



แบบคำร้องขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

เขียนที่ โรงเรียนวัดอุเบกขาราม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเอกสารหลักฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เป็นนักเรียนชั้น ปีการศึกษา.....เลขประจำตัวนักเรียน.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

มีความประสงค์ขอเอกสารหลักฐานการศึกษา ดังนี้ (ทำเครื่องหมาย ✓ ช่องที่ต้องการ)

1. () ปพ.1 ระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน.....แผ่น
2. () ปพ.7 ใบรับรองผลการศึกษา (ต้องแนบรูปถ่าย) จำนวน.....แผ่น
() มีผลการเรียน () ไม่มีผลการเรียน
3. () ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน (ไม่ต้องแนบรูปถ่าย) จำนวน.....แผ่น
() มีผลการเรียน () ไม่มีผลการเรียน
4. () อื่น ๆ โปรดระบุ..... จำนวน.....แผ่น

เพื่อใช้ในการ.....

ข้าพเจ้าจะมารับเอกสารวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ทั้งนี้ได้แนบรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว
จำนวน.....รูป มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

นายทะเบียน

ความเห็นผู้อำนวยการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการโรงเรียน