถาบัน และองค์กรต่างๆ ทุกภาคส่วน เป็น เครือข่ายร่วมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐธิดา พึ่งพานิช
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ**
ข้อที่ ๒.๒	ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ ๒.๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติ ให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่น ในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจต คติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐาน ความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพในการพัฒนาผู้เรียนตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ดังนั้นงานพัสดุโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมจึงได้ดำเนินโครงการการบริหารจัดการที่ดี (ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์) ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัดเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน และแบบฝึกหัด แก่ครูและบุคลากรทางศึกษาอย่างพอเพียงและทั่วถึง

๒. เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางศึกษารวมถึงนักเรียนมีการได้ใช้สื่อการ สอน ใบงาน แบบฝึกหัด ที่สมบูรณ์และเพียงพอต่อความต้องการ

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน

๒. นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน

- ด้านคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีการสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน และแบบฝึกหัดอย่างพอเพียงและทั่วถึง

๒. มีการดำเนินงานและสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างพอเพียงและทั่วถึง

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน ๒. จัดทำโครงการ	ก.ย. ๖๕		นางสาวณัฐธิดา พึ่งพานิช
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ ๓. ดำเนินการตามโครงการ	ม.ค.-มิ.ย. ๖๖	๒๐๐,๐๐๐	
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ม.ค.-มิ.ย. ๖๖		
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	มิ.ย. ๖๖		

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๒๐๐,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม A๔	๖๗๕	กล่อง	-	-	๕๐	๓๓,๗๕๐	๕๐	๓๓,๗๕๐	-	-
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐ แกรม A๔	๕๕๐	กล่อง	-	-	๕๐	๒๗,๕๐๐	๕๐	๒๗,๕๐๐	-	-
๓	หมึกถ่ายเอกสาร KYOCERA รุ่น TK๗๑๐๙	๑,๙๕๐	หลอด	-	-	๑๐	๑๙,๕๐๐	๑๐	๑๙,๕๐๐	-	-
๔	กระดาษการ์ดขาว-สี ๑๘๐ แกรม A๔	๘๕	รีม	-	-	๒๐	๑,๗๐๐	๒๐	๑,๗๐๐	-	-
๕	เทปผ้า ขนาด ๒ นิ้ว	๕๕	ม้วน	-	-	๒๐	๑,๑๐๐	๒๐	๑,๑๐๐	-	-
๗	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์๕๐ MAX	๓๙๐	อัน	-	-	๒	๗๘๐	๒	๗๘๐	-	-
๘	ลวดเย็บกระดาษ NO.๓๕ MAX	๑๘	กล่อง	-	-	๒๐	๓๖๐	๒๐	๓๖๐	-	-
๙	หมึกเติม Epson ๐๐๓ ๖๕ mi (ดำ)	๒๙๐	ขวด	-	-	๘	๒,๓๒๐	๘	๒,๓๒๐	-	-
๑๐	หมึกเติม Epson ๐๐๓ ๖๕ mi (สี)	๒๙๐	ขวด	-	-	๑๘	๕,๒๒๐	๑๘	๕,๒๒๐	-	-
๑๑	หมึกเติม Epson ๖๖๔ ๗๐ mi (ดำ)	๒๙๐	ขวด	-	-	๘	๒,๓๒๐	๘	๒,๓๒๐	-	-
๑๒	หมึกเติม Epson ๖๖๔ ๗๐ mi (สี)	๒๙๐	ขวด	-	-	๑๘	๕,๒๒๐	๑๘	๕,๒๒๐	-	-
๑๓	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม ๕๐ แผ่น	๒๓๐	แพ็ค	-	-	๑	๒๓๐	๑	๒๓๐	-	-
รวม				-		**๑๐๐,๐๐๐**		**๑๐๐,๐๐๐**		-	
รวมทั้งสิ้น				**๒๐๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๙๐ ของผู้ใช้บริการ มีวัสดุเพื่อในการผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน และแบบฝึกหัด	สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แบบสอบถามความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีวัสดุใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอนใบงาน และแบบฝึกหัดอย่างพอเพียงและทั่วถึง ครูจำนวนร้อยละ ๙๐ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐธิดา พึ่งพานิช)
ครู คศ. ๒

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพา ธาราดรุณีกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
กิจกรรม พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๓** พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่ ๒.๒** พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ นายบุญทาน สารเพ็ชร
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖และบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU) ในการยกระดับคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ข้อที่ ๖ เรื่องการพัฒนาสถานศึกษาและจัดสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนนั้น โรงเรียนมีแผนการที่จะพัฒนาอาคารสถานที่ และสนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ปลอดภัยสะอาด มีบรรยากาศที่ดี เพื่อให้มีการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพดี และปรับปรุงดูแลรักษาอาคารและสาธารณูปโภคเพื่อให้เพียงพอต่อครู นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน มีอาคารที่เป็นมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น กลุ่มงานอาคารสถานที่จึงได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการจัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ขึ้น เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน บ้านพัก อาคารประกอบ ห้องน้ำห้องส้วม ระบบสาธารณูปโภค ระบบการสื่อสารและสิ่งแวดล้อม ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน สะอาด ปลอดภัย รมรื่นตลอดเวลา

ทั้งนี้ เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งาน เพียงพอต่อการให้บริการแก่ครู นักเรียน บุคลากรของโรงเรียนและรองรับการให้บริการแก่ชุมชนที่ขอใช้บริการ สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. ๒ เพื่อห้องเรียนอาคารเรียนและบริเวณรอบโรงเรียนให้มีความสะอาด ปลอดภัย น่าอยู่ **(ตามมาตรฐาน ที่ ๒ ข้อ๒.๕)**

๒.๒ เพื่อปรับปรุงลานกีฬาให้มีมาตรฐาน มีความปลอดภัยพร้อมสำหรับการให้บริการแก่ผู้เรียน

๒.๓ เพื่อปรับปรุงห้องน้ำ ห้องส้วมให้มีมาตรฐาน สะอาด ปลอดภัยสำหรับการให้บริการ

๒.๔ เพื่อปรับปรุงอุปกรณ์โปรเจคเตอร์และสมาร์ททีวีรองรับสื่อมัลติมิเดียให้มีประสิทธิภาพรองรับการใช้งานสำหรับการเรียนการสอนของครูและนักเรียน

๒.๕ เพื่อปรับปรุงบ้านพักครูและหอพักนักเรียนให้มีความปลอดภัย สะอาด ถูกสุขลักษณะ พร้อมให้บริการแก่ครูและนักเรียน

๒.๖ เพื่อปรับปรุงสถานที่จอดรถของครูและนักเรียนให้มีความสะดวก เพียงพอต่อการให้บริการแก่ครู นักเรียน และชุมชนที่มาขอใช้บริการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ ปรับปรุง อาคารเรียน ลานกีฬา ระบบสาธารณูปโภค อุปกรณ์รองรับสื่อมัลติมิเดีย และสถานที่สำหรับจอดรถของนักเรียนและครู เพื่อรองรับการใช้งานของนักเรียนจำนวน ๑,๓๗๖ คน และครู บุคลากร จำนวน ๗๘ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนและหน่วยงานภายนอกได้ใช้อาคารเรียน ลานกีฬา อาคารประกอบ ระบบสาธารณูปโภค อุปกรณ์รองรับการใช้สื่อมัลติมีเดียที่มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพและทันสมัยมากยิ่งขึ้น

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

๔.๑ กิจกรรมซ่อมแซมและปรับปรุงเครื่องฉายโปรเจคเตอร์และสมาร์ททีวี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. ๖๕	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป และคณะผู้บริหาร
๒. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑๘๐,๐๐๐	นายสถาพร แถมครบุรี
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคคลากรทางการศึกษา	ก.ย ๖๖	-	นายสถาพร แถมครบุรี
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๖	-	นายสถาพร แถมครบุรี

๔.๒ กิจกรรมซ่อมแซมและปรับปรุงระบบไฟฟ้าและแสงสว่างภายในโรงเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. ๖๕	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป และคณะผู้บริหาร
๒. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖	๓๐,๐๐๐	คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคคลากรทางการศึกษา	ก.ย ๖๖	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๖	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร

๔.๓ กิจกรรมซ่อมแซมและปรับปรุงระบบน้ำประปาภายในโรงเรียนและประปาภูเขา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. ๖๕	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป และคณะผู้บริหาร
๒. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖	๓๐,๐๐๐	คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคคลากรทางการศึกษา	ก.ย ๖๖	-	นายกฤษฎา ตองอ่อน
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๖	-	นายกฤษฎา ตองอ่อน

๔.๔ กิจกรรมปรับปรุงระบบรางระบายน้ำฝนอาคาร ๓ อาคารหอประชุม ๘๐ พรรษาและอาคาร๑

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. ๖๕	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป และคณะผู้บริหาร
๒. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค.๖๕ –ก.ย. ๖๖	๕๐,๐๐๐	คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคคลากรทางการศึกษา	ก.ย ๖๖	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๖	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร

๔.๕ กิจกรรมซ่อมแซม ผนัง ประตู หน้าต่าง ห้องเรียนอาคารเรียน และห้องน้ำ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. ๖๕	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป และคณะผู้บริหาร
๒. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค.๖๕ –ก.ย. ๖๖	๕๐,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร และคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคคลากรทางการศึกษา	ก.ย ๖๖	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๖	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร

๔.๖ กิจกรรมปรับปรุงสนามกีฬา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. ๖๕	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป และคณะผู้บริหาร
๒. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค.๖๕ –ก.ย. ๖๖	๕๐,๐๐๐	นายอัครภูมิ ปัญญาทา และคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคคลากรทางการศึกษา	ก.ย ๖๖	-	นายอัครภูมิ ปัญญาทา
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๖	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร

๔.๗ กิจกรรมปรับปรุงบ้านพักครูและหอพักนักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. ๖๕	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป และคณะผู้บริหาร
๒. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค.๖๕ –ก.ย. ๖๖	๕๐,๐๐๐	นายกฤษฎา ตองอ่อน และคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคคลากรทางการศึกษา	ก.ย ๖๖	-	นายกฤษฎา ตองอ่อน
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๖	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร

๔.๘ กิจกรรมปรับปรุงโรงจอดรถมอเตอร์ไซค์นักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. ๖๕	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป และคณะผู้บริหาร
๒. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค.๖๕ –ก.ย. ๖๖	๓๐,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ขันคำ และคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคคลากรทางการศึกษา	ก.ย ๖๖	-	นายจักรพันธ์ ขันคำ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๖	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร

๔.๙ กิจกรรมปรับปรุง ตรวจสอบ และจัดซื้อน้ำยาถังดับเพลิง

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. ๖๕	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป และคณะผู้บริหาร
๒. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค.๖๕ –ก.ย. ๖๖	๒๐,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร และคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคคลากรทางการศึกษา	ก.ย ๖๖	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๖	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร

๔.๑๐ กิจกรรมซ่อมแซมหลังคาโรงซ่อมบำรุง

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. ๖๕	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป และคณะผู้บริหาร
๒. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค.๖๕ –ก.ย. ๖๖	๑๐,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร และคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคคลากรทางการศึกษา	ก.ย ๖๖	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๖	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร

๔.๑๑ กิจกรรมปรับปรุง จุดทิ้งขยะหน้าโรงอาหาร

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. ๖๕	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป และคณะผู้บริหาร
๒. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค.๖๕ –ก.ย. ๖๖	๒๐,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ขันคำ และคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคคลากรทางการศึกษา	ก.ย ๖๖	-	นายจักรพันธ์ ขันคำ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๖	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๕๒๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท
งบอื่นๆ ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

๕.๑ กิจกรรมซ่อมแซมและปรับปรุงเครื่องฉายโปรเจคเตอร์และสมาร์ททีวี

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จัดซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์	๕๐,๐๐๐	เครื่อง	๓	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๓	ค่าซ่อมแซมโปรเจคเตอร์และสมาร์ททีวี	๓๐,๐๐๐	อาคาร	๗		๗		๗		๗	
				๓๐,๐๐๐							
รวม				**๑๘๐,๐๐๐**							

๕.๒ กิจกรรมซ่อมแซมและปรับปรุงระบบไฟฟ้าและแสงสว่างภายในโรงเรียน

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับซ่อมำรุงระบบน้ำประปา	๒๕,๐๐๐	อาคาร	๑๕		๑๕		๑๕		๑๕	
	รวม			๒๕,๐๐๐							
๓	ค่าจ้างซ่อมแซมระบบควบคุมน้ำประปาและน้ำดื่ม	๕,๐๐๐	จุด	๑๐		๑๐		๑๐		๑๐	
				๕,๐๐๐							
รวมทั้งสิ้น				**๓๐,๐๐๐**							

๕.๓ กิจกรรมซ่อมแซมและปรับปรุงระบบน้ำประปาภายในโรงเรียนและประปาภูเขา

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง										
	- หลอด LEDยาว	๘๐	หลอด	๑๐๐	๘,๐๐๐						
	- หลอด LEDกลม	๓๐	หลอด	๖๐	๑,๘๐๐						
	- เบรกเกอร์	๑๐	ชิ้น	๑๒๐	๑,๒๐๐						
	-สวิตซ์	๔๐	ชิ้น	๕๐	๒,๐๐๐						
	- ปลั๊กตัวเมีย	๔๐	ชิ้น	๗๐	๒,๘๐๐						
	- ปลั๊กตัวผู้	๑๐	ชิ้น	๓๐	๓๐๐						
	-กล่องไฟ	๒๐	ชิ้น	๘๐	๑,๖๐๐						
	-สายไฟ	๒	ม้วน	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐						
	-ขาหลอดไฟ	๓๐	ชุด	๖๐	๑,๘๐๐						
	-ท่อpvcสีเหลือง ๔ หุน	๑๐	เส้น	๔๐	๔๐๐						
	- เทปพันสายไฟ	๑๐	ม้วน	๑๕๐	๑,๕๐๐						
	รวม				๒๒,๓๐๐						
๓	ค่าจ้างซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง	๗,๗๐๐	อาคาร	๑๓		๑๓		๑๓		๑๓	
				๗,๗๐๐							
รวมทั้งสิ้น				**๓๐,๐๐๐**							

๕.๔ กิจกรรมปรับปรุงระบบรางระบายน้ำฝนอาคาร ๓ อาคารหอประชุม ๘๐ พรรษาและอาคาร๑

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาทำรางระบายน้ำฝนหลังอาคาร๓	๔๐๐	เมตร	๕๐	๒๐,๐๐๐						
๒	จ้างเหมาทำรางระบายน้ำฝนข้างหอประชุม ๘๐ พรรษา	๑๕,๐๐๐	งาน	๑	๑๕,๐๐๐						
๓	จ้างเหมาตัดถนนวางท่อระบายน้ำข้างอาคาร ๑	๑๕,๐๐๐	งาน	๑	๑๕,๐๐๐						
รวมทั้งสิ้น				**๕๐,๐๐๐**							

๕.๕ กิจกรรมซ่อมแซม ผนัง ประตู หน้าต่าง ห้องเรียนอาคารเรียน และห้องน้ำ

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาซ่อมแซมผนัง ประตู หน้าต่าง ห้องเรียนอาคารเรียน และห้องน้ำ	๕,๐๐๐	อาคาร	๑๐		๑๐		๑๐		๑๐	
	รวม			**๕๐,๐๐๐**							
รวมทั้งสิ้น				**๕๐,๐๐๐**							

๕.๖ กิจกรรมปรับปรุงสนามกีฬา

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาปรับปรุงแท่นกระถางคบเพลิง	๔๕,๐๐๐	งาน	๑	๔๕,๐๐๐						
๒	ขุดลอกรางระบายน้ำสนามฟุตบอล	๕,๐๐๐	งาน	๑	๕,๐๐๐						
	รวม				**๕๐,๐๐๐**						
รวมทั้งสิ้น				**๕๐,๐๐๐**							

๕.๗ กิจกรรมปรับปรุงบ้านพักครูและปรับปรุงหอพักนักเรียน

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพักครูและหอพักนักเรียน	๒,๕๐๐	หลัง	๒๐		๒๐		๒๐		๒๐	
	รวม			**๕๐,๐๐๐**							
รวมทั้งสิ้น				**๕๐,๐๐๐**							

๕.๘ กิจกรรมปรับปรุงโรงจอดรถมอเตอร์ไซค์นักเรียน

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาปรับปรุงโรงจอดรถมอเตอร์ไซค์นักเรียน พร้อมทำทางออก	๓๐,๐๐๐	งาน	๑	๓๐,๐๐๐						
	รวม				**๓๐,๐๐๐**						
รวมทั้งสิ้น				**๓๐,๐๐๐**							

๕.๙ กิจกรรมปรับปรุง ตรวจสอบ และจัดซื้อน้ำยาถังดับเพลิง

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาติดตั้งตู้เก็บถังดับเพลิง	๑,๐๐๐	จุด			๑๐	๑๐,๐๐๐				
๒	เปลี่ยนถังพร้อมเติมน้ำยาถังดับเพลิง	๕๐๐	ถัง			๒๐	๑๐,๐๐๐				
	รวม						**๒๐,๐๐๐**				
รวมทั้งสิ้น				**๒๐,๐๐๐**							

๕.๑๐ กิจกรรมเปลี่ยนหลังคาโรงซ่อมบำรุง

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาเปลี่ยนหลังคาโรงซ่อมบำรุง	๑๐,๐๐๐	งาน	๑	๑๐,๐๐๐						
	รวม				**๑๐,๐๐๐**						
รวมทั้งสิ้น				**๑๐,๐๐๐**							

๕.๑๑ กิจกรรมทำจุดทิ้งขยะหน้าโรงอาหาร

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาทำจุดทิ้งขยะหน้าโรงอาหาร	๒๐,๐๐๐	งาน	๑	๒๐,๐๐๐						
	รวม				**๒๐,๐๐๐**						
รวมทั้งสิ้น				**๒๐,๐๐๐**							

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ ธ.ค.๖๔)		**ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๕)**		**ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ – ๓๐ มิ.ย.๖๕)**		**ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๕)**	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๑๑๐,๐๐๐	-	๒๐.๐๐๐	-	-	-	-	-
๓๑๐,๐๐๐							

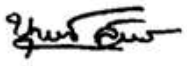
๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้**
ครู บุคลากรและนักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการบริการด้านอาคารเรียน ลานกีฬาและสื่อการเรียนการสอน	ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘. ๑ นักเรียนและครูบุคลากรของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมสามารถใช้อาคารเรียน ระบบสาธารณูปโภคอุปกรณ์ระบบมัลติมีเดีย และสื่อการเรียนการสอน พร้อมใช้งาน

๘.๒ หน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียนได้ใช้อาคารเรียน ระบบสาธารณูปโภคอุปกรณ์ระบบมัลติมีเดีย และสื่อการเรียนการสอน ระบบมัลติมีเดียที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นายบุญทาน สารเพ็ชร)

ครู คศ. ๓

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)

ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ

(นายอดิเรก ทิมกูล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิระพงษ์ สุริยา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล
กิจกรรม พัฒนาระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล ตามหลักเกณฑ์ วPA (DPA)
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน แผนงานที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางอาภาพร จันเผือก
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า “การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๔๒ ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด” และอ้างถึงหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ๐๒๐๔.๖/ ว๔ เรื่อง การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสายงานการสอน สายงานการบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงาน ก.ค.ศ.ได้แจ้งมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงานให้ทราบและถือปฏิบัตินั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการ พัฒนาระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล ตามหลักเกณฑ์ วPA (DPA) ขึ้น เพื่อรองรับการประเมินวิทยฐานะของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อรองรับการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ วPA
๒. เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน

- ด้านคุณภาพ

ร้อยละร้อยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการบริการด้านการประเมินวิทยฐานผ่านระบบดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ วPA ตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเผือก
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและเครื่องพิมพ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานบันทึกข้อมูลระบบ DPA - จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงานเพื่อให้บริการการจัดทำข้อตกลงวPA	ต.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๒๕,๐๐๐	งานบุคลากร
๓. ตรวจสอบ (Check)	- รายงานการจัดซื้อ - รายงานการประเมินวิทยฐานะผ่านระบบดิจิทัล (DPA)	ก.ย. ๖๖	-	นางอาภาพร จันเผือก
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. ๖๖	-	นางอาภาพร จันเผือก

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๒๕,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑๗,๐๐๐	เครื่อง	๑	๑๗,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๒	เครื่องพิมพ์ Canon G๒๐๑๐	๕,๔๐๐	เครื่อง	๑	๕,๔๐๐	-	-	-	-	-	-
๓	หมึกเติม G๒๐๑๐ สีดำ (๗๙๐ BK)	๔๒๐	ขวด	๑	๔๒๐	-	-	-	-	-	-
๔	หมึกเติม G๒๐๑๐ สีดำ (๗๙๐ M)	๓๙๐	ขวด	๑	๓๙๐	-	-	-	-	-	-
๕	หมึกเติม G๒๐๑๐ สีดำ (๗๙๐ C)	๓๙๐	ขวด	๑	๓๙๐	-	-	-	-	-	-
๖	หมึกเติม G๒๐๑๐ สีดำ (๗๙๐ Y)	๓๙๐	ขวด	๑	๓๙๐	-	-	-	-	-	-
๗	ปลั๊กคอมพิวเตอร์ ๕ เมตร(อย่างดี)	๕๐๕	อัน	๒	๑๐๑๐	-	-	-	-	-	-
	รวม			**๒๕,๐๐๐**		-		-		-	
	รวมทั้งสิ้น			**๒๕,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๒๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละร้อยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการบริการด้านการประเมินวิทยฐานผ่านระบบดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ วPA ตามระยะเวลาที่กำหนด	- การตรวจสอบข้อมูลในระบบ DPA	-รายงานการบันทึกข้อมูลในระบบ DPA

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการบริการด้านการประเมินวิทยฐานผ่านระบบดิจิทัล ตามหลักเกณฑ์ วPA ตามระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอาภาพร จินเผือก)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสงกรานต ธนะการ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	บริหารงานธุรการ
กิจกรรม	พัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ที่ ๓** พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา **กลยุทธ์ที่ ๔** พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	**แผนงานที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา** พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพครูยุคใหม่ **แผนงานที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา** ๔.๑ ส่งเสริมให้มีภาคีร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในระดับท้องถิ่นระดับประเทศ และระหว่างประเทศ ๔.๒ ส่งเสริมการใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ มีสถาบัน และองค์กรต่าง ๆ ทุกภาคส่วน เป็นเครือข่ายร่วมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๔.๓ สรรหาผู้สนับสนุนทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางกาญจนา บุญถนอม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	ห้องธุรการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ข้อที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่างๆ สู่การปฏิบัติ การบริหารงานธุรการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ เป็นงานที่นำนโยบายต่างๆ ลงสู่ปฏิบัติและมีหน้าที่ในการรับ – ส่งเอกสารทางราชการ พิมพ์คำสั่งต่างๆ เช่น คำสั่งไปราชการ คำสั่งโรงเรียน เป็นต้น ในปัจจุบันมีความต้องการเครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน ที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ดังนั้นงานธุรการจึงได้จัดทำโครงการการจัดซื้อเครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานเพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน อย่างเพียงพอ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน

๒. นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๗ คน

- ด้านคุณภาพ

๑. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน

๒. บุคลากรฝ่ายธุรการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.สำรวจความต้องการ ๒.เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๖๕	-	นางจินตนา รัตนาคม
๒. ดำเนินการ (Do)	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการพัฒนางานธุรการ ๓.ให้บริการงานธุรการแก่ครูและนักเรียน	ต.ค. ๖๕–ก.ย. ๖๖	๕๐,๐๐๐	นางกาญจนา บุญถนอม
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจรับวัสดุตามรายการที่ขอซื้อทำบัญชีควบคุม วัสดุ ครุภัณฑ์	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	-	นางกาญจนา บุญถนอม
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย ๖๖	-	นางกาญจนา บุญถนอม

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๕๐,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์งานธุรการ	ตามจริง	ต่อเนื่องตลอดปี ๑๑,๒๔๕ บาท								
๒	หมึกพิมพ์ EPSON L๒๒๐	๑๕๐	ขวด	๘	๑,๒๐๐						
๓	หมึกพิมพ์ canon G๒๐๑๐ (สีดำ)	๑๕๐	ขวด	๘	๑,๒๐๐						
๔	หมึกพิมพ์ canon G๒๐๑๐ (สีแดง)	๑๕๐	ขวด	๓	๔๕๐						
๕	หมึกพิมพ์ canon G๒๐๑๐ (สีน้ำเงิน)	๑๕๐	ขวด	๓	๔๕๐						
๖	หมึกพิมพ์ canon G๒๐๑๐ (สีเหลือง)	๑๕๐	ขวด	๓	๔๕๐						
๗	ตู้เอกสารบานเลื่อน ๓ ชั้น (กระจก)	๕,๐๐๐	ตู้	๑	๕,๐๐๐						
๘	ทะเบียนหนังสือ รับ – ส่ง	๘๕	เล่ม	๘	๖๘๐						
๙	สมุดเบอร์ ๒ ปกเคลือบ	๔๕	เล่ม	๘	๓๖๐						
๑๐	กระดาษการ์ดคละสี ๑๒๐ แกรม A๔(๑๐๐ แผ่น)	๑๕๐	รีม	๖	๙๐๐						
๑๑	เทปใส ขนาด ¾ นิ้ว	๓๕	ม้วน	๓๐	๑,๐๕๐						
๑๒	เทปผ้า ขนาด ๑.๕ นิ้ว	๕๐	ม้วน	๓๐	๑,๕๐๐						
๑๓	เทปผ้า ขนาด ๒ นิ้ว	๖๐	ม้วน	๓๐	๑,๘๐๐						
๑๔	เทปกาว ๒ หน้าบาง ½ นิ้ว	๒๕	ม้วน	๒๐	๕๐๐						
๑๕	เทปกาว ๒ หน้าบาง๓/๔ นิ้ว	๓๐	ม้วน	๒๐	๖๐๐						
๑๖	กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาด ๑๖ ออนซ์	๔๐	ขวด	๓	๑๒๐						
๑๗	กาว UHU Stick ขนาด ๒๑ g	๗๕	หลอด	๑๕	๑,๑๒๕						
๑๘	เทปลบคำผิด(แบบแห้ง)	๓๕	ด้าม	๑๒	๔๒๐						
๑๙	คัดเตอร์ อลูมิเนียม ปลายแหลม เล็ก	๔๕	อัน	๑๐	๔๕๐						
๒๐	คัดเตอร์ อลูมิเนียม ใหญ่	๖๕	อัน	๕	๓๒๕						
๒๑	ใบมีดคัดเตอร์ เล็ก บรรจุ ๖ ใบ	๓๕	ห่อ	๓	๑๐๕						
๒๒	ใบมีดคัดเตอร์ ใหญ่ บรรจุ ๖ ใบ	๓๕	ห่อ	๓	๑๐๕						
๒๓	กรรไกรตัดกระดาษ ๘ นิ้ว	๗๕	อัน	๑๒	๙๐๐						
๒๔	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ MAX	๑๘๐	อัน	๖	๑,๐๘๐						
๒๕	ลวดเย็บกระดาษ T๓-๑๐M	๖๐	กล่อง	๖	๓๖๐						
๒๖	ลวดเสียบกระดาษ (๑*๑๐)	๗๐	แพ็ค	๕	๓๕๐						
๒๗	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๐๙	๕๐	กล่อง	๕	๒๕๐						
๒๘	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๐	๓๕	กล่อง	๕	๑๗๕						
๒๙	ซองจดหมาย ขาว พับ ๔ (กล่อง/๑๐ มัด) มีครุฑ	๖๐	มัด	๓๐	๑,๘๐๐						

๓๐	ซองเอกสาร A๔(สีน้ำตาล ๑ มัด/๕๐ ซอง) มีครุฑ	๑๘๐	มัด	๑๐	๑,๘๐๐						
๓๑	ซองเอกสาร A๔ ขยายข้าง(สีน้ำตาล ๑ มัด/๕๐ ซอง) มีครุฑ	๒๖๐	มัด	๑๐	๒,๖๐๐						
๓๒	กระดาษโฟโต้ A๔ (หน้ามัน/๑๐๐ แผ่น)	๓๕๐	แพ็ค	๒	๗๐๐						
๓๓	กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม A๔(๑๐๐ แผ่น)	๑๔๐	กล่อง	๒	๒๘๐						
๓๔	เทปใส ขนาด ๑/๒ นิ้ว	๓๕	ม้วน	๓๐	๑๐๕๐						
๓๕	แฟ้มห่วงสันกว้าง ๓ นิ้ว ตราช้างสีม่วง NO.๒๑๐๐F	๙๐	แฟ้ม	๓๐	๒,๗๐๐						
๓๖	เทปกาวย่น ขนาด ๑.๕ นิ้ว	๕๐	ม้วน	๑๕	๗๕๐						
๓๗	เทปกาวย่น ขนาด ๒ นิ้ว	๖๐	ม้วน	๑๕	๙๐๐						
๓๘	ปากกาไวท์บอร์ด(หัวเหลี่ยม)สีน้ำเงิน	๒๓๐	กล่อง	๑	๒๓๐						
๓๙	ปากกาลูกเลื่อน(สีน้ำเงิน)	๒๒๐	กล่อง	๕	๑,๑๐๐						
๔๐	ปากกาลูกเลื่อน(สีแดง)	๒๒๐	กล่อง	๒	๔๔๐						
๔๑	ปากกาลูกเลื่อน(สีดำ)	๒๒๐	กล่อง	๒	๔๔๐						
๔๒	แฟ้มเสนองาน(ปกแข็ง)	๑๕๕	แฟ้ม	๖	๙๓๐						
๔๓	กระดาษสติกเกอร์ขาว(หน้าด้าน)	๑๖๕	ริม	๕	๘๒๕						
๔๔	ไม้บรรทัดเหล็กยาว ๒๔ นิ้ว	๒๓๕	อัน	๑	๒๓๕						
๔๕	หมึกเต็มตลับชาด(น้ำเงิน)	๑๕	ขวด	๒	๓๐						
๔๖	หมึกเต็มตลับชาด(แดง)	๑๕	ขวด	๒	๓๐						
รวม				**๕๐,๐๐๐**							
รวมทั้งสิ้น				**๕๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		**ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.– ๓๑ มี.ค.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย. – ๓๐ มิ.ย.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค. – ๓๐ ก.ย.๖๖)**	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์งานธุรการ(ตามจริง) ต่อเนื่องตลอดปี ๑๑,๒๔๕ บาท							
๓๘,๗๕๕	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. บุคลากรร้อยละ ๘๕ ฝ่ายธุรการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การบริหารจัดการของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมมีความคล่องตัวร้อยละ ๙๐ ๓. ครูและบุคลากร ผู้ปกครอง (มาติดต่อราชการร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานธุรการ)	๑. การสังเกต ๒. การสอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. งานธุรการมีวัสดุเพียงพอในการปฏิบัติงานส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๒. โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางกาญจนา บุญถนอม)
ผู้สอนงานประดิษฐ์และผลิตภัณฑ์ผ้า

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๓** พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่ ๓** พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางสาวิตรี ยาคำลือ
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ธันวาคม ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

---

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ได้เข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตของบุคคลทั่วไป ทั้งในการทำงานตลอดจนการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และกระแสของเทคโนโลยีที่ดำเนินไปด้วยความรวดเร็ว ได้ถูกนำเสนอผ่านสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่นระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่นเดียวกันกับการจัดการศึกษาในสถานศึกษา คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ไม่ว่าจะเป็นการใช้เพื่อเป็นสื่อการสอน ใช้เพื่อการสืบค้นข้อมูล

ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรครู ซึ่งทำหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน จะต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ให้ก้าวทันต่อวิทยาการสมัยใหม่ และมีการบูรณาการใช้งานจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายคอมพิวเตอร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เห็นประโยชน์ในการสร้างสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษา มีความรู้ความสามารถในการการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าในการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๒. ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ ที่เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ ที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ **เชิงปริมาณ**

ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน

๓.๒ **เชิงคุณภาพ**

ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	เสนอโครงการ ต่อผู้อำนวยการ ร่วมกันวางแผนการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๒๕๖๕	-	นางสาวิตรี ยาคำลือ
๒. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทางในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน - ดำเนินการจัดอบรม	ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	นางสาวิตรี ยาคำลือ
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ธ.ค. ๒๕๖๕	-	นางสาวิตรี ยาคำลือ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ธ.ค. ๒๕๖๕	-	นางสาวิตรี ยาคำลือ

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๓๐,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี - บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน คนละ ๒ วัน	๒๔๐๐	คน	๒	๔,๘๐๐	-	-	-	-	-	-
๒	ค่าอาหารกลางวัน วันละ ๕๐ บาท ๒ วัน	๑๐๐	คน	๘๐	๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๓	ค่าอาหารว่าง ๒ วัน วันละ ๒ มื้อ (๕x๒)x๒	๑๐๐	คน	๘๐	๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๔	เอกสารประกอบการอบรม พร้อมค่าเข้าเล่มเอกสาร	๖๕	เล่ม	๗๘	๕,๐๗๐	-	-	-	-	-	-
๕	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔ ๑๘๐ แกรม/๕๐แผ่น	๘๕	รีม	๔	๓๔๐	-	-	-	-	-	-
๖	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น A๔ (ดับเบิ้ลเอ)	๑๓๕	รีม	๓	๔๐๕	-	-	-	-	-	-
๗	หมึกเติม CANON PIXMA ๗๙๐Bk ๑๓๕mi สีดำ	๔๐๐	ขวด	๒	๘๐๐	-	-	-	-	-	-
๘	หมึกเติม CANON PIXMA ๗๙๐ ๑๓๕mi สีฟ้า	๓๙๐	ขวด	๒	๗๘๐	-	-	-	-	-	-
๙	หมึกเติม CANON PIXMA ๗๙๐ ๑๓๕mi สีเหลือง	๓๙๐	ขวด	๒	๗๘๐	-	-	-	-	-	-
๑๐	หมึกเติม CANON PIXMA ๗๙๐ ๑๓๕mi สีชมพู	๓๙๐	ขวด	๒	๗๘๐	-	-	-	-	-	-
๑๑	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐แกรม (๕๐ แผ่น)	๒๒๐	รีม	๑	๒๒๐	-	-	-	-	-	-
รวม				**๓๐,๐๐๐**		-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น				**๓๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ ๑. มีความรู้ความเข้าใจการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ๒. สามารถพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวิตรี ยาคำลือ)
ครู คศ.๒

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสงกรานต์ ธนะการ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาบุคลากร
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษสำหรับครู Smart Teacher: Classroom English (ภาษาอังกฤษสำหรับครูใช้ในห้องเรียน)
ลักษณะโครงการ ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๓** พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่ ๓** พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นายสงกรานต์ ธนะการ
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ธันวาคม ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

---

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นเรื่องสำคัญในการพัฒนาประเทศ สังคมต้องการทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ เพื่อแสวงหาความรู้ และเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่างๆ รวมทั้งกระบวนการศึกษาโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องช่วยเสริมความสามารถ นอกจากนี้ภาษาอังกฤษยังมีบทบาทสำคัญทางด้านการติดต่อสื่อสารระหว่างชนชาติต่างๆ การใช้ภาษาภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการสื่อสาร จนกลายเป็นภาษาสากลนานาชาติ (English as an international language) ภาษาอังกฤษจัดเป็นสื่อสำคัญนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นพื้นฐานสำคัญทางการศึกษาในระดับสูงขึ้นไป

การจัดอบรมภาษาอังกฤษสำหรับครูครู Smart Teacher: Classroom English (ภาษาอังกฤษสำหรับครูใช้ในห้องเรียน) นั้นเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรสายการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ และบุคลากรสายสนับสนุนการสอนในฝ่ายฯ ต่างๆ ให้เรียนรู้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการสื่อสารเมื่อต้องอยู่ในสภาพแวดล้อม ด้านการศึกษา ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้กิจกรรมที่เน้นพัฒนาทักษะการสื่อสารในบริบทของการศึกษา ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน หรือคำศัพท์ต่างๆเช่นกิจกรรมที่เน้นพัฒนาทักษะการพูดให้คล่องแคล่วและถูกต้องในหัวข้อต่างๆที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้จริงทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ มากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑.) เพื่อพัฒนาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมให้มีทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนได้อย่างถูกต้อง

๒.๓.) เพื่อให้นักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ **เชิงปริมาณ**

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน

๓.๒ **เชิงคุณภาพ**

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนได้

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	เสนอโครงการ ต่อผู้อำนวยการ ร่วมกันวางแผนการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นายสงกรานต์ ธนะการ
๒. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทาง ในการจัดอบรมฯ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน - ดำเนินการจัดอบรม	ต.ค.-ธ.ค. ๖๕	๒๕,๐๐๐	นายสงกรานต์ ธนะการ น.ส.วรัฐยา อันถามนต์ นางอาภาพร จันเผือก
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ธ.ค. ๖๕	-	นายสงกรานต์ ธนะการ
๔. ประเมินผลและรายงา(Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ธ.ค. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเผือก

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๒๕,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร ((๖x๒๐๐)x๒)x๒	๒,๔๐๐	คน	๒	๔,๘๐๐	-	-	-	-	-	-
๒	ค่าอาหารกลางวัน วันละ ๕๐ บาท ๒ วัน	๑๐๐	คน	๘๐	๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๓	ค่าอาหารว่าง ๒ วัน วันละ ๒ มื้อ (๕x๒)x๒	๑๐๐	คน	๘๐	๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๔	เอกสารประกอบการอบรม พร้อมค่าเข้าเล่ม	๕๐	เล่ม	๘๐	๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๕	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔ ๑๘๐ แกรม/๕๐แผ่น	๑๐๐	รีม	๒	๒๐๐	-	-	-	-	-	-
รวม				**๒๕,๐๐๐**		-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น				**๒๕,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๒๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนได้	- สอบถามความพึงพอใจ - สังเกตการร่วมกิจกรรม	- แบบสอบถาม - แบบประเมินการร่วมกิจกรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมที่เข้าร่วมการอบรม มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสงกรานต์ ธนะการ)
ครู คศ.๓

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสงกรานต์ ธนะการ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาบุคลากร
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ครูมัคคุเทศก์”
ลักษณะโครงการ ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๓** พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่ ๓** พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางสาววรัฐยา อันถามนต์
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แผนแม่บทใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา มีการปฏิรูปการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ปรับบทบาทครูให้เป็นครูยุคใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ และสร้างระบบการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ มีกรอบทิศทางในการจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ สอดคล้องกับแปนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่มีเป้าหมายการพัฒนาโดยเฉพาะหมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต รวมทั้งนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ได้กำหนดโดยสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ของประเทศดังกล่าวข้างต้น

เพื่อให้การส่งเสริม พัฒนา ติดตามนโยบายและจุดเน้นเร่งด่วนให้เป็นรูปธรรม สามารถปฏิบัติงานตามนโยบายและจุดเน้น ทางฝ่ายบุคลากรจึงจัดทำโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ครูมัคคุเทศก์” เพื่อตอบสนองจุดเน้นด้านการส่งเสริมอาชีพในสถานศึกษา ห้องเรียนอาชีพเคลื่อนที่ และการเป็นผู้ประกอบการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อพัฒนาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมให้มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ

๒.๒) เพื่อให้นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้โดยเน้นทักษะด้านการส่งเสริมอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ **เชิงปริมาณ**

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน

๓.๒ **เชิงคุณภาพ**

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดการเรียนรู้โดยเน้นทักษะด้านการส่งเสริมอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	เสนอโครงการ ต่อผู้อำนวยการ ร่วมกันวางแผนการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๒๕๖๕	-	น.ส.วรัฐยา อันถามนต์
๒. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทาง ในการจัดอบรมฯ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน - ดำเนินการจัดอบรม	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๕๐,๐๐๐	นายสงกรานต์ ธนะการ น.ส.วรัฐยา อันถามนต์ นางอาภาพร จันเผือก
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ก.ย. ๖๖	-	นายสงกรานต์ ธนะการ
๔. ประเมินผลและรายงา(Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๖๖	-	น.ส.วรัฐยา อันถามนต์

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๕๐,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างแหมาแพยาง	๒,๔๐๐	ลำ	-	-	-	-	๑๕	๓๗,๕๐๐	-	-
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๕๐	คน	-	-	-	-	๑๐๐	๕,๐๐๐	-	-
๓	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ	๕๐	คน	-	-	-	-	๑๐๐	๕,๐๐๐	-	-
๔	เอกสารประกอบการอบรม พร้อมเข้าเล่ม	๕๐	เล่ม	-	-	-	-	๕๐	๒,๕๐๐	-	-
รวม				-		-	-	**๕๐,๐๐๐**		-	-
รวมทั้งสิ้น				**๕๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	**๕๐,๐๐๐**	-	-	-

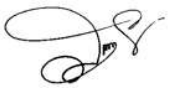
๗. การประเมินผล

เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดการเรียนรู้โดยเน้นทักษะด้านการส่งเสริมอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ	- สอบถามความพึงพอใจ - สังเกตการร่วมกิจกรรม	- แบบสอบถาม - แบบประเมินการร่วมกิจกรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

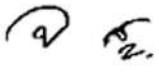
คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดการเรียนรู้โดยเน้นทักษะด้านการส่งเสริมอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรัฐยา อันถามนต์)
ครู คศ.๒

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสงกรานต์ ธนะการ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาบุคลากร
กิจกรรม ศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน แผนงานที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางอาภาพร จันเผือก
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียน เป็นโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและบุคคลจึงจัดทำโครงการศึกษาดูงานคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมได้ศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอกเพื่อที่จะได้นำมาพัฒนาตนเอง และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน

- ด้านคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้มีการศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเผือก
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ จัดทำกำหนดการ ๓.๒ ติดต่อสถานที่/หน่วยงานติดต่อที่พัก ๓.๓ ทำคำสั่ง/ขออนุมัติงบประมาณ ๓.๔ เข้าศึกษาดูงาน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๒๕๐,๐๐๐	นายสงกรานต์ ธนะการ น.ส.วรัฐยา อันถามนต์ นางอาภาพร จันเผือก
๓. ตรวจสอบ (Check)	- รายงานการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ	ก.ย. ๖๖	-	นายสงกรานต์ ธนะการ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. ๖๖	-	นางอาภาพร จันเผือก

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๒๕๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๓ วัน ((๑๖๐x๒)+๒๔๐)=๕๖๐	๕๖๐	คน	-	-	-	-	-	-	๗๘	๔๓,๖๘๐
๒	ค่าที่พัก ๑,๒๐๐+๕๐๐ =๑,๗๐๐	๑,๗๐๐	ห้อง	-	-	-	-	-	-	๓๙	๖๖,๓๐๐
๓	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒,๐๐๐	คัน	-	-	-	-	-	-	๖	๑๒,๐๐๐
๔	ค่าจ้างเหมารสบัส	๒๕,๖๐๔	คัน	-	-	-	-	-	-	๕	๑๒๘,๐๒๐
รวม				**-**		-	-	-	-	**๒๕๐,๐๐๐**	
รวมทั้งสิ้น				**๒๕๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	**๒๕๐,๐๐๐**	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน	- การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม	-รายงานผลการดำเนินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้มีการศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอาภาพร จันเผือก)
ครู คศ.๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสงกรานต์ ธนะการ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
กิจกรรม พัฒนางานแผนงาน
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง/ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๔** พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียนที่ ๔.๒ ส่งเสริมการใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ มีสถาบัน และองค์กรต่าง ๆ ทุกภาคส่วนเป็นเครือข่ายร่วมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางพิชชานันท์ มาอ่อน
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ตามนโยบายนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ด้านที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ งานแผนงาน เป็นงานที่นำนโยบายต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติและจะต้องควบคุมงานด้านต่าง ๆให้ครอบคลุมถึงงานด้านการวางแผน การกำหนดยุทธศาสตร์ ซึ่งจำเป็นจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติและต้องเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นปัจจุบัน นอกจากนั้นยังเป็นงานที่สนับสนุนงานอื่นให้สามารถดำเนินต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละงาน การจัดการวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่ครูและบุคลากร สำนักงานต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สามารถตรวจสอบได้

๒.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน

- ด้านคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ดำเนินงานด้านแผนงานตามระเบียบของทางราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้สะดวกรวดเร็ว มีวัสดุสำนักงานสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของงานแผนงานอย่างพอเพียงและทั่วถึง

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นางพิชชานันท์ มาอ่อน
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประชุมคณะกรรมการ ๓. ดำเนินการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาบริหารงาน ๔. ให้บริการวางแผนงานในการขออนุมัติดำเนินการ	ก.ค. - ก.ย. ๖๖	๑๐,๐๐๐	นางพิชชานันท์ มาอ่อน และคณะครูบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ ๒. จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้วัสดุ	๑ - ๑๕ ก.ย. ๖๖	-	นางพิชชานันท์ มาอ่อน
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	นางพิชชานันท์ มาอ่อน

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๑๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหารว่างสำหรับการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒ มื้อ	๒๕	มื้อ	-	-	-	-	-	-	๗๘	๓,๙๐๐
๒	ค่าอาหารสำหรับการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ๑ มื้อ	๕๐	มื้อ	-	-	-	-	-	-	๗๘	๓,๙๐๐
๓	ค่าอาหารสำหรับการประชุมพิจารณางบประมาณ ๑ มื้อ	๕๐	มื้อ	-	-	-	-	-	-	๒๐	๑,๐๐๐
๔	ค่าอาหารว่างสำหรับการประชุมพิจารณางบประมาณ ๒ มื้อ	๒๕	มื้อ	-	-	-	-	-	-	๒๐	๑,๐๐๐
๕	กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม A๔ (๑๐๐แผ่น)	๑๐๐	รีม	-	-	-	-	-	-	๒	๒๐๐
รวม				-		-		-		**๑๐,๐๐๐**	
รวมทั้งสิ้น				**๑๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	**๑๐,๐๐๐**	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สามารถตรวจสอบได้ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการของโรงเรียน	สอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการ	แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สามารถตรวจสอบได้ และมีวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้ในการสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนอย่างพอเพียงและสามารถให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพา ธาราดรุณีกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
กิจกรรม ประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ข้อที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน แผนงานที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบ นางยุพา ธาราดรุณีกุล
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ทุกข้อ

---

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรา ๔๗ – ๕๑) โดยมาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ส่วนระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ในส่วนที่เกี่ยวกับสถานศึกษาโดยตรงกำหนดไว้ในมาตรา ๔๘ ว่า ให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำรายงานเผยแพร่ต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอีกทั้งเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก มาตรา ๔๙ ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษามีฐานะเป็นองค์กรมหาชน ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอกและทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการและแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๕ ปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้ายและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศใช้ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือโดยมาตราที่ ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ทั้งนี้ ระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๕๘) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ทำการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาแต่ละแห่งตามมาตรฐานการศึกษาของชาติและครอบคลุมหลักเกณฑ์ในเรื่องต่อไปนี้ คือ ๑) ผลการจัดการศึกษา ๒) การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓) การบริหารจัดการศึกษา ๔) การประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดตัวบ่งชี้พื้นฐานด้านการประกันคุณภาพภายใน คือตัวบ่งชี้ที่ ๘ การประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัดเป็นไปตามกฎกระทรวง

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จึงมีหน้าที่ดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง งานประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมมีการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

บุคลากรในสถานศึกษารวมทั้งผู้บริหาร จำนวน ๗๘ คน นักเรียน จำนวน ๑,๓๗๖ คน

- ด้านคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาเฉลี่ยทุกมาตรฐาน อยู่ที่ ระดับ ดีเลิศ ขึ้นไป

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - สำรวจข้อมูล - เขียนโครงการ - เสนอโครงการ	กันยายน ๒๕๖๕		นางยุพา ธาราดรุณีกุล
๒. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินการตามโครงการ ๑. จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ๒. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ๓. จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร/รางวัล	สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	คณะทำงาน
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ใบตรวจรับพัสดุ - การกำหนดค่าเป้าหมาย	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕		คณะทำงาน
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ทะเบียนคุมเอสาร/รางวัล - เอกสารการประเมินตนเอง	กันยายน ๒๕๖๖		คณะทำงาน

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๑๐,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าวัสดุอื่นๆ ในการจัดรับการประเมิน	๒,๐๐๐	บาท	-	-	-	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุในการสถานที่	๑,๐๐๐	บาท	-	-	-	-	-	-	-	๑,๐๐๐
๓	ค่าอาหารและอาหารว่างในการรับการประเมิน	๕,๐๐๐	บาท	-	-	-	๑,๐๐๐	-	-	-	๔,๐๐๐
๔	ค่าจัดทำเอกสาร	๒,๐๐๐		-	-	-	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
รวม				-		**๓,๐๐๐**		-		**๗,๐๐๐**	
รวมทั้งสิ้น				**๑๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	๓,๐๐๐	-	-	-	๗,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๗.๑ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมมีการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ๗.๒ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	แบบสำรวจการดำเนินงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีคุณภาพการจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจาก สมศ. ชุมชนมีความรัก ภูมิใจ และสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน นักเรียนพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางยุพา ธาราดรุณีกุล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพา ธาราดรุณีกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(จิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนางานควบคุมภายใน
กิจกรรม พัฒนางานควบคุมภายใน
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อที่ ๔** พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่ ๔.๑** ส่งเสริมให้มีภาคีร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในระดับท้องถิ่นระดับประเทศ และระหว่างประเทศ
ผู้รับผิดชอบ นางสาวดิษาลักษณ์ รายะ
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดลอมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อตอการจัดการเรียนรูอย่างมีคุณภาพ

---

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมมุ่งเน้นคุณภาพและประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก โดยการควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนทั้ง ๖ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา และฝ่ายบริหารการเงินและสินทรัพย์ เพื่อให้การบริหารการจัดการศึกษามีประสิทธิยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด **(มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๒)**

๒.๒ เพื่อลดปัญหาและควบคุมความเสี่ยงในการบริหารการศึกษาของโรงเรียนทุกด้าน **(มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๕)**

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน

- ด้านคุณภาพ

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมมีระบบภายในสามารถควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา และฝ่ายบริหารการเงินและสินทรัพย์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะครูผู้รับผิดชอบ ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอโครงการ	ก.ย. ๖๕	–	น.ส.ดิษาลักษณ์ รายะ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. วิเคราะห์ ความมีอยู่ ความเพียงพอ และประสิทธิผลการควบคุม จากผลการประเมิน ๒. เสนอวิธีการปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่อง จุดอ่อน ๓. จัดทำรายงาน ส่งคณะกรรมการระดับหน่วยรับตรวจ	ก.ค. – ก.ย. ๖๖	๓,๐๐๐	น.ส.ดิษาลักษณ์ รายะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย	ก.ค. – ก.ย. ๖๖	–	น.ส.ดิษาลักษณ์ รายะ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการทราบ	๑๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	–	น.ส.ดิษาลักษณ์ รายะ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๓,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน – บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี – บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑.	แฟ้มห่วงสันกว้าง ๓ นิ้ว ตราช้าง NO.๑๒๐F	๘๕	แฟ้ม	-	-	-	-	-	-	๖	๕๑๐
๒.	กระดาษ A๔ Double A ๘๐ แกรม (๕ รีม/กล่อง)	๖๗๕	กล่อง	-	-	-	-	-	-	๒	๑,๓๕๐
๓.	กล่องใส่แฟ้ม กระดาษ ๓ ช่อง	๓๐๐	ใบ	-	-	-	-	-	-	๓	๙๐๐
๔.	แฟ้มเจาะ A๔	๑๐	แฟ้ม	-	-	-	-	-	-	๒	๒๐
๕.	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม (๕๐ แผ่น)	๒๒๐	แพ็ค	-	-	-	-	-	-	๑	๒๒๐
รวม				-		-		-		**๓,๐๐๐**	
รวมทั้งสิ้น				**๓,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
–	–	–	–	–	–	๓,๐๐๐	–

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ๒. ลดปัญหาและควบคุมความเสี่ยงในการบริหารการศึกษาของโรงเรียนทุกด้าน	ประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง(CSA) วิเคราะห์ ความมีอยู่ ความเพียงพอ และประสิทธิผลการควบคุม จากผลการประเมิน	แบบติดตาม ปย. ๑ แบบติดตาม ปย. ๒

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ลดปัญหาและควบคุมความเสี่ยงในการบริหารการศึกษาของโรงเรียนทุกด้าน

ลงชื่อ ดิษาลักษณ์ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดิษาลักษณ์ รายะ)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพา ธาราดรุณีกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษา
กิจกรรม การจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(DMC)
ลักษณะโครงการ ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน แผนงานที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางอาภาพร จันเผือก
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ออกแบบ จัดทำระบบ และพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบันทึกประมวลผลและรายงานผลข้อมูลด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งระบบต่าง ๆ เป็นระบบที่ติดตั้งบน Web Application Server ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระบบดังกล่าวจะสามารถช่วยให้การทำงานของบุคลากรด้านข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง

งานระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมดำเนินการตามนโยบายข้างต้น ตามกำหนดปฏิทินการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ DMC ดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจน พิการเรียนร่วม ฯลฯ และการดำเนินการสารสนเทศเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนพัฒนาการศึกษาจึงต้องพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน ให้เป็นปัจจุบันและสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อเอาไว้ดำเนินงานในงานสารสนเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน
๒.๒ เพื่อสนองกลยุทธ์ แผนงานของโรงเรียน และสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่ถูกต้อง ครบถ้วน

- ด้านคุณภาพ

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเผือก
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ จัดทำข้อมูลนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบที่ ๒ ๑๐ พ.ย. ๖๕) และ จัดทำข้อมูลประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑ ๑๐ มิ.ย. ๖๖) ๓.๒ ยืนยันข้อมูลในระบบ ตามปฏิทินดำเนินงานของ สพม./สพฐ.	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	-	คณะกรรมการดำเนินงาน DMC
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบและรายงานผล	ก.ย. ๖๖	-	นางอาภาพร จันเผือก
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. ๖๖	-	นางอาภาพร จันเผือก

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ) <u>ไม่ขอใช้งบประมาณ</u>

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....-..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมมีข้อมูลในระบบถูกต้อง ครบถ้วน ๒. ยืนยันข้อมูลตามปฏิทินของ สพม./สพฐ. ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามเวลาและมีประสิทธิภาพ ๑๐๐%	- รายงานข้อมูลในระบบ DMC ๖๕ (รอบที่๒) - รายงานข้อมูลในระบบ DMC ๖๖ (รอบที่ ๑)	เอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอาภาพร จันเผือก)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพา ธาราดรุณีกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ โรงเรียนมาตรฐานสากล SCQA
กิจกรรม พัฒนาโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม เพื่อยกระดับคุณภาพทั่วทั้งองค์กร
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๒** ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ นางพิชชานันท์ มาอ่อน
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความมุ่งหวังที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยให้โรงเรียนพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) เพื่อช่วยให้โรงเรียนประเมินตนเองภายใต้สภาวะแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นผลการดำเนินการตาม กลยุทธ์ขององค์กร และพัฒนาไปสู่มุมมองเชิงระบบที่ ครอบคลุมและบูรณาการการบริหารจัดการกับผลการดำเนินงานโดยรวม การประเมินภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นผลการดำเนินการตาม กลยุทธ์ของ องค์กร โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ประกอบด้วย ครูบุคลากร นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูมีความมุ่งมั่นอย่างแรงกล้าที่จะผลักดันองค์กรให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางที่ถูกต้อง โดยการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ร่วมแก้ไขปัญหา สร้างบรรยากาศอย่างกัลยาณมิตร แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ อันเป็นเป้าหมายปลายทางของการจัด การเรียนการสอนของ โดยจัดทำเอกสารรายงานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ แห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ขึ้น

การบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพจะส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอันเป็นเป้าหมายปลายทางสูงสุดของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาโรงเรียนไปสู่มาตรฐานสากลตามเกณฑ์

รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาอย่างมีเป้าหมาย จึงได้กำหนดกรอบเกณฑ์คุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) โดยมีข้อกำหนด/เกณฑ์ต่าง ๆ ในการประเมินการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน ๖ หมวด ประกอบด้วย การนำองค์กร การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การมุ่งเน้นนักเรียน การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ การมุ่งเน้นบุคลากร การมุ่งเน้นการดำเนินการ และการรายงานผลลัพธ์ของการดำเนินงานในหมวด ๗

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ต้องได้รับการประเมินผลการจัดการศึกษาโดยใช้เกณฑ์ SCQA ซึ่งเน้นคุณภาพของกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินงานไปสู่ความสำเร็จ ทั้งนี้ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้ดำเนินการตามแผนงานด้วยวงจรคุณภาพ PDCA โดยอาศัยการขับเคลื่อนด้วยหลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมเป็นกระบวนการในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายสู่มาตรฐานสากล และเพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพการจัดการศึกษาตามเกณฑ์ จึงได้จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อ สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลตามวงจร PDCA ของฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาตามที่กำหนดไว้ใน ๖ หมวด และส่งผลให้โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีคุณภาพการจัดการศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและรับการประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อยกระดับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล (World-Class Standard)

๒.๓ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (Quality System Management)

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗๘ คน
- นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน

- ด้านคุณภาพ

ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม รู้และมีเป้าหมายการจัดการศึกษาเดียวกันกับโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA และบริหารงานตามแนวทางของเกณฑ์ SCQA อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายของ สพฐ. เขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน มาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนกลยุทธ์โรงเรียน เกณฑ์ SCQA การบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ PDCA ๒. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๓. ศึกษาความต้องการ จำเป็นเรียงลำดับความเร่งด่วน ๔. กำหนดเป้าหมายโครงการและจัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๕. กำหนดและวางแผนการดำเนินกิจกรรมของโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ย. ๖๕	-	คณะทำงานฝ่ายแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ดำเนินตามโครงการ ๓. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามโครงการ ๔. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน และดำเนินการศึกษาดูงานเพื่อเตรียมรับการประเมิน	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๓๐,๐๐๐	นางพิชานันท์ มาอ่อน และคณะทำงานฝ่ายแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำกับและติดตามการดำเนินงาน ๒. ประเมินความสำเร็จของการบริหารสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด	๑ – ๑๕ ก.ย. ๖๖	-	นางพิชานันท์ มาอ่อน
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมโครงการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	๑๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	นางพิชานันท์ มาอ่อน

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๓๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคา ต่อหน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ๓ วัน ((๒๔๐x๑๐ x๓)	๗๒๐	บาท	-	-	๑๐	๗,๒๐๐	-	-	-	-
๒	ค่าน้ำมัน เดินทางไป - กลับ รถ รร.	๑๐,๐๐๐	บาท	-	-	๑	๕,๐๐๐	-	-	-	-
๓	ค่าที่พัก ๒ คืน	๑,๒๐๐	บาท	-	-	๕	๑๒,๐๐๐	-	-	-	-
๔	วัสดุสำหรับเตรียมการประเมิน SCQA	๕,๘๐๐	บาท	-	-		๕,๘๐๐	-	-	-	-
รวม				-		**๓๐,๐๐๐**		-		-	
รวมทั้งสิ้น				**๓๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		**ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)**	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๓๐,๐๐๐							

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้**
ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๕ รู้และมีเป้าหมายการจัดการศึกษาเดียวกันกับโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA บริหารงานตามแนวทางของเกณฑ์ SCQA และมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ตามแนวทางของเกณฑ์รางวัล SCQA	ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ที่มีต่อการบริหารจัดการโรงเรียนมาตรฐานสากล SCQA	แบบประเมินความพึงพอใจมีต่อการบริหารจัดการโรงเรียนมาตรฐานสากล SCQA

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละ ๘๕ ของครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ในโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีความรู้ความเข้าใจในบริหารงานตามแนวทางของเกณฑ์ SCQA และปฏิบัติหน้าที่โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ใช้หลัก BSC ในการวางแผนและประเมินการดำเนินงาน และมีการบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ PDCA อย่างมีคุณภาพ ใช้เกณฑ์ SCQA มาเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีมาตรฐานการดำเนินงานเทียบเคียงมาตรฐานสากล และมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ตามแนวทางของเกณฑ์รางวัล SCQA

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพา ธาราดรุณีกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี (งานการเงินโรงเรียน)
กิจกรรม พัฒนางานการเงิน
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๓** พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่ ๒** พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัตนาวลี เพียงโนนดา
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ กลุ่มงานการเงินโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน **มาตรฐานที่ ๒**
ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

---

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานการเงิน ฝ่ายบริหารนโยบายแผนและงบประมาณ เป็นงานให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนและผู้ปกครองในด้านของการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่ครูและบุคลากรสำนักงานต่าง ๆ ตลอดจนการจัดหาหนังสือเรียนให้แก่นักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี การเบิก-จ่ายเงินอุดหนุน เป็นค่าเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการเงินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส (มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๒)

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมที่ใช้บริการด้านการเงิน จำนวน ๗๘ คน

- ด้านคุณภาพ

ครูโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมที่ใช้บริการด้านการเงิน ได้รับการบริการด้านการเงินตามระเบียบของทางราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สะดวกรวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ	กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวรัตนาวลี เพียงโนนดา และเจ้าหน้าที่การเงิน
๒. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติโครงการเดือนตุลาคม - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖	-	
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖	-	

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ..๓๐,๐๐๐.. บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..-.. บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..-.. บาท
อื่นๆ ..-.. บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	แฟ้มสันกว้าง ตราช้าง ๓ นิ้ว	๘๕	แฟ้ม	๔๐	๓,๔๐๐	-	-	-	-	-	-
๒	กล่องใส่แฟ้ม กระดาษ ๓ช่อง	๓๐๐	ใบ	๓	๙๐๐	-	-	-	-	-	-
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม๕๐๐แผ่นA๔(ดับเบิ้ลเอ)	๖๗๕	กล่อง	๒๐	๑๓,๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๔	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๐๘	๗๐	กล่อง	๒	๑๔๐	-	-	-	-	-	-
๕	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๐๙	๕๐	กล่อง	๓	๑๕๐	-	-	-	-	-	-
๖	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๑๐	๓๐	กล่อง	๒	๖๐	-	-	-	-	-	-
๗	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๑๑	๒๕	กล่อง	๕	๑๒๕	-	-	-	-	-	-
๘	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๑๒	๒๐	กล่อง	๕	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๙	กระดาษการ์ดสี ทำปก	๘๕	รีม	๓	๒๕๕	-	-	-	-	-	-
๑๐	ขนาดA๔ ๑๘๐ แกรม/๕๐ แผ่น					-	-	-	-	-	-
๑๑	กระดาษการ์ดขาว-สี ๑๘๐ แกรม A๔ (๕๐แผ่น)	๘๕	รีม	๕	๔๒๕	-	-	-	-	-	-
๑๒	เทปกาว ๒ หน้าบาง ½ นิ้ว	๒๕	ม้วน	๔	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๓	เทปกาว ๒ หน้าบาง ๑ นิ้ว	๔๐	ม้วน	๕	๒๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๔	กระดาษโฟโต้ ๑๕๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น)	๓๓๐	รีม	๒	๖๖๐	-	-	-	-	-	-
๑๕	กาวแท่งใหญ่	๑๕	แท่ง	๕	๗๕	-	-	-	-	-	-
๑๖	หมึกเติม CANON PIXMA ๗๙๐Bk ๑๓๕mi	๔๐๐	ขวด	๖	๒,๔๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๗	หมึกเติม CANON PIXMA ๗๙๐C,Y,M ๑๓๕mi	๓๙๐	ขวด	๙	๓,๕๑๐	-	-	-	-	-	-
๑๘	จ้างเหมาซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องปริ้นเตอร์,กล้องวงจรปิด	๑,๐๐๐	เครื่อง	๑	๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐
รวม				**๒๒,๗๐๐**		**๑,๐๐๐**		**๑,๐๐๐**		**๕,๓๐๐**	
รวมทั้งสิ้น				**๓๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๒๒,๗๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๕,๓๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการเงินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส (ร้อยละ ๑๐๐)	การสังเกตจากวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการทำงานของงานการเงิน	แบบบันทึกการใช้วัสดุ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานการเงินโรงเรียน มีวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ ใช้ในการสนับสนุนการเบิก-จ่าย งานจัดซื้อ-จัดจ้าง ของฝ่าย หมวด งานต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างพอเพียงและสามารถให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัตนาวลี เพียงโนนดา)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพา ธาราดรุณีกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ โรงเรียน สพฐ.ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน
กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA Online)
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน แผนงานที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางอาภาพร จันเผือก
ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล

การคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญของประเทศ แม้ว่าภาครัฐจะมีนโยบายการปราบปราม และรณรงค์เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง แต่ภาพลักษณ์การคอร์รัปชันโดยรวมของประเทศไทย ส่งผลให้หลายภาคส่วนชุมนุมรวมกลุ่มต่อต้านเรียกร้องและกดดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรัฐบาลหลายครั้งขณะเดียวกันเมื่อมีการสำรวจทัศนคติของประชาชนไทยต่อปัญหาการทุจริตพบว่าประชาชนบางกลุ่มยอมรับได้กับการทุจริตคอร์รัปชันหากทำให้ประเทศชาติรุ่งเรืองประชาชนกินดีอยู่ดี จึงเป็นประเด็นที่น่าเป็นห่วง และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาประเทศตามวิถีประชาธิปไตยและหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และประสานการเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงานและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เพื่อยกระดับให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็น สพฐ.ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชันทุกรูปแบบและมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ระยะที่ ๓ กำหนดวิสัยทัศน์ “ไทยทั้งชาติตานทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลัก เพื่อสรางวัฒนธรรมการตอตานการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคสวน และปฏิรูปกระบวนการปองกัน และปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเทาสากล จึงจำเป็นต้องปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหารการศึกษา ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน โดยการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนให้เกิดความเข้มแข็งมากที่สุด

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” เพื่อสร้างความตระหนัก และปลูกจิตสำนึกป้องกันการทุจริตให้เยาวชนในสถานศึกษา ให้มีคุณลักษณะ๕

ประการ ตามโครงการโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริตอยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ และดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (ภายใต้ชื่อโรงเรียนสุจริต) ของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานไปสู่เป้าหมาย ปรับเปลี่ยนทัศนคติและพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากร ครูและนักเรียน ให้เห็นความสำคัญของความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย อยู่อย่าง พอเพียง มีจิตสาธารณะ ผ่านกระบวนการคิดอย่างเป็นรูปธรรมนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง เหมาะสม และยั่งยืน โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จึงได้จัดให้มีโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (ภายใต้ชื่อโรงเรียนสุจริต) ภายใต้ชื่อ “โครงการ สพฐ.ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน” ขึ้น เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และนโยบายดังกล่าวข้างต้น

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความตระหนัก มีจิตสำนึกป้องกันการทุจริต และมีความรู้ ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างชัดเจน

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมและรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม (Integrity & Transparency Assessment : ITA) อยู่ในระดับที่สูงมาก(AA)

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- ผู้บริหารสถานศึกษา และคณะครูของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน
- นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๔๖๘ คน

- ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน(Integrity & Transparency Assessment : ITA) อยู่ในระดับที่สูงมาก(AA)

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเผือก
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ จัดทำข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ๓.๒ จัดทำข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ๓.๓ จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล OIT	ก.ค. - ก.ย. ๖๖	๕,๐๐๐	คณะกรรมการดำเนินงาน ITA Online
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบและรายงานผล	ก.ย. ๖๖	-	นางอาภาพร จันเผือก
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. ๖๖	-	นางอาภาพร จันเผือก

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๕,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีดำ ๗๙๐ BK	๔๒๐	ขวด							๑	๔๒๐
๒	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีชมพู ๗๙๐ M	๓๙๐	ขวด							๑	๓๙๐
๓	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีฟ้า ๗๙๐ C	๓๙๐	ขวด							๑	๓๙๐
๔	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีเหลือง ๗๙๐ Y	๓๙๐	ขวด							๑	๓๙๐
๕	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐แกรม A๔(ดับเบิ้ล A)	๖๗๐	กล่อง							๒	๑,๓๔๐
๖	กระดาษโฟโต้๑๘๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น)	๓๕๐	แพค							๒	๗๐๐
๗	สติ๊กเกอร์ A๔ ขาวด้าน	๑๖๕	รีม							๒	๓๓๐
๘	ตะกร้าใส่เอกสาร ๒ชั้นมีฝาปิด	๒๔๕	ใบ							๑	๒๔๕
๙	แฮนดี้ไดร์ (๓๒ GB)	๓๓๘	อัน							๒	๖๗๖
๑๐	ปากกาเน้นข้อความ	๓๐	ด้าม							๔	๑๒๐
รวม				-		-		-		**๕,๐๐๐**	
รวมทั้งสิ้น				**๕,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	- ผลการประเมิน ITA Online	เอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA Online อยู่ในระดับที่สูงมาก (AA)

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอาภาพร จันเผือก)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพร ธาราดรุณีกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พ่อแม่อุปถัมภ์โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
กิจกรรม จัดหาทุนการศึกษาในโครงการพ่อแม่อุปถัมภ์โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๔** พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่ ๔** พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางสาวิตรี ยาคำลือ
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ สำนักงานโครงการพ่อแม่อุปถัมภ์โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

---

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมเป็นโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ทำการสอนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายเพียงแห่งเดียวที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก ตั้งอยู่ติดกับชายแดนประเทศพม่า ห่างไกลจากตัวจังหวัดตากถึง ๒๔๘กิโลเมตร ได้ให้โอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนไทยและเยาวชนที่เป็นบุตรหลานของชนกลุ่มน้อยทุกชนเผ่า ที่อาศัยอยู่ในอำเภออุ้มผางทุกคน โดยมิได้เลือกปฏิบัติแต่อย่างใด โรงเรียนจึงมีภารดูแลนักเรียนทั้งที่เดินทางไปกลับ และพักอยู่ประจำหอพักที่จัดให้ ซึ่งสภาพของความยากจน ของนักเรียนจำนวนมากที่ปรากฏ นักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน บิดามารดามีรายได้จากการทำไร่ทำนาน้อย มีความด้อยทั้งโอกาสทางการศึกษาและโภชนาการ ทำให้โรงเรียนไม่อาจดูดาย นิ่งเฉยอยู่ได้ จำต้องหาวิธีการเพื่อให้ความช่วยเหลือ อย่างน้อยให้นักเรียนเหล่านี้ดำรงชีวิตอยู่ได้ตามอัตภาพ และป้องกันมิให้ปัญหาอุปสรรคในเรื่องความยากจน แร้นแค้น เป็นปัจจัยให้ต้องออกจากโรงเรียนกลางคัน เช่นที่ผ่านมาทุกปี ซึ่งในส่วนภาครัฐแม้จะสนับสนุนงบประมาณให้ตามระเบียบและกฎเกณฑ์แล้ว ก็ยังไม่เป็นการเพียงพอซึ่งสภาพของความยากจนดังกล่าวทำให้โรงเรียนไม่อาจนิ่งดูดายได้ จำต้องหาวิธีการเพื่อให้ความช่วยเหลือ

เพื่อป้องกันมิให้ปัญหาอุปสรรคในเรื่องความยากจน แร้นแค้น เป็นปัจจัยให้ต้องออกจากระบบการศึกษาในระหว่างเรียน โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมจึงได้ดำเนินการจัดโครงการพ่อแม่อุปถัมภ์ขึ้น โดยร่วมกับผู้มีจิตเป็นบุญกุศลได้ให้ความสำคัญในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ที่เลือกเกิดไม่ได้รวมทั้งผู้ที่มีสถานะเป็นชาวเขาชนกลุ่มน้อยบ้านอยู่ห่างไกลจากโรงเรียนมากจนไม่อาจเดินทางไปกลับได้ทุกวันซึ่งเกิดและเติบโตจนถึงวัยเรียนแล้วควรจะได้มีโอกาสสัมผัสกับการศึกษาเรียนรู้ตามควรแก่อัตภาพจึงยื่นมือเข้าช่วยเหลือทั้งๆที่โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมมิได้มี สถานะเป็นโรงเรียนในรูปแบบของการศึกษาสงเคราะห์หรือการกุศลแต่อย่างใด โรงเรียนแห่งนี้ให้การช่วยเหลือนักเรียนผู้น่าสงสารให้ได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย โดยไม่มีการเรียกเก็บเงินหรือค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้นจนมีภาพแห่งความสำเร็จเกิดขึ้นจริงมากมายภายใต้การสนับสนุนช่วยเหลือและมีส่วนร่วมสำคัญจากคนไทย ใจบุญรวมทั้งชาวไทยในต่างประเทศ, ชาวต่างประเทศ, องค์กรเอกชน, องค์กรธุรกิจและอื่นๆที่ให้ความสำคัญกับการศึกษาซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งในการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ตามเจตนารมณ์แห่งรัฐธรรมนูญ

๒. วัตถุประสงค์

๑. นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ ได้รับการจัดหาทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน เครื่องอุปโภคบริโภคและโอกาสในการศึกษา

๒. เพื่อจัดหาผู้มีจิตศรัทธาให้ความช่วยเหลือสนับสนุนเป็นทรัพย์สินและหรือสิ่งของยังชีพให้แก่นักเรียนที่มีฐานะยากจน ที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

๓. แสวงหาเงินเป็นค่าใช้จ่ายทางการศึกษาให้แก่นักเรียนยากไร้ ซึ่งบิดามารดามีฐานยากจนเกินกว่าจะให้การสนับสนุนส่งเสริมได้ จนถึงระดับอุดมศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน เครื่องอุปโภคบริโภคจากภาคเอกชนเพื่อให้การช่วยเหลือเป็นทุนการศึกษา

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	เสนอโครงการ ต่อผู้อำนวยการ ร่วมกันวางแผนการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๒๕๖๕	-	นางสาวิตรี ยาคำลือ
๒. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ ๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ทางเว็บไซต์, สื่อออนไลน์รายการโทรทัศน์ที่นำเสนอเรื่องราวของ ผอ.หรือ โรงเรียน, นักท่องเที่ยว, ผู้มาเยี่ยมโรงเรียน ฯลฯ ๒. ผู้อุปถัมภ์แจ้งความจำนงค์, โรงเรียนเสนอชื่อ ประวัติ รูปถ่าย นักเรียน ๓. ผู้อุปถัมภ์โอนเงินผ่านธนาคาร ๔. ทำหนังสือขอบคุณผู้ให้การอุปถัมภ์ และเสนอนักเรียนเพื่อรับการอุปถัมภ์ต่อเนื่อง ๕. บันทึกข้อความเบิกเงิน เพื่อมาเข้าบัญชีของนักเรียน ๖. นักเรียนเบิกเงินในโครงการพ่อแม่อุปภัมภ์ ๗. นักเรียนเขียนไปรษณียบัตร จดหมาย หรือ E-mail รายงานการใช้เงินต่อผู้อุปถัมภ์เป็นประจำทุกเดือน ๘. โรงเรียนรายงานผลการเรียนปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๕,๐๐๐	นางสาวิตรี ยาคำลือ นางวรารัตน์ ปานจีน นางสาวอินธิรา จันทา นางสาววรรณณิษา มณียอดฟ้า นางสาวดวงฤทัย ดีเจริญ นางสาวสุพรรณี สารเรือน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ธ.ค. ๒๕๖๕	-	นางสาวิตรี ยาคำลือ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ธ.ค. ๒๕๖๕	-	นางสาวิตรี ยาคำลือ

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๗,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น(ไอเดียแม็กซ์) - สำหรับทำเอกสารของโครงการ รายปี - รายเดือน	๑๑๐	รีม	-	-	๒๐	๒,๒๐๐	-	-	-	-
๒	กระดาษการ์ดสี ทำปก ขนาด A๔ ๑๘๐ แกรม/๕๐แผ่น - สำหรับทำเกียรติบัตร ขอบคุณ	๘๕	รีม	-	-	๒๐	๑,๗๐๐	-	-	-	-
๓	กระดาษการ์ดสี ๑๒๐ แกรม A๔ (๑๐๐แผ่น) - สำหรับทำปกสมุดบัญชีรายเดือน	๑๐๐	รีม	-	-	๒	๒๐๐	-	-	-	-
๔	กระดาษการ์ดขาว ขนาดA๔ ๑๘๐ แกรม/๕๐แผ่น - สำหรับทำปกเอกสาร	๘๕	รีม	-	-	๒	๑๗๐	-	-	-	-
๕	ซองจดหมาย ขาว พับ๔ (กล่อง/๑๐มัด)	๕๘๐	กล่อง	-	-	๑	๕๘๐	-	-	-	-
๖	ซองเอกสาร สีน้ำตาล พับ๒ (๑มัด/๕๐ซอง)	๑๓๐	มัด	-	-	๑๐	๑,๓๐๐	-	-	-	-
๗	เทปผ้า ขนาด ๒ นิ้ว	๕๕	ม้วน	-	-	๒	๑๑๐	-	-	-	-
๘	เทปกาว ๒ หน้าบาง ¾ นิ้ว	๓๐	ม้วน	-	-	๒	๖๐	-	-	-	-
๙	แฟ้มห่วงสันกว้าง ๓ นิ้ว ตราช้าง สีต่างๆ NO.๒๑๐๐F	๘๕	ม้วน	-	-	๘	๖๘๐	-	-	-	-
รวม				-	-	**๗,๐๐๐**		-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น				**๗,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	๗,๐๐๐	-	-	-	-	-

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนโรงเรียนอุ้มผาง ร้อยละ ๘๐ ได้รับทุนการศึกษาในโครงการพ่อแม่อุปถัมภ์ อุปกรณ์การเรียน เครื่องอุปโภคบริโภคและโอกาสในการศึกษาลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง	รายงานผลการดำเนินงานโครงการพ่อแม่อุปถัมภ์	แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน เครื่องอุปโภคบริโภคจากภาคเอกชนเพื่อให้การช่วยเหลือเป็นทุนการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวิตรี ยาคำลือ)
ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพา ธาราดรุณีกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โรงเรียนสุจริต)
กิจกรรม	จัดอบรม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นายอาทิตย์ วจีวงษ์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน** ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ข้อที่ ๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ข้อที่ ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ๕ ประการ คือ กระบวนการคิด ความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และการมีจิตสาธารณะและจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์

ดังนั้น โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมมีความตระหนักในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อขยายผลให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง ๕ ประการ และให้สถานศึกษาปลอดการทุจริตทุกรูปแบบ

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และนำความรู้เกี่ยวกับโรงเรียนสุจริตลงไปสู่การปฏิบัติ (**มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๒.๑)**

๒. แกนนำนักเรียน เข้าร่วมอบรมการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม จิตพอเพียง ความอาย และไม่ทนต่อการทุจริต (**มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๒.๒)**

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗๘ คน

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ผู้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริต มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนสอดส่องดูแลความสุจริตของโรงเรียน

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.๑ นำเสนอโครงการต่อผู้บริหารและจัดทำโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ ๒.๑ จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอบข่ายการทำงาน และจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๒.๓ จัดอบรมปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมจิตพอเพียง ความอาย และไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับนักเรียนแกนนำ ๒.๔ ดำเนินการตามโครงการ	ม.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๖	๕,๐๐๐	นายอาทิตย์ วจีวงษ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ม.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๖	-	นายอาทิตย์ วจีวงษ์
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ (ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข)	ม.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๖	-	นายอาทิตย์ วจีวงษ์

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๕,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖- ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑.	ค่าป้ายไวนิลอบรม	๑,๐๐๐	๑	-	-	๑	๑,๐๔๐	-	-	-	-
๒.	ค่าวิทยากร	๒๐๐	๓	-	-	๓	๖๐๐	-	-	-	-
๓.	ค่าอาหารว่าง	๒๕	๙๖	-	-	๙๖	๒,๔๐๐	-	-	-	-
๔.	ค่าเอกสาร	๑๐	๙๖	-	-	๙๖	๙๖๐	-	-	-	-
รวม				**-**		**๕,๐๐๐**		**-**		**-**	
รวมทั้งสิ้น				**๕,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	**๕,๐๐๐**	**-**	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และนำความรู้เกี่ยวกับโรงเรียนสุจริตลงไปสู่การปฏิบัติ	ประเมิน การสังเกต	แบบประเมิน แบบสังเกต
๒. นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีคุณลักษณะ ๕ ประการตามที่ สพฐ. กำหนด	การสังเกต	แบบสังเกต
๓. แกนนำนักเรียน เข้าร่วมอบรมการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมจิตพอเพียง ความอาย และไม่ทนต่อการทุจริต	การสังเกต การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าโครงการโรงเรียนสุจริตนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนสอดส่องดูแลความสุจริตของโรงเรียนสู่การปฏิบัติ

๘.๒ นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีคุณลักษณะ ๕ ประการ ตามที่ สพฐ. กำหนด และเป็นต้นแบบในการดำเนินชีวิตที่ดี

๘.๓ นักเรียนแกนนำที่เข้าร่วมอบรมการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมจิตพอเพียง ความอาย และไม่ทนต่อการทุจริต สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ให้กับเพื่อนและน้องๆ ในโรงเรียนได้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายอาทิตย์ วจีวงษ์)
ครู คศ. ๒

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพา ธาราดรุณีกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี(พัสดุ)
กิจกรรม	จัดซื้อวัสดุและซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ข้อที่** ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	**แผนงานที่** ๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอัจฉรา พรมใจ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ**
ข้อที่ ๒.๒	**มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**
ข้อที่ ๒.๕	**จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกลุ่มงานการพัสดุ – งานการเงิน ฝ่ายบริหารนโยบายแผนและงบประมาณ เป็นกลุ่มงานที่ให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครอง ในด้านของการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน วัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนแก่ครู บุคลากร และนักเรียน สำนักงานต่างๆ ตลอดจนการจัดหาหนังสือเรียนให้แก่นักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี การเบิก-จ่ายเงินอุดหนุน เป็นค่าเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการบริหารจัดการงานพัสดุ และสำหรับให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง

๒.๒ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองด้านงานพัสดุ

๒.๓ เพื่อจ้างซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ใช้งานต่าง ๆ ในกลุ่มงานพัสดุเพื่อพร้อมสำหรับการบริหารจัดการงานในกลุ่ม และให้บริการกับผู้มาใช้บริการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

-มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุอุปกรณ์จำเป็นอื่น ๆ เพียงพอสำหรับสนับสนุนให้บริการกับคณะครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗๘ คน

-มีการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ใช้งานต่าง ๆ ในกลุ่มงานพัสดุเพื่อพร้อมสำหรับการบริหารจัดการงานในกลุ่ม และให้บริการกับผู้มาใช้บริการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

-ร้อยละ ๙๐ ของวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุอุปกรณ์จำเป็นอื่น ๆ มีคุณภาพที่ดีและมีปริมาณที่ครบถ้วน ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ร้อยละ ๙๐ ของคณะครู บุคลากร และผู้รับบริการ มีความพึงพอใจกับการให้การสนับสนุน ให้บริการ ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการจัดหาและให้บริการวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุอุปกรณ์จำเป็นอื่น ๆ อยู่ในระดับ ดีมาก

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.จัดทำโครงการและสำรวจการใช้ ๒.ขออนุมัติโครงการ ๓.ประชุม ชี้แจง บทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. ๖๕	-	นางสาวอัจฉรา พรมใจ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๓.ดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี (พัสดุ)	พ.ย. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	-	นางสาวอัจฉรา พรมใจ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.สำรวจค่าใช้จ่าย	พ.ค. ๖๖	-	นางสาวอัจฉรา พรมใจ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑.ประเมินผลโครงการ ๒.รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม	ก.ย ๖๖	-	นางสาวอัจฉรา พรมใจ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม	๖๗๕	ลัง	๑๕	๑๐๑๒๕						
๒	กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม A๔	๘๕	รีม	๖	๕๑๐						
๓	กระดาษการ์ดสี ทำปก ขนาดA๔ ๑๘๐ แกรม	๘๕	รีม	๔	๓๔๐						
๔	กระดาษการ์ดสี ๑๒๐ แกรม A๔ คละสี	๑๐๐	รีม	๖	๖๐๐						
๕	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น)	๓๕๐	รีม	๕	๑๗๕๐						
๖	แผ่นใส (สำหรับทำปกรายงาน)	๑๙๕	รีม	๓	๕๘๕						
๗	แฟ้มห่วงสันกว้าง ๒ นิ้ว ตราช้าง NO.๑๒๕F	๘๕	แฟ้ม	๕	๔๒๕						
๘	เทปกาว ๒ หน้าบาง ๑/๒ นิ้ว	๒๕	อัน	๒๔	๖๐๐						
๙	เทปกาว ๒ หน้าบาง ๓/๔ นิ้ว	๓๐	อัน	๒๔	๗๒๐						
๑๐	เทปโฟมกาว ๒ หน้า ๓ M ๕ ม	๒๐๐	อัน	๕	๑๐๐๐						
๑๑	เทปผ้า ขนาด ๑.๕ นิ้ว	๔๕	อัน	๒๔	๑๐๘๐						
๑๒	เทปผ้า ขนาด ๒ นิ้ว	๕๕	อัน	๒๔	๑๓๒๐						
๑๓	เทปกาวย่นสี ขนาด ๒ นิ้ว	๕๕	อัน	๒๔	๑๓๒๐						
๑๔	แท่นตัดสก๊อปเทปใหญ่	๙๕	อัน	๒	๑๙๐						
๑๕	กาว UHU Stick ขนาด ๒๑ กรัม	๗๕	แท่ง	๑๒	๙๐๐						
๑๖	ปลั๊กคอมพิวเตอร์ ๕ เมตร	๔๕๐	อัน	๒	๙๐๐						

๑๗	ถ่านอันคไลน์ AA	๔๕	แพ็ค	๓	๑๓๕						
๑๘	แท่นประทับตรา ตราม้า เบอร์๒	๔๕	อัน	๕	๒๒๕						
๑๙	หมึกเติมปากกาเขียนไวท์บอร์ด	๘๐	ขวด					๑๘	๑๔๔๐		
๒๐	ปากกาเคมี ๒ หัว ตราม้า	๒๕	แท่ง					๑๒	๓๐๐		
๒๑	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	๒๓๐	โหล					๖	๑๓๘๐		
๒๒	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ เส้นเล็ก	๒๕	ด้าม					๕	๑๒๕		
๒๓	คัตเตอร์ อลูมิเนียม ปลายแหลม เล็ก	๓๕	อัน					๕	๑๗๕		
๒๔	คัตเตอร์ อลูมิเนียม ปลายแหลม ใหญ่	๕๕	อัน					๕	๒๗๕		
๒๕	ใบมีคคัดเตอร์ เล็ก บรรจุ ๖ ใบ	๕๕	กล่อง					๕	๒๗๕		
๒๖	กรรไกรตัดกระดาษ ๖ นิ้ว	๑๐๐						๔	๔๐๐		
๒๗	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ MAX	๘๕	อัน					๓	๒๕๕		
๒๘	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๕๐ MAX	๓๙๐	อัน					๒	๗๘๐		
๒๙	ลวดเย็บกระดาษ NO.๓๕ MAX	๔๕๐	โหล					๒	๙๐๐		
๓๐	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐ MAX	๒๐๐						๑	๒๐๐		
๓๑	ลวดเสียบกระดาษ (๑* ๑๐)	๗๐	แพ็ค					๖	๔๒๐		
๓๒	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๑๒	๒๐	กล่อง	๑๐	๒๐๐						
๓๓	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๑๐	๓๕	กล่อง	๑๐	๓๕๐						
๓๔	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๐๙	๕๐	กล่อง	๑๐	๕๐๐						
๓๕	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๐๘	๗๐	กล่อง	๑๐	๗๐๐						
๓๖	ธงชาติ ๒๐๐*๓๐๐ ซม.	๓๕๐	ผืน					๓	๑๐๕๐		
๓๗	ธงชาติ ๖๐*๙๐ ซม.	๔๕	ผืน					๑๐	๔๕๐		
๓๘	ธง ภ.ป.ร. ๖๐*๙๐ ซม.	๕๐	ผืน					๑๐	๕๐๐		
๓๙	ธง ส.ก. ๖๐*๙๐ ซม.	๕๐	ผืน					๑๐	๕๐๐		
๔๐	ซองจดหมาย ขาว พับ๔ (๑มัด/๕๐ซอง)	๕๘๐	มัด	๑	๕๘๐						
๔๑	ที่เจาะกระดาษรูใหญ่	๑๒๐๐	อัน	๑	๑๒๐๐						
๔๒	ค้อนทุบกระดาษ	๒๐๐	อัน	๒	๔๐๐						
๔๓	เครื่องคิดเลข casio กลาง	๖๕๐	อัน	๔	๒๖๐๐						

๔๔	หมึก Epson สีดำ เบอร์ ๐๐๓	๒๙๐	ขวด					๕	๑๔๕๐		
๔๕	หมึก Epson คละสี เบอร์ ๐๐๓	๒๙๐	ขวด					๑๘	๕๒๒๐		
๔๖	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีดำ ๗๙๐ BK	๔๐๐	ขวด					๑๐	๔๐๐๐		
๔๗	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีชมพู ๗๙๐ M	๔๐๐	ขวด					๕	๒๐๐๐		
๔๘	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีฟ้า ๗๙๐ C	๔๐๐	ขวด					๕	๒๐๐๐		
๔๙	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีเหลือง ๗๙๐ Y	๔๐๐	ขวด					๕	๒๐๐๐		
๕๐	ตลับหมึกเลเซอร์ Canon MF๓๐๑๐ (cartridge๓๒๕)	๒๘๕๐	ตลับ					๓	๘๕๕๐		
๕๑	หมึก Epson สีดำ เบอร์ ๖๖๔	๒๙๐	ขวด					๑๐	๒๙๐๐		
๕๒	หมึก Epson คละสี เบอร์ ๖๖๔	๒๙๐	ขวด					๓๐	๘๗๐๐		
๕๓	หมึกถ่ายเอกสาร XEROX รุ่น ๕๓๓๕	๒๐๐๐	หลอด					๕	๑๐๐๐๐		
๕๔	ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	๕๐๐๐	รายการ					๑	๕๐๐๐		
๕๕	ซ่อมเครื่องพิมพ์	๑๐๐๐	รายการ					๑	๑๐๐๐		
๕๖	ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๒๐๐๐	รายการ					๑	๒๐๐๐		
๕๗	ไม้กวาดดอกหญ้า	๕๐๐	มัด	๕	๒๕๐๐						
๕๘	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๓๐๐	มัด	๕	๑๕๐๐						
๕๙	ไม้ถูพื้น	๕๐๐	มัด	๕	๒๕๐๐						
รวม				**๓๕,๗๕๕**				**๖๔,๒๔๕**			
รวมทั้งสิ้น				**๑๐๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		**ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)**	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๓๕,๗๕๕	-	-	-	๖๔,๒๔๕	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๙๐ มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้บริการด้านงานพัสดุแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนอย่างทั่วถึงและพอเพียง ๒. ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองด้านงานพัสดุ	๑. การสังเกตจากวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการทำงานของงานพัสดุ ๒. สอบถามความพึงพอใจผู้บริการ	-แบบบันทึกขอเบิกพัสดุ แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานพัสดุโรงเรียน มีวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ ใช้ในการสนับสนุนการเบิก-จ่าย งานจัดซื้อ-จัดจ้างของฝ่าย หมวด งานต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างพอเพียงและสามารถให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัจฉรา พรมใจ)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพา ธาราดรุณีกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	เปิดบ้านวิชาการ
กิจกรรม	วิชาการ Open House
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่	๑.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิผล ๑.๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิด มีวิจารณญาณ สามารถไตร่ตรอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์แก้ปัญหา และกล้าตัดสินใจ ๑.๔ พัฒนาผู้เรียนให้สามารถคิดค้น ออกแบบ พัฒนาชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีทักษะการวางแผน จัดการทำงานเป็นทีม ๑.๕ ปลูกฝังผู้เรียนใฝ่ดี มีคุณธรรม และมีความเป็นไทย ภูมิใจในถิ่นฐาน มีจิตสาธารณะและจิตใจบริการมีความเป็นพลเมือง ตามวัฒนธรรมประชาธิปไตย มีทักษะการดำรงชีวิต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมโลกเป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก ๑.๖ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางอัจฉรี แสงพันธ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๑** คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

กลุ่มงานวิชาการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้ตระหนักเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งได้ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ซึ่งมีเป้าหมายเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นไทย เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ มีการดำเนินชีวิตที่ดีประกอบอาชีพสุจริต โดยกำหนดให้สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมเป็นโรงเรียนที่เน้นให้ผู้เรียนมีศักยภาพ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ให้นักเรียนรู้จักวิธีเรียนรู้ด้วยตนเอง ค้นคว้าแสวงหาความรู้เพื่อนำไปสู่การคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น ซึ่งเป็นการศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัย ตามความสนใจ โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม และเพื่อตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการบริหารจัดการเวลาเรียน “เพิ่มเวลารู้” มาสู่การปฏิบัติในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม ครูผู้สอนมีการ

ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติและเรียนรู้ด้วยตนเองมากยิ่งขึ้น นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและมีความสุขในการเรียนรู้อย่างแท้จริง

ด้วยความร่วมมือของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โรงเรียนขยายโอกาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ในเขตพื้นที่อำเภออุ้มผาง โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนานักเรียน จึงได้จัดโครงการ “เปิดบ้านวิชาการ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนแสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ โดยผ่านการนำเสนอด้วยโครงงาน การประกวดในรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการ ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ครูโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๑,๓๖๗ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน ร้อยละ ๘๐ ได้แสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของตนเอง และพึงพอใจในกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมครู ในโครงการเพื่อเตรียมดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ก.ย. ๖๕		นางอัจฉรี แสงพันธ์และคณะครูฝ่ายวิชาการ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑ ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	๓๐,๐๐๐	ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	มี.ค. ๖๖		นางอัจฉรี แสงพันธ์
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๖		นางอัจฉรี แสงพันธ์

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๓๐,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่น ๆ .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ – ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ –มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	กระดาษการ์ดขาว-สี ๑๘๐ แกรม A๔ (๕๐แผ่น)	๘๕	รีม	๑๐	๘๕๐						
๒	กระดาษการ์ดสี ๑๒๐ แกรม A๔ (๑๐๐แผ่น)	๑๐๐	รีม	๑๒	๑,๒๐๐						
๓	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น)	๓๕๐	แพ็ค	๒	๗๐๐						
๔	แผ่นเคลือบ A๔	๓๘๐	แพ็ค	๒	๗๖๐						
๕	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม๕๐๐แผ่นA๔(ดับเบิ้ลเอ)	๑๓๕	รีม	๕๕	๗,๔๒๕						
๖	ตรายาง “รูปดาว”	๓๕	อัน	๑๐	๓๕๐						
๗	แท่นประทับตรา ตราม้า เบอร์๓	๓๕	อัน	๑๐	๓๕๐						
๘	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๐๙ ตราม้า	๖๕	กล่อง	๑	๖๕						
๙	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดตกแต่งเวที	๖,๐๐๐			๖,๐๐๐						
๑๐	จ้างทำแผ่นป้ายไวนิล	๑,๕๐๐	แผ่น	๓	๔,๕๐๐						
๑๑	ค่าอาหารว่าง ๑ วัน ๒ มื้อ	๒๕	มื้อ/คน	๗๘	๓,๙๐๐						
๑๒	ค่าอาหาร ๑ วัน ๑ มื้อ	๕๐	มื้อ/คน	๗๘	๓,๙๐๐						
รวม				**๓๐,๐๐๐**							
รวมทั้งสิ้น				**๓๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เกิดการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้แสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ โดยผ่านการนำเสนอด้วยโครงงาน การประกวดในรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เผยแพร่ผลงานความก้าวหน้าทางการศึกษา ให้แก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละ ๘๐ นักเรียนได้แสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ โดยผ่านการนำเสนอด้วยโครงงาน การประกวดในรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอัจฉรี แสงพันธ์)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเสนีย์ เวียงดาว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน
กิจกรรม	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานทะเบียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ที่ ๒** ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรกริช แต่งสุวรรณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ ๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา อำนวยการขอเอกสารทางราชการของนักเรียนที่เรียนปัจจุบัน และนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

---

๑. หลักการและเหตุผล

จากมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา อำนวยการขอเอกสารทางราชการ กล่าวคือ เป็นการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์และ พันธกิจอย่างชัดเจน สามารถดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ในทุกกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่เป็นค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย รวมทั้งสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมนั้น และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ กำหนดไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริม ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” และการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพนั้นนอกจากผู้เรียนต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงามแล้วนั้น ความรู้ก็คือสิ่งที่สถานศึกษาตระหนักและให้ความสำคัญในการช่วยพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ มีพัฒนาการความก้าวหน้าทางระดับสติปัญญา ฉะนั้นครูผู้สอนจำเป็นต้องสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนได้รับทักษะที่จำเป็นทั้งทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม การเรียนและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งจะทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และเห็นภาพในภาวะผู้นำ การสื่อสาร การใช้ข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อช่วยดึงและสร้างให้นักเรียนมีคุณภาพ ศักยภาพตามมาตรฐานคุณภาพของผู้เรียนให้เกิดขึ้นจงได้

เอกสารทะเบียนนักเรียนเป็นเอกสารที่นับว่ามีความสำคัญที่สุดที่โรงเรียนต้องจัดทำ และเก็บรักษาไว้อย่างปลอดภัยตลอดไป ดังนั้นข้อมูลในเอกสารดังกล่าวจึงมีความสำคัญยิ่งที่จะต้องลงรายการให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เรียบร้อย และปลอดภัย สะดวกต่อการสืบค้นในการปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ปพ. ๑,๒,๗,๙ ให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อจัดทำ ปพ.๓ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เพื่อจัดทำรายงานข้อมูลทะเบียนนักเรียนในระบบออนไลน์ และออฟไลน์

๔. เพื่อจัดเก็บเอกสารนักเรียนที่จบการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

๓.๒ เชิงด้านคุณภาพ

เอกสารหลักฐานทางการศึกษาต่างๆ ที่นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับ ถูกต้อง เรียบร้อย และทันเวลากำหนด

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- ประชุมครู	ก.ย. ๖๕	นายจักรกริช แต่งสุวรรณ - งานทะเบียน
๒. ดำเนินการ (Do)	- เขียนโครงการ - จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับพัฒนาการจัดการเรียนการสอน - จัดกิจกรรมตามโครงการ	ก.ย. ๖๕	-นายจักรกริช แต่งสุวรรณ - งานทะเบียน
๓. ตรวจสอบ (Check)	- มีวัสดุเพียงพอต่อการใช้งาน	ม.ค. ๖๖	นายจักรกริช แต่งสุวรรณ
๔.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	๓๐ ก.ย. ๖๖	นายจักรกริช แต่งสุวรรณ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) ๔๐,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่น ๆ .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น (ไอเดีย เวิร์ค)	๖๕๐	กล่อง	๑๐	๖,๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๒	กล่องใส่เอกสารตราม้า ขนาด ๒ นิ้ว	๑๘๐	อัน	๑๒	๒,๑๖๐	-	-	-	-	-	-
๓	เครื่องปั๊มนูน XL แม่พิมพ์ทองเหลือง ขนาดโลโก้ไม่เกินวงกลม ๔.๕ เซนติเมตร (ตราสพฐ)	๕,๐๐๐	อัน	๑	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๔	กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม A๔ (๑๐๐แผ่น)	๑๐๐	แพ็ค	๑๒	๑,๒๐๐	-	-	-	-	-	-
๕	ตรายางโรงเรียนใช้ปั๊ม ขนาด ๔.๕ นิ้ว	๕๐๐	อัน	๑	๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๖	ตรายางโรงเรียนใช้ปั๊ม ขนาด ๔ นิ้ว	๔๐๐	อัน	๑	๔๐๐	-	-	-	-	-	-
๗	หมึกเติม แท่นประทับตรา (ดำ/แดง)	๑๕	ขวด	๔	๖๐	-	-	-	-	-	-
๘	ป้ายโฟมบอร์ด	๔๐๐	แผ่น	๑	๔๐๐	-	-	-	-	-	-
๙	หมึก brother HL-L๒๓๗๐DN	๒,๕๐๐	อัน	๘	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๐	หมึกเติม Brother ๑๐๐ mi (ดำ)	๑๕๐	ขวด	๔	๖๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๑	หมึกเติม Brother ๑๐๐ mi (สี)	๑๕๐	ขวด	๑๒	๑,๘๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๒	ลวดเสียบกระดาษ (๑*๑๐)	๗๐	แพค	๖	๔๒๐	-	-	-	-	-	-
๑๓	เทปกาว ๒ หน้าบาง ๑ นิ้ว	๔๐	ม้วน	๑๒	๔๘๐	-	-	-	-	-	-
๑๔	กรรไกรตัดกระดาษ ๙ นิ้ว ๐๕A	๑๒๐	อัน	๔	๔๘๐	-	-	-	-	-	-
รวม				**๔๐,๐๐๐**		-		-		-	
รวมทั้งสิ้น				**๔๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๔๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เอกสารหลักฐานทางการศึกษาต่างๆ ที่นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับ ถูกต้อง เรียบร้อย และทันเวลากำหนด ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับเอกสารที่ขอ	๑. การประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. งานทะเบียนสามารถจัดเก็บ พร้อมทำรายงานข้อมูลทะเบียนนักเรียน และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียน เอกสารหลักฐานทางการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ง่ายต่อการสืบค้นเพื่อนำมาใช้งาน

๒. การให้บริการเอกสาร หลักฐานทางการศึกษา

๓. การส่งต่อข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียนให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงเวลา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายจักรกริช แต่งสุวรรณ)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเสนีย์ เวียงดาว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
กิจกรรม ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อที่ ๔** พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียนที่ ๔.๑ ส่งเสริมให้มีภาคีร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในระดับท้องถิ่นระดับประเทศ และระหว่างประเทศ
ผู้รับผิดชอบ นางวราภรณ์ ยะสุคำ
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ตามกลยุทธ์ของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มุ่งพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ปฏิบัติตนตามวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู จึงควรส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ดังนั้น โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC พัฒนาและส่งเสริมครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยมีกิจกรรมทบทวนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติในสถานศึกษาเพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อครูมีส่วนร่วมและเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน

- ด้านคุณภาพ

ครูมีส่วนร่วมและเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทุกคน

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมครู ในโครงการเพื่อเตรียมดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ต.ค. ๖๕	-	นางวราภรณ์ ยะสุคำ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมครู ในโครงการเพื่อเตรียมดำเนินการแต่งตั้งกลุ่ม PLC ๒. ครูมีส่วนร่วมและเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	ต.ค. ๖๕ - ก.ย ๖๖	-	ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ก.ย. ๖๖	-	นางวราภรณ์ ยะสุคำ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๖๖	-	นางวราภรณ์ ยะสุคำ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ..... -..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... -..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่น ๆ .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ – ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ –มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม				-		-		-		-	
รวมทั้งสิ้น				-							

<u>หมายเหตุ</u> ไม่ขอใช้งบประมาณ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูมีส่วนร่วมและเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทุกคน	สอบถาม	แบบสำรวจงานวิจัยในชั้นเรียน แบบสำรวจนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อครูมีส่วนร่วมและเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางวราภรณ์ ยะสุคำ)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเสนีย์ เวียงดาว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	มอบใบประกาศนียบัตร นักเรียน ม.๓ และ ม.๖
กิจกรรม	มอบใบประกาศนียบัตร นักเรียน ม.๓ และ ม.๖
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ข้อที่ ๒** ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	**แผนงานที่ ๒** ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบ	นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	หอประชุม ๘๐ พรรษา โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ**
ข้อที่ ๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ ๒.๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

---

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา โดยจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐานในทุกๆปี การศึกษาโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้ผลิตนักเรียนให้จบการศึกษาภาคบังคับ ม.๓และชั้น ม.๖ ซึ่งเป็นชั้นสูงสุดของโรงเรียน ผู้เรียนจะต้องสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและเป็นแรงบันดาลใจให้กับผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จึงได้จัดโครงการมอบใบประกาศนียบัตร ให้กับนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ ที่จบการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีผู้บริหารและคณะครูร่วมสร้างขวัญกำลังใจอย่างพร้อมเพรียงกัน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียน (มาตรฐาน ๑ ข้อ ๑.๑.๑)
๒. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา (มาตรฐาน ๑ ข้อ ๑.๑.๖)
๓. เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ (มาตรฐาน ๑ ข้อ ๑.๒.๒)
๔. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครูกับนักเรียน (มาตรฐาน ๑ ข้อ ๑.๒.๓)
๕. เพื่อให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน (มาตรฐาน ๑ ข้อ ๑.๒.๓)
๖. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป (มาตรฐาน ๑ ข้อ ๑.๑.๕)

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๔๔๑ คน

ด้านคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผน (Plan)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมครู อาจารย์ในโครงการเพื่อเตรียมดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ก.พ. ๖๖	นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ดำเนินการตามโครงการ	มี.ค. ๖๖	
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตามโดยสังเกตการร่วมกิจกรรมและแบบประเมินโครงการ ๒. ประเมินการจัดกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. สรุปรายงานผลการดำเนิน งานเสนอผู้อำนวยการทราบ	มี.ค. ๖๖	

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๑๐,๐๐๐ บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... -..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

เงินอื่น ๆ .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	โฟมบอร์ดตราสัญลักษณ์โรงเรียน	๑,๐๐๐	แผ่น	-	-	๑	๑,๐๐๐	-	-	-	-
๒	กระดาษเกียรติบัตร ๑๒๐ แกรม	๒๕๐	แพ็ค	-	-	๑๐	๒๕๐	-	-	-	-
๓	โอเอซีสแห้ง	๔๙๐	กล่อง	-	-	๕	๒,๔๕๐	-	-	-	-
๔	ลวด	๗๐	กิโล	-	-	๕	๓๕๐	-	-	-	-
๕	โฟมแผ่น	๕๐	แผ่น	-	-	๖	๓๐๐	-	-	-	-
๖	ไม้อัด	๓๕๐	แผ่น	-	-	๕	๑,๗๕๐	-	-	-	-
๗	แลคเกอร์เคลือบเงา	๕	กระป๋อง	-	-	๖๐	๓๐๐	-	-	-	-
๘	เชือกฟาง	๕	ม้วน	-	-	๔๐	๒๐๐	-	-	-	-
๙	กระดาษหลังรูปเบอร์ ๒๓	๕	แผ่น	-	-	๕๐	๒๕๐	-	-	-	-
๑๐	กล่องเอนกประสงค์ จัมโบ้	๑	กล่อง	-	-	๙๐๐	๙๐๐	-	-	-	-
รวม				-		**๑๐,๐๐๐**		-		-	
รวมทั้งสิ้น				**๑๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมินผล

เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน ๒. นักเรียนมีขวัญและกาลังใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ	การตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕จำนวน ๔๔๑ คน เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน มีขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์)
ครูคศ.๑

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเสนีย์ เวียงดาว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	วิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
กิจกรรม	อบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ที่ ๓** พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	**แผนงานที่ ๓** พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นายต้นตระการ ไทยดำรงค์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๓** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๒	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ข้อที่ ๓	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ข้อที่ ๔	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
ข้อที่ ๕	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ปัจจุบันในการจัดการเรียนการสอนนั้นมักพบปัญหาในการจัดการเรียนการสอนหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากตัวเนื้อหาวิชาที่เข้าใจยาก ปัญหาที่เกิดจากความพร้อมของผู้เรียน ปัญหาสื่อการสอนที่ไม่เหมาะสม หรือเพียงพอ ดังนั้น กลุ่มงานวิชาการจึงเห็นความสำคัญของการจัดทำการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนครูในการหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดในชั้นเรียนได้อย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนครูในการพัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนครูในการพัฒนาการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนครูในการพัฒนาการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๔. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนครูในการพัฒนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยคณะครูโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน

- ด้านคุณภาพ

ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีการพัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ พัฒนาการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก การพัฒนาการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน และพัฒนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย.๖๕	-	นายต้นตระการ ไทยดำรงค์
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมครู อาจารย์ในโครงการเพื่อเตรียมดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๓. สำรวจวัสดุและอุปกรณ์เพื่อเตรียมกิจกรรม ๔. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ๕. เข้าทำกิจกรรม	ม.ค.๖๖ – มี.ค.๖๖	๔๐,๐๐๐	นายต้นตระการ ไทยดำรงค์
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตามโดยสังเกตการร่วมกิจกรรม และแบบประเมินโครงการ ๒. ประเมินการจัดกิจกรรม	ม.ค.๖๖ – มี.ค.๖๖	-	นายต้นตระการ ไทยดำรงค์
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการทราบ	๑๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖	-	นายต้นตระการ ไทยดำรงค์

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๔๐,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี - บาท
งบอื่น ๆ - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร ๓ วัน	๒๔,๐๐๐	คน	-	-	๑	๒๔,๐๐๐	-	-	-	-
๒	ค่าอาหาร ๒ มื้อ	๑๐๐	คน	-	-	๘๐	๘,๐๐๐	-	-	-	-
๓	กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม A๔ (๑๐๐แผ่น)	๑๐๐	รีม	-	-	๑	๑๐๐	-	-	-	-
๔	ค่าอาหารว่าง ๓ มื้อ	๗๕	คน	-	-	๘๐	๖,๐๐๐	-	-	-	-
๕	เอกสารประกอบการอบรม	๒๐	ชุด	-	-	๘๐	๑,๖๐๐	-	-	-	-
๖	ปากกาลูกลื่น	๕	ด้าม	-	-	๖๐	๓๐๐	-	-	-	-
รวม				-		๔๐,๐๐๐		-		-	
รวมทั้งสิ้น				๔๐,๐๐๐							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค. ๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย. ๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	๔๐,๐๐๐	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนครูในการพัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนครูในการพัฒนาการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนครูในการพัฒนาการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๔. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนครูในการพัฒนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีการพัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ พัฒนาการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก การพัฒนาการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน และพัฒนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายต้นตระการ ไทยดำรงค์)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเสนีย์ เวียงดาว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ นิเทศการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพครูสู่นักเรียน

กิจกรรม นิเทศการจัดการศึกษาการสอนปีการศึกษา ๒๕๖๖
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียนที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางสาวปาลีวรรณ เคหะลูน
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม เป็นสถานที่ที่ใช้ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากสภาพปัญหาของอาคารเรียน อาคารประกอบสภาพแวดล้อม ความขาดแคลนบุคลากรของโรงเรียนจะส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาแล้ว การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนก็เช่นกัน

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการนิเทศการจัดการศึกษาขึ้น เพื่อที่จะได้ทราบปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะจัดกิจกรรมการเรียนการสอน แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพสูงขึ้น
๒. เพื่อให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอน
๓. เพื่อติดตาม วัดผล ประเมินผลการจัดการศึกษา

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

คุณครูโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมจำนวน ๗๘ คน ได้รับการนิเทศในชั้นเรียนภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

- ด้านคุณภาพ

ร้อยละ ๑๐๐ ของคุณครูโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้รับการนิเทศในชั้นเรียนภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	จัดทำโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	น.ส.ปาลีวรรณ เคะลูน
๒. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค. ๖๕–ก.ย. ๖๖	๓,๐๐๐	น.ส.ปาลีวรรณ เคะลูน
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ก.ย. ๖๖	-	น.ส.ปาลีวรรณ เคะลูน
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๖๖	-	น.ส.ปาลีวรรณ เคะลูน

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๓,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่นๆ(....) .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑.	แฟ้มห่วงสันกว้าง ๒ นิ้ว ตราช้าง	๘๕	แฟ้ม	๘	๖๘๐	-	-	-	-	-	-
๒.	ค่าอาหาร	๕๐	มื้อ	๔๐	๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๓.	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	๓๒๐	ชิ้น	๑	๓๒๐	-	-	-	-	-	-
รวม				**๓,๐๐๐**		-		-		-	
รวมทั้งสิ้น				**๓,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูผู้สอนได้รับการนิเทศในชั้นเรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ๒. ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าในและมีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทำให้การสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	การนิเทศในชั้นเรียน	แบบบันทึกนิเทศการสอน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละ ๑๐๐ ของคุณครูโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้รับการนิเทศในชั้นเรียนภาคเรียนละ ๒ ครั้ง และวิทยาคม มีความรู้ความเข้าในและมีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทำให้การสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปาลีวรรณ เคหะลูน)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเสนีย์ เวียงดาว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
กิจกรรม	การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๒.๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภัทรพร อันถามนต์
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๒** กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๓	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นมาใหม่ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิม จะต้องสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น และนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วย การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างดีจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุก ๆ ด้าน และต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถในหน้าที่การงานเป็นอย่างดี การหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องพัฒนาหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปพร้อมกัน

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- ครูจำนวน ๗๘ คน

- ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีรายวิชา/กิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจ มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัดและความสามารถของผู้เรียน มีการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้และสื่ออุปกรณ์การเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของผู้เรียน ระบบการนิเทศการสอนและนำผลไปปรับปรุงการสอนอย่าง สม่ำเสมอ มีการนำแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	กันยายน ๖๕		ฝ่ายวิชาการ
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ ขออนุมัติโครงการ ๒.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒.๓ ดำเนินงานตามโครงการฯ ๒.๓.๑ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๒.๓.๒ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น ๒.๓.๓ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม	พฤษภาคม ๖๖	๑๐,๐๐๐	นางสาวภัทรพร อันถามนต์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๒.๓.๔ กิจกรรมพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้			
๓. ตรวจสอบ (Check)	ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	กรกฎาคม ๖๖		นางสาวภัทรพร อันถามนต์และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ ๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	กันยายน ๖๖		นางสาวภัทรพร อันถามนต์

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๑๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่น ๆ .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหาร (๑ วัน จำนวน ๑ มื้อ)	๕๐	มื้อ/คน	-	-	-	-	๗๘	๓,๙๐๐	-	-
๒	ค่าอาหารว่าง (๑ วัน จำนวน ๒ มื้อ)	๒๕	มื้อ/คน	-	-	-	-	๗๘	๓,๙๐๐	-	-
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ๕๐๐แผ่นA๔(ดับเบิ้ลเอ)	๑๓๕	รีม	-	-	-	-	๕	๖๗๕	-	-
๔	ค่าจ้างเหมาเย็บเล่ม	๗๖.๒๕	เล่ม	-	-	-	-	๒๐	๑,๕๒๕	-	-
รวม				-		-		**๑๐,๐๐๐**		-	
รวมทั้งสิ้น				**๑๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่นในระดับดี ร้อยละ ๑๐๐	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีรายวิชา/กิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจ มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัดและความสามารถของผู้เรียน ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้และสื่ออุปกรณ์การเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีระบบการบันทึกการรายงานผลและการส่งต่อข้อมูลของผู้เรียน ระบบการนิเทศการสอนที่นำผลไปปรับปรุงการสอนอย่างสม่ำเสมอและนำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภัทรพร อันถามนต์)
ครู คศ. ๒

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเสนีย์ เวียงดาว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	รับนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กิจกรรม	รับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๒	พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ อย่างมีประสิทธิผล
๑.๓	พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิด มีวิจารณญาณ สามารถไตร่ตรอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์แก้ปัญหา และกล้าตัดสินใจ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววลัยพร ช่างเจรจา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๑** คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
	๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ข้อที่ ๑.๒	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
	๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

---

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และเป็นไปตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การรับสมัครนักเรียนใหม่เข้าศึกษาต่อใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนานักเรียนในโรงเรียนอย่างเป็นระบบตามหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้ามาเรียนในโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมเป็นหน้าที่หนึ่งของการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการให้เป็นระบบ เพื่อให้ชุมชนได้รับทราบการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง การคัดเลือกนักเรียนที่มีความพร้อมย่อมส่งเสริมให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและใกล้เคียงกัน การสร้างความเข้าใจของบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการสัมภาษณ์ การสร้างแบบวัดและประเมินผลนักเรียนจึงต้องสอดคล้องกันและเข้าใจในกฎระเบียบร่วมกัน จึงจะส่งผลให้ได้นักเรียนที่มีคุณภาพอย่างแท้จริงและเพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนใหม่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามความต้องการของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๔๐ คน

๓.๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๓๒๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นนักเรียนที่มีความสามารถ คุณภาพและมาตรฐานตามความต้องการของสถานศึกษา อยู่ในระดับดีเลิศ

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมฝ่ายวิชาการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. ๖๕		คณะครูฝ่ายวิชาการ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ศึกษาประกาศฯ สพฐ. ๓. ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ๔. จัดทำ (ร่าง) ระเบียบการรับนักเรียน ๕. ประชุมคณะกรรมการการรับนักเรียน ๖. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ๗. จัดพิมพ์ระเบียบการ ๘. ดำเนินการรับนักเรียน - ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนใหม่ - รับสมัครนักเรียนใหม่ - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก - สอบคัดแยกห้องเรียน - ประกาศผลการสอบ	ก.ย. ๖๕ – พ.ค. ๖๖	๒๐,๐๐๐	นางสาววลัยพร ช่างเจรจา และคณะครูฝ่ายวิชาการ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ตรวจสอบวุฒิทางการศึกษา ๒. ประเมินการจัดโครงการ	พ.ค. ๖๖		นางสาววลัยพร ช่างเจรจา และคณะครูฝ่ายวิชาการ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. สรุปผลการรับนักเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	พ.ค. ๖๖		นางสาววลัยพร ช่างเจรจา

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๒๐,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่น ๆ .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	กระดาษการ์ดสี ทำปก ขนาดA๔ ๑๘๐ แกรม/๕๐ แผ่น	๘๕	รีม	-	-	๑๒	๑๐๒๐	-	-	-	-
๒	กาว UHU Stick ขนาด ๒๑ กรัม	๗๕	หลอด	-	-	๒๐	๑๕๐๐	-	-	-	-
๓	แฟ้มห่วงสันกว้าง ๓ นิ้ว ตราช้าง สีต่างๆ NO.๒๑๐๐F	๘๕	แฟ้ม	-	-	๒๐	๑๗๐๐	-	-	-	-
๔	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว	๓๕	ม้วน	-	-	๒	๗๐	-	-	-	-
๕	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น (ไอเดีย เวิร์ค)	๖๕๐	กล่อง	-	-	๔	๒๖๐๐	-	-	-	-
๖	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น)	๓๕๐	แพค	-	-	๑	๓๕๐	-	-	-	-
๗	เทปกาว ๒ หน้าบาง ½ นิ้ว	๒๕	ม้วน	-	-	๔	๑๐๐	-	-	-	-
๘	ปลั๊กคอมพิวเตอร์ ๕ ม. (อย่างดี)	๔๕๐	อัน	-	-	๑	๔๕๐	-	-	-	-
๙	หมึกเติม Brother ๑๐๐ mi (ดำ)	๑๕๐	ขวด	-	-	๔	๖๐๐	-	-	-	-
๑๐	หมึกเติม Brother ๑๐๐ mi (สี)	๑๕๐	ขวด	-	-	๓	๔๕๐	-	-	-	-
๑๑	น้ำยาลบคำผิด ลิควิดเปเปอร์ ๓.๕ มล.	๕๕	ด้าม	-	-	๔	๒๒๐	-	-	-	-
๑๒	คัตเตอร์ อลูมิเนียม ใหญ่	๕๕	อัน	-	-	๒	๑๑๐	-	-	-	-
๑๓	ใบมีคคัดเตอร์ ใหญ่ บรรจุ ๖ ใบ	๒๕	ห่อ	-	-	๒	๕๐	-	-	-	-
๑๔	กรรไกรตัดกระดาษ ๘ นิ้ว	๖๕	อัน	-	-	๓	๑๙๕	-	-	-	-
๑๕	แผ่นรองตัด ขนาด ๔๕*๖๐ ซม.	๓๖๕	แผ่น	-	-	๑	๓๖๕	-	-	-	-
๑๖	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์๑๐ MAX (HD-๑๐)	๘๕	อัน	-	-	๔	๓๔๐	-	-	-	-
๑๗	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐ MAX(กล่อง/๒๔)	๒๐๐	กล่อง	-	-	๑	๒๐๐	-	-	-	-
๑๘	ลวดเสียบกระดาษ (กระป๋องใหญ่)	๑๑๐	กป.	-	-	๑	๑๑๐	-	-	-	-
๑๙	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๐๘	๗๐	กล่อง	-	-	๓	๒๑๐	-	-	-	-
๒๐	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๐๙	๕๐	กล่อง	-	-	๓	๑๕๐	-	-	-	-
๒๑	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๑๐	๓๐	กล่อง	-	-	๒	๖๐	-	-	-	-
๒๒	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๑๑	๒๕	กล่อง	-	-	๒	๕๐	-	-	-	-
๒๓	ตะกร้าใส่เอกสาร (อย่างดี)	๕๐	ใบ	-	-	๒๐	๑๐๐๐	-	-	-	-
๒๔	เชือกฟาง สี	๒๐	ม้วน	-	-	๕	๑๐๐	-	-	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๒๕	ป้ายไวนิล	๑๕๐๐	ป้าย	-	-	๒	๓๐๐๐	-	-	-	-
๒๖	ค่าอาหารกลางวัน	๑๐๐	มื้อ/คน	-	-	๕๐	๕๐๐๐	-	-	-	-
รวม				-		**๒๐๐๐๐**		-		-	
รวมทั้งสิ้น				**๒๐๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	๒๐๐๐๐	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นนักเรียนที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามความต้องการของสถานศึกษา และมีความพึงพอใจในการเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแยกห้องเรียน	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนกลุ่มเป้าหมายทราบข่าวการรับสมัครนักเรียนใหม่อย่างทั่วถึง

๒. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน สื่อสาร คิดคำนวณ คิดวิเคราะห์ได้ตามที่สถานศึกษาต้องการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววลัยพร ช่างเจรจา)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเสนีย์ เวียงดาว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่
กิจกรรม	ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบ	นายพชร ตัญตระกูล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑	๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
	๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
	๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ ๑.๒	๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
	๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

---

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และเป็นไปตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การรับสมัครนักเรียนใหม่เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนานักเรียนในโรงเรียนอย่างเป็นระบบตามหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้ามาเรียนในโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมเป็นหน้าที่หนึ่งของการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการให้เป็นระบบ เพื่อให้ชุมชนได้รับทราบการประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึง การคัดเลือกนักเรียนที่มีความพร้อมย่อมส่งเสริมให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและใกล้เคียงกัน การสร้างความเข้าใจของบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการสัมภาษณ์ การสร้างแบบวัดและประเมินผลนักเรียนจึงต้องสอดคล้องกันและเข้าใจในกฎระเบียบร่วมกัน จึงจะส่งผลให้ได้นักเรียนที่มีคุณภาพอย่างแท้จริงและเพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนใหม่

๒.๒ เพื่อคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามความต้องการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๘๐ คน

๓.๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๒๘๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกมีคุณภาพและมาตรฐานตามความต้องการ

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.จัดทำโครงการ ๒. ศึกษาประกาศฯสพฐ.ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินงานจัดทำ (ร่าง) ระเบียบการรับนักเรียนประชุมคณะกรรมการการรับนักเรียนประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาจัดพิมพ์ระเบียบการ	กันยายน ๒๕๖๕		นายพชร ตัญตระกูล และฝ่ายวิชาการ
๒. ดำเนินการ (Do)	ประชาสัมพันธ์และการดำเนินการรับนักเรียนรับสมัครนักเรียนใหม่	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	นายพชร ตัญตระกูล และฝ่ายวิชาการ
๓. ตรวจสอบ (Check)	สรุปผลการรับนักเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๖		นายพชร ตัญตระกูล และฝ่ายวิชาการ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ประกาศผลการจัดชั้นเรียน ตรวจสอบผลการเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๖		นายพชร ตัญตระกูล และฝ่ายวิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๑๐,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี - บาท
เงินอื่น ๆ - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหารว่างสำหรับนักเรียน	๒๕	ชุด	-	-	-	-	๒๔๐	๖,๐๐๐	-	-
๒	จัดทำป้ายไวนิล	๑,๕๐๐	ชุด	-	-	-	-	๒	๓,๐๐๐	-	-
๓	กระดาษการ์ดสี ขนาด ๑๒๐ แกรม	๑๔๕	ห่อ	-	-	-	-	๖	๘๗๐	-	-
๔	เทปใส	๑๐	ม้วน	-	-	-	-	๔	๔๐	-	-
๕	แฟ้มสันกว้าง	๙๐	แฟ้ม	-	-	-	-	๑	๙๐	-	-
รวม				-		-		**๑๐,๐๐๐**		-	
รวมทั้งสิ้น				**๑๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กระบวนการคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามความต้องการ	ให้นักเรียนทำแบบประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนกลุ่มเป้าหมายทราบข่าวการรับสมัครนักเรียนใหม่และได้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกมีคุณภาพและมาตรฐานตามความต้องการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายพชร ตัญตระกูล)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเสนีย์ เวียงดาว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนางานวัดผลและประเมินผล
กิจกรรม พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิตยา ได้การ
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ ๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ ๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
ข้อที่ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นในการพิจารณาว่าผู้เรียนเกิดคุณภาพการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและมาตรฐานการเรียนรู้ ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนหนึ่ง ๆ ควรมีการตรวจสอบคุณภาพของผู้เรียน ผู้สอน และกระบวนการสอนเป็นระยะ ๆ (formative evaluation) เพื่อพิจารณาตรวจสอบวา ผู้เรียนมีคุณสมบัติหรือเกิดพฤติกรรมที่พึงประสงคตรง ตามวัตถุประสงคของการเรียนการสอนตรงตามที่กำหนดไวหรือไม กระบวนการวัดและประเมินผลนี้จะพยายามทำใหไดขอมูลจากการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำมาใชวิเคราะหและตัดสินใจวา การสอนดังกลาวนั้นบรรลุผลหรือไม (summative evaluation) นำผลการตัดสินใจเพื่อประโยชนในการจัดลำดับเลื่อนชั้นเรียนและพัฒนาปรับปรุงการ เรียนการสอนตอไป การเรียนการสอนหากไมมีการวัดและประเมินผลแลว ผูสอนก็ไมทราบวาผู้เรียนมีความรูเพิ่มขึ้นหรือไม มากนอยเพียงใด ไมทราบวาการจัดการเรียนการสอนดังกลาวมีประสิทธิภาพหรือไม เหมาะสมหรือไม หากตองการ พัฒนาปรับปรุงแกไข จะปรับปรุงพัฒนาตรงจุดไหน อยางไรเปนตน

ดังนั้นทางฝ่ายงานวิชาการ งานวัดผลและประเมินผลจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานวัดผลและประเมินผลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนขึ้นเพื่อให้โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมมีการบริหารจัดการที่ดี นักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้มีการพัฒนางานวัดผลและประเมินผล

๒.๒ เพื่อให้มีการพัฒนาระบบผลการเรียนเฉลี่ย

๒.๓ เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูจำนวน ๗๘ คน นักเรียนจำนวน ๑,๓๗๖ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนร้อยละ ๘๐ มีกระบวนการในการพัฒนางานวัดผลและประเมินผลของผู้เรียนที่ดีมีระบบ

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มฝ่ายงานวิชาการ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๕	-	น.ส.นิตยา ได้การ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	พ.ย. ๖๕	๕๐,๐๐๐	น.ส.นิตยา ได้การ
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจรับพัสดุ	ธ.ค. ๖๕	-	น.ส.นิตยา ได้การ
๔. ประเมินผลและรายงาน(Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	ธ.ค. ๖๕	-	น.ส.นิตยา ได้การ

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๕๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่น ๆ .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ปพ.๕ แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน	๑๐	เล่ม	๑,๖๐๐	๑๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๒	เครื่องเคลือบ	๓,๐๐๐	เครื่อง	๑	๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๓	แผ่นเคลือบA๔	๓๘๐	แพ็ค	๒	๗๖๐	-	-	-	-	-	-
๔	เครื่องเย็บกระดาษAroma AHS-๒๔	๑,๖๐๐	เครื่อง	๑	๑,๖๐๐	-	-	-	-	-	-
๕	แท่นตัดกระดาษฐานไม้ AROMA I๕๑๒AB๔ ๓๗.๕x ๓๐ ซ.ม.	๑,๕๐๐	อัน	๑	๑,๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๖	เครื่องเจาะกระดาษ Carl NO. ๘๕	๗๐๐	อัน	๑	๗๐๐	-	-	-	-	-	-
๗	เครื่องเจาะกระดาษ AROMA ๗๐๐	๔๐๐	อัน	๒	๘๐๐	-	-	-	-	-	-
๘	เชือกขาว-แดง ม้วนใหญ่	๔๕	ม้วน	๒๐	๙๐๐	-	-	-	-	-	-
๙	เชือกฝาง	๓๐	ม้วน	๑๐	๓๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๐	เหล็กเจาะกระดาษ	๕๐	อัน	๑๕	๗๕๐	-	-	-	-	-	-
๑๑	กระดาษการ์ดสี ๑๕๐ แกรมA ๔ (๕๐แผ่น) สีชมพู (บริการ ปก ปพ.๕ ให้คุณครู)	๘๐	แพ็ค	๒๐	๑,๖๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๒	กระดาษการ์ดสี ๑๕๐ แกรมA ๔ (๕๐แผ่น) สีฟ้า (บริการปก ปพ.๕ ให้คุณครู)	๘๐	แพ็ค	๒๐	๑,๖๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๓	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว	๓๕	ม้วน	๖	๒๑๐	-	-	-	-	-	-
๑๔	เทปกาว ๒ หน้าบาง ๑ นิ้ว	๔๐	ม้วน	๒๐	๘๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๕	เทปกาว ๒ หน้าบาง ๑/๒ นิ้ว	๒๕	ม้วน	๒๐	๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๖	แท่นตัดสก๊อตเทป ขนาดใหญ่	๙๕	อัน	๒	๑๙๐	-	-	-	-	-	-

๑๗	กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาด ๓๒ ออนซ์	๖๕	ขวด	๕	๓๒๕	-	-	-	-	-	-
๑๘	ปลั๊กคอมพิวเตอร์ ๑๐ เมตร	๒๑๐	อัน	๔	๘๔๐	-	-	-	-	-	-
๑๙	แฮนดี้ไดร์ (๓๒GB)	๓๓๐	อัน	๑	๓๓๐	-	-	-	-	-	-
๒๐	หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother สีดำ	๓๐๐	ขวด	๕	๑,๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๒๑	หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother สีฟ้า	๓๐๐	ขวด	๒	๖๐๐	-	-	-	-	-	-
๒๒	หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother สีแดง	๓๐๐	ขวด	๒	๖๐๐	-	-	-	-	-	-
๒๓	หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother สีเหลือง	๓๐๐	ขวด	๒	๖๐๐	-	-	-	-	-	-
๒๔	น้ำยาลบคำผิดลิควิดเปเปอร์ ๗มล.	๗๕	ด้าม	๘	๖๐๐	-	-	-	-	-	-
๒๕	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก บรรจุ ๖ ใบ	๒๕	ห่อ	๔	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๒๖	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ บรรจุ ๖ ใบ	๒๕	ห่อ	๔	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๒๗	กรรไกรตัดกระดาษ ๙ นิ้ว ๐๕ A	๑๒๐	อัน	๕	๖๐๐	-	-	-	-	-	-
๒๘	กรรไกรซิกแซกอย่างดี	๗๕๐	อัน	๑	๗๕๐	-	-	-	-	-	-
๒๙	แผ่นรองตัดขนาด ๔๕x๖๐ ซม.	๓๖๕	แผ่น	๑	๓๖๕	-	-	-	-	-	-
๓๐	เหล็กเสียบบิล	๒๕	อัน	๔	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๓๑	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐ MAX	๙	กล่อง	๕๐	๔๕๐	-	-	-	-	-	-
๓๒	ลวดเสียบกระดาษ(กระป๋องใหญ่)	๑๑๐	กระป๋อง	๓	๓๓๐	-	-	-	-	-	-
๓๓	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๐๙	๕๐	กล่อง	๔	๒๐๐	-	-	-	-	-	-
๓๔	ซองเอกสาร F๔ ขยายข้าง (สีน้ำตาล ๑ มัด/๕๐ ซอง)	๓๖๐	มัด	๑๕	๕,๔๐๐	-	-	-	-	-	-
๓๕	กล่องเอนกประสงค์	๓๕๐	อัน	๖	๒,๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๓๖	ป้ายสารสนเทศวัดผลและประเมินผล	๓,๐๐๐	ป้าย	๑	๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
รวม				**๕๐,๐๐๐**		-		-		-	
รวมทั้งสิ้น				**๕๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๖๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีหลักฐานแบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ๒. ครูและนักเรียนร้อยละ ๘๐ มีกระบวนการในการพัฒนางานวัดผลและประเมินผลของผู้เรียนที่ดีมีระบบ	๑. บันทึกรายงาน ปพ.๕ ๒. ตรวจสอบผลการเรียน ๓. กิจกรรมงานวัดผลประเมินผล	๑. แบบบันทึก ปพ.๕ ๒. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ ๓. กิจกรรมงานวัดผลประเมินผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและนักเรียนร้อยละ ๘๐ มีกระบวนการในการพัฒนางานวัดผลและประเมินผลของผู้เรียนที่ดีมีระบบการพัฒนางานวัดผลและประเมินผล และสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย

ลงชื่อ นิตยา. ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิตยา ได้การ)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเสนีย์ เวียงดาว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนางานวัดผลและประเมินผลด้านการบริการ
กิจกรรม ซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิตยา ได้การ
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ ๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ ๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
ข้อที่ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ในการบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในงานบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร ฝ่ายวิชาการ งานวัดผลและประเมินผล มีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวังโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน รวมถึงการดำเนินงานโครงการ ต่างๆ การพิมพ์รายงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล รูปภาพและเอกสารต่างๆ ซึ่งเป็นวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่อการจัดเก็บข้อมูล และการดำเนินการได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นทางฝ่ายงานวิชาการ งานวัดผลและประเมินผลจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานวัดผลและประเมินผลด้านการบริการให้กับคณะครูและนักเรียนได้ใช้บริการอย่างทั่วถึงและได้รับประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้มีการพัฒนางานวัดผลและประเมินผล

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและบริการให้กับคณะครูและนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูจำนวน ๗๘ คน นักเรียนจำนวน ๑,๓๗๖ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจที่ได้รับการบริการที่ดีจากงานวัดผลและประเมินผล

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มฝ่ายงานวิชาการ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๕	-	น.ส.นิตยา ได้การ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	พ.ย. ๖๕	๑๐,๐๐๐	น.ส.นิตยา ได้การ
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจรับพัสดุ	ธ.ค. ๖๕	-	น.ส.นิตยา ได้การ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	ธ.ค. ๖๕	-	น.ส.นิตยา ได้การ

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๑๐,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

เงินอื่น ๆ .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)
				จำนวน		จำนวนเงิน	
๑	ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	๕,๐๐๐	ครั้ง	๒		๑๐,๐๐๐	
รวม				**๑๐,๐๐๐**			
รวมทั้งสิ้น				**๑๐,๐๐๐**			

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		**ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)**	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๑๐,๐๐๐ (อุดหนุน)							

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้**
๑. ครูและนักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับความพึงพอใจบริการการพัฒนางานวัดผลและประเมินผลของผู้เรียนที่ดีมีระบบ	๑. สอบถาม	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและนักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับความพึงพอใจในการพัฒนางานวัดผลและประเมินผลของผู้เรียนที่ดีมีระบบ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิตยา ได้การ)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเสนีย์ เวียงดาว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาสารสนเทศวิชาการ
กิจกรรม ปรับปรุงห้องสารสนเทศวิชการ
ลักษณะโครงการ ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อที่ ๒** ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน แผนงานที่ ๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ ห้องสารสนเทศวิชาการ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

---

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษานั้นเป็นกระบวนการที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการจัดการข้อมูลให้มีสถานภาพเป็นสารสนเทศ เริ่มตั้งแต่การจัดหา การรวบรวม การประมวลผล การสืบคืน การแสดงผล ตลอดจนการเผยแพร่ หรือถ่ายทอดสารสนเทศแก่ผู้ที่ต้องการ เพื่อให้สารสนเทศนั้นถูกนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์การโดยกระบวนการจัดทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศที่จะเป็นประโยชน์ต่อการใช้งานนั้น โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ ฝ่ายวิชาการจะต้องจัดกระบวนการถ่ายทอดสารสนเทศแก่ผู้ที่ต้องการ เพื่อที่จะดำเนินการไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆต่อไป

ดังนั้น โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จึงได้จัดโครงการ พัฒนาสารสนเทศวิชาการ ขึ้น เพื่อรวบรวมและนำเสนอข้อมูลต่างๆ ที่เป็นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและข้อเท็จจริงต่างๆในการดำเนินการของฝ่ายวิชาการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมให้เป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อการรวบรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมในแต่ละปีการศึกษา

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการสืบค้นของวิชาการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม และนำเสนอ เผยแพร่ข้อมูลข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของกลุ่มงานวิชาการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

๒.๔ เพื่อปรับปรุงห้องสารสนเทศวิชาการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนจำนวน ๑,๓๖๗ คนและครูจำนวน ๗๘ คน ของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม สามารถสืบค้นข้อมูลที่จำเพื่อนำไปใช้ในด้านการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความกระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้จากแหล่งต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูวิชาการ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๕	-	วิชาการ
๒. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ พัฒนาสารสนเทศวิชาการ - ปรับปรุงห้องสานสนเทศวิชาการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	ต.ค. - ก.ย. ๖๖	-	นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ จำนวนโครงงานที่จัดทำ	ก.ค. - ก.ย. ๖๖	-	นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินโครงการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	ก.ค. - ก.ย. ๖๖	-	นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๒๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่น ๆ .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	โฟมบอร์ดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑,๐๐๐	๕	-	-	๕	๕,๐๐๐	-	-	-	-
๒	เครื่องปริ้น canon G๒๐๑๐	๔,๘๐๐	๑	-	-	๑	๔,๘๐๐	-	-	-	-
๓	โฟมบอร์ดพระบรมราโชวาท	๕,๒๐๐	๑	-	-	๑	๕,๒๐๐	-	-	-	-
๔	โฟมบอร์ดวิสัยทัศน์สารสนเทศวิชาการ	๑,๐๐๐	๑	-	-	๑	๑,๐๐๐	-	-	-	-
๕	โฟมบอร์ดพันธกิจ	๑,๐๐๐	๑	-	-	๑	๑,๐๐๐	-	-	-	-
๖	โฟมบอร์ดธรรมเนียบผู้บริหาร	๒,๐๐๐	๑	-	-	๑	๒,๐๐๐	-	-	-	-
๗	โฟมบอร์ดข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	๑,๐๐๐	๑	-	-	๑	๑,๐๐๐	-	-	-	-
รวม				-		**๒๐,๐๐๐**		-		-	
รวมทั้งสิ้น				**๒๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่ได้เข้ามาใช้บริการสืบค้นห้องสารสนเทศวิชาการ ๒. คณะบุคลากรสามารถสืบค้นผลสัมฤทธิ์ทางด้านการศึกษาได้	ทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและบุคลากรสามารถสืบค้นผลสัมฤทธิ์ทางด้านการเรียนของแต่ละปีการศึกษาได้และห้องสารสนเทศวิชาการได้รับการปรับปรุงให้มีความทันยุค ทันสมัย เป็นปัจจุบันอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเสนีย์ เวียงดาว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	ห้องเรียนพิเศษ
กิจกรรม	ศึกษาดูงานห้องเรียนพิเศษ
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ที่ ๔** พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน ๒.๑	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรกริช แต่งสุวรรณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่	๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
	๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

---

๑. หลักการและเหตุผล

จากมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา อำนวยการขอเอกสารทางราชการ กล่าวคือ เป็นการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และ พันธกิจอย่างชัดเจน สามารถดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ในทุกกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่เป็นค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย รวมทั้งสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมนั้น และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ กำหนดไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริม ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” และการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพนั้น นอกจากผู้เรียนต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงามแล้วนั้น ความรู้ก็คือสิ่งที่สถานศึกษาตระหนักและให้ความสำคัญในการช่วยพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ มีพัฒนาการความก้าวหน้าทางระดับสติปัญญา ฉะนั้นครูผู้สอนจำเป็นต้องสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนได้รับทักษะที่จำเป็นทั้งทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม การเรียนและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งจะทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และเห็นภาพในภาวะผู้นำ การสื่อสาร การใช้ข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อช่วยดึงและสร้างให้นักเรียนมีคุณภาพ ศักยภาพตามมาตรฐานคุณภาพของผู้เรียนให้เกิดขึ้นจงได้

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติและเทียบเคียงมาตรฐานสากล กลุ่มบริหารวิชาการจึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทั้งในและนอกห้องเรียน รวมทั้งจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพให้แก่นักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางด้านภาษาให้สามารถ

ใช้ภาษาได้อย่างมีคุณภาพ จึงได้จัดโครงการห้องเรียนพิเศษ ขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนและพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดการศึกษาแบบบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคลเน้นทักษะการคิดระดับสูงด้านกระบวนการแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดอย่างสร้างสรรค์

๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสืบเสาะหาความรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและมีคุณธรรมจริยธรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

คณะครูศึกษาดูงานจำนวน ๑๖ คน

๓.๒ เชิงด้านคุณภาพ

จัดทำหลักสูตรห้องเรียนพิเศษสำหรับสถานศึกษา และนำไปใช้ได้จริงในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- ประชุมครู	ก.ย. ๖๕	นายจักรกริช แต่งสุวรรณ - งานทะเบียน
๒. ดำเนินการ (Do)	- เขียนโครงการ - ศึกษาดูงานห้องเรียนพิเศษ	ต.ค.. ๖๕	-นายจักรกริช แต่งสุวรรณ - ฝ่ายบริหาร - หัวหน้ากลุ่มสาระ
๓. ตรวจสอบ(Check)	- ตรวจสอบหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ	ม.ค. ๖๖	นายจักรกริช แต่งสุวรรณ
๔.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	๓๐ ก.ย. ๖๖	นายจักรกริช แต่งสุวรรณ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) ๔๕,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่น ๆ .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าที่พัก ๒ คืน	๕๐๐	ห้อง	๑๐	๑๐,๐๐๐						
๒	เบี้ยเลี้ยง	๗๒๐	บาท	๒๐	๑๔,๔๐๐						
๓	ค่าน้ำมัน	๒๐,๖๐๐			๒๐,๖๐๐						
รวม				**๔๕,๐๐๐**							
รวมทั้งสิ้น				**๔๕,๐๐๐**							

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๔๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
หลักสูตรห้องเรียนพิเศษของสถานศึกษา	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายจักรกริช แต่งสุวรรณ)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเสนีย์ เวียงดาว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	ศึกษาดูงานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
กิจกรรม	ศึกษาดูงานห้องสมุด
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	แผนที่๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพครูยุคใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายวัฒนา นะวะแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ ๒.๔	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลที่ให้เร่งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้คนไทยทั้งในเมืองและชนบทได้เรียนรู้ตลอดชีวิต เร่งพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกระดับให้เพียงพอทั้งปริมาณและคุณภาพเพื่อสนองต่อการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน จึงได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทยขึ้น

กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ไว้ว่า “ผู้เรียน สถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาทุกแห่งมีโอกาสเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต การบริหารการจัดการ การวิจัย การพัฒนาอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยได้รับการบริการอย่างทั่วถึง เท่าเทียม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ นำไปสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้”

ดังนั้น กลุ่มงานห้องสมุดมีความจำเป็นในการต้องศึกษาดูงานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพื่อการปรับปรุงห้องสมุดให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อนำความรู้จากการศึกษาดูงานเสริมสร้างแหล่งเรียนรู้และการปรับปรุงห้องสมุดให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนแกนนำจำนวน ๑๐ คน ครูโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ๗๘ คน วิทยากร ๑ คน สามารถใช้งานห้องสมุดเป็นตัวแทนยุวบรรณารักษ์ห้องสมุดได้

- ด้านคุณภาพ

กลุ่มงานห้องสมุดมีสื่อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ทันสมัยและเพียงพอ สามารถจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	-ประชุมวางแผน สำรวจความต้องการ	กันยายน ๒๕๖๕	-	นายวัฒนา นะวะแก้ว นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว
๒. ดำเนินการ (Do)	-ศึกษาดูงานห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐	นายวัฒนา นะวะแก้ว นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว
๓. ตรวจสอบ (Check)	-ติดตาม ตรวจสอบตามโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๖	-	นายวัฒนา นะวะแก้ว นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	-ประเมินความพึงพอใจ	มิถุนายน ๒๕๖๖	-	นายวัฒนา นะวะแก้ว นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๕๐,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่น ๆ .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าที่พัก	๖๐๐	ห้อง	-	-	-	-	๘	๔,๘๐๐	-	-
๒	ค่าน้ำมันรถตู้เดินทางไปรับ-ส่งบุคลากร	๙๗๒	เที่ยว	-	-	-	-	๒	๑,๙๔๔	-	-
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๒๔๐+๑๖๐ (x๒)	วัน/คน	-	-	-	-	๑๖	๘,๙๖๐	-	-
๔	ค่าของชำร่วย	๑,๕๐๐	กระเช้า	-	-	-	-	๑	๑,๕๐๐	-	-
๕	ค่าวิทยากร	๒๐๐	ชม.	-	-	-	-	๖	๑,๒๐๐	-	-
๖	ค่าอาหาร	๕๐	มื้อ/คน	-	-	-	-	๗๘	๓,๙๐๐	-	-
๗	ค่าอาหารว่าง	๒๕x๒	มื้อ/คน	-	-	-	-	๗๘	๓,๙๐๐	-	-
๘	กระดาษการ์ดสี ทำปก ขนาด A๔ ๑๘๐ แกรม/ ๕๐แผ่น	๘๕	รีม	-	-	-	-	๔	๓๔๐	-	-
๙	ปกใส a๔	๑๙๕	แพค	-	-	-	-	๔	๗๘๐	-	-
๑๐	กระดาษการ์ดขาว-สี ๑๘๐ แกรม A๔ (๕๐แผ่น)	๘๕	รีม	-	-	-	-	๒	๑๗๐	-	-
๑๑	กระดาษ a๔ สำหรับทำแผน	๑๓๕	รีม	-	-	-	-	๖	๘๑๐	-	-
๑๒	กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า	๖	แผ่น					๑๖	๙๖		
๑๓	จัดซื้อโปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	๒๑,๖๐๐	โปรแกรม	-	-	-	-	๑	๒๑,๖๐๐	-	-
รวม				-		-		๕๐,๐๐๐		-	
รวมทั้งสิ้น				-		-		๕๐,๐๐๐		-	

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๕๐,๐๐๐	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. จัดการห้องสมุดให้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการของนักเรียน	ความพึงพอใจในการใช้บริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง ห้องสมุดมีความทันสมัยเสริมสร้างแหล่งเรียนรู้และการเรียนการสอนของครูให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายวัฒนา นะวะแก้ว)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเสนีย์ เวียงดาว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู ค.ศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ ห้องเรียนร่วม (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)
กิจกรรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครูในการดูแลนักเรียนเรียนร่วมรายบุคคล, อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนรายบุคคลสำหรับนักเรียนเรียนร่วม
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียนที่ ๓ **พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา**
พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพครูยุคใหม่
ผู้รับผิดชอบ นางสาวดวงฤทัย ดีเจริญ
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนโสตศึกษาและโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ ๒.๔ **พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ**

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๑๐ หมวด ๒ กำหนดให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้กับเด็กที่มีความบกพร่องทางด้านสติปัญญา การเรียนรู้ เด็กพิเศษ เด็กด้อยโอกาส เพื่อให้เด็กได้รับการศึกษาเท่าเทียมกับเด็กปกติ ตามความสามารถที่จะพัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ
จากสภาพปัจจุบันพบว่าเด็กกลุ่มพิเศษ และเด็กด้อยโอกาสเป็นปัญหาสำคัญต่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งร่างกายและจิตใจ การเรียนรู้เพื่อพัฒนาด้านสติปัญญาและทักษะด้านสังคมของตน เพื่อสร้างความเท่าเทียม การอยู่ร่วมกันในสังคม โรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้ต่อเนื่องจากปีการศึกษา๒๕๖๕ โดยการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานในโรงเรียนที่มีการจัดการเรียนร่วมเพื่อพัฒนาศักยภาพครูในการดูแลนักเรียนเรียนร่วมรายบุคคลและกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนรายบุคคลสำหรับนักเรียนเรียนร่วม

๒. วัตถุประสงค์(หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการช่วยเหลือ พัฒนาการเรียนการสอนให้กับเด็กกลุ่มพิเศษได้
๒. เพื่อให้บุคลากรที่ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนรายบุคคลสำหรับนักเรียนเรียนร่วมสารมารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนเรียนร่วมได้

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ครูแกนนำและตัวแทนกลุ่มสาระ จำนวน ๑๐ คน , ครูโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ๗๘ คนวิทยากร ๑ คน

- ด้านคุณภาพ

๑. ครูที่ได้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานมีความรู้ความเข้าใจในการช่วยเหลือ พัฒนาการเรียนการสอนให้กับเด็กกลุ่มพิเศษได้

๒. ครูที่ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนรายบุคคลสำหรับนักเรียนเรียนร่วมเข้าใจและสารมารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนเรียนร่วมได้

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมครูฝ่ายส่งเสริมการจัดการศึกษา ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นายจักรกฤษณ์ มงคลเจริญเชาว์ นางสาวดวงฤทัย ดีเจริญ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครูในการดูแลนักเรียนเรียนร่วมรายบุคคล (เด็กพิเศษเรียนร่วม) ๔. อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนรายบุคคลสำหรับนักเรียนเรียนร่วม	เม.ย. – มิ.ย. ๖๖	๒๕,๐๐๐	ครูแกนนำและตัวแทนกลุ่มสาระ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.ประเมินผลการปฏิบัติงาน	เม.ย. – มิ.ย. ๖๖	-	นางสาวดวงฤทัย ดีเจริญ
๔.ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	เม.ย. – มิ.ย. ๖๖	-	นางสาวดวงฤทัย ดีเจริญ

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๒๕,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่น ๆ .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าที่พัก	๖๐๐	ห้อง	-	-	-	-	๗	๔,๒๐๐	-	-
๒	ค่าน้ำมันรถตู้เดินทางไปรับ-ส่งบุคลากร	๙๗๒	เที่ยว	-	-	-	-	๒	๑,๙๔๔	-	-
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๒๔๐+๑๖๐(x๒)	วัน/คน	-	-	-	-	๑๑	๖,๑๖๐	-	-
๔	ค่าวิทยากร	๒๐๐x๒	ชม.	-	-	-	-	-	-	๖	๒,๔๐๐
๕	ค่าอาหาร	๕๐	มื้อ/คน	-	-	-	-	-	-	๗๘	๓,๙๐๐
๖	ค่าอาหารว่าง	๒๕x๒	มื้อ/คน	-	-	-	-	-	-	๗๘	๓,๙๐๐
๗	กระดาษการ์ดสีทำปก ขนาด A๔ ๑๘๐ แกรม/ ๕๐แผ่น	๘๕	รีม	-	-	-	-	-	-	๔	๓๔๐
๘	ปกใส a๔	๑๙๕	แพค	-	-	-	-	-	-	๒	๓๙๐
๙	กระดาษการ์ดขาว-สี ๑๘๐ แกรม A๔ (๕๐แผ่น)	๘๕	รีม	-	-	-	-	-	-	๔	๓๔๐
๑๐	กระดาษ a๔ สำหรับทำแผน	๑๓๐	รีม	-	-	-	-	-	-	๑๐	๑,๓๐๐
๑๑	กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า	๖	แผ่น	-	-	-	-	-	-	๑๑	๖๖
๑๒	กระดาษบรู๊ฟ	๕	แผ่น	-	-	-	-	-	-	๑๒	๖๐
รวม				-		-		**๒๕,๐๐๐**		-	
รวมทั้งสิ้น				**๒๕,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๒๕,๐๐๐	-	-	-

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
บุคลากรสารมารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนเรียนร่วมได้	ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนเรียนร่วม	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูมีความรู้ความเข้าใจในการช่วยเหลือ พัฒนาการเรียนการสอนให้กับนักเรียนเรียนร่วมได้

๘.๒ บุคลากรในโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีเจตคติที่ดีต่อนักเรียนเรียนร่วม

๘.๓ บุคลากรในโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมเข้าใจและสารมารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนเรียนร่วมได้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดวงฤทัย ดีเจริญ)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ..... เห็นชอบโครงการ
(นายเสนีย์ เวียงดาว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการองค์กรเพื่อการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อที่ ๔** พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่ ๔** พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางสาววชิราภรณ์ มัคนา
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน **มาตรฐานที่ ๒** กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : คุณธรรม,ความรู้)

ในการบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในงานบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร ฝ่ายวิชาการมีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวังโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน รวมถึงการดำเนินงานโครงการ ต่างๆ การพิมพ์รายงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล รูปภาพและเอกสารต่างๆ ซึ่งเป็นวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่อการจัดเก็บข้อมูล และการดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ มีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อจัดซื้อ สื่ออุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียน

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ฝ่ายวิชาการ มีวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ในการบริหารการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม นักเรียนทั้งหมดจำนวน ๑,๓๗๖ คน ครูและบุคลากร จำนวน ๗๖ คน

- ด้านคุณภาพ

ฝ่ายวิชาการ มีวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ สำหรับการบริหารการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- ประชุมฝ่ายวิชาการ	ก.ย. ๖๕		คณะครูกลุ่มงานวิชาการ
๒. ดำเนินการ (Do)	- เขียนโครงการ - ดำเนินการตามโครงการ - จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	ต.ค.-พ.ย. ๖๕	๑๐๖,๕๕๘	นางสาววชิราภรณ์ มัคนา
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินโครงการ	พ.ย.-ธ.ค. ๖๕		นางสาววชิราภรณ์ มัคนา
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ - เสนอรายงานผลการดำเนินโครงการ	ธ.ค. ๖๕		นางสาววชิราภรณ์ มัคนา

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๑๐๖,๕๕๘..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่น ๆ .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	เครื่องปริ้น Cannon G๒๐๑๐	๔,๙๐๐	เครื่อง	๑	๔,๙๐๐	-	-	-	-	-	-
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น (ไอเดียเวิร์ค)	๖๕๐	กล่อง/๕ รีม	๓๒	๒๐,๘๐๐	-	-	-	-	-	-
๓	เครื่องเคลือบ	๑๕,๐๐๐	เครื่อง	๑	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๔	แผ่นเคลือบ A๔	๓๘๐	แพค	๔	๑,๕๒๐	-	-	-	-	-	-
๕	แท่นตัดกระดาษ	๑,๕๐๐	แท่น	๑	๑,๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๖	สติ๊กเกอร์ใส A๔	๒๒๐	รีม	๓	๖๖๐	-	-	-	-	-	-
๗	โน๊ตบุค	๒๒,๐๐๐	เครื่อง	๑	๒๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๘	ปกใส A๔	๑๙๕	แพค	๔	๗๘๐	-	-	-	-	-	-
๙	หมึกเติม Epson ๖๖๔ ๗๐ mi (ดำ)	๒๙๐	ขวด	๘	๒,๓๒๐	-	-	-	-	-	-
๑๐	หมึกเติม Epson ๖๖๔ ๗๐ mi (สี)ฟ้า	๒๙๐	ขวด	๕	๑,๔๕๐	-	-	-	-	-	-
๑๑	หมึกเติม Epson ๖๖๔ ๗๐ mi (สี)เหลือง	๒๙๐	ขวด	๕	๑,๔๕๐	-	-	-	-	-	-
๑๒	หมึกเติม Epson ๖๖๔ ๗๐ mi (สี)ชมพู	๒๙๐	ขวด	๕	๑,๔๕๐	-	-	-	-	-	-
๑๓	หมึกเติม Brother ๑๐๐ mi (ดำ)	๑๕๐	ขวด	๕	๗๕๐	-	-	-	-	-	-
๑๔	หมึกเติม Brother ๑๐๐ mi (สี)ฟ้า	๑๕๐	ขวด	๓	๔๕๐	-	-	-	-	-	-
๑๕	หมึกเติม Brother ๑๐๐ mi (สี)เหลือง	๑๕๐	ขวด	๓	๔๕๐	-	-	-	-	-	-
๑๖	หมึกเติม Brother ๑๐๐ mi (สี)แดง	๑๕๐	ขวด	๓	๔๕๐	-	-	-	-	-	-
๑๗	สติ๊กเกอร์ใส A๔	๒๒๐	รีม	๓	๖๖๐	-	-	-	-	-	-
๑๘	กระดาษการ์ดขาว –สี ๑๕๐แกรม A๔ (๕๐แผ่น)	๘๐	รีม	๑๐	๘๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๙	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น)	๓๕๐	แพค	๔	๑,๔๐๐	-	-	-	-	-	-
๒๐	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	๔๐	ตลับ	๔	๑๖๐	-	-	-	-	-	-
๒๑	ปากกาเคมี ๒ หัว ตราม้า (๑๒ ด้าม)	๑๖๕	กล่อง	๑	๑๖๕	-	-	-	-	-	-

๒๒	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด (๑๒ ด้าม)สีน้ำเงิน	๒๓๐	กล่อง	๘	๑,๘๔๐	-	-	-	-	-	-
๒๓	ดินสอ ๒B (Staedtler)	๑๐	แท่ง	๕๐	๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๒๔	ยางลบดินสอ สเตท เลอร์ ดำ	๗	ก้อน	๒๔	๑๖๘	-	-	-	-	-	-
๒๕	ปากกาลูกลื่น ขนาด ๐.๕มม.(แดง)	๒๒๐	กล่อง	๒	๔๔๐	-	-	-	-	-	-
๒๖	ปากกาลูกลื่น ขนาด ๐.๕มม.(น้ำเงิน)	๒๒๐	กล่อง	๒	๔๔๐	-	-	-	-	-	-
๒๗	กรรไกรตัดกระดาษ ๙ นิ้ว ๐๕A	๑๒๐	อัน	๑๐	๑,๒๐๐	-	-	-	-	-	-
๒๘	เครื่องสำรองไฟ	๒,๐๐๐	เครื่อง	๕	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๒๙	เครื่องเหลาดินสอ แบบตั้งโต๊ะ ขนาดใหญ่	๕๐๐	อัน	๒	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๓๐	ที่เจาะกระดาษ ๒ รู ใหญ่	๑,๒๐๐	อัน	๑	๑,๒๐๐	-	-	-	-	-	-
๓๑	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ ROBIN ๔๖๙	๖๕	อัน	๔	๒๖๐	-	-	-	-	-	-
๓๒	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๐๘ ตราม้า	๘๐	กล่อง	๕	๔๐๐	-	-	-	-	-	-
๓๓	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๐๙ ตราม้า	๖๕	กล่อง	๕	๓๒๕	-	-	-	-	-	-
๓๔	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๑๐ ตราม้า	๓๕	กล่อง	๕	๑๗๕	-	-	-	-	-	-
๓๕	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๑๑ ตราม้า	๓๐	กล่อง	๘	๒๔๐	-	-	-	-	-	-
๓๖	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๑๒ ตราม้า	๒๕	กล่อง	๘	๒๐๐	-	-	-	-	-	-
๓๗	ซองเอกสาร F๔ ขยายข้าง (สีน้ำตาล ๑มัด/๕๐ซอง)	๓๕๐	มัด	๔	๑,๔๐๐	-	-	-	-	-	-
๓๘	สันรูด ๑๕ มิล	๑๖๕	แพ็ค	๑	๑๖๕	-	-	-	-	-	-
๓๙	สันรูด ๗ มิล	๘๐	แพ็ค	๑	๘๐	-	-	-	-	-	-
๔๐	กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง A๔ (๕๐ แผ่น)	๒๕๕	รีม	๒	๕๑๐	-	-	-	-	-	-
๔๑	ปลั๊กพ่วง มอก. ๒ ช่อง สาย ๕ เมตร(สายหุ้มฉนวน)	๖๐๐	ตัว	๒	๑,๒๐๐	-	-	-	-	-	-
๔๒	ปลั๊กไฟ ๑ สวิตช์ ๕ ช่อง VOX Nova F๕ST๓-NO ๐๒-๕๑๐๒ ๕ เมตร	๗๕๐	ตัว	๔	๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๔๓	USB HUB	๒๐๐	อัน	๒	๔๐๐	-	-	-	-	-	-

๔๔	อะแดปเตอร์มัลติพอร์ต Digital AV แบบ USB-C	๔๐๐	อัน	๒	๘๐๐	-	-	-	-	-	-
๔๕	อะแดปเตอร์มัลติพอร์ต Digital AV แบบ Lightning	๓๐๐	อัน	๒	๖๐๐	-	-	-	-	-	-
๔๖	ถ่าน AA	๔๕	แพ็ค/๒ ก้อน	๑๐	๔๕๐	-	-	-	-	-	-
๔๗	ถ่าน AAA	๔๕	แพ็ค/๒ ก้อน	๑๐	๔๕๐	-	-	-	-	-	-
รวม				**๑๐๖,๕๕๘**		-		-		-	
รวมทั้งสิ้น				**๑๐๖,๕๕๘**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		**ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)**	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๑๐๖,๕๕๘	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้**
๑. เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ มีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ร้อยละ ๑๐๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. เพื่อจัดซื้อ สื่ออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ฝ่ายวิชาการ มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการจัดทำโครงการต่างๆ และนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววชิราภรณ์ มัคนา)
ครู พนักงานราชการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเสนีย์ เวียงดาว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาบริหารกลุ่มงานวิชาการเพื่อการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน
กิจกรรม ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์กลุ่มงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อที่ ๔** พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่ ๔** พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางสาววชิราภรณ์ มัคนา
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน **มาตรฐานที่ ๒** กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : คุณธรรม,ความรู้)

ในการบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในงานบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร ฝ่ายวิชาการมีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวังโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน รวมถึงการดำเนินงานโครงการ ต่างๆ การพิมพ์รายงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล รูปภาพและเอกสารต่างๆ ซึ่งเป็นวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่อการจัดเก็บข้อมูล และการดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ มีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อจัดซื้อ สื่ออุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียน

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ฝ่ายวิชาการ มีวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ในการบริหารการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม นักเรียนทั้งหมดจำนวน ๑,๓๗๖ คน ครูและบุคลากร จำนวน ๗๖ คน

- ด้านคุณภาพ

ฝ่ายวิชาการ มีวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ สำหรับการบริหารการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- ประชุมฝ่ายวิชาการ	ก.ย. ๖๕	-	คณะครูกลุ่มงานวิชาการ
๒. ดำเนินการ (Do)	- เขียนโครงการ - ดำเนินการตามโครงการ - จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	ต.ค.-พ.ย. ๖๕	๕,๔๔๒	นางสาววชิราภรณ์ มัคนา
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินโครงการ	พ.ย.-ธ.ค. ๖๕	-	นางสาววชิราภรณ์ มัคนา
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ - เสนอรายงานผลการดำเนินโครงการ	ธ.ค. ๖๕	-	นางสาววชิราภรณ์ มัคนา

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๕,๔๔๒..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่น ๆ .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร	๕,๓๗๒	ครั้ง	๑	๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐	๑	๒,๔๔๒
รวม				**๑,๐๐๐**		**๑,๐๐๐**		**๑,๐๐๐**		**๒,๔๔๒**	
รวมทั้งสิ้น				**๕,๔๔๒**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๒,๔๔๒	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ มีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ร้อยละ ๑๐๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. เพื่อจัดซื้อ สื่ออุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ฝ่ายวิชาการ มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการจัดทำโครงการต่างๆ และนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววชิราภรณ์ มัคนา)
ครู พนักงานราชการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเสนีย์ เวียงดาว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารีตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษา พัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ **๒.๒** พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ นายอัครภูมิ ปัญญาทา
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ ห้องกิจการนักเรียน และห้องสภานักเรียน
สนองมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด ๕ หน้าที่ ของรัฐด้านการศึกษา โดยมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และบัญญัติเกี่ยวกับ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายว่า ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน

การพัฒนาประเทศยุคโลกาภิวัฒน์ คุณภาพของคนมีความสำคัญยิ่ง โดยเฉพาะ “เด็ก” มีความสำคัญที่สุด เพราะการสร้างคนให้มีคุณภาพ ต้องดำเนินอย่างเป็นไปตามลักษณะของการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์ทำให้เด็กได้รับการพัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

ฝ่ายกิจการนักเรียนมีบทบาทสำคัญยิ่งในการดูแล แนะนำ สั่งสอน ฝึกฝน กล่อมเกลา จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อให้เด็กเติบโตเป็นมนุษย์เต็มตัวทั้งด้านความคิด ความสามารถ และมีความสุข สามารถเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติและปัจจัยสำคัญคือการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อบริหารงานตามโครงสร้างของฝ่ายกิจการนักเรียน
๒.๒ เพื่อให้มีอุปกรณ์ใช้ในหน่วยงานได้ครบถ้วน

๒.๓ เพื่อจัดอุปกรณ์ในการทำเอกสารต่าง ๆ ของงานในฝ่ายกิจการนักเรียน

๒.๔ เพื่อวางแผนการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา

๒.๕ เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนให้เป็นไปตาม แผนงานที่กำหนด

๒.๖ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียน

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

มีวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานตามรายการที่จัดทำโครงการ ๑๐๐%

- ด้านคุณภาพ

บุคลากรฝ่ายกิจการนักเรียนได้ใช้วัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อความต้องการ

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมวางแผน การดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๕	-	นายอัครภูมิ ปัญญาทา
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ดำเนินตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน๒๕๖๖	๔๔,๐๐๐	นายอัครภูมิ ปัญญาทา
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖	-	นายอัครภูมิ ปัญญาทา
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	กันยายน ๒๕๖๖	-	นายอัครภูมิ ปัญญาทา

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๔๔,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

เงินอื่น ๆ .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ รายการใช้เงิน	ราคา ต่อหน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวน เงิน	จำนวน	จำนวน เงิน	จำนวน	จำนวน เงิน	จำนวน	จำนวน เงิน
๑	สมุดเสนอเซ็นปกแข็ง	๑๕๕	เล่ม	๔	๖๒๐	-	-	-	-	-	-
๒	สมุดบัญชีรายรับ-รายจ่าย	๑๒๐	เล่ม	๔	๔๘๐	-	-	-	-	-	-
๓	หมึกเติม CANNON ๑๐๐ml ดำ	๑๕๐	ขวด	๕	๗๕๐	-	-	-	-	-	-
๔	หมึกเติม CANNON ๑๐๐ml สี	๑๕๐	ขวด	๑๒	๑,๘๐๐	-	-	-	-	-	-
๕	หมึกเติม EPSON ๑๐๐ml ดำ	๑๕๐	ขวด	๑๐	๑,๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๖	หมึกเติม EPSON ๑๐๐ml ดำ	๑๕๐	ขวด	๑๘	๒,๗๐๐	-	-	-	-	-	-
๗	สติ๊กเกอร์ใส	๒๕	แผ่น	๒๐	๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๘	เครื่องปริ้น EPSON	๕,๐๐๐	เครื่อง	๑	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๙	กระดาษ เทา ขาว บาง	๑๐	แผ่น	๕๐	๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๐	กระดาษ เทา ขาว หนา	๒๐	แผ่น	๕๐	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๑	กระดาษโปสเตอร์สี หน้าเดียว	๕	แผ่น	๑๐๐	๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๒	กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า	๖	แผ่น	๕๐	๓๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๓	กระดาษ เอ๔ ดับเบิ้ล เอ	๑๓๐	รีม	๑๙	๒,๔๗๐	-	-	-	-	-	-
๑๔	กระดาษการ์ด ขาว ๑๒๐ แกรม เอ๔	๑๔๐	รีม	๑๐	๑,๔๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๕	กระดาษการ์ด สี ๑๒๐ แกรม เอ๔	๑๔๐	รีม	๑๐	๑,๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๖	กระดาษการ์ดหอม เอ๔	๑๐๐	รีม	๑๐	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	-

๑๗	สติ๊กเกอร์ เอ๔ ขาว ด้าน มัน	๑๕๕	รีม	๑๐	๑,๕๕๐	-	-	-	-	-	-
๑๘	สติ๊กเกอร์ใส เอ๔	๒๒๐	รีม	๔	๘๘๐	-	-	-	-	-	-
๑๙	กระดาษโฟโต้ เอ๔	๒๕๐	รีม	๖	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๒๐	แผ่นใส(สำหรับทำปกรายงาน)	๑๙๕	รีม	๔	๗๘๐	-	-	-	-	-	-
๒๑	แฟ้มขนาด เอ๔ ๓ ห่วง ตราช้าง	๑๑๐	แฟ้ม	๖	๖๖๐	-	-	-	-	-	-
๒๒	ใส้แฟ้ม เอ๔	๒๕	ห่อ	๕๐	๑,๒๕๐	-	-	-	-	-	-
๒๓	กล่องใส่แฟ้ม ๓ ช่อง	๓๐๐	กล่อง	๖	๑,๘๐๐	-	-	-	-	-	-
๒๔	ตะกร้าใส่เอกสาร ๒ ชั้น	๒๔๕	ใบ	๓	๗๓๕	-	-	-	-	-	-
๒๕	เทปใส	๒๘	ม้วน	๕๐	๑,๔๐๐	-	-	-	-	-	-
๒๖	กาวน้ำขวด	๓๕	ขวด	๑๐	๓๕๐	-	-	-	-	-	-
๒๗	กาวสองหน้า บาง	๔๐	ม้วน	๒๕	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๒๘	กาวสองหน้า หนา	๕๐	ม้วน	๒๐	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๒๙	ปลั๊ก ยาว๑๐เมตร	๒๑๐	อัน	๔	๘๔๐	-	-	-	-	-	-
๓๐	ปากกาเขียนแผ่นใส	๕๕	ด้าม	๑๐	๕๕๐	-	-	-	-	-	-
๓๑	ปากกาเน้นข้อความ	๓๐	ด้าม	๑๐	๓๐๐	-	-	-	-	-	-
๓๒	น้ำยาลบคำผิด	๗๕	ด้าม	๑๐	๗๕๐	-	-	-	-	-	-
๓๓	คัดเตอร์	๕๕	อัน	๑๐	๕๕๐	-	-	-	-	-	-
๓๔	กรรไกร	๗๕	อัน	๑๐	๗๕๐	-	-	-	-	-	-
๓๕	เครื่องตัดกระดาษ	๗๐๐	เครื่อง	๑	๗๐๐	-	-	-	-	-	-
๓๖	เครื่องยิงกระดาษ	๕๙๐	อัน	๑	๕๙๐	-	-	-	-	-	-
๓๗	เครื่องเย็บกระดาษขนาดใหญ่	๑,๒๐๐	เครื่อง	๑	๑,๒๐๐	-	-	-	-	-	-
๓๘	ซ่อมบำรุง			๒๐,๐๐๐							
รวม				**๒๔,๐๐๐**		-		-			
รวมทั้งสิ้น				**๔๔,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		**ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)**	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๔๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
สำนักงานกิจการนักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจัดกิจกรรม	การรายงานผล	แบบรายงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากร นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา การทำงานในฝ่ายกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และสามารถเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายอัครภูมิ ปัญญาทา)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำพล สุรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Scan tool)
กิจกรรม	การประมวลผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ ๒.๓ พัฒนาระบบแนะแนว ช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล ให้ได้พัฒนาตนเต็มตามศักยภาพ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๒	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึก ในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ การพัฒนาที่สำคัญ คือ การพัฒนาที่สมดุลอย่างเป็นองค์รวมทุกด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีพื้นฐานทางจริยศาสตร์ ความเป็นคนดีทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ด้วยเหตุผลดังกล่าว กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่ช่วยให้ผู้เรียนได้นำองค์ความรู้ ทักษะจากการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเองเพื่อเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย และมีจิตสำนึกสาธารณะที่ดี

ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนทุกคน โดยมุ่งหวังจะได้เติบโตอย่างมีคุณภาพรอบด้าน ทั้งด้านสติปัญญา ทั้งด้านสติปัญญา ความสามารถ และ สุขภาพจิตที่ดี ซึ่งความมุ่งหวังนั้นจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือ และความพร้อมของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน อีกทั้งมีการประสานงานกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง อย่างใกล้ชิด รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน จึงได้จัดทำโครงการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งนี้เพื่อ สำรวจข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อจัดทำระบบข้อมูลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่าง ถูกต้องโดยมุ่งหวังในครูทุกคนสามารถให้ความดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทั้ง ด้านการส่งเสริมในส่วนที่ดีของนักเรียน ด้านการป้องกันมิให้ปัญหา เกิดขึ้นหรือลุกลามขึ้น และจะได้นำข้อมูล ต่าง ๆ มาสรุปและดำเนินการแก้ไขต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนรายบุคคล

๒.๒ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สรุป เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน เป็นรายบุคคล ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน

- ด้านคุณภาพ

๑. เพื่อสำรวจสภาพปัญหาของนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๒. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา ร้อยละ ๘๐

๓. เพื่อสร้างความคุ้นเคยกับผู้ปกครองนักเรียน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูฝ่ายกิจการพัฒนาผู้เรียน ๒.เขียนโครงการ ๓. เสนอโครงการ	กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๕,๐๐๐	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามกิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๕,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่น ๆ .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ๕๐๐แผ่นA๔ (ดับเบิ้ลเอ)	๖๗๕	กล่อง	-	-	-	-	๒	๑,๓๕๐	-	-
๒	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม A๔	๓๐๐	แพ็ค	-	-	-	-	๓	๙๐๐	-	-
๓	แผ่นรองตัด ขนาด ๓๐*๔๕ ซม.	๒๖๕	แผ่น	-	-	-	-	๑	๒๖๕	-	-
๔	ลวดเย็บกระดาษเข้าเล่มNO.๑๒๑๐ FA-H	๑๒๕	กล่อง	-	-	-	-	๑	๑๒๕	-	-
๕	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ Delio๔๘๗	๗๐๐	อัน	-	-	-	-	๑	๗๐๐	-	-
๖	แผ่นใส (สำหรับทำปกรายงาน)	๑๙๕	รีม	-	-	-	-	๓	๕๘๕	-	-
๗	เทปกาว ๒ หน้า บาง ½ นิ้ว	๒๕	ม้วน	-	-	-	-	๑	๒๕	-	-
๘	เครื่องเย็บกระดาษ	๑,๐๕๐	อัน	-	-	-	-	๑	๑,๐๕๐	-	-
รวม				-		-		**๕,๐๐๐**		-	
รวมทั้งสิ้น				-		-		**๕,๐๐๐**		-	

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๕,๐๐๐	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของ นักเรียนรายบุคคล ๒. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ สรุป เพื่อหาแนวทาง ปรับปรุงแก้ไข พฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคล ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. นักเรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตาม สภาพปัญหา	สอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนราบบุคคล และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สรุป เพื่อหาแนวทาง ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคลตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และนักเรียนได้รับ การดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา ร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำพล สุรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายปริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน
กิจกรรม	จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน ๒.๓	พัฒนาระบบแนะแนว ช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล ให้ได้พัฒนาตนเต็มตามศักยภาพ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกัน และการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ก็เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาเนื่องจากสภาพสังคมเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อีกทั้งเป็นการสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การดูแลช่วยเหลือนักเรียนซึ่งการประชุมผู้ปกครองนักเรียนก็เป็นส่วนหนึ่งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอีกด้วย

ดังนั้น โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพื่อสร้างความสัมพันธ์ให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่าง พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และครู และยังเป็นการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองกับสถานศึกษา โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งหวังให้นักเรียนทุกคนสามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครองในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง

๒. เพื่อแจ้งข่าวสาร ผลการเรียนของนักเรียน ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และประสานความร่วมมือในการดำเนินการจัดการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความเข้าใจและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

๔. เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๖๗ คน เข้าร่วมการประชุม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ ๙๕ มีความเข้มแข็งและมีระบบ สามารถร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์
๒. ดำเนินการ (Do)	๒. ดำเนินงานตามโครงการ ๒.๑ จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ปกครอง ๒.๒ จัดประชุมผู้ปกครองเครือข่ายผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ๒.๓ จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ปกครอง ๒.๔ จัดประชุมผู้ปกครองเครือข่ายผู้ปกครองภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๖	ตุลาคม ๒๕๖๕-ธันวาคม ๒๕๖๕ และ เมษายน ๒๕๖๖-มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
๓. ตรวจสอบ (Check)	๓. ประเมินผลการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๕ และ มิถุนายน ๒๕๖๖	-	กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
๔.ประเมินผลและรายงาน (Action)	๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๕ และ มิถุนายน ๒๕๖๖	-	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๒๐.๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่น ๆ .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม๕๐๐แผ่น A๔ (ดับเบิ้ลเอ)	๖๗๕	กล่อง	๒	๑,๓๕๐	-	-	๒	๑,๓๕๐	-	-
๒	คลิปหนีบกระดาษ	๒๐	กล่อง	๑๗	๓๔๐	-	-	๑๗	๓๔๐	-	-
๓	แฟ้มกล่าวรายงาน	๑๘๐	ชิ้น	๒	๓๖๐	-	-	๒	๓๖๐	-	-
๔	กระดาษโฟโต้	๓๐๐	แพ็ค	๒	๖๐๐	-	-	๒	๖๐๐	-	-
๕	แฟ้ม	๑๐	แผ่น	๔๕	๔๕๐	-	-	๔๕	๔๕๐	-	-
๖	น้ำดื่ม	๕	ขวด	๑๓๗๖	๖,๘๐๐	-	-	๑๓๗๖	๖,๘๐๐	-	-
รวม				**๑๐,๐๐๐**		-		**๑๐,๐๐๐**		-	
รวมทั้งสิ้น				**๒๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. พัฒนาเครือข่ายผู้ปกครองในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง	๑. การประเมินผลงาน	๑. แบบประเมินผลงาน
๒. แจ้งข่าวสาร ผลการเรียนของนักเรียน ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และประสานความร่วมมือในการดำเนินการจัดการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความเข้าใจและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	๑. สังเกตการณ์	๑. แบบสังเกตการณ์ ๒. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์
๓. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน	๑. สอบถาม	๑. แบบสอบถาม
๔. คัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	๑. คัดเลือก	

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน ๑,๓๖๗ คน ร้อยละ ๙๕ มีความเข้มแข็งและมีระบบสามารถร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำพล สุรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลลากร

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	ดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กิจกรรม	เยี่ยมบ้านนักเรียนและพาน้องกลับมาเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน ๒.๓	พัฒนาระบบแนะแนว ช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล ให้ได้พัฒนาตนเต็มตามศักยภาพ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนทุกคน โดยมุ่งหวังจะได้เติบโตอย่างมีคุณภาพรอบด้าน ทั้งด้านสติปัญญา ทั้งด้านสติปัญญา ความสามารถและสุขภาพจิตที่ดี ซึ่งความมุ่งหวังนั้นจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือ และความพร้อมของบุคลากรทุกคนใน โรงเรียน อีกทั้งมีการประสานงานกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง อย่างใกล้ชิด รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และด้วยสภาพที่สังคมปัจจุบันที่ประสบกับปัญหาต่าง ๆ การมีเทคโนโลยีการ สื่อสารที่ทันสมัยรวดเร็ว ได้ส่งผลกระทบต่อวิถีการดำรงชีวิต และจิตใจของผู้คนอย่างมาก ก่อเกิดปัญหา มากมาย โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนขึ้น ทั้งนี้เพื่อสำรวจข้อมูลพื้นฐาน ของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อจัดทำระบบข้อมูลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง โดยมุ่งหวังในครู ทุกคนสามารถให้ความดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งด้านการส่งเสริมในส่วนที่ดีของนักเรียน ด้านการป้องกันมิให้ ปัญหา เกิดขึ้นหรือลุกลามขึ้น และจะได้นำข้อมูลต่าง ๆ มาสรุปและดำเนินการแก้ไขต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐานของครอบครัวนักเรียนแต่ละคน
๒. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สรุป เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคล ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา
๔. เพื่อสร้างความคุ้นเคยกับผู้ปกครองนักเรียน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

สำรวจสภาพปัญหาของบ้านนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และสร้างความคุ้นเคยกับผู้ปกครองนักเรียนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ร้อยละ ๑๐๐

๕. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	-ร่างและเสนอแนะโครงการ -ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการทำงาน	กันยายน ๒๕๖๕		นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์
๒. ดำเนินการ (Do)	-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน -ส่งรายงานผลการออกเยี่ยมบ้าน	กรกฎาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖	๕๖,๐๐๐	ครูที่ปรึกษา
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖		นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์
๔.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖		นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	๓๖,๐๐๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๐,๐๐๐	บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	.....-.....	บาท
เงินอื่น ๆ	.....-.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคา ต่อหน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวน เงิน	จำนวน	จำนวน เงิน	จำนวน	จำนวน เงิน	จำนวน	จำนวน เงิน
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๔	ลิตร	-	-	-	-	-	-		๕๖,๐๐๐
รวม				-		-		-		**๕๖,๐๐๐**	
รวมทั้งสิ้น				**๕๖,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		**ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)**	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	๓๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

๗. วิธีการประเมิน

เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้**
๑. เพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐานของครอบครัวนักเรียนแต่ละคน	๑. สำรวจสภาพปัญหาของบ้านนักเรียน ๒. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา	๑. แบบประเมิน
๒. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สรุป เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคลตาม ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑. สร้างความคุ้นเคยกับผู้ปกครองนักเรียน และเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ๒. สังเกตการณ์	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบสังเกตการณ์
๓. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา	๑. สอบถาม	๑. แบบสอบถาม
๔. เพื่อสร้างความคุ้นเคยกับผู้ปกครองนักเรียน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน	๑. สอบถาม	๑. แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของครอบครัวนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ แต่ละคนแล้วนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สรุปแล้วหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคล ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหาและสร้างความคุ้นเคยกับผู้ปกครอง นักเรียนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำพล สุรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ
กิจกรรม จัดซื้อโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์
ลักษณะโครงการ ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่ ๑** พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบ นายจักรพันธ์ ขันคำ
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๔๒ หมวดที่ ๖ ได้กำหนดไว้ว่าการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถร่วมอยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้ดำเนินการตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องดำเนินการให้ความช่วยเหลือนักเรียนอย่างเร่งด่วนภายใต้สภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและหลากหลายในปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี มีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญา ควบคู่ไปด้วยคุณธรรมจริยธรรม และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ตลอดจนส่งเสริมครู ผู้ปกครองและเพื่อนนักเรียนด้วยกันให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้ดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและจากการประเมินโครงการพบว่าการดำเนินการติดตามกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ความปลอดภัยในสังคม ปัญหายาเสพติด ปัญหาทางเพศ สิทธิเด็กและอื่นๆได้ดี เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สังคมและสติปัญญา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อจัดซื้อโปรแกรมเช็คชื่อนักเรียนออนไลน์ และพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อจัดซื้อโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์

๒.๒ เพื่อกำกับติดตามพฤติกรรมการเข้าเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมทั้งหมด

๒.๓ เพื่อแก้ไขปัญหานักเรียนที่มีพฤติกรรมหนีเรียนและไม่เข้าร่วมกิจกรรม

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน

๒. นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน

- ด้านคุณภาพ

๑) สามารถจัดการข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๒) สามารถตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	กันยายน ๖๕	-	ฝ่ายธุรการ นโยบายแผนและงบประมาณ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ติดต่อผู้จัดทำระบบโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์ ๒. จัดซื้อระบบโปรแกรมเระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์ ๓. อบรมวิธีใช้โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์	ต.ค.๖๕ – ก.ย ๖๖	๑๐๐,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ขันคำ นางสาวสิริรัตน์ คีรีพิสุทธิ์ นายพีรพล อยู่รัศมี
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตามการใช้ระบบโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์วิทยาคมในแต่ละสัปดาห์ ๒. ประเมินผลและรายงานจำนวนนักเรียนที่ขาดเรียนและไม่เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนแต่ละสัปดาห์	ต.ค.๖๕ – ก.ย ๖๖	-	นายจักรพันธ์ ขันคำ นางสาวสิริรัตน์ คีรีพิสุทธิ์
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการทราบ	ก.ย.๖๖	-	นายจักรพันธ์ ขันคำ นางสาวสิริรัตน์ คีรีพิสุทธิ์

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๑๐๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จัดซื้อโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์	๑๖	บาท	๑,๓๗๖	๒๒,๐๑๖	-	-	-	-	-	-
๒	จัดซื้อเครื่องอ่านบัตรนักเรียนพร้อมกล้อง	๒,๐๐๐	บาท	๒๗	๕๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๓	บัตรนักเรียน	๑๔	บาท	๑,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๔	แฟ้มเก็บข้อมูลแต่ระดับชั้น	๙๕	บาท	๑๐	๙๕๐	-	-	-	-	-	-
๕	เอกสาร A๔	๑๓๓.๕๐	บาท	๔	๕๓๔	-	-	-	-	-	-
รวม				-	**๑๐๐,๐๐๐**	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น				**๑๐๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
สามารถตรวจสอบนักเรียนเป็นรายบุคคลที่ไม่เข้าเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมได้เป็นปัจจุบัน	รายงานการไม่เข้าเรียนและไม่ร่วมกิจกรรมของโรงเรียนในแต่ละสัปดาห์จาก ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์	โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถกำกับติดตามพฤติกรรมแก้ไขปัญหานักเรียนที่ไม่เข้าเรียนและไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงของนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมให้เป็นปัจจุบัน และลดปัญหานักเรียนหนีเรียนขาดเรียนรวมถึงมีผลการเรียน ๐ ร มส.ได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายจักรพันธ์ ขันคำ)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำพล สุรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ TO BE NUMBER ONE
กิจกรรม แข่งขัน TO BE NUMBER ONE IDOL และ แข่งขันชมรมในสถานศึกษาดีเด่น ระดับภาคเหนือและระดับประเทศ
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่** ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๕ ปลูกฝังผู้เรียนใฝ่ดี มีคุณธรรม และมีความเป็นไทย ภูมิใจในถิ่นฐาน มีจิตสาธารณะ และจิตใจบริการมีความเป็นพลเมือง ตามวัฒนธรรมประชาธิปไตย มีทักษะการดำรงชีวิต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมโลกเป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก
ผู้รับผิดชอบ นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ ๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

---

๑. หลักการและเหตุผล

จากสภาพการยาเสพติดที่มีความรุนแรงขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบันของสังคมไทย ซึ่งกลุ่มที่ใช้สารเสพติดส่วนใหญ่ คือ วัยรุ่น เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจให้แก่เยาวชน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกฝ่ายต้องร่วมมือกันแก้ไขและป้องกัน

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ ที่โรงเรียนจะต้องจัดกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีศักยภาพ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติด ทั้งผู้เสพ ผู้จำหน่าย และผู้ผลิตในปัจจุบัน ได้เพิ่มทวีความรุ่นแรงขึ้น โดยรัฐบาลได้มีมาตรการในการปราบปราม โดยประกาศสงคราม กับยาเสพติด ซึ่งการปราบปรามก็ได้ผลในระดับหนึ่ง แต่ยาเสพติดก็ยังได้แพร่ระบาดต่อไปอีกอย่างรวดเร็ว ตามสถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงาน และชุมชนต่างๆ

ดังนั้น โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จึงได้จัดโครงการ TO BE NUMBER ONE ขึ้น โดยความร่วมมือกับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในอำเภออุ้มผาง โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ได้รู้ถึงพิษภัย และรู้แนวทางในการที่จะป้องกัน หลีกเลี่ยง ห่างไกลจากยาเสพติด แหล่งอบายมุข เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ต่างๆ ให้เป็นคนที่มีประสิทธิภาพ สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสามารถอยู่ร่วมกันคนในสังคมได้อย่างมีดีและความสุข

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กและเยาวชน ได้รู้เท่าทันและป้องกันจากภัยพิบัติของยาเสพติด และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ต่างๆ

๒. เพื่อแสวงหาความร่วมมือกับ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ให้หันมาร่วมรณรงค์ต่อต้านการระบาดของยาเสพติดและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด แจ้งเบาะแส ผู้เสพ ผู้จำหน่าย ผู้ผลิต รวมทั้งอาชญากรรมต่างๆ ต่างๆ

๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้พิทักษ์สันติราษฎร์ กับเด็ก เยาวชน ผู้ปกครองและ ประชาชนทั่วไป

๔. เพื่อเข้าประกวด TO BE NUMBER ONE IDOL และประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาดีเด่นระดับภาคและระดับประเทศ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนจำนวน ๑,๓๗๖ เข้าใช้บริการศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE และตัวแทนนักเรียน ๔ คน เป็นตัวแทนแข่งขัน TO BE NUMBER ONE IDOL และแข่งขันชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาดีเด่นระดับภาคเหนือและระดับประเทศ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความกระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้จากศูนย์เพื่อใจ TO BE NUMBER ONE เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งพายาเสพติด

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	กิจการนักเรียน
๒. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งพายาเสพติด ด้วยการขยายเครือข่าย ชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่อำเภออุ้มผางและพื้นที่	ต.ค. - ก.ย. ๖๖	-	นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์

	ใกล้เคียง ให้ได้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และดำเนินงานตามหลัก ๓ ก และ ๓ ยุทธศาสตร์ของ TO BE NUMBER ONE - แข่งขัน TO BE NUMBER ONE IDOL ระดับจังหวัดตาก และระดับภาคเหนือ ณ จังหวัดเชียงใหม่ - เข้าประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาดีเด่นระดับภาคเหนือ และระดับประเทศ			
๓. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ จำนวนโครงงานที่จัดทำ	ก.ค. - ก.ย. ๖๖	-	นาย ธรรมพัฒน์ บริบูรณ์
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินโครงการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	ก.ค. - ก.ย. ๖๖	-	นาย ธรรมพัฒน์ บริบูรณ์

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๒๕,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... ๓๐,๐๐๐..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่น ๆ .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าชุดประกวด TO BE NUMER ONE IDOL	๑,๐๐๐	๔	-	-	๔	๔,๐๐๐	-	-	-	-
๒	เบี้ยเลี้ยงแข่งขัน TO BE NUMBER ONE IDOL (เชียงใหม่ ๓ วัน)	๒๔๐	๑๐	-	-	๑๐ * ๓	๗,๒๐๐	-	-	-	-
๓	เบี้ยเลี้ยงแข่งขัน ชมรม TO BE NUMBER ระดับภาค (เชียงใหม่ ๓ วัน)	๒๔๐	๑๐	-	-	๑๐*๓	๗,๒๐๐	-	-	-	-
๔	เบี้ยเลี้ยงแข่งขัน ชมรม TO BE NUMBER ระดับประเทศ (นนทบุรี ๔ วัน)	๒๔๐	๑๐	-	-	-	-	๑๐*๔	๙,๖๐๐	-	-
๕	ค่าที่พักแข่งขัน TO BE NUMBER ONE IDOL (เชียงใหม่ ๓ วัน)	๖๐๐	๓	-	-	๓*๓	๗,๒๐๐	-	-	-	-
๖	ค่าที่พักแข่งขันชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับภาค (เชียงใหม่ ๓ วัน)	๖๐๐	๓	-	-	๓*๓	๗,๒๐๐	-	-	-	-
๗	ค่าที่พักแข่งขัน ชมรม TO BE NUMBER ระดับประเทศ (นนทบุรี ๔ วัน)	๘๐๐	๔	-	-	-	-	๔*๔	๑๒,๘๐๐	-	-
รวม				-		**๓๒,๘๐๐**		**๒๒,๒๐๐**		-	
รวมทั้งสิ้น				**๕๕,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	**๕๕,๐๐๐**				-	-

๗. วิธีการประเมิน

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่ได้รับการเข้าร่วมกิจกรรม ทราบถึงโทษภัย ผลเสียของยาเสพติด รู้เท่าทันและมีแนวทางในการป้องกันภัยพิบัติของยาเสพติดและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ต่างๆ	ทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้ทราบถึงโทษภัย ผลเสียของยาเสพติด รู้เท่าทันและมีแนวทางในการป้องกันจากภัยพิบัติของยาเสพติดและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ต่างๆไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ และได้รับรางวัลชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาดีเด่นระดับประเทศ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์) (นายอำพล สุรินทร์)
ครู คศ. ๑ หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน) (นายอดิเรก ทิมกูล)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์นักเรียนพักนอน
กิจกรรม จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์นักเรียนพักนอน
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อที่ ๑** พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่ ๒.๒** พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ นางสาวทิพย์สุดา ไกรเกริกเกียรติ
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน **มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

---

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีการจัดบริการหอพักไว้สำหรับนักเรียนบ้านไกล ไม่สามารถไปกลับได้ ซึ่งมีนักเรียนจำนวนมากเข้ามาเป็นนักเรียนหอพัก และได้ประสบปญหาในเรื่องการเจ็บป่วยและการได้รับอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ในระยะเวลาเขารับการศึกษาในโรงเรียน ซึ่งมีความจำเป็นตองจัดหายาและเวชภัณฑใหเพียงพอแก ความตองการของนักเรียนพักนอน เพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องตนก่อนนำส่งโรงพยาบาลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑.เพื่อเป็นการปฐมพยาบาลอาการผู้ป่วยเบื้องตนกอนส่งต่อโรงพยาบาล
๒.เพื่อสงเสริม ปองกันและลดการเจ็บป่วยที่เป็นปัจจัยสำคัญ อุปสรรคตอการเรียนของนักเรียนพักนอน
๓.เพื่อจัดหายาและเวชภัณฑใหเพียงพอแกความต่องการของนักเรียนพักนอน

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนพักนอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปที่ ๑-๖ โรงเรียนอุมผางวิทยาคมจำนวน ๓๖๓ คน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนพักนอน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับยาและเวชภัณฑที่เพียงพอต่อความตองการของนักเรียนพักนอน

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มงาน ๒. ครูสำรวจข้อมูลเช็คสต็อกยาชุ้มพยาบาลพักนอน ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	กิจการนักเรียน
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ -จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	เม.ย.- มิ.ย. ๖๖	๓๐,๐๐๐	นางสาวทิพย์สุดา ไกรเกริกเกียรติ และคณะครูหอพัก
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ก.ย. ๖๖	-	นางสาวทิพย์สุดา ไกรเกริกเกียรติ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	ก.ย. ๖๖	-	นางสาวทิพย์สุดา ไกรเกริกเกียรติ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๓๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
งบอื่นๆ .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ยาสามัญประจำบ้าน	๑๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๘,๐๐๐	-	-
๒	ปรอทวัดไขแบบไม่สัมผัสหนาจอ LCD อัจฉริยะ เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรดหูและหนาผาก	๒,๐๐๐	อัน	-	-	-	-	๑	๒,๐๐๐	-	-
๕	อุปกรณ์สำหรับทำแผล	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-
รวม				-		**-**		**๓๐,๐๐๐**		-	
รวมทั้งสิ้น				-		**-**		**๓๐,๐๐๐**		-	

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๓๐,๐๐๐	-	-	-

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีครูผู้ดูแลและเจาหนาที่ให้บริการซุ้มพยาบาล ๒. มีนักเรียนพักนอนที่เจ็บป่วยทุกระดับชั้นมาใชบริการซุ้มพยาบาล ๓. สังเกตจากการใชบริการของนักเรียนพักนอน	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนพักนอนได้บริการปฐมพยาบาลเบื้องตนกอนนำส่งโรงพยาบาลอย่างทันทวงที ได้รับการสงเสริม ปองกันการเจ็บป่วยและแกไขปญหาสุขภาพที่เป็นอุปสรรคตอการเรียน ได้รับยาและเวชภัณฑจำนวนที่เพียงพอแกความตองการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทิพย์สุดา ไกรเกริกเกียรติ)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำพล สุรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	เดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี
กิจกรรม	เดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ๓ วัน ๒ คืน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ข้อที่ ๑** พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	**แผนงานที่ ๑** พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ **ข้อที่ ๑.๕** ปลูกฝังผู้เรียนใฝ่ดี มีคุณธรรม และมีความเป็นไทย ภูมิใจในถิ่นฐาน มีจิตสาธารณะ และจิตใจบริการมีความเป็นพลเมือง ตามวัฒนธรรมประชาธิปไตย มีทักษะการดำรงชีวิต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมโลกเป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกัลยรัตน์ ใจนิ่ม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ ๑.๒	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึก ในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ การพัฒนาที่สำคัญ คือ การพัฒนา ที่สมดุลอย่างเป็นองค์รวมทุกด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีพื้นฐานทางจริยศาสตร์ ความเป็นคนดีทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ด้วยเหตุผลดังกล่าว กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่ช่วยให้ผู้เรียนได้นำองค์ความรู้ ทักษะจากการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเองเพื่อเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย และมีจิตสำนึกสาธารณะที่ดี

ดังนั้นกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมและเดินทางไกลของลูกเสือ-เนตรนารี ก็ถือว่าเป็นกิจกรรมภาคบังคับหนึ่งที่สำคัญ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และทุกโรงเรียนจะต้องจัดให้กับผู้เรียน โดยจะจัดในช่วงภาคเรียนที่ ๒ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๙ ได้เขียนไว้ ใน ข้อ ๒๗๓ ว่า การเดินทางไกลและแรมคืน ให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือ นำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกลและแรมคืนในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อยหนึ่งคืน

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารี มีความรู้ ความเข้าใจ มีความรับผิดชอบเกิดความอดทน ปรับปรุงตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒.๒ เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารี ได้รับประสบการณ์ตรงโดยการฝึกและทดสอบในสถานที่ ที่เหมาะสม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๖๔๓ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ลูกเสือ-เนตรนารี มีความรู้ความสามารถด้านกิจกรรมต่าง ๆ เหมาะสมตามระดับชั้น มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการร่วมกิจกรรม และได้ฝึกทักษะ แสดงออก นำเสนอผลงาน แสดงความคิดเห็น คิดเป็น ทำเป็น คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูฝ่ายกิจการพัฒนาผู้เรียน ๒.เขียนโครงการ ๓. เสนอโครงการ	กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวกัลยรัตน์ ใจนิ่ม
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	มกราคม ๒๕๖๖	๖๐,๐๐๐	นางสาวกัลยรัตน์ ใจนิ่ม
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	นางสาวกัลยรัตน์ ใจนิ่ม
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๖	-	นางสาวกัลยรัตน์ ใจนิ่ม

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๑๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....๕๐,๐๐๐..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่น ๆ .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ป้ายไวนิลโครงการ	๑,๕๐๐	ป้าย	-	-	๑	๑,๕๐๐	-	-	-	-
๒	เชือกทำฐานลูกเสือ(มะนิลา) ๒๐mm. ความยาว ๑๐ เมตร	๘๕๐	เส้น	-	-	๒	๑,๗๐๐	-	-	-	-
๓	เชือกฟาง	๒๐๐	แพ็ค	-	-	๑	๒๐๐	-	-	-	-
๔	กระดาษบรู๊ฟขาว สร้างแบบ	๕	แผ่น	-	-	๑๐๐	๕๐๐	-	-	-	-
๕	เชือกลูกเสือ	๒๐	เส้น	-	-	๒๖	๕๒๐	-	-	-	-
๖	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม๕๐๐ แผ่นA๔ (ดับเบิ้ลเอ)	๑๓๐	รีม	-	-	๖	๗๘๐	-	-	-	-
๗	ค่าจ่างเหมาอาหาร และอาหารว่าง	๑๕,๐๐๐	วัน	-	-	๓	๔๕,๐๐๐	-	-	-	-
๘	ธงประจำหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (บุคคลสำคัญ พื้นสีขาว พิมพ์สีแดง)	๓๐	ผืน	-	-	๖๐	๑,๘๐๐	-	-	-	-
๙	เข็มทิศซิลวา	๑๕๐	อัน	-	-	๑๐	๑,๕๐๐	-	-	-	-
๑๐	น้ำดื่ม	๕๕	แพ็ค	-	-	๗๐	๓,๕๐๐	-	-	-	-
๑๑	ค่าบำรุงสถานที่ (กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๔๗)	๓,๐๐๐	วัน	-	-	๑	๓,๐๐๐	-	-	-	-
รวม				-		**๖๐,๐๐๐**		-		-	
รวมทั้งสิ้น				**๖๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ลูกเสือ-เนตรนารี มีความรู้ ความเข้าใจ มีความรับผิดชอบเกิดความอดทน ปรับปรุงตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - ลูกเสือ-เนตรนารี ได้รับประสบการณ์ตรงโดยการฝึกและทดสอบในสถานที่ ที่เหมาะสม	สอบถามความพึงพอใจของลูกเสือ-เนตรนารี และผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลูกเสือ-เนตรนารี มีความรู้ความสามารถด้านกิจกรรมต่าง ๆ เหมาะสมตามระดับชั้น มีความรู้ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการร่วมกิจกรรม และได้ฝึกทักษะ แสดงออก นำเสนอผลงาน แสดงความคิดเห็น คิดเป็น ทำเป็น คิดเป็น ร้อยละ ๙๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัลยรัตน์ ใจนิ่ม)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำพล สุรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
กิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๔** พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่ ๒.๒** พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน **มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ **๒.๑** มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง ๓ ด้าน อย่างเต็มศักยภาพนั้น จำเป็นต้องมีแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้นๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จึงต้องการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีอุปกรณ์สำนักงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ส่งผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อบริหารจัดการพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และสร้างสื่อการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมาก

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน ๖ คน และนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน

- ด้านคุณภาพ

ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจำนวน ๖คน และนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ๘๐ มีอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๕		นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน	มิ.ย. ๖๖	๕๕,๐๐๐	นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตามโดยสังเกต และประเมินโครงการ	มิ.ย. ๖๖		นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการทราบ	มิ.ย. ๖๖		นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๕๕,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	กระดาษวาดเขียน ๑๐๐ ปอนด์ แผ่นใหญ่	๒๐	แผ่น	-	-	๑๙๕	๓,๙๐๐	-	-	-	-
๒	สติ๊กเกอร์ใส A๔	๒๒๐	รีม	-	-	๗	๑,๕๔๐	-	-	-	-
๓	ภาพประกอบการศึกษา	๒๐	แผ่น	-	-	๒๐	๔๐๐	-	-	-	-
๔	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม๕๐๐แผ่น A๔(ดับเบิ้ลเอ)	๖๗๕	กล่อง/๕รีม	-	-	๑๔	๙,๔๕๐	-	-	-	-
๕	เทปโฟมกาว ๒ หน้า ๓ M ๕ เมตร	๒๐๐	ม้วน	-	-	๑	๒๐๐	-	-	-	-
๖	ปลั๊กคอมพิวเตอร์ ๕ ม.(อย่างดี)	๔๕๐	อัน	-	-	๑	๔๕๐	-	-	-	-
๗	แฮนดี้ไดร์ (๓๒ GB)	๓๓๐	อัน	-	-	๖	๑,๙๘๐	-	-	-	-
๘	ปากกาลูกลื่น YOYO ขนาด ๐.๕มม.(แดง,น้ำเงิน,ดำ)	๑๙๕	กล่อง	-	-	๒	๓๙๐	-	-	-	-
๙	ดินสอ ๒B (Staedtler)	๒๐	แท่ง	-	-	๒๐	๔๐๐	-	-	-	-

๑๐	กรรไกรตัดกระดาษ ๖ นิ้ว	๕๕	อัน	-	-	๑๒	๖๖๐	-	-	-	-
๑๑	ซองเอกสาร A๔ ขยายข้าง(สีน้ำตาล ๑มัด/๕๐ซอง)	๒๖๐	มัด	-	-	๗	๑,๘๒๐	-	-	-	-
๑๒	คำคม ชุดมาตรฐาน	๗๕๐	ชุด	-	-	๔	๓,๐๐๐	-	-	-	-
๑๓	กระดาษโน้ตกาว๓*๓ ม.ม.	๔๕	อัน	-	-	๑๒	๕๔๐	-	-	-	-
๑๔	หมึกเติมปากกาเขียนไวท์บอร์ด(น้ำเงิน)	๘๐	ขวด	-	-	๑๒	๙๖๐	-	-	-	-
๑๕	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด(น้ำเงิน) ปากตัด	๒๕	ด้าม	-	-	๑๔๔	๓,๖๐๐	-	-	-	-
๑๖	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม A๔	๔๙๕	รีม	-	-	๑๔	๖,๙๓๐	-	-	-	-
๑๗	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีดำ ๗๙๐ BK	๓๖๐	ขวด	-	-	๔	๑,๔๔๐	-	-	-	-
๑๘	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีชมพู ๗๙๐ M	๓๕๕	ขวด	-	-	๔	๑,๔๒๐	-	-	-	-
๑๙	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีฟ้า ๗๙๐ C	๓๕๕	ขวด	-	-	๔	๑,๔๒๐	-	-	-	-
๒๐	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีเหลือง ๗๙๐ Y	๓๕๕	ขวด	-	-	๔	๑,๔๒๐	-	-	-	-

๒๑	หมึก Epson สีดำ เบอร์ ๖๖๔	๒๖๐	ขวด	-	-	๖	๑,๕๖๐	-	-	-	-
๒๒	หมึก Epson คละสี เบอร์ ๖๖๔ (สีละ๔ ขวด)	๒๖๐	ขวด	-	-	๑๒	๓,๑๒๐	-	-	-	-
๒๓	หมึก Epson สีดำ เบอร์ ๐๐๓	๒๗๐	ขวด	-	-	๖	๑,๖๒๐	-	-	-	-
๒๔	หมึก Epson คละสี เบอร์ ๐๐๓	๒๗๐	ขวด	-	-	๖	๑,๖๒๐	-	-	-	-
๒๕	สันรูด ๗ มิล	๘๐	แพ็ค	-	-	๓	๒๔๐	-	-	-	-
๒๖	สันรูด ๑๐ มิล	๑๑๕	แพ็ค	-	-	๓	๓๔๕	-	-	-	-
๒๗	สันรูด ๑๕ มิล	๑๖๕	แพ็ค	-	-	๓	๔๙๕	-	-	-	-
๒๘ ๒๙	แผ่นใส (สำหรับทำปกรายงาน)	๑๙๕	รีม	-	-	๗	๑,๓๖๕	-	-	-	-
๓๐	กระดาษการ์ดหอม ทำปก ขนาดA๔	๑๐๐	รีม	-	-	๕	๖๐๐	-	-	-	-
๓๑	คัตเตอร์เหล็กแบบถูก	๒๐	อัน	-	-	๑๒	๒๔๐	-	-	-	-
๓๒	แผ่นรองตัด ขนาด A๔	๗๕	แผ่น	-	-	๒	๑๕๐	-	-	-	-
๓๓	ไส้แม็ก No.๓-๑M ๒โหล/กล่อง	๓๖๐	กล่อง	-	-	๑	๓๖๐	-	-	-	-
๓๔	แผ่น CD- R ๕๐ แผ่น	๓๐๐	กล่อง	-	-	๑	๓๐๐	-	-	-	-
๓๕	กล่องใส่แฟ้มกระดาษ ๒ ช่อง	๑๗๕	อัน	-	-	๖	๑,๐๕๐	-	-	-	-

๓๖	ปากกาคอนตั้ม๖๐๐ คลีน_ดำ	๕	ด้าม	-	-	๓	๑๕	-	-	-	-
รวม				-		**๕,๕๐๐๐**		-		-	
รวมทั้งสิ้น				**๕๕,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		**ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)**	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๕๕,๐๐๐	-	-	-

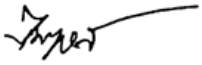
๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้**
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน ๖ คน และนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ มีอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพใช้สำหรับการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อุปกรณ์สำนักงานในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
((นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว))
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรกฤษณ์ มงคลเจริญเชาว์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ แข่งขันวิชาการทักษะภาษาไทย
กิจกรรม แข่งขันทักษะภาษาไทย
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริรัตน์ คีรีพิสุทธิ์
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ -
สนองมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ข้อ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อ ๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อ ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อ ๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้นกลุ่มสาระภาษาไทย จำเป็นต้องจัดตั้งโครงการเพื่อส่งเสริมความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะวิชาการทางภาษาไทย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนฝึกทักษะให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ สนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถทางภาษาไทย โดยนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะทางภาษาไทย ทั้งในระดับเขตพื้นที่ ระดับภาค และระดับประเทศ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนให้มีการค้นคว้าหาความรู้ด้านวิชาการทางภาษาไทยอยู่เสมอ

๒.๒ เพื่อฝึกซ้อมนักเรียนสำหรับเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการภาษาไทย

๒.๓ เพื่อนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการภาษาไทย เป็นการแสดงศักยภาพของผู้เรียนและสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๘๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนร้อยละ ๖๐ ที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการภาษาไทย ได้รับรางวัลการแข่งขัน สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน สะท้อนคุณภาพการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพของครูผู้สอนและโรงเรียน

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผน (Plan)	๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมครู เพื่อเตรียมดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ก.ย. ๖๕	-	นางสาวสิริรัตน์ คีรีพิสุทธิ์
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. สำรวจรายการนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันในกิจกรรมต่างๆ ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ๓. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะภาษาไทย	ต.ค. ๖๕-ส.ค.๖๖	๕๕,๐๐๐	นางสาวสิริรัตน์ คีรีพิสุทธิ์ นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว นางสาววรรณิษา มณียอฟ้า นายวัฒนา นะวะแก้ว นายจักรกฤษณ์ มงคลเจริญเชาว์ นางสาวดวงฤทัย ดีเจริญ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตามผลการแข่งขันจากการเข้าร่วมกิจกรรม	ต.ค. ๖๕-ส.ค.๖๖	-	นางสาวสิริรัตน์ คีรีพิสุทธิ์
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการทราบ	ก.ย. ๖๖	-	นางสาวสิริรัตน์ คีรีพิสุทธิ์

๕. งบประมาณที่ใช้

☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....-..... บาท

☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี จำนวน.....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน	๒๔๐	คน	๒๐	๔,๘๐๐	๓๐	๗,๒๐๐	๑๐	๒,๔๐๐	๒๐	๔,๘๐๐
๒	ค่าที่พัก	๕๐๐	ห้อง	๕	๒,๕๐๐	๖	๓,๐๐๐	๖	๓,๐๐๐	๕	๒,๕๐๐
๓	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการนำนักเรียนไปแข่งขัน	4	บาท	-	๕,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	๕,๘๐๐
รวม				**๑๒,๓๐๐**		**๑๙,๒๐๐**		**๑๐,๔๐๐**		**๑๓,๑๐๐**	
รวมทั้งสิ้น				**๕๕,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖– ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖– ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖– ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๕๕,๐๐๐							

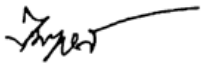
๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนร้อยละ ๖๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน ได้รับรางวัลและสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน	การแข่งขัน	ผลการแข่งขัน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนร้อยละ ๖๐ ที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการภาษาไทย ได้รับรางวัลการแข่งขัน สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน สะท้อนคุณภาพการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพของครูผู้สอนและโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสิริรัตน์ คีรีพิสุทธิ์)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ  ห็นชอบโครงการ
(นายจักรกฤษณ์ มงคลเจริญเชาว์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
กิจกรรม	ซ่อมแซมบำรุง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา**
แผนงานโรงเรียน	**แผนงานที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ** **ข้อที่ ๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า**
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ** **ข้อที่ ๒.๕** จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง ๓ ด้าน อย่างเต็มศักยภาพนั้น จำเป็นต้องมีแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้นๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จึงต้องการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีวัสดุครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการศึกษา และครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนการดูแลรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ส่งผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงานให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน ๖ คน
นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน

- ด้านคุณภาพ

ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจำนวน ๖คน และนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ มีอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๕	-	นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ ซ่อมแซมบำรุง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ธ.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๒๐,๐๐๐	นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตามโดยสังเกต และประเมินโครงการ	ก.ย. ๖๖	-	นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการทราบ	ก.ย. ๖๖	-	นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๒๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์	๒๐,๐๐๐	บาท	๑	๕,๐๐๐	๑	๕,๐๐๐	๑	๕,๐๐๐	๑	๕,๐๐๐
รวม				**๕,๐๐๐**		**๕,๐๐๐**		**๕,๐๐๐**		**๕,๐๐๐**	
รวมทั้งสิ้น				**๒๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน ๖ คน และนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ มีอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพใช้สำหรับการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดบรรลุตามวัตถุประสงค์	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อุปกรณ์สำนักงานในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรกฤษณ์ มงคลเจริญเชาว์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อที่ ๒** ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่ ๒.๒** พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ นางสาวดิษาลักษณ์ รายะ
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดลอมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อตอการจัดการเรียนรูอย่างมีคุณภาพ

---

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๒๒ ถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความสามารถของตนเองตามธรรมชาติและพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ การเรียนการสอนคณิตศาสตร์เป็นการนำความรู้ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ไปใช้ในการแก้ปัญหา การดำเนินชีวิตและการศึกษาต่อ มีเหตุผล และมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์ จึงมีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ด้วยการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคนิควิธีการต่าง ๆ เป็นเครื่องมือในการกระตุ้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

ในการบริหารจัดการของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ จำเป็นต้องมีวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนได้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาคณิตศาสตร์มากยิ่งขึ้น โครงการนี้จึงประกอบด้วยกิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ และการจัดซื้อ จัดทำ จัดซ่อม บำรุงสื่อการจัดการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น **(มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๕)**

๒.๒ เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ **(มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๕)**

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียน โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน ได้รับการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

- ด้านคุณภาพ

กลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เพียงพอและมีสภาพพร้อมใช้งาน

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะครูผู้รับผิดชอบ ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอโครงการ	ก.ย. ๖๕	–	น.ส.ดิษาลักษณ์ รายะ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินตามโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามรายการ	ต.ค. – ธ.ค. ๖๕	๔๕,๐๐๐	น.ส.ดิษาลักษณ์ รายะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ต.ค. – ธ.ค. ๖๕	–	น.ส.ดิษาลักษณ์ รายะ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๕ – ๓๑ ธ.ค. ๖๕	–	น.ส.ดิษาลักษณ์ รายะ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๔๕,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน – บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี – บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑.	กระดาษบรู๊ฟ	๕	แผ่น	๑๐๐	๕๐๐						
๒.	กระดาษ A๔ Double A ๘๐ แกรม (๕ รีม/กล่อง)	๖๗๕	กล่อง	๓๒	๒๑,๖๐๐						
๓.	กระดาษ A๔ I dea ๘๐ แกรม (๕ รีม/กล่อง)	๖๕๐	กล่อง	๑๐	๖,๕๐๐						
๔.	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน (หัวตัด)	๒๓๐	กล่อง	๕	๑,๑๕๐						
๕.	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน (หัวกลม)	๒๓๐	กล่อง	๖	๑,๓๘๐						
๖.	ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง (หัวกลม)	๒๕	ด้าม	๓๓	๘๒๕						
๗.	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	๘๐	ขวด	๓๓	๒,๖๔๐						
๘.	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ดสีแดง	๘๐	ขวด	๑๑	๘๘๐						
๙.	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	๔๐	ตลับ	๕	๒๐๐						
๑๐.	คัตเตอร์พลาสติกใหญ่	๗๕	อัน	๕	๓๗๕						
๑๑.	กรรไกรตัดกระดาษ ๖ นิ้ว	๕๕	อัน	๕	๒๗๕						
๑๒.	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ (๖/กล่อง)	๒๕	กล่อง	๒	๕๐						
๑๓.	แผ่นรองตัดขนาด ๔๕*๖๐ ซม.	๓๖๕	แผ่น	๒	๗๓๐						
๑๔.	ลวดเย็บกระดาษ NO.๑๐ Max (๒๔/กล่อง)	๒๐๐	กล่อง	๒	๔๐๐						
๑๕.	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ ตราม้า ๔๐๘	๓๕	อัน	๕	๑๗๕						
๑๖.	ลวดเสียบกระดาษ (กระป๋องใหญ่)	๑๑๐	กระป๋อง	๑	๑๑๐						
๑๗.	ฟิวเจอร์บอร์ดลายฉลุ ๓ พับ	๑๒๕	แผ่น	๕	๖๒๕						

๑๘.	กระดานไวท์บอร์ด ๖๐*๘๐ ซ.ม. พร้อมกรอบ	๓๒๐	แผ่น	๑	๓๒๐						
๑๙.	ดอกไม้จัดบอร์ด ราคา ๔๕/แพ็ค	๔๕	แพ็ค	๑๐	๔๕๐						
๒๐.	เทปกาวสองหน้าบาง ¾ นิ้ว ๓M	๓๕	ม้วน	๖	๒๑๐						
๒๑.	กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า คละสี	๖	แผ่น	๓๐	๑๘๐						
๒๒.	ปลั๊กสามตรา ความยาว ๑๐ เมตร	๕๕๐	อัน	๑	๕๕๐						
๒๓.	แม่กุญแจพร้อมลูกกุญแจ	๙๕	อัน	๑	๙๕						
๒๔.	ชุดกระดานหมากฮอส	๓๔๐	กระดาน	๔	๑,๓๖๐						
๒๕.	กระดาน A-math รุ่นทั่วไปมัธยม	๖๕๐	กระดาน	๑	๖๕๐						
๒๖.	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม(๑๐๐ แผ่น/แพ็ค)	๓๕๐	แพ็ค	๑	๓๕๐						
๒๗.	เทปตีเส้น PVC สะท้อนแสง/ลายเลเซอร์ ๙ ม.ม.	๓๐	ม้วน	๖	๑๘๐						
๒๘.	เทปตีเส้น PVC สะท้อนแสง/ลายเลเซอร์ ๕ ม.ม.	๑๕	ม้วน	๖	๙๐						
๒๙.	กระดาษเงิน/กระดาษทอง	๑๐	แผ่น	๑๐	๑๐๐						
๓๐.	กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว หนา	๑๐	แผ่น	๑๐	๑๐๐						
๓๑.	พลาสติกใส หุ้มบอร์ด	๑,๙๕๐	ม้วน	๑	๑,๙๕๐						
รวม				๔๕,๐๐๐							
รวมทั้งสิ้น				๔๕,๐๐๐							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๔๕,๐๐๐	–	–	–	–	–	–	–

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เพียงพอและมีสภาพพร้อมใช้งาน	แบบรายงานการดำเนินงาน	แบบรายงานการดำเนินงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เพียงพอและมีสภาพพร้อมใช้งาน สามารถจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพให้กับนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ ดิษาลักษณ์ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดิษาลักษณ์ รายะ)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์
กิจกรรม ซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๒** ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ **แผนงานที่ ๒** ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ นายคมสัน จินา
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์นี้ได้จัดสร้างไว้เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน หรือใช้สืบค้นต่างๆ เพื่อให้เด็กเห็นภาพจริง และได้ลงมือปฏิบัติในการใช้สอนโปรแกรม gsp

ในการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ในการจัดการเรียนการสอนนั้นก็มีการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องซ่อมแซมและปรับเปลี่ยนเพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ และใช้สอนได้อย่างทรงประสิทธิภาพ จึงมีโครงการต่อเนื่องเพื่อซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑. เพื่อซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ที่เกิดความชำรุดและเสียหายให้ใช้งานได้ปกติ
๒.๒. เพื่อให้นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้และสถานที่สืบค้นที่ดีและมีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๗ คน สามารถจัดทำสื่อการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรมคณิตศาสตร์ได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๕	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ เพื่อปรับปรุงซ้อมแซมห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	๑๕-๓๑ ต.ค. ๖๕	๑๒๕,๐๐๐	นายคมสัน จินา
๓. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ จำนวนโครงงานที่จัดทำ	๑-๓๐ พ.ย. ๖๕	-	นายคมสัน จินา
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสังเกต ๒. บันทึกการใช้ห้อง ๔. แบบประเมินโครงการ ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	๑-๓๐ ธ.ค. ๖๕	-	นายคมสัน จินา

๖. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๑๒๕,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวน เงิน	จำนวน	จำนวน เงิน	จำนวน	จำนวน เงิน	จำนวน	จำนวน เงิน
๑.	เหมาลงโปรแกรมและซ่อมบำรุง	๕๐๐	เครื่อง	-	๔๐	-	-	-	-	-	-
๒.	เหมาตบแต่งประตูห้องปฏิบัติการ	๕,๐๐๐	ชุด	-	๑	-	-	-	-	-	-
๓.	เครื่องสำรองไฟ	๒,๕๐๐	อัน	-	๔๐	-	-	-	-	-	-
รวม				**๑๒๕,๐๐๐**		-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น				**๑๒๕,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค. ๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย. ๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๑๒๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. คอมพิวเตอร์พร้อมใช้สำหรับจัดการเรียนการสอนจำนวน ๔๐ เครื่อง ๒. นักเรียนทุกคนมีคอมพิวเตอร์สำหรับเรียนทุกคน	๑. บันทึกการตรวจสื่อ ๒. บันทึกการนำไปใช้ ๓. การประเมินผลงาน	๑. แบบสังเกต ๒. แบบบันทึกการใช้สื่อ ๓. แบบประเมินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีห้องปฏิบัติการที่พร้อมใช้งานใช้จัดการเรียนการสอนและนักเรียนมีคอมพิวเตอร์เพื่อนเรียนรู้และสืบค้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายคมสัน จินา)
ครู คศ. ๒

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ ซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
กิจกรรม ซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์ของโรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ นางวราภรณ์ ยะสุคำ
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อมูล ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

---

๑. หลักการและเหตุผล

วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานในกลุ่มสาระการเรียรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ที่ใช้อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนการสอนมีจำนวนมากและ มีอายุการใช้งานมานาน จึงจำเป็นต้องซ่อมบำรุง และรักษาให้คงสภาพการใช้งานได้ดี การจัดการเรียน การสอนจึงจะด าเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพและประสิทธิภาพส่งผลให้การจัดการเรียนการสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้วัสดุ ครุภัณฑ์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีอายุการใช้งานที่นาน และใช้การได้ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. วัสดุ ครุภัณฑ์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทั้งหมด อยู่ในสภาพใช้งานได้ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๒. วัสดุ ครุภัณฑ์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทั้งหมด อยู่ในสภาพใช้งานได้

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมครู ในโครงการเพื่อเตรียมดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ต.ค.๖๕	-	นางวราภรณ์ ยะสุคำ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์	ต.ค.๖๕ - ก.ย ๖๖	๖,๐๐๐	ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ธ.ค. ๖๕	-	นางวราภรณ์ ยะสุคำ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๖	-	นางวราภรณ์ ยะสุคำ

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคา ต่อหน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวน เงิน	จำนวน	จำนวน เงิน	จำนวน	จำนวน เงิน	จำนวน	จำนวน เงิน
๑.	ค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุงเครื่องพริ้นเตอร์	๓	เครื่อง	๓,๐๐๐							
๒.	ค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุงเครื่องแล็ปท็อป	๓	เครื่อง	๓,๐๐๐							
รวม				**๖,๐๐๐**							
รวมทั้งสิ้น				**๖,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		**ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๕)**		**ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ – ๓๐ มิ.ย.๖๕)**		**ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๕)**	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๖,๐๐๐							

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้**
วัสดุ ครุภัณฑ์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทั้งหมด อยู่ในสภาพใช้งานได้ ร้อยละ ๑๐๐	สังเกต	แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วัสดุ ครุภัณฑ์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทั้งหมด อยู่ในสภาพใช้งานได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางวราภรณ์ ยะสุคำ)
ครู คศ.๓

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	อบรมการใช้เทคโนโลยี
กิจกรรม	จัดอบรมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและการใช้โปรแกรม GSP
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ที่ ๓** พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	**แผนงานที่ ๓** พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพครูยุคใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายพชร ตัญตระกูล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๒** กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๔	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

---

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันครูมีความจำเป็นที่จะต้องใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าถึงเนื้อหาวิชาได้มากยิ่งขึ้น

ในวิชาคณิตศาสตร์เป็นวิชาที่มีเนื้อหาวิชาที่ซับซ้อนและเข้าใจยากสำหรับนักเรียน ดังนั้น ครูทุกท่านจึงต้องควรมีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนเข้าถึง และเข้าใจในเนื้อหาง่ายขึ้น ดังนั้น ครูทุกคนต้องมีทักษะในการทำสื่อหลายๆด้าน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จึงจัดอบรมโปรแกรมต่างๆที่เกี่ยวกับวิชาคณิตศาสตร์เพื่อให้ครูนำไปต่อยอดต่อไป

คาดว่าเมื่อได้ดำเนินงานตามโครงการนี้แล้ว ครูโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จะได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านคณิตศาสตร์โดยเพิ่มผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ พัฒนาทักษะในการทำสื่อการเรียนการสอนให้ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์

๒.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ในโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมนำวิธีการจัดการเรียนการสอนไปใช้จัดการเรียนการสอนกับนักเรียน

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ครูจำนวน ๑๑ คน สามารถจัดทำสื่อการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรมคณิตศาสตร์ได้

- ด้านคุณภาพ

ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สามารถนำสื่อที่สร้างไปใช้กับนักเรียนได้

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	กันยายน ๒๕๖๕		นายพชร ตัญตระกูลและครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ เพื่อพัฒนาศักยภาพครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ม.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๖	๑๕,๑๓๕	นายพชร ตัญตระกูลและครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
๓. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ จำนวนโครงงานที่จัดทำ	มี.ค. ๒๕๖๖		นายพชร ตัญตระกูลและครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสังเกต ๒. บันทึกการใช้สื่อ ๓. ทะเบียนคุมสื่อ ๔. แบบประเมินโครงการ ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	มี.ค. ๒๕๖๖		นายพชร ตัญตระกูลและครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๑๕,๑๓๕ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหารกลางวัน ๒ วัน	๕๐	มื้อ	-	-	๕๐	๒,๕๐๐	-	-	-	-
๒	ค่าอาหารว่าง ๒ วัน	๒๕	มื้อ	-	-	๑๐๐	๒,๕๐๐	-	-	-	-
๓	ค่าวิทยากรภายใน ๒ คน ๒วัน	๒๐๐	คน/ชั่วโมง	-	-	๓๒	๖,๔๐๐	-	-	-	-
๔	กระดาษA๔	๑๕๐	รีม	-	-	๑๖	๒,๔๐๐	-	-	-	-
๕	กระดาษทำประกาศณียบัตร A๔	๒๕๐	ห่อ	-	-	๑	๒๕๐	-	-	-	-
๖	เทปตีเส้น PVC	๓๐	ม้วน	-	-	๒๕	๗๕๐	-	-	-	-
๗	ไส้แม็ก ๒โหล/กล่อง	๓๓๕	กล่อง	-	-	๑	๓๓๕	-	-	-	-
รวม				-		**๑๕,๑๓๕**		-		-	
รวมทั้งสิ้น				**๑๕,๑๓๕**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	๑๕,๑๓๕	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูคณิตศาสตร์ทุกท่านมีเทคนิควิธีการสอนแบบใหม่ๆ 2. ครูทุกคนที่เข้าอบรมสามารถนำเทคนิคการสอนนำไปใช้จัดการเรียนการสอนได้	1. บันทึกการตรวจสื่อ 2. บันทึกการนำไปใช้ 3. การประเมินผลงาน	1. แบบสังเกต 2. แบบบันทึกการใช้สื่อ 3. แบบประเมินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูทุกคนที่เข้าร่วมอบรมสามารถนำเทคนิคการสอนนำไปใช้จัดการเรียนการสอนได้จริง

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายพชร ตัญตระกูล)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์
กิจกรรม ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
แผนงาน **กลยุทธที่ ๑** พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่** ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบ นางสาววรัฐยา อันถามนต์
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
๓) มีความสามารถในการสรางนวัตกรรม
๔) มีความสามารถในการใชเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖) มีความรู ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีตองานอาชีพ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เนนผูเรียนเปนสำคัญ
๓.๑ จัดการเรียนรูผานกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกตใชในชีวิตได
๓.๒ ใชสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหลงเรียนรูที่เอื้อตอการเรียนรู
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

---

๑. หลักการและเหตุผล

คอมพิวเตอร์มีบทบาทในการจัดการเรียนการสอน สามารถบูรณาการการเรียนรู้ ได้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ นักเรียนสามารถเรียนการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อสร้างทักษะความชำนาญ และใช้คอมพิวเตอร์สร้างสรรค์ชิ้นงาน จากการเรียนรู้ตามจินตนาการของตนเอง คอมพิวเตอร์ของโรงเรียนที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีอายุการใช้งานมานานได้รับการปรับปรุง ซ่อมบำรุงเพื่อรองรับการใช้งานของนักเรียนทุกวัน มีหลายเครื่องที่วัสดุอุปกรณ์เสื่อมสภาพ หมดอายุการใช้งาน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานการเรียนการสอน และรองรับโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาอยู่เสมอ เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพดี ย่อมส่งผลต่อการเรียนรู้และการสร้างสรรค์ชิ้นงานของนักเรียน

การจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบริหารจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ และเป็นสื่อในการสอนของคุณครู รวมทั้งเป็นอุปกรณ์จำเป็นสำหรับการฝึกหัดเพื่อพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ของนักเรียน ฉะนั้นคุณภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งาน ให้นักเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ฝึกทักษะด้วยคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพจึงจะทำให้นักเรียนสนใจเรียน และสะดวกในการคุมชั้นเรียนของผู้สอนด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ เต็ม

ตามหลักสูตร ดังนั้นเพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและหลักฐานทางการศึกษาที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ นอกจากนี้ยังเป็นอุปกรณ์และเครื่องมือที่ช่วยให้ครูสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ได้ตรงตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การฝึกทักษะและการได้ลงมือปฏิบัติจริงของผู้เรียน มุ่งเน้นให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติทางงานอย่างจริงจัง โดยผ่านกิจกรรมที่ส่งเสริมการปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน ครูผู้สอนเป็นผู้มีบทบาทในการอำนวยความสะดวก ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกทักษะทางวิชาคอมพิวเตอร์และเพื่อผู้เรียนจะได้นำไปเป็นทักษะในการพัฒนาตนเองและต่อยอดความรู้ในอนาคต และโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อมสู่การศึกษาในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑.เพื่อจัดหาสื่อและอุปกรณ์ในการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพสูงรองรับการทำงานของโปรแกรมที่พัฒนาตามยุคสมัยซึ่งมีการประมวลผลสูง (มาตรฐานที่ ๓ ข้อ ๑,๒,๓)

๒. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรและสร้างสรรค์ผลงานให้มีคุณภาพเพื่อก้าวสู่อนาคตที่มีการแข่งขันด้านเทคโนโลยีสูง (มาตรฐานที่ ๑ข้อ ๓,๔,๖)

๓. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ (มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๖)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมจำนวน ๑,๓๖๘ คน ได้เรียนรายวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี มีคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงและเหมาะสมต่อการใช้งานโปรแกรมที่ทันสมัย โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการเรียนการสอน และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคอมพิวเตอร์

- วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนตามหลักเกณฑ์ของกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ

- นักเรียนมีความรู้และทักษะทางวิชาคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้นและสามารถใช้โปรแกรมที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาคอมพิวเตอร์ ฝึกทักษะการคิดสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผล รู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

- โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายรองรับการประชุม อบรมด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูง รองรับกับความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผน (Plan)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมครู	ก.ย. ๖๕		นางสาววรัฐยา อันถามนต์
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. สำรวจและจัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง	ต.ค ๖๕ – ธ.ค. ๖๕	๒๙๙,๗๘๐	นางสาววรัฐยา อันถามนต์
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูงที่เหมาะสมกับการใช้งานโปรแกรมประมวลผลสูง	ม.ค. ๖๖		นางสาววรัฐยา อันถามนต์
๔.ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการทราบ ๒. สรุปผล	มี.ค. ๖๖		นางสาววรัฐยา อันถามนต์

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๓๐๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาทจำนวน

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one	๑๗,๐๐๐	เครื่อง	๑๗	๒๘๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๒	เครื่องปริ้นซ์เตอร์ Canon G๒๐๑๐	๕,๓๙๐	เครื่อง	๒	๑๐,๗๘๐	-	-	-	-	-	-
รวม					**๒๙๙,๗๘๐**	-		-		-	
รวมทั้งสิ้น				**๒๙๙,๗๘๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๒๙๙,๗๘๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมได้มีคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงและเหมาะสมต่อการใช้งานโปรแกรมที่ทันสมัย - นักเรียนมีความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น - นักเรียนได้พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	ให้นักเรียนทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ มีคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน ทุกคนจะได้รับความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอน ในรายวิชาคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง มีทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิชาคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ รวมถึงการมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีด้วย

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรัฐยา อันถามนต์)
ครู คศ.๒

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวิตรี ยาคำลือ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

9. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564
ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

Copy System Ltd.,Part. 6/9 ถ.พหลโยธิน ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก 63000

โทร.055-516908 แฟกซ์055-516908ต่อ103 ทะเบียนการค้า 0633544000134 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0633544000134

ใบเสนอราคา

เลขที่ Sep010/2565

วันที่ กันยายน 2565

เรื่อง เสนอราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

หจก. ก๊อปปี้ซิสเท็ม มีความยินดีขอเสนอราคา.....ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์..... รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	**เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน** **<u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u>** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth	17 เครื่อง	17,000.00	289,000.00
2	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ยี่ห้อ Canon G2010	2 เครื่อง	5,390.00	10,780.00
			ราคาสินค้า	280,168.22
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	19,611.78
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน.....			299,780.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....หุ้นส่วนผู้จัดการ

(นางสาวพนิดา บำเพ็ญเกียรติกุล)

** ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว**

ยืนราคา 30วัน หรือจนกว่าสินค้าจะหมด

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ข้อที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ นางสาวปาลีวรรณ เคหะลูน
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุม ๗๒ พรรษา
สนองมาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

แนวการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้สถานศึกษายึดหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ดี และยึดว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นโครงการที่รวบรวมกิจกรรมต่างๆ ด้านวิทยาศาสตร์ ที่ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความถนัดและความสนใจในด้านวิทยาศาสตร์ให้มีคุณภาพสามารถสร้างแรงบันดาลใจ และจิตวิทยาศาสตร์ ให้กับนักเรียนได้

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อส่งเสริมนักเรียนได้แสดงออกความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสร้างแรงบันดาลใจ และจิตวิทยาศาสตร์ ให้กับนักเรียน

๓. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมระดับชั้น ม.๑ – ม.๖ จำนวน ๑๕๐ คน

- เชิงคุณภาพ

นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์อย่างมีคุณภาพ

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	**งบประมาณ**	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผน (Plan)	- ประชุมและจัดทำโครงการ	ก.ย. ๒๕๖๕	-	นางสาวปาลีวรรณ เคหะลูน
๒. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ และประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๕ พ.ย. ๒๕๖๕-ธ.ค. ๒๕๖๕	๙๗,๐๐๐	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ก.ย. ๒๕๖๖	-	นางสาวปาลีวรรณ เคหะลูน
๔.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๒๕๖๖	-	นางสาวปาลีวรรณ เคหะลูน

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๙๗,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิ
๑.	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ (ม.ต้น และ ม.ปลาย)	๕,๐๐๐	ทีม	๒	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๒.	การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภททดลอง (ม.ต้น และ ม.ปลาย)	๕,๐๐๐	ทีม	๒	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๓.	การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภทสิ่งประดิษฐ์(ม.ต้น และ ม.ปลาย)	๕,๐๐๐	ทีม	๒	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๔.	การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science show) (ม.ต้น และ ม.ปลาย)	๕,๐๐๐	ทีม	๒	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๕.	การประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ (ม.ต้น และ ม.ปลาย)	๕,๐๐๐	ทีม	๒	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๖.	การแข่งขันงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยต่างๆ	๔๐,๐๐๐			๔๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๗.	หุ่นยนต์	๗,๐๐๐	ตัว	๑	๗,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
รวม					๙๗,๐๐๐						
รวมทั้งสิ้น					๙๗,๐๐๐						

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๙๗,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์อย่างมีคุณภาพ	ชิ้นงาน	โครงงานวิทยาศาสตร์ที่ส่งแข่งขัน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการผลิตผลงานทางวิทยาศาสตร์ การเรียนในชั้นเรียนโดยใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างมีคุณภาพและตระหนักถึงความสำคัญ มีเจคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ทั้งในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และชีวิตประจำวัน รวมถึงนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปาลีวรรณ เคหะลูน) (นางสาวิตรี ยาคำลือ)
ครูผู้ช่วย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน) (นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการการศึกษาที่ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน แผนงานที่ ๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ นางอาภาพร จันเผือก
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา การบริหารจัดการภาระงานและการจัดการเรียนการสอนตามโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีผลการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเป้าหมายและแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ทั้งนี้ฝ่ายงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของสถานศึกษาของบุคลากรภายในกลุ่มสาระ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพตามกลยุทธ์และมาตรฐานของสถานศึกษา

จากหลักการดังกล่าว ทางกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขึ้น เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ไว้สนับสนุนในการดำเนินงานของบุคลากรในกลุ่มสาระ รวมถึงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ภายในกลุ่มงานให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ทั้งนี้เพื่อสนองกลยุทธ์ แผนงานของสถานศึกษา และสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๒ เพื่อซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๒.๓ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียน โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๔๖๘ คน ได้มีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

- ด้านคุณภาพ

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เพียงพอและมีสภาพพร้อมใช้งาน

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเผือก
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ - สำรวจความต้องการ - ประสานงานฝ่ายพัสดุเพื่อดำเนินการจัดหา - ลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ - กรณีเกิดการชำรุดต้องมีการแจ้งซ่อมแซม	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๖๐,๐๐๐	ครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. ตรวจสอบ (Check)	- รายงานการดำเนินงานกิจกรรม - รายงานการจัดซื้อ จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ - รายการงานซ่อมแซมครุภัณฑ์	ก.ย. ๖๖	-	นางอาภาพร จันเผือก
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. ๖๖	-	นางอาภาพร จันเผือก

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๖๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	เครื่องพิมพ์ Canon G๒๐๑๐	๔,๙๙๐	เครื่อง	-	-	๑	๔,๙๙๐	-	-	-	-
๒	หมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีดำ ๗๙๐ BK	๔๒๐	ขวด	-	-	๖	๒,๕๒๐	-	-	-	-
๓	หมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีชมพู ๗๙๐ M	๓๙๐	ขวด	-	-	๖	๒,๓๔๐	-	-	-	-
๔	หมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีฟ้า ๗๙๐ C	๓๙๐	ขวด	-	-	๖	๒,๓๔๐	-	-	-	-
๕	หมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีเหลือง ๗๙๐ Y	๓๙๐	ขวด	-	-	๖	๒,๓๔๐	-	-	-	-
๖	หมึกเติม Epson L๒๒๐ สีดำเบอร์ ๖๖๔	๒๙๐	ขวด	-	-	๔	๑,๑๖๐	-	-	-	-
๗	หมึกเติม Epson L๒๒๐ สีชมพู เบอร์ ๖๖๔	๒๙๐	ขวด	-	-	๔	๑,๑๖๐	-	-	-	-
๘	หมึกเติม Epson L๒๒๐ สีฟ้า เบอร์ ๖๖๔	๒๙๐	ขวด	-	-	๔	๑,๑๖๐	-	-	-	-
๙	หมึกเติม Epson L๒๒๐ สีเหลืองเบอร์ ๖๖๔	๒๙๐	ขวด	-	-	๔	๑,๑๖๐	-	-	-	-
๑๐	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม Double A	๖๗๐	กล่อง	-	-	๓๐	๒๐,๑๐๐	-	-	-	-
๑๑	กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม(๕๐แผ่น)	๑๐๐	รีม	-	-	๑๐	๑,๐๐๐	-	-	-	-
๑๒	กระดาษการ์ดสีทำปก A๔ ๑๘๐ แกรม	๘๕	รีม	-	-	๑๐	๘๕๐	-	-	-	-
๑๓	แฮนดี้ไดร์ (๓๒ GB)	๓๓๐	อัน	-	-	๕	๑,๖๕๐	-	-	-	-
๑๔	ปลั๊กคอมฯ (๑๐ เมตร)	๒๑๐	อัน	-	-	๕	๑,๐๕๐	-	-	-	-
๑๕	เมาส์ (มีสาย)	๒๓๕	อัน	-	-	๓๐	๗,๐๕๐	-	-	-	-

๑๖	แป้นพิมพ์	๒๙๕	อัน	-	-	๓๐	๘,๘๕๐	-	-	-	-
๑๗	ลวดเสียบกระดาษ (๑*๑๐)	๗๐	แพ็ค	-	-	๔	๒๘๐	-	-	-	-
รวม				-		๖๐,๐๐๐		-		-	
รวมทั้งสิ้น				**๖๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		**ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)**	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	๖๐,๐๐๐	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้**
- ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เพียงพอและมีสภาพพร้อมใช้งาน	- การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	-รายงานผลการปฏิบัติงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

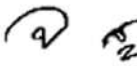
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีวัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่เพียงพอและมีสภาพพร้อมใช้งาน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางอาภาพร จันเผือก)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวิตรี ยาคำลือ)
หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	จัดซื้อสื่อการสอนและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์
กิจกรรม	จัดซื้ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐธิดา พึ่งพานิช
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ ๓.๑	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๓.๒	ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ และ ๒๕ ซึ่งระบุเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ว่า ควรจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่ให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ปลูกฝังคุณธรรมลักษณะอันพึงประสงค์ จัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา และเกิดการเรียนรู้ได้ทุกสถานที่ เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความรู้ทักษะพื้นฐาน มุ่งมั่น ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน มีลักษณะอันพึงประสงค์ได้รับความเท่าเทียบกันด้านการจัดการเรียนรู้ และจัดกาเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติการศึกษา นโยบาย และมาตรฐานการศึกษาของชาติ สื่อการเรียนรู้ถือเป็นปัจจัยหลักที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจสิ่งที่เรียนมากขึ้น โดยเฉพาะรายวิชาวิทยาศาสตร์ทุกช่วงชั้นเป็นวิชาที่เน้นการปฏิบัติ จึงมีห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ การจัดการเรียนรู้ในทุกช่วงชั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ครุภัณฑ์ประกอบห้อง สื่อการเรียนรู้เพื่อใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อวัสดุอุปกรณ์และสารเคมี ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการเสาะแสวงหาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และการฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อปลูกฝังความเป็นนักวิจัยให้กับนักเรียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนที่เน้นการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ สารเคมี สื่อการเรียนรู้ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ผ่านวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ สารเคมี สื่อการเรียนรู้การเรียนการสอนที่ครูออกแบบไว้ ทำให้เข้าใจหลักการและเหตุผลทางวิทยาศาสตร์มากขึ้น

๓. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๑ – มัธยมศึกษาชั้นปี ๖ จำนวน ๑,๓๗๖ คน และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ๑๙ คน

- เชิงคุณภาพ

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ร้อยละ ๙๐ มีวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ สารเคมี สื่อการเรียนรู้ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เข้าใจหลักการและเหตุผลทางวิทยาศาสตร์ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้รายวิชาวิทยาศาสตร์

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประสานงานกับครูอาจารย์ในกลุ่มสาระเรียนรู้ถึงความต้องการวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร ๓. ประสานงานกับร้านค้าเพื่อทำการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๔. จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น	ก.ย. ๖๕		นางสาวณัฐธิดา พึ่งพานิช
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการที่ขออนุมัติ ๒. จัดซื้อวัสดุตามรายการ ๓. ครูออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ตามรายละเอียดในแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อนำวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี	ธ.ค. ๖๕	๕๐,๐๐๐	

	สื่อการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้			
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน ๒. สรุปและประเมินผล	ธ.ค. ๖๕		
๔. ประเมินผลและรายงาน	- นำจุดด้อยจากผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข	ธ.ค. ๖๕		

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๕๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ขวดดองสัตว์ ๗๕๐ ซีซี ฝาล็อคได้	๑๘๐	ใบ	๕	๙๐๐						
๒	ขวดดองสัตว์ ๑,๐๐๐ ซีซี ฝาล็อคได้	๑๙๐	ใบ	๒๒	๔,๑๘๐						
๓	แมกนีเซียมซัลเฟต ๔๕๐ g.	๖๕	ขวด	๒	๑๓๐						
๔	พิมเสน ๒๕ g.	๘๐	ขวด	๒	๑๖๐						
๕	กระดาษคาร์บอน (๑๐ แผ่นต่อชุด)	๓๐	ชุด	๑	๓๐						
๖	เครื่องเคาะสัญญาณเวลา	๖๐๐	ชุด	๔	๒,๔๐๐						
๗	แถบกระดาษเคาะสัญญาณ (๕ ม้วนต่อชุด)	๙๕	ชุด	๒	๑๙๐						
๘	บิวเรตต์ ๒๕ ซีซี (แบบแก้ว)	๑,๕๕๐	ชุด	๓	๔,๖๕๐						
๙	ลูกยางไปเปต	๔๕	อัน	๒๐	๙๐๐						
๑๐	NaOH โซเดียมไฮดรอกไซด์ ๒.๕ โมล ๔๕๐ cc.	๖๐	ขวด	๑	๖๐						
๑๑	HCl กรดไฮโดรคลอริก ๒ โมล ๔๕๐ cc.	๖๐	ขวด	๑	๖๐						
๑๒	ฟีนอล์ฟทาลีน ๐.๑% ๑๐๐ ซีซี	๔๔	ขวด	๓	๑๓๒						
๑๓	เครื่องวัด pH รุ่น Checker๑ ยี่ห้อ HANNA	๓๒๐๐	ชุด	๑	๓,๒๐๐						
๑๔	สายไฟ ๕๐ ซม. พร้อมแจ๊คเสียบคู่	๕๕	ชุด	๑๐	๕๕๐						
๑๕	ผงตะไบเหล็ก ๑๐๐ g.	๕๕	ขวด	๓	๑๖๕						

๑๖	แปรงล้างขวด ขนาดเล็ก๒๐.๕ ซม.	๑๐๐	อัน	๓	๓๐๐						
๑๗	แปรงล้างขวด ขนาดกลาง ๒๓.๕ ซม.	๑๑๐	อัน	๕	๕๕๐						
๑๘	หูฟังแบบแพทย์ใช้	๖๒๐	ชุด	๒	๑,๒๔๐						
๑๙	อสุจิคน	๖๐	ชุด	๓	๑๘๐						
๒๐	ปลายรากหอม	๖๐	ชุด	๓	๑๘๐						
๒๑	chlorella (w.M.)	๖๐	ชุด	๓	๑๘๐						
๒๒	สารละลายไบยูเรต ๑๐๐ ซีซี	๒๓๐	ขวด	๒	๔๖๐						
๒๓	อะซิโตนคาร์มีน ๑๐๐ ซีซี	๑๓๐	ขวด	๒	๒๖๐						
๒๔	แบบจำลองโครงสร้างโมเลกุล	๒,๕๐๐	ชุด	๒	๕,๐๐๐						
๒๕	เข็มฉีดยาเบอร์ ๑๘ (๑๐อัน/ชุด)	๓๐	ชุด	๕	๑๕๐						
๒๖	Monocot And Picot stem c.s. corn and sunflower onone Glass.	๑๓๐	ชุด	๒	๒๖๐						
๒๗	moss capsule L.s. (Showing spore Matuvation)	๘๐	ชุด	๒	๑๖๐						
๒๘	กล่องถ่าน AA คู่ (๕อัน/ชุด)	๗๕	ชุด	๒	๑๕๐						
๒๙	กล่องถ่าน AA ๔ ก้อน (๕อัน/ชุด)	๗๕	ชุด	๒	๑๕๐						
๓๐	ตัวต้านทานไฟแสง (LED)	๓๐	อัน	๑๐	๓๐๐						
๓๑	๔๗๐ ไมโครฟารัด ๑๖V	๕๐	อัน	๑๐	๕๐๐						
๓๒	แผงต่อวงจร	๓๕๐	ชุด	๕	๑,๗๕๐						
๓๓	สายไฟพร้อมคริปปากจระเข้ ๒ ข้างอย่างดี	๖๐	ชุด	๑๐	๖๐๐						
๓๔	กาวร้อน	๒๕	ขวด	๕	๑๒๕						
๓๕	แผนที่ดาวแบบหมุน ๑๕ องศาเหนือ	๑๒๐	อัน	๕๒	๖,๒๔๐						
๓๖	กระดาษเช็ดเลนส์	๗๘	ห่อ	๑	๗๘						

๓๗	กรอบนับประชากร	๖๘๐	ชุด	๖	๔,๐๘๐						
๓๘	vernier calipers	๖๑๐	ชุด	๕	๓,๐๕๐						
๓๙	ไมโครมิเตอร์ ๐-๒๕ mm	๗๕๐	ชุด	๕	๓,๗๕๐						
๔๐	เครื่องวัดอุณหภูมิแบบไม่สัมผัส BeneTech รุ่น GM๗๐๐	๒๓๐๐	ชุด	๑	๒,๓๐๐						
๔๑	เข็มทิศใหญ่ ขนาด ๔๐ มม.	๕๐	ชุด	๖	๓๐๐						
รวม				**๕๐,๐๐๐**							
รวมทั้งสิ้น				**๕๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		**ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)**	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้**
๑. คณะครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ร้อยละ ๙๐ มีวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ สารเคมี สื่อการเรียนรู้ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๒. นักเรียนร้อยละ๘๐ ได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ผ่านวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ สารเคมี สื่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มากขึ้น	สอบถามความพึงพอใจของ	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์มีอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ สารเคมี สื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐธิดา พึงพานิช)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวิตรียา คำลือ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู ค.ศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
กิจกรรม เตรียมความพร้อมสู่ A-Level
ลักษณะโครงการ ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ข้อที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน แผนงานที่ ๑.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ นางสาวปาลีวรรณ เคหะลูน
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ธันวาคม ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุม ๗๒ พรรษา
สนองมาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

การจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ว่าด้วยยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดกรอบเป้าหมายและทิศทางการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ รวมถึงให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ มีความคิดที่สร้างสรรค์ และมีวิธีคิดที่หลากหลาย โดยมีเป้าหมายให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจที่สำคัญที่สุดของโรงเรียน เพื่อพัฒนานักเรียนทุกคน เต็มตามศักยภาพ จบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ซึ่งการเตรียมความพร้อมของนักเรียนเข้าสู่ระดับอุดมศึกษานับได้ว่าเป็นความสำคัญอย่างหนึ่งที่แต่ละโรงเรียนให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก การเตรียมความพร้อมเพื่อให้นักเรียนเตรียมตัวสอบเข้าคณะแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัช วิศวกรรมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ฯลฯ จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างมากสำหรับนักเรียน โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ฟิสิกส์ เคมี และชีววิทยา เพื่อใช้ในการวัดความถนัดในสายอาชีพ และ**Applied Knowledge Level** หรือ **A-Level คือ** ข้อสอบวัดความรู้ทางวิชาการ และเป็นการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพและ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกปี

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อให้นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา (มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑)

๓. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

นักเรียนจำนวน ๑๒๐ คน

- เชิงคุณภาพ

นักเรียนในโครงการร้อยละ ๘๐ มีคะแนนทดสอบเฉลี่ยที่สูงขึ้น

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มสาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	ก.ย. ๖๕		นางสาวปาลีวรรณ เคหะลูน และคณะครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. รับสมัครนักเรียนร่วมโครงการ ๒. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่ A-Level	พ.ย. ๖๕	๒๐,๐๐๐	
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินการจัดกิจกรรม	ธ.ค. ๖๕		
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	ธ.ค. ๖๕		

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๒๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่นๆ(....)
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑.	เอกสารประกอบการติว	๑๕	ชุด	๕๐๐	๗,๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๒.	ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อ ๒ วัน	๒๕	ชุด	๕๐๐	๑๒,๕๐๐						
รวม				**๒๐,๐๐๐**		**-**		**-**		**-**	
รวมทั้งสิ้น				**๒๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนในโครงการร้อยละ ๘๐ มีคะแนนทดสอบเฉลี่ยที่สูงขึ้น	ตรวจแบบทดสอบ	แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาตนเองตามความสามารถ รวมถึงความถนัดของตนเอง และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปาลีวรรณ เคหะลูน) (นางสาวิตรี ยาคำลือ)
ครูผู้ช่วย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน) (นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรม	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ที่ ๒** ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	**แผนงานที่ ๒** ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ **ข้อที่ ๒.๒** พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดาลิลาร์ สืบสายทองดีแท้
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๒** กระบวนการบริหารและการจัดการ **ข้อที่ ๒.๕** จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ **มาตรฐานที่ ๓** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ **ข้อที่ ๓.๒** ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพทั้งด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบถักทอความรู้ ทักษะ คุณลักษณะผู้เรียนเข้าด้วยกันผ่านการลงมือปฏิบัติจริง (active learning) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถทำงานเป็นทีมและมีความร่วมมือระหว่างผู้เรียนด้วยกันภายใต้การจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทท้องถิ่น

ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการศึกษาและครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนที่มีคุณภาพตลอดจน มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน จึงจำเป็นต้องมีการดูแลรักษา ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ให้มีสภาพดีและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้จัดทำโครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ครุภัณฑ์และห้องปฏิบัติการของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีและมีคุณภาพ เพื่อรองรับการใช้งานของนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน และ ครูและบุคลากร จำนวน ๗๘ คน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน ได้ใช้งานครุภัณฑ์และห้องปฏิบัติการของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ	กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวดาลิลาร์ สืบสายทองดีแท้
๒. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินการตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	นางสาวดาลิลาร์ สืบสายทองดีแท้ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖	-	
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖	-	นางสาวดาลิลาร์ สืบสายทองดีแท้

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๓๐,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และห้องปฏิบัติการ	๓๐,๐๐๐	ครั้ง	๓๐,๐๐๐							
รวม				๓๐,๐๐๐							
รวมทั้งสิ้น				๓๐,๐๐๐							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๓๐,๐๐๐							

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการใช้บริการครุภัณฑ์และห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดาลิลาร์ สืบสายทองดีแท้)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวิตรี ยาคำลือ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู ค.ศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ ฝึกทักษะทางด้านมารยาทไทย
กิจกรรม การฝึกปฏิบัติมารยาทไทยที่ถูกต้อง และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียนที่ ๑.๕ ปลูกฝังผู้เรียนใฝ่ดี มีคุณธรรม และมีความเป็นไทย ภูมิใจในถิ่นฐาน มีจิตสาธารณะ และจิตใจบริการมีความเป็นพลเมือง ตามวัฒนธรรมประชาธิปไตย มีทักษะการดำรงชีวิต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมโลกเป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก
แผนงานโรงเรียนที่ แผนงานกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบ นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ ๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

---

๑. หลักการและเหตุผล

มารยาทไทยถือเป็นเอกลักษณ์ของชาติที่มีความสำคัญอย่างยิ่งอีกประการหนึ่งควบคู่กับสังคมไทยมายาวนาน สะท้อนอัตลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องความสุภาพเรียบร้อย อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ การเคารพผู้อาวุโส การให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงระเบียบปฏิบัติและกิริยามารยาทที่ถูกต้องเหมาะสม ตามกาลเทศะในโอกาสต่างๆซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการอยู่ร่วมกัน ช่วยเสริมสร้างมิตรภาพและความเข้าใจอันดีในสังคม ซึ่งในปัจจุบันเยาวชนในสังคมไทยส่วนมากยังปฏิบัติตามหลักมารยาทไทยได้อย่างไม่ถูกต้อง

ดังนั้นเพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงาม ที่สืบทอดและปฏิบัติกันมาแต่โบราณให้คงอยู่ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงได้จัดโครงการฝึกทักษะทางด้านมารยาทไทย ซึ่งจะเป็นโครงการที่ปลูกฝังมารยาทที่ดีเพื่อให้นักเรียนฝึกปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม และเป็นเรื่องที่ดีที่จะได้ปลูกฝังในเด็กให้มีความรัก ให้เข้าใจในประเพณี และวัฒนธรรมของไทย เพื่อให้นักเรียนได้อนุรักษ์และรักษาวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่ตลอดไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนสืบสานวัฒนธรรมอันดีงาม

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนฝึกปฏิบัติมารยาทไทยได้อย่างถูกต้องและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความสนใจที่จะเรียนรู้เรื่องมารยาทไทย และนำไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นได้

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ : นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๒๕๔ คน

- ด้านคุณภาพ : นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถปฏิบัติตามหลักมารยาทไทยได้อย่างถูกต้องและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	-ประชุมคณะครู -กำหนดเป้าหมายที่ต้องการ -ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	ก.ย. ๖๕	-	นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น
๒. ดำเนินการ (Do)	-เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - ดำเนินการจัดกิจกรรม	ต.ค. ๖๕	๑๐,๐๐๐	นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการโดยการสำรวจความพึงพอใจ /การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม/ การสอบถาม	พ.ย. ๖๕	-	นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	-สรุปผลการดำเนินงาน -รายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม	ธ.ค. ๖๕	-	นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๑๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	บอร์ดนิทรรศการ	๑,๐๐๐	อัน	๑๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
รวม				๑๐,๐๐๐							
รวมทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖– ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม และสามารถปฏิบัติตามหลักมารยาทไทยได้อย่างถูกต้องและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนฝึกปฏิบัติมารยาทไทยได้อย่างถูกต้องและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๘.๒ นักเรียนนำความรู้และทักษะทางด้านมารยาทไทยที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นได้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น)
ครู คศ. ๒

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศศิกานต์ ธนะการ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู ค.ศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์แห่งพระบรมมหาราชจักรีวงศ์
กิจกรรม การจัดนิทรรศการ และแข่งขันการตอบคำถามความรอบรู้เรื่องราชวงศ์จักรี
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียนที่ ๑.๕ ปลูกฝังผู้เรียนใฝ่ดี มีคุณธรรม และมีความเป็นไทย ภูมิใจในถิ่นฐาน มีจิตสาธารณะ และจิตใจบริการมีความเป็นพลเมือง ตามวัฒนธรรมประชาธิปไตย มีทักษะการดำรงชีวิต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมโลก
เป็น สมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก
แผนงานโรงเรียน แผนงานกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบ นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ ๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ ๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

---

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันพระมหากษัตริย์มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาชาติไทยมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน นับตั้งแต่อดีตพระมหากษัตริย์ทรงอยู่ในฐานะจอมทัพ เป็นผู้นำในการทำสงครามเพื่อป้องกันบ้านเมืองและขยายอำนาจ รวมถึงบทบาทของสถาบันพระมหากษัตริย์ในการสร้างสรรค์วัฒนธรรมไทยจัดว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาชาติไทยด้วยเช่นกัน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ตระหนักในความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ระลึกถึงมหาจักรีบรมราชวงศ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้แสดงออกถึงความรอบรู้ที่มีต่อราชวงศ์จักรี ส่งเสริมให้ได้เรียนรู้ประวัติความเป็นมาของชาติไทย พระราชกรณียกิจต่าง ๆ ของพระมหากษัตริย์ในราชวงศ์จักรี จากกิจกรรมการตอบคำถามและนิทรรศการ ที่โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมจัดขึ้น แล้วสามารถนำไปผสมผสานกับการเรียนรู้ใหม่ ๆ ต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ของพระมหากษัตริย์แห่งพระบรมมหาราชจักรีวงศ์

๒.๒ เพื่อส่งเสริมความภูมิใจในท้องถิ่นและรักความเป็นไทย

๒.๓ เพื่อให้นักเรียน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงออกถึงได้แสดงออกถึงความรอบรู้ที่มีต่อราชวงศ์จักรี ส่งเสริมให้ได้เรียนรู้ประวัติความเป็นมาของชาติไทย และพระราชกรณียกิจต่าง ๆ ของพระมหากษัตริย์ในราชวงศ์จักรี

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ : นักเรียนจำนวน ๑,๓๗๖ คน ครู และบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน

- ด้านคุณภาพ : นักเรียนและผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แสดงความจงรักภักดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ของพระมหากษัตริย์แห่งพระบรมมหาราชจักรีวงศ์ และแสดงออกถึงความรอบรู้ที่มีต่อราชวงศ์จักรี ส่งเสริมให้ได้เรียนรู้ประวัติความเป็นมาของชาติไทย พระราชกรณียกิจต่าง ๆ ของพระมหากษัตริย์ในราชวงศ์จักกรี

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	-ประชุมครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ -กำหนดเป้าหมายที่ต้องการ -ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	มิถุนายน ๒๕๖๖	-	นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น
๒. ดำเนินการ (Do)	-เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - ดำเนินการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการโดยการสำรวจความพึงพอใจ /การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม/ การสอบถาม	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	-สรุปผลการดำเนินงาน -รายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม	สิงหาคม ๒๕๖๖	-	นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๒๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	บอร์ดนิทรรศการ	๑,๐๐๐	อัน	-	-	-	-	-	-	๑๙	๑๙,๐๐๐
๒	กระดาษการ์ดหอมทำปก ขนาด A๔มีกลิ่นหอม	๑๐๐	รีม	-	-	-	-	-	-	๑๐	๑,๐๐๐
รวม										๒๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น										๒๐,๐๐๐	

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖– ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แสดงความจงรักภักดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ของพระมหากษัตริย์แห่งพระบรมมหาราชจักรีวงศ์ รักความเป็นไทย ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงออกถึงได้แสดงออกถึงความรอบรู้ที่มีต่อราชวงศ์จักรี ส่งเสริมให้ได้เรียนรู้ประวัติความเป็นมาของชาติไทย และพระราชกรณียกิจต่าง ๆ ของพระมหากษัตริย์ในราชวงศ์จักรี ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรม	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แสดงความจงรักภักดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ของพระมหากษัตริย์แห่งพระบรมมหาราชจักรีวงศ์

๘.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความภูมิใจในท้องถิ่นและรักความเป็นไทย

๘.๓ นักเรียน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงออกถึงได้แสดงออกถึงความรอบรู้ที่มีต่อราชวงศ์จักรี ส่งเสริมให้ได้เรียนรู้ประวัติความเป็นมาของชาติไทย และพระราชกรณียกิจต่าง ๆ ของพระมหากษัตริย์ในราชวงศ์จักรี

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น) (นางศศิกานต์ ธนะการ)
ครู คศ. ๒ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน) (นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
ครู ค.ศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
กิจกรรม	จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	๑.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสุพร ปัณราช
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๔๖๖
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน** ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน (๑.๑.๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๑.๑.๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา (๑.๑.๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ **มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ** ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๑.หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

การจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่ช่วยพัฒนาความสามารถทางการเรียนรู้ให้กับนักเรียนส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ครูผู้สอนจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ใน การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒. เพื่อจัดระบบเทคโนโลยีสารเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๓. เพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน เจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

๑. ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๘ คน

๒. นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน

- ด้านคุณภาพ

๑. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง ร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ๒.ครูสำรวจข้อมูล ๓.เขียนโครงการ ๔.เสนอโครงการ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	_	สุพร ปัณราช
๒. ดำเนินการ (Do)	๑.ขออนุมัติโครงการ ๒.ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓.ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๒๐,๐๐๐	สุพร ปัณราช
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖		สุพร ปัณราช
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑.สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชา	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖		สุพร ปัณราช

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิ
๑	กระดาษบรู๊ฟ ขาว สร้างแบบ	๕	แผ่น	๑๐๐	๕๐๐						
๒	กระดาษวาดเขียน ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๕	แผ่น	๖๐	๓๐๐						
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ๕๐๐แผ่นA๔(ดับเบิ้ลเอ)	๖๗๕	กล่อง/รีม	๕	๓,๓๗๕						
๔	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น)	๓๕๐	แพ็ค	๑	๓๕๐						
๔	กระดาษโฟโต้ ๑๕๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น)	๓๓๐	แพ็ค	๑	๓๓๐						
๕	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด คละสี	๒๕	ด้าม	๑๐๐	๒,๕๐๐						
๖	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์๑๐ MAX (HD-๑๐)	๘๕	อัน	๑	๘๕						
๗	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐ MAX	๙	กล่อง	๑	๙						
๘	ลวดเสียบกระดาษ (๑*๑๐)	๗๐	แพ็ค	๑	๗๐						
๙	เครื่องเย็บเจาะ ตราช้าง DP๖๐๐	๑๕๕	อัน	๑	๑๕๕						
๑๐	เครื่องยิงกระดาษ MAX TGD	๑,๓๕๐	อัน	๑	๑,๓๕๐						
๑๑	กระดาษการ์ดสี ทำปก ขนาดA๔ ๑๘๐ แกรม/๕๐แผ่น	๘๕	รีม	๑	๘๕						
๑๒	น้ำหมึก Canon G๒๐๑๐ สีดำ ๓๙๐ BK	๓๖๐	ขวด	๒	๗๒๐						
๑๓	น้ำหมึก Canon G๒๐๑๐ สีชมพู ๓๙๐ M	๓๕๕	ขวด	๒	๗๑๐						
๑๔	น้ำหมึก Canon G๒๐๑๐ สีฟ้า ๓๙๐ C	๓๕๕	ขวด	๒	๗๑๐						
๑๕	น้ำหมึก Canon G๒๐๑๐ สีเหลือง ๓๙๐ y	๓๕๕	ขวด	๒	๗๑๐						
๑๖	หมึก Epson สีดำ รุ่น L๓๖๐	๒๖๐	ขวด	๒	๕๒๐						
๑๗	หมึก Epson คละสี รุ่น L๓๖๐	๒๖๐	ขวด	๒	๕๒๐						
๑๘	หมึกเติม Brother Dcp T๒๒๐ คละสี	๑๕๐	ขวด	๓	๔๕๐						
๑๙	หมึกเติมปากกาเขียนไวท์บอร์ด (ดำ/แดง/น้ำเงิน)	๘๐	ขวด	๖	๔๘๐						
๒๐	กระดาษ A๔	๖๗๕	กล่อง/รีม	๙	๕,๔๐๐						
๒๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น (ไอเดีย เวิร์ค)	๖๕๐	กล่อง/รีม	๑	๖๕๐						
๒๒	สติ๊กเกอร์ PVC ใส	๒๑	แผ่น	๑	๒๑						
รวม				๒๐,๐๐๐							
รวมทั้งสิ้น				๒๐,๐๐๐							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ร้อยละ ๑๐๐ มีวัสดุเพื่อการบริการครูในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในการจัดการเรียนการสอนอย่างทั่วถึงและพอเพียง	๑.สังเกตจากวัสดุสำนักงานที่ใช้ในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒.สอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการ	แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ครูในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่ดีในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

๒. มีวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ อย่างเพียงพอและสามารถให้บริการแก่ครูในกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพร ปัณราช)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศศิกานต์ ธนะการ)
หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น
กิจกรรม	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๑.๔ พัฒนาผู้เรียนให้สามารถคิดค้น ออกแบบ พัฒนาชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีทักษะการวางแผน จัดการทำงานเป็นทีม
ผู้รับผิดชอบ	นางศศิกานต์ ธนะการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๑** คุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๒)มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ๓)มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ ๑.๒	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ๑)การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ๒)ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๑	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๑. หลักการและเหตุผล

ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือภูมิปัญญาแห่งชีวิต ทำให้สังคมดำรงอยู่ได้มาเป็นเวลานาน เพราะสังคมเปรียบเสมือนมนุษย์ หากไม่มีสอนหรือปัญญาย่อมไม่สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ ภูมิปัญญาไทย หมายถึงองค์ความรู้ทั้งหลายที่มีการสั่งสมและถ่ายทอดสืบต่อกันมาของชาติไทย โดยการคิดค้นปรับเปลี่ยนผสมผสานกับความรู้ใหม่ และพัฒนาให้เหมาะสม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต มีความเป็นเอกลักษณ์ของตนเอง ซึ่งกระบวนทัศน์ดังกล่าวมีรากฐานจากคำสอนทางศาสนา คติ จารีตประเพณีที่ได้รับการถ่ายทอดสั่งสอนและปฏิบัติสืบเนื่องกันมา ปรับเข้ากับบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงแต่ละสมัย ทั้งนี้โดยมีเป้าหมายเพื่อความสงบสุขของส่วนที่เป็นชุมชน และปัจเจกบุคคล

ภูมิปัญญาท้องถิ่น(local wisdom) หรือภูมิปัญญาชาวบ้านหมายถึง ทุกสิ่งทุกอย่างที่ชาวบ้านคิดขึ้นได้เองและนำมาใช้ในการแก้ปัญหา เป็นเทคนิควิธีเป็นองค์ความรู้ของชาวบ้าน ทั้งทางกว้างและทางลึกที่ชาวบ้านคิดเอง ทำเอง โดยอาศัยศักยภาพที่มีอยู่แก้ปัญหาการดำเนินชีวิตในท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมกับยุคสมัยความเหมือนกันของภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น คือ เป็นองค์ความรู้ และเทคนิคที่นำมาใช้ในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ซึ่งได้สืบทอดและเชื่อมโยงมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำเอาภูมิปัญญาท้องถิ่น มาบูรณาการในรายวิชาวิชาสังคมศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน จากแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นใกล้ตัว ทั้งยังเป็นการสร้างบรรยากาศให้กับนักเรียนได้ค้นคว้าเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจากวิทยากรภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยตรง ทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะและประสบการณ์ ในสิ่งที่ตนเองเห็นได้อย่างแม่นยำ ส่งผลต่อการเพิ่มการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
๒. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
๓. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๔. เพื่อให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
๕. เพื่อเป็นการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๗๖๐ คน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ ที่ร่วมกิจกรรม เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น มีทักษะและประสบการณ์งานฝีมือจากภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยประสบการณ์ตรง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิตได้

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมคณะครู	ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖		นางศศิกานต์ ธนะการ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. สำรวจพื้นที่เพื่อเตรียมกิจกรรม ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ๓. ทำกิจกรรม -ตัดตุงใส้หมู -สานก๋วยสลาก -ไม้กวาด	ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖	๑๕,๐๐๐	นายชูศักดิ์ หทัยสุทธิ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตามโดยสังเกตการร่วมกิจกรรม และแบบประเมินโครงการ ๒. ประเมินการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๖		นางศศิกานต์ ธนะการ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการทราบ	มีนาคม ๒๕๖๖		นางศศิกานต์ ธนะการ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๑๕,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๑,๒๐๐	คน/ชม.			๓	๗,๒๐๐				
๒	กรรไกรตัดลวด	๑๔๐	อัน			๑๓	๑,๘๒๐				
๓	ลวด	๑๕๐	ขด			๕	๗๕๐				
๔	เชือกน้ำตาล	๕๐	ม้วน			๕	๒๕๐				
๕	กาว	๓๐	กระปุก			๕	๑๕๐				
๖	กระดาษว่าว (คละสี)	๓	แผ่น			๖๐	๑๘๐				
๗	กรรไกรตัดกระดาษ ๖ นิ้ว	๕๕	อัน			๒๐	๑,๑๐๐				
๘	ไม้บรรทัด	๕	อัน			๒๐	๑๐๐				
๙	คัตเตอร์	๕๐	อัน			๑๐	๕๐๐				
๑๐	สีน้ำมัน	๑๐๐	กระป๋อง			๒	๒๐๐				
๑๑	ค่าจ้างเหมาจัดทำตอกไม้ไผ่สำหรับจักสาน	๒๐๐	มัด			๑๐	๒,๐๐๐				
๑๒	ดอกหญ้าทำไม้กวาด	๓๐	มัด			๑๐	๓๐๐				
๑๓	ด้ามไม้กวาด	๑๐	อัน			๑๐	๑๐๐				
๑๔	หวายเทียม	๑๗๕	ม้วน			๒	๓๕๐				
รวม				-		๑๕,๐๐๐		-		-	
รวมทั้งสิ้น				-		๑๕,๐๐๐		-		-	

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๙๐ มีทักษะและประสบการณ์งานจักสานจากภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒.ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรม	ให้นักเรียนทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๘.๒ นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๘.๓ นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๘.๔ นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

๘.๕ โรงเรียนมีการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศศิกานต์ ธนะการ) (นางศศิกานต์ ธนะการ)
ครู คศ. ๒ หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน) (นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
ครู ค.ศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	นักธุรกิจน้อย “ตลาดนัดพอเพียง” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กิจกรรม	จัดบูธตลาดนัดและตลาดนัดออนไลน์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๑.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน แผนงานที่ ๑.๕ ปลูกฝังผู้เรียนใฝ่ดี มีคุณธรรม และมีความเป็นไทย ภูมิใจในถิ่นฐาน มี จิตสาธารณะ และจิตใจบริการมีความเป็นพลเมือง ตามวัฒนธรรมประชาธิปไตย มีทักษะการดำรงชีวิต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมโลกเป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางศศิกานต์ ธนะการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๑	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

---

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่โรงเรียนจัดทำขึ้นนั้น เป็นการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้พัฒนานักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ และกำหนดให้จัดประสบการณ์ตรงให้นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามสภาพจริง มีประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม กิจกรรมนักธุรกิจน้อย “ตลาดนัดพอเพียง” เกิดขึ้นจากการเรียนวิชาเศรษฐศาสตร์ ซึ่งเป็นวิชาที่เรียนรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด มาผลิตสินค้า และบริการ การนำเอาวัสดุที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาผลิตสินค้า เพื่อจำหน่ายสำหรับนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว อีกทั้งได้ใช้หลักการของวิชาเศรษฐศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมนักธุรกิจน้อย “ตลาดนัดพอเพียง” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบริหารจัดการทรัพยากรในการผลิตและการบริโภค การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า รวมทั้งยังสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน และสนองตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เกี่ยวกับการ ดำรงชีพอย่างพอเพียง ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการดำรงชีวิตได้อย่างมีดุลยภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน เกิดประสบการณ์ตรงจากการเรียนการสอน มีความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างผลิตภัณฑ์ และได้รับประสบการณ์ตรงจากการซื้อขายสินค้าตามหลักการของเศรษฐศาสตร์

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีทักษะในการทำงานเป็นทีม

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง รู้จักการเก็บออม

๒.๔ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบอาชีพและนำวิชาความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

: นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๒๓๐ คน

- ด้านคุณภาพ

: นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความสามารถในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อย่างเหมาะสมตามระดับชั้น มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น มีความรู้ มีทักษะ และเจคติที่ดีต่อการเรียนการสอนในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และได้ฝึกทักษะ การแสดงออก การนำเสนอผลงาน การแสดงความคิดเห็น คิดเป็น ทำเป็น

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	-ศึกษาสภาพปัญหา -ศึกษานโยบาย สพฐ. /สมศ./ สพม. ตาก และแผนงานโรงเรียน	มกราคม ๒๕๖๖		นางศศิกานต์ ธนะการ
๒. ดำเนินการ (Do)	-ประชุมครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ -กำหนดเป้าหมายที่ต้องการ -ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน -เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ -จัดกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง	มกราคม ๒๕๖๖	๖,๐๐๐	นางศศิกานต์ ธนะการ
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ -การสำรวจความพึงพอใจ /การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม/ การสอบถาม	มีนาคม ๒๕๖๖		นางศศิกานต์ ธนะการ

๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	-สรุปผลการดำเนินงานและรายงานการจัดกิจกรรมต่อผู้บริหาร -รายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มพร้อมเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา	มีนาคม ๒๕๖๖		นางศศิกานต์ ธนะการ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๖,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างทำป้ายไวนิล	๑,๐๐๐	อัน			๑	๑,๐๐๐				
๒	ค่าของรางวัลการประกวดบูธการจัดกิจกรรม	๕๐๐	ชิ้น			๘	๔,๐๐๐				
๓	กระดาษการ์ดขาว	๘๐	ห่อ			๑	๘๐				
๔	กระดาษเอกสาร	๖๗๕	กล่อง			๑	๖๗๕				
๕	เทปกาว๒หน้าบาง ๑นิ้ว	๔๐	ม้วน			๒	๘๐				
๖	กระดาษเทา-ขาว บาง	๑๕	แผ่น			๒	๓๐				
๗	เทปโฟมกาว๒หน้า๓M๓ เมตร	๑๓๕	ม้วน			๑	๑๓๕				
รวม						๖,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น						๖,๐๐๐					

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	๖,๐๐๐	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ด้านผลผลิต</u> -มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย **<u>ด้านผลลัพธ์</u>** - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นคุณค่าของการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง รู้จักการเก็บออม และการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า -รายงานผลการจัดโครงการ	สอบถาม	-แบบสอบถาม -เอกสารรายงานผลการจัดกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียน เกิดประสบการณ์ตรงจากการเรียนการสอน มีความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างผลิตภัณฑ์ และได้รับประสบการณ์ตรงจากการซื้อขายสินค้าตามหลักการของเศรษฐศาสตร์

๘.๒ นักเรียนเกิดความตระหนักในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง รู้จักการเก็บออม มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบอาชีพ และสามารถนำวิชาความรู้ไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างยั่งยืน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางศศิกานต์ ธนะการ)
ครู คศ. ๒

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศศิกานต์ ธนะการ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู ค.ศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ แข่งขันเศรษฐศาสตร์
กิจกรรม ติวและแข่งขันเศรษฐศาสตร์
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน แผนงานที่ ๑.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ นางศศิกานต์ ธนะการ
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้มีการประกาศใช้ จึงทำให้ต้องมีการปรับปรุงการศึกษาของชาติให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าวที่ได้ระบุไว้ชัดเจนว่าการจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความสามารถพิเศษต้องจัดรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น

มาตรฐานข้อที่ ๑๐ กำหนดว่า “ครูจะต้องมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ” ดังนั้นครูจึงควรวิเคราะห์ศักยภาพและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคลเพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มความสามารถ ในนักเรียนกลุ่มเก่งครูสนับสนุนให้มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นของตนเองได้อย่างมีหลักเกณฑ์และในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงส่งเข้าแข่งทักษะในด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนครูจึงมุ่งเน้นเสริมความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและพัฒนาความก้าวหน้าของนักเรียนอยู่เสมอ

ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมเล็งเห็นว่าการที่นักเรียนมีศักยภาพความเป็นพลโลกต้องได้รับการพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะประสบการณ์ในการแข่งขันและแสดงออกด้านความสามารถของตนเองและทำหน้าที่ในฐานะเยาวชนที่มีคุณภาพของประเทศชาติสืบไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑.เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๒๐๐ คน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ ที่ร่วมกิจกรรม ติว และแข่งขันเศรษฐศาสตร์ มีความกล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาทักษะนักเรียน

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ -ประชุมคณะทำงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๖		นางศศิกานต์ ธนะการ
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาเศรษฐศาสตร์	สิงหาคม ๒๕๖๖	๓,๐๐๐	นางศศิกานต์ ธนะการ
๓. ตรวจสอบ (Check)	นิเทศ กำกับ ติดตาม	สิงหาคม ๒๕๖๖		นางศศิกานต์ ธนะการ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ประเมินผล	กันยายน ๒๕๖๖		นางศศิกานต์ ธนะการ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๓,๐๐๐ บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าของรางวัล	๒๕๐	ชิ้น	-	-	-	-	-	-	๘	๒,๐๐๐
๒	กระดาษA๔	๖๗๕	กล่อง	-	-	-	-	-	-	๑	๖๗๕
๓	กระดาษการ์ดขาว	๘๐	ห่อ	-	-	-	-	-	-	๒	๑๖๐
๔	เทปผ้าขนาด๒นิ้ว	๕๕	ม้วน	-	-	-	-	-	-	๓	๑๖๕
รวม				-		-		-		๓,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				-		-		-		๓,๐๐๐	

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ด้านผลผลิต</u> -มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	สอบถาม	-แบบสอบถาม
<u>ด้านผลลัพธ์</u> - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมการแข่งขันเศรษฐศาสตร์ มีความรู้และแสดงออกทักษะด้านเศรษฐศาสตร์	สอบถาม	-แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๘.๒ นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางศศิกานต์ ธนะการ)
ครู คศ. ๒

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศศิกานต์ ธนะการ)
หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู ค.ศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ อบรมคุณธรรม จริยธรรม ตามวัฒนธรรมวิถีพุทธ
กิจกรรม ค่ายคุณธรรม
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๕ ปลูกฝังผู้เรียนใฝ่ดี มีคุณธรรม และมีความเป็นไทย ภูมิใจในถิ่นฐาน มีจิตสาธารณะ และจิตใจบริการมีความเป็นพลเมือง ตามวัฒนธรรมประชาธิปไตย มีทักษะการดำรงชีวิต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมโลกเป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก
ผู้รับผิดชอบ นางศศิกานต์ ธนะการ
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ ๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ ๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ ๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ ๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ ๓.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

เนื่องจากกระแสสังคมโลกเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งปัญหาด้านเศรษฐกิจ สังคม และการพัฒนาในด้านต่างๆ ที่ได้เกิดขึ้นมากมายในยุคโลกาภิวัฒน์ ส่งผลต่อสภาพสังคมไทยในปัจจุบันที่เน้นความสำคัญ ไปในด้านวัตถุและด้านเศรษฐกิจ ค่านิยมเปลี่ยนไป จากความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ กลายเป็นต่างพึ่งตนเอง เห็นแก่ตัว และมีลักษณะตัวใครตัวมัน เน้นบริโภคนิยม โดยเฉพาะนักเรียนและเยาวชน ที่มิได้สนใจต่อการศึกษาเล่าเรียนตามบทบาทหน้าที่ของตนเองเท่าที่ควร พร้อมเปิดรับวัฒนธรรมตะวันตกเต็มที่ ติดเกมคอมพิวเตอร์ มั่วสุมอบายมุข ทะเลาะวิวาทกัน ประพฤติปฏิบัติตนไปในทางเสื่อมเสีย

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้ตระหนักเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว และมีความเชื่อว่าหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา สามารถสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนและเยาวชนได้ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม ตามวัฒนธรรมวิถีพุทธ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อฟื้นฟูจิตใจเยาวชน ผู้เข้ารับการอบรมให้กล้าแข็งรู้เท่าทันต่อสิ่งที่เกิดขึ้น โดยนำเอาหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ให้รู้จัก การลด ละ เลิกสิ่งชั่วร้าย จนเกิดความปลอดภัย นำความสงบเย็นมาสู่ชีวิต รวมทั้งเป็นการร่วมกันธำรงรักษา ความเป็นชาติไทยให้เข้มแข็ง และส่งเสริมให้มีความเจริญมั่นคงต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อพัฒนาจิตและปลูกฝังจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรมตามหลักพุทธศาสนา และมีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมของศาสนาเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้องและเพียงพอ

๒.๒ เพื่อฝึกจิตให้มีสติรู้เท่าทันอารมณ์ รู้จักควบคุมอารมณ์ของตนเองและแสดงออกทางด้านอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถปรับตัวรับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เรียนรู้และเข้าใจหน้าที่พุทธบริษัทอย่างถูกต้อง และดำเนินชีวิตเป็นแบบอย่าง ที่ดีงามแก่ผู้อื่น ได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูจำนวน ๒๐ คน นักเรียนจำนวน ๒๐๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่ผ่านการอบรมร้อยละ ๑๐๐ เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัยในตนเองและสังคม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำวิธีการปฏิบัติธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข ทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๕	-	นางศศิกานต์ ธนะการ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ -สำรวจค่ายเพื่อเตรียมกิจกรรม -เข้าค่ายทำกิจกรรม	พ.ย. ๖๕	๔๕,๐๐๐	นางศศิกานต์ ธนะการ นางสาวนิตยา ได้การ
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๕	-	นางศศิกานต์ ธนะการ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินโครงการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	พ.ย. ๖๕	-	นางศศิกานต์ ธนะการ

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๔๕,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ป้ายโครงการ	๘๐๐	ป้าย	๑	๘๐๐						
๒	ค่าวิทยากร	๑,๒๐๐	ชม	๑๖	๑๙,๒๐๐						
๓	ค่าอาหาร	๕๐	มื้อ	๔๐๐	๒๐,๐๐๐						
๔	อาหารว่าง	๒๕	มื้อ	๒๐๐	๕,๐๐๐						
รวม					๔๕,๐๐๐						
รวมทั้งสิ้น					๔๕,๐๐๐						

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๔๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑ นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้หลักธรรมเพื่อนำไปดำเนินชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม	๑. การสังเกต	๑. แบบสังเกต
๒. นักเรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำวิธีการปฏิบัติธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข	๒. การสอบถาม	๒. แบบสอบถาม
๓.ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในกิจกรรม	๓. ประเมินผล	๓. แบบรายงานผลการดำเนินงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนที่ผ่านการฝึกอบรมมีความกตัญญูกตเวทีต่อพ่อ แม่ ครูบาอาจารย์ เป็นผู้มีระเบียบวินัยในตนเอง อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๒. นักเรียนที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำหลักธรรมและวิธีการฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวันได้

๓. นักเรียนที่ผ่านการฝึกอบรมมีจิตสำนึกในการรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศศิกานต์ ธนะการ) (นางศศิกานต์ ธนะการ)

ครู คศ. ๒ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ

(นางพิชชานันท์ มาอ่อน) (นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)

ครู ค.ศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิระพงษ์ สุริยา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ ครูพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน
กิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมตามวิถีพุทธ
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๕ ปลูกฝังผู้เรียนใฝ่ดี มีคุณธรรม และมีความเป็นไทย ภูมิใจในถิ่นฐาน มีจิตสาธารณะ และจิตใจบริการมีความเป็นพลเมือง ตามวัฒนธรรมประชาธิปไตย มีทักษะการดำรงชีวิต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมโลกเป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก
ผู้รับผิดชอบ นางสุพร ปัณราช
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ ๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ ๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ ๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ ๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ ๓.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

สภาพสังคมไทยในปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าในการพัฒนาประเทศด้วยเทคโนโลยี จึงก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงหลายด้าน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ประชาชนได้รับความสะดวกสบายทางวัตถุ มากขึ้น ในขณะเดียวกันความเสื่อมทางจิตใจก็ทวีขึ้นจนเป็นที่น่าวิตก จนนำไปสู่

การเกิดปัญหาต่างๆ เช่นการไม่เคารพต่อศีลธรรม ประเพณีและวัฒนธรรม การขาดระเบียบวินัย และมีค่านิยมฟุ่มเฟือยเห็นแก่ตัว สังคมปัจจุบันจึงกลายเป็นสังคมที่มีความทันสมัยพัฒนาแต่วัตถุ แต่ไม่พัฒนาทางด้านจิตใจ ทำให้เด็กวัยรุ่นหรือเยาวชนส่วนใหญ่มักอยากลอง อยากรู้ อยากทำและอยากเป็น โดยไม่ได้คำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยของตัวเอง ทั้งยังขาดความคิด ใคร่ครวญให้ดีในการตัดสินใจที่จะกระทำการสิ่งต่าง ๆ ลงไป ว่าสิ่งนั้นถูกต้องตามกฎหมาย หรือกฎจารีตประเพณีอันดีงามของชุมชนท้องถิ่นนั้นหรือไม่

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จึงเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน และการสร้างโอกาสให้เยาวชนได้เห็นคุณค่าของความประพฤติที่ดีงาม จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมครูพระสอนศีลธรรมในโรงเรียนขึ้น เพื่อช่วยพัฒนาเยาวชน โดยการพัฒนาหลายๆ ด้าน ได้แก่ การพัฒนากาย โดยการแสดงออกทางกิริยามารยาทชาวพุทธ มีพฤติกรรมที่ดีงามเหมาะสม ปลูกฝังจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ตามหลักพุทธศาสนา อันเป็นแนวทางการประพฤติตนที่ดี ให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต และสามารถนำธรรมะหลักคำสอนที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ การพัฒนาศีล โดยการอยู่ร่วมกับครอบครัวและบุคคลในสังคม ด้วยความเกื้อกูล การพัฒนาจิต ให้เป็นจิตที่สมบูรณ์ทั้งคุณภาพจิต พลังจิตและสุขภาพจิตและการพัฒนาปัญญา ให้เกิดปัญญาในการรู้จริง รู้เท่าทันทางเจริญทางเสื่อม รู้วิธีการป้องกัน รู้วิธีแก้ไขปัญหาสร้างภูมิต้านทานให้กับตนเองด้วยคุณธรรม ให้เป็นผู้มีชีวิตอยู่อย่าง รู้เท่าทันโลก นำพาชีวิตสู่ความสำเร็จ เพื่อเกื้อกูลแก่ตนเองและประเทศชาติในที่สุด

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๒. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๓. เพื่อให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

๔. เพื่อเป็นการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูจำนวน ๙ คน นักเรียนจำนวน ๒๔๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๒๔๐ คน โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพทั้งด้านพุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัย

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๕	-	นางสุพร ปัณราช
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	พ.ย. ๖๕	๒๐,๐๐๐	นางสุพร ปัณราช
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโดยการสำรวจ/การสังเกต/การสอบถาม	ก.ย. ๖๖	-	นางสุพร ปัณราช
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินโครงการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	ก.ย. ๖๖	-	นางสุพร ปัณราช

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๒๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าพระวิทยากร	๒๐๐	ชม.			๕๔	๑๐,๐๐๐			๕๔	๑๐,๐๐๐
รวม						๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น						๒๐,๐๐๐					

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งด้านพุทธิพิสัย ทักษะพิสัยและจิตพิสัย	๑. สอบถาม ๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๓. การประเมินผลงาน	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ ๓. แบบประเมินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๒. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๓. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

๔. มีการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพร ปัณราช)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศศิกานต์ ธนะการ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู ค.ศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ โรงเรียนคุณธรรม
กิจกรรม ทำดีอย่างมีปัญญา
ลักษณะโครงการ ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๕ ปลูกฝังผู้เรียนใฝ่ดี มีคุณธรรม และมีความเป็นไทย ภูมิใจในถิ่นฐาน มีจิตสาธารณะ และจิตใจบริการมีความเป็นพลเมือง ตามวัฒนธรรมประชาธิปไตย มีทักษะการดำรงชีวิต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมโลกเป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก
ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิตยา ได้การ
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ ๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ ๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ ๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ ๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ ๓.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์) ได้มอบหมายให้รัฐมนตรี

ช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล) ดำเนินงานตามนโยบายภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพอีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคน มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นการพัฒนาคุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติจึงมีความจำเป็นมาก กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมขึ้นเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึบซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดี

ด้วยเหตุผลและความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมขึ้น เพื่อช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมืองต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

๒.๕ เพื่อเป็นการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูจำนวน ๘๕ คน นักเรียนจำนวน ๑,๔๖๘ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากร มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา สามารถสร้างนวัตกรรม เสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี มีความภูมิใจในท้องถิ่น รักความเป็นไทย ผ่านการจัดการเรียนรู้กระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ ๙๐

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	น.ส.นิตยา ได้การ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ -กิจกรรมโครงงานคุณธรรม -กิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ - กิจกรรมนำนักเรียนร่วมกิจกรรมทางศาสนาในวันสำคัญต่าง ๆ	พ.ค. ๖๖	๒๐,๐๐๐	น.ส.นิตยา ได้การ
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๖	-	น.ส. นิตยา ได้การ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินโครงการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. ๖๖	-	น.ส. นิตยา ได้การ

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๒๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	กระดาษสีน้ำตาล	๑๐	แผ่น					๙๐	๙๐๐		
๒	กระดาษการ์ดสีแผ่นใหญ่	๑๐	แผ่น					๘๐	๘๐๐		
๓	ปากกาเคมี๒หัว	๑๘๕	ชุด					๒๑	๓,๘๘๕		
๔	สีชอล์ก ๕๐ สี pentel	๒๑๐	กล่อง					๒๑	๔,๔๑๐		
๕	บอร์ดโครงงานขนาดใหญ่ ขนาด๙๐*๑๒๐	๒,๕๐๐	บอร์ด					๔	๑๐,๐๐๐		
รวม								๒๐,๐๐๐			
รวมทั้งสิ้น								๒๐,๐๐๐			

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค. ๖๖- ๓๑มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมโครงการโรงเรียนคุณธรรม	๑. การสังเกต ๒. การสอบถาม ๓. ประเมินผล	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบรายงานผลการดำเนินงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
๒. นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
๓. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๔. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
๕. โรงเรียนมีการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ นิตยา. ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนิตยา ได้การ) (นางศศิกานต์ ธนะการ)
ครู คศ. ๑ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน) (นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	ซ่อมบำรุงดูแลรักษาครุภัณฑ์กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
กิจกรรม	ซ่อมบำรุงดูแลรักษาครุภัณฑ์กลุ่มสาระสังคมศึกษา **ฯ**
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ข้อที่** ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	**แผนงานที่** ๔.๒ ส่งเสริมการใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ มีสถาบัน และองค์กรต่างๆ ทุกภาคส่วน เป็นเครือข่ายร่วมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสุพร ปัณราช
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่** ๒ กระบวนการบริหารจัดการ
ข้อที่ ๒.๒	**ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**
ข้อที่ ๒.๕	**จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**
ข้อที่ ๒.๖	**จัดระบบเทคโนโลยีสารเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้**

๑.หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

เนื่องจากกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีวัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงานที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นมากที่จะต้องซ่อมแซม บำรุงดูแลรักษาครุภัณฑ์ในสำนักงานของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒. เพื่อบริการจัดซ่อมแซม บำรุงดูแลรักษาครุภัณฑ์ในสำนักงานของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน

๒. นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน

- ด้านคุณภาพ

๑. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีสื่อวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ในสำนักงานที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ๒.ครูสำรวจข้อมูล ๓.เขียนโครงการ ๔.เสนอโครงการ	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖		สุพร ปัณราช
๒. ดำเนินการ (Do)	๑.ขออนุมัติโครงการ ๒.ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓.ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐	สุพร ปัณราช
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖		สุพร ปัณราช
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑.สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชา	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖		สุพร ปัณราช

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๑๐,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ – ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ –มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)
				จำนวน		จำนวนเงิน	
๑	ซ่อมบำรุงดูแลรักษาครุภัณฑ์กลุ่มสาระสังคมศึกษา ฯ	๕,๐๐๐	ครั้ง	๒		๑๐,๐๐๐	
รวม				๒		๑๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐			

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ ธ.ค.๖๔)	ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖– ๓๐ มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖– ๓๐ ก.ย.๖๖)
อุดหนุน			
๑๐,๐๐๐			

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ร้อยละ ๑๐๐ มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อการบริการครูในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในการจัดการเรียนการสอน	๑.การสังเกตจากครุภัณฑ์ที่ซ่อมบำรุงดูแลรักษากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒.สอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการ	แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ครูในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีครุภัณฑ์พร้อมใช้งานในการจัดการเรียนการสอน และ มีวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ อย่างเพียงพอและสามารถให้บริการแก่ครูในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพร ปัณราช) (นางศศิกานต์ ธนะการ)
ครู คศ. ๑ หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน) (นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	สืบสานประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่น
กิจกรรม	แสดงทักษะและผลงานนักเรียน
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๑.๔ พัฒนาผู้เรียนให้สามารถคิดค้น ออกแบบ พัฒนาชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีทักษะการวางแผน จัดการทำงานเป็นทีม
ผู้รับผิดชอบ	นางศศิกานต์ ธนะการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๑** คุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๒)มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ๓)มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ ๑.๒	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ๑)การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ๒)ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๑	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๑. หลักการและเหตุผล

วัฒนธรรมเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าวิถีชีวิตที่ชุมชนและท้องถิ่นต่าง ๆ ได้พัฒนาและสร้างสรรค์ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินชีวิต โดยแสดงออกในรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบของวิถีชีวิตขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญา ศิลปะการแสดง ฯลฯ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้คนในชุมชนท้องถิ่นเกิดความตระหนัก มีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการฟื้นฟูเผยแพร่และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นและคุณค่าความหลากหลายของศิลปะและวัฒนธรรมไทย ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมและความเป็นไทย ในปัจจุบันวัฒนธรรมท้องถิ่นถูกละเลยและมีการถ่ายทอดไปสู่คนรุ่นใหม่น้อย เช่น การแต่งกาย ภาษาพูด รวมทั้งประเพณีและวิถีชีวิตที่ดีงาม ท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัฒน์ วัฒนธรรม ได้มีการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา หากมรดกทางวัฒนธรรม ที่มีความแตกต่างหลากหลายกันในพื้นที่ ไม่ได้รับการสืบสานและอนุรักษ์ฟื้นฟู รวมถึงการพัฒนาต่อยอดให้เกิดคุณค่าทางสังคมและจิตใจทำให้คุณค่าทางมรดกวัฒนธรรมลดน้อยไปจนแทบจะสูญหาย วัฒนธรรมวิถีชีวิตที่เกิดขึ้นจากการสั่งสมองค์ความรู้ในแต่ละท้องถิ่นมีลักษณะโดดเด่นที่แตกต่างกันไปตามสภาพพื้นที่ ในแต่ละพื้นที่มีภูมิปัญญาหลากหลาย ควรที่จะได้รับการถ่ายทอดเยาวชน

รุ่นหลังสืบไป การอนุรักษ์เป็นหนทางหนึ่งที่ยั่งยืน ในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นของชุมชนให้ดำรงอยู่ในท้องถิ่นการเรียนรู้ภูมิปัญญา ให้เด็กและเยาวชนเป็นผู้สืบทอด ภูมิปัญญาจากผู้รู้ในชุมชน เพื่อให้เยาวชนสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ ถ่ายทอดประมวลผล ตลอดจนสนับสนุนให้เยาวชนและชุมชนโดยตระหนักถึงความสำคัญของชุมชน มีความเข้าใจรากเหง้า ความเป็นวัฒนธรรม แบ่งปันเกื้อกูลช่วยเหลือซึ่งกันและกันมีการศึกษาเรียนรู้วิถีการดำรงชีวิต ชุมชนภูมิปัญญาพื้นบ้าน ที่มีมาช้านานบนพื้นฐานของธรรมชาติที่เกี่ยวพันสอดคล้องกันกับวิถีชีวิตชุมชน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้เล็งเห็นคุณค่าทางวัฒนธรรมท้องถิ่นที่กำลังจะสูญหาย จึงจัดโครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่น เพื่อเป็นการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้ดำรงอยู่ รักษาศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญา สนับสนุนและชี้แนะให้กลุ่มเด็กเยาวชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น และเพื่อให้สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาที่กำหนดให้โรงเรียนจัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนเรียนรู้ความเป็นท้องถิ่นของตน

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อสืบสานประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่น
๒. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
๓. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๔. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอันดีงาม
๕. เพื่อเป็นการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ ที่ร่วมกิจกรรม เกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่น และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิตได้

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมคณะครู	ตุลาคม ๒๕๖๕		นางศศิกานต์ ธนะการ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. สำรวจพื้นที่เพื่อเตรียมกิจกรรม ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ๓. ทำกิจกรรม -กิจกรรมลอยกระทง -กิจกรรมแผ่นดินดอยลอยฟ้า -กิจกรรมตานก๋วยสลาก	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	คณะครู
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตามโดยสังเกตการร่วมกิจกรรม และแบบประเมินโครงการ ๒. ประเมินการจัดกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๖		นางศศิกานต์ ธนะการ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการทราบ	กันยายน ๒๕๖๖		นางศศิกานต์ ธนะการ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๓๐,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)
				จำนวน		จำนวนเงิน	
๑	กิจกรรมลอยกระทง	๑๕,๐๐๐	กิจกรรม	๑		๑๕,๐๐๐	
๒	กิจกรรมแผ่นดินดอยลอยฟ้า	๑๐,๐๐๐	กิจกรรม	๑		๑๐,๐๐๐	
๓	กิจกรรมตานก๋วยสลาก	๕,๐๐๐	กิจกรรม	๑		๕,๐๐๐	
รวม						๓๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น						๓๐,๐๐๐	

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)
อุดหนุน			
๓๐,๐๐๐			

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ ที่ร่วมกิจกรรมเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่น และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิตได้ ๒.ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรม	ให้นักเรียนทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้สืบสานประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่น

๘.๒ นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๘.๓ นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๘.๔ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอันดีงาม

๘.๕ มีการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางศศิกานต์ ธนะการ)
ครู คศ. ๒

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศศิกานต์ ธนะการ)
หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ
กิจกรรม การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์การเรียนการสอน
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๔ พัฒนาผู้เรียนให้สามารถคิดค้น ออกแบบ พัฒนาชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีทักษะการวางแผน จัดการทำงานเป็นทีม
๑.๕ ปลูกฝังผู้เรียนใฝ่ดี มีคุณธรรม และมีความเป็นไทย ภูมิใจในถิ่นฐาน มีจิตสาธารณะ และจิตใจบริการมีความเป็นพลเมือง ตามวัฒนธรรมประชาธิปไตย มีทักษะการดำรงชีวิต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมโลกเป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก
๑.๖ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ
ผู้รับผิดชอบ นายอำพล สุรินทร์
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ ๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ ๓ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง ๓ ด้าน อย่างเต็มศักยภาพนั้น จำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้นๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

สื่อการเรียนการสอน นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากประการหนึ่งในกระบวนการเรียนการสอน นอกเหนือจากตัวผู้สอน ผู้เรียน และเทคนิควิธีการต่าง ๆ บทบาทของสื่อการเรียนการสอน ก็คือ เป็นตัวกลางหรือพาหนะ หรือเครื่องมือ หรือช่องทางที่ใช้นำเรื่องราว ข้อมูลความรู้หรือสิ่งบอกกล่าว

(Information)ของผู้ส่งสารหรือผู้สอนไปสู่ผู้รับหรือผู้เรียน เพื่อทำให้การเรียนรู้หรือการเรียนการสอนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี สื่อการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ จากสื่อพื้นฐานซึ่งเป็นภาษาพูดหรือเขียน ถึงปัจจุบันสื่อมีหลายประเภท หลายรูปแบบ ให้ผู้สอนได้พิจารณาเลือกใช้ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภทที่มีคุณลักษณะหรือคุณสมบัติเฉพาะตัวของมันเอง

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้สื่อการเรียนการสอน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สื่อที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนต้องมีความเพียงพอ มีความทันสมัย และอยู่ในสภาพที่สามารถนำไปใช้งานได้ สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คาดว่าเมื่อได้ดำเนินงานตามโครงการนี้แล้ว โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จะได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านสุขศึกษาและพลศึกษาโดยเพิ่มผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้การสนับสนุนการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะและกระบวนการจัดกิจกรรมในการสอนของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับสื่อ อุปกรณ์และการบริการด้านการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน

๓.๑.๒ ครูโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๔ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๒.๒ นักเรียน ร้อยละ ๘๐ ที่เข้าร่วมโครงการ มีความสนใจในกิจกรรมการการเรียนการสอน ในรูปแบบที่เหมาะสม มีเจตคติที่ดีต่อกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ฝึกการคิดสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผล รู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและรู้จักการทำงานร่วมกัน และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมครู ในกลุ่มสาระ ฯ เพื่อเตรียมดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	กันยายน ๒๕๖๕		นายอำพล สุรินทร์
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดการเรียนการสอน	กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๖๐,๐๐๐	นายอำพล สุรินทร์ นางสาวธันยกานต์ ตาขัน นายอัครภูมิ ปัญญาทา นายศุภโชค แย้มสุทธิ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ จำนวนโครงงานที่จัดทำ	กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๖		นายอำพล สุรินทร์
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสังเกต ๒. บันทึกการใช้สื่อ ๓. ทะเบียนคุมสื่อ ๔. แบบประเมินโครงการ ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	ธันวาคม ๒๕๖๖		นายอำพล สุรินทร์ นางสาวธันยกานต์ ตาขัน นายอัครภูมิ ปัญญาทา นายศุภโชค แย้มสุทธิ์

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๖๐,๐๐๐.... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	โน้ตบุ๊ค acer	๒๐,๐๐๐	เครื่อง	๑	๒๐,๐๐๐						
๒	เครื่องปริ้น Epson	๕,๐๐๐	เครื่อง	๑	๕,๐๐๐						
๓	หมึก Epson สีดำ รุ่น L๓๑๑๐	๒๗๐	ขวด	๒	๕๔๐						
๔	หมึก Epson คละสี รุ่น L๓๑๑๐	๒๗๐	ขวด	๖	๑,๖๒๐						
๕	ลูกฟุตบอล MOLTEN หนังเย็บ PU	๙๕๐	ลูก	๕	๔,๗๕๐						
๖	ลูกฟุตซอล MOLTEN หนังอัด PU	๗๘๐	ลูก	๕	๓,๙๐๐						
๗	ลูกบาสเกตบอล MOLTEN ชนิดยาง	๔๕๐	ลูก	๕	๒,๒๕๐						
๘	ลูกวอลเลย์บอล MV๕PC	๔๙๕	อัน	๕	๒,๔๗๕						
๙	ตาข่ายวอลเลย์บอล	๙๖๐	ผืน	๒	๑,๙๒๐						
๑๐	กระดาษขาว-เทาบาง	๑๐	แผ่น	๔๐	๔๐๐						
๑๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม๕๐๐	๑๓๐	รีม	๒๐	๒,๖๐๐						

	แผ่น A๔(ดับเบิ้ลเอ)										
๑๒	กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐ แกรม๕๐๐ แผ่น A๔(ไอเดียแม็กซ์)	๑๑๐	รีม	๑๐	๑,๑๐๐						
๑๓	การะดาษการ์ดสี ๑๒๐ แกรม เอ๔(๑๐๐ แผ่น)	๑๔๐	รีม	๔	๕๖๐						
๑๔	การะดาษการ์ดขาว-สี ๑๘๐ แกรม เอ๔(๕๐ แผ่น)	๘๕	รีม	๔	๓๔๐						
๑๕	เทปกาว ๒ หน้าบาง ๑/๒นิ้ว ๓ M	๓๐	ม้วน	๔	๑๒๐						
๑๖	เทปกาว ๒ หน้าบาง ๓/๔นิ้ว ๓ M	๓๕	ม้วน	๔	๑๔๐						
๑๗	เทปกาว ๒ หน้าบาง ๑ นิ้ว ๓ M	๔๐	ม้วน	๔	๑๖๐						
๑๘	เทปโฟมกาว ๒ หน้า ๓ M ๕ เมตร	๒๐๐	ม้วน	๔	๘๐๐						
๑๙	กาว UHU Stick ขนาด ๒๑ กรัม	๗๕	หลอด	๔	๑๔๐						

๒๐	หุ่นจำลองมนุษย์	๒,๐๐๐	ตัว	๑	๒,๐๐๐						
๒๑	สูบลม	๕๐๐	อัน	๑	๕๐๐						
๒๒	กระดาษเกียรติบัตร	๑๕๐	รีม	๑	๑๕๐						
๒๓	ซ่อมแซมตัวหนังสือป้าย	๘,๕๓๕			๘,๕๓๕						
				๖๐,๐๐๐							
รวมทั้งสิ้น				๖๐,๐๐๐							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		**ไตรมาสที่ ๒** (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		**ไตรมาสที่ ๓** (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		**ไตรมาสที่ ๔** (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๖๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้**
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ที่เรียนวิชา สุขศึกษาและพลศึกษา มีอุปกรณ์การเรียนอย่างเพียงพอและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ๒. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาของกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและ พลศึกษา	๑. บันทึกรายการ ๒. บันทึกการนำไปใช้ ๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๔. การประเมินผลงาน	๑. แบบสังเกต ๒. แบบบันทึกการใช้สื่อ ๓. ทะเบียนคุมสื่อ ๔. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ ๕. แบบประเมินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ มีวัสดุ-อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๙.๒ นักเรียนได้ใช้วัสดุอุปกรณ์ ที่ดี มีคุณภาพในการเรียนของกลุ่มวิชาสุขศึกษาพลศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายอำพล สุรินทร์)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำพล สุรินทร์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	เปิดบ้านวิชาการ (Open House) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
กิจกรรม	นิทรรศการความรู้สุขภาพ กีฬาและนันทนาการ
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ที่ ๑** เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๓	พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิด มีวิจารณญาณ สามารถไตร่ตรอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์แก้ปัญหา และกล้าตัดสินใจ
๑.๖	ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธันยกานต์ ตาขัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	
มาตรฐานที่ ๑	**คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ ๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อ๑	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ ๑.๒	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อ๒	สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

---

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้ตระหนักเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งมีเป้าหมายเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นไทย เป็นพลเมืองดีของชาติ มีการดำเนินชีวิตที่ดี ประกอบอาชีพที่สุจริต ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก และเพื่อสนองต่อนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการบริหารจัดการเวลาเรียน“ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” มาสู่การปฏิบัติในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม ครูผู้สอนมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติ และเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและมีความสุขในการเรียนรู้อย่างแท้จริง

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จึงได้จัดทำโครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House)นี้ขึ้นมาเพื่อแสดงผลผลิตของครูและพัฒนานักเรียนให้มีทักษะการคิด มีวิจารณญาณ สามารถไตร่ตรอง แก้ปัญหา และกล้าตัดสินใจ มีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพด้าน กีฬา นันทนาการตาม

จินตนาการ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับความรู้สุขภาพควบคู่กับการมีสุขภาพที่แข็งแรงเพื่ออยู่ร่วมกับชุมชนและอาชีพที่ตนชอบได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อนำเสนอผลผลิตครูและนักเรียนมีความรู้ มีทักษะการคิด มีวิจารณญาณ แก้ปัญหากล้าตัดสินใจและมีทักษะพื้นฐานการแสดงความสามารถในด้านต่างๆ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพด้าน กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนจำนวน ๑,๓๗๖ คน ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจำนวน ๔ คน

- ด้านคุณภาพ

ครูและนักเรียนแสดงผลงานทางวิชาการแสดงความสามารถในด้านต่างๆ มีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพด้าน กีฬา นันทนาการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมชี้แจง และวางแผน กำหนดวัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ๒.เขียนโครงการ ๓.เสนอโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	กลุ่มสาระฯ นางสาวธันยกานต์ นายอำพล
๒. ดำเนินการ (Do)	๑.ขออนุมัติโครงการ ๒.ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓.ดำเนินการตามโครงการ -ตอบปัญหาสุขภาพ -ลูกบอลพาโชค -แข่งฟุตซอล -เต้นออกกำลังกาย	ม.ค.๖๖- มี.ค.๖๖	๓๐,๐๐๐	นางสาวธันยกานต์ กลุ่มสาระฯ นางสาวธันยกานต์ นายศุภโชค นายอัครภูมิ นายอำพล
๓. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ	ม.ค.๖๖- มี.ค.๖๖	-	นายอำพล
๔. ประเมินผล	๑.แบบประเมินโครงการ	ม.ค.๖๖- มี.ค.๖๖	-	นางสาวธันยกานต์

และรายงาน (Action)	๒.รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา			

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๓๐,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖- มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ลูกเทนนิส	๓๐	ลูก			๒๔	๗๒๐				
๒	ลูกฟุตซอล รุ่น F9A4800	๒,๐๐๐	ลูก			๑	๒,๐๐๐				
๓	ถ้วยรางวัลลูกฟุตบอลขนาด 24 cm	๔๐๐	ถ้วย			๑	๔๐๐				
๔	ถ้วยรางวัลลูกฟุตบอลขนาด 28.5 cm	๕๐๐	ถ้วย			๑	๕๐๐				
๕	ถ้วยรางวัลลูกฟุตบอลขนาด 30.5 cm	๖๐๐	ถ้วย			๑	๖๐๐				
๖	แผ่นป้ายบอกคะแนนเอนกประสงค์ ๐.๖๕*๑.๐๐ ม.	๑,๕๐๐	แผ่น			๒	๓,๐๐๐				
๗	แผ่นเต้นคู่ออกกำลังกาย	๑,๕๐๐	ชุด			๒	๓,๐๐๐				
๘	ตะกร้าแชร์บอลพลาสติก	๒๐๐	ใบ			๖	๑,๒๐๐				
๙	กระดาษการ์ดสี180แกรม A4 (50แผ่น)	๘๕	รีม			๒	๑๗๐				
๑๐	ป้ายไวนิล	๑,๒๐๐	ผืน			๑	๑,๒๐๐				
๑๑	ลูกบอลพลาสติก แบบนุ่ม สำหรับเด็ก ขนาด ๕.๕ซม. หลากสี	๒	ลูก			๒๕๐	๕๐๐				
๑๒	ของรางวัล						๑๖,๗๑๐				
รวม						๓๐,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น						๓๐,๐๐๐					

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.นำเสนอผลผลิตครูและนักเรียน โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ มีทักษะการคิด มีวิจารณญาณ แก้ปัญหา กล้าตัดสินใจและมีทักษะพื้นฐานการแสดงความสามารถในด้านต่างๆ ๒.ครูและนักเรียน โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ มีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพด้าน กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	๑.ประเมินความพึงพอใจ	๑.ประเมินความพึงพอใจ ๒.แบบประเมินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูได้เสนอผลงานที่ผลิตและนักเรียนได้แสดงทักษะการคิด มีวิจารณญาณ สามารถไตร่ตรอง แก้ปัญหา และกล้าตัดสินใจ มีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพด้าน กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ รับความรู้สุขภาพควบคู่กับการมีสุขภาพที่แข็งแรงเพื่ออยู่ร่วมกับชุมชนและอาชีพที่ตนชอบได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางธันยกานต์ ตาขัน)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำพล สุรินทร์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬาในการแข่งขันกีฬาภายนอกโรงเรียน
กิจกรรม	การแข่งขันกีฬาภายนอกโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	**ข้อที่ ๑.๖** ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ
ผู้รับผิดชอบ	นายอัครภูมิ ปัญญาทา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	สนามกีฬากลาง จังหวัดตาก
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ ๑.๒	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๑	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ด้วยหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจุดมุ่งหมายให้นักเรียนรักการออกกำลังกายดูแลตนเองให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและบุคลิกภาพที่ดี เพื่อพัฒนาคนไทยให้มนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม

กิจกรรมกีฬาเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยให้ส่งเสริมให้นักเรียนและเยาวชนมีสุขภาพ พลนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง อีกทั้งในสภาวะปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มนักเรียนและเยาวชนอย่างกว้างขวางและเพื่อเป็นการเสริมสร้างนิสัยในการรักการออกกำลังกายและการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จึงได้จัดทำกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬาในการแข่งขันกีฬาภายนอกโรงเรียนขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการแข่งขันกีฬาภายนอกและเพื่อสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนในระดับภาคและระดับประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถทางด้านกีฬาได้มีโอกาสเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษา

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคม

๒.๓ เพื่อสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนด้านความเป็นเลิศทางด้านกีฬาในระดับจังหวัดและระดับประเทศ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ออกกำลังกาย มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และห่างไกลจากยาเสพติด

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมทุกระดับชั้นจำนวน ๑,๓๗๖ คน

- ด้านคุณภาพ

- นักเรียน ร้อยละ ๘๐ ที่เข้าร่วมโครงการ นักเรียนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคม ให้นักเรียนได้ออกกำลังกาย มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และห่างไกลจากยาเสพติด นักเรียนได้สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนด้านความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ในระดับจังหวัดและระดับประเทศ

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓. จัดแผนปฏิบัติการประจำปี	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	-	นายอัครภูมิ ปัญญาทา
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. เข้าร่วมการแข่งขันรายการต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐	นายอัครภูมิ ปัญญาทา
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตามและสรุปผลการแข่งขัน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	-	นายอัครภูมิ ปัญญาทา
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	-	นายอัครภูมิ ปัญญาทา

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๑๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....๔๐,๐๐๐..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่น ๆ .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ รายการใช้เงิน	ราคา ต่อหน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา	๒๔๐	บาท	๓๓,๖๐๐							
๒	ค่าน้ำมันรถเดินทางไปรับ-ส่ง	๔	บาท	๑๖,๔๐๐							
รวม				**๕๐,๐๐๐**							
รวมทั้งสิ้น				**๕๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)
อุดหนุน		กิจกรรมฯ	
๑๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐	

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคม	๑. สอบถาม	๑. แบบสอบถาม
๒.นักเรียนได้ออกกำลังกาย มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์ และห่างไกลจากยาเสพติด	๒. สอบถาม	๒. แบบสอบถาม
๓.นักเรียนได้สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนด้านความเป็นเลิศทางด้านกีฬาในระดับจังหวัดและระดับประเทศ	๓. ประมาณค่า	๓. ผลการแข่งขัน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ร้อยละ ๘๐ ที่เข้าร่วมโครงการ นักเรียนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคม ให้นักเรียนได้ออกกำลังกาย มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และห่างไกลจากยาเสพติด นักเรียนได้สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนด้านความเป็นเลิศทางด้านกีฬาในระดับจังหวัดและระดับประเทศ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอัครภูมิ ปัญญาทา) (นายอำพล สุรินทร์)

ครูผู้ช่วย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ

(นางพิชชานันท์ มาอ่อน) (นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)

ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิระพงษ์ สุริยา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ จัดเตรียมความพร้อมทางด้านดนตรีสากล
กิจกรรม พัฒนาความสามารถทางด้านดนตรีสากลของนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ข้อที่๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่๑.๖** ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ
ผู้รับผิดชอบ นายเดชา ไพโรจน์
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

---

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ มาตรา ๒๒ ได้บัญญัติไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพและมาตรา ๒๔(๕) มีใจความสำคัญว่าให้สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สื่อการสอน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ส่งผลให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในบทเรียนมากขึ้น ประกอบกับโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีนโยบายด้านการศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการศึกษา โดยจัดให้มีอาคารสถานที่แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอและใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ซึ่งเป็นพื้นฐานในการนำพาประเทศไทยก้าวหน้าอย่างยั่งยืน จึงจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมและยกระดับการศึกษาในทุกช่วงวัย ให้ทุกส่วนบูรณาการการศึกษาอย่างต่อเนื่อง พัฒนาเทคโนโลยีในการศึกษาสู่ความทันสมัย โดยมีเด็ก เยาวชน นักเรียน นักศึกษาเป็นศูนย์กลาง การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในระบบการศึกษา เด็กหรือผู้เข้ารับการศึกษาในทุกระดับ จะต้อง ได้รับประโยชน์ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑

การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ เพื่อการปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ พัฒนาศักยภาพคนให้มีความรู้ ความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า และยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การส่งเสริมสุนทรียภาพลักษณะด้านศิลปะดนตรี เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในกิจกรรมที่ตนถนัดและชื่นชม เป็นการสนองความต้องการให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ เป็นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการยอมรับและเห็นคุณค่าในสุนทรียภาพของศิลปะ ดนตรี เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ พัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคมสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข การส่งเสริมสุนทรียภาพด้านดนตรีอย่างสม่ำเสมอจะส่งผลให้มีสุขภาพกายและจิตใจ ที่สมบูรณ์แข็งแรง ช่วยสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ฝึกสมาธิและเกิดความคิดสร้างสรรค์กระตุ้นให้เยาวชนไทยรักในการร้องเพลงและเล่นดนตรีให้มากขึ้น ขณะเดียวกันยังเป็นการเปิดเวทีให้เด็กกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง อันจะเป็นแรงผลักดันให้นักเรียนเดินไปยังทางที่ถูก ไม่หลงผิดคิดไปติดยาเสพติดซึ่งเป็นภัยร้ายที่อาจเข้ามาทำลายหากโรงเรียนขาดการป้องกันที่ดี

ดังนั้นโรงเรียน อุ้มผางวิทยาคม จึงควรมีการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องดนตรีเพื่อให้มีเครื่องดนตรีเพียงพอกับนักเรียนที่มีความสนใจในการบรรเลงเครื่องดนตรีมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑.เพื่อพัฒนาความสามารถพิเศษด้านดนตรีของนักเรียนอย่างถูกต้อง

๒.เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๓.เพื่อสร้างนักเรียนให้เป็นนักดนตรีของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- นักเรียนที่สนใจร่วมกิจกรรม

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม เกิดความคิดสร้างสรรค์ทางด้านดนตรี มีความกล้าแสดงออก

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค.๖๕ - ธ.ค. ๖๕	๑๐๐,๐๐๐	นายเดชา ไพโรจน์
๓. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ จำนวนโครงงานที่จัดทำ	ต.ค.๖๕ - ธ.ค. ๖๕	-	นายเดชา ไพโรจน์
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินโครงการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	ต.ค.๖๕ - ธ.ค. ๖๕	-	นายเดชา ไพโรจน์

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๑๐๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่นๆ .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่อย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	กลองชุด	๒๕๐๐๐	ชุด	๑	๒๕๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๒	กลองทอมบ้า	๕๕๐๐	ชุด	๒	๑๑๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๓	กีตาร์ไฟฟ้า	๑๐๐๐๐	ตัว	๒	๒๐๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๔	ตะขอแขวนกีต้าร์	๒๐๐	ตัว	๗	๑๔๐๐	-	-	-	-	-	-
๕	สายสัญญาณกีต้าร์ ๓ เมตร	๓๐๐	เส้น	๘	๒๔๐๐	-	-	-	-	-	-
๖	เอฟเฟคกีตาร์ไฟฟ้า	๓๖๐๐	เครื่อง	๒	๗๒๐๐	-	-	-	-	-	-
๗	ไมค์โครโฟน	๓๐๐๐	ตัว	๑	๓๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๘	คีย์บอร์ด	๒๐๐๐๐	ตัว	๑	๒๐๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๙	เครื่องรวมสัญญาณเสียง (mixer)	๑๐๐๐๐	เครื่อง	๑	๑๐๐๐๐	-	-	-	-	-	-
รวม				**๑๐๐,๐๐๐**		**-**		**-**		**-**	
รวมทั้งสิน				**๑๐๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๑๐๐๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.นักเรียนได้พัฒนาความสามารถพิเศษด้านดนตรีอย่างถูกต้อง ๒.นักเรียนสามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ๓.สร้างนักเรียนให้เป็นนักดนตรีของโรงเรียน	๑.ประเมินความพึงพอใจ ๒.ประเมินทักษะทางดนตรี	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒.แบบประเมินทักษะทางดนตรี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจบรรเลงเครื่องดนตรีได้อย่างถูกวิธี
๒.เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถ พิเศษด้านดนตรีให้นักเรียน
๓.นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
๔.มีนักเรียนที่เป็นนักดนตรีของโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายเดชา ไพโรจน์)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญส่ง กุญแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๔** พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่ ๔.๒** ส่งเสริมการใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ มีสถาบัน และองค์กรต่าง ๆ ทุกภาคส่วน เป็นเครือข่ายร่วมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลวรรณ ตะบุตร
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๒.๒ ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมถึงจัดกิจกรรมที่เน้นทักษะพื้นฐานในด้านต่าง ๆ ให้กับนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพตามความถนัดและความสนใจ ซึ่งโรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทางศิลปะมากขึ้นและได้ฝึกทักษะต่าง ๆ เกี่ยวกับดนตรี ศิลปะ และนาฏศิลป์ รวมทั้งได้สร้างสรรค์งานศิลปะจากจินตนาการของตนเอง ซึ่งจะทำให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในตนเองและเป็นทางเลือกอีกทางหนึ่งให้นักเรียนได้พัฒนาตนเอง

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม สามารถพัฒนาตนเองและร่วมมือกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ กลุ่ม

สาระการเรียนรู้ศิลปะ เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการส่งเสริม ให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ ชื่นชมความงาม สุนทรียภาพความมีคุณค่า ซึ่งมีผลต่อคุณภาพ ชีวิตมนุษย์ ดังนั้น กิจกรรมศิลปะสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนโดยตรงทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตลอดจนนำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่น ในตนเองและแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์

การจัดการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระศิลปะ ต้องการการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายผู้เรียนต้องเรียนรู้ให้ครบถ้วนด้วยสมอง กาย ใจ ได้มีส่วนร่วมด้วยการลงมือปฏิบัติจริง เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระศิลปะ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดให้มีโครงการ ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ **(มาตรฐานที่ ๑ ข้อ๕)**

๒.๒ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ **(มาตรฐานที่ ๒ข้อ๒.๕)**

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

๑. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจำนวน ๔ คน

๒. นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน

- ด้านคุณภาพ

๑. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะและนักเรียนมีสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนการสอนได้อย่างทั่วถึง ร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ๒.ครูสำรวจข้อมูล ๓.เขียนโครงการ ๔.เสนอโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑.ขออนุมัติโครงการ ๒.ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓.ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	๕๐,๐๐๐	น.ส.กมลวรรณ ตะบุตร คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินตามโครงการ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	-	น.ส.กมลวรรณ ตะบุตร
๔.ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑.สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชา	๑๕-๓๐ ธ.ค. ๖๕	-	น.ส.กมลวรรณ ตะบุตร

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๕๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ACER Veriton Z๔๖๗๐G	๑๗,๐๐๐	เครื่อง	๑	๑๗,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ยี่ห้อ Canon รุ่น G ๒๐๑๐	๔,๓๐๐	เครื่อง	๑	๔,๓๐๐	-	-	-	-	-	-
๓	น้ำหมึก Canon G๒๐๑๐ สีดำ ๗๙๐ BK	๓๖๐	ขวด	๕	๑,๘๐๐	-	-	-	-	-	-
๔	น้ำหมึก Canon G๒๐๑๐ สีชมพู ๗๙๐ M	๓๕๕	ขวด	๕	๑,๗๗๕	-	-	-	-	-	-
๕	น้ำหมึก Canon G๒๐๑๐ สีฟ้า ๗๙๐ C	๓๕๕	ขวด	๕	๑,๗๗๕	-	-	-	-	-	-
๖	น้ำหมึก Canon G๒๐๑๐ สีเหลือง ๗๙๐ y	๓๕๕	ขวด	๕	๑,๗๗๕	-	-	-	-	-	-
๗	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่นA๔ (ดับเบิ้ลเอ)	๖๗๕	กล่อง/๕ รีม	๘	๕,๔๐๐	-	-	-	-	-	-
๘	กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม A๔ (๑๐๐ แผ่น)	๑๐๐	รีม	๒	๒๐๐	-	-	-	-	-	-
๙	ปลั๊กคอมพิวเตอร์ ๕ ม.(อย่างดี)	๔๕๐	อัน	๑	๔๕๐	-	-	-	-	-	-
๑๐	แผ่นรองตัด ขนาด ๒๒*๓๐ ซม./A๔	๑๖๕	แผ่น	๑	๑๖๕	-	-	-	-	-	-
๑๑	เครื่องยิงกระดาษ MAX TGD	๑,๓๕๐	อัน	๑	๑,๓๕๐	-	-	-	-	-	-
๑๒	เครื่องเหลาดินสอ แบบตั้งโต๊ะ ขนาดใหญ่	๒๕๐	อัน	๒	๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๓	ลวดเสียบกระดาษ (๑*๑๐)	๗๐	แพ็ค	๑๐	๗๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๔	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐	เครื่อง	๑	๒,๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๕	ตระกร้าใส่เอกสาร ๑ ชั้น มีฝาปิด	๑๖๕	ใบ	๕	๘๒๕	-	-	-	-	-	-
๑๖	หุ่นนิ่งรูปทรงเรขาคณิต(ใหญ่)	๑,๖๘๐	ชุด	๒	๓,๓๖๐	-	-	-	-	-	-
๑๗	หุ่นนิ่ง เดวิด	๓,๕๐๐	ชุด	๑	๓,๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๑๘	เครื่องแต่งกายสำหรับการแสดง	๒,๖๒๕	ชุด	๑	๒,๖๒๕	-	-	-	-	-	-
รวม				**๕๐,๐๐๐**		**-**		**-**		**-**	
รวมทั้งสิ้น				**๕๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ –๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ –๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ –๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	๕๐,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะและนักเรียนมีสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การสอนได้อย่างทั่วถึง ร้อยละ ๑๐๐ ๒.ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะในการจัดการเรียนการสอน อย่างทั่วถึงและพอเพียง	๑.สังเกตจากวัสดุสำนักงานที่ใช้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๒.สอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการ	-แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ครูและนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่ดีในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน อย่างเพียงพอและสามารถให้บริการแก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกมลวรรณ ตะบุตร)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญส่ง กุญแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวพรทิพย์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ สร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์ อุปกรณ์ วัสดุฝึก สื่อการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๔ พัฒนาผู้เรียนให้สามารถคิดค้น ออกแบบ พัฒนาชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีทักษะการวางแผน จัดการทำงานเป็นทีม
ผู้รับผิดชอบ นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ ๒.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ ๑.๑ ที่เกี่ยวกับด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน กล่าวคือ ผลการเรียนรู้ที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วยความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ การคิดประเภทต่าง ๆ การสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร การมีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่ออาชีพ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เป็นค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย รวมทั้งสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมนั้น และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ กำหนดไว้ว่า “การจัด การศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริม ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” และการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพนั้นนอกจากผู้เรียนต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงามแล้วนั้น ความรู้ก็คือสิ่งที่สถานศึกษา

ตระหนักและให้ความสำคัญในการช่วยพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ มีพัฒนาการความก้าวหน้าทางระดับสติปัญญา ฉะนั้นครูผู้สอนจำเป็นต้องสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนได้รับทักษะที่จำเป็นทั้งทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม การเรียนและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งจะทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และเห็นภาพในภาวะผู้นำ การสื่อสาร การใช้ข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อ ช่วยดึงและสร้างให้นักเรียนมีคุณภาพ ศักยภาพตามมาตรฐานคุณภาพของผู้เรียนให้เกิดขึ้นจงได้

เนื่องจากวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการสอนเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องสนับสนุนและส่งเสริมในการจัดการเรียนการสอนและบริหารงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้การอาชีพ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม เพื่อช่วยเอื้ออำนวยให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับนักเรียนและการทำงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและองค์กรให้เกิดผลสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อการดำเนินงานกิ จกรรมต่างๆ สำหรับใช้งานกับผู้เรียนรายบุคคล เพื่อให้เกิดการทำงานทั้งระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการสอน ตามความจำเป็นและสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพที่ดีให้กับผู้เรียน จึงได้ดำเนินการโครงการนี้ขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้ครูมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน สำหรับการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒.๒ เพื่อจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียน

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จำนวน ๖ คน และนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๗ คน มีวัสดุ ได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ อย่างเพียงพอ

- ด้านคุณภาพ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพอย่างเพียงพอและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- บรรยากาศของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน และดำเนินกิจกรรม ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์ อุปกรณ์ วัสดุฝึก สื่อการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖	๙๐,๐๐๐	นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตามโดยสังเกตการร่วมกิจกรรมและแบบประเมินโครงการ ๒. ประเมินการจัดกิจกรรม	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖	-	นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินโครงการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	๑๖ – ๓๑ ธ.ค. ๖๕	-	นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๙๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
				(ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		(ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		(เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		(ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ Idea สีแดง ๘๐ แกรม/๕๐๐ แผ่น	๑๒๕	รีม	๕๐	๖,๒๕๐	-	-	-	-	-	-
๒	กระดาษการ์ดสี ขนาด A๔ ๑๕๐G/๕๐ แผ่น	๘๐	ห่อ	๒๐	๑,๖๐๐	-	-	-	-	-	-
๓	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔ ๑๘๐G/๕๐ แผ่น	๘๐	ห่อ	๒๐	๑,๖๐๐	-	-	-	-	-	-
๔	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐G A๔/๑๐๐ แผ่น	๓๒๐	ห่อ	๑๐	๓,๒๐๐	-	-	-	-	-	-
๕	สติ๊กเกอร์กระดาษ A๔/๕๐ สีขาวด้าน	๑๒๐	ห่อ	๕	๖๐๐	-	-	-	-	-	-
๖	ปกพลาสติกใส A๔/๑๐๐ แผ่น	๒๓๐	ห่อ	๕	๑,๑๕๐	-	-	-	-	-	-
๗	สันรูด ๓ มิล	๖๐	แพ็ค	๕	๓๐๐	-	-	-	-	-	-
๘	สันรูด ๕ มิล	๖๐	แพ็ค	๕	๓๐๐	-	-	-	-	-	-
๙	สันรูด ๑๐ มิล	๑๑๕	แพ็ค	๕	๕๗๕	-	-	-	-	-	-
๑๐	สันรูด ๑๕ มิล	๑๖๕	แพ็ค	๕	๘๒๕	-	-	-	-	-	-
๑๑	หมึกเติม Brother ๑๐๐ mi (ดำ)	๑๕๐	ขวด	๕	๗๕๐	-	-	-	-	-	-
๑๒	หมึกเติม Brother ๑๐๐ mi (สี)	๑๕๐	ขวด	๑๕	๒,๒๕๐	-	-	-	-	-	-
๑๓	ไส้แม็ก No.๑๐-M ๒โหล/กล่อง	๑๖๕	กล่อง	๑	๑๖๕	-	-	-	-	-	-
๑๔	คัตเตอร์ตราม้า H-๔๒	๓๕	อัน	๖	๒๑๐	-	-	-	-	-	-
๑๕	กาวลาเท็กซ์ TOA ๘ ออนซ์	๓๐	ขวด	๖	๑๘๐	-	-	-	-	-	-
๑๖	ไม้บรรทัดอลูมิเนียม ๘ นิ้ว คลาดสี	๑๕	อัน	๓	๔๕	-	-	-	-	-	-

๑๗	กะทิกล่อง	๗๖๕	ลัง	๕	๓,๘๒๕	-	-	-	-	-	-
๑๘	น้ำมันพืช	๘๑๐	ลัง	๕	๔,๐๕๐	-	-	-	-	-	-
๑๙	น้ำตาล	๕๓๕	กระสอบ	๑	๕๓๕	-	-	-	-	-	-
๒๐	ชาเขียว	๖๘	ถุง	๕	๓๔๐	-	-	-	-	-	-
๒๑	ชานม	๖๘	ถุง	๕	๓๔๐	-	-	-	-	-	-
๒๒	ผงโกโก้	๑๔๕	ถุง	๕	๗๒๕	-	-	-	-	-	-
๒๓	ครีมเทียม	๗๐	ถุง	๕	๓๕๐	-	-	-	-	-	-
๒๔	นมข้นหวาน	๑๑๐	ถุง	๑๐	๑,๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๒๕	นมจืด	๙๖๐	ถาด	๒	๑,๙๒๐	-	-	-	-	-	-
๒๖	แป้งสาลีทำขนมปัง	๓๘	ถุง	๑๐	๓๘๐	-	-	-	-	-	-
๒๗	แป้งสาลีทำเค้ก	๓๐	ถุง	๑๐	๓๐๐	-	-	-	-	-	-
๒๘	แป้งสาลีอเนกประสงค์	๓๗	ถุง	๑๐	๓๗๐	-	-	-	-	-	-
๒๙	แป้งข้าวจ้าว	๒๘	ถุง	๑๐	๒๘๐	-	-	-	-	-	-
๓๐	แป้งข้าวเหนียว	๓๕	ถุง	๑๐	๓๕๐	-	-	-	-	-	-
๓๑	แป้งมันสำปะหลัง	๑๕	ถุง	๑๐	๑๕๐	-	-	-	-	-	-
๓๒	น้ำตาลปี๊บ	๓๓	ถุง	๒๐	๖๖๐	-	-	-	-	-	-
๓๓	ปลาร้าขวด	๑๙๐	แพ็ค	๑	๑๙๐	-	-	-	-	-	-
๓๔	ยีสต์ขนมหวาน	๗๕	แพ็ค	๖	๔๕๐	-	-	-	-	-	-
๓๕	ผงวุ้น	๓๓	ถุง	๑๐	๓๓๐	-	-	-	-	-	-
๓๖	ผงฟู	๑๐๙	แพ็ค	๑	๑๐๙	-	-	-	-	-	-
๓๗	เบ็กกิ้งโซดา	๒๘	ถุง	๒	๕๖	-	-	-	-	-	-
๓๘	ไส้ขนม	๔๐	ถุง	๕	๒๐๐	-	-	-	-	-	-
๓๙	มาการีน	๖๕	ถุง	๑๐	๖๕๐	-	-	-	-	-	-
๔๐	น้ำยาล้างจาน	๘๐	แพ็ค	๖	๔๘๐	-	-	-	-	-	-
๔๑	ฟองน้ำล้างจานเขียวเหลือง	๘๐	แพ็ค	๒	๑๖๐	-	-	-	-	-	-
๔๒	มีด	๑๒๕	อัน	๑๐	๑,๒๕๐	-	-	-	-	-	-
๔๓	เขียงไม้	๗๕	อัน	๖	๔๕๐	-	-	-	-	-	-
๔๔	แผ่นอักษรไทย	๒๐๐	แผ่น	๘	๑,๖๐๐	-	-	-	-	-	-
๔๕	แผ่นอักษรอังกฤษ	๒๐๐	แผ่น	๘	๑,๖๐๐	-	-	-	-	-	-
๔๖	สี	๘๐	กระป๋อง	๑๐	๘๐๐	-	-	-	-	-	-
๔๗	พู่กัน	๓๐	อัน	๔๐	๑,๒๐๐	-	-	-	-	-	-

๔๘	แผ่นพาสวูด	๑๐๐	แผ่น	๒๐	๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๔๙	สิ่ว	๑๘๐	อัน	๑๒	๒,๑๖๐	-	-	-	-	-	-
๕๐	ดอกสว่านเจาะไม้	๕๐๐	ชุด	๖	๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๕๑	เลื่อยตัดไม้	๓๐๐	อัน	๖	๑,๘๐๐	-	-	-	-	-	-
๕๒	เครื่องวงเดือนตัดไม้	๒๕๐๐	เครื่อง	๑	๒,๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๕๓	เหล็กกล่องขนาด ๒"x๑"x๑.๒mm	๓๘๐	เส้น	๔	๑,๕๒๐	-	-	-	-	-	-
๕๔	สังกะสีขนาด ๔ฟุตx๘ฟุต	๖๐๐	แผ่น	๒	๑,๒๐๐	-	-	-	-	-	-
๕๕	กรรไกรตัดโลหะ	๑๓๐	อัน	๔	๕๒๐	-	-	-	-	-	-
๕๖	ไขควงแฉก	๑๒๐	อัน	๔	๔๘๐	-	-	-	-	-	-
๕๗	คีมปากผสมขนาด๘นิ้ว	๑๘๐	อัน	๔	๗๒๐	-	-	-	-	-	-
๕๘	ไม้อัด๒๐	๙๕๐	แผ่น	๔	๓,๘๐๐	-	-	-	-	-	-
๕๙	หน้ากากเชื่อมอัตโนมัติ	๓๐๐	อัน	๒	๖๐๐	-	-	-	-	-	-
๖๐	ไฟเบอร์ตัดเหล็ก	๔๕๐๐	เครื่อง	๑	๔,๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๖๑	แกลบดำ	๑๕๐	กระสอบ	๑๐	๑,๕๐๐						
๖๒	ถาดหลุม	๓๕	ถาด	๒๐	๗๐๐						
๖๓	เมล็ดดาวเรือง	๘๕๐	ก.ก.	๑	๘๕๐						
๖๔	เมล็ดทานตะวัน	๘๕๐	ก.ก.	๑	๘๕๐	-	-	-	-	-	-
๖๕	กะปะผสมปูน	๖๐๐	อัน	๑	๖๐๐	-	-	-	-	-	-
๖๖	จานหมุน	๖๐๐	อัน	๒	๑,๒๐๐	-	-	-	-	-	-
๖๗	ทรายสี	๗๐	ถุง	๓๐	๒,๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๖๘	กะหล่ำปี	๑,๓๐๐	ก.ก.	๑	๑,๓๐๐	-	-	-	-	-	-
๖๙	เมล็ดลุ้ย	๑,๐๐๐	ก.ก.	๑	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๗๐	เมล็ดผักทอง	๙๐๐	ก.ก.	๑	๙๐๐	-	-	-	-	-	-
๗๑	กระถาง	๔๐๐	ใบ	๑๐	๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๗๒	น้ำยากัดกระจก	๔๐๐	ขวด	๑๐	๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๗๓	สติ๊กเกอร์	๕๐	แผ่น	๒๐	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
รวม					๙๐,๐๐๐	-		-		-	
รวมทั้งสิ้น					๙๐,๐๐๐						

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ – ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๙๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน สำหรับการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และมีวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียน	วัดความพึงพอใจในการจัดทำโครงการ การประเมินโครงการ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพอย่างเพียงพอและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)
ครู คศ.๒

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการคหกรรม ช่างยนต์ และห้องเกษตร กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๔ พัฒนาผู้เรียนให้สามารถคิดค้น ออกแบบ พัฒนาชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีทักษะการวางแผนจัดการทำงานเป็นทีม
ผู้รับผิดชอบ นายกฤษฎา ตองอ่อน
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ ๒.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ข้อที่ ๓ เรื่องการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของครูนั้นเป็นไปด้วยความราบรื่น และสามารถใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยี ในการผลิตสื่อและเป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอนได้ตลอดเวลา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพขึ้น เพื่อให้ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ที่ใช้งานอยู่นั้นมีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา รองรับการจัดการเรียนการสอนของครู และเพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการใช้งานจนทำให้ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ ทั้งนี้จะส่งผลให้เกิดการใช้งานที่คุ้มค่าและเกิดผลดีกับผู้เรียน ครูสามารถใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างครบถ้วน

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการคหกรรม ช่างยนต์ และห้องเกษตร กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของครู บุคลากรในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมห้องปฏิบัติการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการคหกรรม ช่างยนต์ และห้องเกษตร กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพอยู่ในสภาพพร้อมใช้ เพื่อรองรับการใช้บริการของนักเรียน ๑,๓๗๖ คน และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจำนวน ๖ คน

- เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนมีห้องปฏิบัติการคหกรรม ช่างยนต์ และห้องเกษตร กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นายกฤษฎา ตองอ่อน
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน และดำเนินกิจกรรม ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการคหกรรม ช่างยนต์ และห้องเกษตร กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ต.ค. ๖๕–ธ.ค. ๖๕	๕๐,๐๐๐	นายกฤษฎา ตองอ่อน
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำกับและติดตามการดำเนินงาน ๒. ประเมินความสำเร็จของการบริหารสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด	ธ.ค. ๖๕	-	นายกฤษฎา ตองอ่อน
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	ธ.ค. ๖๕	-	นายกฤษฎา ตองอ่อน

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๕๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมกิจกรรมซ่อมแซม

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ผ้ายางคุมโรงเรือน	๗๐๐	แผ่น	๑	๘๐๐						
๒	กิ๊บล็อค ๖ หุน	๒๕	ตัว	๑๖	๔๐๐						
๓	สังกะสี	๒๐๐	แผ่น	๘	๑๖๐๐						
๔	แสลน	๒๒๐๐	ผืน	๑	๒๒๐๐						
๕	เหล็ก	๒๓๐	เส้น	๒	๕๐๐						
๖	ค่าจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมเล้าหมู				๑๔,๕๐๐						
รวมทั้งสิ้น				๒๐,๐๐๐							

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมงานช่างดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ไม้อัดขนาด ๒๐ มิล	๙๕๐	แผ่น	๑๐	๙,๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๒	สกรูขนาด ๑.๕ นิ้ว	๒๕๐	กล่อง	๒	๕๐๐	-	-	-	-	-	-
รวม				๑๐,๐๐๐							
รวมทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐							

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมงานคหกรรมดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่๒ (เม.ย.๖๕-มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕-มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (เม.ย.๖๕-มิ.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเก็บล้างอุปกรณ์อาคารคหกรรม			-	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
รวม				๒๐,๐๐๐							
รวมทั้งสิ้น				๒๐,๐๐๐							

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ ธ.ค.๖๔)		**ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๕)**		**ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ – ๓๐ มิ.ย.๖๕)**		**ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๕)**	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้**
- ครูและนักเรียนมีห้องปฏิบัติการคหกรรม ช่างยนต์ และห้องเกษตร กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	วัดความพึงพอใจในการจัดทำโครงการ การประเมินโครงการ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ มีห้องปฏิบัติการ คหกรรม ช่างยนต์ และห้องเกษตร กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายกฤษฎา ตองอ่อน)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ ซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
กิจกรรม ซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๔ พัฒนาผู้เรียนให้สามารถคิดค้น ออกแบบ พัฒนาชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีทักษะการวางแผน จัดการทำงานเป็นทีม
ผู้รับผิดชอบ นายบุญทาน สารเพ็ชร
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ ๒.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ข้อที่ ๓ เรื่องการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของครูนั้นเป็นไปด้วยความราบรื่น และสามารถใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยี ในการผลิตสื่อและเป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอนได้ตลอดเวลา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงได้จัดทำโครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพขึ้น เพื่อให้ครุภัณฑ์ที่ใช้งานอยู่นั้นมีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา รองรับการจัดการเรียนการสอนของครู และเพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการใช้งานจนทำให้ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ ทั้งนี้จะส่งผลให้เกิดการใช้งานที่คุ้มค่าและเกิดผลดีกับผู้เรียน ครูสามารถใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างครบถ้วน

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานสำหรับพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

๓. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

ซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพอยู่ในสภาพพร้อมใช้ เพื่อรองรับการใช้บริการของนักเรียน ๑,๓๗๗ คน และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจำนวน ๖ คน

- เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนมีครุภัณฑ์ทางการศึกษาพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน และดำเนินกิจกรรม ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ ซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑๐,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำกับและติดตามการดำเนินงาน ๒. ประเมินความสำเร็จของการบริหารสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด	๑ – ๑๕ ก.ย. ๖๖	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	๑๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๑๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ซ่อมแซมเครื่องพิมพ์	๑,๕๐๐	งาน	-	-	-	-	๒	๓,๐๐๐	๒	๓,๐๐๐
๒	ซ่อมแซมปั๊มลม	๒,๐๐๐	งาน	-	-	-	-	๑	๒,๐๐๐	-	-
	ซ่อมแซมเครื่องจักรทางการเกษตร	๒,๐๐๐	งาน					๑	๒,๐๐๐	-	-
รวม								๗,๐๐๐		๓,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐							

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

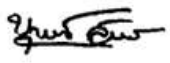
ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ – ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๗,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - การปรับปรุง ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ในกลุ่มสาระการงานอาชีพให้พร้อมใช้งาน สามารถรองรับการใช้บริการของนักเรียน จำนวน ๑,๔๖๘ คน และครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕ คน	ครูและนักเรียนทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ - กลุ่มสาระการงานอาชีพมีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ร้อยละ ๑๐๐	ครูและนักเรียนทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระการงานอาชีพ อยู่ในระดับมาก ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายบุญทาน สารเพ็ชร)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านกิจกรรม ACTIVE LEARNING กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
กิจกรรม	จัดซื้อ จัดจ้างอุปกรณ์จัดกาเรียนการสอน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ที่** ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	พัฒนาผู้เรียนให้สามารถคิดค้น ออกแบบ พัฒนา สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีทักษะการวางแผน จัดการทำงานเป็นทีม
ผู้รับผิดชอบ	นายอาทิตย์ วจีวงษ์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ ๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ ๑	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
ข้อที่ ๒	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ ๓	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ ๔	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๑	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ ๓.๒	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง ๓ ด้าน อย่างเต็มศักยภาพนั้น จำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้นๆ เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

ทักษะภาษาอังกฤษจึงเป็นประตูไปสู่อาชีพการงานที่ก้าวหน้ากว้างไกลในอนาคต ความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษทำให้ชีวิตมีคุณค่า สนุกสนาน มีสีสัน วัฒนธรรมร่วมกันได้เป็นอย่างดี ปี

2015/2558 เป็นปีที่ชาวไทยจะต้องเข้าร่วมประชาคมอาเซียนอย่างไม่มีข้อยกเว้น ภาษาอังกฤษเป็นกุญแจดอกสำคัญที่จะเปิดประตูแห่งประชาคมอาเซียนให้ชาวไทยไปมาหาสู่คบค้าสมาคมกับเพื่อนอาเซียนทั้งหลายได้อย่างสมภาคภูมิ

จากที่มาและความสำคัญของภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จึงจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอและเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนการสอนเพื่อประสบการณ์ต่างๆ ของผู้เรียนในการเรียนวิชาภาอังกฤษ โดยวิธีการที่หลากหลาย ซึ่งเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ แสวงหาความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัยอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เป็นการเสริมสร้างให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ และสื่อสารได้ **(มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๑.๑ ข้อ ๑.๑.๒)**

๒.๒ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา **มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๑.๕**

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนจำนวน ๑,๓๗๖ คน ได้พัฒนาทักษะวิชาภาษาอังกฤษ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน ๑,๓๗๖ คน มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ และมีความรู้วิชาภาษาอังกฤษคิดเป็นร้อยละ ๗๐

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ จัดซื้อ จัดจ้างอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย.๖๕ – มิ.ย. ๖๕	๓๗,๐๐๐	นายอาทิตย์ วจีวงษ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจรับพัสดุ	เม.ย.๖๕ – มิ.ย. ๖๕	-	นายอาทิตย์ วจีวงษ์
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสอบถาม ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	เม.ย.๖๕ – มิ.ย. ๖๕	-	นายอาทิตย์ วจีวงษ์

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๓๗,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖- มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑.	แผ่นใสสำหรับเคลือบกระดาษ	๓๘๐	แพ็ค	-	-	-	-	๓	๑,๑๔๐	-	-
๒.	เครื่องเคลือบกระดาษ	๒,๕๐๐	รีม	-	-	-	-	๑	๒,๕๐๐	-	-
๓.	แผ่นรองตัด 45*60 ซม.	๓๖๕	รีม	-	-	-	-	๑	๓๖๕	-	-
๔.	มีดคัดเตอร์	๓๕	อัน	-	-	-	-	๕	๑๗๕	-	-
๕.	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	๒๕	รีม	-	-	-	-	๓	๗๕	-	-
๖.	แผ่นใส (สำหรับทำปกรายงาน)	๑๙๕	รีม	-	-	-	-	๒	๓๙๐	-	-
๗.	ไมค์ติดตัว ช่วยสอน	๕๐๐	ชุด	-	-	-	-	๕	๒,๕๐๐	-	-
๘.	ที่เจาะกระดาษ 2 รู ขนาดกลาง	๑๕๕	อัน	-	-	-	-	๒	๓๑๐	-	-
๙.	กรรไกร เบอร์ใหญ่ 8 นิ้ว	๖๕	อัน	-	-	-	-	๕	๓๒๕	-	-
๑๐.	กระดาษ 100ปอนด์	๕	แผ่น	-	-	-	-	๑๐๐	๕๐๐	-	-
๑๑.	กระดาษสติ๊กเกอร์ A4	๒๐๐	แพ็ค	-	-	-	-	๑๐	๒๐๐๐	-	-
๑๒.	กระดาษโฟโต้ 180แกรม	๓๕๐	แพ็ค	-	-	-	-	๓	๑,๐๕๐	-	-
๑๓.	แท่นตัดกระดาษ	๑,๒๐๐	อัน	-	-	-	-	๑	๑,๒๐๐	-	-
๑๔.	กระดาษปกสีขาว A4 120แกรม	๑๔๐	รีม	-	-	-	-	๕	๗๐๐	-	-
๑๕.	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 61*122 ซ.ม.	๕๐	แผ่น	-	-	-	-	๑๐	๕๐๐	-	-
๑๖.	สันรุด ขนาดใหญ่	๑๖๕	แพ็ค	-	-	-	-	๓	๔๙๕	-	-
๑๗.	กระดานcrosswords แบบไม้กลม	๑,๖๐๐	ชุด	-	-	-	-	๕	๘๐๐๐	-	-
๑๘.	กระดานไวท์บอร์ดเคลื่อนที่	๒,๕๐๐	อัน	-	-	-	-	๑	๒,๕๐๐	-	-
๑๙.	หมึกเติม brother ดำ	๑๕๐	ขวด	-	-	-	-	๕	๓๕๐	-	-
๒๐.	หมึกเติม brother แดง	๑๕๐	ขวด	-	-	-	-	๒	๓๕๐	-	-
๒๑.	หมึกเติม brother เหลือง	๑๕๐	ขวด	-	-	-	-	๒	๑๕๐	-	-
๒๒.	หมึกเติม brother น้ำเงิน	๑๕๐	ขวด	-	-	-	-	๒	๑๐๐	-	-
๒๓.	หมึกเติม Canon สีดำ	๔๐๐	ขวด	-	-	-	-	๑	๔๐๐	-	-
๒๔.	หมึกเติม Canon สีชมพู	๔๐๐	ขวด	-	-	-	-	๑	๔๐๐	-	-
๒๕.	หมึกเติม Canon สีเหลือง	๔๐๐	ขวด	-	-	-	-	๑	๔๐๐	-	-
๒๖.	หมึกเติม Canon สีฟ้า	๔๐๐	ขวด	-	-	-	-	๑	๔๐๐	-	-

๒๗.	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	๘๐	ขวด	-	-	-	-	๕	๔๐๐	-	-
๒๘.	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	๘๐	ขวด	-	-	-	-	๕	๔๐๐	-	-
๒๙.	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	๘๐	ขวด	-	-	-	-	๕	๔๐๐	-	-
๓๐.	Printer Epson tank	๖,๐๐๐	เครื่อง	-	-	-	-	๑	๖,๐๐๐	-	-
๓๑.	สื่อการสอนสำเร็จรูป	๕๐๕	ชุด	-	-	-	-	๕	๒,๕๒๕	-	-
รวม				**-**		**-**		**๓๗,๐๐๐**		**-**	
รวมทั้งสิ้น				**๓๗,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		**ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)**	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๓๗,๐๐๐	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้**
นักเรียนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ และสื่อสารได้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	-สัมภาษณ์ -ประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะภาษาอังกฤษดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๗๐

๒. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกาเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายอาทิตย์ วจีวงษ์)
ครู คศ. ๒

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริมา วจีวงษ์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงษ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ ค่ายภาษา (Languages Camp ๒๐๒๓) สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ภาษาอังกฤษและภาษาพม่า)
กิจกรรม ค่ายภาษาสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่** ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิผลและประชาคมโลก
ผู้รับผิดชอบ นายชนาวุธ จีนตู่
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ หอประชุม ๘๐ พรรษา โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ข้อที่ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ ๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ค่ายวิชาภาษาอังกฤษเป็นทางเลือกหนึ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยกระบวนการเรียนการสอนจะสามารถเติมเต็มการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน กิจกรรมที่จะจัดขึ้นเป็นการประมวลสาระการเรียนรู้ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โดยมีเป้าหมายหลักคือ เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้และทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ครูสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ได้ตรงตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษโดยการบูรณาการ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนตลอดจนทักษะการคิด มุ่งเน้นให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติทางภาษาอย่างจริงจัง โดยผ่านกิจกรรมที่ส่งเสริมการปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน ครูผู้สอนเป็นผู้มีบทบาทในการอำนวยความสะดวก ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษและภาษาพม่าในสภาพจริงกับครูชาวต่างประเทศเจ้าของภาษา และการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนักเรียนได้นำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนาตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น จึงเห็นสมควรที่จะจัดโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนที่เข้าค่ายมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาพม่าได้อย่างเหมาะสมกับระดับชั้น

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาพม่าด้านการฟังและการพูดเพิ่มขึ้น

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาพม่า และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันและอนาคตได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ที่มีความสนใจ จำนวน ๑๐๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนร้อยละ ๘๕ ที่เข้าร่วมโครงการ เกิดการพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษและภาษาพม่า ได้ใช้ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษและภาษาพม่าในสถานการณ์จริงกับครูชาวต่างชาติ และเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาพม่า

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	ก.ย ๖๕	-	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ	ต.ค. ๖๕ – ธ.ค ๖๖	๕๐,๐๐๐	นายชนาวุธ จีนตู่
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ธ.ค. ๖๖	-	นายชนาวุธ จีนตู่
๔.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ธ.ค. ๖๖	-	นายชนาวุธ จีนตู่

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) ..... ๕๐,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	เอกสารประกอบการเข้าค่าย	๑๒๐	ชุด	-	-	-	-	-	-	๑๐๐	๑๒,๐๐๐
๒	วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการเข้าค่าย	๑๓๐๐	ชุด	-	-	-	-	-	-	๕	๖,๕๐๐
๓	ป้ายไวนิล	๑,๕๐๐	ผืน	-	-	-	-	-	-	๑	๑,๕๐๐
๔	ค่าตอบแทนวิทยากร	๕,๐๐๐	คน	-	-	-	-	-	-	๒	๑๐,๐๐๐
๕	ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ	๕๐	มื้อ	-	-	-	-	-	-	๒๐๐	๑๐,๐๐๐
๖	ค่าอาหารว่าง วันละ ๒ ครั้ง	๒๕	มื้อ	-	-	-	-	-	-	๑๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม				**-**		**-**		**-**		**๕๐,๐๐๐**	
รวมทั้งสิ้น				**๕๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	๕๐,๐๐๐	-

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนร้อยละ ๘๕ ที่เข้าร่วมโครงการ เกิดการพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษและภาษาพม่า ได้ใช้ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษและภาษาพม่าในสถานการณ์จริงกับครูชาวต่างชาติ และเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนร้อยละ ๘๕ ที่เข้าร่วมโครงการ เกิดการพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ และภาษาพม่า ได้ใช้ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษและภาษาพม่าในสถานการณ์จริงกับครูชาวต่างชาติ และเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชนาวุธ จีนตู่) (นางสาวศิริมา วจีวงษ์)
ครู คศ.๑ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน) (นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	Myanmar Display
กิจกรรม	จัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และกิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาพม่า
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน ๑.๓	พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิด มีวิจารณญาณ สามารถไตร่ตรอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์แก้ปัญหา และกล้าตัดสินใจ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ ๑	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
ข้อที่ ๒	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ ๓	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ ๔	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

---

๑. หลักการและเหตุผล

ในปี ๒๕๕๘ ประเทศสมาชิกอาเซียนได้มีการรวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียนโดยสมบูรณ์ ซึ่งประชาคมอาเซียนก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างประเทศในภูมิภาค ธำรงไว้ซึ่งสันติภาพ เสถียรภาพ และความมั่งคงทางการเมือง สร้างความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม จังหวัดตากเป็นจังหวัดหนึ่งของประเทศไทยที่มีอาณาเขตทางด้านทิศตะวันตกติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้านอาเซียนอย่างประเทศพม่า มีพื้นที่ ๕ อำเภอชายแดนติดต่อกับประเทศพม่า ประกอบไปด้วย อำเภอแม่สอด อำเภอแม่ระมาด อำเภอท่าสองยาง อำเภอพบพระ และอำเภออุ้มผาง ซึ่งประชาชนของทั้งสองประเทศมีการติดต่อกันมาอย่างช้านาน ทั้งเรื่องการดำรงชีวิต การติดต่อค้าขาย การติดต่อทางด้านการเมืองการปกครองต่าง ๆ ในการติดต่อสื่อสารกันของประชาชนของทั้งสองประเทศ “ภาษา” ถือว่าเป็นตัวกลางสำคัญในการทำให้ความเข้าใจต่าง ๆ ของทั้งสองประเทศเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ฉะนั้นการมีความรู้ด้านภาษาประเทศเพื่อนบ้านย่อมมีความสำคัญมากทั้งในแง่ของการเรียนรู้ชีวิต ความเป็นอยู่ วิถีวัฒนธรรมและด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิตประจำวัน

ในปัจจุบันรูปแบบและวิธีการสอนนั้นได้มีหลากหลายรูปแบบ ไม่เพียงแต่เฉพาะการเรียนการสอนในห้องเรียนเท่านั้น เราสามารถพบเห็นการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาการเรียนการสอนได้ตามสถานศึกษาทั่วไป มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตรการเรียนการสอน มีการเสริมกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เริ่มเรียนรู้ผ่านกิจกรรม การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้นั้น เป็นวิธีการเรียนการสอนอีกรูปแบบหนึ่งที่ทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรม เพื่อกระตุ้นส่งเสริมช่วยให้ผู้เรียนได้กล่าวแสดงออกในการเรียนรู้ มี

ความสนใจ กระตือรือร้น ผ่อนคลายกับการเรียน นอกจากนี้ยังทำให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนการสอนอย่างเต็มที่ สามารถใช้ความเห็นได้มากกว่าการเรียนรู้ในห้องเรียนการเรียนภาษาอังกฤษให้ได้ผลดีนั้น นักเรียนจะต้องได้เรียนรู้ปฏิบัติจริง และฝึกทักษะต่างๆ อย่างต่อเนื่องโดยมีกระบวนการในการสร้างประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนในด้านการพัฒนาทักษะภาษาพม่า และการสร้างองค์ความรู้ให้ใช้ภาษาพม่าอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้เห็นถึงความสำคัญของการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาพม่า จึงมีการจัดโครงการ Myanmar Display เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาพม่าและเกิดทัศนคติที่ดีต่อภาษาพม่า

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อพัฒนาคุณด้านการอ่าน เขียน สื่อสารภาษาพม่าของนักเรียนโดยผ่านการทำกิจกรรม

๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านภาษาพม่าที่จำเป็นและสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้

๓. เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาพม่าในอนาคต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน เข้าร่วมโครงการ Myanmar Display

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาพม่า

๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาพม่าสูงขึ้นในระดับดี

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ	กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์
๒. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๗,๕๐๐	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – ธันวาคม ๒๕๖๕	-	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์
๔.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๕	-	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๑๗,๕๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ป้ายไวนิลโครงงาน	๑,๒๕๐	อัน	๒	๒,๕๐๐						
๒	ธงชาติพม่า	๑๕๐	ผืน	๔	๖๐๐						
๓	ตุ๊กตาหุ่นพม่า	๓๐๐	ตัว	๔	๑,๒๐๐						
๔	กล่องลังพลาสติด	๔๐๐	กล่อง	๒	๘๐๐						
๕	กระดานไวท์บอร์ดพร้อมขาตั้ง	๕,๐๐๐	อัน	๑	๕,๐๐๐						
๖	กระดาษห่อของขวัญแบบฟรอยด์	๒๐	แผ่น	๑๐๐	๒๐๐๐						
๗	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม๕๐๐แผ่นA๔ (ดับเบิ้ลเอ)	๖๗๕	กล่อง	๓	๒๐๒๕						
๘	ปืนยิงกาวใหญ่				๓๘๐						
๙	กาวแท่งใหญ่	๑๕	แท่ง	๒๐	๓๐๐						
๑๐	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	๒๕	แท่ง	๒๐	๕๐๐						
๑๑	ปากกาลูกลื่น ขนาด๐.๕มม. (แดง,น้ำเงิน,ดำ)	๒๒๐	กล่อง	๓	๖๖๐						
๑๒	หุ่น ชาย-หญิง	๒๐๐๐	ตัว	๒	๔๐๐๐						
๑๓	วัสดุและเครื่องปรุงสำหรับทำยำเมี่ยงพม่า	๕,๐๐๐	ชิ้น	๑	๕,๐๐๐						
๑๔	ทานะคา (แป้งพม่า)	๑๐๐	ตลับ	๕	๕๐๐						
๑๕	วัสดุชงชาพม่า	๑๐๑๕	ชิ้น	๑	๑๐๑๕						
๑๖	ของที่ละลึก พวงกุญแก	๓๐	ชิ้น	๓๔	๑๐๒๐						
รวม				**๒๗,๕๐๐**							
รวมทั้งสิ้น				**๒๗,๕๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	๒๗,๕๐๐	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อพัฒนาคุณด้านการ อ่าน เขียน สื่อสารภาษาพม่าของนักเรียนโดยผ่านการทำกิจกรรม	๑. สอบถาม ๒. รางวัลที่ได้รับ ๓. การประเมินผลงาน	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบสรุปผลรางวัล ๓. แบบประเมินผลงาน
๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านภาษาพม่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในภาคการศึกษาปกติ	๑. บันทึกการนำไปใช้ ๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑. แบบสังเกตการณ์ ๒. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์
๓. เพื่อให้นักเรียนทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาพม่าในอนาคต	๑. สอบถาม	๑. แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมเกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของภาษาพม่า ได้รับความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านภาษาพม่าที่ภาษาพม่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในภาคเรียนปกติ และนักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาพม่า ร้อยละ ๙๐ ของรักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์)
ครู

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริมา วจีวงษ์)
หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ English Display
กิจกรรม การแข่งขันทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และละครสั้นภาษาอังกฤษ
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่** ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ อย่างมีประสิทธิผล
ผู้รับผิดชอบ นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ ๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ ๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่เป็นภาษาสากลที่นิยมใช้สื่อสารกันแพร่หลายทั่วโลก และมีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนไทยมากขึ้นทุกวัน ในยุคปัจจุบันซึ่งเป็นยุคข้อมูลข่าวสารที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการสื่อสารระหว่างประเทศต่างๆ การเรียนภาษาอังกฤษให้ได้ผลดี นั้น นักเรียนจะต้องได้เรียนรู้ปฏิบัติจริง และฝึกทักษะต่างๆ อย่างต่อเนื่องโดยมีกระบวนการในการสร้างประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนในด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และการสร้างองค์ความรู้ให้ใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้เห็นถึงความสำคัญของการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ จึงมีการจัดโครงการ English Display เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษและเกิดทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีความสามารถในการอ่าน เขียน การภาษาอังกฤษ (มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๑)

๒. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมได้รับความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในภาคการศึกษาปกติ (มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๑)

๓. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษในอนาคต (มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๑.๑)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนจำนวน ๑,๓๗๖ คน เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันในรายการต่างๆ โดยแบ่งเป็นช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความกระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้จากแหล่งต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในรายวิชาภาษาอังกฤษ

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	ก.ค. ๖๖	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ ๒. ดำเนินการตามโครงการ จัดกิจกรรม - ตอบปัญหาภาษาอังกฤษ - ประกวดเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ - ประกวดบทสนทนาในชีวิตประจำวัน - ประกวดละครสั้นภาษาอังกฤษ	ก.ค. - ก.ย. ๖๖	๑๗,๕๐๐	นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ จำนวนโครงงานที่จัดทำ	ก.ค. - ก.ย. ๖๖	-	นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินโครงการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	ก.ค. - ก.ย. ๖๖	-	นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) ..... ๑๗,๕๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ป้ายโฟมบอร์ด	๘๐๐								๑	๘๐๐
๒	ถ้วยรางวัล เบอร์๖	๔๕๐								๕	๒,๒๕๐
๓	ถ้วยรางวัล เบอร์๕	๔๐๐								๕	๒,๐๐๐
	ถ้วยรางวัล เบอร์๔	๓๕๐								๕	๑,๗๕๐
๔	กระดาษประกาศนียบัตรขอบทอง A๔	๒๕๐								๒	๕๐๐
๕	สติ๊กเกอร์กระดาษสีหวาน	๒๐๐								๑	๒๐๐
๖	เงินรางวัลชนะเลิศละครสั้น	๓,๐๐๐								๑	๓,๐๐๐
๗	เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ๑ละครสั้น	๒,๕๐๐								๑	๒,๕๐๐
๘	เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ๒ละครสั้น	๒,๐๐๐								๑	๒,๐๐๐
๙	เงินรางวัลชมเชยละครสั้น	๑๐๐๐								๕	๕,๐๐๐
รวม				**-**		**-**		**-**		**๑๗,๕๐๐**	
รวมทั้งสิ้น				**๑๗,๕๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	-	๑๗,๕๐๐

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม เกิดการพัฒนาทักษะทางภาษาในด้านการอ่านและเขียนโดยใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย เข้าใจถึงประเพณีวัฒนธรรม เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างระหว่าง วัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย	ทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนร้อยละ ๘๐ ที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดการพัฒนาทักษะทางภาษาในด้านการอ่านและเขียนโดยใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย เข้าใจถึงประเพณีวัฒนธรรมเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างระหว่าง วัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิริมา วจีวงษ์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	UPW Singing Contest
กิจกรรม	ประกวดร้องเพลงสากล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ข้อที่** ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	**แผนงานที่** ๑.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ อย่างมีประสิทธิผล **แผนงานที่** ๑.๖ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิชชาพร เทียมทิพร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่** ๑ คุณภาพของผู้เรียน **ข้อที่** ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย **มาตรฐานที่** ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ **ข้อที่** ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ **ข้อที่** ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

จากมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ ๑.๒ ที่ ๓เกี่ยวกับการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย กล่าวคือ ผู้เรียนแต่ละคนย่อมมีความสามารถ ความถนัดในทักษะเฉพาะด้านต่างๆที่แตกต่างกันออกไป ครูจึงมีหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนเหล่านั้นได้ค้นพบและแสดงศักยภาพ ความสามารถออกมา ซึ่งในมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ และข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เป็นการรองรับประโยชน์และความสำคัญของโครงการนี้ เนื่องจากการร้องเพลงและเล่นดนตรีเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ช่วยสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง เป็นการฝึกสมาธิและก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนรักในการร้องเพลงและเล่นดนตรีมากขึ้น ได้ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด โดยมีจุดประสงค์สำคัญเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนที่มีความสามารถทางด้านดนตรีและการร้องเพลงได้มีเวทีในการแสดงความสามารถ ศักยภาพความเป็นตัวตนทางด้านดนตรีและการร้องเพลง เป็นการเพิ่มพูนทักษะ และประสบการณ์ให้มากขึ้น อีกทั้งยังเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงความสามารถของตนเอง และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการร้องเพลงและเล่นดนตรี คาดว่าเมื่อได้ดำเนินงานตามโครงการนี้แล้ว โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จะได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านภาษาอังกฤษโดยเพิ่มผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมจากการร้องเพลงภาษาอังกฤษ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีความคิดสร้างสรรค์และกล้าแสดงออก

๒.๓ เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดขับร้องเพลงสากลโดยแบ่งเป็นช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความกระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้จากแหล่งต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	-	นางสาวพิชชาพร เทียมทิพร
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ โดยการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จัดเตรียมสถานที่และกิจกรรม รวมทั้งทำการประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนให้นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมเข้าร่วมกิจกรรม	ก.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๖	๕,๐๐๐	นางสาวพิชชาพร เทียมทิพร
๓. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ จำนวนโครงงานที่จัดทำ	ก.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๖	-	นางสาวพิชชาพร เทียมทิพร
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินโครงการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	๑๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	นางสาวพิชชาพร เทียมทิพร

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๕,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม A๔ (๕๐ แผ่น)	๘๐	ห่อ	-	-	-	-	-	-	๑	๘๐
๒	ป้ายไวนิลโครงการ	๘๐๐	ผืน	-	-	-	-	-	-	๑	๘๐๐
๓	ของรางวัล	๖๘๖	ชิ้น	-	-	-	-	-	-	๖	๔,๑๒๐
รวม										๕,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๕,๐๐๐							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม เกิดการพัฒนาทักษะทางภาษาในด้านการฟังและพูดโดยใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย เข้าใจถึงประเพณีวัฒนธรรม เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างระหว่าง วัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย	ทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนร้อยละ ๘๐ ที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดการพัฒนาทักษะทางภาษาในด้านการฟังและพูดโดยใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย เข้าใจถึงประเพณีวัฒนธรรมเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างระหว่าง วัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางพิชชาพร เทียมทิพร)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริมา วจีวงษ์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	ศึกษาดูงานของครู และบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาเมียนมา)
กิจกรรม	ศึกษาดูการจัดทำหลักสูตรวิชาภาษาเมียนมา และศูนย์การเรียนรู้ภาษาเมียนมา
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ที่ ๓** พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	**แผนงานที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา** พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพครูยุคใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกัลยรัตน์ ใจนิ่ม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่๒.๔	ครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗(๓) กล่าว ไว้ว่าให้ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง มาตรา ๘๑ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษาฝึกอบรมดู งานเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิด การทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การไปศึกษาดูงานสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น สามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมมา ประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษาหรือการเรียนการสอน

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาเมียนมา ดังนั้นจึงจัดกิจกรรมโครงการศึกษาดูงานของครูและบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาพม่าต่างประเทศ (ภาษาเมียนมา) เพื่อพัฒนา และเป็นการเพิ่มพูนสมรรถภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อีกทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาต่อยอดกับการจัดการเรียนการสอนภาษาเมียนมาของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ไปศึกษาดูงานในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางศึกษานำสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงพัฒนาตนเองและหน่วยงาน

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาเมียนมา) จำนวน ๕ คน

- ด้านคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕ คน ไปศึกษาดูงานที่ศูนย์ภาษาเมียนมาโรงเรียนสรรพวิทยาคม และศูนย์ภาษาเมียนมามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษานำผลที่ได้จากการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเองและหน่วยงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูฝ่ายกิจการพัฒนาผู้เรียน ๒.เขียนโครงการ ๓. เสนอโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	นางสาวกัลยรัตน์ ใจนิ่ม
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๘,๐๐๐	นางสาวกัลยรัตน์ ใจนิ่ม
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๖	-	นางสาวกัลยรัตน์ ใจนิ่ม
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๖	-	นางสาวกัลยรัตน์ ใจนิ่ม

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๑๘,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๔,๐๐๐	บาท							๑	๔,๐๐๐
๒	ค่าที่พัก (๓ ห้อง ๒ คืน)	๖๐๐	ห้อง							๖	๓,๖๐๐
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๘๐๐	บาท							๖	๔,๘๐๐
๔	ค่าป้ายไวนิลโครงการ	๔,๐๐๐	บาท							๑	๔,๐๐๐
๖	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม๕๐๐แผ่นA๔ (ดับเบิ้ลเอ)	๑๓๐	รีม							๔	๕๒๐
๗	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม A๔	๓๐๐	แพ็ค							๒	๖๐๐
๘	ไม้บรรทัดเหล็กยาว ๖ นิ้ว	๑๕	อัน							๑	๑๕
๙	เทปกาว ๒ หน้าบาง ½ นิ้ว ๓M	๓๐	ม้วน							๖	๑๘๐
๑๐	เทปกาว ๒ หน้าบาง ๑ นิ้ว ๓M	๔๕	ม้วน							๖	๒๗๐
๑๑	ลวดเย็บกระดาษ NO.๓ MAX	๑๕	กล่อง							๑	๑๕
รวม										๑๘,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๑๘,๐๐๐							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	๑๘,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเอง และหน่วยงาน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพตามมาตรฐานกำหนด นำผลจากการไปศึกษาดู งานมาพัฒนาตนเองและหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกัลยรัตน์ ใจนิ่ม) (นางสาวศิริมา วจีวงษ์)
ครู คศ. ๑ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน) (นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านกิจกรรม MYANMAR CULTURE กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
กิจกรรม	จัดซื้อ จัดจ้างอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ที่** ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	พัฒนาผู้เรียนให้สามารถคิดค้น ออกแบบ พัฒนา สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีทักษะการวางแผน จัดการทำงานเป็นทีม
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุพรรณี สารเรือน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน**
	ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
	ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
	ข้อที่ ๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
	ข้อที่ ๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
	ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
	ข้อที่ ๓.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง ๓ ด้าน อย่างเต็มศักยภาพนั้น จำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้นๆ เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

ทักษะภาษาพม่าจึงเป็นประตูไปสู่อาชีพการงานที่ก้าวหน้ากว้างไกลในอนาคต ความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาพม่าทำให้ชีวิตมีคุณค่า สนุกสนาน มีสีสัน วัฒนธรรมร่วมกันได้เป็นอย่างดี ปี ๒๐๑๕/

๒๕๕๘ เป็นปีที่ชาวไทยจะต้องเข้าร่วมประชาคมอาเซียนอย่างไม่มีข้อยกเว้น ภาษาพม่าเป็นกุญแจดอกสำคัญที่จะเปิดประตูแห่งประชาคมอาเซียนให้ชาวไทยไปมาหาสู่คบค้าสมาคมกับเพื่อนอาเซียนทั้งหลายได้อย่างสมภาคภูมิ

จากที่มาและความสำคัญของภาษาพม่า กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จึงจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอและเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนการสอนเพื่อประสบการณ์ต่างๆ ของผู้เรียนในการเรียนวิชาภาษาพม่า โดยวิธีการที่หลากหลาย ซึ่งเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ แสวงหาความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัยอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เป็นการเสริมสร้างให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาพม่า

๒.๓ เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนจำนวน ๑,๓๗๖ คน ได้พัฒนาทักษะวิชาภาษาพม่า

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน ๑,๓๗๖ คน มีความรู้วิชาภาษาพม่า คิดเป็นร้อยละ ๗๐

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ จัดซื้อ จัดจ้างอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	เม.ย.๖๖–มิ.ย.๖๖	๒๐,๐๐๐	นางสาวสุพรรณี สารเรือน
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจรับพัสดุ	เม.ย.๖๖–มิ.ย.๖๖	-	นางสาวสุพรรณี สารเรือน
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสอบถาม ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	เม.ย.๖๖–มิ.ย.๖๖	-	นางสาวสุพรรณี สารเรือน

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๒๐,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-.....บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-.....บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖- มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑.	โสร่งฝ้ายทอแกมทอง	๓๕๐	ผืน	-	-	-	-	๒	๗๐๐	-	-
๒.	หมวกพม่า	๕๕๐	ใบ	-	-	-	-	๒	๑,๑๐๐	-	-
๓.	เสื้อพม่าคอจีน	๔๐๐	ผืน	-	-	-	-	๒	๘๐๐	-	-
๔.	เสื้อคลุมพม่า	๔๕๐	ผืน	-	-	-	-	๒	๙๐๐	-	-
๕.	ชุดพม่าหญิง	๒,๐๐๐	ชุด	-	-	-	-	๔	๘,๐๐๐	-	-
๖.	พจนานุกรมไทย พม่า	๕๐๐	เล่ม	-	-	-	-	๕	๒,๕๐๐	-	-
๗.	พจนานุกรมพม่า ไทย	๕๐๐	เล่ม	-	-	-	-	๕	๒,๕๐๐	-	-
๘.	หนังสือนิทาน การ์ตูนพม่า	๓๐๐	เล่ม	-	-	-	-	๑๐	๓,๐๐๐	-	-
๙.	โปสเตอร์รูปพม่า	๑๐๐	แผ่น	-	-	-	-	๕	๕๐๐	-	-
รวม						**-**		**๒๐,๐๐๐**		**-**	
รวมทั้งสิ้น				**๒๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖– ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖– ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๒๐,๐๐๐	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป มีความรู้วัฒรธรรมภาษาพม่า และสื่อสารได้	-สัมภาษณ์ -ประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะภาษาพม่าดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๗๐

๒. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกาเรียนการสอนวิชาภาษาพม่า

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพรรณี สารเรือน)
ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริมา วจีวงษ์)
หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	ซ่อมบำรุง
กิจกรรม	ซ่อมบำรุง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ที่** ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	พัฒนาผู้เรียนให้สามารถคิดค้น ออกแบบ พัฒนา สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีทักษะการวางแผน จัดการทำงานเป็นทีม
ผู้รับผิดชอบ	นายอาทิตย์ วจีวงษ์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ ๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ ๑	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
ข้อที่ ๒	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ ๓	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ ๔	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๑	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ ๓.๒	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง ๓ ด้าน อย่างเต็มศักยภาพนั้น จำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้นๆ เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

ทักษะภาษาอังกฤษจึงเป็นประตูไปสู่อาชีพการงานที่ก้าวหน้ากว้างไกลในอนาคต ความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษทำให้ชีวิตมีคุณค่า สนุกสนาน มีสีสัน วัฒนธรรมร่วมกันได้เป็นอย่างดี ปี 2015/2558 เป็นปีที่ชาวไทยจะต้องเข้าร่วมประชาคมอาเซียนอย่างไม่มีข้อยกเว้น ภาษาอังกฤษเป็นกุญแจ

ดอกสำคัญที่จะเปิดประตูแห่งประชาคมอาเซียนให้ชาวไทยไปมาหาสู่คบค้าสมาคมกับเพื่อนอาเซียนทั้งหลายได้อย่างสมภาคภูมิ

จากที่มาและความสำคัญของภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จึงจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอและเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนการสอนเพื่อประสบการณ์ต่างๆ ของผู้เรียนในการเรียนวิชาภาอังกฤษ โดยวิธีการที่หลากหลาย ซึ่งเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ แสวงหาความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัยอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เป็นการเสริมสร้างให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ และสื่อสารได้ **(มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๑.๑ ข้อ ๑.๑.๒)**

๒.๒ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา **มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๑.๕**

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนจำนวน ๑,๓๗๖ คน ได้พัฒนาทักษะวิชาภาษาอังกฤษ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน ๑,๓๗๖ คน มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ และมีความรู้วิชาภาษาอังกฤษคิดเป็นร้อยละ ๗๐

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ จัดซื้อ จัดจ้างอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค.๖๕ - ธ.ค. ๖๕	๕,๐๐๐	นายอาทิตย์ วจีวงษ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจรับพัสดุ	ต.ค.๖๕ - ธ.ค. ๖๕	-	นายอาทิตย์ วจีวงษ์

๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสอบถาม ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕	-	นายอาทิตย์ วจีวงษ์

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๕,๐๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-.....บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-.....บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖- มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑.	ค่าซ่อม ปริ้นเตอร์	๑,๐๐๐	เครื่อง	๑	๑,๐๐๐	๒	๒,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐
รวม				**๑,๐๐๐**		**๒,๐๐๐**		**๑,๐๐๐**		**๑,๐๐๐**	
รวมทั้งสิ้น				**๕,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๑,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ และสื่อสารได้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	-สัมภาษณ์ -ประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

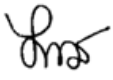
๑. นักเรียนมีทักษะภาษาอังกฤษดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๗๐

๒. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกาเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายอาทิตย์ วจีวงษ์)

ครู คศ. ๒

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศิริมา วจีวงษ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

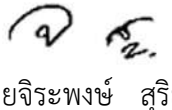
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)

ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิวารัตน์ วงษ์ยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิระพงษ์ สุริยา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ ห้องนักเรียนที่ปรึกษา
กิจกรรม ห้องนักเรียนที่ปรึกษา
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษา พัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ แผนงานที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษา พัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
๒.๓ พัฒนาระบบแนะแนว ช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล ให้ได้พัฒนาตนเต็มตามศักยภาพ
ผู้รับผิดชอบ นางโสภา พุ่มนวล
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ท่ามกลางความวุ่นวายของสังคม และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้วัยรุ่นไทยได้รับ การครอบงำจากสื่อ วัฒนธรรมจากต่างชาติ ทำให้เกิดปัญหาสังคมที่วัยรุ่นต้องเผชิญ บางปัญหาเป็นสิ่งที่ผู้ใหญ่ไม่ สามารถเข้าถึง วัยรุ่นจึงหลงไปในทางที่ผิด สาเหตุก็มาจากการตัดสินใจหุนหันพลันแล่น และไม่มีที่ปรึกษาที่จะคอย แนะนำช่วยเหลือ วัยรุ่นจึงต้องการใครก็ได้ที่คอยรับฟัง ดูแล คอบเป็นกำลังใจให้ในยามที่ท้อแท้และสิ้นหวังและคน คนนั้นเอง “เป็นคนที่คอยจูงมือเขาออกจากทางที่มืดสลัว” สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนใน ทุกโรงเรียน จัดให้มีภาคีเครือข่ายภาคนักเรียนที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC เป็นการสร้างให้ตัวเด็กและเยาวชนเป็นบุคลากรแนะแนวให้กับ

เด็กด้วยกันเอง เนื่องจาก เด็กจะมีความเข้าใจและไว้วางใจกันจากกลุ่มเป้าหมายในฐานะ “พวกเดียวกัน” ได้มากกว่าบุคลากรหรือครูแนะแนว อีกทั้งกระบวนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ และสังคม นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร โรงเรียนจำเป็นต้องเอาใจใส่ ช่วยเหลือ ร่วมถึง ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล นอกจากนี้ นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC ที่ได้รับความรู้ในการแนะแนวอย่างถูกต้องและสามารถพัฒนาทักษะการแนะแนว ไปใช้ประโยชน์ในการดาเนินชีวิตครอบครัว การทำงานและสังคมในอนาคตได้

งานแนะแนวโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จึงได้จัดโครงการเพื่อจัดทำห้องนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC ขึ้น เพื่อให้เป็นสถานที่กลุ่มนักเรียนที่ปรึกษาได้ใช้ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือเพื่อนๆนักเรียนที่มีปัญหาทางด้านร้างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อการดำเนินงานให้ประสบผลที่ดีต่อนักเรียน จึงจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมและเอื้ออำนวยและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนที่ประสบปัญหาได้รับการดูแลช่วยเหลือได้ทั่วถึง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน ได้รับบริการให้คำปรึกษาได้อย่าง
เหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมที่ประสบปัญหา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง และตรงต่อสภาพปัญหาที่ประสบ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ขออนุมัติโครงการ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๕	-	นางโสภา พุ่มนวล
๒. ดำเนินการ (Do)	๒. ดำเนินงานตามโครงการ ๒.๑ สำรวจกิจกรรมเพื่อจัดเตรียมการจัดกิจกรรม ๒.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๓ จัดกิจกรรม	 ธ.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕	 ๑๐,๐๐๐	ครูทีมงานแนะแนว
๓. ตรวจสอบ (Check)	๓. ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๖	-	นางโสภา พุ่มนวล
๔.ประเมินผลและรายงาน (Action)	๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๖	-	นางโสภา พุ่มนวล

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๑๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	โต๊ะญี่ปุ่น ๓๐*๓๐ ขาเหล็กพับได้	๔๙๐	๔	๔	๑,๙๖๐						
๒	แฟ้มห่วงกว้าง ๑ นิ้ว	๗๐	๖	๖	๔๒๐						
๓	ตู้เก็บเอกสาร	๔๐๐๐	๑	๑	๔๐๐๐						
๔	ปลั๊กคอมพิวเตอร์ ๕ เมตร (อย่างดี)	๔๕๐	๑	๑	๔๕๐						
๕	ตระกร้าใส่เอกสาร ๑ ชั้น มีฝาปิด	๑๖๕	๑	๑	๑๖๕						
๖	กรรไกรตัดกระดาษ ๘ นิ้ว	๖๕	๑	๑	๖๕						
๗	ลวดเสียบกระดาษ (๑*๑๐)	๗๐	๑	๑	๗๐						
๘	กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาด ๓๒ ออนซ์	๖๕	๑	๑	๖๕						
๙	ป้ายห้อง YC	๑	๑	๑๕๐๐	๑๕๐๐						
๑๐	เสื่อยางพารา	๕๐๐	๒	๒	๑๐๐๐						
๑๑	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์๑๐ MAX (HD-๑๐)	๘๕	๑	๑	๘๕						
๑๒	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐ MAX	๙	๑๐	๑๐	๙๐						
๑๓	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๐๙ ตราม้า	๖๕	๒	๒	๑๓๐						
รวม				๑๐,๐๐๐							
รวมทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		**ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)**	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมที่ประสบปัญหา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง และตรงต่อสภาพปัญหาที่ประสบ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	ให้นักเรียนทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมที่ประสบปัญหา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง และตรงต่อสภาพปัญหาที่ประสบ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางโสภา พุ่มนวล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำพล สุรินทร์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาระบบงานแนะแนว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กิจกรรม พัฒนาระบบงานแนะแนว
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ แผนงานที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
๒.๓ พัฒนาระบบแนะแนว ช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล ให้ได้พัฒนาตนเต็มตามศักยภาพ
ผู้รับผิดชอบ นางโสภา พุ่มนวล
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ปัจจุบันสังคมไทยมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมากมาย และเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาหลากหลายปัญหา ซึ่งมีทั้งปัญหาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และปัญหาครอบครัว ปัญหาดังกล่าวมีผลกระทบกับนักเรียนโดยตรง อาจทำให้นักเรียนเกิดความล้มเหลวทางการเรียน มีปัญหาทางการปรับตัว และปัญหาด้านอื่น ๆ ตามมา ดังนั้นกระบวนการแนะแนวจะช่วยให้นักเรียนได้รู้จักตนเอง รู้จักปัญหา รู้จักการปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และรู้จักคิดและตัดสินใจอย่างฉลาดและมีเหตุผล เพื่อดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นกระบวนการแนะแนวเพื่อคุณภาพชีวิตของนักเรียนจึงเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องดำเนินการ

จากผลการดำเนินโครงการ งานแนะแนว ของปีการศึกษา ๒๕๖๔ งานแนะแนวสามารถให้บริการกับนักเรียน ตามขอบข่ายงานแนะแนวของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยขอบข่ายสาระสำคัญ ๓ ด้าน ดังนี้ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการแนะแนวเพื่อพัฒนา งานแนะแนวจึงได้จัด

กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ กิจกรรมแนะแนวการศึกษา แนะแนวอาชีพ กิจกรรมแสดงความยินดี แจ้งข้อมูลข่าวสารการศึกษา การให้คำปรึกษา การจัดหาทุนการศึกษา การทดสอบบุคลิกภาพเพื่อการประกอบอาชีพ แฟ้มสะสมงาน และสมัครเรียนเพื่อศึกษาต่อ

สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๕ งานแนะแนวจึงมีการพัฒนา ปรับปรุง สื่ออุปกรณ์ บรรยากาศ และการให้บริการ ต่าง ๆ แก่นักเรียน ให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อการดำเนินงานให้ประสบผลที่ดีต่อนักเรียน จึงจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมและเอื้ออำนวยและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้สามารถจัดบริการแนะแนวให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนได้ครอบคลุมทั้ง ๕ บริการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน ได้รับบริการแนะแนวได้อย่างเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับบริการแนะแนวครบทั้ง ๕ บริการ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ขออนุมัติโครงการ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๕	-	นางโสภา พุ่มนวล
๒. ดำเนินการ (Do)	๒. ดำเนินงานตามโครงการ ๒.๑ สำรวจกิจกรรมเพื่อจัดเตรียมการจัดกิจกรรม ๒.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๓ จัดกิจกรรม	 ธ.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	 ๘,๙๗๐	ครูทีมงานแนะแนว
๓. ตรวจสอบ (Check)	๓. ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๖	-	นางโสภา พุ่มนวล
๔.ประเมินผลและรายงาน (Action)	๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๖	-	นางโสภา พุ่มนวล

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๘,๙๗๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	๒,๐๐๐	๒	๔,๐๐๐							
๒	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ๊นเตอร์	๑,๕๐๐	๓	๔,๕๐๐							
๓	เม้าส์มีสาย	๒๓๕	๒	๒	๔๗๐						
รวม						๘,๙๗๐					
รวมทั้งสิ้น						๘,๙๗๐					

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๘,๙๗๐							

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับบริการแนะแนวครบทั้ง ๕ บริการ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	ให้นักเรียนทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับบริการแนะแนวครบทั้ง ๕ บริการ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางโสภา พุ่มนวล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภา พุ่มนวล)
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ แนะแนวการศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กิจกรรม ชวนน้องมาเรียน
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ แผนงานที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
๒.๓ พัฒนาระบบแนะแนว ช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล ให้ได้พัฒนาตนเต็มตามศักยภาพ
ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัลยารัตน์ ใจนิ่ม
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๒) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
๓) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้กำหนดการศึกษาภาคบังคับ ๑๒ ปี โดยส่งเสริมให้เยาวชนพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของคน งานแนะแนวตลอดจนผู้บริหารทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องเห็นว่าบุคลากรในโรงเรียน รุ่นพี่ ควรมีส่วนร่วมในการเป็นผู้สร้างโอกาสแก่นักเรียนระดับช่วงชั้นที่ ๒ และ ช่วงชั้นที่ ๓ ของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและโรงเรียนในบริเวณใกล้เคียงให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาได้อย่างชัดเจน และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การศึกษา รวมถึงการสร้างให้ชุมชนเกิดเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

ดังนั้นงานแนะแนว จึงจัดโครงการฯนี้ขึ้น เพื่อนักเรียนระดับช่วงชั้นที่ ๒ และ ช่วงชั้นที่ ๓ ของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและโรงเรียนในบริเวณใกล้เคียง ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาได้อย่างชัดเจน และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การศึกษา รวมถึงการสร้างให้ชุมชนเกิดเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและบริเวณใกล้เคียงมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนและการประกอบอาชีพ

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๐๐ คน ของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและบริเวณใกล้เคียง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๕ ของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและบริเวณใกล้เคียง มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการสมัครเข้าศึกษาต่อและมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษา และโรงเรียน

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ขออนุมัติโครงการ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน	ม.ค. ๖๖	-	นางสาวกัลยารัตน์ ใจนิ่ม
๒. ดำเนินการ (Do)	๒. ดำเนินงานตามโครงการ ๒.๑ สำรวจกิจกรรมเพื่อจัดเตรียมการจัดกิจกรรม ๒.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๓ จัดกิจกรรม	 ม.ค.๖๖ ก.พ.๖๖ ก.พ.๖๖	 ๑๐,๐๐๐	ครูทีมงานแนะแนว
๓. ตรวจสอบ (Check)	๓. ประเมินผลการจัดกิจกรรม	มี.ค.๖๖	-	นางสาวกัลยารัตน์ ใจนิ่ม
๔.ประเมินผลและรายงาน (Action)	๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๖	-	นางสาวกัลยารัตน์ ใจนิ่ม

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๑๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	แผ่นพับแนะนำโรงเรียน	๕.๕๐	๔๐๐			๔๐๐	๒,๒๐๐				
๒	ของรางวัลทำกิจกรรม	๒๐	๒๙๐			๒๙๐	๕,๘๐๐				
๓	ค่าอาหารว่างทีมงานแนะแนว	๕๐	๔๐			๔๐	๒,๐๐๐				
รวม						๑๐,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๕ ของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและบริเวณใกล้เคียง มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการสมัครเข้าศึกษาต่อ และ มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษา และโรงเรียน	ให้นักเรียนทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๕ ของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและบริเวณใกล้เคียง มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการสมัครเข้าศึกษาต่อและ มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษา และโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัลยารัตน์ ใจนิ่ม
ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภา พุ่มนวล)
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ แนะแนวการศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กิจกรรม พี่พบน้องชาวม่วง-ขาว
ลักษณะโครงการ ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน แผนงานที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียนที่ ๔.๑ ส่งเสริมให้มีภาคีร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในระดับท้องถิ่นระดับประเทศ และระหว่างประเทศ
๔.๒ ส่งเสริมการใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ มีสถาบัน และองค์กรต่าง ๆ ทุกภาคส่วน เป็นเครือข่ายร่วมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
๔.๓ สรรหาผู้สนับสนุนทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางโสภา พุ่มนวล
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

การจัดกิจกรรมโครงการ “พี่พบน้องชาวม่วง-ขาว” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้นในครั้งนี้เป็นโครงการที่ทางงานแนะแนวจัดทำขึ้น เพื่อให้ศิษย์เก่า ได้มาทำความรู้จักพบปะกันให้มากยิ่งขึ้น และรุ่นน้องได้มีโอกาสนำความรู้ในด้านต่างๆที่ผ่านประสบการณ์จากศิษย์เก่า และรุ่นพี่ขณะที่เรียนนั้นมาประยุกต์ใช้ในช่วงชีวิตการเรียน เพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมากที่สุด ซึ่งจะช่วยให้รุ่นน้องสามารถวางแผนการเรียนและได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรต่างๆของอุดมศึกษาโดยผ่านประสบการณ์ของรุ่นพี่โดยตรง อีกทั้งโครงการนี้ยังได้แนะนำประชาสัมพันธ์สาขาวิชาต่างๆ ให้รุ่นน้องในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้รู้จักมากยิ่งขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้มีการวางแผนในการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

ดังนั้นงานแนะแนว จึงจัดโครงการฯนี้ขึ้น เพื่อเป็นเวทีสำหรับรุ่นพี่และรุ่นน้องจะได้พบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งจะได้รับความรู้มากที่สุดก่อให้เกิดกระบวนการการเรียนรู้ในเรื่องต่างๆที่รุ่นพี่ได้ถ่ายทอดให้เพื่อเป็นแนวทางในการเรียน ตลอดจนได้รับความสนุกสนานสอดแทรก

ในกิจกรรม ซึ่งการจัดโครงการนี้จะทำให้รุ่นน้องได้รู้จักคิดเป็น มีการวางแผนและเลือกศึกษาต่อ ได้เหมาะสมกับความชอบ ความถนัด ของตนเอง

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้รุ่นพี่ - รุ่นน้อง ได้พบปะ แลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษาและประสบการณ์การศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนและการประกอบอาชีพ

๒.๓ เพื่อสานสัมพันธ์ศิษย์เก่ารุ่นพี่กับรุ่นน้องและสถาบันการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอบปลาย จำนวน ๗๖๐ คน
ศิษย์เก่ารุ่นพี่ จำนวน ๑๐ คน
สถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑๐ สถาบัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ ๙๕ ได้รับข้อมูลการศึกษา ได้พบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษาและประสบการณ์การศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา เกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนและการประกอบอาชีพ

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ขออนุมัติโครงการ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๕	-	นางโสภา พุ่มนวล
๒. ดำเนินการ (Do)	๒. ดำเนินงานตามโครงการ ๒.๑ สำรวจกิจกรรมเพื่อจัดเตรียมการจัดกิจกรรม ๒.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๓ จัดกิจกรรม	 ธ.ค.๖๕ ธ.ค.๖๕ ม.ค.๖๖	๑๐,๐๐๐	ครูทีมงานแนะแนว

๓. ตรวจสอบ (Check)	๓. ประเมินผลการจัดกิจกรรม	มี.ค.๖๖	-	นางโสภา พุ่มนวล
๔.ประเมินผลและรายงาน (Action)	๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๖	-	นางโสภา พุ่มนวล

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๑๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....- ..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่นๆ (.....)
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ป้ายโครงการ	๑๓๐๐	ผืน			๑๑	๖,๓๐๐				
๒	อาหารว่าง	๕๐	๗๔			๗๔	๓,๗๐๐				
รวม						๑๐,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น						๑๐,๐๐๐					

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
		-	๑๐,๐๐๐				

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายกับศิษย์เก่ารุ่นพี่ ร้อยละ ๙๕ ได้พบปะ แลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษาและประสบการณ์การศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา เกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนและการประกอบอาชีพ สานสัมพันธ์ศิษย์เก่ารุ่นพี่กับรุ่นน้องและสถาบันการศึกษา	ให้นักเรียนทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายกับศิษย์เก่ารุ่นพี่ ร้อยละ ๙๕ ได้พบปะ แลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษาและประสบการณ์การศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา เกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนและการประกอบอาชีพ สานสัมพันธ์ศิษย์เก่ารุ่นพี่กับรุ่นน้องและสถาบันการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางโสภา พุ่มนวล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางโสภา พุ่มนวล)
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ นวัตกรรมทางการศึกษา โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
กิจกรรม สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
ลักษณะโครงการ ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๔ พัฒนาผู้เรียนให้สามารถคิดค้น ออกแบบ พัฒนาชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีทักษะการวางแผน จัดการทำงานเป็นทีม
ผู้รับผิดชอบ นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ
ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ ๑.๑ ที่เกี่ยวกับด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน กล่าวคือ ผลการเรียนรู้ที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วยความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ การคิดประเภทต่าง ๆ การสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร การมีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่ออาชีพ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เป็นค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย รวมทั้งสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมนั้น และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ กำหนดไว้ว่า “การจัด การศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริม ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” และการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพนั้นนอกจากผู้เรียนต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงามแล้วนั้น ความรู้ก็คือสิ่งที่สถานศึกษาตระหนักและให้ความสำคัญในการช่วยพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ มีพัฒนาการความก้าวหน้าทางระดับสติปัญญา ฉะนั้นครูผู้สอนจำเป็นต้องสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนได้รับทักษะที่จำเป็นทั้งทักษะ

การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม การเรียนและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งจะทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และเห็นภาพในภาวะผู้นำ การสื่อสาร การใช้ข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อ ช่วยดึงและสร้างให้นักเรียนมีคุณภาพ ศักยภาพตามมาตรฐานคุณภาพของผู้เรียนให้เกิดขึ้นจงได้

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็ม ศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการ จัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง ๓ ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้น จำเป็นต้องมีนวัตกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากนวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำนวัตกรรมในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงมีการส่งเสริมให้ครูสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา โดยมีการจัดงบประมาณสนับสนุนครู เพื่อให้ครูสามารถผลิตนวัตกรรมทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพใช้ในการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการงานและนำผลงานทางด้านการจัดทำนวัตกรรมไปแข่งขันในระดับภาคและระดับประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูสร้างและพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการงาน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูนำผลงานทางด้านการจัดทำนวัตกรรมไปแข่งขันในระดับภาคและระดับประเทศ

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน

- ด้านคุณภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม สามารถสร้างและพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการงาน และนำผลงานทางด้านการจัดทำนวัตกรรมไปแข่งขันในระดับภาคและระดับประเทศ

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน และดำเนินกิจกรรม ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ สร้างและพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการงาน และนำผลงานทางด้านการจัดทำนวัตกรรมไปแข่งขันในระดับภาคและระดับประเทศ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๒๘,๐๐๐	นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตามโดยสังเกตการร่วมกิจกรรมและแบบประเมินโครงการ ๒. ประเมินการจัดกิจกรรม	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	-	นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินโครงการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	๑๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๒๘,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	การจัดทำนวัตกรรมการศึกษาของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	๗,๕๐๐	รายการ			๒	๑๕,๐๐๐				
๒	นำผลงานทางด้านการจัดทำนวัตกรรมไปแข่งขันในระดับภาคและระดับประเทศ	๖,๕๐๐	รายการ			๒	๑๓,๐๐๐				
รวม				๒๘,๐๐๐							
รวมทั้งสิ้น				๒๘,๐๐๐							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ – ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๒๘,๐๐๐							

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม สามารถสร้างและพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการงาน และนำผลงานทางด้านการจัดทำนวัตกรรมไปแข่งขันในระดับภาคและระดับประเทศ	วัดความพึงพอใจในการจัดทำโครงการ รางวัลการแข่งขันระดับภาคและระดับประเทศ	แบบประเมินความพึงพอใจ รางวัลระดับภาคและระดับประเทศ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม สามารถสร้างและพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการงาน และนำผลงานทางด้านการจัดทำนวัตกรรมไปแข่งขันในระดับภาคและระดับประเทศ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)
ครู คศ.๒

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอำนวยการ
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับสำนักงานอำนวยการ
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อที่** ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่** ๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน **มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ**
ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

---

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานอำนวยการ เป็นกลุ่มงานที่บทบาทหน้าที่งานอำนวยการ การบริหารงานด้านสายงานอำนวยการ เป็นด้านที่มีความสำคัญอย่างมากและถือเป็นหัวใจหลักภายในหน่วยงาน เพราะเป็นลักษณะงานที่เกิดขึ้นเมื่อได้รับข้อมูลที่เป็นข้อมูลประจำ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการบริหารจัดการ
๒.๒ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานอำนวยการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

-มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุอุปกรณ์จำเป็นอื่น ๆ เพียงพอสำหรับสนับสนุนให้บริการกับคณะครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗๘ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

-ร้อยละ ๙๐ ของวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุอุปกรณ์จำเป็นอื่น ๆ มีคุณภาพที่ดีและมีปริมาณที่ครบถ้วน ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ร้อยละ ๙๐ ของคณะครู บุคลากร และผู้รับบริการ มีความพึงพอใจกับการให้การสนับสนุน ให้บริการ ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการจัดหาและให้บริการวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุอุปกรณ์จำเป็นอื่น ๆ อยู่ในระดับ ดีมาก

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.จัดทำโครงการและสำรวจการใช้ ๒.ขออนุมัติโครงการ ๓.ประชุม ชี้แจง บทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. ๖๕	-	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์ นางสาวดวงฤทัย ดีเจริญ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๓.ดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี	พ.ย. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	๑๐๒,๐๐๐	สำนักงานอำนวยการ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.สำรวจค่าใช้จ่าย	ธ.ค. ๖๕	-	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์ นางสาวดวงฤทัย ดีเจริญ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑.ประเมินผลโครงการ ๒.รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม	ธ.ค. ๖๕	-	นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์ นางสาวดวงฤทัย ดีเจริญ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ...๑๐๒,๐๐๐... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	คอมพิวเตอร์โน้ตบุค	๒๕,๐๐๐	เครื่อง	๑	๒๕,๐๐๐						
๒	เครื่องปริ้น Canon Pixma ๒๐๑๐	๕,๐๐๐	เครื่อง	๒	๑๐,๐๐๐						
๓	เอทานอล ฮาร์ดดิส เก็บข้อมูล	๒,๕๐๐	เครื่อง	๓	๗,๕๐๐						
๔	แฟ้ม ๒ ห่วง หนา ๓ นิ้ว	๘๕	เล่ม	๔๐	๑,๗๐๐						
๕	กระดาษโฟโต้	๓๐๐	แพ็ค	๑๕	๔,๕๐๐						
๖	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ๕๐๐แผ่นA๔ (ดับเบิ้ลเอ)	๑๓๕	รีม	๙๒	๑๒,๔๒๐						
๗	ป้ายสามเหลี่ยม	๑๓๐	อัน	๑๒	๑,๕๖๐						
๘	แฟ้มกล่าวรายงาน	๑๘๐	เล่ม	๕	๙๐๐						
๙	คลิปบอร์ด	๓๐	แผ่น	๕	๑๕๐						
๑๐	ลังพลาสติกเก็บของ	๗๕๐	ลัง	๒	๑,๕๐๐						
๑๑	ปลั๊กไฟ	๓๐๐	อัน	๕	๑,๕๐๐						
๑๒	ตู้เหล็ก	๔,๕๐๐	ตู้	๒	๙,๐๐๐						
๑๓	เครื่องเคลือบ	๑,๙๙๐	เครื่อง	๑	๑,๙๙๐						
๑๔	เครื่องสำรองไฟ	๑,๕๐๐	เครื่อง	๓	๔,๕๐๐						
๑๕	ลิ้นชักเก็บเอกสาร	๗๕๐	อัน	๑	๗๕๐						
๑๖	ชั้นวางของ ๑x๒ เมตร	๕,๐๐๐	อัน	๑	๕,๐๐๐						
๑๗	กล่องสามเหลี่ยม	๓๐๐	กล่อง	๓	๙๐๐						
๑๘	พัดลม	๑,๕๐๐	เครื่อง	๕	๗,๕๐๐						
๑๙	ป้าย	๓๐๐	แผ่น	๓	๙๐๐						
๒๐	แฟ้มเก็บหนังสือ เข้า-ออก	๘๐	เล่ม	๔	๓๒๐						
๒๑	แฟ้มเสนอเซ็น ๒ ห่วง	๑๕๕	เล่ม	๑๒	๑,๘๖๐						
๒๒	มีดคัตเตอร์	๕๐	อัน	๑๐	๕๐๐						
๒๓	ตระกร้า	๕๐	อัน	๑๐	๕๐๐						
๒๔	แผ่นใสเคลือบ	๒๐๐	แพ็ค	๕	๑,๐๐๐						
๒๕	แม็ค	๕๐	อัน	๖	๓๐๐						
๒๖	กรรไกร	๕๐	อัน	๕	๒๕๐						
รวม				๑๐๒,๐๐๐							
รวมทั้งสิ้น				๑๐๒,๐๐๐							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	๑๐๒,๐๐๐	-	-	-	-	--	

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๙๐ มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้บริการแก่สำนักงานอำนวยการอย่างทั่วถึงและพอเพียง ๒. ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองด้านงานอำนวยการ	๑. การสังเกตจากวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการทำงานของงานในสำนักงานอำนวยการ ๒. สอบถามความพึงพอใจผู้บริการ	-แบบบันทึกขอเบิกพัสดุ แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานสำนักงานอำนวยการโรงเรียน มีวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนอย่างพอเพียงและสามารถให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปาริษา กาเหมือยวงศ์)
ครู คศ.๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
กิจกรรม	รับการประเมิน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ ๒
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอรทัย ใจคำฟู
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผล มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ

จากหลักการดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” และกำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำไปสู่การปฏิบัติ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมจึงได้พัฒนางานด้านต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง

ฝ่ายสำนักอำนวยการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้จัดทำกิจกรรมต่างเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการสถานศึกษา รองรับการประเมิน เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ เกิดสภาพคล่องในการรับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด และเพิ่มประสิทธิภาพต่อการดำเนินงาน

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดกิจกรรมรับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดตามนโยบายต่าง ๆ
- เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- เพื่อให้สถานศึกษามีความพร้อมในการประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษากับหน่วยงานต่างๆ

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗๘ คน

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน

ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณธรรมจริยธรรม งานอาชีพ และสุขภาพอนามัย ให้บริการการศึกษาแก่นักเรียนและชุมชน อย่างมั่นคง และยั่งยืน
- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความพร้อมในทุกด้าน ทั้งสมรรถนะและศักยภาพในการบริหารจัดการ ตลอดจนมีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนการสอน
- นักเรียนได้รับโอกาสและเข้าถึงการบริการและสวัสดิการทางการศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา ทั้งด้านความรู้ ทักษะอาชีพ และคุณธรรมจริยธรรม

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - สำรวจข้อมูล - เขียนโครงการ - เสนอโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นางสาวอรทัย ใจคำฟู
๒. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินการตามโครงการ ๑. จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ๒. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ	ต.ค. ๖๕ – ธ.ค.๖๕	๓๐,๐๐๐	นางสาวอรทัย ใจคำฟู
๓. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ	ก.ย. ๖๖	-	นางสาวอรทัย ใจคำฟู
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	ก.ย. ๖๖	-	นางสาวอรทัย ใจคำฟู

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) ..... ๓๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐						
๒	ค่าจ้างเหมาอาหารและอาหารว่าง	๒๑,๐๐๐	-	-	๒๑,๐๐๐						
รวม				**๓๐,๐๐๐**		-		-		-	
รวมทั้งสิ้น				**๓๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		**ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)**	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้**
โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมสามารถดำเนินงานรับการประเมินต่างๆ จากหน่วยงานต้นสังกัดได้ดีเยี่ยม	การรับการประเมินสถานศึกษาตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	ผลการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว สามารถให้บริการการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรทัย ใจคำฟู)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	ยกย่องเชิญชูเกียรติบุคลากร
กิจกรรม	จัดหาโล่รางวัลและกรอบประกาศนียบัตร
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ที่ ๓** พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	**แผนงานที่ ๓** พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรัตนาวลี เพียงโนนดา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่	๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

---

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เน้นการจัดการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจและความต้องการของผู้เรียนและชุมชน โดยมีมาตรฐานการเรียนรู้เป็นข้อกำหนดคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมและมีสาระการเรียนรู้เป็นตัวกำหนดองค์ความรู้ที่เป็นเนื้อหาสาระและเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานการเรียนรู้ สพฐ. และนโยบายของโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล ดังที่กล่าวมาข้างต้นเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่ต้องบริหารจัดการในระบบโครงสร้างของโรงเรียนและครูผู้สอน เป็นผู้จัดการเรียนการสอน ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การออกแบบกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน นอกจากนี้ครูยังต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านทักษะความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ จนมีผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับทั้งในระดับโรงเรียน ระดับตำบล ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค ระดับกระทรวงฯ รวมไปจนถึงระดับประเทศ ดังนั้นจึงได้มีการจัดทำโล่รางวัลและมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ที่สร้างผลงานและคุณงามความดีให้แก่สถานศึกษาเพื่อเป็นขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติราชการ

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย (มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๓)

๒. เพื่อมอบให้รางวัลให้บุคลากรที่สร้างผลงานและคุณงามความดีให้แก่สถานศึกษา (มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๔)

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน

- ด้านคุณภาพ

คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมมีการออกแบบ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรม การพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ	กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวรัตนาวลี เพียงโนนดา
๒. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติโครงการเดือนตุลาคม - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	นางสาวรัตนาวลี เพียงโนนดา และคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖	-	นางสาวรัตนาวลี เพียงโนนดา และคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖	-	นางสาวรัตนาวลี เพียงโนนดา และนายอัครภูมิ ปัญญาทา

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๓๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท
อื่นๆ ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าโล่รางวัล	๑,๑๐๐	อัน	๒๐	๒๒,๐๐๐						
๒	ค่ากรอบประกาศนียบัตร ขนาด A๔	๒๐๐	อัน	๔๐	๘,๐๐๐						
รวม				๓๐,๐๐๐							
รวมทั้งสิ้น				๓๐,๐๐๐							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย(ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) ๒. เพื่อมอบให้รางวัลให้บุคลากรที่สร้างผลงานและคุณงามความดีให้แก่สถานศึกษา(ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)	๑. รางวัลที่ได้รับเป็นรางวัลระดับประเทศ ได้รับโล่รางวัล ๒. รางวัลที่ได้รับเป็นรางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับภาคได้รับกรอบประกาศนียบัตร	๑. รางวัลที่ผู้บริหารได้รับ ๒. รางวัลที่ครูได้รับ ๓. รางวัลที่โรงเรียนได้รับ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมายและมอบให้รางวัลให้บุคลากรที่สร้างผลงานและคุณงามความดีให้แก่สถานศึกษาซึ่งมีผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับทั้งในระดับโรงเรียน ระดับตำบล ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค ระดับกระทรวงฯ รวมไปจนถึงระดับประเทศ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัตนาวลี เพียงโนนดา)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

ชื่อโครงการ	งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
กิจกรรม	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ที่ ๒** ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	**แผนงานที่ ๒.๒** พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้ที่รับผิดชอบ	นางสาวอริสา โนชัย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	**มาตรฐานที่ ๒** กระบวนการบริหารและการจัดการ **ข้อที่ ๒.๕** จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ **ข้อที่ ๒.๖** จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ การสื่อสาร งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนจึงมีความสำคัญ ในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารประกาศกิจกรรม โครงการและผลงานดีเด่นของสถานศึกษาของบุคลากรและนักเรียน ร่วมถึงเกร็ดความรู้ต่าง ๆ เผยแพร่แก่นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร ตลอดจนสาธารณชน เพื่อเป็นสื่อประสานให้เกิดความเข้าใจตรงกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

๒. **วัตถุประสงค์ (เงื่อนไข : ความมีเหตุผล)**

๑. เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้เผยแพร่แก่นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร ตลอดจนสาธารณชน ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

๒. เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

๓. **เป้าหมาย**

- ด้านปริมาณ

มีเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง หมึกเครื่องพิมพ์ ๔ สี สีละ ๑ ขวด และวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

- ด้านคุณภาพ

งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมีการเผยแพร่แก่นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรตลอดจนสาธารณชน ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

๔. **วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)**

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- - วางแผน/ประชุม - - เขียนโครงการ - - เสนอโครงการเพื่อรับการอนุมัติ	ก.ย. ๒๕๖๕	-	นางสาวอริสา โนชัย นางสาวเบญจวรรณ นฤภัย
๒. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนเพื่อใช้งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/กิจกรรมของโรงเรียน	ต.ค. ๒๕๖๕	๖๐,๐๐๐	นางสาวอริสา โนชัย นางสาวเบญจวรรณ นฤภัย
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	พ.ย. ๒๕๖๕	-	นางสาวอริสา โนชัย นางสาวเบญจวรรณ นฤภัย
๔.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ธ.ค. ๒๕๖๕	-	นางสาวอริสา โนชัย นางสาวเบญจวรรณ นฤภัย

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๖๐,๐๐๐ บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท Canon Pixma G๒๐๑๐ ดำ	๕,๓๐๐	เครื่อง	๑	๕,๓๐๐	-	-	-	-	-	-
๒	หมึกเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท Canon Pixma ๗๙๐ สีดำ ๑๓๕ mi	๔๘๐	ขวด	๒	๘๖๐	-	-	-	-	-	-
๓	หมึกเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท Canon Pixma ๗๙๐ สีแดง สีเหลือง สีน้ำเงิน ๑๓๕ mi สีละ ๒ ขวด	๓๙๐	ขวด	๖	๒,๓๔๐	-	-	-	-	-	-
๔	กระดาษโฟโต้ A๔ ๑๘๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น)	๓๕๐	ห่อ	๔	๑,๔๐๐	-	-	-	-	-	-
๕	อากาศยานไร้คนขับ (Drone) ยี่ห้อ DJI Mini ๓ pro (RC)	๓๓,๐๐๐	ชุด	๑	๓๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๖	DJI Osmo Action ๓ กล้องความละเอียดสูง ๑๒ ล้าน	๑๗,๐๐๐	ชุด	๑	๑๗,๑๐๐	-	-	-	-	-	-
รวม				**๖๐,๐๐๐**		**-**		**-**		**-**	
รวมทั้งสิ้น				**๖๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> **ถัวจ่ายทุกรายการ**

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๖๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร ตลอดจนสาธารณชน ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ พึงพอใจในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมของโรงเรียน	ประเมินผลจากการเข้าชมและเข้าถึงเว็บไซต์และโซเชียลเน็ตเวิร์กของโรงเรียน	แบบประเมินผลจากการเข้าชมและเข้าถึงเว็บไซต์และโซเชียลเน็ตเวิร์กของโรงเรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนถูกพัฒนาให้เผยแพร่แก่นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร ตลอดจนสาธารณชน ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ มีเครื่องพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

ชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอริสา โนชัย)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
กิจกรรม ๑. ตัดแต่งกิ่งไม้
๒. เพาะพันธ์กล้าไม้จัดสวน
๓. ปรับปรุงป้ายและสัญลักษณ์ตามจุดต่างๆ
๔. ปรับปรุงหอประชุม ๘๐ พรรษา
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๒** ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ
ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ ๑.๑ ที่เกี่ยวกับด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน กล่าวคือ ผลการเรียนรู้ที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วยความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ การคิดประเภทต่าง ๆ การสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร การมีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่ออาชีพ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่เป็นค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย รวมทั้งสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมนั้น และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ กำหนดไว้ว่า “การจัด การศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริม ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” และการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพนั้นนอกจากผู้เรียนต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงามแล้วนั้น ความรู้ก็คือสิ่งที่สถานศึกษาตระหนักและให้ความสำคัญในการช่วยพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ มีพัฒนาการความก้าวหน้าทางระดับสติปัญญา ฉะนั้นครูผู้สอนจำเป็นต้องสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนได้รับทักษะที่จำเป็นทั้งทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม การเรียนและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งจะทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และเห็นภาพในภาวะผู้นำ การสื่อสาร การใช้ข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อ ช่วยดึงและสร้างให้นักเรียนมีคุณภาพ ศักยภาพตามมาตรฐานคุณภาพของผู้เรียนให้เกิดขึ้นจงได้

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่กุลบุตร – กุลธิดา เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก เพราะจะมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้าน จึงต้องเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสม และลดภาวะที่เป็นพิษ เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ สติปัญญาของนักเรียนให้ดีที่สุด ดังนั้น การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุขพร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียน อาคารประกอบ มีระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา มีการพัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความ ปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียนและชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้ โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษา มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้อาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่ และสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๗๘ คน และ และนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๗ คน

- ด้านคุณภาพ

- ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม และนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีอาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่ และสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน และดำเนินกิจกรรม ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ ตัดแต่งกิ่งไม้ ๓.๒ เพาะพันธ์กล้าไม้จัดสวน ๓.๓ ปรับปรุงป้ายและสัญลักษณ์ตามจุดต่างๆ ๓.๔ ปรับปรุงหอประชุม ๘๐ พรรษา	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	 ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตามโดยสังเกตการร่วมกิจกรรมและแบบประเมินโครงการ ๒. ประเมินการจัดกิจกรรม	๑๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินโครงการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	๑๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๘๕,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี

ที่	ชื่อพัสดุ รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค. ๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย. ๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมา ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณอาคารเรียน	๒๐,๐๐๐	รายการ	๑	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๒	เพาะพันธ์กล้าไม้จัดสวนและจัดทำจุดเช็คอินโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	๑๐,๐๐๐	รายการ	๑	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๓	ปรับปรุงป้ายหน้าอาคารเรียน	๓๐๐	ป้าย	๕๑	๑๕,๓๐๐	-	-	-	-	-	-
๔	ปรับปรุงป้ายอาคารเรียนแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและสัญลักษณ์ตามจุดต่างๆภายในโรงเรียน	๒๔,๗๐๐	รายการ	๑๒๐	๒๔,๗๐๐	-	-	-	-	-	-
๕	ปรับปรุงหอประชุม ๘๐ พรรษา	๑๕,๐๐๐	รายการ	๔๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
รวม				๘๕,๐๐๐		-		-		-	
รวมทั้งสิ้น				๘๕,๐๐๐							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ ธ.ค. ๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ – ๓๐ มิ.ย. ๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๘๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม และนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ มีอาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่ และสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน	วัดความพึงพอใจในการจัดทำโครงการ การประเมินโครงการ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม และนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีอาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่ และสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)
ครู คศ.๒

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
กิจกรรม ปรับปรุงระบบเสียงประชาสัมพันธ์และระบบเครื่องเสียงห้องประชุม
ลักษณะโครงการ ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๒** ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่๒.๒** พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ นายเดชา ไพโรจน์
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

---

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากระบบระบบเสียงประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้ติดตั้งมาเป็นระยะเวลานานทำให้คุณภาพของระบบระบบเสียงประชาสัมพันธ์ไม่ดี เสียงเบา จึงทำให้การสื่อสารทางด้านระบบเสียงประชาสัมพันธ์ได้ยินไม่ทั่วถึงทั้งโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ระบบระบบเสียงประชาสัมพันธ์มีความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เพื่อให้ทุก คนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วอย่างทั่วถึงกัน เสียงที่มีประสิทธิภาพต่อการได้ยินจึงมีผลต่อผู้รับข่าวสาร ต่างๆ ที่จะได้รับข่าวสารการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆของโรงเรียน ทางงานฝ่ายอาคารและสถานที่จึงจัดทำ โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบระบบเสียงประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมขึ้นมา เพื่อพัฒนาปรับปรุง ระบบระบบเสียงประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพต่อการได้ยินครอบคลุมทั่วทั้งโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆภายในโรงเรียนกระจายไปได้ทั่วถึงทุกพื้นที่
๒. เพื่อให้คุณภาพของระบบเสียงประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพต่อการได้ยิน
๓. เพื่อให้มีระบบระบบเสียงประชาสัมพันธ์ที่ทันยุคทันสมัยตอบสนองกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑.พัฒนาปรับปรุงระบบระบบเสียงประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีระบบระบบเสียงประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน ครอบคลุมในทุกพื้นที่ภายใน

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมฝ่ายอาคารสถานที่ ๒. ครูสำรวจขอมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	ฝ่ายอาคารสถานที่
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแตงตั้งคณะทำงาน	ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕	๒๐,๐๐๐	นายเดชา ไพโรจน์
๓. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ จำนวนโครงงานที่จัดทำ	ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕	-	นายเดชา ไพโรจน์
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการตอผูบังคับบัญชา	ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕	-	นายเดชา ไพโรจน์

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๒๐,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่นๆ ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	สายสัญญาณเสียง ๓.๕ mm. to RCA ความยาว ๒ เมตร	๑๕๐	เส้น	๕	๗๕๐	-	-	-	-	-	-
๒	สายสัญญาณเสียง ๓.๕ mm. to RCA ความยาว ๒๐ เมตร	๕๐๐	เส้น	๕	๒๕๐๐	-	-	-	-	-	-
๓	สายดรอบวาย ๒๐๐ เมตร	๑๐๐๐	ตัว	๓	๓๐๐๐		-	-	-	-	-
๔	ซ่อมบำรุง	-	-	๑๓,๗๕๐							
รวม				๒๐,๐๐๐							
รวมทั้งสิ้น				๒๐,๐๐๐							

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆภายในโรงเรียนกระจายไปได้ทั่วถึงทุกพื้นที่ ๒.คุณภาพของระบบเสียงประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพต่อการได้ยิน ๓.มีระบบระบบเสียงประชาสัมพันธ์ที่ทันยุคทันสมัยตอบสนองกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน	๑. การประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีการพัฒนาปรับปรุงระบบระบบเสียงประชาสัมพันธ์ที่ดีขึ้นมีความทันสมัยเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพและลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับระบบเสียงให้มากที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเดชา ไพโรจน์) (นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)
ครูผู้ช่วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน) (นายอดิเรก ทิมกูล)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไปและฝ่ายบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ พัฒนาศักยภาพด้านการซ่อมบำรุงและการให้บริการ
กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการซ่อมแซมในงานอาคารสถานที่
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๒** ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่ ๒.๒** พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ นายจักรพันธ์ ขันคำ
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค.๖๕ ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

---

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสถานที่ศึกษาตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ทุกหน่วยงานมีความจำเป็นจะต้องบริหารจัดการให้มีอาคารสถานที่ ที่สามารถอำนวยความสะดวก และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน เป็นการส่งเสริมให้ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพสูง สถานศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพสูงขึ้น

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ตั้งอยู่ในเขตอำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ เป็นเวลา ๖๐ กว่าปีทำให้เครื่องมืออุปกรณ์ในการซ่อมแซมบำรุงอาคารเรียน ห้องเรียนและสื่อการเรียนการบางยากชำรุดเสียหาย ส่งผลทำให้บรรยากาศในห้องเรียน และอาคารเรียน ครุภัฑณ์ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ การให้บริการและก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษา

ทางงานอาคารสถานที่จึงเลงเห็นความสำคัญของปัญหาที่กว่ามาข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องมือครุภัฑณ์ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในงานซ่อมแซมห้องเรียน ครุภัฑณ์ต่างๆ รวมถึงสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มีความพร้อมในการใช้งานเสมอ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น และลดการเกิดอุบัติเหตุที่จะเกิดจากเครื่องมืออุปกรณ์ในห้องเรียนห้องปฏิบัติการชำรุดเสียหาย จนทำให้ผู้เรียนครูและบุคลากรโรงเรียนได้รับอันตราย ส่งผลทำให้จัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ สะอาดปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อจัดซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์ในงานซ่อมบำรุงงานอาคารสถานที่

๒. เพื่อปรับปรุงห้องเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ของงานอาคารสถานที่

๓. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานของงานอาคารสถานที่(บริหารงานทั่วไป)

๔. เพื่อซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักรที่ชำรุด จากการใช้งานในงานอาคารสถานที่

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

๑. ปรับปรุงห้องเก็บเครื่องมืออุปกรณ์งานอาคารสถานที่ จำนวน ๑ ห้อง

๒. จัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ในงานอาคารสถานที่ จำวนวน ๓ กิจกรรม

๓. ซ่อมแซมเครื่องมือและบำรุงเครื่องตัดหญ้าของโรงเรียนจำนวน ๓ เครื่อง

- ด้านคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีเครื่องมือ อุปรณ์ในการซ่อมบำรุงรักษาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ รวมถึงครุภัณฑ์สื่อการสอน

๒. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในชุมชนสามารถใช้ประโยชน์พื้นที่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข และปลอดภัย

๔.๑ วิธีการดำเนินการ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	กันยายน ๖๕	-	ฝ่ายธุรการ นโยบายแผนและงบประมาณ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. สำรวจเครื่องมือ อุปกรณ์ในการใช้ซ่อมแซมและครุภัณฑ์สำนักงาน ๒. ดำเนินงานจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ	ต.ค.๖๕ – ก.ย ๖๖	๕,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ขันคำ นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	การใช้งานเครื่องสูบน้ำเพื่อแก้ปัญหา	ต.ค.๖๕ – ก.ย ๖๖	-	นายจักรพันธ์ ขันคำ นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.๖๖	-	นายจักรพันธ์ ขันคำ นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ

๔.๒ วิธีการดำเนินการ กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน(หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	กันยายน ๖๕	-	ฝ่ายธุรการ นโยบายแผนและงบประมาณ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. สำรวจเครื่องมือ อุปกรณ์ในการใช้ซ่อมแซมและครุภัณฑ์สำนักงาน ๒. ดำเนินงานจัดซื้อจัดเครื่องมืออุปกรณ์ในการซ่อมแซม	ต.ค.๖๕ – ก.ย ๖๖	๗,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ขันคำ นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสำความเรียบร้อยห้องเครื่องมืออุปกรณ์และทำป้ายควบคุมเครื่องมืออุปกรณ์	ต.ค.๖๕ – ก.ย ๖๖	-	นายจักรพันธ์ ขันคำ นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.๖๖	-	นายจักรพันธ์ ขันคำ นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ

๔.๓ วิธีการดำเนินการ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องมือช่าง มีด จอบ คราด บุ้งกี๋ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	กันยายน ๖๕	-	ฝ่ายธุรการ นโยบายแผนและงบประมาณ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. สำรวจเครื่องมือ อุปกรณ์ในการใช้ซ่อมแซมและครุภัณฑ์สำนักงาน ๒. ดำเนินงานจัดซื้อจัดเครื่องมืออุปกรณ์ในการซ่อมแซม	ต.ค.๖๕ – ธ.ค ๖๕	๒๓,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสำความเรียบร้อยห้องเครื่องมืออุปกรณ์และทำป้ายควบคุมเครื่องมืออุปกรณ์	ต.ค.๖๕ – ก.ย ๖๖	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร

๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.๖๖	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร

๔.๔ วิธีการดำเนินการ กิจกรรมปรับปรุงห้องเก็บอุปกรณ์เครื่องมือ: ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	กันยายน ๖๕	-	ฝ่ายธุรการ นโยบายแผนและงบประมาณ
๒. ดำเนินการ (Do)	๓. สำรวจห้องเครื่องเก็บอุปกรณ์เครื่องว่ามีจุดให้ต้องปรับปรุง ๔. ดำเนินงานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์มาทำการปรับปรุงซ่อมแซมห้องเก็มเครื่องมือ	ต.ค.๖๕ – ก.ย ๖๖	๕,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบความเรียบร้อยห้องเครื่องมืออุปกรณ์และทำป้ายควบคุมเครื่องมืออุปกรณ์	ต.ค.๖๕ – ก.ย ๖๖	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.๖๖	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร

๔.๕ วิธีการดำเนินการ กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้าและเครื่องมือต่างๆ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	กันยายน ๖๕	-	ฝ่ายธุรการ นโยบายแผนและงบประมาณ

๒. ดำเนินการ (Do)	๕. สำรวจห้องเครื่องอุปกรณ์ในการซ่อมเครื่องตัดหญ้าและอุปกรณ์ซ่อมแซมต่างๆ ๖. ดำเนินการซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้าเปลี่ยนอะไหล่ เครื่องมืออุปกรณ์ในการซ่อมแซม	ต.ค.๖๕ – ก.ย ๖๖	๓,๐๐๐	นายอัครภูมิ ปัญญาทา
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบความเรียบร้อยห้องเครื่องมืออุปกรณ์และทำป้ายควบคุมเครื่องมืออุปกรณ์	ต.ค.๖๕ – ก.ย ๖๖	-	นายอัครภูมิ ปัญญาทา
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.๖๖	-	นายอัครภูมิ ปัญญาทา

๔.๖ วิธีการดำเนินการ กิจกรรมจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	กันยายน ๖๕	-	ฝ่ายธุรการ นโยบายแผนและงบประมาณ
๒. ดำเนินการ (Do)	- สำรวจห้องประชุมที่ยังไม่มีโต๊ะหมู่บูชา	ต.ค.๖๕ – ก.ย ๖๖	๕๐,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ขันคำ
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบความเรียบร้อยของโต๊ะหมู่บูชา	ต.ค.๖๕ – ก.ย ๖๖	-	นายจักรพันธ์ ขันคำ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.๖๖	-	นายจักรพันธ์ ขันคำ

๔.๗ วิธีการดำเนินการ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องปั่นไฟ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	กันยายน ๖๕	-	ฝ่ายธุรการ นโยบายแผนและงบประมาณ
๒. ดำเนินการ (Do)	สำรวจความจำเป็นในการใช้เครื่องปั่นไฟ ดำเนินการจัดซื้อเครื่องปั่น	ต.ค.๖๕ – ก.ย ๖๖	๓๐,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ขันคำ
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องปั่นไฟ	ต.ค.๖๕ – ก.ย ๖๖	-	นายจักรพันธ์ ขันคำ
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.๖๖	-	นายจักรพันธ์ ขันคำ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๑๒๓,๐๐๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๕.๑ งบประมาณที่ใช้ในกิจกรรมจัดซื้อเครื่องเครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม (หลักการ : พอประมาณ) ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม	๕,๐๐๐	เครื่อง	๑	๕,๐๐๐						
รวม					๕,๐๐๐						
รวมทั้งสิ้น				**๕,๐๐๐**							

๕.๒ งบประมาณที่ใช้ในกิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานงานอาคารสถานที่ (บริหารทั่วไป) (หลักการ : พอประมาณ) ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม (100 แผ่น)	๓๒๐	บาท	๒	๖๔๐		-	-	-	-	-
๒	แฟ้มใหญ่ ขนาดA๔ ๓ นิ้ว ตราช้าง NO.๑๒๐A๔	๙๕	บาท	๕	๔๗๕			-	-	-	-
๓	หมึกเติม CANON PIXMA 790C,Y,M 135mi	๓๙๐	บาท	๘	๓๑๒๐						
๔	ตู้ลิ้นชักพลากสติก ใส่เอกสาร a4 ๕ ชั้น	๓๕๐	บาท	๒	๗๐๐						
๕	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ Double A ๘๐ แกรม/๕๐๐ แผ่น	๑๓๐	บาท	๕	๖๕๐						
๖	แฟ้มเสนอเซ็นต์	๒๖๐	บาท	๒	๕๒๐						
๗	กาว UHU ๘.๒ g	๓๕	บาท	๑๐	๓๕๐						
๘	เทปกาว ๒ หน้า บาง ๑/๔ นิ้ว	๑๐	บาท	๔	๔๐						

๙	เทปผ้า ๒ นิ้ว	๔๕	บาท	๙	๔๐๕						
๑๐	เทปกาว ๒ หน้า บาง ๑/๒ นิ้ว	๒๐	บาท	๕	๑๐๐						
รวม					๗,๐๐๐						
รวมทั้งสิ้น				**๗,๐๐๐**							

๕.๓ งบประมาณที่ใช้ในกิจกรรมจัดซื้อเครื่องมือช่าง มีด จอบ คราด บุ้งกี๋(หลักการ : พอประมาณ)
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	**ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน**	**ราคาต่อหน่วย**	**หน่วยนับ**	**ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)**		**ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)**		**ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)**	
				จำนวน	**จำนวนเงิน**	**จำนวน**	**จำนวนเงิน**	**จำนวน**	**จำนวนเงิน**	**จำนวน**	**จำนวนเงิน**
๑	เครื่องเชื่อม Inverter ขนาด ๒๐๐ A พร้อมหน้ากาก	๖,๐๐๐	บาท	๑	๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๒	เครื่องไฟเบอร์ตัดเหล็กขนาด ๑๔ นิ้ว	๓,๗๐๐	บาท	๑	๓,๗๐๐			-	-	-	-
๓	สว่านโรตารี่ เจาะปูนขนาด ๘๐๐ วัตต์	๓,๕๐๐	บาท	๑	๓,๕๐๐						
๔	สว่านไร้สายขนาด ๒๔ โวลล์	๑,๘๐๐	บาท	๑	๑,๘๐๐						
๕	จอบ	๓๕๐	บาท	๑๐	๓,๕๐๐						
๖	มีด	๓๕๐	บาท	๕	๑,๗๕๐						
๗	เสียม	๒๕๐	บาท	๓	๗๕๐						
๘	ปุ้งกี๋	๑๐๐	บาท	๒	๒๐๐						
๙	คาด	๒๐๐	บาท	๙	๑,๘๐๐						
รวม					๒๓,๐๐๐						
รวมทั้งสิ้น				**๒๓,๐๐๐**							

๕.๔ งบประมาณที่ใช้ในกิจกรรมปรับปรุงห้องเก็บอุปกรณ์เครื่องมือ (หลักการ : พอประมาณ)
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จัดจ้างปรับปรุงห้องเก็บอุปกรณ์ทำชั้นวางและตู้เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ งานอาคารสถานที่	๕,๐๐๐	บาท	๑	๕,๐๐๐						
รวม					๕,๐๐๐						
รวมทั้งสิ้น				**๕,๐๐๐**							

๕.๕ งบประมาณที่ใช้ในกิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้าและเครื่องมือต่างๆ(หลักการ : พอประมาณ)
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จัดซื้อจัดจ้าง อุปกรณ์ซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องตัดหญ้าของงานอาคารสถานที่	๓,๐๐๐	บาท	๓,๐๐๐							
รวม				๓,๐๐๐							
รวมทั้งสิ้น				**๓,๐๐๐**							

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	๕๐,๐๐๐	ชุด	๑	๕๐.๐๐๐						
รวม					๕๐.๐๐๐						
รวมทั้งสิ้น				๕๐,๐๐๐							

๕.๖ งบประมาณที่ใช้ในกิจกรรมจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา (หลักการ : พอประมาณ)
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จัดซื้อเครื่องปั่นไฟ	๓๐,๐๐๐	เครื่อง	๑	๓๐.๐๐๐						
รวม					๓๐.๐๐๐						
รวมทั้งสิ้น				๓๐,๐๐๐							

๕.๗ งบประมาณที่ใช้ในกิจกรรมจัดซื้อเครื่องปั่นไฟ (หลักการ : พอประมาณ)
ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๑๒๐,๐๐๐							
๓,๐๐๐							

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครู บุคลากรและนักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการบริการของงานอาคารสถานที่	สอบถาม/สัมภาษณ์	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ๒. เอกสารสรุปการดำเนินงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมียานพาหนะที่มีสภาพสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้งานได้อย่างเพียงพอต่อการความต้องการใช้งานของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา

๒. คณะครูและนักเรียนได้รับประโยชน์จากการใช้ระบบยานพาหนะอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพันธ์ ขันคำ) (นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)
ครู คศ. ๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน) (นายอดิเรก ทิมกูล)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไปและฝ่ายบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
กิจกรรม การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่** ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๖ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ
ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริมา วจีวงษ์
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ ห้องพยาบาล โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งด้านความปลอดภัยนั้น ได้พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

ตามที่โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ปีที่ผ่านมา ทำให้โรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียนให้มีสุขนิสัยที่ดีและมีสุขภาพที่แข็งแรง สมบูรณ์ตลอดจนนักเรียนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุและปราศจากโรคที่สามารถป้องกันได้ ซึ่งถือว่าประสบความสำเร็จในระดับหนึ่งในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นพัฒนาให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขได้นั้นต้องมีพื้นฐานมาจากการมีสุขภาพดี แต่ความเป็นอยู่ของนักเรียนโดยทั่วไปมีการดำรงชีวิตอย่างง่ายๆ โดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยขาดความรู้ความเข้าใจ ในการดูแลสุขภาพอนามัย ตลอดจนการสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพเพื่อป้องกันโรคติดต่อ รู้จักการป้องกันตนเองให้พ้นจากสิ่งเสพติดให้โทษและพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อสุขภาพ

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีความต้องการให้นักเรียนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า และมีทักษะในการสร้างเสริมสมรรถภาพเพื่อสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพเป็นวิธีการหนึ่งที่จะแก้ปัญหาสุขภาพของนักเรียน เพื่อให้เป็นคนที่มีร่างกายแข็งแรง จิตใจสมบูรณ์ มีสุขนิสัยที่ดี ซึ่งส่งผลถึงประสิทธิภาพของการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพด้วย เหตุผลดังกล่าวโรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการ โครงการโรงเรียน ส่งเสริมสุขภาพ เป็นโครงการ

ต่อเนื่องต่อไป

คาดว่าเมื่อได้ดำเนินงานตามโครงการนี้แล้ว โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จะได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านคณิตศาสตร์โดยเพิ่มผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตตนเอง **(มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๒)**

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนรู้จักการป้องกันตนเองให้พ้นจากสิ่งเสพติดให้โทษ โรคติดต่อ โรคอ้วน อุบัติเหตุ **(มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๒)**

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกบริโภคอาหารที่มีประโยชน์และปลอดภัย **(มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๒)**

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑,๓๗๖ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑.นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมทุกคนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด โรคติดต่อ อุบัติเหตุและโรคอ้วน

๒.นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมทุกคนรู้จักบริโภคอาหารที่มีประโยชน์และปลอดภัย

๓.ปรับปรุงห้องพยาบาลให้มีมาตรฐานถูกสุขลักษณะ มีเวชภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพียงพอ

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูอนามัยชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นางสาวศิริมา วจีวงษ์ และคณะทำงาน
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ -จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ห้องพยาบาล -กิจกรรมตรวจวัดสายตานักเรียน -กิจกรรมฟันสะอาด นร.ชั้น ม.๑	เม.ย. – มิ.ย. ๖๖	๓๐,๐๐๐	นางสาวศิริมา วจีวงษ์ น.ส.ธันยกานต์ ตาขัน น.ส.ธันยกานต์ ตาขัน น.ส.ธันยกานต์ ตาขัน

	-กิจกรรมการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ในวัยรุ่น -กิจกรรมรณรงค์ไข้เลือดออก -กิจกรรมชั่งน้ำหนัก - วัดส่วนสูง -กิจกรรมสุขาน่าใช้ -งานรับบริจาคโลหิต -งานประกันอุบัติเหตุ -งานโภชนาการสมวัย -กิจกรรมสถานศึกษาปลอดแอลกอฮอล์ บุหรี่ -ยุวอสม.(จิตอาสา) -กิจกรรมประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ			น.ส.ธันยกานต์ ตาขัน นางสาวศิริมา วจีวงษ์ นางสาวศิริมา วจีวงษ์ นางสาวศิริมา วจีวงษ์ นายชูศักดิ์ สุทธิศักดิ์ นายอาทิตย์ วจีวงษ์ นางสาวอรทัย ใจคำฟู นายอำพล สุรินทร์ นายชนาวุธ จีนตู่ น.ส.ธันยกานต์ และคณะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	-ตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม	เม.ย. – มิ.ย. ๖๖	-	นางสาวศิริมา วจีวงษ์
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	เม.ย. – มิ.ย. ๖๖	-	นางสาวศิริมา วจีวงษ์

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) .....๓๐,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท

อังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ยาธาตุน้ำขาวตรากระต่ายบิน 200 มล. แพ็ค 6 ขวด	380	แพ็ค					4	1,520		
2	ยาธาตุน้ำขาวกระต่ายบิน 50 มล. แพ็ค 12 ขวด	240	แพ็ค					5	1,200		
3	ผงเกลือแร่ ออรีด้า คาร์โอ	85	กล่อง					3	255		
4	คาอาบอน แก้ท้องเสีย	190	กล่อง					4	760		
5	ยาแก้ไอน้ำ อาปาเซ่ 60 มล.	265	แพ็ค					3	795		
6	ยาไทลินอล 500	225	กล่อง					4	900		
7	ยาดมโป๊ยเซียน	105	แผง					5	525		
8	ยาคลอร์เฟนิรามีน	35	กระปุก					12	420		
9	ถุงมือยางแบบมีแป้ง	125	กล่อง					3	375		
10	กระเป๋าน้ำร้อน	30	ใบ					5	150		
11	เคาร์เตอร์เพน สูตรเย็น สีฟ้า 30 g	70	หลอด					10	700		
12	ผ้ายืดพันแผล Tigerplast 3 นิ้ว*4.5m.	35	ห่อ					20	700		
13	ยาหม่องตราถ้วยทอง ขนาด 12 กรัม	35	ขวด					20	700		
14	ผ้ายืดพันเคล็ด	25	ม้วน					20	500		
15	ยาคาร์โนโลนใส่แผลในช่องปาก **kanolone**	300	กล่อง					3	900		
16	ยาน้ำแก้ไอ ตราเสือดาว ขนาด 60 มล.	300	แพ็ค					3	900		
17	ยาแก้แพ้	20	กระปุก					6	120		
18	ยานวด CounterPain	80	กล่อง					20	1,600		

	Cream 60 g										
19	ยาหยอดตา	100	ขวด					10	1000		
20	ยาแดงโปลิดีน โซลูชั่น ขนาด 30 c.c.	30	ขวด					10	300		
21	ยาแก้ท้องเสีย คาอาบอน	190	กล่อง					2	380		
22	คาลาไมน์วีโลชั่น 60ml	35	ขวด					24	840		
23	ออฟไอซ์ ยาล้างตา 120ml	50	ขวด					20	1000		
24	เบตาดีน ใส่แผล 30 cc	454	แพ็ค					2	908		
25	แอลกอฮอล์ล้างแผล ศิริปัญญา 180 ml	35	ขวด					20	700		
26	น้ำเกลือล้างแผล คลีนแอนด์แคร์	355	ลัง					2	710		
27	นีโอบัน พลาสเตอร์ยาบรรเทาปวด	430	กล่อง					2	860		
28	แอร์ – เอ็กซ์ รสมิ้นท์ ลดกรดในกระเพาะ	185	กล่อง					3	555		
29	หมึก Epson สีดำ เบอร์ 664	260	ขวด					3	780		
30	หมึก Epson คละสี เบอร์ 664	260	ขวด					2	520		
31	กระดาษการ์ดขาว 120 แกรม A4 (100แผ่น)	140	รีม					3	420		
32	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม 500 แผ่น (ไอเดีย เวิร์ค)	125	รีม					15	1,875		
33	กระดาษโฟโต้ 135G A4/100 แผ่น	210	ห่อ					3	603		
34	ค่าวิทยากร	600	ชั่วโมง					๖	๓,๖๐๐		
35	ป้ายไวนิล	๘๐๐	อัน					๒	๒,๐๐๐		
รวม								๓๐,๐๐๐			
รวมทั้งสิ้น				๓๐,๐๐๐							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๓๐,๐๐๐	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนเข้าใจเกี่ยวกับสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตตนเอง	สอบถาม ทดสอบ	แบบสอบถาม แบบบันทึกการทดสอบสมรรถภาพ
๒.ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน รู้จักการป้องกันตนเองให้พ้นจากสิ่งเสพติดให้โทษ โรคติดต่อ โรคอ้วน อุบัติเหตุ	สอบถาม	แบบสอบถาม
๓. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนรู้จักเลือกบริโภคอาหารที่มีประโยชน์และปลอดภัย	สัมภาษณ์ สอบถาม	แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมทุกคนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ได้มาตรฐาน ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและโรคอ้วน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริมา วจีวงษ์) (นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)
ครู คศ. ๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน) (นายอดิเรก ทิมกุล)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไปและฝ่ายบริหารงานบุคคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมโรงน้ำดื่ม

กิจกรรม ปรับปรุงซ่อมแซมโรงน้ำดื่มของโรงเรียนให้กับมาใช้งานได้ตามปกติ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อที่ ๒** ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ

แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ**

๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า

ผู้รับผิดชอบ นายสถาพร แถมครบุรี

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

สนองมาตรฐาน **มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

---

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยผู้จัดทำโครงการได้เล็งเห็นประโยชน์ของการส่งเสริมฝึกประสบการณ์การประกอบกิจการการผลิตและจัดจำหน่ายน้ำดื่มบรรจุขวดให้กับนักเรียนที่สนใจ เพื่อให้นักเรียนที่สนใจได้มีความรู้ ทักษะ เทคนิค ในการผลิตนำดื่มบรรจุขวด และการจัดจำหน่ายนำดื่มให้กับสหกรณ์ของโรงเรียน และร้านค้าภายในโรงเรียนทำให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกประสบการณ์ได้ต่อยอดในการประกอบอาชีพต่อไปหลังจากเรียนจบจากโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เรื่องการผลิตและจัดจำหน่ายนำดื่มบรรจุขวด

๒. เพื่อให้นักเรียน แสดงศักยภาพขีดความสามารถ การนำความรู้การผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดมาใช้ต่อยอดในอนาคต

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนที่สนใจกระบวนการขั้นตอนต่างๆ ของการผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด การออกแบบสลากบรรจุภัณฑ์ขวดน้ำดื่มของโรงเรียน การแพ็คขวดน้ำดื่มเพื่อจำหน่วยให้กับสหกรณ์และร้านค้าภายในโรงเรียน จำนวน 30 คน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าฝึกประสบการณ์ มีความรู้ เทคนิค ทักษะ ในการการผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด การออกแบบสลากบรรจุภัณฑ์ขวดน้ำดื่มของโรงเรียน การแพ็คขวดน้ำดื่มเพื่อจำหน่วยให้กับสหกรณ์และร้านค้าภายในโรงเรียน

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมฝ่ายงานอาคาร สถานที่ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กันยายน ๒๕๖๕	-	คณะครูฝ่ายงานอาคาร สถานที่
2. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ -กันยายน ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	นายสถาพร แถมครบุรี
3. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนอนงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ -กันยายน ๒๕๖๖	-	นายสถาพร แถมครบุรี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินโครงการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	ตุลาคม ๒๕๖๕ -กันยายน ๒๕๖๖	-	นายสถาพร แถมครบุรี

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๑๐,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... -.....บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำทั้งระบบ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม				๑๐,๐๐๐							
รวมทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนมีความรู้เรื่องการผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด ๒. ผู้เรียนมีทักษะการผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด ๓. ผู้เรียนมีความรู้เรื่องการจัดจำหน่ายน้ำดื่มบรรจุขวด	ทำใบงาน ทดสอบปฏิบัติจริง สังเกตพัฒนาการ สอบถามความพึงพอใจของนักเรียน	ใบงาน แบบประเมินการทดสอบ แบบสังเกตพัฒนาการ แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนประสบการณ์ กระบวนการขั้นตอนต่างๆ ของการผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด การออกแบบสลากบรรจุภัณฑ์ขวดน้ำดื่มของโรงเรียน การแพ็คขวดน้ำดื่มเพื่อจำหน่วยให้กับสหกรณ์และร้านค้าภายในโรงเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการรายรับ รายจ่าย ที่เกิดจากการผลิตและจัดจำหน่ายนำดื่มบรรจุขวด

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายสถาพร แถมครบุรี)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)

ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ

(นายอดิเรก ทิมกูล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไปและฝ่ายบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิระพงษ์ สุริยา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ ปรับปรุงลานกิจกรรมหน้าเสาธง
กิจกรรม ปรับปรุงลานกิจกรรมหน้าเสาธงเทคอนกรีตเสริมเหล็ก
ลักษณะโครงการ ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๒** ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่ ๒.๒** พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ นายจักรพันธ์ ขันคำ
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

---

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ ๔ หมู่ ๑ อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก บนเนื้อที่ ๑๑๕ ไร่ โดยเปิดสอนหลักสูตรระดับมัยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายโดยมีหลักสูตรที่เปิดสอนได้แก่ สายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ศิลป์ภาษาพม่า ศิลป์ภาษาไทยสังคม ศิลป์อาชีพ และทวิศึกษา โดยมีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑,๓๗๖ นอกจากนี้ยังมีบุคลากรในโรงเรียนรวมทั้งสิ้น ๗๘ คน

ในปัจจุบันทางโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีเด็กนักเรียนเพิ่มขึ้นและทางงานอาคารสถานที่ได้รับงบประมาณในการปรับปรุงพื้นที่ลานกิจกรรมหน้าเสาธง เนื่องจากพื้นที่เดิมนั้นมีการจัดการที่ไม่เรียบร้อย และบางพื้นที่มีความเสื่อมโทรม ทำให้นักเรียนและบุคลากรไม่สามารถใช้พื้นที่มาใช้ได้อย่างเป็นประโยชน์เท่าที่ควร ทำให้นักเรียนเกิดความลำบากในการใช้สอยพื้นที่ ทำให้การจัดกรรมหน้าเสาธง มีพื้นที่ของกิจกรรมต่างๆไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนและบุคลากร

ดังนั้น เพื่อให้การเข้ามาใช้พื้นที่ของลานกิจกรรมหน้าเสาธงภายในโรงเรียนของนักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อ ราชการเกิดความประทับใจ โดยปรับปรุงบริเวณลานกิจกรรมหน้าเสาธง ให้นักเรียนได้ใช้พื้นที่ลานกิจกรรมหน้าเสาธงทำกิจกรรมต่างๆ ก่และกิจกรรมการเรียนรู้ได้มากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

เพื่อปรับปรุงบริเวณลานกิจกรรมหน้าเสาธง ให้นักเรียนได้ใช้ทำกิจกรรมต่างๆ ได้มากยิ่งขึ้นและเกิดความปลอดภัยในการดำเนินกิจกรรม

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ได้ลานกิจกรรมหน้าเสาธงเพิ่มขึ้น ๔๓๐ ตารางเมตร

- ด้านคุณภาพ

มีพื้นที่ในการให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมในการเรียนรู้ต่างๆเพิ่มมากขึ้น

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	กันยายน ๖๕	-	ฝ่ายธุรการ นโยบายแผนและงบประมาณ
๒. ดำเนินการ (Do)	๓. ติดต่อหาผู้รับจ้าง ๔. ดำเนินงานปรับพื้นลานกิจกรรมหน้าเสาธง และเทคคอนกรีตเสริมเหล็ก	ต.ค.๖๕ – ธ.ค. ๖๕	๒๒๐,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ขันคำ นายบุญทาน สารเพ็ชร
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคคลากรทางการศึกษา	ต.ค.๖๕ – ธ.ค. ๖๕	-	นายจักรพันธ์ ขันคำ นายบุญทาน สารเพ็ชร
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ธ.ค. ๖๕	-	นายจักรพันธ์ ขันคำ นายบุญทาน สารเพ็ชร

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๒๒๐,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างเทคอนกรีตลานหน้าเสาธง ขนาดพื้นที่ ๔๓๐ ตารางเมตร ความหนาที่ ๑๓ ซม.	๕๐๐	บาท	๔๔๐	๒๒๐,๐๐๐		-	-	-	-	-
รวม					๒๒๐,๐๐๐						
รวมทั้งสิ้น				**๒๒๐,๐๐๐**							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๒๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-		-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครู บุคลากรและนักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการมีพื้นที่ลานดำเนินการจัดกิจกรรมหนาเสาธง และกิจกรรมการเรียนการรู้เพิ่ม	สอบถาม/สัมภาษณ์	๓. แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ๔. เอกสารสรุปการดำเนินงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีพื้นที่ลานกิจกรรมหน้าเสาธง ให้นักเรียนได้ใช้ทำกิจกรรมต่างๆ ได้มากยิ่งขึ้นและเกิดความปลอดภัยในการดำเนินกิจกรรม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายจักรพันธ์ ขันคำ)

ครู คศ. ๑

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

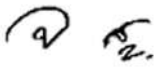
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)

ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ

(นายอดิเรก ทิมกูล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไปและฝ่ายบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิระพงษ์ สุริยา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ ปรับปรุงระบบเครื่องเสียงหอประชุม
กิจกรรม ระบบเครื่องเสียงห้องประชุม
ลักษณะโครงการ ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๒** ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่๒.๒** พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ นายเดชา ไพโรจน์
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

---

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากระบบระบบเสียงประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ได้ติดตั้งมาเป็นระยะเวลานานทำให้ คุณภาพของระบบระบบเสียงประชาสัมพันธ์ไม่ดี เสียงเบา จึงทำให้การสื่อสารทางด้านระบบเสียงประชาสัมพันธ์ได้ยินไม่ทั่วถึงทั้งโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ระบบระบบเสียงประชาสัมพันธ์มีความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เพื่อให้ทุก คนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วอย่างทั่วถึงกัน เสียงที่มีประสิทธิภาพต่อการได้ยินจึงมีผลต่อผู้รับข่าวสาร ต่างๆ ที่จะได้รับข่าวสารการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆของโรงเรียน ทางงานฝ่ายอาคารและสถานที่จึงจัดทำ โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบระบบเสียงประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมขึ้นมา เพื่อพัฒนาปรับปรุง ระบบระบบเสียงประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพต่อการได้ยินครอบคลุมทั่วทั้งโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆภายในโรงเรียนกระจายไปได้ทั่วถึงทุกพื้นที่
๒. เพื่อให้คุณภาพของระบบเสียงประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพต่อการได้ยิน
๓. เพื่อให้มีระบบระบบเสียงประชาสัมพันธ์ที่ทันยุคทันสมัยตอบสนองกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑.พัฒนาปรับปรุงระบบระบบเสียงประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีระบบระบบเสียงประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน ครอบคลุมในทุกพื้นที่ภายใน

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมฝ่ายอาคารสถานที่ ๒. ครูสำรวจขอมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	ฝ่ายอาคารสถานที่
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแตงตั้งคณะทำงาน	ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕	๖๘,๘๘๐	นายเดชา ไพโรจน์
๓. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ จำนวนโครงงานที่จัดทำ	ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕	-	นายเดชา ไพโรจน์
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการตอผูบังคับบัญชา	ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕	-	นายเดชา ไพโรจน์

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....๖๘,.๘๘๐..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
เงินอื่นๆ ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ถ่านชาร์ทขนาด ๑.๕ v ๒A	๑๖๐	ก้อน	๒๐	๓,๒๐๐	-	-	-	-	-	-
๒	เครื่องชาร์ทถ่าน ๒A	๕๐๐	เครื่อง	๔	๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๓	ถ่านชาร์ท ขนาด ๙v	๑๕๐	ก้อน	๑๐	๑,๕๐๐		-	-	-	-	-
๔	ชุดเครื่องเสียงและอุปกรณ์	๔๐,๐๐๐	ชุด	๑	๔๐,๐๐๐						
๕	เครื่องชาร์ทถ่าน ๙v	๒๕๐	เครื่อง	๒	๕๐๐						
๖	ซ่อมบำรุง	-	-	๒๒,๑๘๐							
รวม				๖๐,๐๐๐							
รวมทั้งสิ้น				๖๐,๐๐๐							

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
๔๖,๗๐๐	-	-	-	-	-	-	-
๒๒,๑๘๐							

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆภายในโรงเรียนกระจายไปได้ทั่วถึงทุกพื้นที่ ๒.คุณภาพของระบบเสียงประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพต่อการได้ยิน ๓.มีระบบระบบเสียงประชาสัมพันธ์ที่ทันยุคทันสมัยตอบสนองกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน	๑. การประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีการพัฒนาปรับปรุงระบบระบบเสียงประชาสัมพันธ์ที่ดีขึ้นมีความทันสมัยเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพและลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับระบบเสียงให้มากที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเดชา ไพโรจน์) (นายอดิเรก ทิมกูล)
ครูผู้ช่วย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน) (นายธวัช ยะสุคำ)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)
กิจกรรม โรงเรียนปลอดขยะ
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่** ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๕ ปลูกฝังผู้เรียนใฝ่ดี มีคุณธรรม และมีความเป็นไทย ภูมิใจในถิ่นฐาน มีจิตสาธารณะ และจิตใจบริการมีความเป็นพลเมือง ตามวัฒนธรรมประชาธิปไตย มีทักษะการดำรงชีวิตและมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมโลกเป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก
ผู้รับผิดชอบ นายชนาวุธ จีนตู่
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ ธนาคารขยะโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ ๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

---

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการสร้างวินัยในการจัดการขยะ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือและการมือส่วนร่วมของประชาชนและโรงเรียนในการดำเนินงานด้านการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร โดยนำแนวคิด "(Zero Waste)" หรือ การจัดการขยะเป็นศูนย์ ตามหลัก ๓Rs

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมเห็นถึงความสำคัญของแนวคิดดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ภายใต้แนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและนำแนวคิดวิถีชีวิตประชาธิปไตย มาใช้ในการบริหารจัดการ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุก

ฝ่ายร่วมกันดำเนินการให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมและ คุณลักษณะเป็นประชาธิปไตยอย่างเหมาะสม สมกับวัยและระดับการศึกษา เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

การดำเนินงานโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School ของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการลด คัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ และต่อยอดกิจกรรมที่มีอยู่เดิมให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมทั้งปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักใช้ทรัพยากรให้น้อยที่สุดและเห็นคุณค่าของทรัพยากรที่มีอยู่

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการลด คัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนแกนนำโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ คน และนักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๓๗๖ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณขยะ
- นักเรียนทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ตามความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัครมากกว่าร้อยละ ๘๐

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๕	-	นายชนาวุธ จีนตู่
๒.ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินตามโครงการ	ต.ค. – ธ.ค. ๖๕	๓๐,๐๐๐	นายชนาวุธ จีนตู่ นักเรียนแกนนำ
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	-	นายชนาวุธ จีนตู่ และนักเรียนแกนนำ

๔.ประเมินผลและรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๖	-	นายชนาวุธ จีนตู่

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....-..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....๓๐,๐๐๐..... บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....-..... บาท
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ธ.ค. ๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖ - มิ.ย. ๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	กรงคัดแยกขยะประจำสี	๒๐,๐๐๐	ชุด	๑	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๒	ของรางวัลห้องเรียนสะอาดวัส (วัสดุ/อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องเรียน)	๖๐๐	ชุด	๑๕	๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๓	กระดาษโฟโต้ ๑๕๐ แกรม	๓๓๐	แพ็ค	๑	๓๓๐	-	-	-	-	-	-
๔	ป้ายไวนิล	๖๗๐	ผืน	๑	๖๗๐	-	-	-	-	-	-
รวม				๓๐,๐๐๐		-		-			
รวมทั้งสิ้น				๓๐,๐๐๐							

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจในการลด คัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ และมีจิตสำนึกต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีจิตสำนึกในการใช้หลักการ ๓Rs คือ การใช้น้อย ใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ใหม่ ลดพฤติกรรมเสี่ยงอันเนื่องมาจากการกำกัดขยะมูลฝอย

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายชนาวุธ จีนตู่)
ครู คศ.๑

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไปและฝ่ายบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก