



สภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม ได้มีการจัดทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 2 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน
2. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม ได้จัดกิจกรรมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้พฤติกรรมความเสี่ยงที่วิเคราะห์ข้างต้นลดลงหรือไม่เกิดขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสามเงาวิทยาคม ได้นำไปใช้เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนางานของโรงเรียนสามเงาวิทยาคมต่อไป

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	4
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง	
1. ความหมายการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	5
2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนสามเงาวิทยาคม	7
3. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ฯ	9
ส่วนที่ 3 มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	
- แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	12
- ผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือการดำเนินงานเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง	15
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประหลาดมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในของ

องค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทัน ต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณ ไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ ชัดเจน ความ ไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติ กรรมสัญญา การ ร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็น นักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัทหรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะ เกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนา และไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือ ทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรค พวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่ บุคคลผู้มี อำนาจหน้าที่ตัดสินใจ ให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือ ผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึด ผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติการกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทาง จริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัชฌมศึกษาตาก การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนสามเงา วิทยาคม ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความ รับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมี จริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการ ทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิด ความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ ของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับ ความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับ ความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสดังเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสดังเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสดังเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก

ผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

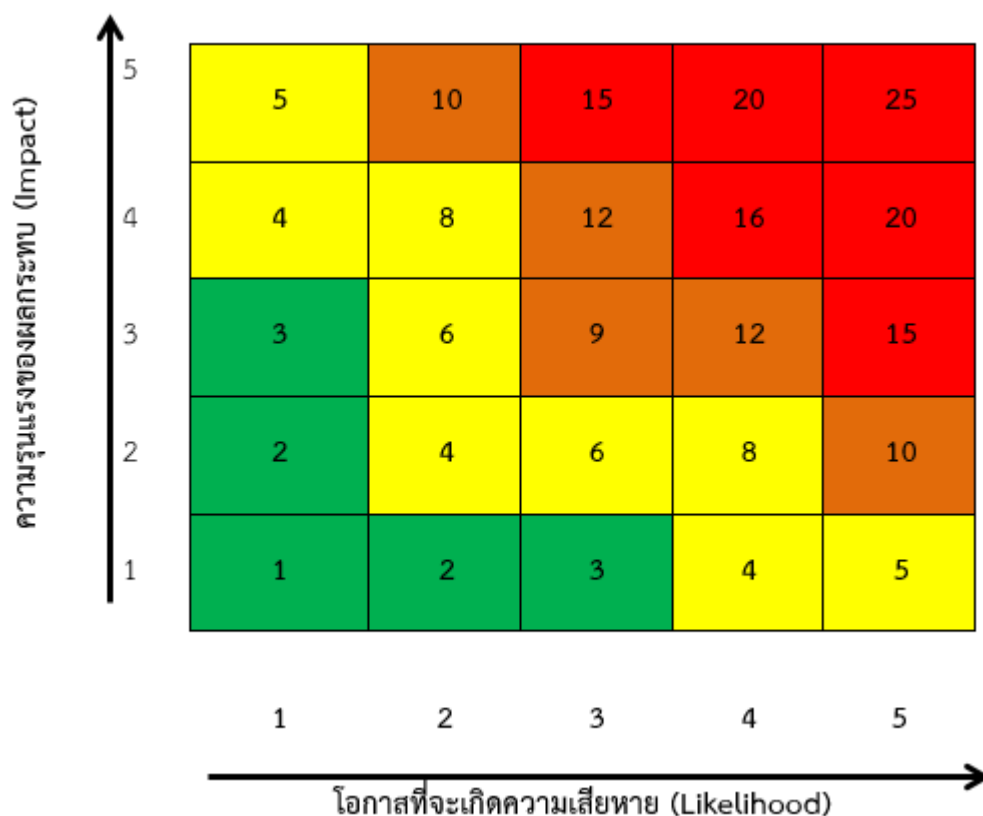
ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ × ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

Likelihood x Impact

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมิณซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)



2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

1) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

1.1 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเวลาราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน

1.2 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งมีโอกาสใช้งานอย่างไม่เหมาะสม เกิดความสิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต วัสดุสำนักงาน รถราชการ การใช้กระแสไฟฟ้า

1.3 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค

1.4 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ ติดตามการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2) โดยมีกระบวนการงานที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- 2.1 การจัดซื้อ จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์*
- 2.2 การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ
- 2.3 การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- 2.4 การบันทึกบัญชีรับ – จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- 2.5 การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์
- 2.6 การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา*
- 2.7 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 2.8 การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- 2.9 การเบิกค่าตอบแทน
- 2.10 การใช้รถราชการ
- 2.11 การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน และการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
- 2.12 การวิเคราะห์งานแต่ละกลุ่มงานในเขตพื้นที่

3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- 3.1 สูญเสียงบประมาณ
- 3.2 เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้โอกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- 3.3 เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน
- 3.4 เกิดค่านิยมองค์กรที่ไม่ถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีสำหรับคนรุ่นหลัง

4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- 4.1 การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนสามเงาวิทยาคม รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- 4.1.1 การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 4.1.2 เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- 4.1.3 จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- 4.1.4 การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

- 4.2 การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- 4.2.1 การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- 4.2.2 การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

4.2.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

4.2.4 จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

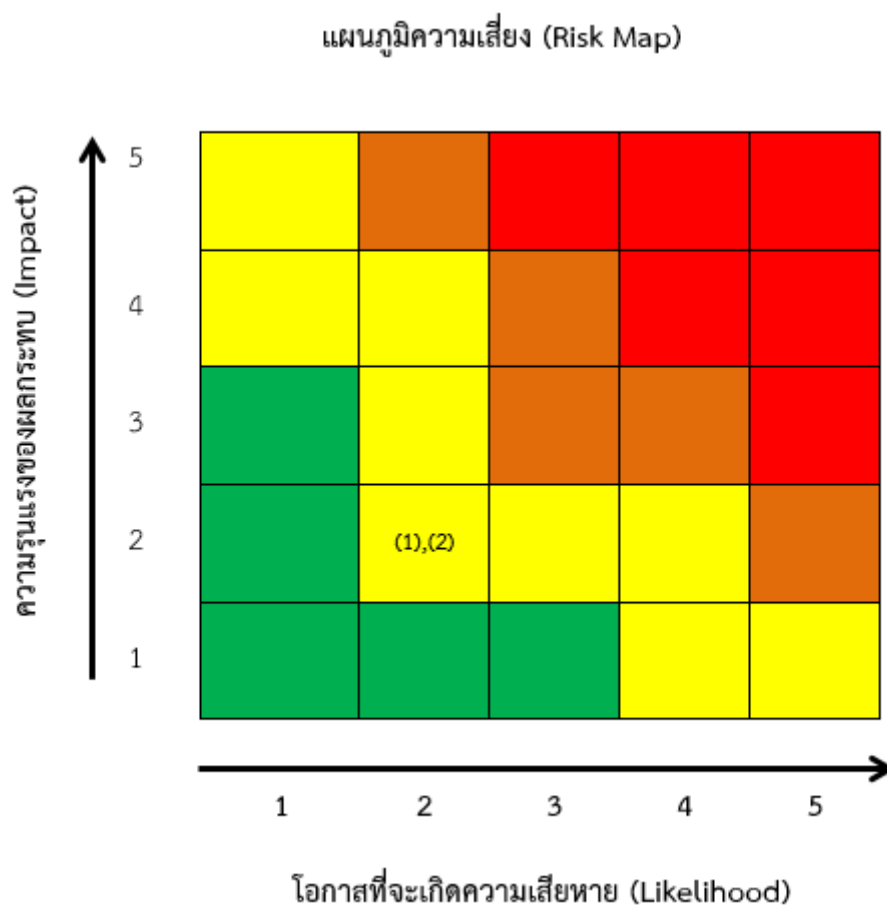
3. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง ที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนสามเงาวิทยาคม ประจำปี พ.ศ. 2566

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 2 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน

2. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสียหายต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2	2	4	(1)
2	วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงาน ทำให้งาน ล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด	2	2	4	(2)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน	ลำดับ 1 (ปานกลาง = 4 คะแนน)
วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้ งานล่าช้าไม่ เป็นไปตามกำหนด	ลำดับ 2 (ปานกลาง = 4 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 1 ระดับ คือ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนสามเงาวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2566 มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง	- การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน - วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงาน - ทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

ส่วนที่ 3

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม ได้จัดทำมาตรการแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน

- 1.1 การจัดซื้อจัดจ้างให้ยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 ให้ข้าราชการ และบุคลากรจัดทำปฏิทินการทำงานที่ชัดเจน คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสามเงาวิทยาคม
- 1.3 ให้ข้าราชการและบุคลากร จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามปฏิทินที่กำหนด
- 1.4 เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสามเงาวิทยาคม
- 1.5 PLC ภารกิจการงานของแต่ละกลุ่ม/ หน่วย เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้ทราบปัญหาในการดำเนินงาน และจัดทำกระบวนการในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสม
- 1.6 งดรับของขวัญ/ของกำนัล/เงินสนับสนุน/เงินบริจาค ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่อาจส่งผลต่อทางราชการได้

2. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

- 2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจการงานตาม โครงสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และงานของ แต่ละกลุ่มงาน/หน่วย รวมถึงภารกิจงานที่เกิดขึ้นใหม่ตามสถานการณ์การของโรคอุบัติใหม่
- 2.2 PLCภารกิจการงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำและการ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีการ จัดคู่ (Buddy)ในการทำงานควบคู่กัน ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้หากสถานการณ์
- 2.3 ให้ข้าราชการและบุคลากรโรงเรียนสามเงาวิทยาคม จัดทำคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึง การปรับปรุงการทำงานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่กำลังเปลี่ยนแปลง
- 2.4 หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลั่นกรอง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่าง ใกล้ชิดเพื่อไม่ให้ล่าช้า โดยการวางมาตรการและขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงการกำหนดระยะเวลาการ ทำงานแล้วเสร็จกรณีมีงานที่ไม่ทราบภารกิจการงานที่ชัดเจนว่าเป็นภารกิจของงานกลุ่มใดให้ดำเนินการวิเคราะห์ หนังสือสั่งการโดย ผอ.กลุ่มอำนวยการ เสนอผ่านตามลำดับ

2.5 ติดตามและประเมินผลข้าราชการและบุคลากรในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ

2.6 ให้ข้าราชการ และบุคลากรศึกษาระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
โรงเรียนสามเงาวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66		ก.ย. 66	
1.การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2	2	4	1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ต้องไม่เป็นผูมีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ให้ข้าราชการ และบุคลากร ทางการศึกษา จัดทำคู่มือ และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน และ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนอย่างเคร่งครัด 3. ให้ข้าราชการและบุคลากร จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน ระบุนะยะเวลาในการปฏิบัติงานตามปฏิทินที่กำหนด 4. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสามเงาวิทยาคม 5. PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/ หน่วย เพื่อให้ทราบถึง กระบวนงานที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้ทราบปัญหาในการดำเนินงาน และจัดทำกระบวนการในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสม 6. จดรับของขวัญ/ของกำนัล/เงินสนับสนุน/เงินบริจาค ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ส่งผลการปฏิบัติหน้าที่อาจส่งผลต่อทางราชการได้			←								→	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงานบุคคล และทุกกลุ่มงาน		
2.วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด	2	2	4	1. ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจงานตาม โครงสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และงานของแต่ละกลุ่มงาน/หน่วย รวมถึงภารกิจงานที่เกิดขึ้นใหม่ตามสถานการณ์ 2. PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้ทราบถึง กระบวนงานที่ปฏิบัติเป็นประจำและการส่งเสริม			←								→	ทุกกลุ่มงาน		

[illegible]

ผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือการดำเนินงานเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม ได้การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริตในการปฏิบัติงาน โรงเรียนสามเงาวิทยาคม โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางการ ป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริต ดังนี้

1. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา โรงเรียนสามเงาวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนสามเงาวิทยาคม
3. ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสามเงาวิทยาคม
4. ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
5. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน และการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
6. ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนสามเงาวิทยาคม
7. ประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน
8. ประกาศมาตรการกลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน
9. ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนสามเงาวิทยาคม

มาตรการจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานความเสี่ยง

หน่วยงาน : โรงเรียนสามเงาวิทยาคม	
ประเภทความเสี่ยง	การบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหารงานบุคคล
โอกาสความเสี่ยง	ปานกลาง
ปัจจัยเสี่ยง	1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ได้ตรวจเช็คพัสดุจริง หรือตรวจรับไม่ครบถ้วนตามรายการ/ รายละเอียดของ TOR 2. เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง หรือประวิงเวลาเพื่อเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง 3. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ 4. การปฏิบัติงานล่าช้าไม่ทันกำหนดเวลา
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(.....) ยังไม่ได้ดำเนินการ (.../...) เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง (.....) เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน (.....) ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสม (.....) เหตุผลอื่น ๆ
ผลการดำเนินงาน	โรงเรียนสามเงาวิทยาคม ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ของขบวนการจัดซื้อจัดจ้าง งานสรรหา อัตรา รับย้ายรับ โอน ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยการเฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ตาม

	แนวปฏิบัติในการดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ฯลฯ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ของทุกกลุ่มงาน ดังนี้ 1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ให้ข้าราชการ และบุคลากร ทางการศึกษา จัดทำคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน และควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนอย่างเคร่งครัด 3. ให้ข้าราชการและบุคลากร จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามปฏิทินที่กำหนด 4. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสามเงาวิทยาคม 5. PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/ หน่วย เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้ทราบปัญหาในการดำเนินงาน และจัดทำกระบวนการในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสม 6. งดรับของขวัญ/ของกำนัล/เงินสนับสนุน/เงินบริจาค ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่อาจส่งผลต่อทางราชการได้
--	---

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก

ที่ ๓๖๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการประพฤตินิชอบ
การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ด้วยโรงเรียน จะดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตาก ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ และใช้ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency)
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึง
ขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

นายรัตน์พงษ์	สันตติภัก	ประธาน
ว่าที่ ร.ต.วิโรจน์	ศรีสุข	รองประธาน
นายผดุงเกียรติ	ปานแดง	กรรมการ
นายช่วงศิลป์	บัวสอน	กรรมการ
นางธนิชตา	รอดสุนทรา	กรรมการ
นางชนิษฐา	สุวรรณปัญญา	กรรมการ
นางกัลยา	ธีระชัย	กรรมการ
นายพิทยา	รอดสุนทรา	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวรัชนก	จินะตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายจำเนียร	เนียมจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ร่วมกันวิเคราะห์ว่างานใดมีผลประโยชน์ทับซ้อน และมีผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องใด
ของแต่ละกลุ่มงาน เรียงลำดับความสำคัญของความรุนแรงของผลประโยชน์ทับซ้อนของ
องค์กร
 ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียน
 ๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Thai characters.

(นายรัตน์พงษ์ สันตติภัก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม



ข่าวประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม
และป้องกันการทุจริตและกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
(โครงการโรงเรียนสุจริต)



ผอ.รัตนพงษ์ สันตติภัก



วันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 นายรัตนพงษ์ สันตติภัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม มอบหมายให้ ว่าที่ร.ต. ศรีโรจน์ ศรีสุข รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม พร้อมด้วยนางสาวรัชกนก จินะตา เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ให้แก่บุคลากร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากและแนวทางการดำเนินงานโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีนายสุทัศน์ ศรีตาเดช ผอ.สพม.ตาก เป็นประธานและได้รับเกียรติจากนายเฉลิมวุฒิ เครืออินทร์ ผู้อำนวยการคดีปกครอง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองพิษณุโลก และนางสาวพิมพ์พิศา ปานทอง เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริตชำนาญการ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ประจำจังหวัดตาก เป็นวิทยากรให้ความรู้ ณ ห้องประชุมทองกวาว โรงเรียนผดุงปัญญา อำเภอเมือง จังหวัดตาก



www.samngaowit.ac.th

เว็บไซต์โรงเรียนสามเงาวิทยาคม



samngao2514@gmail.com



Samngaowittayakom School



0-5559-9026



ข่าวประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

การอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ผอ.รัตนพงษ์ สันตติภัก



วันอังคารที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 นายรัตนพงษ์ สันตติภัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม มอบหมายให้ นางสาวรัชก จินะตา พร้อมด้วยนายจำเนียร เนียมจันทร์ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยได้รับเกียรติจากนายชยุต นามอยู่ รอง ผอ.สพม.ตาก เป็นประธานการอบรม ณ ห้องประชุมอมมทรัพย์สามัญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



www.samngaowit.ac.th
เว็บไซต์โรงเรียนสามเงาวิทยาคม



samngao2514@gmail.com



Samngaowittayakom School



0-5559-9026

ประกาศเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)



ประกาศเจตนารมณ์โรงเรียนสามเงาวิทยาเขต
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไว้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียนสามเงาวิทยาเขต จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่ถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมเนียมหรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแกกันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่าง ๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวย

หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของการ
ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทิน ไดอารี่
สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตาม
นโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรัตน์พงษ์ สันตติภัก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม




"งดรับ งดให้ ของขวัญ"

**เปลี่ยนของขวัญ
เป็นคำอวยพร**

มุ่งส่งเสริมและสร้างสรรค์
วัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส

**โรงเรียนสามเงา
วิทยาคม**



นายรัตนพงษ์ สันตติภัก
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม



"งดรับ งดให้ ของขวัญ"

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร

มุ่งส่งเสริมและสร้างสรรค์
วัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส



**NO
GIFT POLICY**

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม



ว่าที่ ร.ต.วิโรจน์ ศรีสุข
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม



ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

การตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ 2566



กลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

ผอ.รัตนพงษ์ สันตติภักดิ์



วันที่ 20 กรกฎาคม 2566 นายรัตนพงษ์ สันตติภักดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม ได้มอบหมายให้กลุ่มงานบริหารงบประมาณและสินทรัพย์ต้อนรับกรรมการหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ในการตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ชี้แนวทางและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานในกลุ่มงานแผนปฏิบัติการ งานบัญชี งานการเงินและพัสดุ ณ ห้องประชุมเกียรติยศ โรงเรียนสามเงาวิทยาคม



www.samngaowit.ac.th

เว็บไซต์โรงเรียนสามเงาวิทยาคม



samngaowit2514@gmail.com



Samngaowittayakom School



0-5559-9026



ข่าวประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

การอบรมหลักสูตร

“การบริหารงานพัสดุและการบริหารงานที่ราชพัสดุของโรงเรียน”



ผอ.รัตนพงษ์ สันตติภัก



วันที่ 5-6 กรกฎาคม 2566 นายรัตนพงษ์ สันตติภัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม ได้มอบหมายให้นายอัคราฐ เสนแก้ว, นางสาวพิชชาพร เทียมทิพรและนางสาวกมลวรรณ สาดศิลป์ เข้าร่วมการอบรมการบริหารงานพัสดุและการบริหารงานที่ราชพัสดุของโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการบริหารงานการเงิน การบัญชีและงานพัสดุของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



www.samngaowit.ac.th
เว็บไซต์โรงเรียนสามเงาวิทยาคม



samngao2514@gmail.com



Samngaowittaya kom School



0-5559-9026



ข่าวประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

การประชุมเพื่อขับเคลื่อนขยายผลการดำเนินงานด้าน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระดับสถานศึกษา



ผอ.วิรัตน์พงษ์ สันตติศักดิ์

ITA 2566



วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 นายวิรัตน์พงษ์ สันตติศักดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม มอบหมายให้ นายพิทยา รอดสุนทรา หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปร่วมประชุมกับคณะครูในการขยายผลการดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อ เป็นการสร้างความเข้าใจในการรายงานผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการมาในระบบปีงบประมาณ 2566 โดยในการประชุมดังกล่าวได้มอบให้แต่ละฝ่ายงานได้ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้



www.samngaowit.ac.th
เว็บไซต์โรงเรียนสามเงาวิทยาคม



samngao.2514@gmail.com



Samngaowittayakom School

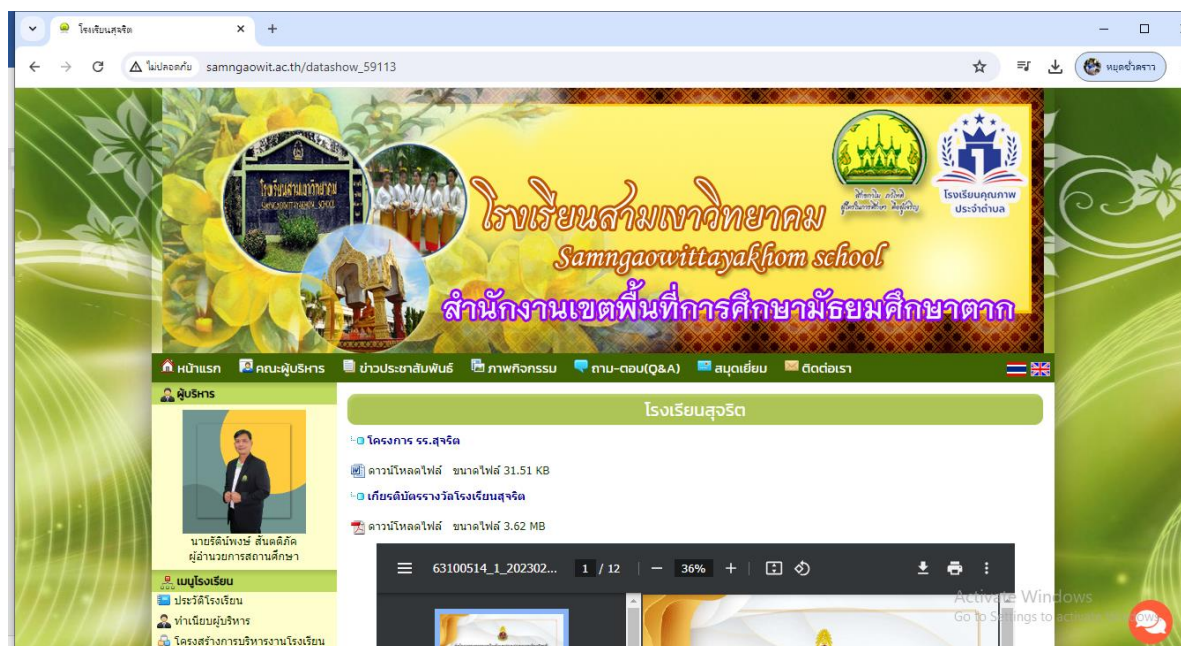
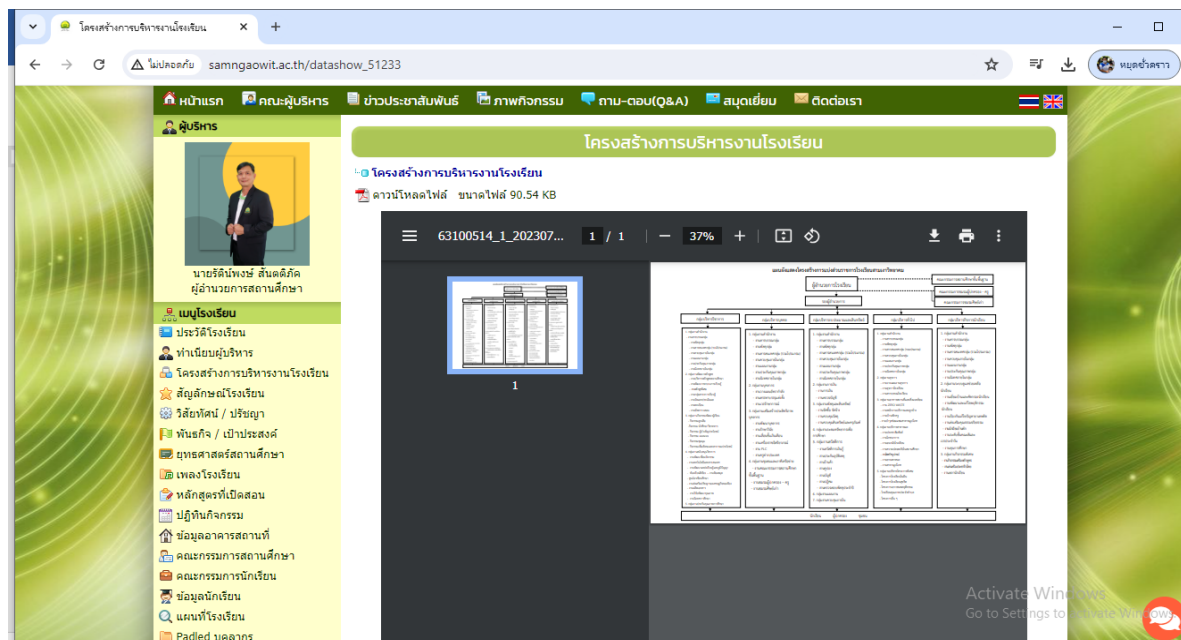


0-5559-9026

กิจกรรม PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วยเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็น
ประจำ และการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน



การประกาศประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติงานตามโครงสร้างของโรงเรียนสามเงาวิทยาคมและงาน
ของแต่ละกลุ่มงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและภารกิจของหน่วยงาน
ไว้ชัดเจนเพื่อให้ได้ศึกษาและวิเคราะห์การปฏิบัติงานตามโครงสร้างของหน่วยงาน



คำสั่ง เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ



คำสั่งโรงเรียนสามเงาวิทยาคม จังหวัดตาก

ที่ ๑๘๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานโรงเรียนสามเงาวิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการบูรณาการความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานโรงเรียนสามเงาวิทยาคม ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

นายรัตนพงษ์	สันติศักดิ์	ประธาน
ว่าที่ ร.ต.วิโรจน์	ศรีสุข	รองประธาน
นายช่วงศิลป์	บัวสอน	กรรมการ
นางธนิตดา	รอดสุนทรา	กรรมการ
นางชนิษฐา	สุวรรณปัญญา	กรรมการ
นายผดุงเกียรติ	ปานแดง	กรรมการ
นางกัลยา	ธีระชัย	กรรมการ
นายพิทยา	รอดสุนทรา	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวรัชนก	จินะดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายจำเนียร	เนียมจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางนฤมล	พลมัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายและวางแผนการรับประเมิน

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อรวบรวมเอกสาร หลักฐานเผยแพร่

๓. อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๔. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลระบบการเปิดเผยข้อมูลก่อนการเผยแพร่

๕. ร่วมแก้ไขปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

/ตัวชี้วัดที่ ๙...

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

นายรัตนพงษ์	สันติศักดิ์	ประธาน
ว่าที่ ร.ต.วิโรจน์	ศรีสุข	รองประธาน
นายพิทยา	รอตสุนทร	กรรมการ
นางธนิตา	รอตสุนทร	กรรมการ
นางสาวรัชนก	จินดา	กรรมการและเลขานุการ
นายจำเนียร	เนียมจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางพัทธนันท์	เกตุชม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน เอกสาร ไฟล์/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มีความสอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์ ตามหัวข้อ ดังนี้

- ๐๑ โครงสร้าง
- ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ๐๓ อานาจอหน้าที่
- ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ด้านการประชาสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

นางสาวรัชนก	จินดา	ประธานกรรมการ
นางสาวสมเพชร	แดงบุญรอด	กรรมการ
นางสาวรัชตารี	โชติพรหม	กรรมการ
นายจำเนียร	เนียมจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - รวบรวมข้อมูลการประชาสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ข้อมูล เอกสาร ไฟล์/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มีความสอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์ ตามหัวข้อ ดังนี้

- ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๗
- ๐๖ Q and A ช่องทางที่บุคคลภายนอกสอบถามข้อมูลได้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ

นางชนิษฐา	สุวรรณปัญญา	ประธานกรรมการ
นางอังคณา	ตามกุล	กรรมการ
นายฤชกร	เพ็งสว่าง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกมลวรรณ	สาตศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวสุดา	มีปา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - รวบรวมข้อมูลด้านการดำเนินงาน เอกสาร ไฟล์/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มีความสอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์ ตามหัวข้อ ดังนี้

- ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗
- ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ผลการดำเนินงาน

โครงการ/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ)

/ตัวชี้วัดย่อยที่...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ด้านการปฏิบัติงาน

นายธนิธดา	รอตสุนทรา	ประธานกรรมการ
นายศักรินทร์	สืบสอน	กรรมการ (กลุ่มบริหารทั่วไป)
ว่าที่ ร.ต.หญิงจริญา	บุญมา	กรรมการ (กลุ่มบริหารวิชาการ)
นางสาวอังคณา	ตามกุล	กรรมการ (กลุ่มบริหารงบประมาณ)
นางสาวรัชนก	จินะดา	กรรมการ (กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน)
นางสาวเพ็ญพิชชา	ใจยอด	กรรมการและเลขานุการ (กลุ่มบริหารบุคคล)
นางสาวพนิดา	จันทร์คง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวกัลยารัตน์	ผิวอ่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - รวบรวมข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๕ กลุ่มบริหาร เอกสารไฟล์/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มีความสอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์ ตามหัวข้อ ดังนี้

๐๑๔ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ทั้ง ๕ กลุ่มบริหาร)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ด้านการให้บริการ

นายผดุงเกียรติ	ปานแดง	ประธานกรรมการ
นายศักรินทร์	สืบสอน	กรรมการ (กลุ่มบริหารทั่วไป)
ว่าที่ ร.ต.หญิงจริญา	บุญมา	กรรมการ (กลุ่มบริหารวิชาการ)
นางสาวอังคณา	ตามกุล	กรรมการ (กลุ่มบริหารงบประมาณ)
นางสาวรัชนก	จินะดา	กรรมการ (กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน)
นางสาวเพ็ญพิชชา	ใจยอด	กรรมการ (กลุ่มบริหารบุคคล)
นางสาวรัชนก	จินะดา	กรรมการ (E-Service)
นายจำเนียร	นิยมจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจันทนา	อ้ออัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - รวบรวมข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารทั้ง ๕ กลุ่มบริหาร กฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ พร้อมกับการประเมินและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ เอกสาร ไฟล์/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มีความสอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์ ตามหัวข้อ ดังนี้

๐๑๑ คู่มือหรือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อที่เกี่ยวข้องในกลุ่มบริหาร ๕ กลุ่มบริหาร ผ่าน E-Service

๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผ่าน E-Service

๐๑๓ E-Service ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

นางกัลยา	ธีระชัย	ประธานกรรมการ
นางอังคณา	ตามกุล	กรรมการ
นางสาวกมลวรรณ	สาตศิลป์	กรรมการ
นางสาวสุตา	มีปา	กรรมการ

/นายอัษฎา...

นายอัฐภาณุ	เสนแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพิชชาพร	เทียมทิพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - รวบรวมข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง แบบ สขร.๑ เอกสาร/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มีความสอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์ ตามหัวข้อดังนี้

๐๑๔ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในปี ๒๕๖๖

ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐

๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางธนิตดา	รอดสุนทรา	ประธานกรรมการ
นางสาวเพ็ญพิชชา	ใจยอด	กรรมการ
นางสาวพนิดา	จันทร์คง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกัลยารัตน์	ผิวอ่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - รวบรวมข้อมูลนโยบาย แผนการการพัฒนาบุคลากร ID PLAN เผยแพร่เกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและรายงานผลการดำเนินงาน เอกสาร/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มีความสอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์ ตามหัวข้อดังนี้

๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

นายชวรงค์	บัวสอน	ประธานกรรมการ
นายพิทยา	รอดสุนทรา	กรรมการ
นางสาวสมเพชร	แดงบุญรอด	กรรมการ
นายจำเนียร	เนียมจันทร์	กรรมการ
นายศิวพงษ์	กาวัน	กรรมการ
นางสาวรัชนก	จินตะ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกัลยารัตน์	ผิวอ่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - รวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือหรือแนวทางขั้นตอนเรื่องร้องเรียน แสดงช่องทางการร้องเรียน สถิติเรื่องร้องเรียน ช่องทางรับฟังความคิดเห็น และแสดงข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการสถานศึกษา ภาคี ๔ ฝ่าย คณะกรรมการผู้ปกครองเครือข่าย เอกสาร ไฟล์/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มีความสอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์ ตามหัวข้อดังนี้

๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

/๐๒๔...

๐๒๔ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๖

๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประจำปี ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

นายรัตนพงษ์	สันตติภัก	ประธานกรรมการ
นางกรรณิการ์	รัตนภูมิ	กรรมการ
นางสาวกมลวรรณ	สาตศิลป์	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงจริญา	บุญมา	กรรมการ
นางสาวรัชตารี	โชติธรรม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ลงนามโดย บริหาร และเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร ๔ ภาษาได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาเมียนมาร์ เอกสาร ไฟล์/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มีความสอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์ตามหัวข้อ ดังนี้

๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปี ๒๕๖๗
๔ ภาษา

๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (รูปประชุมวางแผน รูป แสดงสัญลักษณ์
No Gift Policy ในโปสเตอร์ประมาณ ๒๕๖๗

๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในปี ๒๕๖๖

๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ในปี ๒๕๖๖

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

นางนฤมล	พลมัน	ประธานกรรมการ
นางสาวเพ็ญพิชชา	ใจยอด	กรรมการ
นายไพฑูรย์	จันทร์ศิลานุรักษ์	กรรมการ
นางชนิษฐา	สุวรรณปัญญา	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงจริญา	บุญมา	กรรมการและเลขานุการ
นางสาววารี	มหาวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำแผนการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในโรงเรียนมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เอกสาร ไฟล์/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบ ที่มีความสอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์ ตามหัวข้อ ดังนี้

๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗

๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปี ๒๕๖๖

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

ว่าที่ ร.ต.วิโรจน์	ศรีสุข	ประธานกรรมการ
นางธนิดา	รอดสุนทร	กรรมการ
นายช่วงศิลป์	บัวสอน	กรรมการ
นางชนิษฐา	สุวรรณปัญญา	กรรมการ
นายผดุงเกียรติ	ปานแดง	กรรมการ
นายเจษฎา	พุ่มน	กรรมการ
นายพิทยา	รอดสุนทร	กรรมการและเลขานุการ
นายศักรินทร์	สืบสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ รวบรวม เอกสาร ไฟล์/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มีความสอดคล้องและนำข้อมูล ลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์ ตามหัวข้อ ดังนี้

๐๓๒ แผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตประจำปี ประจำปี ๒๕๖๗

๐๓๓ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

นายพิทยา	รอดสุนทร	ประธานกรรมการ
นายผดุงเกียรติ	ปานแดง	กรรมการ
นายช่วงศิลป์	บัวสอน	กรรมการ
นายจำเนียร	เนียมจันทร์	กรรมการ
นางชนิษฐา	สุวรรณปัญญา	กรรมการ
นายเกียรติศักดิ์	ศรีทรายคำ	กรรมการ
นางสาวรัชนก	จินะตา	กรรมการและเลขานุการ
นางนฤมล	พลมน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำและแสดงผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ แสดงผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ รวบรวมเอกสาร ไฟล์/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มีความสอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์ ตามหัวข้อดังนี้

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๗

๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗



(นายรัตนพงษ์ สันตติภัก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม