



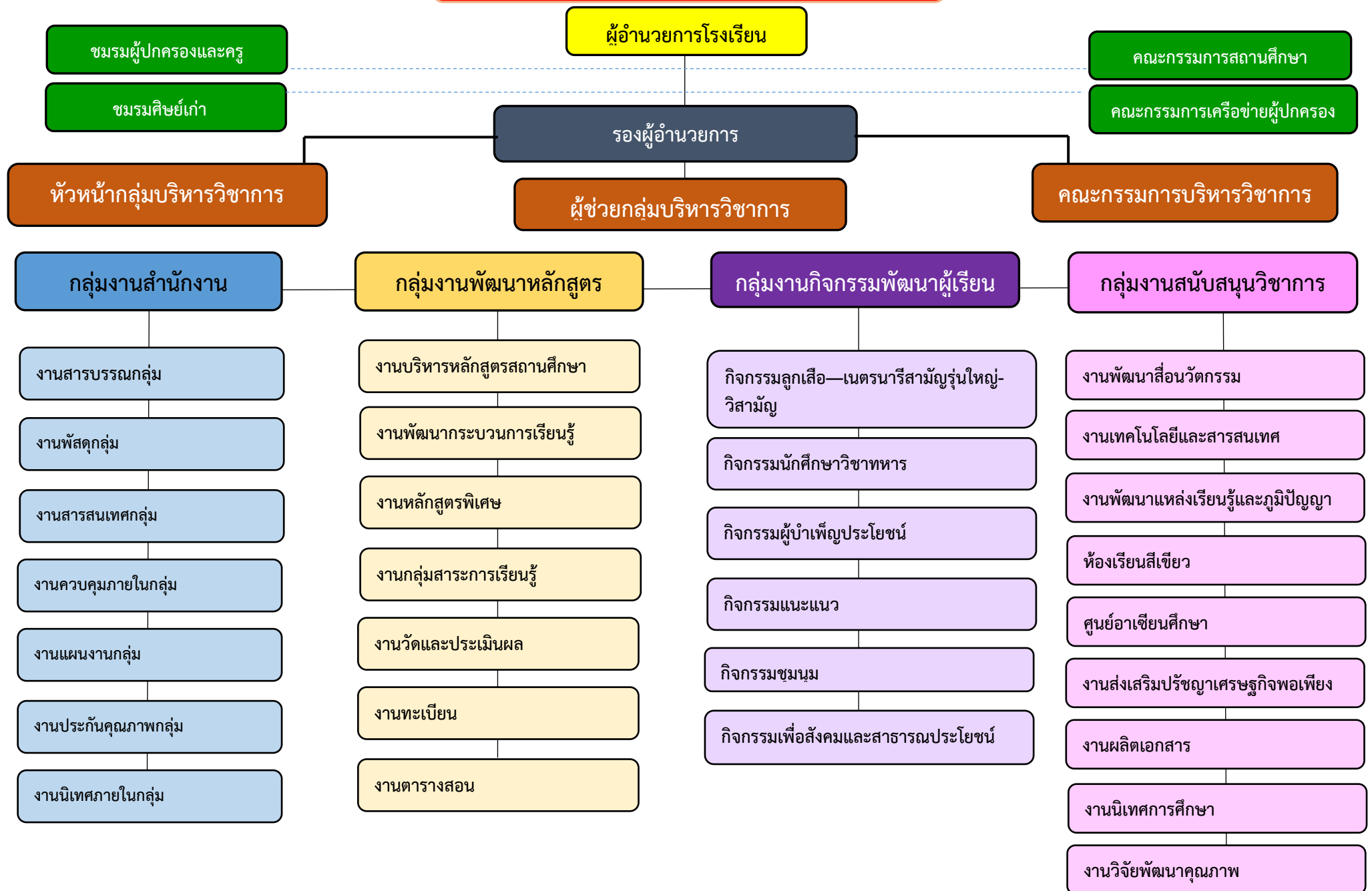
สิกข กาโม ภร โหติ
ผู้ใคร่ในการศึกษาคือผู้เจริญ

คู่มือการปฏิบัติงาน โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

กลุ่มบริหารวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนผังการบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการ



แผนผังการบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายรัตนพงษ์ สันตติภัก)

ชมรมผู้ปกครองและครู

คณะกรรมการสถานศึกษา

ชมรมศิษย์เก่า

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(ว่าที่ร.ต.วิโรจน์ ศรีสุข)

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ (นายผดุงเกียรติ ปานแดง)

ผู้ช่วยกลุ่มบริหารวิชาการ (ว่าที่ร.ต.หญิงจริญา บุญมา)

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ
(นางธนิตา รอดสุนทร)

กลุ่มงานสำนักงาน
(นางสาวอภิญญา สิงใส)

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร
(น.ส.สมเพชร แดงบุญรอด)

กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
(นางสาวสมเพชร แดงบุญรอด)

งานพัฒนาสื่อนวัตกรรม (นายฤชกร เพ็งสว่าง)

งานสารบรรณกลุ่ม (น.ส.วารี มหาวัน)

งานพัสดุกลุ่ม (นางจันทนา อ่ำอั้น)

งานควบคุมภายในกลุ่ม (น.ส.สมเพชร แดงบุญรอด)

งานแผนงานกลุ่ม (ว่าที่ร.ต.หญิงจริญา บุญมา)

งานประกันคุณภาพกลุ่ม (น.ส.รัชตารี โชติพรม)

งานนิเทศภายในกลุ่ม (นายฤชกร เพ็งสว่าง)

งานบริหารหลักสูตรสถานศึกษา (น.ส.สมเพชร แดงบุญรอด)

งานโครงการห้องเรียนพิเศษ (นางกัลยา ธีระชัย)

งานจัดการศึกษาแบบเรียนรวม(น.ส.สมเพชร แดงบุญรอด)

งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้(นายผดุงเกียรติ ปานแดง)

งานวัดและประเมินผล (นางจันทนา อ่ำอั้น)

งานทะเบียน (ว่าที่ร.ต.หญิงจริญา บุญมา)

งานตารางสอน (น.ส.สมเพชร แดงบุญรอด)

กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี (นายไพฑูรย์ จันทร์ศิลาบุรุษ)

กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ(น.ส.วารี มหาวัน)

กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (นายศิวพงษ์ กาวิน)

กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์(นางสาวสมเพชร แดงบุญรอด)

กิจกรรมแนะแนว (น.ส.รัชตารี โชติพรม)

กิจกรรมชุมนุม (นายฤชกร เพ็งสว่าง)

กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
(นายนาวิน ธรรมกิโล)

งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ(นายจำเนียร เนียมจันทร์)

งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา(นายฤชกร เพ็งสว่าง)

ห้องสมุด(นางนฤมล พลมัน)

ห้องเรียนพิเศษ (นางกัลยา ธีระชัย)

ศูนย์อาชีวศึกษา(นายช่วงศิลป์ บัวสอน)

งานผลิตเอกสาร(นายศักรินทร์ สืบสอน)

งานส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
(นายพิทยา รอดสุนทร)

งานนิเทศการศึกษา (นายฤชกร เพ็งสว่าง)

งานวิจัยพัฒนาคุณภาพ (นายผดุงเกียรติ ปานแดง)

งานรับนักเรียน/งานแนะแนวการศึกษา(นางสาวรัชตารี โชติพรม)

กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา(นางนฤมล พลมัน)

กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา(นางนฤมล พลมัน)

วิสัยทัศน์ พันธกิจ
เป้าประสงค์
ขอบข่าย/ภารกิจ
การบริหารงานวิชาการ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์โรงเรียน(VISION)

“ โรงเรียนสามเงาวิทยาคมเป็นองค์กรคุณภาพ จัดการศึกษาได้มาตรฐาน พัฒนาการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21 บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจโรงเรียนสามเงาวิทยาคม (MISSION)

1. จัดการศึกษาโดยพัฒนาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศให้กับนักเรียน เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
3. ขยายโอกาสทางการศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ
5. บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการ SAMNGAO MODEL เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องที่สอดคล้องกับบริบท ความต้องการและศักยภาพของชุมชน

เป้าประสงค์โรงเรียนสามเงาวิทยาคม (Goal)

1. นักเรียน มีความสามารถในการอ่าน การเขียน สื่อสารภาษาต่างประเทศ การคิด วิเคราะห์ คำนวณ แก้ปัญหา สร้างนวัตกรรม สร้างงาน สร้างอาชีพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุข มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ คุณลักษณะสุจริต มีทักษะการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ครู มีทักษะวิชาชีพ พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ควบคู่ไปกับกระบวนการวิจัย โดยใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีคุณธรรมจริยธรรม สนใจใส่ใจ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียนได้เรียนรู้ อย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
3. ผู้บริหาร เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงให้โรงเรียน มีการบริหารจัดการที่ดี มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย และกระบวนการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างประสิทธิภาพและคุณภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
4. โรงเรียน เป็นโรงเรียนขั้นดีมีคุณภาพ มีบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่สวยงาม อบอุ่น ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้เอกลักษณ์อันโดดเด่น เป็นต้นแบบของการปฏิรูปการศึกษาที่แท้จริง ซึ่งเกิดจากการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมพัฒนา ร่วมสนับสนุนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและประชาสังคม
5. ผู้ปกครองและชุมชน ให้การยอมรับ เชื่อถือ มีความรู้สึกร่วมเป็นเจ้าของ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนทุกรูปแบบ

ปรัชญาของโรงเรียน “พัฒนา สามัคคี มีความรู้ สู้งาน”

สีประจำโรงเรียน “เหลือง เขียว”

เอกลักษณ์ “สภาพแวดล้อมสวยงามปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้”

อัตลักษณ์ “นักเรียนมีคุณลักษณะ สุจริต จิตอาสา กิริยาอ่อนน้อม”



คำสั่งโรงเรียนสามเงาวิทยาคม จังหวัดตาก

ที่ ๑๖๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายรัตน์พงษ์	สันตติภัก	ประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.วิโรจน์	ศรีสุข	รองประธานกรรมการ
นายพิทยา	รอดสุนทรา	กรรมการ
นายช่วงศิลป์	บัวสอน	กรรมการ
นายชนิษฐา	สุวรรณปัญญา	กรรมการ
นางธนิตตา	รอดสุนทรา	กรรมการ
นายผดุงเกียรติ	ปานแดง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานตามคำสั่ง ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ

นายผดุงเกียรติ	ปานแดง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
		หัวหน้างานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
		หัวหน้างานสนองนโยบาย สพฐ.
ว่าที่ ร.ต.หญิงจริยา	บุญมา	หัวหน้างานทะเบียนนักเรียน
		รองหัวหน้างานฐานข้อมูลและสารสนเทศ
		รองหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
นางสาวสมเพชร	แดงบุญรอด	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
		หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
		หัวหน้างานจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
นางสาวจันทนา	อ่ำอ้น	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
		หัวหน้างานงานวิจัยและพัฒนากระบวนการเรียนรู้
นายฤชากร	เพ็งสว่าง	หัวหน้างานนิเทศการศึกษา
		หัวหน้างานพัฒนาสื่อและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้

/นางสาวรัชดา...

นางสาวรัชตารี	โชติพรหม	หัวหน้างานแนะแนวการศึกษา หัวหน้างานรับนักเรียน
นายจำเนียร	เนียมจันทร์	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวหน้างานฐานข้อมูลและสารสนเทศ
นางนฤมล	พลมั่ง	หัวหน้างานห้องสมุด หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
นางสาวอภิญญา	สิงใส	หัวหน้างานเลขานุการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

มีหน้าที่ - บริหาร จัดการ บุคลากร ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการและควบคุม กิจกรรมการเรียนการสอนและ กิจกรรมต่างๆ กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจคุณภาพผู้เรียน ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

๓. กลุ่มงานสำนักงาน

นางสาวอภิญญา	สิงใส	หัวหน้างานกลุ่มสำนักงาน / สารบรรณกลุ่ม / งานสารสนเทศกลุ่ม
นางสาวจันทนา	อ้ออ้น	งานพัสดุกลุ่ม
นางสาวสมเพชร	แดงบุญรอด	งานควบคุมภายใน
ว่าที่ร้อยตรีหญิงจริยา	บุญมา	งานแผนงานกลุ่ม
นางสาวรัชตารี	โชติพรหม	งานประกันคุณภาพกลุ่ม
นายฤชากร	เพ็งสว่าง	งานนิเทศภายในกลุ่ม

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงานแผนงานกลุ่มบริหารวิชาการ งานสารบรรณกลุ่มงานสารสนเทศ กลุ่มงานพัสดุกลุ่ม งานควบคุมภายในงานแผนงานกลุ่มงานประกันคุณภาพ และงานนิเทศภายในกลุ่ม ให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๔. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร

๔.๑ งานบริหารหลักสูตรสถานศึกษา

นางสาวสมเพชร	แดงบุญรอด	หัวหน้า
นางสาวเพ็ญพิชชา	ไฉยอด	ผู้ช่วย
นางกัลยา	ธีระชัย	ผู้ช่วย
นายฤชากร	เพ็งสว่าง	ผู้ช่วย
นายศิวพงษ์	กาวิณ	ผู้ช่วย
นายศักรินทร์	สืบสอน	ผู้ช่วย
นางชนิษฐา	สุวรรณปัญญา	ผู้ช่วย
นางกรรณิการ์	รัตนภูมิ	ผู้ช่วย
นางสาวจันทนา	อ้ออ้น	เลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานบริหารหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๔.๒ งานโครงการห้องเรียนพิเศษ

นางกัลยา	ธีระชัย	หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ
		หัวหน้าหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ (SMT)
นางชนิษฐา	สุวรรณปัญญา	หัวหน้าหลักสูตรห้องเรียนทวิศึกษา
ว่าที่ ร.ต.หญิงจริญา	บุญมา	ผู้ช่วย
นางสาวจันทนา	อ้ออ้น	ผู้ช่วย
นางสาวสมเพชร	แดงบุญรอด	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานบริหารงานโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๔.๓ งานหลักสูตรพิเศษ

นางสาวสมเพชร	แดงบุญรอด	หัวหน้า
นายศิวพงษ์	กาวิณ	หัวหน้างานหลักสูตรเพศวิถี
นายพิทยา	รอตสุนทรา	หัวหน้างานหลักสูตรโรงเรียนสุจริต
นายนาวัน	ธรรมกิโล	ผู้ช่วย
นายฤชากร	เพ็งสว่าง	ผู้ช่วย
นายช่วงศิลป์	บัวสอน	ผู้ช่วย
นายพิทยา	รอตสุนทรา	ผู้ช่วย
นางธนิตตา	รอตสุนทรา	ผู้ช่วย
นางสาวจันทนา	อ้ออ้น	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานบริหารหลักสูตรพิเศษของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๔.๔ งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

นายผดุงเกียรติ	ปานแดง	หัวหน้า
นางสาวรัชตารี	โชติพรม	ผู้ช่วย
นางสาวสมเพชร	แดงบุญรอด	ผู้ช่วย
นางสาวเพ็ญพิชชา	ใจยอด	ผู้ช่วย
นางกัลยา	ธีระชัย	ผู้ช่วย
นายศิวพงษ์	กาวิณ	ผู้ช่วย
นายศักรินทร์	สืบสอน	ผู้ช่วย
นายชนิษฐา	สุวรรณปัญญา	ผู้ช่วย
นางกรรณิการ์	รัตนภูมิ	ผู้ช่วย
นายฤชากร	เพ็งสว่าง	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๔.๕ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

นางสาวเพ็ญพิชชา	ใจยอด	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
-----------------	-------	--

นางนฤมล	พลม่น
นางสาวรัชตารี	โชติพรม

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

นางสมเพชร	แดงบุญรอด	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
-----------	-----------	---

นายผดุงเกียรติ	ปานแดง
นางสาวจันทนา	อ่ำอัน
นายอัษฎาฐ	เสนแก้ว

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นางกัลยา	ธีระชัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
----------	---------	--

นางอังคณา	ตามกุล
นายอิสรพงษ์	ใจคนอง
นางสาวอภิญา	สิงใส
นางสาวธนัชชา	ทาระทอง
นายจำเนียร	เนียมจันทร์
นางสาวรัชชนก	จินะตา

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

นายฤชากร	เพ็งสว่าง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาและวัฒนธรรม
----------	-----------	--

นายช่วงศิลป์	บัวสอน
นายพิทยา	รอดสุนทรา
นางธนิตตา	รอดสุนทรา

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

นายศิวพงษ์	กาวิณ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา
------------	-------	---

นายนาวัน	ธรรมกิไธ
----------	----------

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

นายศักรินทร์	สืบสอน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
นางสาววารี	มหาวัน	
นายเจษฎา	พุ่มน	

/กลุ่มสาระ...

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

นางชนิษฐา	สุวรรณปัญญา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
นายไพฑูรย์	จันทร์ศิลาอนุรักษ์	

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

นางกรรณิการ์	รัตนภูมิ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
--------------	----------	---

นางจันทร์คำ	ปิ่นตาใส
นางสาวพิชชาพร	เทียมทิพร
ว่าที่ ร.ต.หญิงจริญา	บุญมา
นางสาวกมลวรรณ	สาตศิลป์
MR.ALJOHN ORDENESA CARIO	

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๔.๖ งานจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

นางสาวสมเพชร	แดงบุญรอด	หัวหน้า
นางสาวจันทนา	อ่ำอ้น	ผู้ช่วย
นางสาวเพ็ญพิชชา	ใจยอด	ผู้ช่วย
นางสาวรัชตารี	โชติพรหม	ผู้ช่วย
นางสาววารีย์	มหาวัน	เลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานจัดการศึกษาแบบเรียนรวม ของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๔.๗ งานวัดผลและประเมินผล

นางสาวจันทนา	อ่ำอ้น	หัวหน้า
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้		ผู้ช่วย
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ผู้ช่วย
หัวหน้าระดับชั้น		ผู้ช่วย
ครูประจำชั้น		ผู้ช่วย
นางสาวอภิญญา	สิงใส	เลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๔.๘ งานทะเบียน

ว่าที่ร้อยตรีหญิงจริญา	บุญมา	หัวหน้าและนายทะเบียน
นางสาวจันทนา	อ่ำอ้น	ผู้ช่วย
นางสาวรัชตารี	โชติพรหม	ผู้ช่วย
นายฤชากร	เพ็งสว่าง	ผู้ช่วย
นางสาวอภิญญา	สิงใส	เลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานทะเบียน
ของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๔.๙ งานตารางสอน

นางสาวสมเพชร	แดงบุญรอด	หัวหน้า
นางสาวเพ็ญพิชชา	ไฉยอด	ผู้ช่วย
นางกัลยา	ธีระชัย	ผู้ช่วย
นายฤชากร	เพ็งสว่าง	ผู้ช่วย
นายศิวพงษ์	กาวิณ	ผู้ช่วย
นายศักรินทร์	สืบสอน	ผู้ช่วย
นายชนิษฐา	สุวรรณปัญญา	ผู้ช่วย
นางกรรณิการ์	รัตนภูมิ	ผู้ช่วย
นางสาวรัชชนก	จินะดา	ผู้ช่วย
นายจำเนียร	เนียมจันทร์	ผู้ช่วย
นายอิสรพงษ์	ใจคนอง	ผู้ช่วย
นางสาววารี	มหาวิน	ผู้ช่วย
นางสาวจันทนา	อ้ออ้น	ผู้ช่วย
นางสาวรัชตารี	โชติพรหม	ผู้ช่วย
นางสาวอภิญญา	สิงใส	ผู้ช่วย
ว่าที่ ร.ต.หญิงจริญา	บุญมา	เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานติดตามกำหนดการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. นำเสนอร่างข้อมูลกำหนดเวลาตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมโฮมรูมกิจกรรม

ลูกเสือและอื่น ๆ

๓. ประสานงานกับงานจัดรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำข้อมูลการลงวิชาเพิ่มเติม

ในตารางสอน

๔. จัดเตรียมและลงข้อมูลพื้นฐานก่อนดำเนินการลงรายวิชาต่าง ๆ

๕. กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางสาวสมเพชร	แดงบุญรอด	หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
นายไพฑูรย์	จันทร์ศิลาณรงค์	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ นางสาว
วารี	มหาวิน	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือสามัญ
นายศิวพงษ์	กาวิณ	หัวหน้ากิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
นางสาวสมเพชร	แดงบุญรอด	หัวหน้ากิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์
นายนาวัน	ธรรมกิโล	หัวหน้ากิจกรรมเพื่อสังคม
		และสาธารณประโยชน์
นางสาวรัชตารี	โชติพรหม	หัวหน้ากิจกรรมแนะแนว
นายฤชากร	เพ็งสว่าง	หัวหน้ากิจกรรมชุมนุม

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานกลุ่มงานกิจกรรม
พัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

/๖. กลุ่มงานสนับสนุน...

๖. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

๖.๑ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

นายจำเนียร	เนียมจันทร์	หัวหน้า
นางสาวรัชชนก	จินะตา	ผู้ช่วย
นางสาวรัชตารี	โชติพรหม	ผู้ช่วย
ว่าที่ร้อยตรีหญิงจริญา	บุญมา	เลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานเทคโนโลยีและสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๖.๒ งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การเรียนรู้

นายฤชากร	เพ็งสว่าง	หัวหน้า
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้		ผู้ช่วย
นางสาวอภิญญา	สิงใส	เลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๖.๓ งานพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ / งานภูมิปัญญา

นายฤชากร	เพ็งสว่าง	หัวหน้า
นางสาวสมเพชร	แดงบุญรอด	ผู้ช่วย
นางสาวเพ็ญพิชชา	ใจยอด	ผู้ช่วย
นางกัลยา	ธีระชัย	ผู้ช่วย
นายศิวพงษ์	กาวิณ	ผู้ช่วย
นายศักรินทร์	สืบสอน	ผู้ช่วย
นางกรรณิการ์	รัตนภูมิ	ผู้ช่วย
นายชนิษฐา	สุวรรณปัญญา	เลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และภูมิปัญญาให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๖.๔ งานห้องสมุด

นางนฤมล	พลมัน	หัวหน้า
นางสาวรัชตารี	โชติพรหม	ผู้ช่วย
นายพิทยา	รอดสุนทรา	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานห้องสมุดให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๖.๕ งานห้องเรียนสีเขียว

นางกัลยา	ธีระชัย	หัวหน้า
นายอิสรพงษ์	ใจคนอง	ผู้ช่วย
นางสาวอภิญญา	สิงใส	ผู้ช่วย
นางสาวธนัชชา	ทาระทอง	ผู้ช่วย
นายจำเนียร	เนียมจันทร์	ผู้ช่วย

/นางสาวรัชชนก...

นางสาวรัชชนก	จินะดา	ผู้ช่วย
นางอังคณา	ตามกุล	เลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานห้องเรียน
สีเขียวให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๖.๖ ศูนย์อาชีวศึกษา

นายช่วงศิลป์	บัวสอน	หัวหน้า
ว่าที่ ร.ต.หญิงจริญา	บุญมา	ผู้ช่วย
นางสาวกมลวรรณ	สาตศิลป์	ผู้ช่วย
นางสาววารี	มหาวิน	ผู้ช่วย
นายฤชากร	เพ็งสว่าง	เลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานศูนย์
อาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๖.๗ งานส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นายพิทยา	รอตสุนทรา	หัวหน้า
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้		ผู้ช่วย
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ผู้ช่วย
นางสาวเพ็ญพิชชา	ใจยอด	เลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานส่งเสริม
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๖.๘ งานผลิตเอกสาร / ผลิตข้อสอบ

นายศักรินทร์	สืบสอน	หัวหน้า
นายนาวัน	ธรรมกิโล	ผู้ช่วย
นางสาววารี	มหาวิน	ผู้ช่วย
นางสาวอภิญญา	สิงใส	ผู้ช่วย
นางสาวธนิชชา	ทาระทอง	ผู้ช่วย
นายฤชากร	เพ็งสว่าง	เลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานผลิต
เอกสารการเรียนการสอนและนวัตกรรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๖.๙ งานนิเทศวิชาการ

นายฤชากร	เพ็งสว่าง	หัวหน้างานนิเทศการศึกษา
นางสาวสมเพชร	แดงบุญรอด	ผู้ช่วย
นางสาวเพ็ญพิชชา	ใจยอด	ผู้ช่วย
นางกัลยา	ธีระชัย	ผู้ช่วย
นายศิวพงษ์	กาวัน	ผู้ช่วย
นายศักรินทร์	สืบสอน	ผู้ช่วย
นายชนิษฐา	สุวรรณปัญญา	ผู้ช่วย

/นางกรรณิการ์...

นางกรรณิการ์	รัตนภูมิ	ผู้ช่วย
นางสาวจันทนา	อ้ออ้น	เลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานนิเทศติดตาม ให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๖.๑๐ งานวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา

นายผดุงเกียรติ	ปานแดง	หัวหน้างาน
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้		ผู้ช่วย
นางสาวรัชตารี	โชติพรหม	ผู้ช่วย
นายฤชากร	เพ็งสว่าง	เลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๖.๑๑ งานแนะแนวการศึกษา

นางสาวรัชตารี	โชติพรหม	หัวหน้างาน
นายอิสรพงษ์	ใจคะนอง	ผู้ช่วย
นางสาวรัชชนก	จินะดา	ผู้ช่วย
นายฤชากร	เพ็งสว่าง	ผู้ช่วย
นางศักรินทร์	สืบสอน	ผู้ช่วย
นางชนิษฐา	สุวรรณปัญญา	ผู้ช่วย
ว่าที่ ร.ต.หญิงจริญา	บุญมา	ผู้ช่วย
นางสาวกมลวรรณ	สาตศิลป์	ผู้ช่วย
นางสาวอภิญญา	สิงใส	เลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานแนะแนวการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๖.๑๒ งานรับนักเรียน

นางสาวรัชตารี	โชติพรหม	หัวหน้างาน
นางสาวสมเพชร	แดงบุญรอด	ผู้ช่วย
นางสาวจันทนา	อ้ออ้น	ผู้ช่วย
ว่าที่ร้อยตรีหญิงจริญา	บุญมา	ผู้ช่วย
นายฤชากร	เพ็งสว่าง	ผู้ช่วย
นายจำเนียร	เนียมจันทร์	ผู้ช่วย
นางสาวรัชชนก	จินะดา	ผู้ช่วย
นางสาวอภิญญา	สิงใส	เลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานรับนักเรียน ให้เป็นไปปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด และเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๖.๑๓ กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางนฤมล	พลม้น	หัวหน้างาน
นายพิทยา	รอตสุนทรา	ผู้ช่วย
นายผดุงเกียรติ	ปานแดง	ผู้ช่วย
นายช่วงศิลป์	บัวสอน	ผู้ช่วย
นางธนิตตา	รอตสุนทรา	ผู้ช่วย
นางชนิษฐา	สุวรรณปัญญา	ผู้ช่วย
นางสาวเพ็ญพิชชา	ใจยอด	ผู้ช่วย
นางสาวสมเพชร	แดงบุญรอด	ผู้ช่วย
นางกัลยา	ธีระชัย	ผู้ช่วย
นายศิวพงษ์	กาวิณ	ผู้ช่วย
นายศักรินทร์	สืบสอน	ผู้ช่วย
นางกรรณิการ์	รัตนภูมิ	ผู้ช่วย
นายจำเนียร	เนียมจันทร์	ผู้ช่วย
ว่าที่ร้อยตรีหญิงจริญา	บุญมา	ผู้ช่วย
นางสาวรัชตารี	โชติพรหม	ผู้ช่วย
นางสาวจันทนา	อ้ออัน	ผู้ช่วย
นางสาวอภิญญา	สิงใส	ผู้ช่วย
นายฤชากร	เพ็งสว่าง	เลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน การพัฒนา
คุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖



(นายรัตน์พงษ์ สันตติภัก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม

การบริหารงานวิชาการ

แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจที่สำคัญของการบริหารโรงเรียนตามที่พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2545 ถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุด เป็น หัวใจของการจัดการศึกษา ซึ่งทั้งผู้บริหาร โรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ให้มีความสำคัญและ มีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินผล และการปรับปรุงแก้ไขอย่าง เป็น ระบบและต่อเนื่อง มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่ จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความ เข้มแข็งในการบริหารและจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และ สอดคล้องกับความต้องการของ นักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
2. เพื่อให้การบริหาร และ การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา และ ประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และ จากการประเมิน หน่วยงานภายนอก
3. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร และ กระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความ ต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และ ของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่นๆอย่างกว้างขวาง

ขอบข่ายและภารกิจผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ



นายผดุงเกียรติ ปานแดง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ / หัวหน้างานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
หัวหน้างานสนองนโยบาย สพฐ.



ว่าที่ ร.ต.หญิงจริญา บุญมา

หัวหน้างานทะเบียนนักเรียน
รองหัวหน้างานฐานข้อมูลและสารสนเทศ
รองหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ



นางสาวสมเพชร แต่งบุญรอด

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หัวหน้างานงานวิจัยและพัฒนา
หัวหน้างานจัดการศึกษาแบบเรียนรวม กระบวนการเรียนรู้



นางสาวจันทนา อ๋ออัน



นายฤชากร เพ็งสว่าง
หัวหน้างานนิเทศการศึกษา
หัวหน้างานพัฒนาสื่อและ
ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้



นางสาวรัชตารี โชติพรหม
หัวหน้างานแนะแนวการศึกษา
หัวหน้างานรับนักเรียน



นายจำเนียร เนียมจันท์
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
หัวหน้างานฐานข้อมูลและสารสนเทศ



นางนฤมล พลมัน
หัวหน้างานห้องสมุด
หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา



นางสาวอภิญญา สิงไส
หัวหน้างานเลขานุการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

กลุ่มงานสำนักงาน



นางสาวกัญญา ลิงใส

หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน/สารบรรณกลุ่ม / งานสารสนเทศกลุ่ม



นางสาวจันทนา อ๋ออัน
งานพัสดุกลุ่ม



นางสาวสมเพชร แต่งบุญรอด
งานควบคุมภายใน



นางสาวรัชตารี โชติพรม
งานประกันคุณภาพกลุ่ม



ว่าที่ร.ต.หญิงจริญา บุญมา
งานแผนงานกลุ่ม



นายฤชากร เพ็งสว่าง
งานนิเทศภายในกลุ่ม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามมอบหมายแทนหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการในกรณีที่ติดภารกิจทางราชการอื่น ๆ หรือ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
2. วางแผน กำกับ ดูแล นิเทศงานต่างๆ ในกลุ่มบริหารวิชาการ ดังต่อไปนี้
 - งานสารบรรณ
 - งานพัฒนาบุคลากร
 - งานแนะแนวทางการศึกษาและงานจัดวิชาเพิ่มเติม
 - งานบริการและสวัสดิการ
 - งานกิจกรรมพิเศษ
 - งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และ ICT
 - งานอาชีพอิสระ
3. จัดระบบงานเอกสาร ข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และให้เป็นปัจจุบันเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาทีมงานในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ความเป็นมืออาชีพ
5. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดวิชาเพิ่มเติม และระบบการเลือกวิชาเพิ่มเติมตามโครงสร้างหลักสูตรให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนสูงสุด
6. เป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนให้มีการพัฒนาคุณภาพโรงเรียน
7. สรุป ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
8. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร



นางสาวสมเพชร แต่งบุญรอด
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร



นางสาวเพ็ญพิชชา ใจยอด
หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย



นางกัลยา จีระเชีย
หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นายศักรินทร์ สืบสอน
หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ



นายศิวพงษ์ กาวิน
หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา



นายฤชากร เพ็งสว่าง
หัวหน้ากลุ่มสังคมศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม



นายนิษฐา สุวรรณปัญญา
หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ



นางกรรณิการ์ รัตนภูมิ
หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ



นางจันทนา อ๋ออัน
เลขานุการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามมอบหมาย แทนหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการในกรณีติดภารกิจทางราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
2. วางแผนนิเทศงานในกลุ่มบริหารวิชาการด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - งานกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
 - งานวัดและประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียนรู้
 - งานนิเทศภายใน
 - งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - งานทะเบียน - ระเบียน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยทันเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกด้านความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และให้ครูมีผลงานด้านการวิจัย
6. จัดทำระเบียบคู่มือการปฏิบัติงานด้านการวัดและประเมินผลพร้อมกับให้ความรู้แก่ครู-อาจารย์จนสามารถดำเนินการวัดและประเมินผลไปในทางเดียวกันมีความเป็นเอกภาพ
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีบรรยากาศทางวิชาการอย่างเป็นกัลยาณมิตรเอื้ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
9. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานโครงการห้องเรียนพิเศษ



นางกัลยา อีระเซีย

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ/
หัวหน้าหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ (SMT)



นางชนิษฐา สุวรรณปัญญา

หัวหน้าหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ



ว่าที่ ร.ต.หญิงจริญา บุญมา
ผู้ช่วย



นางสาวจันทนา อ๋ออัน
ผู้ช่วย



นางสาวสมเพชร แต่งบุญรอด
ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามมอบหมาย
2. วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานบริหารงานโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

งานหลักสูตรพิเศษ



นางสาวสมเพชรแดงบุญรอด
หัวหน้างานหลักสูตรพิเศษ



นายศิวพงษ์ กาวิน
หัวหน้าหลักสูตรห้องเรียนทวิศึกษา



นายพิทยา รอดสุนทรา
หัวหน้างานหลักสูตรโรงเรียนสุจริต



นายนาวิน ธรรมกิไโล
ผู้ช่วย



นายฤชากร เพ็งสว่าง
ผู้ช่วย



นายช่วงศิลป์ บัวสอน
ผู้ช่วย



นางธนิตตา รอดสุนทรา
ผู้ช่วย



นางสาวจันทนา อ๋ออัน
ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามมอบหมาย แทนหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการในกรณีติดภารกิจทางราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
2. วางแผนนิเทศงานในกลุ่มบริหารวิชาการด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - งานกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
 - งานวัดและประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียนรู้
 - งานนิเทศภายใน
 - งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - งานทะเบียน - ระเบียบ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยทันเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกด้านความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และให้ครูมีผลงานด้านการวิจัย
6. จัดทำระเบียบคู่มือการปฏิบัติงานด้านการวัดและประเมินผลพร้อมกับให้ความรู้แก่ครู-อาจารย์จนสามารถดำเนินการวัดและประเมินผลไปในทางเดียวกันมีความเป็นเอกภาพ
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีบรรยากาศทางวิชาการอย่างเป็นกัลยาณมิตรเอื้ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
9. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานพัฒนาระบบการเรียนรู้



นายพุดเกียรติ ปานแดง
หัวหน้างานพัฒนาระบบการเรียนรู้



นางสาวรัชตารี โชติพรม
ผู้ช่วย



นางสาวสมเพชร แต่งบุญรอด
ผู้ช่วย



นางสาวเพ็ญพิชชา ใจยอด
ผู้ช่วย



นางกัลยา ชีระชัย
ผู้ช่วย



นายศิวพงษ์ กาวิน
ผู้ช่วย



นายศักรินทร์ สืบสอน
ผู้ช่วย



นางชนิษฐา สุวรรณปัญญา
ผู้ช่วย



นางกรรณิการ์ รัตนภูมิ
ผู้ช่วย



นายฤชากร เพ็งสว่าง
ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. เป็นคณะกรรมการบริหารวิชาการของโรงเรียน
2. ตรวจสอบข้อมูลการจัดตารางสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา
3. พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหนังสือเรียนร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้
4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของกลุ่มสาระฯ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสถิติข้อมูลการเรียนการสอนและติดตามการจัดการเรียนรู้ตามตารางสอน
6. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
7. จัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบันใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง
8. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
9. เสนอแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน การแก้ไขปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ

ในการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน

10. เสนองาน / โครงการในความรับผิดชอบเพื่อบรรจุลงในแผนปฏิบัติการ
11. สอนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นางสาวเพ็ญพิชชา ใจยอด
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นางนฤมล พลมัน



นางสาวรัชตารี โชติพรม

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางสาวสมเพชร แต่งบุญรอด
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นายผดุงเกียรติ ปานแดง



นายอัษฎาวุธ เสนแก้ว



นางสาวจันทนา อ๋ออัน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางกัลยา ชีระชัย
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางอังคณา ตามกุล



นายอิสรพงษ์ ใจคะนอง



นางสาวอภิญญา สิงไธ



นางสาวรณัชชา ทาระทอง



นายจำเนียร เนียมจันทร์



นางสาวรัชนก จินะตา

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



นายฤชากร เฟื่องสว่าง
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



นายช่วงศิลป์ บัวสอน



นายพิทยา รอดสุนทรา



นางธนิตา รอดสุนทรา

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายศิวพงษ์ กาวัน
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายนาวิน ธรรมกิไธ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นายศักรินทร์ สืบสอน
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นางสาววารี
มหาวัน



นายเจษฎา ฟูมัน

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางชนิษฐา สุวรรณปัญญา
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นายไพฑูรย์ จันทรศิลาณรงค์

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางกรรณิการ์ รัตนภูมิ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางจันทร์คำ ปินตาใส



นางสาวพิชชาพร เทียมทิพร



ว่าที่ ร.ต.หญิงจริยา บุญมา



นางสาวกมลวรรณ สาดศิลป์



MR.ALJOHN ORDENESA CARIO

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อให้เกิดความพร้อมและคล่องตัวในการบริหารงานพร้อมกับพรณงานทุกกลุ่มให้ชัดเจน
2. ประสานงานให้คำปรึกษานិเทศงานต่าง ๆ ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและให้เกิดระบบที่มงานคุณภาพสร้างวัฒนธรรมใหม่ในการทำงาน
3. จัดทำกำหนดการเสนอมอบหมายงานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แต่ละรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรให้แก่บุคลากรรับผิดชอบเพื่อเตรียมจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และประเมินผลลงสู่การปฏิบัติต่อไป
4. จัดทำกิจกรรมต่างๆเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศัทยภาพผู้เรียนโดยให้สอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น
5. จัดทำกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานของโรงเรียนโครงการหลักของกลุ่มวิชาการและเก็บรวบรวมข้อมูลผลการประเมินในการจัดทำเป็นรายงานต่อไป
6. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนพัฒนางานส่วนที่ได้รับผิดชอบเพื่อมุ่งสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
7. ส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรให้มผลงานและทำงานอย่างมีความสุขสนุกกับงานที่ทําสร้างความรู้สึกความเป็นเจ้าของมความรักสถาบัน
8. จัดทำกิจกรรมพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงานอบรมเพิ่มเติมเพื่อสร้างประสบการณ์และวิสัยทัศน์ของบุคลากร
7. จัดทำแผนงบประมาณของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและส่งผลสัมฤทธิ์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้สื่อนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายรวมถึงใช้กระบวนการวิจัยมาเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาศัทยภาพผู้เรียน
9. จัดทำระบบการวัดและประเมินผลและจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาให้ครูประจำวิชาที่เกี่ยวข้องพร้อมับสรุปประเมินการปฏิบัติงานการเรียนการสอนส่งกลุ่มวิชาการตามที่กำหนด
10. ติดตามนิเทศกำกับดูแลตรวจสอบ, การบันทึกคะแนน, ผลการเรียนนักรเรียนลงในคอมพิวเตอร์ของครูประจำวิชาให้เป็นปัจจุบันถูกต้องตามที่โรงเรียนกำหนด
11. พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลอย่างโปร่งใสยุติธรรมสามารถตรวจสอบได้และเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลของโรงเรียน
12. ร่วมประชุมเพื่อวางแผนพัฒนางานวิชาการตามกำหนดในปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มวิชาการในฐานะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ
13. ดูแลความประพฤติและความปลอดภัยของนักเรียนในขณะอยู่ในอาคารที่เป็นที่ตั้งของกลุ่มสาระฯ
13. สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
14. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานจัดการศึกษาแบบเรียนรวม



นางสาวสมเพชร แต่งบุญรอด
หัวหน้างานจัดการศึกษาแบบเรียนรวม



นางสาวรัชตารี โชติพรหม
ผู้ช่วย



นางสาวจันทนา อ่ำอัน
ผู้ช่วย



นางสาวเพ็ญพิชชา ใจยอด
ผู้ช่วย



นางสาววารี มหาวัน
เลขานุการ

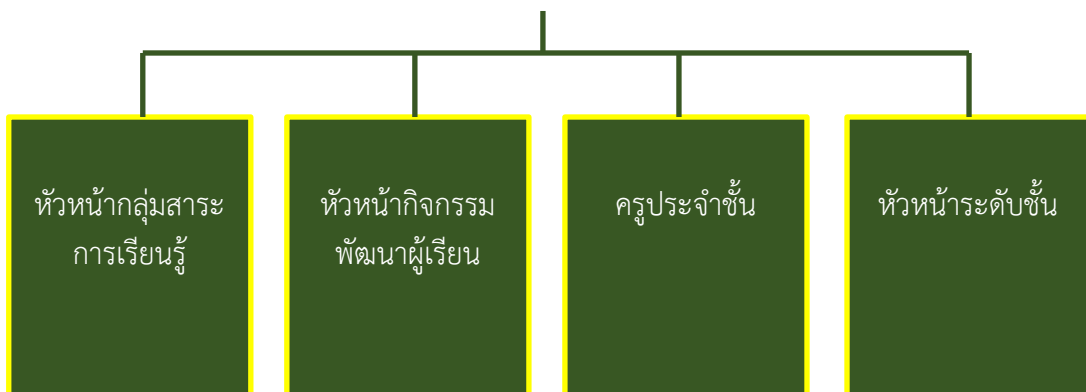
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- วางแผนและดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินและสรุปรายงาน งานจัดการศึกษาแบบเรียนรวม ของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

งานวัดผลและประเมินผล



นางสาวจันทนา อ๋ออัน
หัวหน้างานวัดและประเมินผล



ผู้ช่วยงานวัดและประเมินผล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. เป็นหัวหน้างานวัดผลประเมินผล
2. กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
3. ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงจากกระบวนการปฏิบัติ และผลงาน
4. ควบคุมดูแลเกี่ยวกับเวลาเรียนของนักเรียน การสอบแก้ตัว การลงทะเบียนเรียนซ้ำ
5. จัดการให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่น ๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
6. จัดตารางสอน ตารางสอบกลางภาคเรียน และสอบปลายภาคเรียน
7. จัดทำแบบฟอร์ม สถิติ ข้อมูลสารสนเทศงานวัดผล
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการมอบหมาย
9. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานทะเบียน



ว่าที่ร้อยตรีหญิงจริญา บุญมา
หัวหน้าและนายทะเบียน



นางสาวรัชตารี โชติพรม
ผู้ช่วย



นางสาวจันทนา อ่ำอ้น
ผู้ช่วย



นายฤชากร เฟื่องสว่าง
ผู้ช่วย



นางสาวอภิญญา สิงใส
เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. เป็นหัวหน้างานทะเบียนนักเรียน
2. กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียน
3. ดำเนินการลงทะเบียนประวัตินักเรียน และจำหน่ายนักเรียน
4. จัดทำ ตรวจสอบ และออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา และใบประกาศนียบัตร
5. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานทางการศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน
6. ติดตามดูแลการตรวจสอบวุฒิการศึกษา การแก้ไขหลักฐานต่าง ๆ และการลาออกของนักเรียน
7. ควบคุมดูแลการลงทะเบียนวิชาเรียนของนักเรียน
8. ควบคุมดูแลงาน GPA
9. ประสานกับงานวัดผลประเมินผลในการติดตามนักเรียนที่มีปัญหาไม่จบหลักสูตร
10. ควบคุมการลงผลการเรียนในเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกรายวิชาให้ถูกต้อง
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการมอบหมาย
12. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานตารางสอน



นางสาวสมเพชร แต่งบุญรอด
หัวหน้างานตารางสอน



นางสาวเพ็ญพิชชา ใจยอด
ผู้ช่วย



นางกัลยา ชีระชัย
ผู้ช่วย



นายศิวพงษ์ กาวิน
ผู้ช่วย



นายชนิษฐา สุวรรณปัญญา
ผู้ช่วย



นางกรรณิการ์ รัตนภูมิ
ผู้ช่วย



นายศักรินทร์ สืบสอน
ผู้ช่วย



นายฤชากร เพ็งสว่าง
ผู้ช่วย



นางสาวรัชนก จินะตา
ผู้ช่วย



นายจำเนียร เนียมจันท์
ผู้ช่วย



นายอิสรพงษ์ ใจคนอง
ผู้ช่วย



นางจันทนา อ่าอัน
ผู้ช่วย



นางสาววารี มหาวัน
ผู้ช่วย



นางสาวรัชตารี โชติพรม
ผู้ช่วย



นางสาวอภิญญา สิงใส
ผู้ช่วย



ว่าที่ร.ต.หญิงจริมา บุญมา
เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ประสานงานติดตามกำหนดการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. นำเสนอร่างข้อมูลกำหนดเวลาตามล๊อคตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมโฮมรูมกิจกรรมลูกเสือและอื่น ๆ
3. ประสานงานกับงานจัดรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำข้อมูลการลงวิชาเพิ่มเติมในตารางสอน
4. จัดเตรียมและลงข้อมูลพื้นฐานก่อนดำเนินการลงรายวิชาต่าง ๆ
5. ดำเนินการจัดตารางสอนตามข้อมูลในข้อ 2-4
6. สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
7. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



นางสาวสมเพชร แต่งบุญรอด
หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



นายไพฑูรย์ จันทรศิลาณรักษ์
หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่



นายศิวพงษ์ กาวิน
หัวหน้ากิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร



นางสาวสมเพชร แต่งบุญรอด
หัวหน้ากิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์



นางสาววารี มหาวัน
หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ



นางสาวรัชตารี โชติพรม
หัวหน้ากิจกรรมแนะแนว



นายอุษากร เพ็งสว่าง
หัวหน้ากิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการ



นายนาวิน ธรรมกิโล
หัวหน้ากิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. เป็นหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. ควบคุม ติดตาม ดูแล การจัดกิจกรรม ในหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการจัดกิจกรรมในหลักสูตรสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
3. ติดตาม ดูแล ให้มีการจัดระบบการจัดกิจกรรม มีครูรับผิดชอบทุกกิจกรรม
4. ติดตาม ดูแล การประเมินผลการผ่านกิจกรรมบังคับ และสรุปประเมินผลการจัดกิจกรรม
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ



นายผดุงเกียรติ ปานแดง

หัวหน้างานสนับสนุนวิชาการ /งานวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา



นายจำเนียร เนียมจันท์
งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ



นายฤชากร เพ็งสว่าง
งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การเรียนรู้ /
งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา/งานนิเทศวิชาการ



นางนฤมล พลมัน
งานห้องสมุด /
กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา



นางกัลยา อีระชัย
งานห้องเรียนสีเขียว



นายศักรินทร์ สืบสอน
งานผลิตเอกสาร / ผลิตข้อสอบ



นายช่วงศิลป์ บัวสอน
งานศูนย์อาเซียนศึกษา



นายพิทยา รอดสุนทรา
งานส่งเสริมปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



นางสาวรัชตารี โชติพรม
งานแนะแนวการศึกษา/งานรับนักเรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามมอบหมาย แทนหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการในกรณีติดภารกิจราชการอื่นๆ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
2. วางแผน นิเทศงานในกลุ่มบริหารวิชาการ ดังนี้
 - งานสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี
 - งานบริการอัดสำเนา
 - งานตารางสอน
 - งานสวัสดิการกลุ่มบริหารวิชาการ
 - งานพัสดุ - ครุภัณฑ์
 - งานงบประมาณการเงิน
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้ครู-อาจารย์มีความรู้ ความสามารถในการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาและปรับปรุงระบบให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในด้านการอัดสำเนาจัดทำเอกสาร และการให้บริการด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ทางวิชาการ
5. ประสานงาน และให้ความร่วมมือแก่บุคลากรในกลุ่มงานวิชาการ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นทันเวลา และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
6. ส่งเสริมด้านขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารวิชาการ จัดสวัสดิการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและตรงตามต้องการ
7. สรุป ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
8. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย