

ประจำปี 2566



สฤษฏ์ กาโม ภาว ใต้
ผู้คิดในการศึกษาคือผู้เจริญ

รายงานผลการดำเนินงาน กลุ่มบริหารบุคคล

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม



รายงานผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริหารบุคคล

ประจำปี 2566

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|---------------------|-----------|
| 1. นางธนิตตา | รอดสุนทรา |
| 2. นางสาวเพ็ญพิชชา | ใจยอด |
| 3. นางพนิดา | จันทร์คง |
| 4. นางสาวกัลยารัตน์ | ผิวอ่อน |

โรงเรียนสามเงาวิทยาคมอำเภอสามเงา จังหวัดตาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

นโยบายการปฏิรูปการศึกษา ได้มุ่งเน้นให้มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นคนดีและคนเก่ง รู้จักวิธีการหาความรู้ด้วยตนเอง กล้าแสดงออก รู้จักคิดหาเหตุผลอย่างเป็นระบบ มีโอกาสพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี และจากการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่า ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนยังอยู่ในระดับพอใช้และระดับที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนั้นกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาบุคลากรเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลถูกต้องเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความรู้พัฒนาความสามารถด้วยการอบรมประชุม สัมมนา ตรงตามความต้องการและตรงตามหน้าที่งานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณในวิชาชีพครู เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้จากการศึกษาดูงานและนำความรู้มาปรับเปลี่ยนงานที่รับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		๖
บทที่ 1	ที่มาและความสำคัญ	1
บทที่ 2	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	3
บทที่ 3	วิธีการดำเนินการ	17
บทที่ 4	ผลการดำเนินงาน	20
บทที่ 5	สรุปผล ปัญหา และข้อเสนอแนะ	34
ภาคผนวก		36

บทที่ 1

ที่มาและความสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนานุเคราะห์เพื่อไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวคิด ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ตามแนวปฏิรูปการศึกษา การที่บุคลากรได้มีโอกาสไปอบรม ศึกษางาน การจัดการศึกษาของหน่วยงานหรือสถานศึกษาอื่น ๆ ที่สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพทั้งระบบนั้น ทั้งทางด้านเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมต่าง ๆ เป็นอีกวิธีการหนึ่งที่สามารถส่งเสริมให้บุคลากรของโรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ หรือวิธีการใหม่ ๆ มาปรับหรือประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาสถานศึกษา และที่สำคัญพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเต็มตามศักยภาพการพัฒนาการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ มีระเบียบแบบแผนทางราชการ จำเป็นต้องมีการส่งเสริมและพัฒนางาน โดยการจัดหาวัสดุในกลุ่มงานบริหารงานบุคคลเพื่อให้เกิดความพร้อมในการดำเนินงานและมีบุคลากรเพียงพอแก่การปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาได้ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ
3. เพื่อจัดหาครูอัตราจ้างในสาขาที่ขาดแคลนให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อจัดหาลูกจ้างชั่วคราวให้เพียงพอต่อภารกิจของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
2. จัดจ้างครูอัตราจ้าง จำนวน 2 คน
3. จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 4 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรได้รับการบริการในด้านวิชาชีพ
2. บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพของตนตามความต้องการ

3. เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ยึดหลักคุณธรรม และหลักความพอเพียงของในหลวงเป็นแก่นแท้ในการทำงาน

4. คณะครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่อโครงการ

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรเข้ารับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2 .ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาได้ศึกษาคูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ

3 มีครูอัตราจ้างในสาขาที่ขาดแคลนให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

4.มีลูกจ้างชั่วคราวให้เพียงพอต่อภารกิจของโรงเรียน

บทที่ 2

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินกิจกรรมตามโครงการของกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาแห่งชั้นพื้นฐาน ดังนี้

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โรงเรียนสามเงา วิทยาคม ประจำปี 2566

การดำเนินกิจกรรมตามโครงการของกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาแห่งชั้นพื้นฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินการบริหารและจัดการของสถานศึกษาที่ครอบคลุมด้าน วิชาการ ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านข้อมูลสารสนเทศ และ ด้านสภาพแวดล้อม โดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจด้านคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของมาตรฐานมี 4 ระดับ

- 3.1 ระดับ 4 ⇒ มากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- 3.2 ระดับ 3 ⇒ ร้อยละ 70-89 = ดี
- 3.3 ระดับ 2 ⇒ ร้อยละ 50-69 = พอใช้
- 3.4 ระดับ 1 ⇒ น้อยกว่าร้อยละ 50 = ปรับปรุง

รายละเอียดของมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประเด็นพิจารณา ระดับคุณภาพ และตัวอย่างการเก็บรวบรวมข้อมูล

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

- ประเด็นพิจารณา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - 1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเน้นรูปธรรม
 - 2) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 - 3) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
 - 4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการ เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา
 - *ระดับคุณภาพ*

ระดับ 4 ดีเยี่ยม

1. สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ตรงกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นอย่างชัดเจน
2. สถานศึกษามีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ที่มีความเหมาะสม ครอบคลุมประเด็นหลักต่อไปนี้
 - 2.1 พัฒนาวิชาการที่เน้นผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกคน และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
 - 2.2 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถ และทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง
 - 2.3 บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย นำไป ประยุกต์ใช้ได้ และดำเนินการอย่างเนิ่นระบบ
 - 2.4 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดีและกระตุ้นให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ ทั้งถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย
3. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
4. สถานศึกษากำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม ชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

ระดับ 3 ดี

1. สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ตรงกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นอย่างชัดเจน
2. สถานศึกษามีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีความเหมาะสม ครอบคลุมประเด็นหลักต่อไปนี้
 - 2.1 พัฒนาวิชาการที่เน้นผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
 - 2.2 พัฒนาครูและบุคลากรที่ให้มีมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 - 2.3 บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และนำไปประยุกต์ใช้ได้
 - 2.4 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดี
3. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

4. สถานศึกษากำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม ชัดเจน

ระดับ 2 พอใช้

1. สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ตรงกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น แต่ขาดความชัดเจน
2. สถานศึกษามีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีความเหมาะสมครอบคลุมประเด็นหลักต่อไปนี้
 - 2.1 พัฒนาวิชาการที่เน้นผู้เรียน และมีการดำเนินการ
 - 2.2 พัฒนาครูและบุคลากรที่ให้ความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง
 - 2.3 บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง หรือครบถ้วน หรือทันสมัย หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้
 - 2.4 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดี
3. ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาอยู่ในระดับน้อย
4. สถานศึกษากำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาแต่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

ระดับ 1 ปรับปรุง

1. สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ตรงกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ แต่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ขาดความชัดเจน
 2. สถานศึกษามีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาไม่เหมาะสมและขาดความครอบคลุมประเด็นหลักต่อไปนี้
 - 2.1 พัฒนาวิชาการที่ไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย หรือไม่ครบทุกคน และดำเนินการอย่างไม่เป็นรูปธรรม
 - 2.2 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามหน้าที่ที่ไม่ครบทุกคน
 - 2.3 จัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน แต่ไม่ทันสมัยและไม่มีการนำไปประยุกต์ใช้
 - 2.4 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ไม่ดีและไม่กระตุ้นให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้
 3. ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอยู่ในระดับน้อยมาก
 4. ไม่มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา
- ตัวอย่างการเก็บรวบรวมข้อมูล

- ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาวิชาการ แผนบริหารจัดการสารสนเทศ แผนพัฒนาครู/บุคลากร แผนการกำกับนิเทศ ติดตามการประเมินผลของสถานศึกษา แผนการจัดสภาพแวดล้อม ฯลฯ

- สัมภาษณ์คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้เรียน และผู้ปกครอง นักเรียนเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา เช่น กระบวนการได้มาของเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทำอย่างไรบ้าง มีขั้นตอนอย่างไร การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ดำเนินการอย่างไร ใครมีส่วนเกี่ยวข้องบ้าง สถานศึกษามีการดำเนินการสร้างความเข้าใจตรงกัน ระหว่างผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้องอย่างไร สถานศึกษานำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างไร สถานศึกษาแบ่งบทบาทหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผนอย่างไร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมต่อผลการดำเนินการสถานศึกษาหรือไม่ อย่างไร สถานศึกษามีเครือข่ายในการทำงานกับใคร/หน่วยงานใดบ้างและมีส่วนร่วมอย่างไร สถานศึกษามีการกำกับติดตามและมีวิธีการ ประเมินผลการดำเนินงานอย่างไร ฯลฯ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และแผนกลยุทธ์

วิสัยทัศน์ (VISION)

“ โรงเรียนสามเงาวิทยาคมเป็นองค์กรคุณภาพ จัดการศึกษาได้มาตรฐาน พัฒนาการเรียนรู้ผู้ศตวรรษที่ 21 บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ (MISSION)

1. จัดการศึกษาโดยพัฒนาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศให้กับนักเรียน เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
3. ขยายโอกาสทางการศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ
5. บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการ SAMNGAO MODEL เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องที่สอดคล้องกับบริบท ความต้องการและศักยภาพของชุมชน

เป้าประสงค์ (Goal)

1. นักเรียน มีความสามารถในการอ่าน การเขียน สื่อสารภาษาต่างประเทศ การคิด วิเคราะห์ คำนวณ แก้ปัญหา สร้างนวัตกรรม สร้างงาน สร้างอาชีพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุข มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ คุณลักษณะสุจริต มีทักษะการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ครู มีทักษะวิชาชีพ พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ควบคู่ไปกับกระบวนการวิจัย โดยใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีคุณธรรมจริยธรรม สนใจใส่ใจ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้เรียนรู้ อย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
3. ผู้บริหาร เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงให้โรงเรียน มีการบริหารจัดการที่ดี มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย และกระบวนการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างประสิทธิภาพและคุณภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
4. โรงเรียน เป็นโรงเรียนชั้นนำมีคุณภาพ มีบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่สวยงามอบอุ่นปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้เอกลักษณ์อันโดดเด่น เป็นต้นแบบของการปฏิรูปการศึกษาที่แท้จริง ซึ่งเกิดจากการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมพัฒนา ร่วมสนับสนุนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและประชาสังคม
5. ผู้ปกครองและชุมชน ให้การยอมรับ เชื่อถือ มีความรู้สึกร่วมเป็นเจ้าของ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนทุกรูปแบบ

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา นักเรียนมีคุณลักษณะ สุจริต จิตอาสา กิริยานอบน้อม

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา สภาพแวดล้อมสวยงามปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาการศึกษ

1. ส่งเสริมจัดการศึกษาโดยพัฒนาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศให้กับนักเรียน เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
3. ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสทางการศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ
5. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการ SAMNGAO MODEL เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาคณาการการศึกษาที่สอดคล้องที่สอดคล้องกับบริบท ความต้องการและศักยภาพของชุมชน

รายละเอียดโครงการและแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖

ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	เพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาบุคลากร ดังนี้ 1 กิจกรรมการอบรมพัฒนาบุคลากร 2.กิจกรรมศึกษาดูงาน 3.กิจกรรมจัดหาลูกจ้างที่ขาดแคลน 4. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่/ ข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) 5.กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ 6.กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ	๓๙๖,๖๔๐ บาท	กลุ่มบริหารงานบุคคล	

ที่	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	สนับสนุนและพัฒนาสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล	42,800 บาท	กลุ่มงานสำนักงานกลุ่ม	

โครงการ	เพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาบุคลากร
กลุ่มบริหารงานบุคคล	กลุ่มบริหารบุคคล
จุดเน้น สพฐ.	๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ กศจ. ตาก	ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยใช้อาชีพเป็นตัวตั้งที่มีคุณภาพ มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการจังหวัดตากและเขตพัฒนาเศรษฐกิจ พิเศษตาก ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาแบบเชื่อมโยง บูรณาการ โดยส่งเสริมให้สถานศึกษามีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้อง กับบริบทความต้องการและศักยภาพของชุมชนจังหวัดตากและเขต พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก
สนองยุทธศาสตร์ รร.	ข้อ 1. ส่งเสริมจัดการศึกษาโดยพัฒนาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ และได้ มาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ 2. ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างความสามารถในการ สื่อสารภาษาต่างประเทศให้กับนักเรียน เพื่อการศึกษาต่อและการ ประกอบอาชีพ ข้อที่ 4. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐาน วิชาชีพครู พร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ ข้อ 5. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษานั้นการมีส่วนร่วม เพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบท ความต้องการและ ศักยภาพของชุมชน
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ 4
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑.หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวคิด ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ตามแนวปฏิรูปการศึกษาที่บุคลากรได้มีโอกาสไปอบรม ศึกษาดูงาน การจัดการศึกษาของหน่วยงานหรือสถานศึกษาอื่นๆ ที่สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพทั้งระบบนั้น ทั้งทางด้านเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมต่างๆ เป็นอีกวิธีการหนึ่งที่สามารถส่งเสริมให้บุคลากรของโรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ หรือวิธีการ

ใหม่ ๆ มาปรับหรือประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาสถานศึกษา และที่สำคัญพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
เต็มตามศักยภาพการพัฒนาการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ มีระเบียบแบบแผนทาง
ราชการจำเป็นต้องมีการส่งเสริมและพัฒนางาน โดยการจัดหาวัสดุในกลุ่มงานบริหารงานบุคคลเพื่อให้เกิด
ความพร้อมในการดำเนินงานและมีบุคลากรเพียงพอแก่การปฏิบัติงาน

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาได้ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้
และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ
๓. เพื่อจัดหาครูอัตราจ้างในสาขาที่ขาดแคลนให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมี

ประสิทธิภาพ

๔. เพื่อจัดหาลูกจ้างชั่วคราวให้เพียงพอต่อการกิจของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๒. จัดจ้างครูอัตราจ้าง จำนวน ๔ คน
๓. จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔ คน
๔. คณะครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๕ มีความพึง

พอใจต่อโครงการ

๔. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการอบรมพัฒนาบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ	ฝ่ายบริหารและกลุ่ม บริหารงานบุคคล
กิจกรรมศึกษาดูงาน	ตลอดปีงบประมาณ	ฝ่ายบริหารและกลุ่ม บริหารงานบุคคล
กิจกรรมจัดหาครูอัตราจ้างในสาขาที่ขาดแคลน	ตลอดปีงบประมาณ	คณะครูผู้เข้าร่วม กิจกรรม
กิจกรรมจัดหาลูกจ้างที่ขาดแคลน	ตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้บริหาร / หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ กลุ่มงานบริหารบุคคล
กิจกรรมส่งเสริมการมีวิทยฐานะและครูดีเด่น ประเภทต่างๆ	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้บริหาร / กลุ่มงาน บริหารบุคคล/

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้บริหาร / หัวหน้าฝ่าย กลุ่มงานบริหารบุคคล

๕. งบประมาณ จำนวน ๓๙๖,๖๔๐ บาท

เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

จากเงินอุดหนุน จำนวน ๓๙๖,๖๔๐ บาท

- กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากร เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - กิจกรรมศึกษาดูงาน เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - กิจกรรมจัดหาลูกจ้างชั่วคราวที่ขาดแคลน (นักรการภารโรง) เป็นเงิน ๑๙๖,๖๔๐ บาท
 - ๑) ค่าจ้างนักรการภารโรง จำนวน ๒ คน (ต.ค ๖๕-มี.ค.๖๖)
 - คนที่ ๑ เดือนละ ๘,๒๔๐ บาท จำนวน ๖ เดือน รวม ๔๙,๙๔๐ บาท
 - คนที่ ๒ เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ เดือน รวม ๔๒,๐๐๐ บาท
 - ๑) ค่าจ้างนักรการภารโรง จำนวน ๒ คน (เม. ย ๖๖ ๖๕-ก.ย.๖๖) (เพิ่มค่าจ้าง๔%)
 - คนที่ ๑ เดือนละ ๘,๕๗๐ บาท จำนวน ๖ เดือน รวม ๕๑,๔๒๐ บาท
 - คนที่ ๒ เดือนละ ๗,๒๘๐ บาท จำนวน ๖ เดือน รวม ๔๓,๖๘๐ บาท
 - ๒) ค่าประกันสังคม จำนวน ๘๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๙,๖๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินจากเงินอุดหนุน ๑๙๖,๖๔๐ บาท

๖. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๐ คน คณะกรรมการสถานศึกษา

จำนวน ๑๕ คน จำนวนครูอัตราจ้าง ๒ คน จำนวนลูกจ้างชั่วคราว ๔ คน

๖.๒ จำนวนนักเรียน รวม ๕๕๔ คน ชาย จำนวน 251 คน หญิง จำนวน 303 คน

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ตรวจสอบรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมประชุม	แบบรายงานการไปราชการ, สรุปลผลการดำเนินงานตามโครงการ
มีครูอัตราจ้างสอนนักเรียนในสาขาที่ขาดแคลน จำนวน ๒ คน	ตรวจสอบรายชื่อครูอัตราจ้าง	แบบประเมิน,สรุปลผลการดำเนินการ สัญญาจ้าง
มีลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔ คน	ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานตามภารกิจอย่างเหมาะสม	แบบประเมิน,สรุปลผลการดำเนินการ
ร้อยละของครูและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๕ มีความพึงพอใจต่อโครงการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรเข้ารับการพัฒนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาได้ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ
๓. มีครูอัตราจ้างในสาขาที่ขาดแคลนให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. มีลูกจ้างชั่วคราวให้เพียงพอต่อการกิจของโรงเรียน



ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

(นางธนิษฐา รอดสุนทร)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ความเห็นผู้พิจารณาโครงการ

.....



ลงชื่อ

(นางธนิษฐา รอดสุนทร)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ความเห็นผู้เห็นชอบโครงการ

.....



ลงชื่อ

(ว่าที่ ร.ต.วิโรจน์ ศรีสุข)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

.....



ลงชื่อ

(นายรัตน์พงษ์ สันตติภัก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม

โครงการ	สนับสนุนและพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มบริหารงานบุคคล	กลุ่มงานสำนักงาน
จุดเน้น สพฐ	ข้อ 5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้ง ให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนิน ชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ กศจ. ดาก	ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาแบบเชื่อมโยง บูรณาการ โดยส่งเสริมให้สถานศึกษามีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้อง กับบริบทความต้องการและศักยภาพของชุมชนจังหวัดตากและเขต พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก
สนองยุทธศาสตร์ รร.	ข้อที่ 4. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐาน วิชาชีพครู พร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ	ข้อ 4
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสามเงาวิทยาคม
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเพ็ญพิชชา ไชยอค
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ มีระเบียบแบบแผน ทางราชการจำเป็นต้องมีการส่งเสริมและพัฒนางาน โดยการจัดหาวัสดุในกลุ่มงานสำนักงาน เพื่อให้เกิด ความพร้อมในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้กลุ่มงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้กลุ่มงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล บริการบุคลากรโรงเรียนสามเงาวิทยาคม ได้ รวดเร็ว

3. เป้าหมาย

1. กลุ่มบริหารงานบุคคลมีวัสดุสำนักงานอยู่ในระดับ 4 ขึ้นไป
2. ครูและนักเรียน ได้รับการบริการจากกลุ่มงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลโดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ 4 ขึ้นไป

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	ต.ค. 2565	นางสาวเพ็ญพิชชา ใจยอด
2. สํารวจรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ใน สำนักงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ วางแผนจัดทำกิจกรรม/ โครงการ - กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารบุคคลภาค เรียนที่ 2 - กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารบุคคลภาค เรียนที่ 1	ต.ค.2565 - มี.ค.2566 เม.ย.2566 – ก.ย.2566	นางสาวเพ็ญพิชชา ใจยอด
3. เสนอพิจารณาและอนุมัติโครงการ	พ.ย. 2565	นางสาวเพ็ญพิชชา ใจยอด
4. ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้	ต.ค.2565 – ก.ย. 2566	นางสาวเพ็ญพิชชา ใจยอด
5. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ	ตลอดปีงบประมาณ 2566	นางสาวเพ็ญพิชชา ใจยอด
6. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. 2566	นางสาวเพ็ญพิชชา ใจยอด
7. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. 2566	นางสาวเพ็ญพิชชา ใจยอด

5. งบประมาณ งานสำนักงาน จำนวน 42,800 บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน 42,800 บาท

6. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๗ คน คณะกรรมการสถานศึกษา

จำนวน ๑๕ คน จำนวนครูอัตราจ้าง ๔ คน จำนวนลูกจ้างชั่วคราว ๔ คน

๖.๒ จำนวนนักเรียน รวม ๕๕๔ คน ชาย จำนวน 251 คน หญิง จำนวน 303 คน

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละของวัสดุอุปกรณ์สำนักงานใน การใช้งาน	- สํารวจวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพียงพอแก่การใช้งาน	- สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม - ทะเบียนคุมวัสดุอุปกรณ์
2. ร้อยละของจำนวนครูและนักเรียนที่ ได้รับการบริการจากกลุ่มงานสำนักงาน	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
บริหารงานบุคคลโดยสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มบริหารงานบุคคลมีวัตถุประสงค์สำนักงานอย่างเพียงพอแก่การปฏิบัติงานและให้บริการแก่ครู
และนักเรียนโรงเรียนสามเวียงวิทยาคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

ลงชื่อ แพญพิชชา ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวแพญพิชชา ใจยอด)

ความเห็นผู้พิจารณาโครงการ

.....

ลงชื่อ 
(นางธนิตา รอดสุนทรา)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ความเห็นผู้เห็นชอบโครงการ

.....

ลงชื่อ

(ว่าที่ ร.ต.วิโรจน์ ศรีสุข)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

.....

ลงชื่อ


(นายรัตนพงษ์ สันตติภัก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยดำเนินการจัดทำตามขั้นตอนโดยมีรายละเอียดของการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

การดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. งานแผนอัตรากำลัง	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารบุคคล
2. การสรรหาบุคลากร บรรจุแต่งตั้ง และการขอใบประกอบวิชาชีพ	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารบุคคล
3. การพัฒนาบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารบุคคล
4. งานทะเบียนประวัติบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารบุคคล
5. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	เดือนมกราคม	กลุ่มบริหารบุคคล
6. การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการเลื่อนเงินเดือน	เดือนมีนาคม เดือนกันยายน	กลุ่มบริหารบุคคล
7. การเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารบุคคล
8. การสร้างขวัญและกำลังใจ	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารบุคคล
9. การรักษาวินัย	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารบุคคล
10. การรายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารบุคคล	เดือนมีนาคม เดือนกันยายน	กลุ่มบริหารบุคคล

วิธีดำเนินงาน

งานแผนอัตรากำลัง

1. วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของโรงเรียน
2. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3. นำเสนอแผนอัตรากำลัง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
4. นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติให้เกิดคุณภาพ

การสรรหาบุคลากร บรรจุแต่งตั้ง และการขอใบประกอบวิชาชีพ

1. ปรึกษาผู้บริหาร
2. ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้าง สรรหาบุคลากรตามความจำเป็นและความต้องการของโรงเรียน
3. ดำเนินการตามขั้นตอน
4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

งานทะเบียนประวัติบุคลากร

1. จัดทำแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานมาตรฐานตำแหน่งและทะเบียนประวัติบุคลากร
2. จัดทำและเก็บหลักฐานเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
3. จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ สำหรับงานทะเบียนประวัติบุคลากร / บัตรประจำตัวข้าราชการ / งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการเลื่อนเงินเดือน

1. ประชุมวางแผนร่วมกับผู้บริหาร
 2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
 3. บันทึกเสนอขอประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- การปฏิบัติงาน
4. คณะกรรมการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของ กคศ.
 5. สรุปรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานตามตามขั้นตอน

การเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/การสร้างขวัญและกำลังใจ

1. ประชุมวางแผนร่วมกับผู้บริหาร
2. ประชุมวางแผนการดำเนินงานแจ้งเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะและรางวัลครูดีเด่นประเภทต่างๆ

3. ดำเนินการตามขั้นตอน

4. สรุปผลประจำปีรายงานผู้บริหาร

การรักษาวินัย

1. ประชุมวางแผนร่วมกับผู้บริหาร

2. ดำเนินการให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ ฯลฯ ในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก

3. สังเกต ตรวจสอบ ดูแล เอาใจใส่ ป้องกันและขจัดเหตุเพื่อมิให้มีการกระทำผิดวินัยตามควรแก่กรณี

4. ดำเนินการทางวินัยตามหลักเกณฑ์ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 90 ของครู-อาจารย์ และบุคลากร ของโรงเรียนได้รับ บริการที่ดี มีการจัดเก็บข้อมูลได้ ถูกต้อง	1. สัมภาษณ์ สอบถาม ตอบแบบ สอบถาม 2. ตรวจสอบ SAR รายบุคคล	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. SAR รายบุคคล

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ตรวจสอบรายชื่อครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่เข้าร่วมประชุม	แบบรายงานการไปราชการ, สรุปผลการดำเนินงานตาม โครงการ
มีครูอัตราจ้างสอนนักเรียนในสาขาที่ ขาดแคลน จำนวน 2 คน	ตรวจสอบรายชื่อ ครูอัตราจ้าง	แบบประเมิน, สรุปผลการ ดำเนินการสัญญาจ้าง
มีลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 4 คน	ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานตาม ภารกิจอย่างเหมาะสม	แบบประเมิน, สรุปผลการ ดำเนินการ
ร้อยละของครูและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการของ กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารบุคคล ได้มีการดำเนินการและขอรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566 ดังนี้

ส่วนที่ 1 การดำเนินการกลุ่มบริหารบุคคล

1. งานแผนอัตรากำลัง

ดำเนินการรวบรวมและรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา นำเสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

งบประมาณที่ใช้

-ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

- 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

2. การสรรหาบุคลากร บรรจุแต่งตั้ง และการขอใบประกอบวิชาชีพ

ดำเนินการรวบรวมรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการครูจำแนกตามสาขาวิชา เสนอความต้องการจำนวนและอัตรา ตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาจำแนกตามสาขาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและสอดคล้องกับ แผนอัตรากำลังที่สถานศึกษากำหนด

ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษาดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ และเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวทราบ ดำเนินการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการสำหรับบุคลากรทางการศึกษาหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วยตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนดและในการประเมินแต่ละครั้งให้ประธานกรรมการแจ้งผลการประเมินให้ครูผู้ช่วยและผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ทราบ และในส่วน of พนักงานราชการและลูกจ้างต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ ทุก 6 เดือน

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มแล้วแต่กรณีต่อ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

งบประมาณที่ใช้

-ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

- 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูตำแหน่งครูผู้ช่วย

ที่	วันที่ บรรจุ	ชื่อ-สกุล	วิชาเอก
1	23 พฤษภาคม 2566	นางสาวรัชตารี โชติพรม	ภาษาไทย
2	23 พฤษภาคม 2566	นายนาวิน ธรรมกิโล	พลศึกษา
3	3 สิงหาคม 2566	นางสาวสุดา มีปา	เคมี
4	6 พฤศจิกายน 2566	นางสาวกัลยารัตน์ ผิวอ่อน	ภาษาอังกฤษ

3. การพัฒนาบุคลากร

ได้มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและ
ความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสถานศึกษา

ส่งเสริมให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล
(ID PLAN) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เข้ารับการอบรมทั้งในและนอกสถานศึกษา
การศึกษาดูงานเพื่อให้ครูมีความรู้ความสามารถให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมตามมาตรฐานวิชาชีพครู

กำหนดหน้าที่ ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถ เพื่อให้บุคลากรได้
มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน

งบประมาณที่ใช้

-184,052 บาท (กิจกรรมตามโครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาบุคลากร)

ระยะเวลาดำเนินการ

- 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

4. งานทะเบียนประวัติบุคลากร และหนังสือรับรอง

ดำเนินการทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร รวมทั้งการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลใน
ทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

งบประมาณที่ใช้

-ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

- 1 เมษายน 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567

5. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ดำเนินการตามระเบียบการโยกย้าย ตามอำนาจของโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำ
อำนวยความสะดวก แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอย้าย

งบประมาณที่ใช้

-ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

- 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

การย้ายเข้า

ที่	วันที่	ชื่อ-สกุล	วิชาเอก
1	25 เมษายน 2566	นางนฤมล พลมัน	บรรณารักษ์
2	11 พฤษภาคม 2566	นางสาวจันทนา อ่ำอั้น	คณิตศาสตร์
3	11 พฤษภาคม 2566	นางสาวพิชชาพร เทียมทิพร	ภาษาอังกฤษ
4	17 ตุลาคม 2566	นางพนิดา จันทร์คง	คณิตศาสตร์

6. การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการเลื่อนเงินเดือน

6.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

6.2 ประกาศเกณฑ์การประเมินและแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาความดีความชอบแก่ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบโดยทั่วกัน

6.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ.
กำหนด

6.4 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

6.5 นำเสนอผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา

6.6 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
กฎหมายกำหนด

6.7 จัดทำบัญชีเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณที่ใช้

-ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

- 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

7. การเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อำนวยความสะดวกให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับเอกสาร แบบเสนอการขอรับการประเมิน รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เสนอขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

งบประมาณที่ใช้

-ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

- 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

8. การสร้างขวัญและกำลังใจ

ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการศึกษา สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ผู้มีผลงานดีเด่น และมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด หรือกรณีอื่นตามความเหมาะสม

งบประมาณที่ใช้

-ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

- 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

9. การรักษาวินัย

เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เช่น ให้ความรู้ข้าราชการและลูกจ้างเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยในสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และการรักษาวินัย

งบประมาณที่ใช้

-ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

- 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

10. การรายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารบุคคล

คณะครูทุกท่านมีการจัดทำรายงานการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล

(Self-Assessment Report: SAR) เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

รายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารบุคคล โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

งบประมาณที่ใช้

-ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

- 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานตามโครงการ**1.เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ/กิจกรรม****โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาบุคลากร**

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและมีความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ได้รับ การพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและมีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
มีครูอัตราจ้างสอนนักเรียนในสาขาที่ ขาด แคลน จำนวน 2 คน	มีครูอัตราจ้างสอนนักเรียนในสาขาที่ขาดแคลน จำนวน 2 คน
มีลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 4 คน	มีลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 4 คน
ร้อยละของครูและผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อ โครงการ	ร้อยละของครูและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่อโครงการ

โครงการสนับสนุนและพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. กลุ่มบริหารงานบุคคลมีวัสดุสำนักงาน 2. ครูและนักเรียน ได้รับการบริการจากกลุ่มงาน สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลโดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	1. กลุ่มบริหารงานบุคคลมีวัสดุสำนักงานอยู่ในระดับ 4 ขึ้นไป 2. ครูและนักเรียน ได้รับการบริการจากกลุ่มงาน สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลโดยสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ 4 ขึ้นไป

2. ผลการดำเนินงาน

โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมที่กำหนด (Do)	ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม
กิจกรรมการอบรมพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรเข้ารับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
กิจกรรมศึกษาดูงาน	ครูและบุคลากรทางจำนวน 32 คนได้ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ
กิจกรรมจัดหาอัตราจ้างในสาขาที่ขาดแคลน	มีครูอัตราจ้าง 2 คน ซึ่งเป็นสาขาที่ขาดแคลนทำให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
กิจกรรมจัดหาลูกจ้างที่ขาดแคลน	มีลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 4 คนซึ่งเพียงพอต่อการกิจของโรงเรียน
กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ข้าราชการครู พนักงานราชการ อัตราจ้าง นักการ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานภาคเรียนละ 1 ครั้ง
กิจกรรมส่งเสริมการมีวิทยฐานะและครูดีเด่นประเภทต่าง ๆ	ข้าราชการครูได้มีการเลื่อนวิทยฐานะจำนวน 1 ราย และได้รับการคัดเลือกเป็นครูดีเด่นตามหน่วยงานต่าง ๆ

โครงการสนับสนุนและพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่กำหนด (Do)	ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคลมีดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และมีวัสดุสำนักงานเพียงพออยู่ในระดับ 4 ขึ้นไป
ให้บริการคณะครูและนักเรียนในงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	ครูและนักเรียน ได้รับการบริการจากกลุ่มงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลโดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ 4 ขึ้นไป

3. งบประมาณที่ได้รับและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาบุคลากร

ตามแผน	ทำได้จริง
ประเภทของเงิน ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมฯ ☐ เงินเรียนฟรี 15 ปี ☐ เงินอื่นๆ จำนวน ๓๙๖,๖๔๐ บาท ดังนี้ - กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากร ๑๐๐,๐๐๐ บาท - กิจกรรมศึกษาดูงาน ๑๐๐,๐๐๐ บาท - กิจกรรมจัดหาลูกจ้างชั่วคราวที่ขาดแคลน ๑๙๖,๖๔๐ บาท	เบิกจ่ายจริง 382,918.54 บาท รายละเอียด ดังนี้ - กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากร ๗๒,๗๖๔ บาท - กิจกรรมศึกษาดูงาน ๑๑๑,๒๘๘ บาท - กิจกรรมจัดหาลูกจ้างชั่วคราวที่ขาดแคลน ๑๙๘,๘๖๖.๕๔ บาท คงเหลือ 13,721.46 บาท

โครงการสนับสนุนและพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ตามแผน	ทำได้จริง
ประเภทของเงิน ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมฯ ☐ เงินเรียนฟรี 15 ปี ☐ เงินอื่นๆ จำนวน 42,800 บาท (สี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)	เบิกจ่ายจริง 23,144 บาท คงเหลือ 19,656 บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาบุคลากร

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการอบรมพัฒนาบุคลากร	1 ตุลาคม 2565 -30 กันยายน 2566	กลุ่มบริหารงานบุคคล
กิจกรรมศึกษาดูงาน	1 ตุลาคม 2565 -30 กันยายน 2566	กลุ่มบริหารงานบุคคล
กิจกรรมจัดหาครูอัตราจ้างในสาขาที่ขาดแคลน	1 ตุลาคม 2565 -30 กันยายน 2566	กลุ่มบริหารงานบุคคล
กิจกรรมจัดหาลูกจ้างที่ขาดแคลน	1 ตุลาคม 2565 -30 กันยายน 2566	กลุ่มบริหารงานบุคคล
การประเมินผลการปฏิบัติงานที่	ครั้งที่ 1 มีนาคม 2566 ครั้งที่ 2 กันยายน 2566	กลุ่มบริหารงานบุคคล
กิจกรรมส่งเสริมการมีวิทยฐานะและครูดีเด่น ประเภทต่างๆ	1 ตุลาคม 2565 -30 กันยายน 2566	กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	1 ตุลาคม 2565 -30 กันยายน 2566	กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการสนับสนุนและพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการอบรมพัฒนาบุคลากร	1 ตุลาคม 2565 -30 กันยายน 2566	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทและตำแหน่ง

ที่	ประเภท	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	
๓	ข้าราชการครูสายงานการสอน	๒๖	
๔	ครูอัตราจ้าง	๒	
๕	พนักงานราชการ	๒	
๖	ลูกจ้างชั่วคราว	๔	
	รวม	๓๖	

๖. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ ชั่วโมงที่ ได้รับการ พัฒนา/ปี
1	นายรัตนพงษ์ สันตติภัก	54	37	ผอ./ชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม. ค.บ.	การบริหาร การศึกษา การประถมศึกษา	ผู้บริหาร	-
2.	ว่าที่ร.ต.วิโรจน์ ศรีสุข	60	34	รองผู้อำนวยการ ชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม. ค.บ.	การบริหาร การศึกษา	ผู้บริหาร	-
3	นายฤชากร เพ็งสว่าง	29	5	ครูคศ.1	ศศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	5 ครั้ง/27 ชั่วโมง/ปี
4	นายช่วงศิลป์ บัวสอน	59	28	ครูชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม. พร.บ.	จิตวิทยาการแนะ แนว พุทธศาสนา	สังคมศึกษา ม.ต้น,ปลาย	3 ครั้ง/18 ชั่วโมง/ปี

5	นายพิทยา รอดสุนทรา	55	31	ครูชำนาญการ พิเศษ	ศษ.ม. กศ.บ.	บริหารการศึกษา บรรณารักษ ศาสตร์	สังคมศึกษา ม.ต้น / การงานอาชีพ	12 ครั้ง/66 ชั่วโมง/ปี
6	นางธนิตดา รอดสุนทรา	46	20	ครูชำนาญการ พิเศษ	ศษ.ม. ศศ.บ.	บริหารการศึกษา ประวัติศาสตร์	สังคมศึกษา ม.ต้น	2 ครั้ง/ 28 ชั่วโมง/ปี
7	นางกรรณิการ์ รัตนภูมิ	52	27	ครูชำนาญการ	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.ต้น,ปลาย	3 ครั้ง/24 ชั่วโมง/ปี
8	ว่าที่ รต. หญิงจิรญา บุญมา	30	5	ครูคศ.1	ศศ.บ.	ภาษาพม่า	ภาษาพม่า ม.ต้น,ม.ปลาย	13 ครั้ง/91 ชั่วโมง/ปี
9	นางสาวกมลวรรณ สาตศิลป์	28	1	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาจีน	ภาษาจีน ม.ต้น,ม.ปลาย	4 ครั้ง/66 ชั่วโมง/ปี
10	นางสาวพิชชาพร เทียมทิพร	30	6	ครูชำนาญการ	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.ปลาย	10 ครั้ง/92 ชั่วโมง/ปี
11	นางสาวเพ็ญพิชชา ใจยอด	28	4	ครูคศ.1	ศษ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.ต้น,ม.ปลาย	4 ครั้ง/42 ชั่วโมง/ปี
12	นางสาวรัชตารี โชติ พรม	28	1	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.ต้น,ม.ปลาย	11 ครั้ง/78 ชั่วโมง/ปี
13	นางนงนุช พลมัน	42	15	ครูชำนาญการ พิเศษ	ค.บ. กศ.ม.	บรรณารักษศาสต ร บริหารการศึกษา	ภาษาไทย ม.ต้น,ม.ปลาย	7 ครั้ง/52 ชั่วโมง/ปี
14	นางกัลยา ธีระเชย	52	28	ครูชำนาญการ พิเศษ	ศษ.ม. ค.บ.	บริหารการศึกษา วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ม.ต้น,ปลาย	9 ครั้ง/94 ชั่วโมง/ปี
15	นางสาวสุดา มีป่า	26	1	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	เคมี	วิทยาศาสตร์ ม.ต้น,ปลาย	7 ครั้ง/102 ชั่วโมง/ปี
16	นางอังคณา ตามภู	33	7	ครูคศ.1	วท.บ.	ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์ ม.ต้น,ม.ปลาย	5 ครั้ง/82 ชั่วโมง/ปี
17	นางสาวสมเพชร แดงบุญรอด	43	18	ครูชำนาญการ	กศ.ม. วท.บ.	บริหารการศึกษา คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.ต้น,ปลาย	5 ครั้ง/51 ชั่วโมง/ปี
18	นางสาวจันทนา อ่ำอั้น	46	8	ครูชำนาญการ	วท.บ.	สถิติประยุกต์	คณิตศาสตร์	5 ครั้ง/26 ชั่วโมง/ปี
19	นายผดุงเกียรติ ปานแดง	40	14	ครูชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม. ค.บ.	บริหารการศึกษา คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.ต้น,ปลาย	13 ครั้ง/74 ชั่วโมง/ปี

20	นายอัษฎาธร แสนแก้ว	34	8	ครูชำนาญการ	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.ต้น,ปลาย	8 ครั้ง/42 ชั่วโมง/ปี
21	นางพนิดา จันทร์คง	31	5	ครู คศ.1	วท.บ กศ.บ	คณิตศาสตร์ การศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.ต้น,ปลาย	4 ครั้ง/38 ชั่วโมง/ปี
22	นายไพฑูรย์ จันทร์ศิลา นุรักษ์	59	30	ครูชำนาญการ พิเศษ	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	การงานอาชีพ ม.ต้น,ปลาย	1 ครั้ง/8 ชั่วโมง/ปี
23	นางชนิษฐา สุวรรณปัญญา	53	29	ครูชำนาญการ พิเศษ	ศษ.ม. ศษ.บ.	บริหารการศึกษา บริหารธุรกิจ	ธุรกิจ ม.ปลาย	6 ครั้ง/26 ชั่วโมง/ปี
24	นายจำเนียร เนียมจันทร์	45	21	ครูชำนาญการ	กศ.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีและ สื่อสาร วิทยาการ คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ม.ปลาย	6 ครั้ง/58 ชั่วโมง/ปี
25	นางสาวรัชนก จินะตา	43	18	ครูชำนาญการ พิเศษ	ศษ.ม. บธ.บ.	บริหารการศึกษา คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ม .ต้น,ปลาย	9 ครั้ง/61 ชั่วโมง/ปี
26	นายศิวพงษ์ กาวัน	43	13	ครูชำนาญการ	กศ.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา ม.ต้น,ปลาย	1 ครั้ง/8 ชั่วโมง/ปี
27	นายนาวัน ธรรมกิโล	26	1	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา ม.ต้น,ปลาย	1 ครั้ง/8 ชั่วโมง/ปี
28	นายศักรินทร์ สืบสอน	33	4	ครูคศ.1	ค.บ.	ศิลปศึกษา	ศิลปะ	9 ครั้ง/27 ชั่วโมง/ปี

พนักงานราชการ (จ้างด้วยเงิน งบประมาณ.)

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	ประสบ การณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง /ชั่วโมงที่ ได้รับการ พัฒนา/ปี
1	นางสาววารี มหาวัน	39	14	ศษ.บ.	นาฏศิลป์ไทย	นาฏศิลป์ ม.ต้น,ปลาย	3 ครั้ง/28 ชั่วโมง/ปี
2	นายเจษฎา ฟูม่น	37	12	ค.บ.	ศิลปกรรม ดนตรี	ดนตรี ม.ต้น,ปลาย	2 ครั้ง/20 ชั่วโมง/ปี

ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ ชั่วโมงที่ได้รับ การพัฒนา/ปี
1	นางสาวกัญญา สิง ไธ	24	1	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ม.ต้น ม.ปลาย	3 ครั้ง/ 32 ชั่วโมง/ปี
2	Mr. Aljohn Cario	28	1	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.ต้น ม.ปลาย	3 ครั้ง/ 24 ชั่วโมง/ปี

7. ปัญหา/อุปสรรค

ด้านบุคลากร

ภาระงานที่มากกว่าการสอนเพียงด้านเดียว ทำให้คณะครูต้องบริหารเวลาจากการที่มีภาระงานเพิ่มขึ้น

ด้านงบประมาณ

- 1.งบประมาณในการจัดหา/ซื้อวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ/ล่าช้า
- 2.งบประมาณในการจัดจ้างบุคลากรที่ตรงตามความต้องการของโรงเรียนไม่มีมากพอ

ด้านวัสดุ อุปกรณ์

- 1.มีน้อยไม่เพียงพอต่อความต้องการของครูและนักเรียน
- 2.ห้องปฏิบัติการมีไม่เพียงพอ

8. ข้อเสนอแนะ

ของงบประมาณในการจ้างบุคลากรให้ตรงตามความต้องการ และจุดเน้นของโรงเรียน โดยขอสนับสนุนจากแหล่ง และหน่วยงานอื่น

ตอนที่ 3 การประเมินแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม

โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาบุคลากร

ที่	รายการ	ระดับคะแนน			
		4	3	2	1
1	ด้านทรัพยากรที่ใช้				
	1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
	1.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน/โครงการ	✓			
	1.3 คุณภาพความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน/โครงการ		✓		
	1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ	✓			
	1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ	✓			
2	ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ				
	2.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน	✓			
	2.1 วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ	✓			
3	ประเมินผลการดำเนินงาน				
	3.1 ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	✓			
	3.2 ระดับคุณภาพของผลงานที่ได้รับ		✓		
	3.3 ผลการดำเนินงานสนองนโยบายโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	✓			
	รวม	38			
	รวมคะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวมหารด้วย 10)	3.8			
	ร้อยละ	95			
	สรุป การประเมินผลรวมของงาน/โครงการ (✓) เป็นที่น่าพอใจ () ควรปรับปรุง				

หมายเหตุ คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป หมายถึงการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เป็นที่น่าพอใจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน 1 หมายถึงต่ำกว่า 60%

ระดับคะแนน 2 หมายถึงตั้งแต่ 60% - 69%

ระดับคะแนน 3 หมายถึงตั้งแต่ 70% - 79%

ระดับคะแนน 4 หมายถึงตั้งแต่ 80% ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(นางชนิดา รอดสุนทร)

ตำแหน่ง ครู

โครงการสนับสนุนและพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	ระดับคะแนน			
		4	3	2	1
1	ด้านทรัพยากรที่ใช้				
	1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
	1.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน/โครงการ	✓			
	1.3 คุณภาพความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน/โครงการ		✓		
	1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ	✓			
	1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ	✓			
2	ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ				
	2.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน	✓			
	2.1 วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ	✓			
3	ประเมินผลการดำเนินงาน				
	3.1 ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	✓			
	3.2 ระดับคุณภาพของผลงานที่ได้รับ		✓		
	3.3 ผลการดำเนินงานสนองนโยบายโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	✓			
	รวม	38			
	รวมคะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวมหารด้วย 10)	3.8			
	ร้อยละ	95			
	สรุป การประเมินผลรวมของงาน/โครงการ (✓) เป็นที่น่าพอใจ () ควรปรับปรุง				

หมายเหตุ คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป หมายถึงการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เป็นที่น่าพอใจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน 1 หมายถึงต่ำกว่า 60%

ระดับคะแนน 2 หมายถึงตั้งแต่ 60% - 69%

ระดับคะแนน 3 หมายถึงตั้งแต่ 70% - 79%

ระดับคะแนน 4 หมายถึงตั้งแต่ 80% ขึ้นไป

(ลงชื่อ) **เพ็ญพิชชา** ผู้ประเมิน

(นางสาวเพ็ญพิชชา ใจยอด)

ตำแหน่ง ครู

บทที่ 5

สรุปผล ปัญหา และข้อเสนอแนะ

1. สรุปผล

การดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล พบว่า คณะครูทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองในด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย และนักเรียนมีส่วนร่วมกันจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันอย่างมีความสุขและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษาพร้อมทั้งใช้วิธีการวัดและประเมินผลนักเรียนตามศักยภาพและสภาพที่แท้จริงของ ผู้เรียน

ทั้งนี้ การดำเนินงานโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ส่งผลนักเรียนมีคุณภาพดังนี้

1. ให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นในทุกวิชาและทุกระดับชั้นและผลการสอบประเมินผลคุณภาพการศึกษา สอบ O-Net นักเรียนสูงขึ้น
2. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้มากขึ้น
3. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบคิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุสมผลมากขึ้น
4. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โรงเรียน
5. ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา
6. ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

2. ปัญหา / อุปสรรค

ด้านบุคลากร

ภาระงานที่มากกว่าการสอนเพียงด้านเดียว ทำให้คณะครูต้องบริหารเวลาจากการที่มีภาระงานเพิ่มขึ้น

ด้านงบประมาณ

1. งบประมาณในการจัดหา/ซื้อวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ
2. งบประมาณในการจัดจ้างบุคลากรที่ตรงตามความต้องการของโรงเรียนไม่มีมากพอ

ด้านวัสดุ อุปกรณ์

1. มีน้อยไม่เพียงพอต่อความต้องการของครูและนักเรียน
2. ห้องปฏิบัติการมีไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

ของบประมาณในการจ้างบุคลากรให้ตรงตามความต้องการ และจุดเน้นของโรงเรียน โดยขอสนับสนุนจากแหล่ง และหน่วยงานอื่น

ภาคผนวก

ประมวลภาพการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

ภาพกิจกรรมโครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสามเงาวิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ประชุมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาระบบ Obec Content Center ด้วยระบบออนไลน์ผ่าน Google Meet

ผอ.วิรัตน์พงษ์ สันติศักดิ์



วันที่ 7 กรกฎาคม 2566 นายวิรัตน์พงษ์ สันติศักดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม มอบหมายให้ ร.ต.วีโรจน์ ศรีสุข รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม นำคณะครูโรงเรียนสามเงาวิทยาคม เข้าศึกษาดูงานหลักสูตรห้องเรียนพิเศษและหลักสูตรท้องถิ่นของโรงเรียนแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ โดยนายณัฐพล คอนดี รองผู้อำนวยการโรงเรียนแม่แตง คณะครูและบุคลากรโรงเรียนแม่แตง ให้การต้อนรับอย่างอบอุ่น และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดการศึกษาระบบหลักสูตรท้องถิ่น “วิถีแม่แตง” การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาต่อไป ณ ห้องประชุมศูนย์นวัตกรรมโรงเรียนแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

www.samngao.ac.th
เว็บไซต์โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสามเงาวิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ศึกษาดูงานห้องเรียนพิเศษและหลักสูตรท้องถิ่น ณ โรงเรียนแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ผอ.วิรัตน์พงษ์ สันติศักดิ์



วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2566 นายวิรัตน์พงษ์ สันติศักดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม นำคณะครูโรงเรียนสามเงาวิทยาคม เข้าศึกษาดูงานหลักสูตรห้องเรียนพิเศษและหลักสูตรท้องถิ่นของโรงเรียนแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ โดยนายณัฐพล คอนดี รองผู้อำนวยการโรงเรียนแม่แตง คณะครูและบุคลากรโรงเรียนแม่แตง ให้การต้อนรับอย่างอบอุ่น และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดการศึกษาระบบหลักสูตรท้องถิ่น “วิถีแม่แตง” การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาต่อไป ณ ห้องประชุมศูนย์นวัตกรรมโรงเรียนแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

www.samngao.ac.th
เว็บไซต์โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสามเงาวิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

อบรมการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ STEM & STEAM Education เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

ผอ.วิรัตน์พงษ์ สันติศักดิ์



วันเสาร์ ที่ 8 กรกฎาคม 2566 นายวิรัตน์พงษ์ สันติศักดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม มอบหมายให้คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าร่วมการอบรมออนไลน์เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ STEM & STEAM Education เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน” เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล มาพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ผ่านระบบ Application Zoom Cloud Meeting



www.samngao.ac.th
เว็บไซต์โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสามเงาวิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

โครงการฝึกอบรมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผอ.วิรัตน์พงษ์ สันติศักดิ์



วันที่ 7 กรกฎาคม 2566 นายวิรัตน์พงษ์ สันติศักดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม พร้อมด้วยนางกัลยา ธีระชัย และนางอังคณา ตามกุล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ซึ่งโรงเรียนสามเงาวิทยาคมได้รับงบประมาณสนับสนุนด้านการศึกษา จำนวน 100,000 บาท

www.samngao.ac.th
เว็บไซต์โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

การประเมินวิทยฐานะและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะครูบุคลากรทางการศึกษา



ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสามเงาวิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา


ผอ.วิรัตน์พงษ์ สันตติภัก




วันที่ 22 กันยายน 2566 นายวิรัตน์พงษ์ สันตติภัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม ว่าที่ ร.ต. วิโรจน์ ศรีสุข รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม พร้อมด้วยนางอนิตดา รอดสุนทร ทวีวัฒนา กลุ่มบริหารบุคคล นักแนะแนวและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามเงาวิทยาคม เข้าร่วมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง Performance Agreement (PA) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยนายวิรัตน์พงษ์ สันตติภัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม เป็นประธานกรรมการประเมิน พร้อมด้วยนายสมนึก เอี่ยมใส, นางชลอ ถนัดวิชย์ และนางสาววันลักษณ์ ด้านตระกูล คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน ณ ห้องประชุมเกียรติยศ โรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก



www.samngao.ac.th
 เว็บไซต์โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

samngao2514@gmail.com

[Samngao Wittayakom School](#)

0-5559-9026



ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสามเงาวิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย


ผอ.วิรัตน์พงษ์ สันตติภัก

กลุ่มบริหารบุคคล







วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 นายวิรัตน์พงษ์ สันตติภัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม เป็นประธานกรรมการในการประเมิน พร้อมด้วยว่าที่ ร.ต. วิโรจน์ ศรีสุข รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม และคณะกรรมการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ของนางสาวกมลวรรณ สาคศิลป์ ครูผู้ช่วยโรงเรียนสามเงาวิทยาคม สาขานาชาจีน ในการประเมินครั้งนี้คณะกรรมการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 2 ตามสัญญาจ้างตามระยะเวลาทุก 6 เดือน เป็นเวลา 2 ปี โดยให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ณ ห้องประชุมเกียรติยศ



www.samngao.ac.th
 เว็บไซต์โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

samngao2514@gmail.com

[Samngao Wittayakom School](#)

0-5559-9026

การต้อนรับครูบรรจุใหม่และการย้ายข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา



ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสามเงาวิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาค

ต้อนรับคณะครูที่ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่
ครูบรรจุใหม่และครูต่างชาติ


 ผอ.วิรัตน์พงษ์ สันตติภักดิ์








วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 นายวิรัตน์พงษ์ สันตติภักดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม กล่าวต้อนรับและมอบช่อดอกไม้แก่ครูที่ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่และครูบรรจุใหม่ทั้ง 6 ท่าน ดังนี้

คุณครูพิชชาพร เทียมทิพร ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ นางณณมล พลมัน ครูบรรณารักษ์
นางจันทนา อ่าอัน ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ นางสาวรัชดา โชติพรม ครูผู้สอนวิชาภาษาไทย
นายนาวัน ธรรมภักดิ์ ครูผู้สอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ครูต่างชาติ Mr. Aljohn Ordenesa Cario



www.samngowit.ac.th
เว็บไซต์โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

samngowit2514@gmail.com Samngowitwittayakom School 0-5559-9026

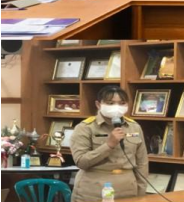


ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสามเงาวิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาค

ยินดีต้อนรับคุณครูบรรจุใหม่


 ผอ.วิรัตน์พงษ์ สันตติภักดิ์





วันที่ 3 สิงหาคม 2566 นายวิรัตน์พงษ์ สันตติภักดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม ว่าที่ ร.ต.วิโรจน์ ศรีสุข รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม พร้อมด้วยฝ่ายบริหารและคณะครูโรงเรียนสามเงาวิทยาคม ให้การต้อนรับ คุณครูศุภา มีป่า ข้าราชการครูบรรจุใหม่ในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วิชาเอกเคมี โดยผู้อำนวยการโรงเรียนได้มอบช่อดอกไม้ และกล่าวต้อนรับ ภายใต้บรรยากาศที่อบอุ่นและเบิกบาน ณ ห้องประชุมเกียรติยศ โรงเรียนสามเงาวิทยาคม



www.samngowit.ac.th
เว็บไซต์โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

samngowit2514@gmail.com Samngowitwittayakom School 0-5559-9026

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสามเงาวิทยาคม



ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสามเงาวิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ครั้งที่ 4/2566


ผอ.วิฑิณพงษ์ สันตติศักดิ์



วันที่ 26 กรกฎาคม 2566 นายวิฑิณพงษ์ สันตติศักดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม ว่าที่ ร.ต.วีโรจน์ ศรีสุข รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม พร้อมด้วยฝ่ายบริหาร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 4/2566 เพื่อร่วมวางแผน ปีการศึกษา หรือ การขออนุมัติใช้หลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2566) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 และร่วมพิจารณาเห็นชอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.2566 และหารือข้อราชการต่างๆ ของสถานศึกษาตามระเบียบวาระการประชุม โดยมีนายสมนึก เชื้อมโส ทำหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธานในการประชุม ณ ห้องประชุมเกียรติยศ โรงเรียนสามเงาวิทยาคม



www.samngao.ac.th
 เว็บไซต์โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

samngao.2514@gmail.com

[Samngao Wittayakom School](#)

0-5559-9026



ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสามเงาวิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน


ผอ.วิฑิณพงษ์ สันตติศักดิ์



วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2567 นายวิฑิณพงษ์ สันตติศักดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม พร้อมด้วย ว่าที่ ร.ต.วีโรจน์ ศรีสุข รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม และคณะผู้บริหารโรงเรียนสามเงาวิทยาคม เข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อร่วมกันพิจารณาข้อราชการต่างๆ ณ ห้องประชุมเกียรติยศ โรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก





www.samngao.ac.th
 เว็บไซต์โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

samngao.2514@gmail.com

[Samngao Wittayakom School](#)

0-5559-9026

การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA)



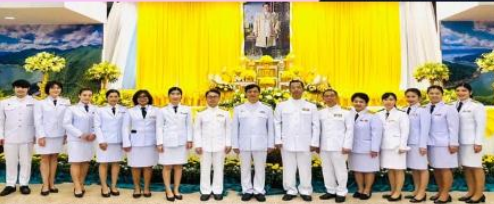
ตัวอย่างเอกสารข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA) ของคณะครู ในแต่ละวิทยฐานะ
ที่ยื่นเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ในรอบปีงบประมาณ 2566

การเข้าร่วมงานชุมชนและหน่วยงานภายนอก

ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสามเงาวิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช
บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2566

ผอ.วิรัตน์พงษ์ สันติศักดิ์



วันที่ 5 ธันวาคม 2566 นายวิรัตน์พงษ์ สันติศักดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม นำคณะครูเข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ทำบุญตักบาตร ถวายพระราชกุศล และพิธีถวายพวงมาลัยดอกไม้ เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ณ เชื้อนกภูมิพล อำเภอสว่างเงา จังหวัดตาก




ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสามเงาวิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ร่วมสืบสานประเพณีลอยกระทง

ผอ.วิรัตน์พงษ์ สันติศักดิ์




วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 นายวิรัตน์พงษ์ สันติศักดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม มอบหมายให้คณะครูนำโดยนายช่วงศิลป์ ขันสอน นายพิทยา รอดขุนทดรา นางณัฐมล พลอิน และนางสาวสุภาวณี ปา นาคำแทนคุณเมื่อนักเรียน ร่วมสืบสานประเพณีลอยกระทง (ทานทอด) และประเพณีลอยกระทงสาย ร่วมกับเทศบาลสามเงา และชุมชนต่าง ๆ ของอำเภอสว่างเงา เพื่อเป็นส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณีวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และสานต่อวัฒนธรรมท้องถิ่นของอำเภอสว่างเงา และยังเป็นโอกาสในการส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และขอปฏิบัติจริงในชุมชนเป็นสำคัญ ณ สนามโรงเรียนชุมชนชลประทานวังสวรรค์

www.samngow.ac.th
เว็บไซต์โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

samngow2014@gmail.com

[SamngowWittayakom](https://www.facebook.com/SamngowWittayakom)

0-5558-9028

www.samngow.ac.th
เว็บไซต์โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

samngow2014@gmail.com

[SamngowWittayakom](https://www.facebook.com/SamngowWittayakom)

0-5558-9028

ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสามเงาวิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

เข้าร่วมพิธีทำบุญทอดกฐินสามัคคี ณ วัดท่าปู

ผอ.วิรัตน์พงษ์ สันติศักดิ์




วันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2566 นายวิรัตน์พงษ์ สันติศักดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ว่าที่ร.ต.วิโรจน์ ศรีสุข รองผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู และคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสามเงาวิทยาคม ได้เข้าร่วมพิธีทำบุญทอดกฐินสามัคคี ณ วัดท่าปู อ.สามเงา จ.ตาก พร้อมร่วมอนุโมทนาบุญ และทำกิจกรรมจิตอาสาช่วยงานวัดจนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว




www.samngow.ac.th
เว็บไซต์โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

samngow2014@gmail.com

[SamngowWittayakom](https://www.facebook.com/SamngowWittayakom)

0-5558-9028

www.samngow.ac.th
เว็บไซต์โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

samngow2014@gmail.com

[SamngowWittayakom](https://www.facebook.com/SamngowWittayakom)

0-5558-9028