



Samngao Witthayakhom ကျောင်း၏ ရည်ရွယ်ချက် ကြေငြာချက်
အကြောင်းအရာ- လက်ဆောင်မူဝါဒမရှိပါ။

၂၀၁၃ ခုနှစ် ဒီဇင်ဘာလ ၈ ရက်နေ့ ကက်ဘိနက် ဆုံးဖြတ်ချက်အရ အမျိုးသား ပြုပြင်ပြောင်းလဲရေး အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ်ကို တွေ့ခဲ့ရပါတယ်။ ကာကွယ်ရေးဘက် အကျင့်ပျက်ခြစားမှုနှင့် အကျင့်ပျက်ခြစားမှုကို နှိမ်နင်းပါ။ (ပြန်လည်ပြင်ဆင်တည်းဖြတ်ခြင်း) အရေးကြီးသော ပြုပြင်ပြောင်းလဲရေး လှုပ်ရှားမှုများ (Big Rock), ပြုပြင်ပြောင်းလဲရေး လုပ်ဆောင်ချက် (၄)- ထိုင်းဗျူရိုကရေစီကို ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ အကျိုးပြုစေရန် ဖော်ဆောင်ရန် လှုပ်ရှားမှုကို တောင်းဆိုခြင်းဖြင့်၊ ပန်းတိုင်နံပါတ် 1၊ အပိုင်း 1.1၊ "အစိုးရအေဂျင်စီတိုင်းသည် ၎င်းတို့၏ တာဝန်များကိုထမ်းဆောင်ရာတွင် အစိုးရအရာရှိများအားလုံး လက်ဆောင်များနှင့် လက်ဆောင်များကို လက်မခံသောအေဂျင်စီတစ်ခုအဖြစ် ကြေငြာရမည် (No Gift Policy)"။

အထက်ဖော်ပြပါ အမျိုးသား ပြုပြင်ပြောင်းလဲရေး အစီအစဉ်များအတိုင်း ပြုပြင်ပြောင်းလဲရေး လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရန်။ အတွင်းပိုင်း ပွင့်လင်းမြင်သာမှုကို ဖန်တီးပါ။ ၎င်း၏တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရာတွင် တန်ဖိုးများကို ဖန်တီးပေးသည်။ ကျောင်း၏ ရိုးသားသော ယဉ်ကျေးမှုတစ်ခုအဖြစ် ကျင့်သုံးသင့်သည်။ ထို့ကြောင့် မူဝါဒကို အမှုဆောင်အရာရှိထံ ကြေငြာခဲ့သည်။ ၎င်းတို့၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်ရှိ ဆရာများနှင့် ပညာရေးဝန်ထမ်းအားလုံး လက်ဆောင်များနှင့် ငွေစာအိတ်များကို လက်မခံပါ။ လုပ်ငန်းတာဝန်များ ထမ်းဆောင်ခြင်းမှ အမျိုးအစားအားလုံး (လက်ဆောင်မပေးသည့်မူဝါဒ)တွင် အောက်ပါအတိုင်း လိုက်နာရန် လမ်းညွှန်ချက်များ ပါရှိသည်။

1. လက်ဆောင်များ၊ အမှတ်တရလက်ဆောင်များ၊ လက်ဆောင်များ သို့မဟုတ် တာဝန်များထမ်းဆောင်ခြင်းမှ အခြားအကျိုးခံစားခွင့်များ ပေးကမ်းခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံခြင်းအကြောင်း မတောင်းဆိုပါနှင့်။ ပစ္စည်းဥစ္စာ သို့မဟုတ် အခြားအကျိုးခံစားခွင့်များကို ပေးကမ်းခြင်း သို့မဟုတ် မခံယူခြင်းအပါအဝင် (လက်ဆောင်မူဝါဒမရှိပါ)။ တာဝန်ဝတ္တရားများ ထမ်းဆောင်မှုကြောင့်ဖြစ်သည်။

2. မိသားစုဝင်များကို သဘောတူခြင်း သို့မဟုတ် စာနာခြင်းမပြုပါနှင့်။ လက်ဆောင်များ သို့မဟုတ် အခြားအကျိုးခံစားခွင့်များကို ပေး သို့မဟုတ် ရှိတဲ့သူတွေနဲ့အလုပ်တွင်ပါဝင်ပတ်သက် လက်ခံပါ။

3. လိုအပ်ပါက ပေးလှူပါ။ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့် စည်းကမ်းများ လိုက်နာမှုရှိစေရန် စစ်ဆေးရမည်။ တစ်စုံတစ်ယောက်အား ပေးသော သို့မဟုတ် လက်ခံထားသော အရာအားဖြင့်၊ တစ်ဦးချင်းထံမှ လက်ခံရရှိခြင်းမှာ တန်ဖိုးရှိရမည်။ တစ်ကြိမ်လျှင် ဘတ် ၃၀၀၀ ထက် မကျော်လွန်ပါက လက်ဆောင်၏ ပြေစာအား သင့်ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ သတင်းပို့ပါ။

4. ပွဲတော်အမျိုးမျိုးတွင် ဝမ်းမြောက်ကြောင်းဖော်ပြလိုသည့်ကိစ္စတွင် နှုတ်ခွန်းဆက်ကတ်များ အသုံးပြုခြင်းကို အားပေးသင့်သည်။ သို့မဟုတ် လက်ဆောင်များပေးမည့်အစား အွန်လိုင်းမှတစ်ဆင့် ဆန္ဒရှိပါ။ လူထုဆက်ဆံရေးကိစ္စကလွဲရင်။ နှုတ်ခွန်းဆက်ကတ်များ၊ ပြက္ခဒိန်များ၊ ဒိုင်ယာရီများ၊ မှတ်စုစာအုပ်များ စသည်တို့ကဲ့သို့ အချိန်အခါနှင့် သင့်လျော်မှုအရ ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများပါသည်။

5. ရိုးသားမှု၊ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုဖြင့် တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ပြီး ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်များများထံမှ စစ်ဆေးမှုခံယူရန် အဆင်သင့်ဖြစ်ရမည်။

ထို့ကြောင့် လူတိုင်းသိစေရန် အသိပေးအပ်ပါသည်။ လက်အောက်ရှိ အမှုဆောင်များ၊ အရာရှိများနှင့် အမှုထမ်းများအားလုံး၊ မူဝါဒကို လိုက်နာပါ။ တင်းကြပ်စွာဆက်လုပ်ပါသည်။

15 မေလ 2024 တွင်ကြေငြာခဲ့သည်။



(Mr. Ratinphong Santatipak)

Samngao Witthayakhom ကျောင်း ညွှန်ကြားရေးမှူး