รายงานผลการดำเนินงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนพบพระวิทยาคม
ตำบลพบพระ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการบริหารงานของฝ่ายบริหารงานบุคล โรงเรียนพบพระวิทยาคม ซึ่งประกอบด้วยผลการดำเนินงานการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนพบพระวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตาก หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่สนใจ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

จำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ที่	ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	อันดับครูผู้ช่วย- ครู คศ.๓			
		จำนวน	ครูผู้ช่วย	ครู	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
๑	ผู้บริหาร	๔	๐	๐	๒	๒
๒	ข้าราชการครู	๕๖	๒๒	๑๓	๑๒	๙
๓	พนักงานราชการ	๒	๐	๐	๐	๐
๔	ครูอัตราจ้าง	๓	๐	๐	๐	๐
๕	ลูกจ้างชั่วคราว	๘	๐	๐	๐	๐
รวม		๗๓	๒๒	๑๓	๑๔	๑๑

ส่วนที่ ๒ การแบ่งส่วนงานภายในฝ่ายบริหารงานบุคคล หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน ควบคุมงาน ประสานงานและติดตามประเมินผลงาน รวบรวมจัดทำระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานบุคคล จัดทำแผนงานฝ่ายบริหารงานบุคคล ให้สอดคล้องกับนโยบายและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน จัดทำเอกสารเกี่ยวกับแผนภูมิ สายงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และพรรณนางานของบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวกับงานฝ่ายบริหารงานบุคคล นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ นโยบายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประสานงานกับฝ่ายต่างๆในโรงเรียนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ ประสานงานเกี่ยวกับงานสำนักงานและจัดทำสารสนเทศฝ่ายบริหารงานบุคคล วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน และจัดกิจกรรมดำเนินงานแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน ส่งเสริมป้องกันและหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือในการปฏิบัติงานประเมินผลงานและการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล ทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการของฝ่ายบริหารงานบุคคลตามแผนปฏิบัติการและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วยงานต่างๆดังนี้

๑. งานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒. งานวางแผน สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง
๓. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน
๔. งานพัฒนาบุคลากรและมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

งานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล ขอบข่ายงาน

๑. ลงทะเบียนรับหนังสือราชการ เอกสารต่างๆ และจัดระบบเอกสารของฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒. ดำเนินการงานธุรการฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓. จัดทำและรวบรวมแผนปฏิบัติการประจำปีและการใช้จ่ายงบประมาณของฝ่ายบริหารงานบุคคล
๔. ประสานงานในการกำกับ ติดตามประเมินผลโครงการต่างๆ/กิจกรรมต่างๆของ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามแผน/ปฏิทินปฏิบัติงาน
๕. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนาฝ่ายบริหารงานบุคคล
๖. ประสานและจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศภายในฝ่ายบริหารงานบุคคลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการบริหารและการประชาสัมพันธ์
๗. ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อใช้ในสำนักงานและบริการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

งานวางแผน สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ขอบข่ายงาน

๑. วิเคราะห์ภารกิจและแผนอัตรากำลังคนของครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. จัดทำบัญชี ควบคุมการกำหนดอัตรากำลังโรงเรียนให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่พิเศษที่โรงเรียนมอบหมาย
๓. ประสานงานการดำเนินการและประเมินสภาพความต้องการของกำลังคนกับภารกิจสถานศึกษา
๔. ประสานจำนวนอัตรากำลังของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดหน่วยงานต้นสังกัด
๕. จัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษานำเสนอต่อฝ่ายบริหาร
๖. รวมรวมข้อมูลการจ้างครูและเจ้าหน้าที่สำนักงานจากทุกฝ่าย เพื่อจัดทำโครงการจัดจ้างบุคลากรขาดแคลน
๗. ประสานงานในการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย
๘. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอัตรากำลังของสถานศึกษา
๙. จัดทำเอกสารบรรจุแต่งตั้งตามคำสั่งผู้บริหารโรงเรียน
๑๐. จัดทำเอกสารคำสั่งจ้างและคำสั่งเลิกจ้างสัญญาจ้างจัดทำทะเบียนคุมสัญญาจ้างของลูกจ้างชั่วคราวภายใต้เงินงบประมาณทุกประเภท

งานเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน ขอบข่ายงาน

๑. จัดทำแผนงานและโครงการงานเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการกระทำผิดทางวินัย
๓. การดำเนินการความผิดทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างชั่วคราว
๔. ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
๕. การดำเนินงานทางวินัย และการลงโทษ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำรายงานการลงโทษทางวินัยไปยังต้นสังกัด
๖. การอุธรณ์และการร้องทุกข์ โดยรับเรื่องอุธรณ์และการร้องทุกข์ ดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายว่าด้วยวินัยและการลงโทษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. จัดทำข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความเห็นของคณะกรรมการ
๘. การจัดทำทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เลื่อนเงินเดือน ตาม จ.๑๘
๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการจัดทำแบบประเมินผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. สรุป รายานผล และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนและการเลื่อนเงินเดือน
๑๑. การประเมินผลงานตามหัวข้อโดยการจัดทำแบบประเมินด้านวินัย
๑๒. การสรุปรายงานผลและการนำผลไปวางแผนพัฒนา รายงานผลงานประจำปี การดำเนินการด้านวินัย
๑๓. จัดทำสรุปรายงานการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

งานพัฒนาบุคลากร มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ขอบข่ายงาน

๑. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานพัฒนาบุคลากร
๒. วางแผนและดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานอื่นๆด้านการปฐมนิเทศ การแนะนำบุคลากร การจัดงานต้อนรับ-ส่งบุคลากร
๓. วางแผน กำกับ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาบุคลากรด้านการอบรม การศึกษาดูงาน การฝึกงานเฉพาะตำแหน่ง การศึกษาต่อ เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านการพัฒนา ครู และบุคลากรทางการศึกษา
๔. ประสานงานในการประเมินเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. จัดวางแผนด้านสวัสดิการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนมีโอกาสพัฒนาวิชาชีพตนเอง โดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ใหมีประสิทธิภาพและคุณภาพ
๖. จัดโครงการพัฒนาความก้าวหน้าให้ข้าราชการครูปละบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น ส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งสายงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น

๗. วิเคราะห์สภาพงานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๘. จัดระบบและวางแผนในการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับแบบแผนของทางราชการและโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
๙. ประสานงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะการปฏิบัติงาน ภาระงาน ฐานงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ของข้าราชการครู และบุคลากรในโรงเรียน
๑๐. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ด้านกฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพ
๑๑. การส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยการจัดทำเกียรติบัตรยกย่องชมเชยในโอกาสต่างๆ
๑๒. ดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดย จัดทำคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๑๓. ส่งเสริมคุณธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม
๑๔. การสรุปรายงานผลและการนำผลไปวางแผนพัฒนา รายงานผลงานประจำปี การดำเนินการด้านวินัย ดำเนินงานพัฒนาบุคลากร มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขอบข่ายงาน

๑. วางแผนการจัดทำแฟ้มประวัติของครู ลูกจ้างประจำ อย่างเป็นระบบ ทันสมัย สะดวกต่อการสืบค้นมีคุณภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. ดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติของครู ลูกจ้างประจำ รวมทั้งดูแลเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับการเพิ่มวุฒิการศึกษาต่อ การลา การได้รับเครื่องอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา การเลื่อนตำแหน่ง การปรับวิทยฐานะอันดับเงินเดือน และการเลื่อนเงินเดือน ให้สมบูรณ์และครบถ้วน
๓. จัดทำรายงานประวัติข้อมูลและบุคลากรในสถานศึกษา เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งวิทยฐานะ อันดับเงินเดือน วัน/เดือน/ปีเกิด วัน/เดือน/ปีที่รับราชการ และวุฒิการศึกษาสาขาวิชาเอก ให้สมบูรณ์ครบถ้วน เข้ารูปเล่มรายงานประวัติข้อมูลครู นำเสนอผู้อำนวยการ
๔. จัดทำสมุดลงเวลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำรวจวันเวลาการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน
๕. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จัดทำและรวบรวมแบบรายงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ของข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. จัดทำและรวบรวมแบบรายงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ส่งยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตาก
๗. รวบรวมและสรุปข้อมูลประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละปี ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

๘. จัดทำสรุปการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเข้ารูปเล่ม นำเสนอต่อผู้บริหารรับทราบ

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จากนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนพบพระวิทยาคมได้มีการดำเนินการตามนโยบายและมีผลการดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

ด้านที่ ๑ การวางแผน สรรหา บรรจุแต่งตั้ง

- การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๙ คน
- การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ๓ คน
- การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๑ คน
- การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๐ คน
- ย้ายออกข้าราชการครูโรงเรียนพบพระวิทยาคม จำนวน ๒ คน

ด้านที่ ๒ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน

- ข้าราชครูโรงเรียนพบพระวิทยาคม จำนวน ๖๐ คน มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ดังนี้
  ผลการประเมิน ระดับดีเด่น จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ข้าราชครูโรงเรียนพบพระวิทยาคม จำนวน ๖๐ คน มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ดังนี้
  ผลการประเมิน ระดับดีเด่น จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

สรุป โดยภาพรวมข้าราชการครูโรงเรียนพบพระวิทยาคม มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ ดีเด่น

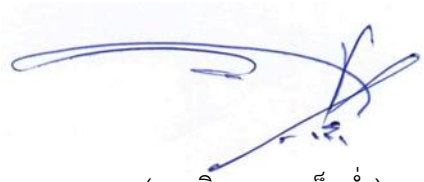
ด้านที่ ๓ พัฒนาบุคลากร และมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ

- การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา เรื่องการอบรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการวัดประเมินผลโดยใช้ตัวชี้วัดระหว่างทาง-ปลายทางเพื่อการพัฒนาสมรรถนะ ๕ ด้านผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๖๐ คน
- กำหนดการการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ Active learning ผ่านระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล (OBEC Content center) จำนวน ๖๐ คน

ด้านที่ ๔ งานทะเบียนประวัติ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพบพระวิทยาคม จำนวน คน ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสรยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้
  ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จำนวน ๒ คน

ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิเชษ เย็นฉ่ำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพบพระวิทยาคม

ภาคผนวก

ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนพบพระวิทยาคม

อำเภอพบพระ จังหวัดตาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ประจำวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายวิเชษ เย็นฉ่ำ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

การประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ ประจำเดือน พฤศจิกายน

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นายวิเชษ เย็นฉ่ำ ผู้อำนวยการโรงเรียนพบพระวิทยาคม เป็นประธานในการจัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน พฤศจิกายน ซึ่งเป็นการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เพื่อชี้แจงนโยบายและการดำเนินงาน เตรียมการในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เช่น การสอบธรรมสนามหลวง กิจกรรมวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมสวนสนามนักศึกษาวิชาทหาร กีฬาอำเภอนักเรียน กิจกรรมเดือนสี่จี่ข้าวหลาม วันคริสต์มาส ค่ายทูบีนัมเบอร์วัน การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ภายในหน่วยงานพื้นที่อำเภอพบพระ ณ ห้องประชุมกาสะลอง โรงเรียนพบพระวิทยาคม อำเภอพบพระ จังหวัดตาก

ตตต หมู่ ต ต.พบพระ อ.พบพระ จ.ตาก ๖๓๑๖๐
Facebook : โรงเรียนพบพระวิทยาคม
www.Phobphra.ac.th
โทร. ๐๕๕๖๙๐๖๑

ฝ่ายประชาสัมพันธ์
โรงเรียนพบพระวิทยาคม

ภาพ : งานฝ่ายประชาสัมพันธ์
ข่าว : นายธนวัฒน์ ละมุลตรี

ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนพบพระวิทยาคม

อำเภอพบพระ จังหวัดตาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ประจำวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

นายวิเชษ เย็นฉ่ำ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

พว
โรงเรียนพบพระวิทยาคม
PHOBPHRA WITTAYAKHOM SCHOOL

มอบของที่ระลึกแก่ นายธันย์ปวัฒน์ ภูริวัฒนเมธา นายอำเภอพบพระ

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ นายวิเชษ เย็นฉ่ำ ผู้อำนวยการโรงเรียนพบพระวิทยาคม พร้อมด้วยนายสมคิด พาวงศ์ นางสาวนงลักษณ์ ตาคำ ว่าที่ร้อยตรีหญิงมลฤดี นิลทัพ รองผู้อำนวยการโรงเรียนพบพระวิทยาคม มอบของที่ระลึกแก่ นายธันย์ปวัฒน์ ภูริวัฒนเมธา นายอำเภอพบพระ เนื่องในโอกาสที่ท่านนายอำเภอพบพระ ให้เกียรติมอบเกียรติบัตร "ครูดีผู้มีอุดมการณ์" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้แก่คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนพบพระวิทยาคม และเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ณ โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนพบพระวิทยาคม อำเภอพบพระ จังหวัดตาก

๓๓๓ หมู่ ๓ ต.พบพระ อ.พบพระ จ.ตาก ๖๓๑๑๐
Facebook : โรงเรียนพบพระวิทยาคม
www.Phobphra.ac.th
โทร. ๐๕๕๑๗๐๘๑

ฝ่ายงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนพบพระวิทยาคม
ภาพ : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนพบพระวิทยาคม
ข่าว : นางสาวอุฬิพร ลี่ศิริ

ประชุมครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อปรึกษาหาแนวทางการดำเนินงานการจัดกิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นายวิเชษ เย็นฉ่ำ ผู้อำนวยการโรงเรียนพบพระวิทยาคม พร้อมด้วย นางสาวนงลักษณ์ ตาคำ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และคณะครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมการประชุม เพื่อปรึกษาหาแนวทางในการดำเนินงานการจัดกิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖ ที่จะจบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ นี้ ณ ห้องเกียรติยศ โรงเรียนพบพระวิทยาคม อำเภอพบพระ จังหวัดตาก

๓๓๓ หมู่ ๓ ต.พบพระ อ.พบพระ จ.ตาก ๖๓๑๑๐
Facebook : โรงเรียนพบพระวิทยาคม
www.Phobphra.ac.th
โทร. ๐๕๕๑๗๐๘๑

ฝ่ายงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนพบพระวิทยาคม
ภาพ : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนพบพระวิทยาคม
ข่าว : นางสาววุฒิพร จี่คีรี

ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนพบพระวิทยาคม

อำเภอพบพระ จังหวัดตาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ประจำวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๐๗

ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนพบพระวิทยาคม

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗นายวิเชษ เย็นฉ่ำ ผู้อำนวยการโรงเรียนพบพระวิทยาคม ประธานคณะกรรมการการประเมินฯ นางเพิ่มพร วิสิทธิ์ ที่ปรึกษาพิเศษโรงเรียนพบพระวิทยาคม คณะกรรมการ พร้อมด้วย คณะผู้บริหารสถานศึกษา คณะคุณครูพี่เลี้ยง เข้าร่วมประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ ท่าน เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติตน ด้านการปฏิบัติงานในวิชาชีพครู ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นครูที่ดีได้ ณ ห้องเกียรติยศ โรงเรียนพบพระวิทยาคม อำเภอพบพระ จังหวัดตาก

๓๓๓ หมู่ ๓ ต.พบพระ อ.พบพระ จ.ตาก ๖๓๑๖๐
Facebook : โรงเรียนพบพระวิทยาคม
www.Phobphra.ac.th
โทร. ๐๕๕๖๙๐๖๑

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โรงเรียนพบพระวิทยาคม
ภาพ : งานฝ่ายประชาสัมพันธ์
ข่าว : นายธนวัฒน์ ละมุลตรี

ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนพบพระวิทยาคม

อำเภอพบพระ จังหวัดตาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ประจำวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายวิเชษ เย็นฉ่ำ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

พว
โรงเรียนพบพระวิทยาคม

ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนพบพระวิทยาคม

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นายวิเชษ เย็นฉ่ำ ผู้อำนวยการโรงเรียนพบพระวิทยาคม ประธานคณะกรรมการการประเมินฯ นางเพิ่มพร วิสิทธิ์ ที่ปรึกษาพิเศษ โรงเรียนพบพระวิทยาคม คณะกรรมการ พร้อมด้วย คณะผู้บริหารสถานศึกษา คณะคุณครูพี่เลี้ยง เข้าร่วมประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๓ และครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๕ ท่าน เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติตน ด้านการปฏิบัติงานในวิชาชีพครู ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นครูที่ดีได้ ณ ห้องสมุด โรงเรียนพบพระวิทยาคม อำเภอพบพระ จังหวัดตาก

ตตต หมู่ ๓ ต.พบพระ อ.พบพระ จ.ตาก ๖๓๑๖๐
Facebook : โรงเรียนพบพระวิทยาคม
www.Phobphra.ac.th
โทร. ๐๕๕๕๖๙๐๘๑

ฝ่ายประชาสัมพันธ์
โรงเรียนพบพระวิทยาคม
ภาพ : ฝ่ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน
ข่าว : นายธนวัฒน์ ละมุลตรี

โรงเรียนพบพระวิทยาคม
จังหวัดตาก