

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
ชื่องาน การส่งแผนการจัดการเรียนรู้
สำหรับบุคลากรภายในโรงเรียนพบพระวิทยาคม



15 นาที



ขั้นตอนที่ 1 บันทึกขอใช้แผนการจัดการเรียนรู้

ผู้ขอใช้แผนการจัดการเรียนรู้ทำบันทึกขอใช้ก่อนวันดำเนินการสอนอย่างน้อย 2 สัปดาห์ โดยให้ส่งอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง



15 นาที



ขั้นตอนที่ 2 เสนอหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อขออนุญาต

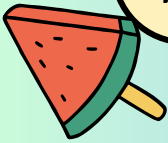
ผู้ขอใช้นำบันทึกขอใช้เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อขออนุญาต

15 นาที



ขั้นตอนที่ 3 เสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการเพื่อขออนุญาต

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้นำบันทึกขอใช้เสนอต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการเพื่อขออนุญาต



15 นาที



ขั้นตอนที่ 4 เสนอรองผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อขออนุญาต

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการนำบันทึกขอใช้เสนอต่อรองผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อขออนุญาต

15 นาที



ขั้นตอนที่ 5 เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อขออนุญาต

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนำบันทึกขอใช้เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อขออนุญาต

15 นาที



ขั้นตอนที่ 6 เจ้าหน้าที่แจ้งผล

เจ้าหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ขอใช้แผนการจัดการเรียนรู้ทราบ



เอกสารที่ใช้ บันทึกขออนุญาตใช้แผนการจัดการเรียนรู้ **เวลาดำเนินงานทุกขั้นตอนโดยประมาณ** 15 นาที

ผู้รับผิดชอบ ครูผู้สอนทุกคน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. 2546 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 หมวด 7 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา 37

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
ชื่องาน การส่งโครงการจัดการเรียนรู้
สำหรับบุคลากรภายในโรงเรียนพบพระวิทยาคม



15 นาที



ขั้นตอนที่ 1 บันทึกขอส่งโครงการจัดการเรียนรู้
ผู้ขอส่งโครงการจัดการเรียนรู้ทำบันทึกขอส่งหลังเปิดภาคเรียน
ไม่เกิน 1 สัปดาห์



15 นาที



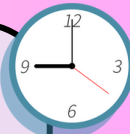
ขั้นตอนที่ 2 เสนอหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อโปรดทราบ
ผู้ขอส่งนำบันทึกขอส่งเสนอต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
เพื่อโปรดทราบ

15 นาที



ขั้นตอนที่ 3 เสนอหัวหน้างานวัดผลประเมินผล
ผู้ขอส่งนำบันทึกขอส่งเสนอต่อหัวหน้างานวัดผลประเมิน
ผลเพื่อโปรดทราบ

15 นาที



ขั้นตอนที่ 4 เสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
เพื่อโปรดทราบ
หัวหน้างานวัดผลประเมินผลนำบันทึกขอส่งเสนอต่อผู้ช่วย
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการเพื่อโปรดทราบ

15 นาที



ขั้นตอนที่ 5 เสนอรองผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อโปรดทราบ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการนำบันทึกขอส่งเสนอต่อ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อโปรดทราบ

15 นาที



ขั้นตอนที่ 6 เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนการเพื่อโปรดทราบ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนำบันทึกขอส่งเสนอต่อผู้อำนวยการ
โรงเรียนเพื่อโปรดทราบ

15 นาที



ขั้นตอนที่ 7 เจ้าหน้าที่แจ้งผล
เจ้าหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ขอส่งโครงการจัดการเรียนรู้ทราบ



เอกสารที่ใช้ บันทึกขออนุญาตส่งโครงการสอน **เวลาดำเนินงานทุกขั้นตอนโดยประมาณ** 15 นาที

ผู้รับผิดชอบ ครูผู้สอนทุกคน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. 2546 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 หมวด 7 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการ
ของประชาชน มาตรา 37