

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนพพระวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

- ☒ โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566
- ☐ โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ 2566
- ☐ โครงการที่รับงบประมาณอื่น (งบจาก.....)

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนพพระวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

- ☒ โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566
- ☐ โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ 2566
- ☐ โครงการที่รับงบประมาณอื่น (งบจาก.....)

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้ความสามารถถ่ายทอดสู่นักเรียน เยาวชนและประชาชนทั่วไป

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงคุณภาพ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๒ เป้าหมายด้านปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

โครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566

- 3.1 เสนอขออนุมัติการจัดกิจกรรม ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม
- 3.2 แบ่งหน้าที่การรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมย่อย
- 3.3 ดำเนินการตามแผน จัดดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
- 3.4 สรุปและประเมินผล
- 3.5 รายงานผลการปฏิบัติงาน

4. ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่มดำเนินการเมื่อ 1 ตุลาคม 2565 เสร็จสิ้นเมื่อ 30 กันยายน 2566

การดำเนินการในระยะเวลาตามแผน ☒ ตามกำหนดเวลา ☐ ก่อนกำหนดเวลา ☐ หลังกำหนดเวลา

5. งบประมาณ

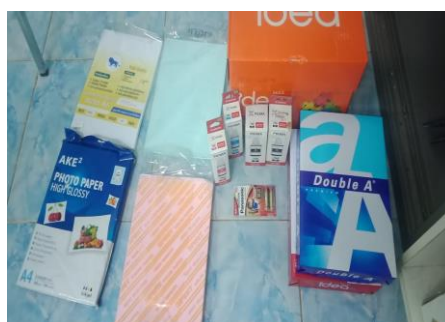
- 5.1 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ จำนวน.....10,000.....บาท
5.2 งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง จำนวน.....10,000.....บาท
5.3 คงเหลือ จำนวน.....0.....บาท
(ณ.วันที่ 30 กันยายน 2566)

6. ผลการดำเนินงาน

จากผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.91$) ในรายด้าน ผู้บริหาร ครู มีความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ 1. การบริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.91$) 2. ความชัดเจนในการอธิบายชี้แจงข้อมูลข่าวสาร ระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.89$) 3. การปฏิบัติงานมีระบบขั้นตอน ระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.87$) 4. โดยภาพรวมทั้งหมดท่านพึงพอใจอยู่ในระดับ ระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.87$) 5. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.85$)

7. สรุปผลในภาพรวม

- 7.1 จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม
การบริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่
7.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม
ความชัดเจนในการอธิบายชี้แจงข้อมูลข่าวสาร
7.3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป
ควรดำเนินงานโครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล ต่อไป
7.4 รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (พร้อมคำบรรยาย)



บางส่วนของงบประมาณนำมาจัดซื้อวัสดุใช้ในโครงการ

(นางมะลิวรรณ สุริยา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ