

Do's and Don'ts

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนวัดอุเบกขาราม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

Do's	Don'ts
๑. จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๒. ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ๓. ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ๕. อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความ รอบคอบระมัดระวังและเต็มกำลังความสามารถที่มี อยู่ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย ๖. ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความ รับผิดชอบของตนไม่ให้เกิดการทุจริตหรือมีพฤติกรรม ในทางมิชอบ ๗. รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่ง ที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ๘. กล้าคิด กล้าพูด กล้าทำในสิ่งที่สร้างสรรค์ ๙. กล้าเสนอแนะในสิ่งที่ถูกต้อง และกล้ารับผิดชอบ บนพื้นฐานของความถูกต้องและชอบธรรม โดย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ๑๐. กล้าปฏิเสธต่อข้อเสนอที่มีขอบด้วยกฎหมาย หรือผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม ๑๑. แก้ไขปัญหา ข้อขัดแย้ง ตัดสินใจและกระทำ การใด ๆ บนพื้นฐานของหลักการกฎหมายและ คุณธรรม ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ๑๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และ ทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นใน ความถูกต้องเที่ยงธรรม ถูกต้องตามหลักกฎหมาย มาตรการปฏิบัติ ๑๓. ปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวมด้วยความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของส่วนรวมมากกว่าส่วน ตน	๑. ไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และ พระราชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา ๒. ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๓. ไม่สนับสนุนให้นำการปกครองระบบอื่นที่ไม่มี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย ๔. ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อน ขณะ หรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติ หน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดย ธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่ บุคคลทั่วไป ๕. ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของ ตนเองโดยไม่ระบุแหล่งที่มา ๖. ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการ ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยมาตรการที่กำหนด ๗. ไม่กระทำการ หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับ ประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ ๘. ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย ต่อเกียรติภูมิตำแหน่งหน้าที่ของการเป็นข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

Do's	Don'ts
๑๔. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนทุกคน ๑๕. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเสียสละ อุทิศเวลาให้กับราชการ ใส่ใจแก้ปัญหาให้ประชาชน ไม่จำกัดเวลา สถานที่และเงื่อนไขใด ๑๖. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่าเหมาะสมด้วยความระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง ๑๗. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยง ๑๘. เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ ๑๙. ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีกระทำความผิดซึ่งมีลักษณะปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว ๒๐. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนรวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น โดยมีขอบ ๒๑. ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๒๒. ปฏิบัติให้สุจริต โดยไม่หลีกเลียง ละเอียด ละเว้นหรือใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย ๒๓. ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์เสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น ก่อภาระหรือหน้าโดยไม่มีอำนาจตามมาตรการ ๒๔. ให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อ โดยไม่เป็นธรรม	

Do's	Don'ts
๒๕. สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาคยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี และไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษแก่ผู้ใด ๒๖. เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการ ๒๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัยที่ดีต่อผู้รับบริการ ๒๘. ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นจำเป็นในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน ๒๙. เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๓๐. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน ๓๑. ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล	