

โครงการ การสร้างขวัญและกำลังใจ

แผนงาน การบริหารงานบุคคล

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการ

บริหาร และการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพ

สถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบโครงการ บริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาการดำเนินงาน ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรจะประสบผลสัมฤทธิ์หรือไม่เพียงใด บุคคลซึ่งเป็นหนึ่งในสี่ประเด็นหลักของการบริหารจัดการ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้าเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี สถานศึกษาจึงต้องมีหน่วยงานดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ งานบุคคล เป็นหน่วยสนับสนุนบุคลากรที่สำคัญในสถานศึกษา จุดประสงค์หลักของงานบุคคลเพื่อดูแลอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในโรงเรียน สร้างขวัญกำลังใจ ดูแลการรักษาสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของบุคลากร ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับบุคลากร เช่น จัดการปฐมนิเทศให้บุคลากรเพื่อให้ทราบภาระงานเมื่อเริ่มเข้าสู่องค์กร จัดทำเอกสารแนบแนวทางปฏิบัติงาน จัดการนิเทศภายในเพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดการประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร จัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง (มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา, 2552 : 47)

จากข้อมูลดังกล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่างานฝ่ายการบริหารงานบุคคลมีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนพบพระวิทยาคมขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
เยาวชนและประชาชนทั่วไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3.2 เชิงคุณภาพ

ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผนงานจัดทำ/เขียนโครงการ	ต.ค 2566	ผู้บริหาร
2	เสนอโครงการ	พ.ย 2566	ฝ่ายบุคคล
3	ดำเนินงานตามกิจกรรม	ธ.ค 2566 - ส.ค 2567	คณะครู
4	นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ	ก.ย 2567	ผู้บริหาร
5	ประเมินโครงการ	ก.ย 2567	ฝ่ายบุคคล
6	สรุปรายงาน	ก.ย 2567	ฝ่ายบุคคล

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งสิ้น 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	อุปกรณ์เครื่องเขียน	ต.ค.66-ก.ย.67		1,100		1,100
2	ไว้นิเทศการ	ต.ค.66-ก.ย.67		400		400
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการดำเนินงาน อื่นๆ	ต.ค.66-ก.ย.67		1,000		1,000
รวมทั้งสิ้น (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)						2,500

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

6. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1ต.ค. 66-31ธ.ค.66)		ไตรมาสที่ 2 (1ม.ค.67-31 มี.ค. 67)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค.67-30 ก.ย. 67)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
2,000	-	-	-	-	-	500	-

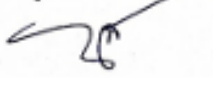
8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต - ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครู เพื่อประโยชน์หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ - ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครู เพื่อประโยชน์หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงาน

ผู้เสนอโครงการ
ลงชื่อ 
(นางมะลิวรรณ สุริยา)
ครู ค.ศ.3 โรงเรียนพพระวิทยาคม

ผู้รับโครงการ
ลงชื่อ 
(นางสาวนงลักษณ์ อุดเต)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียนพพระวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ
ลงชื่อ 
(นางมะลิวรรณ สุริยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพพระวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ
ลงชื่อ 
(นายวิช เย็นจำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพพระวิทยาคม

โครงการ บริหารความเสี่ยง

แผนงาน การบริหารงานบุคคล

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการ
บริหาร และการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพ
สถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบโครงการ บริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาการดำเนินงาน ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนางานจะประสบผลสัมฤทธิ์หรือไม่เพียงใด บุคคลซึ่งเป็นหนึ่งในสี่ประเด็นหลักของการบริหารจัดการ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้าเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี สถานศึกษาจึงต้องมีหน่วยงานดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ งานบุคคล เป็นหน่วยสนับสนุนบุคลากรที่สำคัญในสถานศึกษา จุดประสงค์หลักของงานบุคคลเพื่อดูแลอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในโรงเรียน สร้างขวัญกำลังใจ ดูแลการรักษาสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของบุคลากร ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับบุคลากร เช่น จัดการปฐมนิเทศให้บุคลากรเพื่อให้ทราบภาระงานเมื่อเริ่มเข้าสู่องค์กร จัดทำเอกสารแนะแนวทางปฏิบัติงาน จัดการนิเทศภายในเพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดการประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร จัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง (มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา, 2552 : 47)

จากข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่างานฝ่ายการบริหารงานบุคคลมีความสำคัญต่อการพัฒนางานไปสู่ความสำเร็จ ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนพบพระวิทยาคมขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3.2 เชิงคุณภาพ

ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผนงานจัดทำ/เขียนโครงการ	ต.ค 2566	ผู้บริหาร
2	เสนอโครงการ	พ.ย 2566	ฝ่ายบุคคล
3	ดำเนินงานตามกิจกรรม	ธ.ค 2566 - ส.ค 2567	คณะครู
4	นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ	ก.ย 2567	ผู้บริหาร
5	ประเมินโครงการ	ก.ย 2567	ฝ่ายบุคคล
6	สรุปรายงาน	ก.ย 2567	ฝ่ายบุคคล

5. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งสิ้น 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมใน การใช้งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการ ดำเนินงานในส่วนของผู้บริหาร	ต.ค.66-ก.ย.67	5,000	10,000		15,000
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)						15,000

หมายเหตุ ตัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1ต.ค. 66-31ธ.ค.66)		ไตรมาสที่ 2 (1ม.ค.67-31 มี.ค. 67)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค.67-30 ก.ย. 67)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
3,500	-	3,500	-	3,500	-	4,500	-

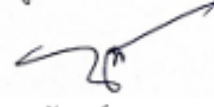
8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต - ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครู เพื่อประโยชน์หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	- การประเมิน ความพึงพอใจ	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ
- ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครู เพื่อประโยชน์หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	- การประเมิน ความพึงพอใจ	- การประเมิน ความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพในการทำงาน

ผู้เสนอโครงการ
ลงชื่อ 
(นางมะลิวรรณ สุริยา)
ครู ค.ศ.3 โรงเรียนพพระวิทยาคม

ผู้รับโครงการ
ลงชื่อ 
(นางสาวนงลักษณ์ อดเต)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียนพพระวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ
ลงชื่อ 
(นางมะลิวรรณ สุริยา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ
ลงชื่อ 
(นายวิเศษ เย็นฉ่ำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพพระวิทยาคม