



**SALOKBATWITTAYA
SCHOOL**

คู่มือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

More Information:

055 726 472
www.salokbat.ac.th
1449 ม.1 ต.สลกบาตร
อ.ขามเฒ่า จ.กำแพงเพชร

2028



คำนำ

ด้วยความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ โรงเรียนสลกบาตรวิทยา ให้เป็นองค์กรที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นธรรมในทุกมิติของการดำเนินงาน คู่มือ "แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ" ฉบับนี้จึงได้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานสำหรับบุคลากรทุกท่านในการรับเรื่อง ตรวจสอบ และจัดการกับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นภายในโรงเรียน

การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ ถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำรงไว้ซึ่งหลักธรรมาภิบาล สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หรือสาธารณชน อีกทั้งยังเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกการดำเนินการของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหลักคุณธรรม จริยธรรมอย่างเคร่งครัด

คู่มือฉบับนี้ได้รวบรวมขั้นตอน กระบวนการ และหลักเกณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินการ ตั้งแต่การรับเรื่อง การสืบสวนข้อเท็จจริง การพิจารณา การลงโทษ (หากพบการกระทำผิด) ไปจนถึงการปกป้องผู้ร้องเรียน เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม และรักษาความลับของผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๒ ช่องทางประกอบด้วย

๑. ส่งหนังสือร้องเรียนหรือร้องทุกข์ด้วยตนเองโดยตรงที่ โรงเรียนสลกบาตรวิทยา
๑๔๔๙ หมู่ ๑ ตำบลสลกบาตร อำเภอขามเฒ่าสุราษฎร์ธานี จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๑๔๐
๒. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ <http://www.salokbat.ac.th/mainpage>
การประพฤติมิชอบ และเรื่องร้องเรียนทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนสลกบาตรวิทยา
- ๓) เฟซบุ๊ก โรงเรียนสลกบาตรวิทยา

พวกเราเชื่อมั่นว่า การปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้ จะช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต และยกระดับธรรมาภิบาลของโรงเรียนสลกบาตรวิทยาให้มีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การเป็นสถานศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นที่ยอมรับของสังคมสืบไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวณภาวดี วันนุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสลกบาตรวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑-๒
๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๒
๔. การร้องเรียน / แจ้งเบาะแส	๒
๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒
๖. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๗. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
๘. กลุ่มงาน / ส่วนที่งานที่รับผิดชอบ	๔
๙. ระยะเวลาดำเนินการเพื่อตอบสนอง ต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การทุจริต และประพฤติมิชอบ	๔
๑๐. การแจ้งผลการพิจารณา	๕
บทที่ ๒ รายงานสถิติ	๕
รายงานสถิติการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ และการร้องเรียนเรื่องทั่วไป	๕
ภาคผนวก	๖
ช่องทางกรอกแบบฟอร์มรับเรื่อง/ร้องทุกข์/รับฟังความเห็นออนไลน์ โรงเรียนสกลบาตรวิทยา	๗

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสกลบาตรวิทยา วางกรอบการดำเนินงานการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรโรงเรียนสกลบาตรวิทยา กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกการป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ไปสู่การปฏิบัติแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนได้รับบริการที่ดีมีความพึงพอใจเชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วย ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI : Corruption Perception Index) นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโดยมี ๒ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ส่งหนังสือร้องเรียนหรือร้องทุกข์ด้วยตนเองโดยตรงที่ โรงเรียนสกลบาตรวิทยา ๑๔๔๙ หมู่ ๑ ตำบลสกลบาตร อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๖๒๑๔๐
๒. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ <http://www.salokbat.ac.th/mainpage>

การดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกันเกิดเป็นรูปธรรมมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถแก้ปัญหาของผู้ใช้บริการสร้างภาพลักษณ์ความเชื่อมั่นตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญภายใต้การอำนวยการ ระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์ คือการป้องกันส่งเสริมการ รักษาและการฟื้นฟูพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืน อีกทั้งการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้ จะช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต และยกระดับธรรมาภิบาลของโรงเรียนสกลบาตรวิทยาให้มีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การเป็นสถานศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นที่ยอมรับของสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางกาดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบ

๔. การร้องเรียน / แจ้งเบาะแส

๑. ส่งหนังสือร้องเรียนหรือร้องทุกข์ด้วยตนเองโดยตรงที่ โรงเรียนสกลบาตรวิทยา

๑๔๔๙ หมู่ ๑ ตำบลสกลบาตร อำเภอขามเฒ่าบุรี จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๑๔๐

๒. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ <http://www.salokbat.ac.th/mainpage>

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

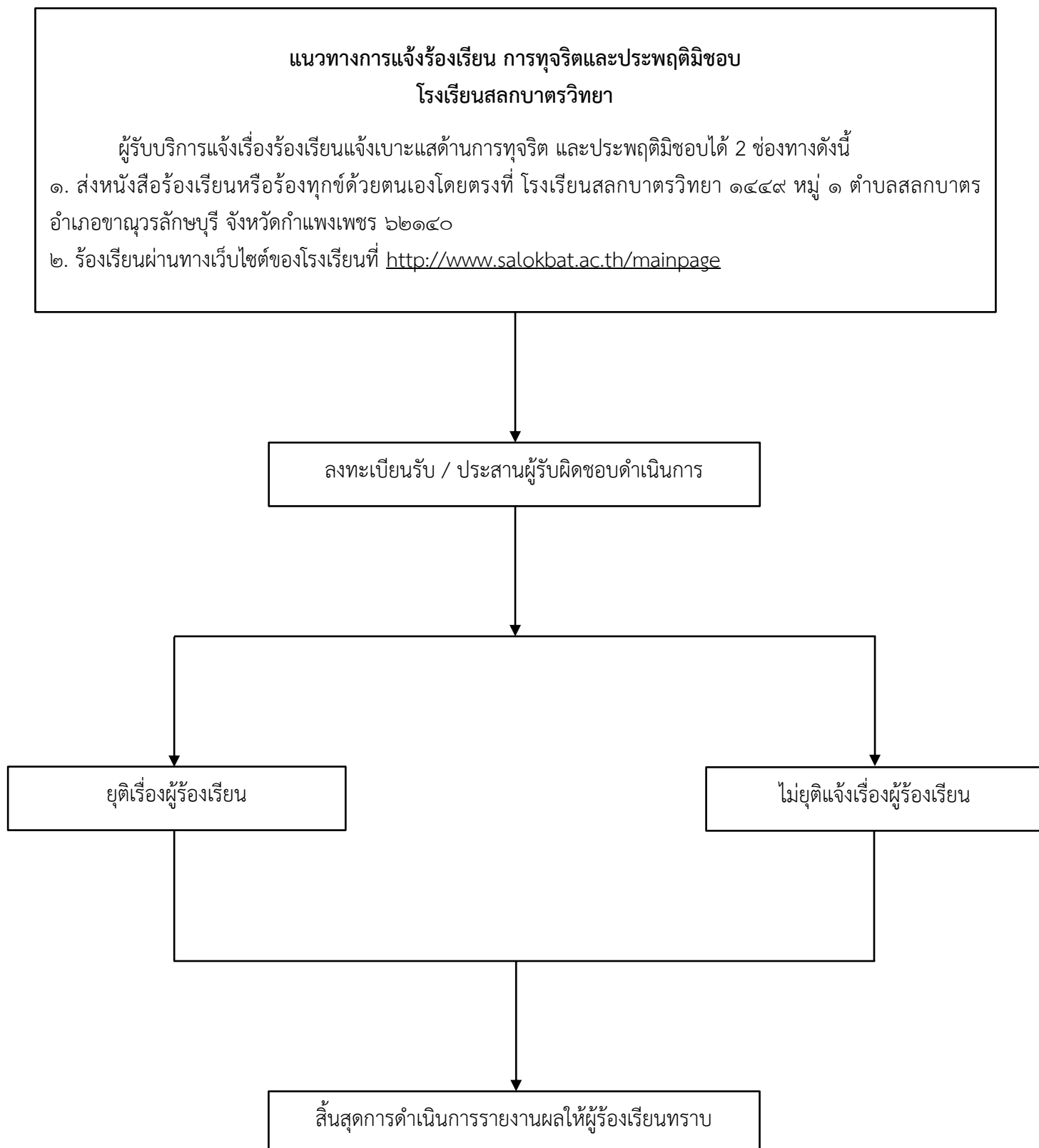
๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส

๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน / แจ้งเบาะแส

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน / เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ / หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์



๗. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน
๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับในกรณี เป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้
๓. กรณีผู้อำนวยการโรงเรียนสกลบาตรวิทยา เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น
๔. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่ เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนสกลบาตรวิทยามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียนสกลบาตรวิทยายุติเรื่อง
๕. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม
๖. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้อำนวยการโรงเรียนสกลบาตรวิทยา ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการอาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้อำนวยการโรงเรียนสกลบาตรวิทยา โดยเสนอขอ ขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน
๗. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลา ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกับไปยังผู้ร้องเรียนได้
๘. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของโรงเรียนสกลบาตรวิทยา ให้ดำเนินการ
๙. ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน
๑๐. ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๘. กลุ่มงาน/ส่วนที่งานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล ซึ่งประกอบด้วย นายวิสุทธิ อินทพงษ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล นางสุภาภรณ์ อินทพงษ์ กรรมการและเลขานุการ และนายมานพ จุมจันทิก กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. ระยะเวลาดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว ผู้ที่รับผิดชอบจะต้องเสนอ ต่อผู้บังคับบัญชา กรณีเร่งด่วนต้องเสนอทันที และกรณีทั่วไปต้องเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๓ วัน
๒. เมื่อผู้บังคับบัญชาทราบแล้วจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๑๐. การแจ้งผลการพิจารณา

เมื่อดำเนินการสือหาข้อเท็จจริงและสอบสวนเสร็จสิ้นแล้วจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ทราบภายใน ๗ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

บทที่ ๒

รายงานสถิติ

รายงานสถิติการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแส
การทุจริต ประพฤติมิชอบ และการร้องเรียนเรื่องทั่วไป

เดือน	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
ตุลาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๘	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๘	-	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๘	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๘				
สิงหาคม ๒๕๖๘				
กันยายน ๒๕๖๘				
รวม	-	-	-	-

โรงเรียนสกลบาตวิทยาลัย ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริต ประพฤติมิชอบ และการร้องเรียนเรื่องทั่วไป

ภาคผนวก

- แบบคำร้องเรียน /แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ และการร้องเรียนเรื่องทั่วไป

ช่องทางการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนสกลบาตรวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ได้มีช่องทางเข้าถึง E-Service ของโรงเรียนสกลบาตรวิทยา ดังนี้

๑.แบบฟอร์มรับเรื่อง/ร้องทุกข์/รับฟังความเห็นออนไลน์ โรงเรียนสกลบาตรวิทยา

๑.๑ E-Service รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑.๒ รับเรื่อง/ร้องทุกข์/รับฟังความเห็น/ออนไลน์

๒.ระบบอื่นๆ

๒.๑ SGS Protal - สพฐ.





**SALOKBATWITTAYA
SCHOOL**

