



กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

# แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

## โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาตาก

## คำนำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสามเงาวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแผนกำกับทิศทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ที่มาและแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ตลอดจน แผนงานโครงการกิจกรรมที่รองรับการ ดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะเป็นกลไกสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะใช้เป็นแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลอย่างเป็นระบบและเกิดความเป็นธรรม สร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาอันนำไปสู่การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรม มีความโปร่งใส

กลุ่มบริหารงานบุคคล

## สารบัญ

|                                                             | หน้า |
|-------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                        |      |
| ส่วนที่ ๑ บทนำ                                              | ๑    |
| ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๙    |
| ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการและแผนการดำเนินงาน ฯ             | ๑๔   |
| ส่วนที่ ๔ การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน               | ๒๒   |

## ส่วนที่ ๑

### ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีบริบททั่วไป ดังนี้

#### ๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียนสามเงาวิทยาคม ที่ตั้ง ๑๖๖๓ ตำบลสามเงา อำเภอส้มเงว จังหวัดตาก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก โทร ๐๕๕ - ๕๕๙๐๒๖ โทรสาร ๐๕๕ - ๕๕๙๐๘๐ e-mail [Samnga0๒๕๑๔@hotmail.com](mailto:Samnga0๒๕๑๔@hotmail.com) website <http://www.samngaowit.ac.th/> เปิดสอนระดับชั้น ม.๑ ถึงระดับชั้น ม.๖

#### ๑.๒ ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

ตารางที่ ๑ จำนวนบุคลากร

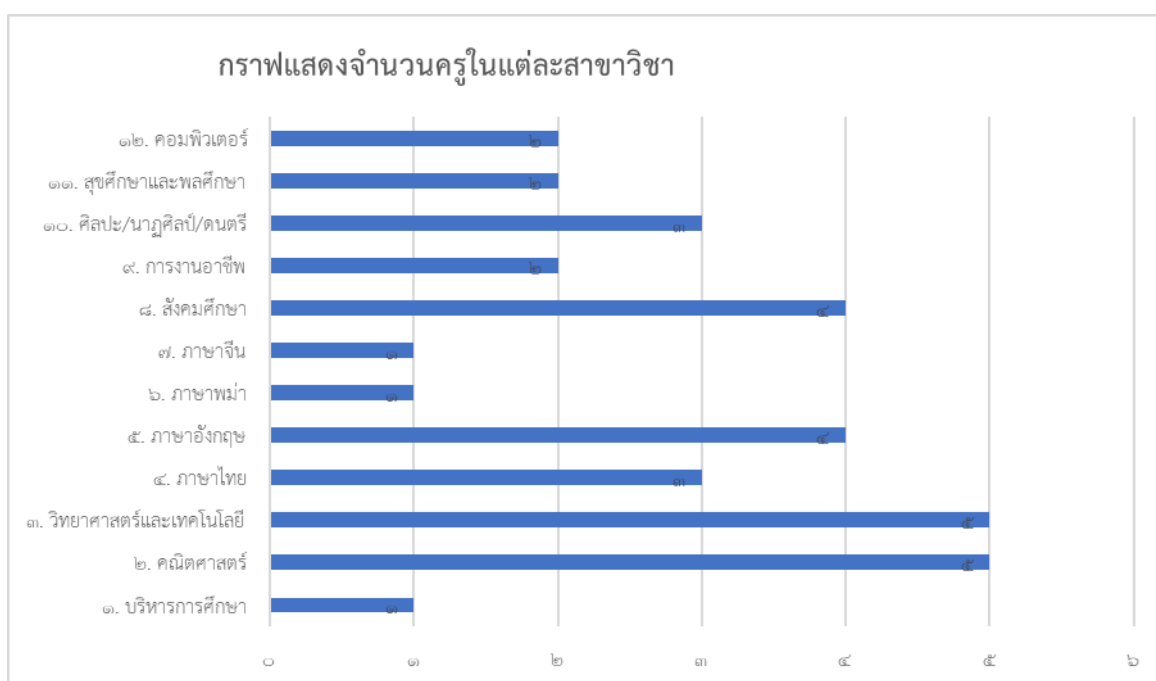
| บุคลากร         | ผู้บริหาร | ครูผู้สอน | พนักงานราชการ | ครูอัตราจ้าง | อื่น ๆ |
|-----------------|-----------|-----------|---------------|--------------|--------|
| ปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๑         | ๒๙        | ๒             | ๒            | ๕      |
| ปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๑         | ๒๙        | ๒             | ๒            | ๕      |
| ปีการศึกษา ๒๕๖๖ | ๒         | ๒๙        | ๒             | ๑            | ๔      |
| ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | ๒         | ๒๓        | ๒             | ๓            | ๔      |
| ปีการศึกษา ๒๕๖๔ | ๒         | ๒๙        | ๒             | ๓            | ๔      |
| ปีการศึกษา ๒๕๖๓ | ๑         | ๓๐        | ๒             | ๒            | ๔      |

ตารางที่ ๒ วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากรครู ผู้บริหาร พนักงานราชการและครูอัตราจ้าง  
(จำนวน ๓๔ คน)

| ระดับ               | จำนวน (คน) |
|---------------------|------------|
| ปวช.                | -          |
| ปวส.                | -          |
| ประกาศนียบัตรบัณฑิต | -          |
| ปริญญาตรี           | ๒๑         |
| ปริญญาโท            | ๑๒         |
| ปริญญาเอก           | -          |

ตารางที่ ๓ สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

| สาขาวิชา                   | จำนวน (คน) | ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู ๑ คน<br>ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์) |
|----------------------------|------------|--------------------------------------------------------------|
| ๑. บริหารการศึกษา          | ๑          | ผู้บริหาร                                                    |
| ๒. คณิตศาสตร์              | ๕          | ๒๖                                                           |
| ๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ๕          | ๒๓                                                           |
| ๔. ภาษาไทย                 | ๓          | ๒๔                                                           |
| ๕. ภาษาอังกฤษ              | ๔          | ๒๓                                                           |
| ๖. ภาษาพม่า                | ๑          | ๑๘                                                           |
| ๗. ภาษาจีน                 | ๑          | ๒๒                                                           |
| ๘. สังคมศึกษา              | ๔          | ๒๑                                                           |
| ๙. การงานอาชีพ             | ๒          | ๑๙                                                           |
| ๑๐. ศิลปะ/นาฏศิลป์/ดนตรี   | ๓          | ๒๐                                                           |
| ๑๑. สุขศึกษาและพลศึกษา     | ๒          | ๒๔                                                           |
| ๑๒. คอมพิวเตอร์            | ๒          | ๒๑                                                           |
| รวม                        | ๓๓         | ๒๒.๕๔ (ผู้สอน ๓๒ คน)                                         |



## วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และแผนกลยุทธ์

### วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนสามเงาวิทยาคมเป็นองค์กรคุณภาพ จัดการศึกษาได้มาตรฐาน พัฒนาการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

### พันธกิจ (MISSION)

๑. จัดการศึกษาโดยพัฒนาวิชาการและวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ส่งเสริมทักษะด้านภาษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้กับนักเรียน เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
๓. เพิ่มโอกาสทางการศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ความปลอดภัยในสถานศึกษาและส่งเสริมทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑ อย่างมีคุณภาพ
๕. บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการ SAMNGAO MODEL เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องที่สอดคล้องกับบริบท ความต้องการและศักยภาพของชุมชน

### เป้าประสงค์ (Goal)

๑. นักเรียน มีความสามารถในการอ่าน การเขียน สื่อสารภาษาต่างประเทศ การคิด วิเคราะห์ คำนวณ แก้ปัญหา สร้างนวัตกรรม สร้างงาน สร้างอาชีพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุข มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ คุณลักษณะสุจริต มีทักษะการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ครู มีทักษะวิชาชีพ พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ควบคู่ไปกับกระบวนการวิจัย โดยใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีคุณธรรมจริยธรรม สนใจใฝ่ใจ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้เรียนรู้ อย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
๓. ผู้บริหาร เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงให้โรงเรียน มีการบริหารจัดการที่ดี มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย และกระบวนการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๔. โรงเรียน เป็นโรงเรียนชั้นนำมีคุณภาพ มีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่สวยงาม อบอุ่น สถานศึกษามีความปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้เอกลักษณ์อันโดดเด่น เป็นต้นแบบของการปฏิรูปการศึกษาที่แท้จริง ซึ่งเกิดจากการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมพัฒนา ร่วมสนับสนุนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและประชาสังคม
๕. ผู้ปกครองและชุมชน ให้การยอมรับ เชื่อถือ มีความรู้สึกร่วมเป็นเจ้าของ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนทุกรูปแบบ

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. ส่งเสริมจัดการศึกษาโดยพัฒนาวิชาการและวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างความสามารถด้านภาษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้กับนักเรียน เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
๓. ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสทางการศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ความปลอดภัยในสถานศึกษาและส่งเสริมทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑ อย่างมีคุณภาพ

๕. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการ SAMNGAO MODEL เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องที่สอดคล้องกับบริบท ความต้องการและศักยภาพของชุมชน

**อัตลักษณ์ของสถานศึกษา** นักเรียนมีคุณลักษณะสุจริต จิตอาสา กิริยานอบน้อม

**เอกลักษณ์ของสถานศึกษา** สภาพแวดล้อมสวยงามปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

#### **กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสามเงาวิทยาคม**

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
๒. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู
๓. พัฒนาสื่อเทคโนโลยี ภาษา สภาพแวดล้อมทางการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ยั่งยืน
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเน้นการมีส่วนร่วม
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

## การบริหารงานบุคคล โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

### วัตถุประสงค์ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
๓. เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร

### การกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนสามเงาวิทยาคม

โรงเรียนสามเงาวิทยาคมได้กำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นแผนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ของโรงเรียนสามเงาวิทยาคม ซึ่งกำหนดแนวทางการดำเนินงานในประเด็นต่าง ๆ ไว้ดังนี้

- ๑) การวางแผนกำลังคน
- ๒) การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา
- ๓) การพัฒนาบุคลากร
- ๔) การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๕) การพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างขวัญและกำลังใจ
- ๖) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลงานการปฏิบัติงาน
- ๘) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

เมื่อดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว โรงเรียนสามเงาวิทยาคม โดยผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคมการศึกษาได้ประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนสามเงาวิทยาคม

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนสามเงาวิทยาคมมีแผนการดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษาและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

1. กลุ่มบริหารงานบุคคล มีระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็น ระบบและมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ทั้งด้านความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ
๓. โรงเรียนสามเงาวิทยาคมมีเครื่องมือในการกำกับติดตาม ประเมินผลด้านการพัฒนาบุคลากร

## ส่วนที่ ๒

### การดำเนินงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนสามเงาวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

โรงเรียนสามเงาวิทยาคมได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้หลักธรรมาภิบาล กำกับ ตรวจสอบ และติดตามอย่างเป็นระบบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ความโปร่งใสและมีคุณธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน ดังนี้

#### ๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการตามกรอบโครงสร้างและตามภารกิจ ภายใต้ฐานของข้อมูลอัตรากำลังคนและการ บริหารอัตรากำลัง เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยความยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

##### ๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

การดำเนินงาน ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและแผนอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำมาใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของสถานศึกษา

##### แนวทางการปฏิบัติ

๑) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษา ตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและแผนอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำมาใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี และเพื่อใช้ประกอบการบริหารอัตรากำลังภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการและตามมาตรฐาน วิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรองรับแผนการปฏิรูปประเทศ และตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๓) จัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ และฐานข้อมูลวิชาเอกที่มีและที่ควรมีในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔) จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อใช้ในการสรรหาและกำหนดตำแหน่งให้พอเพียงต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

##### ผลการดำเนินการ

๑. กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสามเงาวิทยาคมได้ดำเนินการบริหารอัตรากำลัง ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสามเงาวิทยาคม ได้ดำเนินการบริหารอัตรากำลัง พนักงาน ราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน เพื่อให้มีครูผู้สอนเพียงพอต่อสถานศึกษา

๓. โรงเรียนสามเงาวิทยาคมมีฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา และ ฐานข้อมูลตามมาตรฐานวิชาเอก เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารอัตรากำลังได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สถานศึกษามีอัตรากำลังครูเป็นไปตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และมีครูตาม มาตรฐานวิชาเอก ทำให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. ด้านการสรรหา

โรงเรียนสามเงาวิทยาคมมีระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง มีความสามารถเข้ามา ปฏิบัติงานของสถานศึกษาโดยยึดหลักคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลง ทุกปี และเพื่อรองรับแผนการปฏิรูปประเทศและตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

### แนวทางการปฏิบัติ

๒.๑ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อัตราจ้าง ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

๒.๒ เน้นการสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถตามภารกิจของสถานศึกษา เพื่อเป็นทีมงาน เกิดผลดีต่อ สถานศึกษาและเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ โดยสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถ โดยพิจารณาตามคุณลักษณะ มาตรฐานตำแหน่ง จรรยาบรรณวิชาชีพ และความต้องการของสถานศึกษา

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและหรือคัดเลือกจากบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อให้ได้มาซึ่งคน ดี คนเก่ง สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ผลการดำเนินการ

๑. โรงเรียนสามเงาวิทยาคมได้ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทำให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและปฏิบัติงานตรงตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. โรงเรียนสามเงาวิทยาคมมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ ความสามารถ สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามภารกิจงาน

## ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ดำเนินการวางแผนการ พัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ มีทักษะและสมรรถนะสูง โดยใช้รูปแบบและวิธีการที่หลากหลายในการพัฒนา เพื่อรองรับภารกิจ ของ สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด มีการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง ปรับเปลี่ยนบทบาทครูให้เป็น ครูยุคใหม่ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตรงตามความต้องการเป็นมืออาชีพ มีทักษะวิชาชีพขั้นสูง

### แนวทางการปฏิบัติ

๓.๑ จัดทำแผน/โครงการในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี ให้สอดคล้องกับ ความต้องการความจำเป็นของสถานศึกษา เพื่อวางแผนการพัฒนาอย่างเป็นระบบและครบวงจร โดยคำนึงถึงสมรรถนะตาม มาตรฐานวิชาชีพ มีศักยภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๒ สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วางแผนและขอรับการพัฒนาตาม หลักสูตรที่กำหนดที่เชื่อมโยงความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนาตนเอง รายบุคคล ( ID PLAN ) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร

๓.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทักษะ และสมรรถนะของตนเองด้วยรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community) : PLC

๓.๕ ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทให้มีความรู้และทักษะทางเทคโนโลยี ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ

๓.๖ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูพัฒนาตนเองผ่านระบบ On Line และแบบ Face - to - Face Training

๓.๗ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

๓.๘ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกประเภท ที่มีต่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ

### ผลการดำเนินการ

จากการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนสามเงาวิทยาคมได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน โดยมีการแจ้งประชาสัมพันธ์การอบรมพัฒนาโครงการอบรมต่าง ๆ เสมอ ทั้งแบบ online และ face to face

๒. สนับสนุนส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทักษะ และสมรรถนะของตนเองด้วยรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community) : PLC

### ๔. ด้านการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในวิชาชีพ

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม ดำเนินการส่งเสริมความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน

#### แนวทางการปฏิบัติ

๔.๑ สร้างการรับรู้และให้ความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรทุกตำแหน่งถึงเส้นทางความ ก้าวหน้าในสายอาชีพและวิชาชีพของตนเองที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถมีความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ และสายวิชาชีพของตนเองอย่างเหมาะสม

๔.๒ สนับสนุน ส่งเสริมและควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกประเภทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กำหนด พร้อมทั้งดูแลสิทธิประโยชน์ในการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุกประเภท

๔.๓ สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรทุกตำแหน่ง จัดส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก ให้ได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นประเภทต่าง ๆ การยกย่องเชิดชูเกียรติของหน่วยงานอื่น ให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภททราบ ตลอดจนการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในวาระ และโอกาสต่าง ๆ

### ผลการดำเนินการ

จากการปฏิบัติงานด้านการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ โรงเรียนสามเงาวิทยาคมได้ดำเนินการส่งเสริม และสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรทุกตำแหน่ง ถึงเส้นทางความก้าว

หนาในสายอาชีพและวิชาชีพของตนเองที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถมีความเจริญก้าวหน้า ในสายอาชีพและสายวิชาชีพของตนเองอย่างเหมาะสม เพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๒. ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ยื่นเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามตำแหน่งและสายงานของตนเอง ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามตำแหน่งและสายงานของตนเอง

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรทุกตำแหน่ง จัดส่งงานเพื่อคัดเลือก รางวัลต่าง ๆ เช่น รางวัลคุรุสภา รางวัลคุรุสดี รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น รางวัล OBEC AWARDS ทำให้ ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติดังกล่าว

## ๕. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ดำเนินงานในการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล ข้อมูลต่าง ๆ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

### แนวทางการปฏิบัติ

๔.๑ ดำเนินการรวบรวมรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการครูจำแนกตามสาขาวิชา

๔.๒ เสนอความต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาจำแนกตามสาขาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังที่สถานศึกษากำหนด

๔.๔ ดำเนินการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการสำหรับบุคลากรทางการศึกษาหรือเตรียมความพร้อม และ พัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผลการดำเนินการ

๔.๕ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วยตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนดและในการประเมินแต่ละครั้งให้ประธานกรรมการแจ้งผลการประเมินให้ครูผู้ช่วยและผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ทราบ และในส่วนของพนักงานราชการและลูกจ้างต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ ทุก ๖ เดือน

๔.๖ รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มแล้วแต่กรณีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

### ผลการดำเนินการ

จากการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในสถานศึกษาที่ผ่านมา โรงเรียนสามเงาวิทยาคมได้ดำเนินการตามภารกิจของสถานศึกษา ซึ่งการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูในสถานศึกษาตรงตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษาตามมาตรฐานวิชาเอกที่ได้กำหนดไว้ ทำให้สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

## ๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โรงเรียนสามเงาวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

## แนวทางการปฏิบัติ

๖.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อัตราจ้าง ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการทุกตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และส่วนราชการกำหนด

๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการทุกตำแหน่ง โดยยึดหลักการปฏิบัติตน ที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๖.๓ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และนำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ

## ผลการดำเนินการ

จากการดำเนินการด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำให้ทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติ และนำไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน อีกทั้งเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนา การให้รางวัลใจ โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด

## ๗. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

มีความตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนสามเงาวิทยาคม ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ

๗.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึก ยกระดับจิตใจของบุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนยึดถือ

๗.๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร เสริมสร้างควมมีวินัยต่อตนเอง มีความขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบ วินัย และเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๗.๔ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ให้แก่บุคลากรในสังกัด ในรูปแบบ จัดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ การอบรมพัฒนาให้ความรู้ เช่น การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาและ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรในสถานศึกษา

## ผลการดำเนินการ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสามเงาวิทยาคมมีจริยธรรมที่ดี มีการรักษาระเบียบวินัย มีส่วนร่วมในองค์กรและมี ความสัมพันธ์ที่ดีให้แก่กันและกัน

๒. โรงเรียนสามเงาวิทยาคม มีมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยึดถือใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการปฏิบัติตนร่วมกัน

## ส่วนที่ ๓

## การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ที่                                                                     | โครงการ/งาน                                                                          | กลุ่มเป้าหมาย                             | จำนวน<br>กลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | งบประมาณ<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ             |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|
| ๑.การพัฒนาบุคลากรและการบริหารบุคคลเพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอน |                                                                                      |                                           |                        |                       |                   |                          |
|                                                                         | ๑) งานวางแผนอัตรากำลัง<br>สรรหา บรรจุแต่งตั้ง                                        | ข้าราชการครู<br>และบุคลากรทาง<br>การศึกษา | ๓๙ คน                  | ต.ค.๒๕๖๗-<br>ก.ย.๒๕๖๘ | ๒๙๖,๐๐๐           | นางธนิตา<br>รอดสุนทร     |
|                                                                         | ๒) งานทะเบียนประวัติ/<br>เครื่องราชอิสริยาภรณ์/การ<br>ขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ        | ข้าราชการครู<br>และบุคลากรทาง<br>การศึกษา | ๓๙ คน                  | ต.ค.๒๕๖๗-<br>ก.ย.๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ    | นางพนิดา<br>จันทร์คง     |
|                                                                         | ๓) งานพัฒนาบุคลากร                                                                   | ข้าราชการครู<br>และบุคลากรทาง<br>การศึกษา | ๓๙ คน                  | ต.ค.๒๕๖๗-<br>ก.ย.๒๕๖๘ | ๒๓๐,๐๐๐           | นางสาวเพ็ญพิชชา<br>ไวยอด |
|                                                                         | ๔) งานรักษาวินัยและ<br>จรรยาบรรณวิชาชีพครู                                           | ข้าราชการครู<br>และบุคลากรทาง<br>การศึกษา | ๓๙ คน                  | ต.ค.๒๕๖๗-<br>ก.ย.๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ    | นางธนิตา<br>รอดสุนทร     |
|                                                                         | ๕) งานเลื่อนเงินเดือน/<br>ประเมินผลการปฏิบัติงาน/<br>ข้อตกลงข้อตกลงในการพัฒนา<br>งาน | ข้าราชการครู<br>และบุคลากรทาง<br>การศึกษา | ๓๙ คน                  | ต.ค.๒๕๖๗-<br>ก.ย.๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ    | นางธนิตา<br>รอดสุนทร     |
|                                                                         | ๖) งานส่งเสริมเชิดชูเกียรติ/<br>ขอเลื่อนตำแหน่งและเลื่อน<br>วิทยฐานะ                 | ข้าราชการครู<br>และบุคลากรทาง<br>การศึกษา | ๓๙ คน                  | ต.ค.๒๕๖๗-<br>ก.ย.๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ    | นางสาวเพ็ญพิชชา<br>ไวยอด |
| ๒.สนับสนุนและพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล                           |                                                                                      |                                           |                        |                       |                   |                          |
|                                                                         | จัดหาวัสดุสำนักงาน<br>กลุ่มบริหารบุคคล                                               | ข้าราชการครู<br>และบุคลากรทาง<br>การศึกษา | ๓๙ คน                  | ต.ค.๒๕๖๗-<br>ก.ย.๒๕๖๘ | ๒๕,๐๐๐            | นางพนิดา<br>จันทร์คง     |

แผนการดำเนินงานตามโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                              | ระยะเวลา              | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>(บาท) | ระยะเวลาดำเนินการ  |                    |                    |                    | ผู้รับผิดชอบ          |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                  |                       |                                  | ไตรมาส๑<br>(บาท)   | ไตรมาส๒<br>(บาท)   | ไตรมาส๓<br>(บาท)   | ไตรมาส๔<br>(บาท)   |                       |
| โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาบุคลากร           | ต.ค.๒๕๖๗-ก.ย.๒๕๖๘     | ๕๒๖,๐๐๐                          | ๙๔,๐๐๐             | ๙๔,๐๐๐             | ๒๔๔,๐๐๐            | ๙๔,๐๐๐             | กลุ่มบริหารงานบุคคล   |
| ๑)กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากร                                        | ต.ค.๒๕๖๗-ก.ย.๒๕๖๘     | ๘๐,๐๐๐                           | ๒๐,๐๐๐             | ๒๐,๐๐๐             | ๒๐,๐๐๐             | ๒๐,๐๐๐             | นางสาวเพ็ญพิชชา ใจยอด |
| ๒)กิจกรรมศึกษาดูงาน                                              | เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘      | ๑๕๐,๐๐๐                          | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | ๑๕๐,๐๐๐            | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | นางสาวเพ็ญพิชชา ใจยอด |
| ๓)กิจกรรมจัดหาลูกจ้างชั่วคราวที่ขาดแคลน                          | ต.ค.๒๕๖๗-ก.ย.๒๕๖๘     | ๒๙๖,๐๐๐                          | ๗๔,๐๐๐             | ๗๔,๐๐๐             | ๗๔,๐๐๐             | ๗๔,๐๐๐             | นางธนิตดา รอดสุนทรา   |
| ๔)กิจกรรมการประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่/ข้อตกลง การพัฒนางาน (PA) | มี.ค.๒๕๖๘<br>ก.ย.๒๕๖๘ | ไม่ใช่งบประมาณ                   | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | นางธนิตดา รอดสุนทรา   |
| ๕)กิจกรรมส่งเสริมการมี วิทยฐานะและครูดีเด่น ประเภท ต่าง ๆ        | มี.ค.๒๕๖๘<br>ก.ย.๒๕๖๘ | ไม่ใช่งบประมาณ                   | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | นางสาวเพ็ญพิชชา ใจยอด |
|                                                                  |                       |                                  |                    |                    |                    |                    |                       |
| โครงการสนับสนุนและพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล               | ต.ค.๒๕๖๗-ก.ย.๒๕๖๘     | ๒๕,๐๐๐                           | ๑๘,๑๘๐             | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | ๖,๘๒๐              | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | นางพนิดา จันทร์คง     |

## โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการ “.....การพัฒนาบุคลากรและการบริหารบุคคลเพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอน.....”

ผู้รับผิดชอบ .....นางธนิตา รอดสุนทรา.....ตำแหน่ง.....ครู

กลุ่มงาน.....กลุ่มบริหารบุคคล

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้อง

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ระดับต่างๆ

กลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

นโยบาย สพฐ./จุดเน้น สพฐ. 10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น  
10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

มาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ 4  
ยุทธศาสตร์ กศจ. ตาก ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยใช้อาชีพเป็นตัวตั้งที่มีคุณภาพ มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการจังหวัดตากและเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก  
ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาแบบเชื่อมโยง  
บูรณาการ โดยส่งเสริมให้สถานศึกษามีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทความต้องการและศักยภาพของชุมชนจังหวัดตากและเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ รร./กลยุทธ์ของสถานศึกษา

ข้อ 1. ส่งเสริมจัดการศึกษาโดยพัฒนาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ข้อที่ 4. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ

## ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ

### 1) หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพนั้นจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพัฒนาแนวคิดให้เท่าทันต่อเหตุการณ์ มีองค์ความรู้ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในองค์กร สถานศึกษา รวมทั้งการวางแผนการบริหารบุคคลเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลส่งผลต่อการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ตามแนวปฏิรูปการศึกษาการที่บุคลากรได้มีโอกาสไปอบรม ศึกษาดูงาน การจัดการศึกษาของหน่วยงานหรือสถานศึกษาอื่นๆ ที่สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพทั้งระบบนั้น ทั้งทางด้านเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมต่างๆ เป็นอีกวิธีการหนึ่งที่สามารถส่งเสริมให้บุคลากรของโรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ หรือวิธีการใหม่ๆ มาปรับหรือประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาสถานศึกษา และที่สำคัญพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเต็มตามศักยภาพการพัฒนาการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและ

คุณภาพ มีระเบียบ แบบแผนทางราชการจำเป็นต้องมีการส่งเสริมและพัฒนางาน เพื่อให้เกิดความพร้อมในการดำเนินงานและมีบุคลากรเพียงพอแก่การปฏิบัติงาน

## 2) วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพโดยการอบรมพัฒนาตนเอง การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ
2. เพื่อจัดหาลูกจ้างชั่วคราวให้เพียงพอต่อภารกิจของโรงเรียน
3. เพื่อให้มีการพัฒนางานด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ

## 3) เป้าหมาย

### (1) เชิงปริมาณ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 โดยการอบรมพัฒนาตนเอง การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ
- 2) มีลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 4 คน
- 3) ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล

### (2) เชิงคุณภาพ

- 1) ครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเอง การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ
- 2) มีลูกจ้างชั่วคราวให้เพียงพอต่อภารกิจของโรงเรียน
- 3) การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ

## 4) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อบรมพัฒนาตนเอง มีการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ
- 2) มีลูกจ้างชั่วคราวให้เพียงพอต่อภารกิจของโรงเรียน
- 3) มีการดำเนินงานและพัฒนางานด้านการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

## 5) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

- 6.1 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 30 คน คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 15 คน  
จำนวนครูอัตราจ้าง 2 คน จำนวนลูกจ้างชั่วคราว 4 คน
- 6.2 จำนวนนักเรียน รวม 571 คน

## 6) สถานที่ดำเนินโครงการ โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

## 7) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

### ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

3.1) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....526,000.....บาท

3.2) แหล่งเงินงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน จำนวน 526,000 บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....-.....บาท

☐ เงินบริจาค จำนวน.....-.....บาท

(ปรับเปลี่ยนได้ตามบริบท)

#### 3.3) แผนการดำเนินงาน

| แผนดำเนินงาน                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2568 |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|                                                                                                                                            | ไตรมาส 1                          |            |            | ไตรมาส 2   |            |             | ไตรมาส 3    |            |             | ไตรมาส 4   |            |            |
|                                                                                                                                            | ต.ค.<br>67                        | พ.ย.<br>67 | ธ.ค.<br>67 | ม.ค.<br>68 | ก.พ.<br>68 | มี.ค.<br>68 | เม.ย.<br>68 | พ.ค.<br>68 | มิ.ย.<br>68 | ก.ค.<br>68 | ส.ค.<br>68 | ก.ย.<br>68 |
| กิจกรรมที่ 1 : ประชุมวางแผน                                                                                                                | ←→                                |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| กิจกรรมที่ 2 : กิจกรรมการอบรมพัฒนาบุคลากร                                                                                                  |                                   |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| กิจกรรมย่อยที่ 2.1 : กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ                                                                  |                                   | ←→         |            |            |            |             |             |            |             |            |            | →          |
| กิจกรรมย่อยที่ 2.2 : กิจกรรมศึกษาดูงาน                                                                                                     |                                   |            |            |            |            |             | ←→          |            |             |            |            |            |
| กิจกรรมที่ 3: จัดหาอุปกรณ์ที่ขาดแคลน                                                                                                       | ←→                                |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | →          |
| กิจกรรมที่ 4 : กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานที่/ข้อตกลงการพัฒนางาน (PA)                                                                 |                                   |            |            |            | ←→         |             |             |            |             |            | ←→         | →          |
| กิจกรรมที่ 5 : กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การสร้างขวัญกำลังใจ(วิทยฐานะ/ผลงาน/เครื่องราชอิสริยาภรณ์,ใบประกอบวิชาชีพ,ขวัญกำลังใจ) | ←→                                |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | →          |
| กิจกรรมที่ 6: การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา/สัมพันธ์ชุมชน                                                                                   | ←→                                |            |            |            |            |             | ←→          |            |             |            |            |            |
| กิจกรรมที่ 7: ประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                 |                                   |            |            |            |            |             |             |            |             |            | ←→         | →          |

#### 3.4) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1<br>(ต.ค. - ธ.ค.) | ไตรมาส 2<br>(ม.ค. - มี.ค.) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย. - มิ.ย.) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค. - ก.ย.) | รวม     |
|------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------|
| 2568       | 94,000                    | 94,000                     | 244,000                     | 94,000                    | 526,000 |

| กิจกรรมและ<br>ค่าใช้จ่ายการใช้<br>งบประมาณ | ไตรมาส 1<br>(ต.ค. - ธ.ค.) | ไตรมาส 2<br>(ม.ค. - มี.ค.) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย. - มิ.ย.) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค. - ก.ย.) | รวม     |
|--------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------|
| 1.ค่าตอบแทน                                | 74,000                    | 74,000                     | 74,000                      | 74,000                    | 296,000 |
| 2.ค่าใช้สอย                                | 20,000                    | 20,000                     | 170,000                     | 20,000                    | 230,000 |
| 3.ค่าวัสดุ                                 | -                         | -                          | -                           | -                         | -       |

(สามารถถัวจ่ายได้)

## 3.5) รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

| แผนดำเนินงาน                                                                                                                              | รายละเอียดการใช้งบประมาณ                                                         | งบประมาณจำแนกตามประเภทรายจ่าย (บาท) |           |          |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|----------|---------|
|                                                                                                                                           |                                                                                  | ค่าตอบแทน                           | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม     |
| กิจกรรมที่ 1 : ประชุมวางแผน                                                                                                               | ประชุมวางแผนคณะกรรมการ                                                           | -                                   | -         | -        | -       |
| <b>รวมกิจกรรมที่ 1</b>                                                                                                                    |                                                                                  | -                                   | -         | -        | -       |
| กิจกรรมที่ 2 : กิจกรรมการอบรมพัฒนาบุคลากร                                                                                                 |                                                                                  | -                                   | -         | -        | -       |
| กิจกรรมย่อยที่ 2.1 : กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ                                                                  | -ค่าเบี้ยเลี้ยง<br>-ค่าพาหนะ<br>-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>-ค่าตอบแทนวิทยากร | -                                   | 80,000    | -        | -       |
| กิจกรรมย่อยที่ 2.2 : กิจกรรมศึกษาดูงาน                                                                                                    | -ค่าเบี้ยเลี้ยง<br>-ค่าพาหนะ<br>-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>-ค่าที่พัก        | -                                   | 150,000   | -        | -       |
| <b>รวมกิจกรรมที่ 2</b>                                                                                                                    |                                                                                  | -                                   | 230,000   | -        | -       |
| กิจกรรมที่ 3 : จัดหาลูกจ้างที่ขาดแคลน (นักการภารโรง จำนวน 2 คน)                                                                           | -ค่าจ้าง<br>-ค่าประกันสังคม                                                      | 300,000                             | -         | -        | 300,000 |
| <b>รวมกิจกรรมที่ 3</b>                                                                                                                    |                                                                                  | 300,000                             | -         | -        | 300,000 |
| กิจกรรมที่ 4 : กิจกรรมการประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่/ข้อตกลงการพัฒนา งาน (PA)                                                             |                                                                                  | -                                   | -         | -        | -       |
| <b>รวมกิจกรรมที่ 4</b>                                                                                                                    |                                                                                  | -                                   | -         | -        | -       |
| กิจกรรมที่ 5: กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การสร้างขวัญกำลังใจ(วิทยฐานะ/ผลงาน/เครื่องราชอิสริยาภรณ์,ใบประกอบวิชาชีพ,ขวัญกำลังใจ) |                                                                                  | -                                   | -         | -        | -       |
| <b>รวมกิจกรรมที่ 5</b>                                                                                                                    |                                                                                  | -                                   | -         | -        | -       |
| กิจกรรมที่ 6: การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา/สัมพันธ์ชุมชน                                                                                  |                                                                                  | -                                   | -         | -        | -       |
| <b>รวมกิจกรรมที่ 6</b>                                                                                                                    |                                                                                  | -                                   | -         | -        | -       |
| กิจกรรมที่ 7: ประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                |                                                                                  | -                                   | -         | -        | -       |
| <b>รวมกิจกรรมที่ 7</b>                                                                                                                    |                                                                                  | -                                   | -         | -        | -       |
|                                                                                                                                           |                                                                                  |                                     |           |          | 526,000 |

#### ส่วนที่ 4 การติดตาม วัดและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                              | วิธีการวัดและประเมินผล                                                                         | เครื่องมือที่วัดและประเมินผล                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อบรมพัฒนาตนเอง มีการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ | ตรวจสอบรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรมพัฒนาตนเอง ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | แบบรายงานการไปราชการ, สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ |
| มีลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 4 คน                                                                                                                                                                     | ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานตามภารกิจอย่างเหมาะสม                                                 | แบบประเมิน,สรุปผลการดำเนินการ                      |
| ร้อยละ 95 ของครูและผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานบุคคล                                                                                                                                | ประเมินความพึงพอใจ                                                                             | แบบประเมินความพึงพอใจ                              |

ลงชื่อ



ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(...นางธนิตดา รอดสุนทรา.....)

ตำแหน่ง....ครู.....

ลงชื่อ



ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(...นางธนิตดา รอดสุนทรา.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(...นางธนิตดา รอดสุนทรา.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรัตน์พงษ์ สันตติภัก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม

## โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### “สนับสนุนและพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล”

ผู้รับผิดชอบ .....นางพนิดา จันทรวง.....ตำแหน่ง.....ครู

กลุ่มงาน .....บริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

#### ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้อง

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ระดับต่างๆ

กลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

นโยบาย สพฐ./จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

มาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ 4

ยุทธศาสตร์ กศจ. ตาก ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาแบบเชื่อมโยงบูรณาการ โดยส่งเสริมให้สถานศึกษามีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทความต้องการและศักยภาพของชุมชน จังหวัดตากและเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของสถานศึกษา

ข้อที่ 4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

พร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ

(สถานศึกษาสามารถเพิ่มความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องอื่น ๆ ตามบริบท)

#### ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ

##### 1) หลักการและเหตุผล

การพัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ มีระเบียบแบบแผนทางราชการ จำเป็นต้องมีการส่งเสริมและพัฒนางาน โดยการจัดทรวัดในสำนักงานสำนักงาน เพื่อให้เกิดความพร้อมในการดำเนินงาน และเพียงพอต่อความต้องการ

##### 2) วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้กลุ่มงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้กลุ่มงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล บริการบุคลากรโรงเรียนสามเงาวิทยาคม ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

##### 3) เป้าหมาย

###### (1) เชิงปริมาณ

- |                       |              |
|-----------------------|--------------|
| 1. ข้าราชการครู       | จำนวน 30 คน  |
| 2. บุคลากรทางการศึกษา | จำนวน 7 คน   |
| 3. นักเรียน           | จำนวน 571 คน |

## (2) เชิงคุณภาพ

1. ครูและนักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการได้รับการบริการจากกลุ่มงานสำนักงาน  
กลุ่มบริหารงานบุคคล

## 4) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กลุ่มงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กลุ่มงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล บริการบุคลากรโรงเรียนสามเงาวิทยาคม  
ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## 5) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

1. ข้าราชการครู จำนวน 30 คน
2. บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 7 คน
3. นักเรียน จำนวน 571 คน

## 6) สถานที่ดำเนินโครงการ โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

## 7) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

## ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

3.1) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....25,000.....บาท

3.2) แหล่งเงินงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....25,000.....บาท  
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท  
(ปรับเปลี่ยนได้ตามบริบท)

## 3.3) แผนการดำเนินงาน

| แผนดำเนินงาน                                                                                                    | ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2568 |         |        |          |        |         |          |        |          |          |        |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|--------|----------|--------|---------|----------|--------|----------|----------|--------|---------|
|                                                                                                                 | ไตรมาส 1                          |         |        | ไตรมาส 2 |        |         | ไตรมาส 3 |        |          | ไตรมาส 4 |        |         |
|                                                                                                                 | ต.ค.67                            | พ.ย. 67 | ธ.ค.67 | ม.ค.68   | ก.พ.68 | มี.ค.68 | เม.ย. 68 | พ.ค.68 | มิ.ย. 68 | ก.ค.68   | ส.ค.68 | ก.ย. 68 |
| กิจกรรมที่ 1 : ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินงานโครงการ                                                             | ↔                                 |         |        |          |        |         |          |        |          |          |        |         |
| กิจกรรมที่ 2 : สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ที่<br>ต้องการใช้ในสำนักงานกลุ่มบริหารบุคคล<br>วางแผนจัดทำกิจกรรม/โครงการ | ↔                                 |         |        |          |        |         |          |        |          |          |        |         |
| กิจกรรมที่ 3 : เสนอพิจารณาและอนุมัติ<br>โครงการ                                                                 |                                   | ↔       |        |          |        |         |          |        |          |          |        |         |
| กิจกรรมที่ 4 : ดำเนินการตามกิจกรรม/<br>โครงการที่กำหนดไว้                                                       |                                   | ←       |        |          |        |         |          |        |          |          | →      |         |
| กิจกรรมย่อยที่ 4.1 : กิจกรรมจัดหาวัสดุ<br>สำนักงานกลุ่มบริหารบุคคล ภาคเรียนที่ 2<br>ปีการศึกษา 2567             |                                   | ←       |        |          |        | →       |          |        |          |          |        |         |
| กิจกรรมย่อยที่ 4.2 : กิจกรรมจัดหาวัสดุ<br>สำนักงานกลุ่มบริหารบุคคล ภาคเรียนที่ 1<br>ปีการศึกษา 2568             |                                   |         |        |          |        |         | ←        |        |          |          | →      |         |

|                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| กิจกรรมที่ 5 : ตรวจสอบ ติดตาม<br>ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ↔ |
| กิจกรรมที่ 6 : ประเมินความพึงพอใจของ<br>ผู้เกี่ยวข้อง         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ↔ |
| กิจกรรมที่ 7 : สรุปผลและรายงานผลการ<br>ดำเนินงานโครงการ       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ↔ |

### 3.4) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1<br>(ต.ค. - ธ.ค.) | ไตรมาส 2<br>(ม.ค. - มี.ค.) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย. - มิ.ย.) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค. - ก.ย.) | รวม    |
|------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------|
| 2568       | 18,180                    | -                          | 6,820                       | -                         | 25,000 |

| กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ | ไตรมาส 1<br>(ต.ค. - ธ.ค.) | ไตรมาส 2<br>(ม.ค. - มี.ค.) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย. - มิ.ย.) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค. - ก.ย.) | รวม    |
|--------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------|
| 1. ค่าตอบแทน                         | -                         | -                          | -                           | -                         | -      |
| 2. ค่าใช้สอย                         | -                         | -                          | -                           | -                         | -      |
| 3. ค่าวัสดุ                          | 18,180                    | -                          | 6,820                       | -                         | 25,000 |

### 3.5) รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

| แผนดำเนินงาน                                                                                        | รายละเอียดการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามประเภทรายจ่าย (บาท) |           |          |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------|----------|--------|
|                                                                                                     |                              | ค่าตอบแทน                           | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม    |
| กิจกรรมที่ 4 : ดำเนินการตามกิจกรรม/<br>โครงการที่กำหนดไว้                                           |                              |                                     |           |          |        |
| กิจกรรมย่อยที่ 4.1 : กิจกรรมจัดหาวัสดุ<br>สำนักงานกลุ่มบริหารบุคคล ภาคเรียนที่ 2<br>ปีการศึกษา 2567 | - วัสดุอุปกรณ์               | -                                   | -         | 18,180   | 18,180 |
| กิจกรรมย่อยที่ 4.2 : กิจกรรมจัดหาวัสดุ<br>สำนักงานกลุ่มบริหารบุคคล ภาคเรียนที่ 1<br>ปีการศึกษา 2568 | - วัสดุอุปกรณ์               | -                                   | -         | 6,820    | 6,820  |
| <b>รวมกิจกรรมที่ 4</b>                                                                              |                              |                                     |           | 25,000   | 25,000 |

#### ส่วนที่ 4 การติดตาม วัดและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                         | วิธีการวัดและประเมินผล                              | เครื่องมือที่วัดและประเมินผล                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. ร้อยละของวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการใช้งาน                                                                                 | - สํารวจวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน<br>เพียงพอแก่การใช้งาน | - สรุปรายงานผลการจัด<br>กิจกรรม<br>- ทะเบียนคุมวัสดุอุปกรณ์ |
| 2. ร้อยละของจำนวนครูและนักเรียนที่ได้รับการ<br>บริการจากกลุ่มงานสำนักงานบริหารงานบุคคล<br>โดยสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ | - สอบถามความพึงพอใจ                                 | - แบบสำรวจความพึงพอใจ                                       |

ลงชื่อ



ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(...นางพนิดา จันทรคง.....)

ตำแหน่ง....ครู.....

ลงชื่อ



ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(...นางธนิตดา รอดสุนทรา.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(...นางธนิตดา รอดสุนทรา.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรัตนพงษ์ สันตติภัก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม

**ส่วนที่ ๔**  
**การติดตาม วัดและประเมินผล**

**เกณฑ์การให้คะแนนเป้าหมายการจัดกิจกรรมในโครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

| เป้าหมาย                                                                                                 | ระดับคุณภาพ                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                            |                                                                                                            |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          | ระดับ ๕                                                                                                 | ระดับ ๔                                                                                                    | ระดับ ๓                                                                                                    | ระดับ ๒                                                                                                    | ระดับ ๑                                                                                                       |
| ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ | ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ | ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐-๙๙ ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ | ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐-๘๙ ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ | ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๗๐-๗๙ ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ | ครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ |
| มีลูกจ้างชั่วคราวจำนวน ๔ คน เพียงพอกับภารกิจงานโรงเรียน                                                  | มีลูกจ้างชั่วคราวจำนวน ๔ คน เพียงพอกับภารกิจงานโรงเรียน และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเยี่ยม   | มีลูกจ้างชั่วคราวจำนวน ๔ คน เพียงพอกับภารกิจงานโรงเรียนและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีมาก          | มีลูกจ้างชั่วคราวจำนวน ๔ คน เพียงพอกับภารกิจงานโรงเรียนและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดี             | มีลูกจ้างชั่วคราวจำนวน ๔ คน เพียงพอกับภารกิจงานโรงเรียนและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับพอใช้          | มีลูกจ้างชั่วคราวจำนวน ๔ คน เพียงพอกับภารกิจงานโรงเรียนและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับปรับปรุง          |
| ร้อยละของครูและผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๙๕ มีความพึงพอใจต่อโครงการ                                           | ร้อยละของครูและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปมีความพึงพอใจต่อโครงการ                                     | ร้อยละของครูและผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๙๐-๙๔ มีความพึงพอใจต่อโครงการ                                          | ร้อยละของครูและผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๕-๘๙ มีความพึงพอใจต่อโครงการ                                          | ร้อยละของครูและผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๐-๘๔ มีความพึงพอใจต่อโครงการ                                          | ร้อยละของครูและผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อโครงการ                                  |

เกณฑ์การให้คะแนนเป้าหมายการจัดกิจกรรมในโครงการสนับสนุนและพัฒนาสำนักงาน  
กลุ่มบริหารงานบุคคลประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘

| เป้าหมาย                                      | ระดับคุณภาพ                                                                                               |                                                                                                        |                                                                                                             |                                                                                                           |                                                |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                               | ระดับ ๕                                                                                                   | ระดับ ๔                                                                                                | ระดับ ๓                                                                                                     | ระดับ ๒                                                                                                   | ระดับ ๑                                        |
| กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน<br>กลุ่มบริหารบุคคล | - มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอแก่การใช้งาน<br>สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในกลุ่มบริหารบุคคลได้ดีมาก | - มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอแก่การใช้งาน<br>สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในกลุ่มบริหารบุคคลได้ดี | - มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอแก่การใช้งาน<br>สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในกลุ่มบริหารบุคคลได้ปานกลาง | - มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอแก่การใช้งาน<br>สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในกลุ่มบริหารบุคคลได้พอใช้ | - มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไม่เพียงพอแก่การใช้งาน |