

โครงการ ศึกษาดูงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
 แผนงาน งบประมาณ
 สนองนโยบาย สพฐ. ด้านคุณภาพ , ด้านประสิทธิภาพ
 สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้มีคุณภาพ
 กลยุทธ์ที่ 4 สร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการ
 บริหาร และการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพ
 สถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล
 ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบุคคล
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 ระยะเวลาการดำเนินงาน ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรจะประสบผลสัมฤทธิ์หรือไม่เพียงใด บุคคลซึ่งเป็นหนึ่งในสี่ประเด็นหลักของการ
 บริหารจัดการ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้าเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของ
 บริบทการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี สถานศึกษาจึงต้องมีหน่วยงาน
 ดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ งานบุคคล เป็นหน่วยสนับสนุนบุคลากรที่
 สำคัญในสถานศึกษา จุดประสงค์หลักของงานบุคคลเพื่อดูแลอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในโรงเรียน
 สร้างขวัญกำลังใจ ดูแลการรักษาสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของบุคลากร ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมและ
 พัฒนาความรู้ความสามารถให้กับบุคลากร เช่น จัดการปฐมนิเทศให้บุคลากรเพื่อให้ทราบภาระงานเมื่อเริ่มเข้า
 สู่องค์กร จัดทำเอกสารแนะแนวทางปฏิบัติงาน จัดการนิเทศภายในเพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
 จัดการประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร จัดระบบ
 ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง (มาตรฐานการปฏิบัติงาน
 โรงเรียนมัธยมศึกษา, 2552 : 47)

จากข้อมูลดังกล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่างานฝ่ายการบริหารงานบุคคลมีความสำคัญต่อการพัฒนา
 องค์กรไปสู่ความสำเร็จ ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ของโรงเรียนพพระวิทยาคมขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

3.2 เชิงคุณภาพ

ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผนงานจัดทำ/เขียนโครงการ	ต.ค 2566	ผู้บริหาร
2	เสนอโครงการ	พ.ย 2566	ฝ่ายบุคคล
3	ดำเนินงานตามกิจกรรม	ธ.ค 2566 - ส.ค 2567	คณะครู
4	นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ	ก.ย 2567	ผู้บริหาร
5	ประเมินโครงการ	ก.ย 2567	ฝ่ายบุคคล
6	สรุปรายงาน	ก.ย 2567	ฝ่ายบุคคล

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งสิ้น 150,000บาท
(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียด/กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	อาหารและอาหารว่าง	ธ.ค.66-ส.ค.67	39,000		-	39,000
2	ค่าที่พัก	ธ.ค.66-ส.ค.67	30,000		-	30,000
3	ค่าจ้างเหมารถ	ธ.ค.66-ส.ค.67	80,000		-	80,000
4	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการ ดำเนินงานอื่นๆ	ธ.ค.66-ส.ค.67	-	1,000		1,000
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)						150,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1ต.ค. 66-31ธ.ค.66)		ไตรมาสที่ 2 (1ม.ค.67-31 มี.ค. 67)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค.67-30 ก.ย. 67)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	150,000	-	-	-	-	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต - ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครู เพื่อประโยชน์ หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	- การประเมิน ความพึงพอใจ	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ - ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครู เพื่อประโยชน์ หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	- การประเมิน ความพึงพอใจ	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพในการทำงาน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้รับโครงการ

ลงชื่อ



ลงชื่อ



(นางมะลิวรรณ สุริยา)

(นางสาวนงลักษณ์ อุตเต)

ครูคศ.3 โรงเรียนพพระวิทยาคม

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียนพพระวิทยาคม

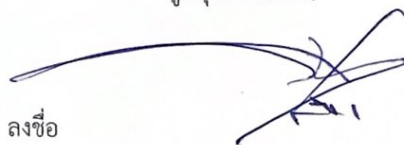
ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



ลงชื่อ



(นางมะลิวรรณ สุริยา)

(นายวิเศษ เย็นจำ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการโรงเรียนพพระวิทยาคม