



รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนวัดอุเบกขาราม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนวัดอุเบกขาราม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก ในการป้องกันการทุจริตผลประโยชน์ทับซ้อนได้ 4 ประเด็น ดังนี้

1. ความเป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน
2. การเปิดเผยเวลาราชการ
3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
4. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

โรงเรียนวัดอุเบกขาราม ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลดความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น และนำเป็นฐานข้อมูลในการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในอนาคต พัฒนาให้เป็นสถานศึกษาปลอดการทุจริต ซึ่งสอดคล้องกับปฏิญญาเขตสุจริต “เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ”

โรงเรียนวัดอุเบกขาราม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3
ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	9

ส่วนที่ 1

บทนำ

โรงเรียนวัดอุเบกขาราม ได้สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและกำหนดความเสี่ยงเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

การกำหนดความเสี่ยง

1. ความเป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน
2. การเบียดบังเวลาราชการ
3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
4. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วได้จัดทำตารางความเสี่ยง โดยกำหนดให้ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงที่สุด ต้องดำเนินการบริหารจัดการก่อน ดังนี้

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	ความเป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	4	4	1	(1)
2	การเบียดบังเวลาราชการ	3	3	2	(2)
3	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	2	2	3	(3)
4	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	1	1	4	(4)

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

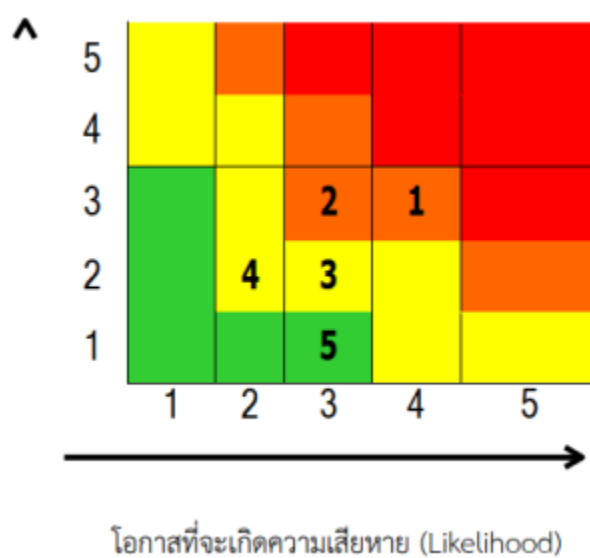
ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	ลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
ความเป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ลำดับ 1 (สูงมาก = 16 คะแนน)
การเบียดบังเวลาราชการ	ลำดับ 2 (สูง = 9 คะแนน)
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ลำดับ 3 (ปานกลาง = 6 คะแนน)
การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	ลำดับ 4 (ต่ำ = 3 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับสูง ระดับปานกลาง และระดับต่าง ๆ ดังนี้

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

ระดับความเสี่ยง	มาตรการที่กำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงมีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	- ความเป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน
เสี่ยงสูง (high)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงและมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- การเปิดเผยเวลาราชการ
เสี่ยงปานกลาง (medium)	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
เสี่ยงต่ำ (low)	ยอมรับความเสี่ยง	- การนำทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ส่วนตัว



ส่วนที่ 2

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

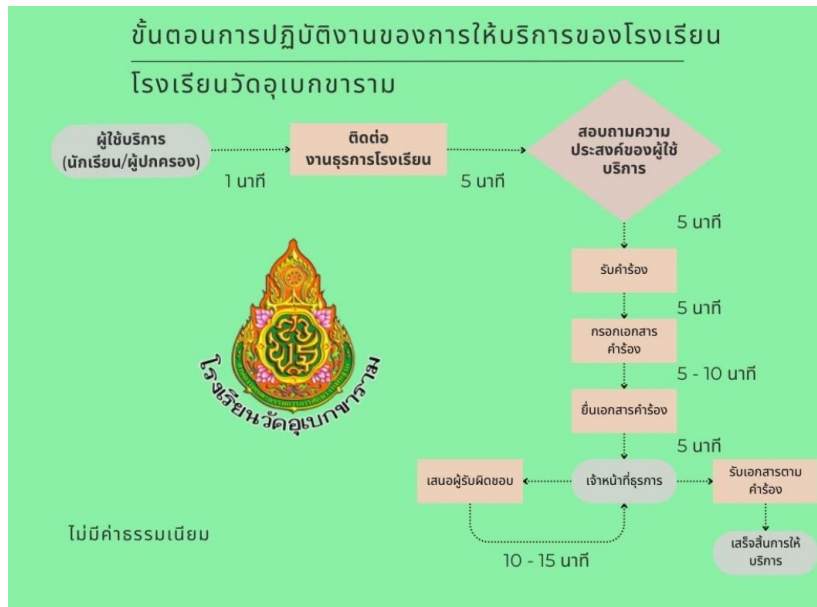
โรงเรียนวัดอุเบกขาราม ได้ดำเนินการเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. ความเป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน ดำเนินการดังนี้

1.1 จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน



1.2 จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ



1.3 จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัด



1.5 ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



ประกาศ โรงเรียนวัดอุเบกขาราม
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนวัดอุเบกขารามและเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โรงเรียนวัดอุเบกขารามจึงกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากร ภายในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน วัดอุเบกขารามเป็นไปด้วยความ โปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑. ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบกำหนด

๑.๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ ผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกัน

๑.๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑.๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๑.๖. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงาน ทราบเป็นประจำทุกเดือน

๒. มาตรการด้านความพร้อมรับผิดชอบ

๒.๑ ผู้บริหารจะต้องแสดงเจตจำนงหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และ พร้อมทั้งจะแสดงความรับผิดชอบหากหน่วยงานส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒.๒ ผู้บริหารจะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์ สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน

๒.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ มีความกระตือรือร้นมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบมากกว่าส่วนตัว

๒.๕ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องมีส่วนในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง

๒.๖ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. มาตรการด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการอำนวยความสะดวก

๓.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

๓.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่มีส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือมีสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

๔. มาตรการด้านวัฒนธรรม คุณธรรม ภายในองค์กร

๔.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรม และ ซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ

๔.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมาย

๔.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องไม่ทนและไม่ยอมรับต่อการกระทำการทุจริตทุกรูปแบบ

๔.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ในราชการไปใช้ส่วนตัว

๔.๕ หน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องดำเนินงานอย่างมีอิสระ ไม่ถูกแทรกแซงจากผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจและสามารถยับยั้งหรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. มาตรการด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดี ความชอบ หรือการให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ต้องไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์หรือผลประโยชน์อื่น ๆ แอบแฝง

๕.๒ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้านความสามารถบนพื้นฐานของความดี

๕.๓ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาอย่าง เป็นธรรม

๕.๔ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๕.๕ ให้มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๕.๖ ให้คำแนะนำและร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๗ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อม

๕.๘ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอน อย่างสม่ำเสมอ

๕.๙ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม

๖.เท่าเทียมกันมาตรการด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๖.๑ ถ่ายทอดประกาศนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตาม แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบ

๖.๒ ให้ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในคราวประชุมภายในหรือการประชุม ประจำเดือน ในการที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์มีคุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวศิริประภา เพ็งศิริ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุเบกขาราม

3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

3.1 การรับ-ส่งหนังสือราชการ

1) มีเจ้าหน้าที่ธุรการกลางดำเนินการรับ-ส่งหนังสือราชการเพียงผู้เดียว เพื่อป้องกันการสูญหาย ผู้รับผิดชอบตรวจสอบการรับ-ส่งหนังสือ หากไม่มีผู้รับให้ติดต่อประสาน

2) กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

3) ประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.2 การเตรียมการก่อนจัดประชุม/อบรม

1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

2) แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

3) ประชุมปรึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้มอบหมายหน้าที่ แก่คณะทำงาน

4) ทบทวนความพร้อมและกำหนดแผนสำรอง ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและส่งผลต่อการปฏิบัติงาน

3.3 การเบิก-จ่ายเงิน

1) เจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินต้องตรวจสอบเอกสารและยอดเงินงบประมาณ ที่ต้องเบิกจ่ายให้ถูกต้องก่อนเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

2) มีคู่มือแนวทางและระเบียบการใช้จ่ายเงินราชการ

3) มีการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรและกำกับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบ

4. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

4.1 การนำวัสดุ ครุภัณฑ์ ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว ดำเนินการดังนี้

1) จัดทำและลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน

2) มีการควบคุม กำกับบัญชีทรัพย์สินให้สามารถตรวจสอบได้

3) หากมีความจำเป็นที่ต้องนำไปใช้ ให้จัดทำสมุดยืม-คืน เป็นสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ

4) มีการตรวจสอบข้อมูลและรายงานเป็นประจำทุกเดือน

4.2 การใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า ดำเนินการดังนี้

1) ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ คือ น้ำประปา ไฟฟ้า กระดาษ

2) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากร

3) ประเมินผลการใช้ทรัพยากร

ส่วนที่ 3

สรุปผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนวัดอุเบกขาราม ได้สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและกำหนดความเสี่ยงเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

การกำหนดความเสี่ยง

1. ความเป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน
2. การเบียดบังเวลาราชการ
3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
4. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

โรงเรียนวัดอุเบกขาราม ได้ดำเนินงานและจัดกิจกรรมที่เป็นการลดและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประกอบด้วย

1. การกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต



2. การบันทึกขออนุญาตไปราชการ

3. ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน



4. เว็บไซต์ของสถานศึกษา



5. จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์



6. การประชุมคณะกรรมการกำกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ดูแลและรับผิดชอบตัวชี้วัดแบบตรวจ



7. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ผลการดำเนินการ

เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต โรงเรียนวัดอุเบกขาราม ได้ดำเนินงานด้วยวิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ได้รับความร่วมมือจากข้าราชการและบุคลากรทุกคน ทุกฝ่ายเป็นอย่างดีรวมทั้งได้จัดประชุมให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรเกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างสม่ำเสมอ ทำให้เรื่องความเสี่ยงเกี่ยวกับ ความเป็นธรรมโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การเบียดบังเวลาราชการ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการนำทรัพย์สินของทาง

ราชการไปใช้ส่วนตัว ลดน้อยลง หรือไม่เกิดขึ้นเลย ส่วนการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้นก็มีการดำเนินงานในทุกระดับ และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบตรงกับเจตนารมณ์และความมุ่งมั่น ตั้งใจในการพัฒนาให้สถานศึกษาเป็นสถานศึกษาปลอดการทุจริต สอดคล้องกับปณิญาเขตสุจริต “เราจะร่วมกันป้องกัน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ”

ปัญหา อุปสรรค

1. การดำเนินงาน/ปฏิบัติกิจกรรมของบุคลากรที่มีเวลาไม่ตรงกัน
2. สถานการณ์แพร่ระบาดของโรค COVID-19
3. การประสานความร่วมมือกับภาคี เครือข่ายภายนอกองค์กร

ข้อเสนอแนะ

1. กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน/กิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตลอดปีงบประมาณ และให้ถือเป็นแนวปฏิบัติที่ทุกคน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนให้มีหน้าที่ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายภายนอกองค์กรตามบทบาทและหน้าที่