



โรงเรียนสกลนครวิทย

คู่มือบริหาร วิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาท่าแพงเพชร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



โรงเรียนสกลนครวิทย

โทร. 055-726-029 แฟกซ์. 055-726-472

ที่อยู่ 1449 หมู่ 1 ตำบลสกลนคร อำเภอขามเฒ่าบุรี

จังหวัดท่าแพงเพชร 62140

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสกลบาตรวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

1. แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจที่สำคัญของการบริหารโรงเรียนตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2545 ถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุด เป็นหัวใจของการจัดการศึกษา ซึ่งทั้งผู้บริหาร โรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ให้มีความสำคัญและ มีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินผล และการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็ง ในการบริหารและจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้ง ปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และ สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
2. เพื่อให้การบริหาร และ การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และ ประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และ จากการประเมินหน่วยงานภายนอก
3. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร และ กระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และ ของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่นๆอย่างกว้างขวาง

3. ขอบข่ายและภารกิจผู้รับผิดชอบ

- 3.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 3.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 3.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 3.4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 3.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 3.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 3.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 3.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 3.9 การนิเทศการศึกษา
- 3.10 การแนะแนว
- 3.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 3.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 3.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 3.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 3.15 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- 3.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- 3.17 การพัฒนาและใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษ

4. ด้านบริหารวิชาการ

สถานศึกษาดำเนินการได้ทุกรายการตามภาระงานที่กฎกระทรวงฯ และประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ขอบข่ายงานบริหารวิชาการ มีดังนี้

การพัฒนาหรือการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) วิเคราะห์รอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำไว้
- 2) วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนดจุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษาหรือกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาให้ความสำคัญ
- 3) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- 4) จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาเพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติมจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนประเมินผลและปรับปรุง
- 5) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

การวางแผนงานด้านวิชาการ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) วางแผนงานด้านวิชาการโดยการรวบรวมข้อมูลและกำกับ ดูแล นิเทศและติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

2) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยความร่วมมือของเครือข่ายสถานศึกษา
- 2) จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้น ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนพัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3) ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้
- 4) จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- 5) ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 6) ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียนและช่วยเหลือนักเรียนพิการด้อยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ

การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเอง
- 1.1 จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมและเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น
- 1.2 จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 1.3 จัดให้มีวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ
- 1.4 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาให้สูงและลึกซึ้งมากขึ้นสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การศึกษาด้านศาสนา ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา อาชีวศึกษา การศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ผู้บกพร่อง พิการ และการศึกษาทางเลือก
- 1.5 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และโลก
- 2) สถานศึกษาสามารถจัดทำหลักสูตรการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอนและอื่นๆให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมายพิเศษ โดยความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเครือข่ายสถานศึกษา
- 3) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา

4) นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา
- 3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
- 4) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา
- 5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ
- 6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่มีการประสานความร่วมมือ กับบิดามารดาและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยสอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ
- 2) จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
- 3) วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน
- 4) จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้นและจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- 5) จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
- 6) จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน
- 7) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่างๆ รายปี/รายภาคและตัดสินผลการเรียนการผ่านช่วงชั้นและจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8) การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษาที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ได้แก่ คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษา ทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการพร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน

การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- 2) พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้นทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด การจัดการ การหาเหตุผล ในการตอบปัญหา การผสมผสานความรู้แบบสหวิทยาการและการเรียนรู้ในปัญหาที่ตนสนใจ
- 3) พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย
- 4) รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้
- 2) จัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดหมวดวิชา ห้องสมุดเคลื่อนที่ มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องพิพิธภัณฑน์ ห้องมัลติมีเดีย ห้องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ศูนย์วิชาการ ศูนย์วิทยบริการ Resource Center สวนสุขภาพ สวนวรรณคดี สวนหนังสือ สวนธรรมะ เป็นต้น
- 3) จัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาของตนเอง เช่น จัดเส้นทาง/แผนที่ และระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถาบันการศึกษา พิพิธภัณฑน์ พิพิธภัณฑน์วิทยาศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ
- 4) ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และนิเทศ กำกับติดตาม ประเมิน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การนิเทศการศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพการนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่า ได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง
- 2) จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่องเป็นระบบและกระบวนการ
- 3) จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การแนะแนวการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 2) จัดระบบงานและโครงสร้างองค์กรแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3) สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- 4) ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องจิตวิทยาและการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้สามารถ บูรณาการ ในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยง สู่การดำรงชีวิตประจำวัน
- 5) คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ทำหน้าที่ครูแนะแนวครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น และคณะกรรมการแนะแนว
- 6) ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
- 7) ส่งเสริมความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครองและชุมชน
- 8) ประสานงานด้านการแนะแนว ระหว่างสถานศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน บ้าน ศาสนสถาน ชุมชน ในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว
- 9) เชื่อมโยงระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) กำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและความต้องการของชุมชน
- 2) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ โดยจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนางานและการสร้างระบบประกันคุณภาพภายในจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ข้อมูล มีความสมบูรณ์เรียกใช้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 3) จัดทำแผนสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา (แผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์)
- 4) ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสถานศึกษาต้องสร้างระบบการทำงานที่เข้มแข็งเน้นการมีส่วนร่วม และวงจรการพัฒนาคุณภาพของเดมมิ่ง (Deming Cycle) หรือที่รู้จักกันว่าวงจร PDCA
- 5) ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่องด้วยการสนับสนุนให้ครู ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม
- 6) ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก
- 7) จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น
- 2) ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน
- 3) ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและรู้จักเลือกสรร ภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ
- 4) พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการรวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน

การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านรวมทั้งสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- 2) เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชนและมีส่วนในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
- 3) ให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการ ในที่อื่นๆ
- 4) จัดกิจกรรมร่วมชุมชน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่าการประชุมผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่นเป็นต้น

การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่ร่วมจัดการศึกษา
- 3) ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กร-เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นร่วมกันจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน
- 4) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กร-วิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
- 5) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น
- 6) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกรายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน
- 2) จัดทำร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

3) ตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและแก้ไขปรับปรุง

4) นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

5) ตรวจสอบและประเมินผลการใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและนำไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษามี หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

2) จัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

3) ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

2) พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา พร้อมทั้งให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา

3) พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

4) พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษาและชุมชน

5) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิตใช้และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

การรับนักเรียน

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) ให้สถานศึกษาประสานงานการดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษาร่วมกัน และเสนอข้อตกลงให้เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ

2) กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา

3) ดำเนินการรับนักเรียนตามที่แผนกำหนด

4) ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน

5) ประเมินผลและรายงานผลรับเด็กเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

การจัดทำสำมะโนนักเรียน

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา
- 2) จัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา
- 3) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

การทัศนศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) วางแผนการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา
- 2) ดำเนินการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

ระยะเวลาในการปฏิบัติการ

ลำดับ	รายละเอียดงานและขั้นตอนย่อย	ระยะเวลา (สัปดาห์)	ช่วงเวลา (โดยประมาณ)	หมายเหตุ/รายละเอียด
1	การพัฒนาหรือการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้ความเห็น การพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น			
	1.1 วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น	1	กรกฎาคม	ศึกษาจาก สพท. ที่จัดทำไว้
	1.2 วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนดจุดเน้น	1	กรกฎาคม	หาจุดเน้นของโรงเรียนหรือเครือข่าย
	1.3 ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษา/ชุมชน	2	กรกฎาคม - สิงหาคม	ใช้ข้อมูลเพื่อเสริมสาระท้องถิ่นให้สมบูรณ์
	1.4 จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น/รายวิชา/หน่วย/แผน	4	สิงหาคม - กันยายน	จัดทำเนื้อหาเพื่อจัดประสบการณ์และประเมินผล
	1.5 ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ	1	กันยายน	ขออนุมัติจากผู้บริหาร
2	การวางแผนงานด้านวิชาการ			
	2.1 วางแผนงานวิชาการ/รวบรวมข้อมูล/กำกับ/นิเทศ/ ติดตาม	3	กรกฎาคม - สิงหาคม	ครอบคลุมงานวิชาการทั้งหมด (หลักสูตร, การเรียนรู้, วัสดุ, ประกันคุณภาพ ฯลฯ)
	2.2 ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของ กรรมการสถานศึกษา	1	สิงหาคม	ขออนุมัติจากผู้บริหารและกรรมการสถานศึกษา
3	การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา			
	3.1 จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ	4	พฤษภาคม - มิถุนายน (ก่อนเปิดเทอม)	วางแผนการเรียนรู้ร่วมกับเครือข่าย
	3.2 จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระฯ/ช่วงชั้น	1	ตลอดปีการศึกษา	เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการคุณธรรม
	3.3 ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้	1	ตลอดปีการศึกษา	เลือกใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม
	3.4 จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด/ห้องปฏิบัติการ	1	ตลอดปีการศึกษา	ปรับปรุงให้เอื้อต่อการเรียนรู้
	3.5 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน	1	ตลอดปีการศึกษา	สนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน
	3.6 ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศ/ช่วยเหลือนักเรียน พิการ/ด้อยโอกาส	1	ตลอดปีการศึกษา	จัดกิจกรรมส่งเสริมและช่วยเหลืออย่างเหมาะสม

4	การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา			
	4.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเอง (วิจัย/พัฒนา/ครบถ้วน/เพิ่มเติม)	8	พฤศจิกายน - มกราคม	วิจัย/พัฒนาให้ทันสมัย ครอบคลุมหลักสูตรแกนกลาง และเพิ่มเนื้อหาสอดคล้องเฉพาะกลุ่ม/ปัญหา
	4.2 จัดทำหลักสูตร/กระบวนการเรียนรู้/การสอนสำหรับกลุ่มเป้าหมายพิเศษ	4	กุมภาพันธ์	ร่วมมือกับ สพท. และเครือข่าย
	4.3 คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบหลักสูตร	1	มีนาคม	นำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการ
	4.4 นิเทศ/ติดตาม/ประเมิน/ปรับปรุงหลักสูตร/รายงานผล	2	เมษายน (และต่อเนื่อง)	ดูแลและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
5	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้			
	5.1 จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมสอดคล้องความสนใจผู้เรียน	2	ตลอดปีการศึกษา	เน้นความแตกต่างระหว่างบุคคล
	5.2 ฝึกทักษะ/กระบวนการคิด/การจัดการ/ประยุกต์ความรู้	1	ตลอดปีการศึกษา	ส่งเสริมทักษะการคิดและการแก้ปัญหา
	5.3 จัดกิจกรรมเรียนรู้จากประสบการณ์จริง/ฝึกปฏิบัติ	1	ตลอดปีการศึกษา	ส่งเสริมการเรียนรู้จากการลงมือทำ
	5.4 จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระ/ปลูกฝังคุณธรรม	1	ตลอดปีการศึกษา	บูรณาการความรู้และคุณธรรม
	5.5 ส่งเสริม/สนับสนุนให้ผู้สอนจัดบรรยากาศ/สื่อ/อำนวยความสะดวก	1	ตลอดปีการศึกษา	สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
	5.6 จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา/ทุกสถานที่/ประสานความร่วมมือ	1	ตลอดปีการศึกษา	ร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน
6	การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน			
	6.1 กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผล	2	พฤษภาคม	สอดคล้องกับหลักสูตรและนโยบายชาติ
	6.2 จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา	1	พฤษภาคม (เริ่มต้น)	จัดทำเอกสารตามระเบียบ

	6.3 วัดผล/ประเมินผล/เทียบโอน/อนุมัติผลการเรียน	1	ตามปฏิทินการศึกษา	ดำเนินการตามเกณฑ์
	6.4 จัดให้มีการประเมินผลการเรียน/ซ่อมเสริม	1	ปลายภาคเรียน/ปลายปี	ตรวจสอบผลการเรียนและจัดสอนซ่อมเสริม
	6.5 จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัด/ประเมินผล	2	สิงหาคม	พัฒนาเครื่องมือให้มีประสิทธิภาพ
	6.6 จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผล/ประเมินผล/เทียบโอน	2	กันยายน	สร้างระบบข้อมูลเพื่อใช้อ้างอิง/ตรวจสอบ/พัฒนา
	6.7 ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมิน/ตัดสินผลการเรียน	1	มีนาคม	ผู้บริหารลงนามอนุมัติ
	6.8 การเทียบโอนผลการเรียน (ตั้งกรรมการ/หลักเกณฑ์/อนุมัติ)	2	เมื่อมีกรณี	ดำเนินการเทียบโอนตามระเบียบ
7	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา			
	7.1 กำหนดนโยบาย/แนวทางการใช้วิจัย	1	สิงหาคม	สร้างความเข้าใจและสนับสนุนการทำวิจัย
	7.2 พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการวิจัย	2	กันยายน	จัดอบรม/ให้ความรู้ด้านการวิจัย
	7.3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย	1	ตลอดปีการศึกษา	ส่งเสริมการนำวิจัยมาใช้จริง
	7.4 รวบรวม/เผยแพร่ผลวิจัย/สนับสนุนให้ครูนำผลวิจัยใช้	1	มีนาคม	จัดเก็บและเผยแพร่ผลงานวิจัย
8	การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้			
	8.1 จัดให้มีแหล่งเรียนรู้หลากหลายทั้งภายในและภายนอก	2	ตลอดปีการศึกษา	จัดหาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้พอเพียง
	8.2 จัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน	2	กันยายน	พัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ
	8.3 จัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น	2	ตุลาคม	จัดทำข้อมูลและเส้นทางแหล่งเรียนรู้ภายนอก
	8.4 ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้/นิเทศ/ติดตาม/ปรับปรุง	1	ตลอดปีการศึกษา	สนับสนุนและประเมินการใช้แหล่งเรียนรู้
9	การนิเทศการศึกษา			

	9.1 สร้างความตระหนักให้ครูเข้าใจกระบวนการนิเทศภายใน	1	สิงหาคม	สร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน
	9.2 จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ/ต่อเนื่อง	1	ตลอดปีการศึกษา	ดำเนินการนิเทศอย่างเป็นระบบ
	9.3 จัดระบบนิเทศภายในเชื่อมโยงระบบนิเทศ สพท.	1	กันยายน	ประสานงานให้สอดคล้องกัน
10	การแนะแนวการศึกษา			
	10.1 กำหนดนโยบายการศึกษาที่มีแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ	1	สิงหาคม	ทุกคนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการแนะแนว
	10.2 จัดระบบงานและโครงสร้างองค์กรแนะแนว/ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2	กันยายน	วางแผนและจัดโครงสร้างการทำงาน
	10.3 สร้างความตระหนักให้ครูเห็นคุณค่าการแนะแนว	1	ตุลาคม	ส่งเสริมความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของครู
	10.4 ส่งเสริม/พัฒนาครูเรื่องจิตวิทยา/แนะแนว/ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2	ตุลาคม - พฤศจิกายน	ให้ความรู้แก่ครูเพื่อบูรณาการในการสอน
	10.5 คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้/เหมาะสมทำหน้าที่แนะแนว	1	พฤศจิกายน	แต่งตั้งครูแนะแนว/ครูที่ปรึกษา
	10.6 ดูแล/กำกับ/นิเทศ/ติดตาม/สนับสนุนงานแนะแนว	1	ตลอดปีการศึกษา	ดูแลและสนับสนุนการดำเนินงาน
	10.7 ส่งเสริมความร่วมมือ/ความเข้าใจอันดีระหว่างครู/ผู้ปกครอง/ชุมชน	1	ตลอดปีการศึกษา	สร้างสัมพันธ์ที่ดี
	10.8 ประสานงานด้านการแนะแนวระหว่างสถานศึกษา/องค์กรอื่น	1	ตลอดปีการศึกษา	สร้างเครือข่ายแนะแนว
	10.9 เชื่อมโยงระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1	ตลอดปีการศึกษา	ทำให้ระบบทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

11	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา			
	11.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษา	2	กรกฎาคม	ให้สอดคล้องกับมาตรฐานชาติ/สพฐ./ชุมชน
	11.2 จัดระบบบริหารและสารสนเทศ	2	สิงหาคม	จัดโครงสร้างและระบบข้อมูลให้พร้อมใช้งาน
	11.3 จัดทำแผนสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา	3	กันยายน	จัดทำแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์
	11.4 ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา (PDCA)	1	ตลอดปีการศึกษา	เน้นการมีส่วนร่วมและวงจร PDCA
	11.5 ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา	2	มกราคม	ดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยการมีส่วนร่วม
	11.6 ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามมาตรฐาน	2	กุมภาพันธ์	เตรียมพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก
	11.7 จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR)/สรุปรายงาน	3	มีนาคม	เสนอหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่สาธารณะ
12	การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ			
	12.1 จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล/ครอบครัว/ชุมชน/องค์กร	2	ตลอดปีการศึกษา	สร้างความร่วมมือในการจัดการเรียนรู้
	12.2 ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยการจัดการกระบวนการเรียนรู้	1	ตลอดปีการศึกษา	สนับสนุนการเรียนรู้ภายในชุมชน
	12.3 ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษา/แสวงหาความรู้	1	ตลอดปีการศึกษา	ส่งเสริมการเรียนรู้และเลือกใช้ภูมิปัญญา
	12.4 พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องสภาพปัญหา/ส่งเสริมแลกเปลี่ยนประสบการณ์	1	ตลอดปีการศึกษา	ช่วยพัฒนาและสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
13	การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น			
	13.1 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา/วิทยากร/ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	ตลอดปีการศึกษา	เสริมสร้างพัฒนาการนักเรียนและสืบสานวัฒนธรรม

	13.2 เสริมสร้างความสัมพันธ์/ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ/เอกชน	1	ตลอดปีการศึกษา	ทำให้โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยาการและพัฒนาชุมชน
	13.3 ให้บริการด้านวิชาการ/เชื่อมโยง/แลกเปลี่ยนข้อมูล	1	ตลอดปีการศึกษา	อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลวิชาการ
	13.4 จัดกิจกรรมร่วมชุมชน (ผู้ปกครอง/ศิษย์เก่า/สถาบันการศึกษาอื่น)	1	ตลอดปีการศึกษา	สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและร่วมกิจกรรม
14	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล/ครอบครัว/องค์กร/หน่วยงาน/สถาบันอื่น			
	14.1 ประชาสัมพันธ์/สร้างความเข้าใจสิทธิการจัดการศึกษา	2	ตลอดปีการศึกษา	ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	14.2 จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ/เพิ่มความพร้อม	2	ตลอดปีการศึกษา	เตรียมความพร้อมให้ผู้ร่วมจัดการศึกษา
	14.3 ร่วมกันจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกัน	1	ตลอดปีการศึกษา	ทำงานร่วมกันและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
	14.4 ส่งเสริม/สนับสนุนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน	1	ตลอดปีการศึกษา	สนับสนุนให้เกิดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน
	14.5 ส่งเสริม/สนับสนุนให้ได้รับความช่วยเหลือทางวิชาการ	1	ตลอดปีการศึกษา	ให้การช่วยเหลือด้านวิชาการตามความเหมาะสม
	14.6 ส่งเสริม/พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งคุณภาพ/ปริมาณ	1	ตลอดปีการศึกษา	พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
15	การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา			
	15.1 ศึกษา/วิเคราะห์ระเบียบและแนวปฏิบัติ	2	กรกฎาคม	เพื่อให้ทุกคนรับรู้และถือปฏิบัติแนวเดียวกัน
	15.2 จัดทำร่างระเบียบและแนวปฏิบัติ	2	สิงหาคม	สร้างฉบับร่างสำหรับการใช้งาน
	15.3 ตรวจสอบร่าง/แก้ไข/ปรับปรุง	1	กันยายน	ตรวจสอบความถูกต้องและปรับแก้
	15.4 นำระเบียบและแนวปฏิบัติไปสู่การปฏิบัติ	1	ตุลาคม	เริ่มต้นใช้งานจริง
	15.5 ตรวจสอบ/ประเมินผลการใช้/แก้ไข/ปรับปรุง	1	รายไตรมาส	ประเมินผลและปรับปรุงให้เหมาะสม

16	การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา			
	16.1 ศึกษา/วิเคราะห์/คัดเลือกหนังสือเรียนที่มีคุณภาพ	3	มีนาคม - เมษายน	ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา
	16.2 จัดทำหนังสือเรียน/หนังสือเสริมประสบการณ์/แบบฝึกหัด/ใบความรู้	4	เมษายน - พฤษภาคม	จัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอน
	16.3 ตรวจสอบคุณภาพหนังสือเรียน/สื่อประกอบ	2	พฤษภาคม	ตรวจสอบคุณภาพของสื่อต่างๆ
17	การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา			
	17.1 กำหนดนโยบาย/วางแผนจัดหา/พัฒนาสื่อ/เทคโนโลยี	2	สิงหาคม	วางแผนเพื่อให้มีการจัดหาและพัฒนาสื่อ
	17.2 พัฒนาบุคลากรเรื่องการพัฒนาสื่อ/เทคโนโลยี/จัดตั้งเครือข่าย	3	กันยายน	จัดอบรมและสร้างเครือข่ายวิชาการ
	17.3 พัฒนาและใช้สื่อ/เทคโนโลยีทางการศึกษา	2	ตลอดปีการศึกษา	เน้นการสร้างองค์ความรู้ใหม่
	17.4 พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้	2	ตุลาคม	พัฒนาห้องสมุดสำหรับสถานศึกษาและชุมชน
	17.5 นิเทศ/ติดตาม/ประเมินผลการจัดหา/ผลิต/ใช้สื่อ/เทคโนโลยี	1	ตลอดปีการศึกษา	ดูแลและประเมินการใช้สื่อ/เทคโนโลยี
18	การรับนักเรียน			
	18.1 ประสานงานแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษาร่วมกัน	2	ธันวาคม	เพื่อเสนอข้อตกลงให้ สพท. เห็นชอบ
	18.2 กำหนดแผนการรับนักเรียน	1	มกราคม	ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา
	18.3 ดำเนินการรับนักเรียนตามแผน	2	กุมภาพันธ์ - มีนาคม	รับสมัครนักเรียนตามที่กำหนด
	18.4 ร่วมมือกับ อปท./ชุมชนติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา	1	มีนาคม	ดูแลนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน
	18.5 ประเมินผลและรายงานผลรับเด็กเข้าเรียน	1	เมษายน	สรุปและแจ้งผลให้ สพท. ทราบ
19	การจัดทำสำมะโนนักเรียน			
	19.1 ประสานงานชุมชน/ท้องถิ่นสำรวจข้อมูลนักเรียน	2	พฤศจิกายน	สำรวจจำนวนนักเรียนในเขตบริการ

	19.2 จัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการ	2	ธันวาคม	รวบรวมข้อมูลสำมะโนผู้เรียน
	19.3 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากสำมะโนผู้เรียน	1	มกราคม	จัดทำข้อมูลเพื่อแจ้ง สพท.
20	การทัศนศึกษา			
	20.1 วางแผนการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา	2	กันยายน	กำหนดสถานที่และกิจกรรม
	20.2 ดำเนินการนำนักเรียนไปทัศนศึกษา	1	ตามกำหนดการ	ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ



โรงเรียนสกลนครราชภัฏ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาท่าแพงเพชร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนสกลนครราชภัฏ

โทร.055-726-029 แฟกซ์. 055-726-472

ที่อยู่ 1449 หมู่ 1 ตำบลสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร

จังหวัดท่าแพงเพชร 62140