



แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



โรงเรียนหนองกองพิทยาคม
อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร



แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนหนองกองพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาล และตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งเน้นการแก้ไขในปัจจุบัน ส่งเสริมให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา มีการออกแบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพสมรรถนะ ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องซึ่งครอบคลุมทั้งเงินเดือน สายอาชีพ และระบบสนับสนุนอื่นๆ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสอดคล้องกับสภาพปัญหาที่เกิดจากความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการมีใจใฝ่เรียนรู้ ตลอดเวลา มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และเป็นการพัฒนาระบบการเรียนรู้ ส่งเสริมสนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความสามารถและศักยภาพได้สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น ซึ่งแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบ่งได้ ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหนองกองพิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนหนองกองพิทยาคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้จะเป็นแนวทางที่ดีในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้เป็นอย่างดี

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนหนองกองพิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนหนองกองพิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

จากยุทธศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑โดยมุ่งเน้นการแก้ไขในปัจจุบัน ส่งเสริมให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา มีการออกแบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งครอบคลุมทั้งเงินเดือน สายอาชีพ และระบบสนับสนุนอื่นๆ โดยปฏิรูปโครงสร้างองค์กรด้านการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและแพลตฟอร์ม โปรแกรมประยุกต์หรือสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและเกิดประโยชน์สูงสุด

โรงเรียนหนองกองพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว โดยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนหนองกองพิทยาคมขึ้น เพื่อให้สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่เป็นดิจิทัล เข้าถึงได้ง่าย และมีประสิทธิภาพมีการจัดกรอบอัตราที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบันมีการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้กับบุคลากรในสังกัดให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาทักษะสมรรถนะและความสามารถในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำไปพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครูมีมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะของ สายงาน สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป

ส่วนที่ ๒

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนหนองกองพิทยาคม

การพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา มีความรู้คู่คุณธรรม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

๒. พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ส่งเสริมชุมชน และองค์กรทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นเครือข่ายทางการศึกษา

๓. เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
๓. ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ชุมชน และองค์กรทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นเครือข่ายทางการศึกษา

๔. ขอบข่าย/ภารกิจ

๑. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๒. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๓. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๖. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
๗. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๘. การดำเนินงานธุรการ
๙. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๑๐. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
๑๑. การรับนักเรียน
๑๒. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา
๑๓. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
๑๔. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๕. การทัศนศึกษา
๑๖. งานกิจการนักเรียน
๑๗. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

๑๘. การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๑๙. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๒๐. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

๒๑. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนหนองกองพิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ 4 วางแผนและดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพครู

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครู

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

นโยบายที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

นโยบายที่ 4 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาตบ.ที่ 2.2 ,2.4

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2567–30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญนอกเหนือจากภาระงานการสอนที่จะช่วยให้การบริหารจัดการภายในโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ การบริหารบุคลากรจะดำเนินไปได้ด้วยดีจะต้องมีการวางแผนการบริหารให้เป็นระบบ เกิดความคล่องตัว อิสระ รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในโรงเรียน มีการนิเทศ ติดตาม และวัดประสิทธิภาพของการบริหารงาน ตลอดจนคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร

โรงเรียนหนองกองพิทยาคมได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนระบบการศึกษาเพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในโรงเรียนให้มียอดความรู้ สร้างประสบการณ์แปลกใหม่ สามารถนำงานมาพัฒนา พัฒนาต่อยอดงานของตน ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดในสถานศึกษาของตน อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมซึ่งความสามัคคี และช่วยเหลือร่วมมือกันของบุคลากรหน่วยงานด้วยดังนั้นโรงเรียนหนองกองพิทยาคมจึงได้จัดโครงการพัฒนาครูบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรโรงเรียนหนองกองพิทยาคมได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพครู อย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อพัฒนาการจัดทำผลงานวิชาการ สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน และนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน

2.4 เพื่อประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรโรงเรียนหนองกองพิทยาคมต่อการพัฒนาตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนหนองกองพิทยาคมร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพครู

3.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 ได้พัฒนาตนเอง โดยการทำงาน การอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยเทอมละ 1 ครั้ง

3.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน

3.4 ครูบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 มีความพึงพอใจเป็นต่อการพัฒนาตนเอง

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

3.1 ครูและบุคลากร ได้พัฒนาให้มีความรู้ความ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพครู

3.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงานไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน

3.4 ครูบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจเป็นต่อการพัฒนาตนเอง

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหนองกองพิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

6. วิธีดำเนินการ

การดำเนินการตามกิจกรรม	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568									งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ต. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. .ย.	พ. .ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.		
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้และอบรมพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา													50,000	นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา
กิจกรรมที่ 2 ไปราชการของ ครูและบุคลากรทางการศึกษา													60,000	นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรม	เงินงบประมาณ				แหล่ง งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้และอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	50,000	-	-	อุดหนุน	50,000
2	กิจกรรมที่ 2 ไปราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	60,000	-	-	อุดหนุน	60,000
(สองแสนบาทถ้วน)							110,000

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล
8.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนหนองกองพิทยาคมร้อยละ 90ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพครู อย่างต่อเนื่อง	-รายงานการอบรม -ประเมินผลความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
8.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงานไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนอย่างมีประสิทธิภาพ	-สรุปผลรายงานกิจกรรม	
8.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน		
8.4 ครูบุคลากรทางการศึกษาและชุมชนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจเป็นต่อการพัฒนาตนเอง		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูโรงเรียนหนองกองพิทยาคมทุกคนได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพครูและ
จรรยาบรรณที่ดีในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบและเสนอโครงการ
(นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเรวดี จันทะคุณ)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเกษร อ่อนคำ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนันทน์ พุทธิอินทร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกวีวัฒน์ เงินขาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

รายละเอียดทรัพยากรกิจกรรมที่ 1 ศึกษาฐานแหล่งเรียนรู้และอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

() วัสดุ () ครุภัณฑ์ (☒) อื่น ๆ

ที่	รายละเอียดทรัพยากรกิจกรรม/โครงการ			
	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้และอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	50,000
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน)				50,000

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการ

(นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา)

รายละเอียดทรัพยากรกิจกรรมที่ 2 ไปราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

() วัสดุ () ครุภัณฑ์ (☒) อื่น ๆ

ที่	รายละเอียดทรัพยากรกิจกรรม/โครงการ			
	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ไปราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	60,000
รวมเป็นเงิน (หกหมื่นบาทถ้วน)				60,000

ลงชื่อ  ผู้ประกอบการ

(นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา)

โครงการที่ 5 โครงการจ้างบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ 1 จ้างครูผู้สอนภาษาจีน

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครู
สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ;

นโยบายที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

นโยบายที่ 4 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ;

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตบข.ที่ 2.4

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพนั้น บุคลากรนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการที่จะพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของผู้เรียน นั้น

จากการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างครูต่อจำนวนนักเรียนของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม พบว่าครูมีจำนวนเกินและมีสภาพไม่ขาดแคลน แต่เนื่องจากมีบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่แบภาระจำนวนชั่วโมงการสอนมากเกินไป ประกอบการขาดแคลนครูวิชาเอกที่มีความรู้ สามารถที่ตรงกับวิชาเอกที่สอน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของนักเรียนที่จะได้รับการพัฒนา ให้มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

โรงเรียนหนองกองพิทยาคมจึงมีโครงการจ้างบุคลากรครูตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน ตลอดจนลูกจ้างชั่วคราวที่ช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจและเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจ้างบุคลากรครูผู้สอนที่ขาดแคลนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วิชาเอกภาษาจีน
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. เพื่อจ้างบุคลากรครูของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขาดแคลนจำนวน 1 อัตรา
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ด้านคุณภาพ

1. มีบุคลากรครูที่สอนตรงกับวิชาเอก และมีบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้ปกครอง ชุมชน มีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกองพิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

6. ขั้นตอนการดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568									งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขั้นเตรียมการ (P) 1.1 ศึกษานโยบายของ สพฐ./ สพม.กพ. / โรงเรียนในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรม 1.2 เขียนกิจกรรมเสนอ ขออนุมัติ	↔													นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา
2. ขั้นตอนการ (D) 2.1 ประชุม/วางแผน 2.2 ปฏิบัติงานตาม แผน - ประชุมชี้แจง โครงการให้เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องทราบ - จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อขออนุมัติ - จัดทำสัญญาการ จ้าง - ดำเนินการจ้าง ตามระเบียบเงินบำรุง - ติดตามการ ปฏิบัติงานของลูกจ้าง - สรุป / ประเมินผล	↔												113,400	นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา
3. ขั้นติดตาม ประเมินผล (C) - ประเมินความพึง พอใจ											↔			นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา
4. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) 4.1 ตรวจสอบผลการ ดำเนินการ 4.2 วางแผนแก้ไข ปรับปรุง											↔	↔		นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา

7. งบประมาณ

() งบอุดหนุนทั่วไป (✓) งบเงินนอกงบประมาณ (งบ อบจ.) จำนวน 150,000 บาท

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารแผนงาน งบประมาณ และบุคคล
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

9. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา

10. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรม	เงินงบประมาณ				แหล่ง งบประมาณ	รวม
		บุคลากร	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	กิจกรรมจ้างบุคลากรครู วิชาเอกภาษาจีน รวม ประกันสังคม - จ้างครูจีน สมทบ อบจ.	135,000	-	-	-	-รายได้ สถานศึกษา (งบ อบจ.)	135,000
		15,000				- อุดหนุน	15,000
	รวม (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)						150,000

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผลประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. มีบุคลากรครูที่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ	1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	1. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
2. มีลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา	2. ความพึงพอใจต่อการจัดการ เรียนการสอน	2. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการ จัดการเรียนการสอน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนหนองกองพิทยาคมมีครูบุคลากรและลูกจ้างชั่วคราวที่เพียงพอครูมีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข ภายใต้การสนับสนุนจากทุกภาคส่วน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา)

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเรวดี จันทะคุณ)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเกษร อ่อนคำ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันสนันท์ พุทธิอินสร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทวีวัฒน์ เงินขาว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

รายละเอียดทรัพยากรโครงการที่ 5 โครงการจ้างบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม จ้างครูผู้สอนภาษาจีน

() วัสดุ () ครุภัณฑ์ (✓) อื่น ๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย (บาท)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างครูอัตราจ้างวิชาเอกภาษาจีน จำนวน 1 คน	เดือนละ 15,000 (จำนวน 10 เดือน)	15,000 /เดือน	150,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วนบาท)				150,000

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการ
(นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา)

ผู้ตรวจรับ

1. นางสาวนันทน์ พุทธิอินสร 2. นายชลันธร คงอินทร์ 3. นายศุภากร โฉมนาท

โครงการที่ 5 โครงการจ้างบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ 2 จ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครู

สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ;

นโยบายที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

นโยบายที่ 4 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ;

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตบข.ที่ 2.4

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหนองกองพิทยาคมเป็นสถานศึกษาที่มีเขตพื้นที่บริการทางด้านการศึกษา มีหน้าที่ในด้านการจัดการศึกษา ซึ่งการบริหารจัดการศึกษาได้มุ่งเน้นให้การดำเนินงานประจำปีในด้านการบริหารแผนงานงบประมาณ และบุคคล ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการบริหารกิจการนักเรียน ให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของสถานศึกษาที่กำหนด ดังนั้นการระดมทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารงานดังกล่าว ระหว่างสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลทำให้องค์กรประสบความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ครู ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องให้มีความพึงพอใจจากผลการดำเนินงานนั้น

การดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณของโรงเรียน มีการดำเนินงานในการรับเอกสาร การส่งหนังสือราชการ การโต้ตอบหนังสือราชการ การจัดเอกสารเป็นหมวดหมู่ โดยการบริหารจัดการ การจัดระบบงาน จัดเก็บงานเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินงานเป็นระบบ มีคุณภาพ หัวใจสำคัญของงานสารบรรณ คือการให้บริการสะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน สามารถเป็นแบบอย่างได้ เพื่อให้เกิดคุณภาพมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำกิจกรรมจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการจัดระบบงานข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการให้มีคุณภาพ

2. เพื่อพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน การเก็บรวบรวมหลักฐานทางราชการและข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นระบบ ปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (Outputs)

3.1.1 โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบัน ถูกต้องเรียบร้อย ร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ (Outcomes)

3.2.1 โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

3.2.2 โรงเรียนมีระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ร้อยละ 100 โรงเรียนมีระบบการรับ-การโต้ตอบหนังสือ และการให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ

- ร้อยละ 100 โรงเรียนมีการจัดเก็บเอกสารงานธุรการและงานสารบรรณ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถค้นหาหนังสือราชการได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกองพิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

6. ขั้นตอนการดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (P) 1.1 ศึกษานโยบายของ สพฐ./ สพม.กพ / โรงเรียนในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรม 1.2 เขียนกิจกรรมเสนอ ขออนุมัติ	↔												นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา
2. ขั้นดำเนินการ (D) 2.1 ประชุม/วางแผน 2.2 ปฏิบัติงานตาม แผน - ประชุมชี้แจง โครงการให้เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องทราบ - จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อขออนุมัติ - จัดทำสัญญาการ จ้าง - ดำเนินการจ้าง ตามระเบียบเงินบำรุง	↔											102,000	นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา

- ติดตามการ ปฏิบัติงานของลูกจ้าง - สรุป / ประเมินผล														
3. ขึ้นติดตาม ประเมินผล (C) - ประเมินความพึง พอใจ											↔			นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา
4. ขึ้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) 4.1 ตรวจสอบผลการ ดำเนินการ 4.2 วางแผนแก้ไข ปรับปรุง											↔	↔	↔	นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา

7. งบประมาณ

() งบอุดหนุนทั่วไป (✓) งบเงินนอกงบประมาณ จำนวน 102,000 บาท

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารแผนงาน งบประมาณ และงานบุคคล
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป

9. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา

10. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรม	เงินงบประมาณ				แหล่ง งบประมาณ	รวม
		บุคลากร	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	กิจกรรมจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน จำนวน 1 คน	102,000	-	-	-	-รายได้ สถานศึกษา -อื่นๆ	102,000
	รวม (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)						102,000

11. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. โรงเรียนมีระบบการรับ-การโต้ตอบหนังสือ และการให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ 2. โรงเรียนมีการจัดเก็บเอกสารงานธุรการและงานสารบรรณ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถค้นหาหนังสือราชการได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	1. การสอบถามความพึงพอใจ 2. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - ร่องรอยหลักฐาน รูปภาพ เอกสารการดำเนินงาน

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบการรับ-การโต้ตอบหนังสือ และการให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็วเป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนมีการจัดเก็บเอกสารงานธุรการและงานสารบรรณ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถค้นหาหนังสือราชการได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา)

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเรวดี จันทะคุณ)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเกษร อ่อนคำ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนันทน์ พุทธิอินทร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทวีวัฒน์ เงินขาว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

รายละเอียดทรัพยากรโครงการที่ 5 โครงการจ้างบุคลากรทางการศึกษา
 กิจกรรมที่ 2 จ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน
 () วัสดุ () ครุภัณฑ์ (✓) อื่น ๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย (บาท)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน จำนวน 1 คน	เดือนละ 8,500 (จำนวน 1 ปีการศึกษา)	8,500 /เดือน	102,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วนบาท)				102,000

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการ

(นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา)

ผู้ตรวจรับ

1. นางสาวนันทน์ พุทธิอินทร์ 2. นายศิริชัย เลี่ยมทอง 3. นายชลันธร คงอินทร์

โครงการที่ 5 โครงการจ้างบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ 3 จ้างลูกจ้างชั่วคราวนักการภารโรง

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครู

สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ;

นโยบายที่ 4 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ;

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตบข.ที่ 2.4

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหนองกองพิทยาคมเป็นสถานศึกษาที่มีเขตพื้นที่บริการทางการศึกษา มีหน้าที่ในด้านการจัดการศึกษา ซึ่งการบริหารจัดการศึกษาได้มุ่งเน้นให้การดำเนินงานงานประจำในด้านการบริหารแผนงานงบประมาณ และบุคคล ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการบริหารกิจการนักเรียน ให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของสถานศึกษาที่กำหนด ดังนั้นการระดมทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารงานดังกล่าว ระหว่างสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลทำให้องค์กรประสบความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ครู ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องให้มีความพึงพอใจจากผลการดำเนินงานนั้น

โดยในการพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีความสะอาดและมีคุณภาพถือเป็นอีกภารกิจหนึ่งซึ่งมีความสำคัญและมีส่วนช่วยเสริมสร้าง สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ให้แก่นักเรียน ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องมีการรับผิดชอบในเรื่องการดูแลความสะอาดบริเวณอาคารเรียน ห้องน้ำ และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้มารับบริการ ฉะนั้นจึงได้จัดทำกิจกรรมดำเนินการดูแลสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้ถูกสุขบัญญัติเพื่อผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการดูแลสภาพแวดล้อมโรงเรียนให้ถูกสุขบัญญัติผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี โดยดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวนักการภารโรง จำนวน 1 คน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (Outputs)

นักการภารโรงจำนวน 1 คน ได้รับรู้และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ (Outcomes)

นักการภารโรง สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ บรรลุผลตามพันธกิจมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพนักเรียนบรรลุผลตามที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

-ร้อยละ 100 ของนักรการภารโรง สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ บรรลุผลตามพันธกิจมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพนักเรียนบรรลุผลตามที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกองพิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

6. ขั้นตอนการดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568									งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขั้นเตรียมการ (P) 1.1 ศึกษานโยบายของ สพฐ./ สพม.กพ / โรงเรียนในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรม 1.2 เขียนกิจกรรมเสนอ ขออนุมัติ	↔													นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา
2. ขั้นดำเนินการ (D) 2.1 ประชุม/วางแผน 2.2 ปฏิบัติงานตาม แผน - ประชุมชี้แจง โครงการให้เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องทราบ - จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อขออนุมัติ - จัดทำสัญญาการ จ้าง - ดำเนินการจ้าง ตามระเบียบเงินบำรุง - ติดตามการ ปฏิบัติงานของลูกจ้าง - สรุป / ประเมินผล	↔												96,000	นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา
3. ขั้นติดตาม ประเมินผล (C)											↔			นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา

- ประเมินความพึงพอใจ														
4. ปรับปรุงและพัฒนา (A)												↔		นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา
4.1 ตรวจสอบผลการดำเนินการ												↔		
4.2 วางแผนแก้ไขปรับปรุง												↔		

7. งบประมาณ

() งบอุดหนุนทั่วไป (✓) งบเงินนอกงบประมาณ จำนวน 96,000 บาท

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารแผนงาน งบประมาณ และงานบุคคล
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป

9. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา

10. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรม	เงินงบประมาณ				แหล่งงบประมาณ	รวม
		บุคลากร	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	กิจกรรมจ้างลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรงจำนวน 1 คน	96,000	-	-	-	-รายได้ สถานศึกษา -อื่นๆ	96,000
	รวม (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)						96,000

11. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
นักการภารโรงจำนวน 1 คน ได้รับรู้และปฏิบัติหน้าที่ตามทื่อย่างเต็มประสิทธิภาพ	1. การสอบถามความพึงพอใจ 2. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - ร่องรอยหลักฐาน รูปภาพ เอกสารการจ้างงาน

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักการภารโรงได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

12.2 ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา)

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเรวดี จันทะคุณ)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเกษร อ่อนคำ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันสนันท์ พุทธิอินศรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกวีวัฒน์ เงินขาว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

รายละเอียดทรัพยากรโครงการที่ 5 โครงการจ้างบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ 3 จ้างลูกจ้างชั่วคราวนักการภารโรง

() วัสดุ () ครุภัณฑ์ (✓) อื่น ๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย (บาท)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง จำนวน 1 คน	เดือนละ 8,000 (จำนวน 1 ปีการศึกษา)	8,000 /เดือน	96,000
รวมเป็นเงิน (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)				96,000

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการ

(นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา)

ผู้ตรวจรับ

1. นางสาวนันทน์ พุทธิอินทร์ 2. นายศุภากร โฉมนาท 3. นายชลันธร คงอินทร์

โครงการที่ 5 โครงการจ้างบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ 4 จ้างบุคลากรครูวิชาเอกสังคมศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครู
สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ;

นโยบายที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

นโยบายที่ 4 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ;

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตบข.ที่ 2.4

ลักษณะโครงการ : () โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพนั้น บุคลากรนั้นว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการที่จะพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของผู้เรียน นั้น

จากการวิเคราะห์อัตรากำลังครูต่อจำนวนนักเรียนของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม พบว่าครูมีจำนวนเกินและมีสภาพไม่ขาดแคลน แต่เนื่องจากมีบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่แบกรับภาระจำนวนชั่วโมงการสอนมากเกินไป ประกอบการขาดแคลนครูวิชาเอกที่มีความรู้ สามารถที่ตรงกับวิชาเอกที่สอน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของนักเรียนที่จะได้รับการพัฒนา ให้มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

โรงเรียนหนองกองพิทยาคมจึงมีโครงการจ้างบุคลากรครูตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน ตลอดจนลูกจ้างชั่วคราวที่ช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจและเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจ้างบุคลากรครูผู้สอนที่ขาดแคลนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. เพื่อจ้างบุคลากรครูของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขาดแคลนจำนวน 1 อัตรา
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ด้านคุณภาพ

1. มีบุคลากรครูที่สอนตรงกับวิชาเอก และมีบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้ปกครอง ชุมชน มีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกองพิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

6. ขั้นตอนการดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (P) 1.1 ศึกษานโยบายของ สพฐ./ สพม.กพ. / โรงเรียนในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรม 1.2 เขียนกิจกรรมเสนอ ขออนุมัติ	↔												นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา
2. ขั้นดำเนินการ (D) 2.1 ประชุม/วางแผน 2.2 ปฏิบัติงานตาม แผน - ประชุมชี้แจง โครงการให้เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องทราบ - จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อขออนุมัติ - จัดทำสัญญาการ จ้าง - ดำเนินการจ้าง ตามระเบียบเงินบำรุง - ติดตามการ ปฏิบัติงานของลูกจ้าง - สรุป / ประเมินผล	↔											108,000	นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา
3. ขั้นติดตาม ประเมินผล (C) - ประเมินความพึง พอใจ											↔		นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา

การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568									งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4. ปรับปรุงและพัฒนา (A)												↔		นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา
4.1 ตรวจสอบผลการ ดำเนินการ												↔		
4.2 วางแผนแก้ไข ปรับปรุง												↔		

7. งบประมาณ

() งบอุดหนุนทั่วไป (✓) งบเงินนอกงบประมาณ จำนวน 108,000 บาท

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารแผนงาน งบประมาณ และบุคคล
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

9. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา

10. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรม	เงินงบประมาณ				แหล่ง งบประมาณ	รวม
		บุคลากร	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	กิจกรรมจ้างบุคลากรครู วิชาเอกสังคมศึกษา	108,000	-	-	-	-รายได้ สถานศึกษา -อื่นๆ - อุดหนุน	108,000
	รวม (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)						108,000

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผลประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. มีบุคลากรครูที่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ	1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	1. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2. มีลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา	2. ความพึงพอใจต่อการจัดการ เรียนการสอน	2. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการ จัดการเรียนการสอน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

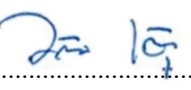
โรงเรียนหนองกองพิทยาคมมีครูบุคลากรและลูกจ้างชั่วคราวที่เพียงพอครูมีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข ภายใต้การสนับสนุนจากทุกภาคส่วน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา)

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเรวดี จันทะคุณ)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเกษร อ่อนคำ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววนันท์ พุทธิอินทร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทวีวัฒน์ เงินขาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

รายละเอียดทรัพยากรโครงการที่ 5 โครงการจ้างบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม จ้างครูผู้สอนสังคมศึกษา

() วัสดุ () ครุภัณฑ์ (✓) อื่น ๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย (บาท)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างครูอัตราจ้างวิชาเอกสังคมศึกษา จำนวน 1 คน	เดือนละ 9,000 (จำนวน 1 ปีการศึกษา)	9,000 /เดือน	108,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสองแปดพันบาทถ้วนบาท)				108,000

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการ

(นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา)

ผู้ตรวจรับ

1. นางสาวนันทน์ พุทธิอินทร์ 2. นายชลันธร คงอินทร์ 3. นายศุภากร โฉมนาท

กิจกรรม พัฒนางานบุคคล

สอดคล้องกับโครงการที่ 10 โครงการพัฒนาและส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน:

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

นโยบายที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาตบข.ที่ 2.1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเกษร อ่อนคำ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวसानิกา แซ่ฟ่าน

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ บริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนอง ภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคง และก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ดังนั้นการพัฒนาระบบการทำงานในฝ่ายงานจึงมีความสำคัญเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ทำงานและผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้เสนอให้มีกิจกรรมพัฒนาระบบการทำงานกลุ่มบริหารงานบุคคลขึ้นเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ทำงานอย่างเป็นระบบ เกิดความสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจกับการปฏิบัติงาน และสะดวกในการทำงานอย่างเต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

2.2 เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

-

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูในกลุ่มบริหารงานบุคคลมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานใช้ในการจัดทำเอกสารให้เป็นระบบมากขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองกองพิทยาคม

5. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

6. กิจกรรม และระยะเวลาการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568											
		พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	→											
2	ดำเนินงานจัดกิจกรรมที่พัฒนาตามวัตถุประสงค์แต่ละข้อ	→											
3	นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด												
4	สรุปประเมินโครงการ รายกิจกรรมและภาพรวมโครงการ											→	
5	จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร											→	

7. ขั้นตอนการดำเนินการ

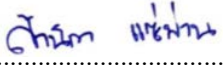
1. ประชุมครูในกลุ่มบริหารงานบุคคล
2. รวบรวมรายการอุปกรณ์ที่ต้องการจากบุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล
3. ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดซื้อตามรายการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
4. ประสานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการขอซื้อ
6. ติดตามรายการที่ขอซื้อและสำรวจรายการที่มีความต้องการขอใช้ด่วนเพื่อจัดซื้อเพิ่มเติม

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
มีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานจัดทำเอกสารภายในกลุ่มบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	- ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน	- ร่องรอย หลักฐาน รูปภาพ เอกสารการ ปฏิบัติงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีอุปกรณ์สำนักงานใช้ในการทำงานให้สะดวกและจัดเก็บข้อมูลเอกสารของกลุ่มบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบมากขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบและเสนอกิจกรรม
(นางสาวศานิกา แซ่ฟ่าน)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเกษร อ่อนคำ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเรวดี จันทะคุณ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเกษร อ่อนคำ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันันท์ พุทธิอินทร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทวีวัฒน์ เงินขาว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

รายละเอียดทรัพยากรกิจกรรมพัฒนางานบุคคล
(✓) วัสดุ () ครุภัณฑ์ () อื่น ๆ

ที่	รายละเอียดทรัพยากรกิจกรรม/โครงการ				
	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ
1	กรอบรูป ขนาด A4	50 กรอบ	110	5,500	อุดหนุน
2	ซ่อมแซมวัสดุสำนักงานบุคคล (โน้ตบุ๊ก/ปริ้นเตอร์)	2 เครื่อง	1,500	3,000	อุดหนุน
3	ทำเนียบปรีณสติกเกอร์ติดแผ่นพาสวูด5มิตขนาด 106*195ซม.	1 ชุด	2,000	2,000	อุดหนุน
4	กระดาษ DOUBLE A 80 แกรม (1 กล่อง 5 รีม)	2 กล่อง	625	1,250	อุดหนุน
5	หมึก CANON GI-790BK สีดำ	2 กล่อง	425	950	อุดหนุน
6	หมึก CANON GI-790C สีฟ้า	2 กล่อง	425	950	อุดหนุน
7	หมึก CANON GI-790M สีบานเย็น	2 กล่อง	425	950	อุดหนุน
8	หมึก CANON GI-790Y สีเหลือง	2 กล่อง	425	950	อุดหนุน
9	กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม A4 แฟ็ค 50 แผ่น	4 ห่อ	75	300	อุดหนุน
10	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม แฟ็ค 100 แผ่น	1 ห่อ	260	260	อุดหนุน
11	เทปผ้า ขนาด 2 นิ้ว	5 ม้วน	45	250	อุดหนุน
12	กระดาษกาวสองหน้าบาง 18 มม. 3M	5 ม้วน	50	250	อุดหนุน
13	คลิปดำ ทรายมา เบอร์ 109 40 มม.	5 กล่อง	50	250	อุดหนุน
14	แฟ้มเสนอเซ็นต์ สีพาสเทล	2 แฟ้ม	175	350	อุดหนุน
15	คลิปบอร์ดดูราพลาสติก 1110 A4 ทรายข้าง	2 อัน	58	116	อุดหนุน
16	ลวดเย็บกระดาษ 500 กรัม/ออร์ก้า	2 กระปุก	107	214	อุดหนุน
17	กระดาษไนโตรโพสอิท3M 683-4A,4B,4C	3 ห่อ	50	150	อุดหนุน
18	ทรายข้าง แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว 2101A4 สีเบบี๋บลู (ฟ้าพาสเทล)	5 แฟ้ม	95	475	อุดหนุน
19	ทรายข้างแฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว 2100Fสีเขียวมะนาว	6 แฟ้ม	95	570	อุดหนุน
20	ใส่แฟ้มแฟ็ค 100 ซอง	5 แฟ็ค	110	550	อุดหนุน
21	ปากกา Deli Xtream Q03336 สีน้ำเงิน	30 ด้าม	150	150	อุดหนุน
22	คัตเตอร์ทรายข้าง P-903 9 มม.	2 อัน	46	92	อุดหนุน
23	เครื่องเย็บกระดาษทรายข้าง No.DS-45N	1 ตัว	186	186	อุดหนุน
24	ลวดเย็บกระดาษทรายข้าง NO.3	5 กล่อง	18	90	อุดหนุน
25	สันรูด 15 มม.	2 แฟ็ค	86	172	อุดหนุน
26	ซองน้ำตาล ทรายข้าง ไม่มีครุฑ A4	5 ซอง	5	25	
(สองหมื่นบาทถ้วน)				20,000	

ลงชื่อ.....*ฉันทน์ พันธ์*.....ผู้ประมาณการ
(นางสาวसानิก้า แซ่ฟ่าน)

