



# 010

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานแผนงาน

อาคาร ๔๐ ปี ราษฎร์รังสรรค์

โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานงานแผนงานของโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบ  
แผนงานโครงการของแต่ละหน่วยงานภายในโรงเรียนโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง  
สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบ ด้วยความสะดวกรวดเร็วและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยภายในคู่มือ  
ประกอบด้วยทิศทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน Flowchart ระบบงานแผนงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ประจำปี การเขียนโครงการ ขั้นตอนการดำเนินโครงการและ  
การรายงานผล

ผู้จัดทำหวังว่าเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานงานแผนงานของโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ฉบับนี้ จะเป็น  
ประโยชน์ต่อผู้บริหาร ครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

งานแผนงาน

กลุ่มงานงบประมาณ โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

## สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์	1
Flow chart ระบบงานแผนงาน	4
ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	6
หลักการเขียนงาน/โครงการ	7
ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	8
สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	10
แบบฟอร์มเสนอโครงการ/กิจกรรม	11
แบบรายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	19
แบบขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรม	25
แบบขอเปลี่ยนแปลงการใช้งบประมาณในโครงการ/กิจกรรม	27
แบบขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมกิจกรรม	29
แบบขออนุมัติงบประมาณซ่อมแซมครุภัณฑ์ชำรุด	31
การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	33

## ข้อมูลโรงเรียนคลองขลุ่ยราษฎร์รังสรรค์

### วิสัยทัศน์ (Vision)

สร้างคนดี มีทักษะชีวิต เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน

### พันธกิจ (Mission)

- ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- จัดการศึกษาให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาได้รับความปลอดภัยจากภัยอุบัติเหตุ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ เพื่อรองรับวิถีชีวิตใหม่
- พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
- พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- พัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา โดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้สู่โรงเรียนมาตรฐานสากล

### เป้าประสงค์ (Goals)

- นักเรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษามีความปลอดภัย มีสวัสดิการและสวัสดิภาพที่ดีในวิถีชีวิตใหม่
- นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ ให้มีความเชี่ยวชาญ มีสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยี สมรรถนะด้านภาษา ที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
- นักเรียนได้รับการดูแลและบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ตามระบบการดูแล

ช่วยเหลือนักเรียน

6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมการมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยี และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
8. สถานศึกษามีรูปแบบการบริหารจัดการและการจัดการศึกษาศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพเทียบเคียง โรงเรียนมาตรฐานสากล โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคีเครือข่าย ภายใต้การประยุกต์ เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

**อัตลักษณ์**

ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม

**เอกลักษณ์**

สถานศึกษาพอเพียง

**คำนิยาม**

พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

**กลยุทธ์และโครงการหลักของโรงเรียน**

**กลยุทธ์ของโรงเรียน**

- กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ
- กลยุทธ์ที่ 2 สถานศึกษาปลอดภัยในวิถีชีวิตใหม่
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
- กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาและขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา โดยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

**โครงการหลักของโรงเรียน** จำนวน 16 โครงการ

**กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ** ประกอบด้วย

โครงการที่ 1 เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบบประชาธิปไตย

อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**กลยุทธ์ที่ 2 สถานศึกษาปลอดภัยในวิถีชีวิตใหม่** ประกอบด้วย

โครงการที่ 2 สถานศึกษาปลอดภัย

**กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21**

ประกอบด้วย

โครงการที่ 3 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

โครงการที่ 4 พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

โครงการที่ 5 พัฒนาศักยภาพนักเรียน

โครงการที่ 6 ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการแสวงหาความรู้ของผู้เรียน

โครงการที่ 7 โรงเรียนคุณธรรมอัตลักษณ์สู่ค่านิยมหลัก 12 ประการ

โครงการที่ 8 ทักษะศึกษา

**กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ**

ประกอบด้วย

โครงการที่ 9 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

**กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาและขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน** ประกอบด้วย

โครงการที่ 10 พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โครงการที่ 11 สถานศึกษาสีขาว

โครงการที่ 12 โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

**กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม** ประกอบด้วย

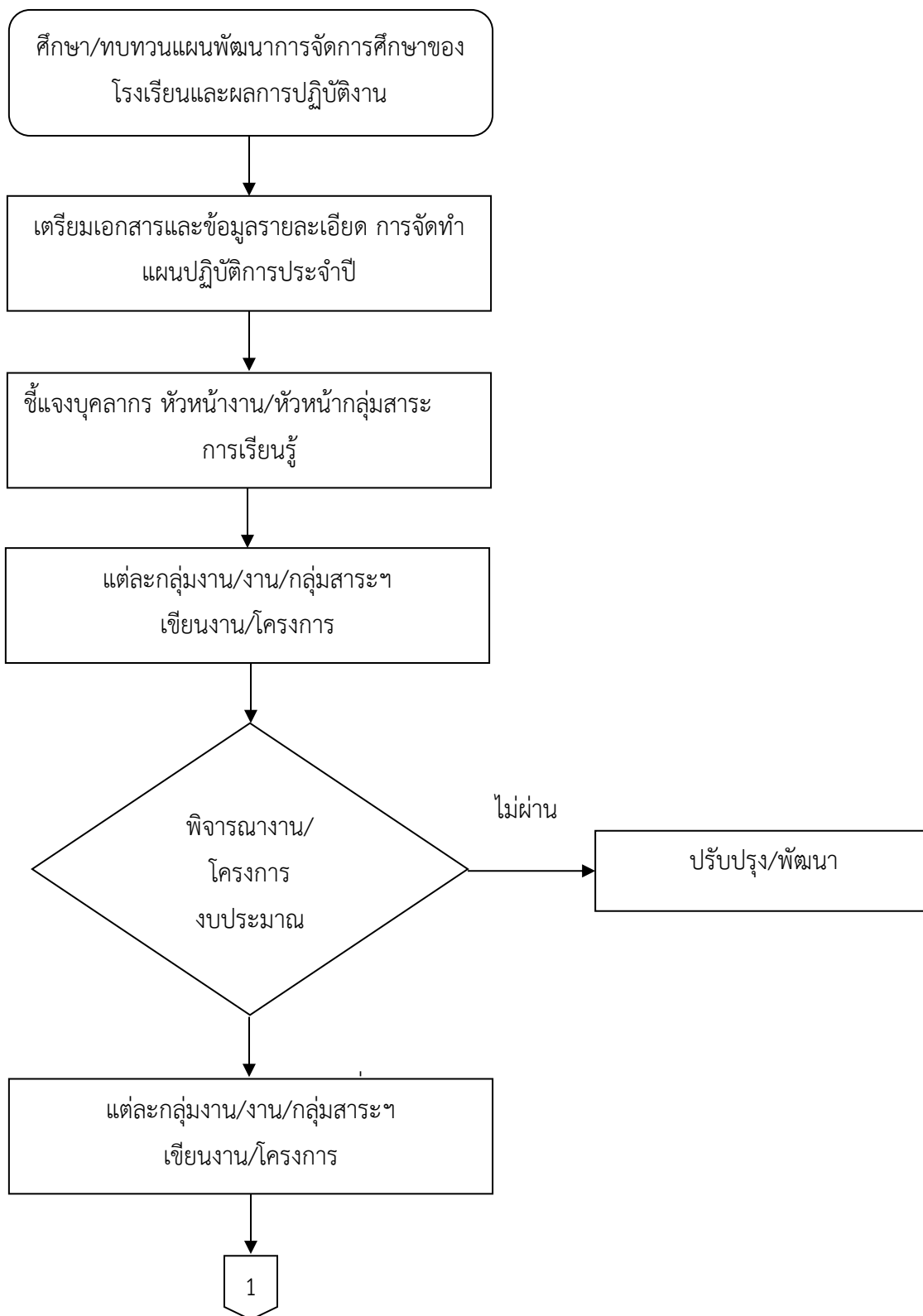
โครงการที่ 13 แหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

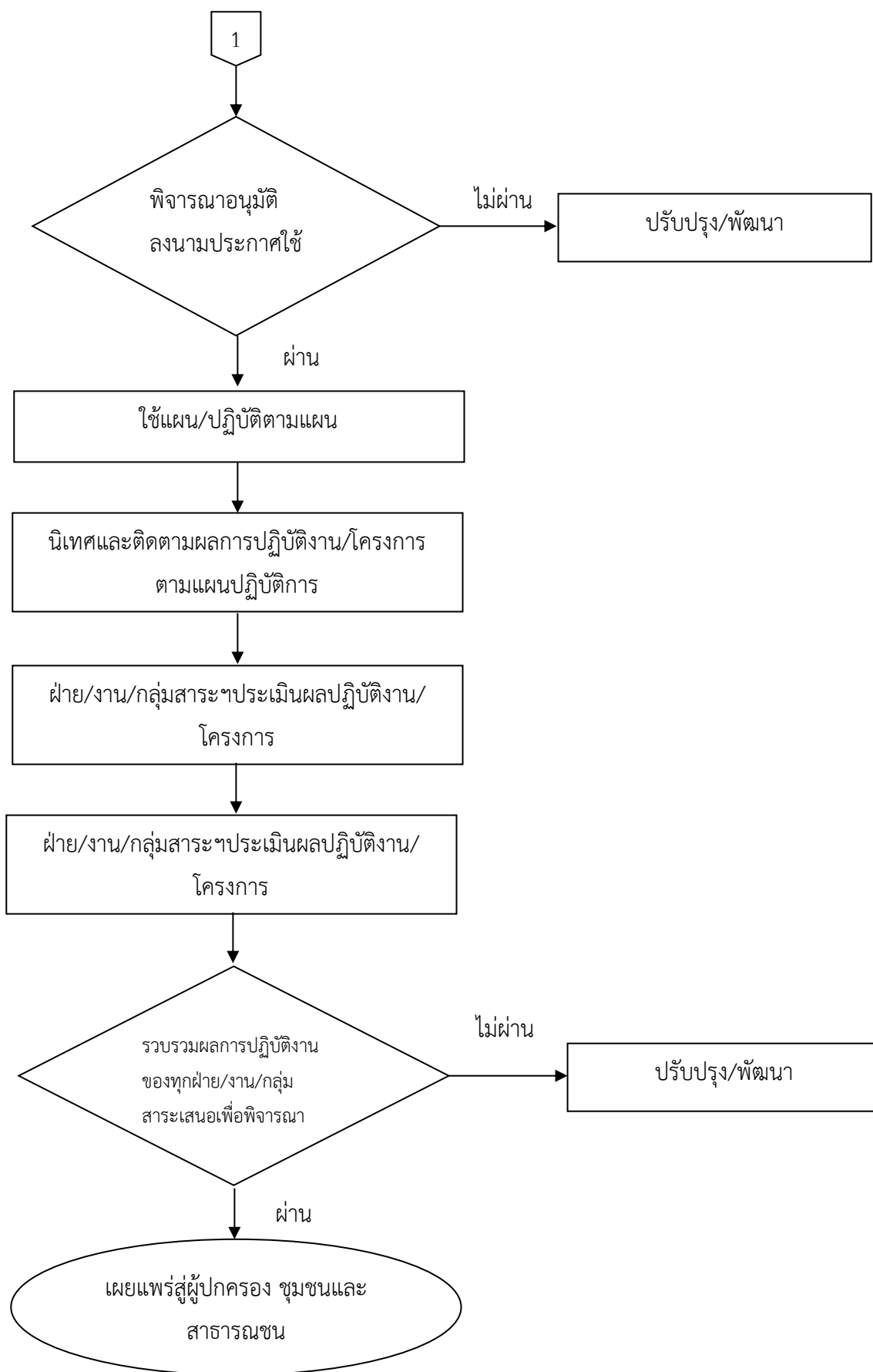
**กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา โดยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)**

โครงการที่ 14 พัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบครบวงจร

โครงการที่ 15 จำงบุคลากรทางการศึกษา

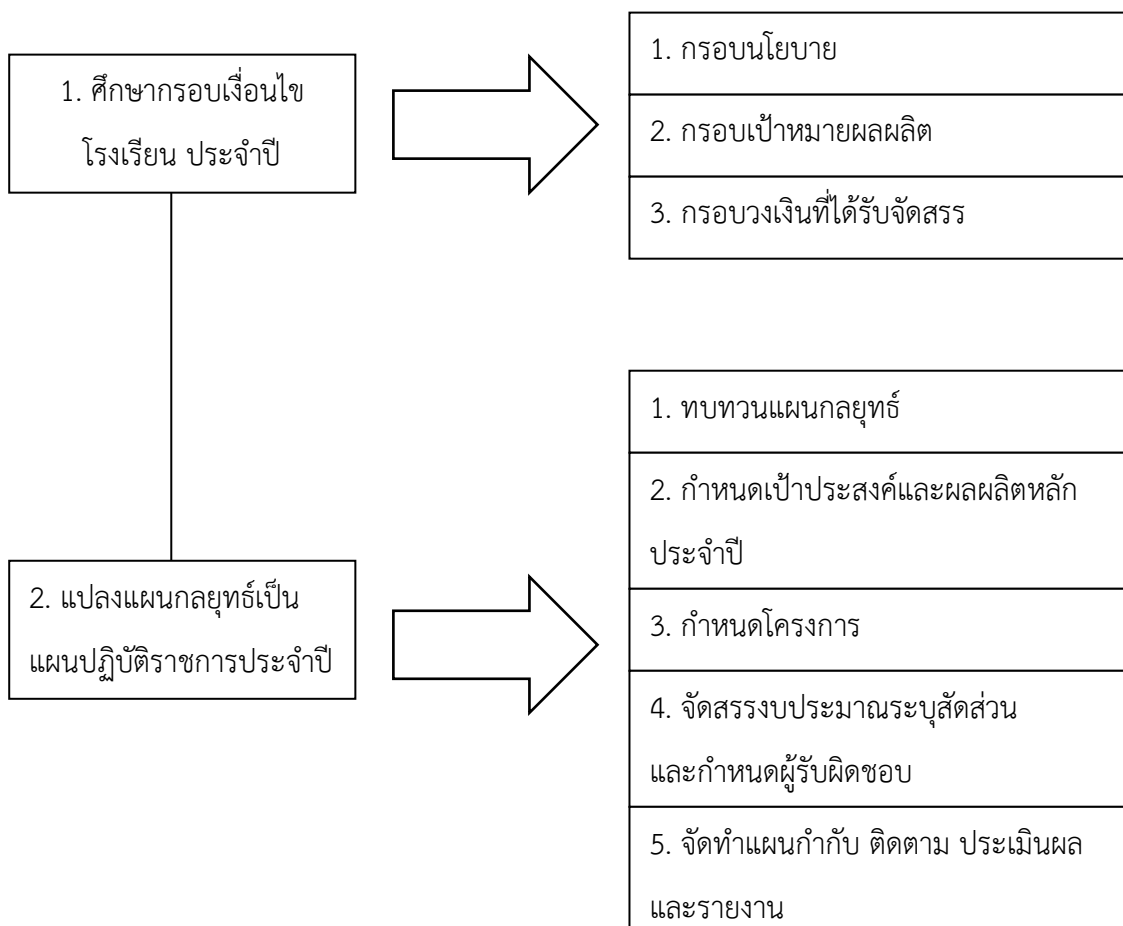
## Flow chart ระบบงานแผนงาน







## ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี



## หลักการเขียนงาน/โครงการ

1. การตั้งชื่อโครงการ ควรเป็นชื่อที่ชัดเจน มีความหมายสอดคล้องกับเรื่องที่จะทำ หรือแสดงให้เห็นแนวทาง และผลการดำเนินงาน
2. หลักการและเหตุผล เขียนให้ครอบคลุมเรื่องต่อไปนี้
  - 2.1 การนำเสนอปัญหา - ระบุตัวปัญหา
    - สภาพของปัญหา (ความรุนแรง)
    - ผลกระทบของปัญหา
    - สาเหตุของปัญหา
    - ทางเลือกในการแก้ปัญหา
    - ทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดในสภาพแวดล้อมปัจจุบัน
  - 2.2 ระบุความคาดหวัง หรือสถานะที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายหลังโครงการนี้ยุติ
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ ระบุให้ชัดเจนว่าต้องการให้เกิดอะไร ถ้าโครงการนั้นเป็นโครงการใหญ่มีกิจกรรมหลักหลายกิจกรรมในการดำเนินงาน ต้องแยกเป็น
  - 3.1 จุดประสงค์ทั่วไป คือ จุดประสงค์โครงการที่จะทำ
  - 3.2 จุดประสงค์เฉพาะ คือ จุดประสงค์ของงานย่อยต่าง ๆ ในโครงการที่จะทำ อาจจะมีหลาย ๆ ข้อตามกิจกรรมที่จัด
4. เป้าหมาย ต้องระบุให้ครอบคลุมดังนี้
  - ต้องการให้เกิดเท่าใด ลักษณะใด
  - มีตัวชี้วัดที่แสดงว่าได้ดำเนินงานบรรลุความสำเร็จจริงตามวัตถุประสงค์
  - เป็นข้อความ/ตัวเลขที่ระบุขนาด ปริมาณของสิ่งของหรือผลงานและเวลาที่เกิด
5. การดำเนินงาน ต้องเขียนให้ครอบคลุมดังนี้
  - ระบุกิจกรรมหลักทั้งหมดของโครงการ
  - ในแต่ละกิจกรรมหลักให้ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน และกิจกรรมย่อย
  - ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเวลา ค่าใช้จ่าย ทรัพยากรอื่นๆ และกลุ่มเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม
  - เงื่อนไขที่จำเป็นของโครงการ
6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ต้องระบุดังนี้
  - หวังผลระยะไกลอะไรบ้าง
  - สถานะอย่างไรที่คาดว่าจะเกิดผลในระยะไกล ถ้าโครงการนี้ประสบความสำเร็จ
  - ตัวบ่งชี้ของผลกระทบ

## ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

### ขั้นที่ 1 การเขียนโครงการ

- วิเคราะห์สภาพปัญหา
- สาเหตุของปัญหา
- แนวทางการแก้ไข
- จัดทำงาน/โครงการ

### ขั้นที่ 2 เสนอของบประมาณ

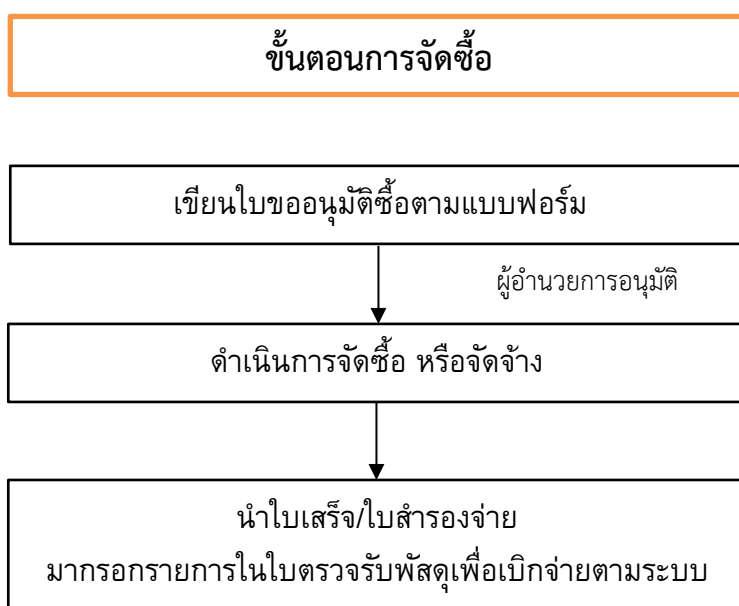
- ส่งงาน/โครงการ ที่งานนโยบาย และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- งานนโยบาย และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประชุมจัดสรรงบประมาณให้แต่ละทุกฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ทั้งเงินงบประมาณ และเงินอื่น ๆ
- งานนโยบาย และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประชุมประสานแผน เพื่อจัดทำปฏิทินงานประจำปีของโรงเรียน ทุกฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน นำโครงการไปปรับให้พอดีกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้วส่งให้งานนโยบายฯ
- งานนโยบายฯ นำงาน/โครงการมาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

### ขั้นที่ 3 การดำเนินการตามโครงการ

- ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ที่จะดำเนินการขอรับงาน/โครงการเดิมที่ฝ่าย งานนโยบายแล้วเขียนใบอนุมัติดำเนินการเสนอตามลำดับ

### ขั้นที่ 4 การจัดซื้อ (ตามเอกสารแนวปฏิบัติการจัดซื้อ-จัดจ้าง พัสดุและการเบิกจ่าย)

ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน (งาน/กลุ่มสาระฯ--> แผนงาน-->งานพัสดุ-->รองผู้อำนวยการฝ่าย) เสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ



## ขั้นที่ 5 การเบิกจ่ายเงิน

งานการเงินจะเป็นผู้เบิกจ่ายให้กับร้านค้าหรือผู้สำรองจ่าย

## ขั้นที่ 6 การประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม

เนื่องจากงาน/โครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แต่ละฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน จึงต้องดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานว่าการดำเนินการเป็นอย่างไรบ้าง เพื่อเก็บเป็นหลักฐานว่าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะเกิดผลอย่างไร สมควรจะต้องดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่

การประเมินผลจะต้องระบุวิธีการ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล และระยะเวลาที่ประเมินผล

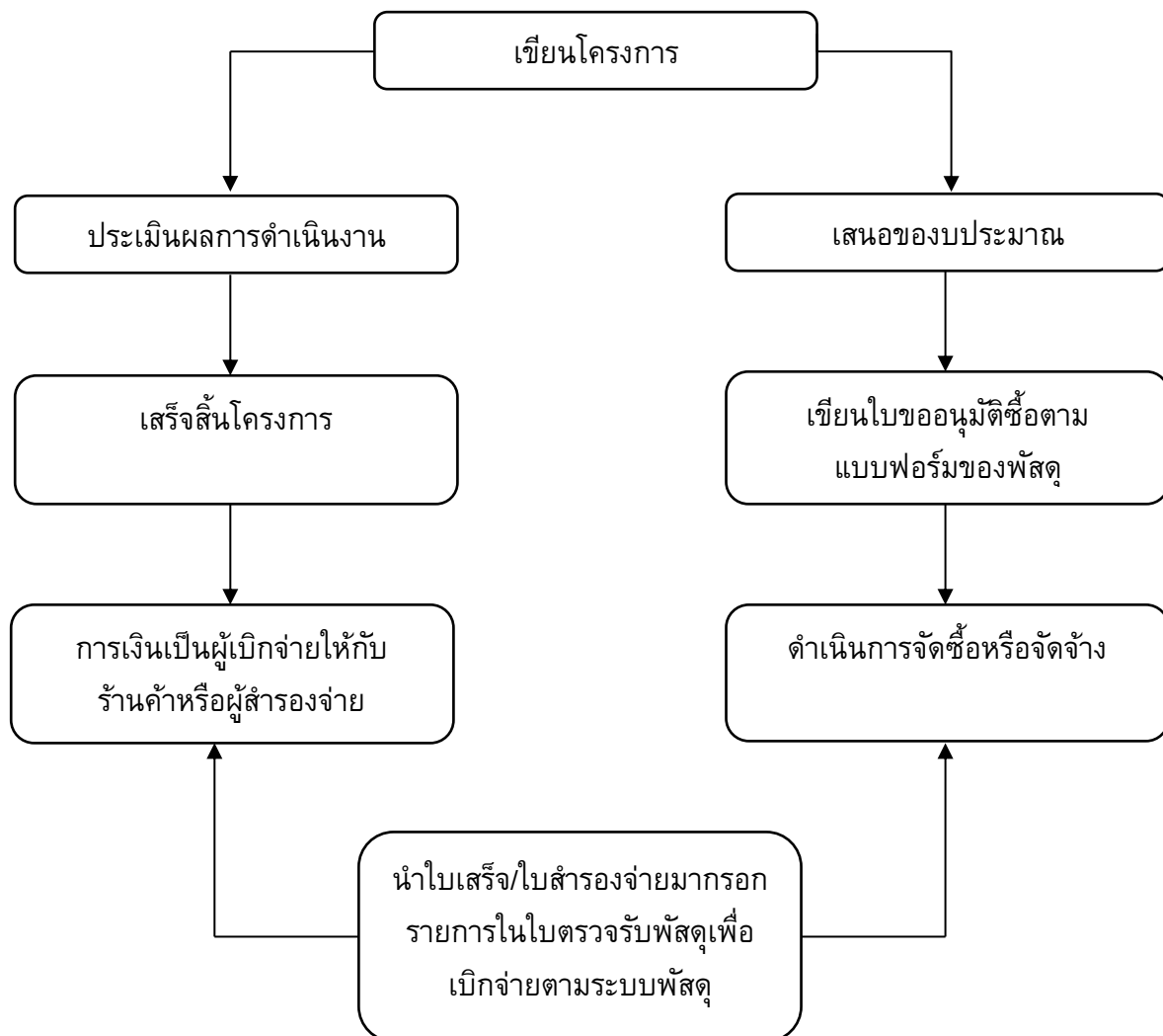
- ประเมินผลก่อนดำเนินการ
- ประเมินผลระหว่างดำเนินการ
- ประเมินผลหลังจากเสร็จงาน/โครงการ

เนื่องจากงาน/โครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แต่ละฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน จึงต้องดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานว่าการดำเนินการเป็นอย่างไรบ้าง เพื่อเก็บเป็นหลักฐานว่าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะเกิดผลอย่างไรสมควรจะต้องดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่

การประเมินผลจะต้องระบุวิธีการ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล และระยะเวลาที่ประเมินผล

- ประเมินผลก่อนดำเนินการ
- ประเมินผลระหว่างดำเนินการ
- ประเมินผลหลังจากเสร็จงาน/โครงการ

## สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม



## แบบฟอร์มเสนอโครงการ/กิจกรรม

โครงการ .....

กิจกรรม (ระบุชื่อที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม)

กลุ่มงาน .....

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของโรงเรียน (ระบุยุทธศาสตร์ข้อที่ .....  
กลยุทธ์ที่.....)

นโยบาย สพม. ....

นโยบาย สพฐ. ....

มาตรฐานการศึกษา .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ .....

ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

### 1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

### 2. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....



ที่	กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค		กย
	3.2													
4	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) 4.1 4.2													

#### 5. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ รวมทั้งสิ้น ..... บาท

ประเภทของเงิน	จำนวนเงิน
งบอุดหนุนรายหัว	
งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
งบรายได้สถานศึกษา	
งบอื่นๆ	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	



## 6. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

## 6.1 งบอุดหนุนรายหัว

รายการ	งบประมาณดำเนินการงบอุดหนุนรายหัว					งบลงทุน	รวม
	บุคลากร	ดำเนินงาน					
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค		
1.				1100			
รวม							

## 6.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

รายการ	งบประมาณดำเนินการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					รวม
	วิชาการ	คุณธรรม จริยธรรม	ทัศนศึกษา	บริการ ICT	การเรียนการสอนทางไกล (Covid-19)	
รวม						



## 7. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้

## 8. การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดประเมินผล
พอประมาณ		
มีภูมิคุ้มกัน		
มีเหตุผล		
เงื่อนไขความรู้		
เงื่อนไขคุณธรรม		

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยผอ.แต่ละกลุ่มงาน.....ผู้ตรวจสอบกิจกรรม  
(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบกิจกรรม  
(นางอริสรา แสนแก้ว)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....รองแต่ละกลุ่มงาน.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์



## แบบรายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

เลขที่.....

วันที่.....

เวลา.....

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร

ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....กลุ่มบริหารงาน/

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มงาน.....ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน งาน/

โครงการ/กิจกรรม.....

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. กลยุทธ์ที่ .....

2. โครงการที่ .....

3. กิจกรรมที่ .....

4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่าย / หมวด / งาน.....

5. งาน / โครงการ/กิจกรรมนี้สนองการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้าน ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนมาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ .....

ด้าน คุณลักษณะของผู้เรียน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ .....

ด้าน กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ .....

ด้าน กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ .....

6. งาน / โครงการ/กิจกรรมนี้สนองนโยบาย จุดเน้น สพม.กำแพงเพชร  
นโยบาย สพม.กำแพงเพชร ข้อที่

จุดเน้น สพม.กำแพงเพชร ข้อที่

ประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับ งาน / โครงการ

1.วัตถุประสงค์ของ งาน / โครงการ / กิจกรรม

2. การดำเนินงาน  เสร็จแล้ว  ยังไม่เสร็จ  ไม่ได้ดำเนินการ

( กรณียังไม่ได้ดำเนินการ ให้ไปกรอกข้อมูล ตอนที่ 3 ได้เลย )

3.ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ

3.1 ระยะเวลาที่กำหนดในแผน เริ่มวันที่ .....

สิ้นสุดวันที่ .....

3.2 ปฏิบัติจริง เริ่มวันที่ .....

สิ้นสุดวันที่ .....

4. เป้าหมาย (ให้ระบุกิจกรรม หรือ คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น(ระบุจำนวนและหน่วยวัด) )

เป้าหมายที่ระบุไว้ใน งาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลที่กระทำได้จริง
1. ....	1. ....
2. ....	2. ....

3. ....	3. ....
4. ....	4. ....
5. ....	5. ....

### 5.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน / โครงการ แยกตามประเภทเงิน ดังนี้

5.1 เงินงบประมาณ	ได้รับอนุมัติ	..... บาท	จ่ายจริง	..... บาท
5.2 เงินนอกงบประมาณ	ได้รับอนุมัติ	..... บาท	จ่ายจริง	..... บาท
5.3 เงินอื่นๆ(ระบุ)	ได้รับอนุมัติ	..... บาท	จ่ายจริง	..... บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>ได้รับอนุมัติ</b>	<b>.....บาท</b>	<b>จ่ายจริง</b>	<b>..... บาท</b>

### ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

(เขียนในลักษณะ การบรรยายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ ในระดับ A1-A4 และเปรียบเทียบกับระดับเกณฑ์มาตรฐานระดับโรงเรียนที่ตั้งไว้ รวมทั้งเขียนให้ครบกระบวนการ P(plan) วางแผนปฏิบัติงาน D(do) ดำเนินการตามแผน C(check) ตรวจสอบและประเมินผล A(action) นำผลประเมินมาปรับปรุงงาน เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนการทำงานในครั้งต่อไป)

#### 1. ผลการพัฒนา

จากผลการดำเนินงาน พบว่า

.....

.....

.....

.....

#### 2. วิธีการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

#### 3. จุดแข็ง / จุดอ่อนในการพัฒนา



จุดแข็ง

.....  
.....

จุดอ่อน

.....  
.....

4. แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา

.....  
.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

บันทึกความเห็นของหัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / หัวหน้าโครงการพิเศษ

.....  
.....

ลงชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

บันทึกความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงาน.....

.....  
.....

ลงชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน.....

บันทึกความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน

.....  
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

บันทึกความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

.....  
 .....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

บันทึกความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

.....  
 .....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

### แบบประเมินผล

งาน/โครงการ/กิจกรรม.....

ประจำปีงบประมาณ.....

โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร

**คำแนะนำ** แบบประเมินผลนี้จัดทำเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ

ในแต่ละปีงบประมาณ มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงต่อไป

#### ระดับความคิดเห็น

ระดับ 5	หมายถึง	มากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	มาก
ระดับ 3	หมายถึง	ปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	น้อย
ระดับ 1	หมายถึง	น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b><u>1.ด้านการดำเนินงาน</u></b>					
1.1 การดำเนินงาน งาน/โครงการ/กิจกรรมมีระบบแบบแผนชัดเจนและปฏิบัติได้ตามขั้นตอน	...	...	...	...	...
1.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินงาน งาน/โครงการ/กิจกรรม	...	...	...	...	...
1.3 ความเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน งาน/โครงการ/กิจกรรม	...	...	...	...	...
1.4 ความเหมาะสมของครูผู้รับผิดชอบ งาน/โครงการ/กิจกรรม	...	...	...	...	...
<b><u>2.ด้านผลลัพธ์</u></b>					
2.1 งาน/โครงการ/กิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	...	...	...	...	...
2.2 งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ	...	...	...	...	...
2.3 ผลลัพธ์ของ งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ทั้งทางตรงและทางอ้อม	...	...	...	...	...
2.4 งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ นำโรงเรียนไปสู่การปฏิรูปการศึกษา	...	...	...	...	...

ได้อย่างเป็นรูปธรรม					
---------------------	--	--	--	--	--

ความคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ) .....

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ภาคผนวก

1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ
2. กำหนดการ / คำกล่าวเปิด-ปิดงาน (ถ้ามี)
3. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี)
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรม เช่น
  - รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
  - หนังสือติดต่อ/หนังสือขอความร่วมมือ
  - เอกสารประกอบการฝึกอบรม สัมมนา เอกสารที่แจกในโครงการ
  - รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบลงทะเบียน
5. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ ควรสำรวจความพึงพอใจให้ครอบคลุม / สรุปแบบประเมิน
  - ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนของโครงการ/กิจกรรม
  - ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  - ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  - ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
6. ภาพประกอบโครงการ ก่อนดำเนินการ / ระหว่างดำเนินการ / หลังดำเนินโครงการ ประมาณ
 

5 รูป

  - เรียงลำดับภาพก่อนหลัง
  - มีคำบรรยายใต้ภาพ (สถานที่ วันที่ เดือน พ.ศ.) 2 ภาพต่อ 1 หน้า
7. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## แบบขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรม



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ ศธ 04294.20/.....

วันที่.....

เลขที่.....

วันที่.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ตามที่โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ ได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม .....

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2566 นั้น กลุ่มบริหารงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....มีความ

ประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง(วัสดุ/ครุภัณฑ์) จำนวน.....รายการ วงเงินจำนวน.....บาท โดยใช้งบประมาณจาก

งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท

งบรายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท

ห้องเรียนพิเศษ (E-SMART)

จ้างครูต่างชาติ

ค่าคอมพิวเตอร์

ค่าจ้างบุคลากร

เงินบริจาคแบบมีวัตถุประสงค์

เงินสนับสนุนจากท้องถิ่น

เงินบริจาคเพื่อการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน  เงินรายได้อื่นๆ .....

งบอื่นๆ ..... จำนวน.....บาท

เพื่อใช้ดำเนินการภายใน วันที่.....โดยมีเหตุผลดังนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

**ความเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน**

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(นางอริสรา แสนแก้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

...../...../.....

ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและ

**ความเห็นของหัวหน้างานพัสดุ**

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเอี่ยมดาว แก้วเทพ)

**ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ**

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.....

(บุญเพชร ด้วงมูล)

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

- โครงการ/กิจกรรม อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีหน้า.....

- งบประมาณตามกิจกรรม จำนวน.....บาท

- ใช้ดำเนินการไปแล้ว จำนวน.....บาท

- เงินคงเหลือ จำนวน.....บาท

- ขอใช้ดำเนินการครั้งนี้ จำนวน.....บาท

- เงินคงเหลือกิจกรรม จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอมรพรรณ ดาทอง)



รวมเงินทั้งสิ้น(.....)						

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ที่..... วันที่ .....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงการใช้งบประมาณในโครงการ/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ด้วย (ฝ่าย/กลุ่ม/สาระฯ/งาน) .....

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม.....

ตามโครงการ .....

ซึ่งได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน ..... บาท มีความจำเป็นต้องขอเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติ

กิจกรรมดังกล่าว เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลง .....

จำนวนเงินงบประมาณ.....บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

<p>ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน.....</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ .....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน.....</p>	<p>ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน</p> <p><input type="radio"/> ตรงตามแผน เห็นควรอนุมัติเงิน.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่อยู่ในแผน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางอริสรา แสนแก้ว)</p> <p>หัวหน้างานแผนงาน</p>
<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่ม.....</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ .....</p> <p>ชื่อ ว่าที่ ร.ต.....</p> <p>(บุญเพชร ต้วงมูล)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์</p>



บันทึกความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุมัติ  อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายวิรัช วันบรรเจิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

...../...../.....

**รายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงการใช้งบประมาณ**

ลำดับที่	รายละเอียดการขอใช้งบประมาณเดิม	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
<b>รวมเงิน</b>		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมกิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ด้วย ข้าพเจ้า.....(ฝ่าย/กลุ่ม/สาระฯ/งาน) .....

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม.....

โครงการ.....

ซึ่งได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน ..... บาท มีความจำเป็นต้องขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม

ในการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว เหตุผลในการขอเพิ่มเติมงบประมาณ.....

.....

จำนวนเงินงบประมาณ.....บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

<p>ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ .....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน.....</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่ม</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์</p>
<p>ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน</p> <p><input type="radio"/> ตรงตามแผน เห็นควรอนุมัติเงิน.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่อยู่ในแผน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางอริสรา แสนแก้ว)</p> <p>หัวหน้างานแผนงาน</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ .....</p> <p>ชื่อ ว่าที่ ร.ต.....</p> <p>(บุญเพชร ตังมูล)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์</p>



รวมเงินทั้งสิ้น(.....)						



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณซ่อมแซมครุภัณฑ์ชำรุด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ด้วย ข้าพเจ้า.....(ฝ่าย/กลุ่ม/สาระฯ/งาน) .....

มีความประสงค์ขอซ่อมแซมครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

1. .... เลขครุภัณฑ์.....  
สภาพการชำรุด.....  
เหตุผลความจำเป็น.....
2. .... เลขครุภัณฑ์.....  
สภาพการชำรุด.....  
เหตุผลความจำเป็น.....
3. .... เลขครุภัณฑ์.....  
สภาพการชำรุด.....  
เหตุผลความจำเป็น.....

ในการนี้ จึงขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์ดังกล่าว และขอความอนุเคราะห์ให้หัวหน้างานพัสดุ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ชำรุด เพื่อประเมินสภาพครุภัณฑ์ต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ  
(.....)

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....  
(.....) (.....)

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน..... รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน.....

### ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ

- ประวัติการซ่อมแซมครุภัณฑ์จำนวน..... ครั้ง
- ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ จำนวน 3 ราย ดังนี้  
1.....ตำแหน่ง.....

2.....ตำแหน่ง.....

3.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัสดุ

(นางสาวเอี่ยมดาว แก้วเทพ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ชำรุด

จากการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุด เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

พบว่า.....

จึงลงความเห็น  สมควรซ่อม  ไม่สมควรซ่อม เนื่องจาก.....

ลงนาม.....คณะกรรมการฯ รายที่ 1

ลงนาม.....คณะกรรมการฯ รายที่ 2

ลงนาม.....คณะกรรมการฯ รายที่ 3

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

เห็นสมควรซ่อมครุภัณฑ์ตามเสนอ โดยให้เบิกเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว งบดำเนินงาน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ โครงการจัดหาและซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

เห็นสมควรมอบงานพัสดุดำเนินการจำหน่ายพัสดุในรายการที่ไม่สมควรซ่อม ตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ.....หัวหน้างานนโยบายและแผน

(นางอริสรา แสนแก้ว)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

.....

.....

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....

(บุญเพชร ด้วงมูล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
 ลงชื่อ .....

(นายวิรัช วันบรรเจิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....  
หัวหน้างานพัสดุ

- รับทราบ และดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

ลงชื่อ .....หัวหน้างานพัสดุ

(นางสาวเอื้อมดาว แก้วเทพ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

**เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

**เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

.....

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคุณภาพ
	ปีการศึกษา 2566	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน		ยอดเยี่ยม
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		ยอดเยี่ยม
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ร้อยละ 82.40	ยอดเยี่ยม
- นักเรียนร้อยละ 85 มีความสามารถในการอ่านในรายวิชาภาษาไทย	ร้อยละ 85	
- นักเรียนร้อยละ 91 มีความสามารถในการเขียนในรายวิชาภาษาไทย	ร้อยละ 91	
- นักเรียนร้อยละ 90 มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยในรายวิชาภาษาไทย	ร้อยละ 90	
- นักเรียนร้อยละ 77 มีความสามารถในการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ CEFR ในระดับ A1	ร้อยละ 77	
- นักเรียนร้อยละ 69 มีความสามารถในการคิดคำนวณ	ร้อยละ 69	

๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ร้อยละ 89	ยอดเยี่ยม
- นักเรียนร้อยละ 89 มีความสามารถในการมีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ร้อยละ 89	
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ 82	ยอดเยี่ยม
- นักเรียนร้อยละ 82 สามารถสร้างโครงงานได้	ร้อยละ 82	
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ร้อยละ 80	ยอดเยี่ยม
- นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการเรียนรายวิชา คอมพิวเตอร์ทุกระดับชั้นเกรด 2.5 ขึ้นไปตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 80	

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคุณภาพ
	ปีการศึกษา 2566	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน		ยอดเยี่ยม
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		ยอดเยี่ยม
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา (8 กลุ่มสาระ)	ร้อยละ 75	ดีเลิศ
- นักเรียนร้อยละ 74 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ 2.5 ขึ้นไป	ร้อยละ 74	
- นักเรียนร้อยละ 53 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ 2.5 ขึ้นไป	ร้อยละ 53	
- นักเรียนร้อยละ 76 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ 2.5 ขึ้นไป	ร้อยละ 76	
- นักเรียนร้อยละ 72 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ 2.5 ขึ้นไป	ร้อยละ 72	
- นักเรียนร้อยละ 85 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ 2.5 ขึ้นไป	ร้อยละ 85	



- นักเรียนร้อยละ 85 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ 2.5 ขึ้นไป	ร้อยละ 85	
- นักเรียนร้อยละ 85 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ระดับ 2.5 ขึ้นไป	ร้อยละ 85	
- นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป	ร้อยละ 70	
- นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการเรียน “ผ่าน” ในวิชา กิจกรรมแนะแนว	ร้อยละ 95	
- นักเรียนร้อยละ 100 มีผลการเรียน “ผ่าน” ในวิชา กิจกรรมชุมนุม	ร้อยละ 100	
- นักเรียนร้อยละ 100 มีผลสรเรียน “ผ่าน” ในวิชา กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ร้อยละ 100	
- นักเรียนร้อยละ 97 มีผลการเรียน “ผ่าน” ในวิชา กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ร้อยละ 97	

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคุณภาพ
	ปีการศึกษา 2566	
<b>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน</b>		<b>ยอดเยี่ยม</b>
<b>1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>		<b>ยอดเยี่ยม</b>
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ร้อยละ 92	<b>ยอดเยี่ยม</b>
- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 92 มีการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ	ร้อยละ 92	
<b>1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b>		<b>ยอดเยี่ยม</b>
1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 97	<b>ยอดเยี่ยม</b>
- นักเรียนร้อยละ 97 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับ 2 ขึ้นไป จากการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ร้อยละ 97	

2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ 94	ยอดเยี่ยม
- นักเรียนร้อยละ 94 มีคุณลักษณะรักความเป็นไทยในระดับ 2 ขึ้นไป จากการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ร้อยละ 94	
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ร้อยละ 95	ยอดเยี่ยม
- นักเรียนร้อยละ 95 มีพฤติกรรมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย จากแบบประเมินพฤติกรรม	ร้อยละ 95	
4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ร้อยละ 86.5	ยอดเยี่ยม
- นักเรียนร้อยละ 86 มีน้ำหนัก ส่วนสูง สภาวะการเจริญเติบโตตามเกณฑ์	ร้อยละ 86	
- นักเรียนร้อยละ 87 ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	ร้อยละ 87	

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคุณภาพ
	ปีการศึกษา 2566	
<b>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ</b>		<b>ยอดเยี่ยม</b>
2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
- สถานศึกษามีแผนพัฒนาการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา		
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
- สถานศึกษามีการจัดการคุณภาพที่ชัดเจน ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้ - สถานศึกษา มี และดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการ		

<p>บริหารจัดการศึกษาที่มีความเหมาะสมครอบคลุมงานวิชาการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาครูบุคลากรของโรงเรียนและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายในของสถานศึกษา</li> </ul>		ยอดเยี่ยม
<p>2.3 ดำเนินงานพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เทียบเคียงมาตรฐานสากล และพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก</li> <li>- สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตรวจสอบได้</li> <li>- สถานศึกษามีหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้</li> </ul>	ยอดเยี่ยม	
<p>2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพอยู่ใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการพัฒนาตนเอง</li> <li>- ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการทำงานร่วมกันอย่างน้อยปีละ 8 ครั้ง</li> </ul>	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคุณภาพ
	ปีการศึกษา 2566	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ		ยอดเยี่ยม
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกสภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอน</li> </ul>		

- จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ได้ มาตรฐาน		
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	
- สถานศึกษามีการจัดทำ การพัฒนาและการบริการ เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา		
<b>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>		<b>ยอดเยี่ยม</b>
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ยอดเยี่ยม	<b>ยอดเยี่ยม</b>
- ครูร้อยละ 87 ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดการ เรียนรู้เน้นกระบวนการคิด และให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา และ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ร้อยละ 87	
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการ เรียนรู้	ยอดเยี่ยม	<b>ยอดเยี่ยม</b>
- ครูร้อยละ 86 ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ใช้สื่อที่ หลากหลาย	ร้อยละ 86	
- ครูร้อยละ 81 ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้ เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 81	
- ครูร้อยละ 81 ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ใช้แหล่ง เรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียนภูมิปัญญาท้องถิ่นบูรณาการ จัดการเรียนการสอน	ร้อยละ 81	
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ยอดเยี่ยม	
- ครูร้อยละ 96 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มี ปฏิสัมพันธ์ เชิงบวก ส่งผลให้นักเรียนรักการเรียนรู้อย่าง	ร้อยละ 96	<b>ยอดเยี่ยม</b>

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคุณภาพ
	ปีการศึกษา 2566	
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ		ยอดเยี่ยม

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
- ครูร้อยละ 93 มีการตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และให้ข้อมูลย้อนกลับนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ 93	
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
- ครูร้อยละ 96 และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง	ร้อยละ 96	

#### หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณา

ระดับ	ยอดเยี่ยม	คะแนน	ร้อยละ 80-100
ระดับ	ดีเลิศ	คะแนน	ร้อยละ 70-79
ระดับ	ดี	คะแนน	ร้อยละ 60-69
ระดับ	ปานกลาง	คะแนน	ร้อยละ 50-59
ระดับ	กำลังพัฒนา	น้อยกว่าร้อยละ	49
ปีการศึกษา		มีระยะเวลาการพิจารณา	ปี 2566