



# 034

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

อาคาร ๔๐ ปี ราษฎร์รังสรรค์

โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

### โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

#### 1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบาย ของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้ จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส เพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึง ช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการ ต่าง ๆ ในการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

2. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์- รังสรรค์ อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร พบว่า มีผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานอยู่ที่ 80.51 คะแนน อยู่ใน ระดับ B รายละเอียดดังนี้

รายชื่อสถานศึกษา	IIT	EIT	OIT	คะแนนรวม	ระดับ
โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์	25.60	25.20	36.00	86.80	A

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 80.51 ผลการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ B โดยผลการประเมินด้านแบบสำรวจการรับรู้ของบุคลากรภายใน (แบบ IIT) ร้อยละ 85.32 ผลการประเมินด้านแบบสำรวจการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (แบบ EIT) ร้อยละ 84.02 และผลการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (แบบ OIT) ร้อยละ 90.00

2.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์-  
รังสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แยกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.48	A	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	84.54	B	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	87.65	A	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.88	B	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.05	B	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.19	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.22	B	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	84.66	B	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00	A	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	90.00	A	ผ่าน

คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 -100
A	Very Good	85.00 -94.99
B	Good	75.00 -84.99
C	Fair	65.00 -74.99
D	Poor	55.00 -64.99
E	Extremely Poor	50.00 – 54.59
F	Fail	0 – 49.99

### 3. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนาการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคลองขลุง-  
ราษฎร์รังสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยแยกเป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละ  
ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็น ถึงถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ 94.48 เป็นจุดแข็ง** เป็นผล  
คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรใน  
หน่วยงานของตนเองใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส  
ปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้ม  
การดำเนินงาน ที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญใน  
เรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากร ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อ ที่รู้จักกันเป็นส่วน  
ตัวอย่างเท่าเทียมกัน

**ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ 84.54 เป็นจุดอ่อน** เป็นผล  
คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน  
ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า  
เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากร  
ภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
ตรวจรับพัสดุด้วย จะเห็นได้ว่า หน่วยงาน ได้ให้ความสำคัญ และมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมี  
ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง

**ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ 87.65 เป็นจุดแข็ง** เป็นผลคะแนน  
จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ใน  
ประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้  
สิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเห็นได้ว่า บุคลากรภายใน  
หน่วยงาน มีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

**ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ 80.88 เป็นจุดอ่อน**  
เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทาง  
ราชการใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการภายใน

หน่วยงาน ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขอ อนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก จะเห็นได้ว่าบุคลากรอาจได้รับทราบและปฏิบัติรวมทั้งมีการตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการค่อนข้างน้อย

**ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 79.05 เป็นจุดอ่อน** เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการ แก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริต โดยสร้างความรู้สร้างความตระหนักและร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริต มีผู้รับผิดชอบกิจกรรมโครงการ มีการดำเนินการตามแผนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

**ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 90.19 เป็นจุดแข็ง** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จะเห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้มีการให้ข้อมูล ที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่าง ชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้ง มีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

**ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 84.22 เป็นจุดอ่อน** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถามให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ซึ่งได้สะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 84.66** เป็นจุดอ่อน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 90.00 เป็นจุดแข็ง**

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารงาน บุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายหลักเกณฑ์การบริการ และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับผิดชอบได้มีการวางแผน และพัฒนาการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ

**ตัวชี้วัดที่10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.00 เป็นจุดแข็ง**

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์และการดำเนินการ ตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จะเห็นได้ว่าการดำเนินการประเมินตาม มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตเป็นจุดแข็งทั้ง 10 ตัวชี้วัด ดังนั้นโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ จึงรักษาสภาพและพัฒนางานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพต่อไป

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์  
ประจำปีงบประมาณ 2567

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ยึดหลักความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</li> <li>3. ไม่นำบุคลากรของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</li> <li>4. ไม่ใช่เวลาราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆแก่ตนเองหรือผู้อื่น</li> <li>5. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น</li> <li>6. ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น</li> <li>7. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นของหน่วยงานหรือทางราชการ</li> <li>8. ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษาไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น</li> <li>9. ไม่รับงานพิเศษ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน</li> <li>10. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษหรือการพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</li> </ol>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>
<p>2. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงานหรือส่งจดหมายถึงหน่วยงาน โดยตรงหรือได้รับจากช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน</li> </ol>	<p>กลุ่มบริหารงาน แผนงานและ ประกันคุณภาพ การศึกษา</p>



มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้แจ้งกับผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงานหรือองค์กรที่รับผิดชอบ</p> <p>3. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานการร้องเรียน</p> <p>ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบภายใน 5 วันทำการ นับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียน</li> <li>2. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและ/หรือพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็ว แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงภายใน 15 วันทำการ นับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียนตามข้อ 5.3 ทั้งนี้ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในกำหนดให้ขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาได้ไม่ เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ</li> </ol>	
<p>3. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษารับผิดชอบต่อในการเผยแพร่ข้อมูล       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.khontee.ac.th">http://www.khontee.ac.th</a> และเพจ facebook ของโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ (<a href="https://www.facebook.com/โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์">https://www.facebook.com/โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์</a>) ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> <li>1.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 1.1 มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ</li> <li>1.3 กลุ่มงานมีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน</li> </ol> </li> <li>2. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</li> </ol>	<p>งานสารสนเทศ โรงเรียน</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.1 ให้อำนาจหัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงาน ผล โดยส่งข้อมูลให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตามข้อ 1 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>2.2 ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจัดทำสถิติการให้บริการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุก 6 เดือน และรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ</p>	
<p>4. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p>	<p>1. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม</p> <p>2. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากรเลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรมการมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในการบริหารงานบุคคล จะต้อง มีการสอนงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอ แนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานทุกงานที่ปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและใช้ดุลยพินิจต่อไป</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>
<p>5. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>1. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมายระเบียบกำหนด</p> <p>3. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>กลุ่มบริหารงานงบประมาณ -งานพัสดุ</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>5. ห้ามมิให้บุคคลภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน</p> <p>6. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอ ราคา ดังนี้</p> <p>6.1 ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามี ความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับ บุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ</p> <p>6.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอ ราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายใน หน่วยงานหรือไม่</p> <p>6.3 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสีย กับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ สาธารณะที่มีผลการต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่</p> <p>6.4 ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐานโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ เครือข่าย ผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง</p> <p>7. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษาทราบ เป็นประจำทุกเดือน</p>	
<p>6. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการมอบหมาย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนได้แก่</p> <p>1. หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลอง- ขลุงราษฎร์รังสรรค์ 640 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองขลุง อำเภอกลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร 62120</p> <p>2. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 055-781587</p>	<p>กลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์  <a href="mailto:klongklung@gmail.com">klongklung@gmail.com</a></p> <p>4. ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์  <a href="https://kkrs.ac.th/mainpage">https://kkrs.ac.th/mainpage</a></p> <p>5. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ โรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา</p> <p>6. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยการจัดประชุมครู เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำเดือน</p> <p>7. โรงเรียนจัดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้เครือข่ายผู้ปกครอง และชมรมศิษย์เก่า โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ ใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุม</p> <p>8. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่</p> <p>8.1 การประชุมครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ประจำเดือน</p> <p>8.2 การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและครู</p> <p>8.3 การประชุมของผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>8.4 การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง</p> <p>8.5 การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่โรงเรียนกำหนด</p>	