



คู่มือนักเรียน โรงเรียนหนองกองพิทยาคม

ปีการศึกษา
2567



โรงเรียนหนองกองพิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

โลกปัจจุบันข้อมูลข่าวสาร มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและรวดเร็ว “ความสามารถในการเรียนรู้” ของนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญที่สุด ครูไม่สามารถที่จะสอนทุกสิ่งทุกอย่างให้แก่เด็ก ๆ ที่มีอยู่ในโลกนี้ได้ทั้งหมด บางอย่างยังมีการพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ บางอย่างมีเพียงแค่คิดกันอยู่ เป็นหน้าที่ของเด็กยุคปัจจุบันที่ต้อง คิดค้น ให้เกิดองค์ความรู้ และส่งผลต่อการเกิดมูลค่าเพิ่ม

นักเรียนทุกคนต้องเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และต้องเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนตั้งแต่ววันนี้ การพัฒนาทักษะใหม่ ๆ จนมีความเชี่ยวชาญ โดยการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่มีอยู่มากมายในโลก ปัจจุบันมา แปลข้อมูลที่เป็นประโยชน์ สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนาข้อมูลที่แปลความได้แล้วเป็น องค์ความรู้ อาจจะสร้างสมประสบการณ์ หรือลงมือปฏิบัติจริงแต่จำเป็นต้องอาศัยคุณธรรม จริยธรรม จะน้อม นำไปสู่ปัญญา เมื่อเกิดปัญญา รู้จักวางแผน รู้จักแก้ปัญหาก็สามารถสร้างนวัตกรรม สิ่งใหม่ ๆ ขึ้นได้ไม่จบสิ้น จึงต้องมีแนวทางการ ปฏิบัติที่ถูกต้องและชัดเจนเป็นเครื่องนำทาง

คู่มือนักเรียนนี้ได้รวบรวมแนวปฏิบัติและข้อกำหนดต่าง ๆ สำหรับเป็นแนวทางการอยู่ร่วมกันของ นักเรียนโรงเรียนหนองกองพิทยาคม จึงหวังว่านักเรียนจะใช้คู่มือนี้ให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

โรงเรียนหนองกองพิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม	1
แนวทางการปฏิบัติตนเกี่ยวกับอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียน	2
ระเบียบโรงเรียนหนองกองพิทยาคม	7
หมวดที่ 1 ความประพฤติที่เหมาะสม ไม่เหมาะสม และกฎกติกา มารยาท	7
หมวดที่ 2 การแต่งกาย	8
หมวดที่ 3 อุปกรณ์การเรียน	10
หมวดที่ 4 การกำหนดเวลาของโรงเรียน	11
หมวดที่ 5 การเข้าแถวเคารพธงชาติ การแสดงความเคารพ	12
หมวดที่ 6 การเข้าเรียน การปฏิบัติตัวในห้องเรียน การออกนอกห้องเรียน	14
หมวดที่ 7 ระเบียบเรื่องการลา การขาดเรียน ลา กิจ	15
หมวดที่ 8 การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน	16
หมวดที่ 9 การติดต่อกับบุคคลภายนอก	16
หมวดที่ 10 การติดต่อราชการ	17
หมวดที่ 11 การจราจรในโรงเรียน	17
หมวดที่ 12 การใช้บริการโรงอาหาร	18
หมวดที่ 13 ว่าด้วยการลงโทษ	18
หมวดที่ 14 ว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤติ	26
หมวดที่ 15 ว่าด้วยการตอบแทนความดี	26
หมวดที่ 16 การรับรองความประพฤติของนักเรียน	27
หมวดที่ 17 คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	27
การปฏิบัติงานกิจการนักเรียน	28
จริยธรรมพื้นฐานของนักเรียนโรงเรียนหนองกองพิทยาคม	31

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

โรงเรียนหนองกองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชรเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

ที่ตั้ง อยู่เลขที่ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 1 หมู่ที่ 18 ตำบลนาบ่อคำ อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร รหัสไปรษณีย์ 62000

โทรศัพท์ 055-741714 โทรสาร 055 - 741714
E-mail : Nongkongpittayakom@hotmail.com

มีเนื้อที่รวมทั้งสิ้น 38 ไร่ 3 งาน

สีประจำโรงเรียน เขียว-ขาว

อักษรย่อ น.พ.

ปรัชญาของโรงเรียน ปัญญาประเสริฐกว่าทรัพย์

วิสัยทัศน์ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
มีความรู้ คู่คุณธรรม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์ ยิ้มแย้ม แจ่มใส ไหว้งาม

สัญลักษณ์ของโรงเรียน



พันธกิจ

1. ส่งเสริมการบริหารการจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริมชุมชน และองค์กรทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นเครือข่ายทางการศึกษา

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ชุมชน และองค์กรทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นเครือข่ายทางการศึกษา

เพลงมาร์ช โรงเรียนหนองกองพิทยาคม

โรงเรียนหนองกองพิทยาคม	แดนอุดมล้ำเลิศยิ่งใหญ่
แหล่งรวมใจน้องพีเกริกไกร	รวมน้ำใจรวมพลังภูมิปัญญา
เราชาวเขียวขาว ยึดมั่นสามัคคี	รักศักดิ์ศรีเชิดชูบูชา
คุณธรรมล้ำเลิศวิทยา	พัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้าไกล
โบกพลีปลิวเด่นสูงสง่า	สูงล้ำค่าเขียวขาวพราวตริงใจ
รวมพลังเขียวขาวไม่ห่างไกล	รวมจิตใจน้องพีทุกชีวี
เรามีวินัยล้ำเด่นเน้นกีฬา	ร่วมรักษาเชิดชูความดี
เราเขียวขาวยึดมั่นภักดี	เกียรติสร้างไทยให้รุ่งเรือง

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

พ.ศ. 2532 เป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนสาขาของโรงเรียนนาบ่อคำวิทยาคม โดยนายสมเกียรติ บุญรอด ผู้บริหารโรงเรียนในขณะนั้นได้ติดต่อประสานงาน กับนายสมจิต ทิพย์พิมพ์วงศ์ อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนผืนสหราษฎร์พัฒนาสังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร เขต 1 เพื่อขอใช้พื้นที่ของโรงเรียนเป็นที่ตั้งของโรงเรียนสาขา โดยมีนายบุญมี บุญเกิด ผู้ใหญ่บ้าน บ้านหนองกอง พร้อมด้วยชาวบ้านหนองกอง ได้ช่วยสร้างอาคารเรียนชั่วคราวขนาด ๓ห้องเรียน โดยมีครูจากโรงเรียนนาบ่อคำวิทยาคม ผลัดเปลี่ยนมาทำการสอน

พ.ศ.2535 นายประเสริฐ ทิพย์พิมพ์วงศ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าสาขาเพื่อบริหารงานของโรงเรียนสาขา โดยใช้บุคลากรหลักจากโรงเรียนนาบ่อคำวิทยาคม

พ.ศ. 2536 จำนวนนักเรียนมีจำนวนมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ทำให้สถานที่ไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน นายรัศมี ภูทอง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนนาบ่อคำวิทยาคม, นายประเสริฐ ทิพย์พิมพ์วงศ์ นายพินิจ จันตาวงค์ อาจารย์ใหญ่และผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนผืนสหราษฎร์พัฒนา จึงได้ร่วมกันขอบริจาคที่ดินจากชาวบ้านหนองกองเพื่อใช้เป็นสถานที่แห่งใหม่ในการจัดตั้งโรงเรียน โดยได้รับบริจาคจากชาวบ้านทั้งสิ้น 6 แปลง เป็นพื้นที่รวมทั้งสิ้น 38 ไร่ 3 งาน โดยชาวบ้านหนองกองและหลวงพ่อนกตล นันทโน เจ้าอาวาสวัดป่าดอยลับงา ได้ร่วมกันจัดสร้างและบริจาควัสดุอุปกรณ์ในการสร้างอาคารเรียนชั่วคราวและทำการย้ายสถานที่มายัง เลขที่ 1 หมู่ 18 ตำบลนาบ่อคำ อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร รหัสไปรษณีย์ 62000

พ.ศ. 2539 ประกาศจัดตั้งเป็นโรงเรียนหนองกองพิทยาคมอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2539 โดยมีจำนวนนักเรียน 395 คน ครู 5 คน โดยมีนายประเสริฐ ทิพย์พิมพ์วงศ์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารโรงเรียน

พ.ศ. 2535 นายพัฒนา ทรงประดิษฐ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2535

พ.ศ. 2555 นางเมตตา เมฆพันธ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2560

พ.ศ.2561 นายบุญเลิศ คำกล่อม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

พ.ศ.2562 นายสุรพงษ์ แสงแก้ว ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม เข้าดำรงตำแหน่งในวันที่ 1 มีนาคม 2562

พ.ศ.2564 นางสาวภัทราวดี ปิณฑวิหค ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม เข้ารับดำรงตำแหน่งในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

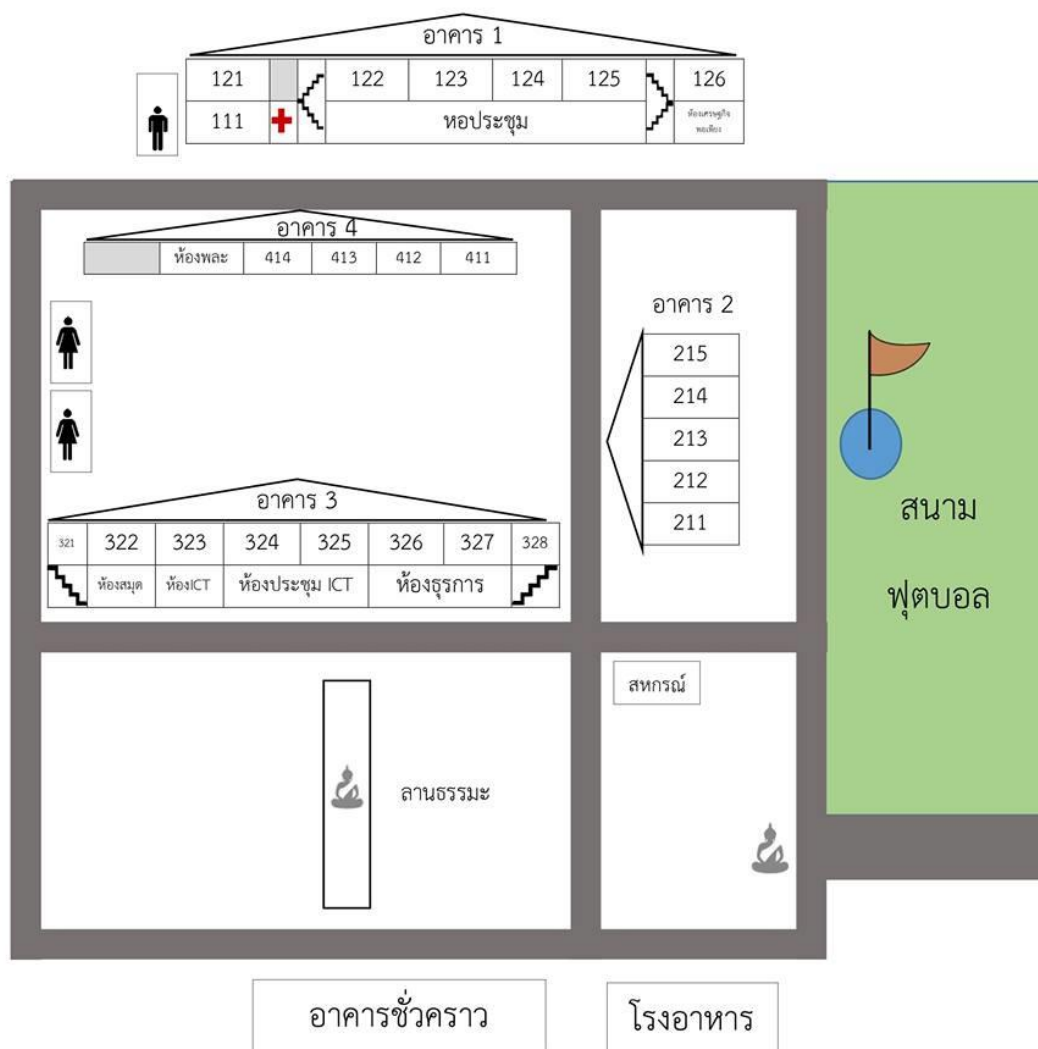
พ.ศ.2565 สิบโทสุรศักดิ์ สุวรรณเกษการ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม เข้ารับดำรงตำแหน่งในวันที่ 6 ตุลาคม 2565 จนถึงปัจจุบัน

พ.ศ.2565 นายกวีวัฒน์ เงินขาว ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม จนถึงปัจจุบัน

ปัจจุบันโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 1 หมู่ 18 ตำบลนาบ่อคำ อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร เนื้อที่ 38 ไร่ 3 งาน เป็นโรงเรียนสหศึกษา ขนาดเล็ก มีข้าราชการครูทั้งสิ้น 22 คน พนักงาน

ราชการ 1 คน ครูอัตราจ้าง 1 คน จัดการศึกษาออกเป็น 2 ระดับคือ มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 8 ห้องเรียน และ มัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน 6 ห้องเรียน จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 367 คน ปัจจุบัน สิบโทสุรศักดิ์ สุวรรณเกษการ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

แผนผังโรงเรียน



คณะกรรมการประจำวิชาและบุคลากรของโรงเรียน ปีการศึกษา 2565

1. นายทวีวัฒน์ เงินขาว ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม
2. นางสาวนันทน์ พุทธิอินทร์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม
3. หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร 4 ฝ่าย
 - 1.) ฝ่ายวิชาการ : นางปัทมา แป้นพุดเย็น
 - 2.) ฝ่ายบุคคล : นางสาวนันทน์ พุทธิอินทร์
 - 3.) ฝ่ายแผนงานงบประมาณ : นางสาวเกษร อ่อนคำ
 - 4.) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกิจการนักเรียน : นายศิริชัย เลี่ยมทอง
4. ครูประจำวิชาและบุคลากร

(1) สาระการเรียนรู้ภาษาไทย หัวหน้ากลุ่มสาระ : นางฐิติรัตน์ แสนทิ นายศิริชัย เลี่ยมทอง นางสาวศศิธร ศรีสะอาด	(2) สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ หัวหน้ากลุ่มสาระ : นางสาวเรวดี จันทะคุณ นางปัทมา แป้นพุดเย็น นายชลันธร คงอินทร์ นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา
(3) สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หัวหน้ากลุ่มสาระ : นางรัตนกร ศรีนากรุง นางสาวปัทมา บุญเจริญพงศ์ นายโชคชัย มังดา นางสาวธัญชนก สิริจี นางพรณิภา แก้วปัด นางสาวชุตินันท์ สงคุ้ม	(4) สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระ : นางสาวศิวภรณ์ กรีสวัสดิ์ นางสาวศรัณย์รัชต์ แจ้งสว่าง
(5) สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระ : นายศุภากร โฉมนาท นายจรรวรรธ สุโขไตรรัตน์	(6) สาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ หัวหน้ากลุ่มสาระ : นางสาวเกษร อ่อนคำ
(7) สาระการเรียนรู้งานอาชีพ หัวหน้ากลุ่มสาระ : นายกริชติศักดิ์ เขียมตะคุ	(8) สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ หัวหน้ากลุ่มสาระ : นางสาวไพรินทร์ พรวนแก้ว นางสาววรรณนิภา นุ่มเกลี้ยง นางสาวसानิกา แซ่ฟ่าน นางสาวสุภาภรณ์ เพ็ชรบังเกิด
	(9) นักการ/ลูกจ้างชั่วคราว นายเจริญ หอละสิทธิ์ นางสาวสันทณี สุภาแสน

แนวทางการปฏิบัติตน เกี่ยวกับอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

ด้วยมีการประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 (ปรับปรุงใหม่) และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา รวมทั้งนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ อย่างชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต โรงเรียนหนองกองพิทยาคม ได้พัฒนาส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียนนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของ สถานศึกษาอย่างยั่งยืน

โรงเรียนหนองกองพิทยาคม โดยครู ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน มีมติร่วมกันในการกำหนดอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ ดังนี้

1. อัตลักษณ์ คือ ยิ้มแย้ม แจ่มใส ไหว้งาม

โดยมีข้อปฏิบัติสำหรับนักเรียน ดังนี้

1.1 นักเรียนโรงเรียนหนองกองพิทยาคม แสดงความเคารพบิดามารดา บุพการี ผู้มีพระคุณ ครู และผู้ที่ เคารพด้วยการก้มศีรษะ ไหว้ และกล่าวคำทักทาย ยิ้มแย้ม แจ่มใส เมื่อพบปะกันในโอกาสต่าง ๆ ทุกครั้ง อย่างสม่ำเสมอ

2. เอกลักษณ์ คือ โรงเรียนหนองกองพิทยาคมเป็นหนึ่งในด้าน ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง

โดยมีข้อปฏิบัติสำหรับนักเรียน ดังนี้

2.1 นักเรียนโรงเรียนหนองกองพิทยาคม แต่ละห้องต้องดำเนินการจัดทำโครงการเกษตร ในพื้นที่ของ ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ตามที่ได้รับจัดสรร พร้อมทั้งดูแลและพัฒนา พื้นที่ที่รับผิดชอบ

2.2 สามารถนำความรู้ที่ได้จากการจัดทำโครงการเกษตร ในพื้นที่ของศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนหนองกองพิทยาคม ไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างกลมกลืน อาทิ การปลูก พืชผักสวนครัวไว้รับประทานภายในครอบครัวหรือขายสร้างรายได้ เป็นต้น

ระเบียบโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติของนักเรียนและบทลงโทษ

เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม รู้จักรับผิดชอบ ต่อตนเองและผู้อื่น รวมทั้งให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548, ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548, พระราชบัญญัติ เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ.2551, กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ.2563 โรงเรียนจึงวางระเบียบ ปฏิบัติและบทลงโทษนักเรียน ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบบังคับนี้เรียกว่า “ระเบียบข้อบังคับโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติ ของโรงเรียนและบทลงโทษ พ.ศ.2565”

ข้อ 2 ระเบียบข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

หมวดที่ 1

ความประพฤติที่เหมาะสม ไม่เหมาะสม และกฎกติกา มารยาท

ข้อ 3 นักเรียนต้องประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- 3.1 นักเรียนต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตรงตามระเบียบของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน
- 3.2 การลาป่วยหรือลาโดยมีกิจธุระจำเป็นต้องมีใบลา (ตามแบบของโรงเรียน) พร้อมกับลงชื่อ ผู้ปกครอง รับรองเป็นหลักฐานหรือให้ผู้ปกครองโทรศัพท์แจ้งทางโรงเรียน
- 3.3 นักเรียนต้องเชื่อฟัง เคารพครูอาจารย์ และผู้ใหญ่ทั่วไป
- 3.4 นักเรียนมีหน้าที่ช่วยเหลือรักษาความสะอาดในห้องเรียน อาคารเรียนบริเวณโรงเรียนทั้งภายใน และ ภายนอก
- 3.5 นักเรียนต้องไม่ใช้วาจาหยาบคายต่อเพื่อนนักเรียนหรือผู้อื่น
- 3.6 นักเรียนต้องไม่สูบบุหรี่ ดื่มของมึนเมา เสพยาเสพติด และเล่นการพนัน
- 3.7 เมื่ออยู่ในแถว นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัยไม่คุยหรือเล่นกัน
- 3.8 ขณะอยู่ในห้องเรียน นักเรียนต้องรักษาระเบียบของ ห้องโดยเคร่งครัด ตั้งใจฟัง อบรมสั่งสอนของครู ไม่คุยหรือเล่นกัน
- 3.9 นักเรียนต้องไม่ออกจากโรงเรียนก่อนเวลาที่กำหนด
- 3.10 นักเรียนต้องรับมาโรงเรียนและกลับบ้านไม่เกินเวลาที่กำหนด
- 3.11 ห้ามนักเรียนไปมั่วสุมในสถานที่เร่ร่อนหรือแหล่งอบายมุข
- 3.12 ห้ามนำสิ่งของมีค่า หรือเครื่องประดับต่าง ๆ รวมทั้งอาวุธมาโรงเรียน
- 3.13 ห้ามนำหนังสือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนมาโรงเรียน
- 3.14 เวลาอยู่นอกโรงเรียน นักเรียนต้องสำนึก เสมอว่า ตนยังเป็นนักเรียนอยู่ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบ ของโรงเรียนหรือไม่ก็ตามนักเรียนต้องประพฤติตัวเรียบร้อยไม่ทำสิ่งใดที่จะนำมาซึ่งความ เสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงของ ตนเอง ของวงศ์ตระกูล และของโรงเรียน

3.15 นักเรียนทุกคนต้องให้การช่วยเหลือ และสนับสนุนให้ทุกคนปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม

3.16 นักเรียนทุกคนต้องเป็นลูกที่ดีของ บิดา มารดา ครูพรและเทิดทูนท่าน และเชื่อฟังคำสั่งสอน ให้สมกับที่ท่านรักและห่วงใย

หมวดที่ 2

การแต่งกาย

ข้อ 4 การแต่งกายของนักเรียน

4.1 การแต่งกายของนักเรียนชาย

4.1.1 เสื้อ ผ้าโพเรซาวเกลี้ยงเท่านั้น ไม่บางหรือหนาเกินไป แบบเชิ้ตคอตั้ง แขนสั้นผ่าอกตลอด สิบเสี้ยว 2 นิ้ว กระดุมสีขาว เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.5 นิ้ว แขนเสื้อยาวเพียงข้อศอก กระเป๋ากเสื้อ ด้านซ้าย ขนาด 4-5 นิ้ว ไม่ติดกระดุมปก ขนาดตัวเสื้อหลวมตรง ไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป ไม่ตกไหล่ ชายเสื้อไว้ในกางเกงไม่ปิดทับเข็มขัด

4.1.2 กางเกง ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น ใส่กางเกงขาสั้นสีน้ำตาล ขายาวพับสะบ้าเข้าขึ้นมา 4 นิ้ว กระเป๋าด้านละ 1 ใบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง สวมกางเกงทับเสื้อให้เรียบร้อยไม่พับรอบเอว ไม่ต่ำจากเอว

ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ใส่กางเกงขาสั้นสีดำ ขายาวพับสะบ้าเข้าขึ้นมา 4 นิ้ว กระเป๋าด้านละ 1 ใบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง สวมกางเกงทับเสื้อให้เรียบร้อยไม่พับรอบเอว ไม่ต่ำจากเอว

4.1.3 เข็มขัด ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น เป็นเข็มขัดหนังสีน้ำตาล หัวเข็มขัดสีเหลี่ยมเกลี้ยง ไม่มีลาย

ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเหลี่ยมเกลี้ยงไม่มีลาย

4.1.4 รองเท้า ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น รองเท้าผ้าใบนักเรียนสีน้ำตาลล้วน มีเชือกผูก

ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย รองเท้าผ้าใบนักเรียนสีดำล้วน มีเชือกผูก

4.1.5 ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย หรือสีอื่นแซม พับให้เรียบร้อยไม่หนาหรือบางจนเกินไป

4.1.6 ทรงผม ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวทรงสูงยาวไม่เกิน 6 ซม. ก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าห่างจากคิ้ว 1 ซม. ขึ้นไปและ กลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวทรงสูงยาวไม่เกิน 7 ซม. กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าห่างจากคิ้ว 1 ซม. ขึ้นไปและ กลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

4.1.7 ชุดพละ ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด รองเท้าใช้แบบเดียวกับชุดนักเรียนหรือสีขาว

4.2 การแต่งกายของนักเรียนหญิง

4.2.1 เสื้อ ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น ผ้าโพเทขาวเกลี้ยงเท่านั้น แบบคอปกกะลาสีขาว ขนาด 4 นิ้ว ความยาวจรดปลายเกล็ดกระโปรง แขนยาวเหนือข้อศอกปลายแขนจีบ ขอบแขนกว้างไม่เกิน 1 นิ้ว ความกว้างพอดีตัวไม่จีบกลับเน้นทรงไหล่ไม่ตก กระเป๋าสีเหลี่ยมชายเสื้อด้านหน้าขาว ขนาด 3.5-4

ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ผ้าโพเทขาวเกลี้ยงเท่านั้น แบบคอเชิ้ตผ่าอกติดกระดุม แขนยาวเหนือข้อศอก ขอบแขนกว้างไม่เกิน 1 นิ้ว ไหล่ไม่ตก

4.2.2 กระโปรง กระโปรงสีกรมท่าหรือสีดำ พับเป็นจีบข้างละสามจีบทั้งหน้าและหลัง สวมแล้ว ชายกระโปรงคลุมเข่า

4.2.3 เข็มขัด ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเกลี้ยงไม่มีลาย

4.2.4 รองเท้า รองเท้าหนังสีดำแบบนักเรียน ไม่มีลวดลาย

4.2.5 ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย หรือสีอื่นแซม พับให้เรียบร้อยไม่หนาหรือบางจนเกินไป

4.2.6 ทรงผม นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นปลายคาง หรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม และรวบให้เรียบร้อย ด้วยริบบิ้นผูกผมสีน้ำเงิน

4.2.7 ชุดพละ ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด รองเท้าใช้ผ้าใบสีขาว มีเชือกผูก

ข้อ 5 การแต่งกายทั่วไป

นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

(๑) ดัดผม

(๒) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(๓) ไว้หนวดหรือเครา

(๔) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผม เป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย ข้อ ๖ ความในข้อ ๔ และข้อ ๕ มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็น ในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา

ต้องคาดเข็มขัดให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยชาย หรือปล่อยห้อยต่ำ ไม่ดึงเสื้อปิดหัวเข็มขัดไม่ปล่อยหัวเข็มขัดห้อย ไม่แต่งหน้า ไม่สวมกำไลหรือข้อมือค่า ยกเว้นนาฬิกา ไม่ไว้เล็บยาวหรือทาเล็บ

ข้อ 6 เครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหาร

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องมีเครื่องแบบลูกเสือ หรือเนตรนารีถูกต้องตามระเบียบการแต่งกาย และต้องแต่งเครื่องแบบในวันที่เรียนกิจกรรม

นักเรียนชั้นชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่เรียนวิชาทหารต้องแต่งเครื่องแบบให้เป็นไปตามระเบียบของ นักศึกษาวิชาทหาร

ข้อ 7 ชุดพื้นเมือง

นักเรียนต้องสวมชุดพื้นเมืองตามแบบที่ทางโรงเรียนกำหนดทุกวันศุกร์ โดยนักเรียนชายแต่งชุดนักเรียน ปกติพร้อมใช้ผ้าขามม้าคาดเอว และนักเรียนหญิงแต่งกายชุดนักเรียนปกติแต่เปลี่ยนจากกระโปรงเป็นผ้าซิ่นแบบ ยาว

ข้อ 8 เล็บ

เล็บมือต้องตัดสั้นตามริมเนื้อให้สะอาด ห้ามไว้เล็บ ไม่แต่งหรือทาเล็บด้วยเครื่องสำอางใด ๆ

ข้อ 9 เครื่องประดับ

ห้ามสวมใส่เครื่องประดับทุกประเภท เช่น ต่างหู สร้อยคอ แหวน กำไล สร้อยข้อมือ เชือกถักทั้งของจริง และของปลอม

ข้อ 10 อื่น ๆ

ห้ามแต่งหน้าด้วยเครื่องสำอางทุกชนิด ห้ามกันคิ้ว เจาะหู เจาะลิ้น เจาะริมฝีปาก สลัก หรือติดสติ๊กเกอร์

หมวดที่ 3 อุปกรณ์การเรียน

ข้อ 11 กระเป๋านักเรียน

นักเรียนทุกคนต้องมีกระเป๋าใส่หนังสือ เป็นกระเป๋านักเรียนของโรงเรียน ในกระเป๋านักเรียนมีได้เฉพาะ เครื่องเขียนแบบเรียน อุปกรณ์การเรียนและกีฬาเท่านั้น

ข้อ 12 อุปกรณ์ต่าง ๆ

12.1 อุปกรณ์การเรียน นักเรียนจะต้องเตรียมเครื่องเขียน แบบเรียนมาให้ครบทุกอย่าง และหลังจากเลิก เรียนแล้วต้องนำอุปกรณ์การเรียน กลับบ้านทุกวัน ห้ามทิ้งไว้บนโต๊ะเรียน อุปกรณ์การเรียนที่เป็นอาวุธ เช่น ไม้ บรรทัดเหล็ก เหล็กแหลม คัทเตอร์ ไม้ฉากที่นักเรียนจัดทำเอง มีขนาดใหญ่และหนัก ฯลฯ ห้ามนำมาใช้ในโรงเรียน

12.2 อุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีราคาแพง เช่น กล้องถ่ายรูป โทรศัพท์มือถือ แล็ปท็อป แท็บเล็ต ฯลฯ หาก นำมาใช้ที่โรงเรียน เมื่อเกิดการสูญหายโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

หมวดที่ 4 การกำหนดเวลาของโรงเรียน

ข้อ 13 การกำหนดเวลาของโรงเรียน

13.1 เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนให้นักเรียน ทำความสะอาดห้องเรียน และบริเวณโรงเรียนที่รับผิดชอบ หรือ เวลา 7:30 จะมีสัญญาณเพลงประจำโรงเรียน ครั้งแรก แจ้งเตือนนักเรียนให้ทำความสะอาดห้องเรียน และ บริเวณโรงเรียนที่รับผิดชอบ

13.2 เวลา 07.50 น. กำหนดสัญญาณการเข้าแถวด้วยเพลงประจำโรงเรียน นักเรียนทุกคนต้องมาเข้าแถว โดยพร้อมเพรียงกัน

13.3 เวลาเรียน

คาบโฮมรูม 8.00 น. – 8.20 น. (พบครูประจำชั้น)

คาบที่ 1 8.20 น. – 9.10 น.

คาบที่ 2 9.10 น. – 10.00 น.

คาบที่ 3 10.00 น. – 10.50 น.

คาบที่ 4 10.50 น. – 11.40 น.

คาบที่ 5 11.40 น. – 12.30 น. พักรกลางวัน

คาบที่ 6 12.30 น. – 13.20 น.

คาบที่ 7 13.20 น. – 14.10 น.

คาบที่ 8 14.10 น. – 15.00 น.

คาบที่ 9 15.00 น. – 15.50 น.

13.4 ถ้านักเรียนเข้าแถวไม่ทันเคารพธงชาติถือว่ามาสาย ให้นักเรียนเข้าไปรายงานต่อครูประจำชั้นหรือครู เหวประจำวัน

13.5 นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเคารพธงชาติ และเลิกเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดจะออก นอก บริเวณโรงเรียนไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครูประจำวัน ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของ นักเรียน

13.4 ให้นักเรียนอยู่ในโรงเรียนได้ไม่เกินเวลา 17.30 น. ยกเว้นนักเรียนที่ทำกิจกรรมที่มีครู ควบคุมดูแล

หมวดที่ 5

การเข้าแถวเคารพธงชาติการแสดงความเคารพ

ข้อ 14 การเข้าแถวเคารพธงชาติการแสดงความเคารพ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

14.1 เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณดัง 2 ครั้ง เวลา 07.50 น. นักเรียนทุกคนต้องเตรียมตัวเข้าแถว

14.2 เคารพธงชาติ นักเรียนทุกคนร้องเพลงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณ สงบนิ่ง กล่าวคำแม่เมตตา รับฟังการอบรม ด้วยความสงบเรียบร้อยอยู่ในระเบียบแถว

14.3 การแยกแถวเข้าห้องเรียน นักเรียนต้องเดินเป็นแถวอย่างมีระเบียบ

ข้อ 15 การแสดงความเคารพ และมารยาทที่พึงปฏิบัติ กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

15.1 เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนในตอนเช้า ให้ทำความเคารพครูเวรหน้าประตูโรงเรียน โดยการยืนตรง ยกมือไหว้ พร้อมกล่าวว่า “สวัสดีครับ/ สวัสดีค่ะ”

15.2 เมื่อนักเรียนนั่งหรือยืนอยู่กับที่ มีครูเดินผ่านมาให้แสดงความเคารพโดยการยืนตรง

15.3 เมื่อนักเรียนเดินสวนกับครู ให้นักเรียนแสดงความเคารพ โดยการหยุดและยืนตรง เมื่อครูเดินผ่านไป แล้วค่อยเดินต่อไป

15.4 เมื่อมีผู้มาตรวจเยี่ยม หรือผู้ที่ควรเคารพอื่น ๆ เข้ามาในโรงเรียนให้นักเรียนแสดงความเคารพ เช่นเดียวกับที่แสดงความเคารพครู

15.5 เมื่อครูเข้ามาในห้องเรียน หัวหน้าห้องบอกให้นักเรียนทุกคนทำความเคารพโดยกล่าวว่า “นักเรียนเคารพ” นักเรียนทุกคนยืนตรงหรือนั่งตัวตรงแล้วยกมือไหว้พร้อมกับกล่าวว่า “สวัสดีครับ / สวัสดีค่ะ” เมื่อครูจะออกจากห้องให้หัวหน้าบอกนักเรียนทุกคนทำความเคารพโดยกล่าวว่า “นักเรียนเคารพ” นักเรียนทุกคนยืนตรงแล้วยกมือไหว้พร้อมกล่าวว่า “ขอบคุณครับ/ ขอบคุณค่ะ”

15.6 เมื่อมีผู้มาตรวจเยี่ยม หรือผู้ที่ควรเคารพอื่น ๆ เข้ามาในห้องเรียนให้หัวหน้าห้องและนักเรียนปฏิบัติ เช่นเดียวกับข้อ 15.5

15.7 เมื่อนักเรียนพบเจอครูนอกบริเวณโรงเรียนให้นักเรียนทำความเคารพครูด้วยการยืนตรงแล้วยกมือไหว้ พร้อมกับกล่าวว่า “สวัสดีครับ/ สวัสดีค่ะ” ถ้าถือหนังสืออยู่ก็ให้ยืนตรงแล้วก้มศีรษะ พร้อมกับกล่าวว่า “สวัสดีครับ/ สวัสดีค่ะ” เช่นกัน

15.8 นักเรียนต้องไม่พูด คำหยาบ คาย เช่น ล้อเลียนชื่อบิดา มารดา ของเพื่อนหรือใช้ถ้อยคำที่ไม่เหมาะสม และพูดจาสบประมาทผู้อื่นทั้งในโรงเรียนและที่สาธารณะ

15.9 นักเรียนทุกระดับชั้น ต้องให้ความเคารพนับถือให้เกียรติแก่ครูทุกท่านในโรงเรียน

15.10 นักเรียนทุกคนต้องระลึกถึงศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของชาวหนองกอง ต้องรู้จักรักษากิริยามารยาท คำพูด และการกระทำให้สุภาพเรียบร้อย ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

15.11 นักเรียนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่พูดปด ไม่คนโก่ง

15.12 นักเรียนต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ รุ่นพี่ต้อง ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง

15.13 นักเรียนต้องฝึกฝนตนเอง ให้เป็นคนตรงต่อเวลา เคารพ และปฏิบัติตามนัยต์หมายต่าง ๆ ของโรงเรียนโดยเคร่งครัด

15.14 นักเรียนต้องมัธยัสถ์ ไม่ใช้จ่ายสุรุ่ยสุร่าย ฟุ่มเฟือย ไม่นำเงินมาจำนวนมาก ไม่นำเครื่องประดับที่มีราคาแพงมาโรงเรียน เพราะเป็นการไม่ปลอดภัยกับตัวนักเรียนหากสูญหายทางโรงเรียนไม่รับผิดชอบ

15.15 นักเรียนต้องแต่งกายสะอาดเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบการแต่งกายของโรงเรียน อย่างสม่ำเสมอ

15.16 นักเรียนต้องเสริมสร้างจิตสำนึกในค่านิยมที่ถูกต้อง รวมทั้งการมีระเบียบวินัย

15.17 นักเรียนต้องส่งเสริมการทำความดีทั้งในด้านการเรียน ความประพฤติ และการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม

หมายเหตุ

1) การแสดงความเคารพของลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร ให้ทำความเคารพตามแบบลูกเสือ หรือนักศึกษาวิชาทหาร

2) การแสดงความเคารพในทางศาสนา หรือพระอาจารย์ให้ทำความเคารพตามประเพณีนิยม

หมวดที่ 6

การเข้าเรียน การปฏิบัติตัวในห้องเรียน การออกนอกห้องเรียน

ข้อ 16 การเข้าเรียน การปฏิบัติตัวในห้องเรียน และการออกนอกห้องเรียน กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

16.1 การเข้าเรียนสาย เมื่อนักเรียนเข้าห้องเรียนช้าเกิน 5 นาที หลังจากสัญญาณเปลี่ยนคาบเรียน ถือว่าเข้าเรียนสาย

16.2 การขาดเรียน เมื่อนักเรียนเข้าห้องเรียนช้าเกิน 20 นาที หลังจากสัญญาณเปลี่ยนคาบเรียน ถือว่าขาดเรียน

16.3 นักเรียนต้องไม่หนีชั่วโมงเรียน รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตั้งใจเรียนอย่างเต็มที่ ไม่ส่งเสียงดังหยอกล้อ เล่น คุยกันในขณะเรียน และไม่ลุกเดินหรือย้ายที่นั่งโดยพลการ

- 16.4 ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำอาหาร ขนม หรือเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องเรียน
- 16.5 นักเรียนจะต้องเตรียมสมุด หนังสือ อุปกรณ์การเรียนทุกอย่างให้ครบและพร้อมก่อนครูผู้สอนเข้าห้องเรียนและไม่่น วิชาอื่นขึ้นมาทำโดยที่ครูผู้สอนไม่อนุญาต
- 16.6 นักเรียนทุกคนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดห้องเรียน บริเวณโรงเรียนและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ครูกำหนด
- 16.7 อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ภายในห้องเรียนและบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียนถือเป็นสาธารณสมบัติที่มีค่า นักเรียนต้องช่วยกันรักษา
- 16.8 นักเรียนไม่ควรขีดเขียนสิ่งใด ๆ ลงบนกระดานไวท์บอร์ด และโต๊ะเรียน หรือนั่งเล่นบนโต๊ะครู
- 16.9 ไม่นำอาหารของมีค่า เครื่องประดับ อาวุธหรือสิ่งใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนมาโรงเรียน หรือเข้ามาในห้องเรียน
- 16.10 ไม่ขออนุญาตออกนอกห้องเรียน ขณะที่ครูผู้สอนกำลังสอนโดยไม่มีความจำเป็น และเหตุอันสมควร
- 16.11 ไม่อนุญาตให้นักเรียนอยู่ในห้องเรียนในช่วงพักกลางวัน และขณะที่ไม่มีครูอยู่ในห้องเรียน
- 16.12 ห้ามทิ้งสมุด และหนังสือเรียนไว้ในห้องเรียน หรือที่ใดในบริเวณโรงเรียน ต้องนำกลับบ้านทุกวัน
- 16.13 ในกรณีเจ็บป่วย นักเรียนต้องขออนุญาตจากครูประจำชั้น หรือครูเวร เพื่อส่งหรืออนุญาตให้นักเรียนได้ไปเข้ารับบริการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองกอง

หมวดที่ 7

ระเบียบเรื่องการลา การขาดเรียน ลาสิกขา

ข้อ 17 ระเบียบเรื่องการลา การขาดเรียน ลาสิกขา

17.1 นักเรียนจะต้องส่งใบลาตามแบบฟอร์มของโรงเรียนที่ผู้ปกครองได้ลงชื่อรับรองการลาล่วงหน้า 1 วัน ก่อนจะหยุดเรียนในกรณีไม่สามารถส่งใบลาได้ ทั้งนี้ในวันนั้นให้ผู้ปกครองแจ้งสาเหตุการลาทางโทรศัพท์ เมื่อกลับมาให้รับส่งใบลาครูประจำชั้นทราบ

17.2 ลาสิกขา

นักเรียนจะต้องส่งใบลาตามแบบฟอร์มของโรงเรียนที่ผู้ปกครองได้ลงชื่อรับรองการลาล่วงหน้า 1 วัน ก่อนจะหยุดเรียนในกรณีไม่สามารถส่งใบลาได้ทันที ในวันนั้นให้ผู้ปกครองแจ้งสาเหตุการลาทางโทรศัพท์ เมื่อกลับมาให้รับส่งใบลาครูประจำชั้นทราบ

17.3 ลาป่วย

เมื่อนักเรียนหายป่วยแล้วนักเรียนกลับมาเรียนตามปกติต้องยื่นใบลาแก่ครูประจำชั้น ถ้านักเรียนขาดเรียนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ทางโรงเรียนจะส่งจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครองให้ทราบ ในกรณีนักเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ

17.4 ขาดเรียน

17.4.1 ขาดเรียน 3 วันติดต่อกัน ทางโรงเรียนจะโทรศัพท์หรือมีจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครอง

17.4.2 ขาดเรียน 5 วันติดต่อกัน จะแจ้งเตือนเป็นครั้งที่ 2 โดยมีจดหมายเชิญผู้ปกครองมาพบ

17.4.3 ขาดเรียน 7 วันติดต่อกัน หากไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ ทางโรงเรียนจะพิจารณาความผิด

17.4.4 ลายเซ็นผู้ปกครองที่ปรากฏในใบลาต้องกับลายเซ็นที่ผู้ปกครองให้ไว้แก่โรงเรียน

17.4.6 นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง 80% จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาที่ขาดเรียนนั้น ๆ

หมวดที่ 8

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

ข้อ 18 การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

18.1 กรณีที่ผู้ปกครองมาขออนุญาตออกนอกโรงเรียนและรับนักเรียนด้วยตนเอง ต้องได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชาและหัวหน้าเวรประจำวัน (ใช้แบบขออนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน) และลงชื่อในสมุดบันทึก “การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน”

18.2 กรณีเป็นไข้หวัด ไข้สูง ทางครูประจำชั้น จึงต้องส่งกลับบ้าน เพื่อป้องกันการติดต่อ

18.3 นักเรียนขออนุญาตออกนอกโรงเรียน ต้องได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชาและหัวหน้าเวรประจำวัน (ใช้แบบขออนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน)

หมวดที่ 9

การติดต่อกับบุคคลภายนอก

ข้อ 19 การขอพบนักเรียน กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

19.1 ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ห้องธุรการ โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แล้วแจ้งว่าต้องการพบนักเรียน โดยบอกชื่อ ชั้น

19.2 ลงชื่อในสมุดบันทึก “บุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับโรงเรียน”

19.3 ผู้มาขอพบนักเรียนต้องพบนักเรียนในสถานที่ที่โรงเรียนจัดให้เท่านั้น

ข้อ 20 การนำบุคคลภายนอกมาร่วมกิจกรรม กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

20.1 นักเรียนต้องขออนุญาตทางโรงเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน (ใช้แบบขออนุญาตนำบุคคลภายนอกมาร่วมกิจกรรม)

20.2 นักเรียนต้องดูแล และรับผิดชอบต่อการกระทำของบุคคลที่มาร่วมกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย

หมวดที่ 10 **การติดต่อราชการ**

ข้อ 21 การติดต่อราชการกับทางโรงเรียน กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

21.1 นักเรียนมาติดต่อราชการในวันเปิดเรียน ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

21.2 ถ้านักเรียนมาติดต่อราชการในวันหยุด ให้แต่งกายสุภาพ

หมวดที่ 11 **การจราจรในโรงเรียน**

ข้อ 22 การจราจรในโรงเรียน กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

22.1 การรับส่งนักเรียน ให้ผู้ปกครอง หรือรถโดยสารรับส่งนักเรียนบริเวณหน้าประตูโรงเรียน จะมีครูเวรคอยรับและดูแลนักเรียนบริเวณประตูโรงเรียน ในตอนเช้า ตั้งแต่เวลา 06.30 น. – 08.00 น. และในตอนเย็น 16.00 น. – 16.30 น.

22.2 นักเรียนที่เดินทางมาโรงเรียนโดยใช้รถจักรยานยนต์ ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อขับขี่ หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์และเมื่อถึงทางเข้าให้ดับเครื่อง แล้วจูงรถเข้าไปยังโรงจอดรถ

22.3 นักเรียนที่เดินทางมาโรงเรียนโดยใช้รถจักรยานยนต์ ให้จอดรถในสถานที่ที่ทางโรงเรียนจัดให้เท่านั้น

22.4 การเดินเข้าออกบริเวณโรงเรียนของนักเรียน ให้เดินเป็นแถวตามช่องที่กำหนดไว้

22.5 การเดินสวนกันหรือการขึ้นลงบันได ให้เดินชิดขวาตลอดและห้ามนักเรียนวิ่งเล่นบนอาคารเรียนหรือป็นออกไปบนกันสาด

ข้อ 23 การขออนุญาตใช้รถจักรยานยนต์ กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

23.1 ให้ผู้ปกครองยื่นขออนุญาตให้นักเรียนใช้รถจักรยานยนต์กับทางโรงเรียนด้วยตนเอง (ใช้แบบขออนุญาตให้นักเรียนใช้รถจักรยานยนต์)

23.2 เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว นักเรียนจะได้รับสติ๊กเกอร์ที่ออกโดยทางโรงเรียน ให้นักเรียนนำไปติดในจุดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

หมวดที่ 12 การใช้บริการโรงอาหาร

ข้อ 24 การใช้บริการโรงอาหาร กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

- 24.1 ไม่รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มก่อนเวลาพักหรือก่อนเวลาที่โรงเรียนกำหนดขาย
- 24.2 การซื้ออาหารให้เข้าแถวตามลำดับก่อน – หลัง
- 24.3 ไม่นำอาหาร เครื่องดื่มออกมานอกโรงอาหารหรือนำขึ้นไปบนอาคารเรียน
- 24.4 เมื่อรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อยให้นำภาชนะใส่อาหารและเครื่องดื่มไปไว้ในที่ที่จัดให้

หมวดที่ 13 ว่าด้วยการลงโทษ

ข้อ 25 โทษที่จะลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดมี 4 สถาน ดังนี้

- 25.1 ว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง
- 25.2 ทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน ฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย
- 25.3 ตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนของโรงเรียน และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน
- 25.4 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 26 การกำหนดคะแนนความประพฤติ กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

- 26.1 เมื่อนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนของโรงเรียนในช่วงชั้นที่ 3 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) หรือช่วงชั้นที่ 4 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6) กำหนดให้นักเรียนมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน
- 26.2 คะแนนความประพฤติจะถูกนำไปรวมประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อ 27 กำหนดให้ดำเนินการลงโทษตามเกณฑ์ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	รายการลงโทษ	คะแนน
1 พฤติกรรมที่ขัดต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ : รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์				
1.1	มาสายหลังทำพิธีหน้าเสาธงเรียบร้อยแล้ว	3 วัน 6 วัน 9 วัน	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ทุก ๆ 3 วันถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และ แจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 5 10
1.2	ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ โดยไปหลบซ่อนตามสถานที่ต่าง ๆ (กรณีมาถึงโรงเรียนทันเวลา)	3 วัน 6 วัน 9 วัน	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ทุก ๆ 3 วันถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และ แจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 5 10
2 พฤติกรรมที่ขัดต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ : ซื่อสัตย์สุจริต				
2.1	ปลอมลายมือบุคคลอื่น	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และ แจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 5 15
2.2	ลักขโมย มูลค่าน้อยกว่า 100 บาท	1 ครั้ง	ตัดคะแนน และเชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และเชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ	5 10
2.3	ลักขโมย มูลค่าตั้งแต่ 100 บาท ขึ้นไป	1 ครั้ง	ตัดคะแนน และเชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนนและเชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ	ไม่เกิน 50 ไม่เกิน 50
2.4	จำหน่ายสารเสพติด	1 ครั้ง	เชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ ตัดคะแนน และดำเนินการตามกฎหมาย	100
2.5	ทุจริตในการสอบ	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และ แจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 10 15

ที่	รายการ	จำนวน	รายการลงโทษ	คะแนน
2.6	ให้ข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงกับทางโรงเรียน	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 10 15
2.7	ปลอมตนเพื่อแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 10 15
3 พฤติกรรมที่ขัดต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ : มีวินัย				
3.1	หลบหนีโรงเรียน (ป็นรั้วหนีออกนอกบริเวณโรงเรียนหรืออื่น ๆ)	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 5 10
3.2	แต่งกายผิดระเบียบ	3 ครั้ง 6 ครั้ง 9 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ทุก ๆ 3 วันถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 5 10
3.3	ใส่เครื่องประดับมาโรงเรียน หมายเหตุ การรับของคืนให้รับคืนภายใน 1 ภาคเรียน	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน (ให้ผู้ปกครองรับของคืน) ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ (รับของคืนหลังเลิกเรียน) ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 5 10
3.4	แต่งกายไม่เรียบร้อย และการแต่งหน้า	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 5 10

ที่	รายการ	จำนวน	รายการลงโทษ	คะแนน
3.5	รู้เห็นเป็นใจให้ผู้อื่นมีพฤติกรรมไปในทำนองชู้สาว	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 10 15
3.6	มีพฤติกรรมไปในทำนองชู้สาว	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 15 20
3.7	มีส่วนร่วมรู้เห็นเป็นใจให้ผู้อื่นเกิดการทะเลาะวิวาท	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 10 15
3.8	ทะเลาะวิวาท	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 15 20
3.9	ทำร้ายร่างกายผู้อื่น	1 ครั้ง 2 ครั้ง	เชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ ตัดคะแนน และทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ และตัดคะแนน และทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	40 50
3.10	กลั่นแกล้ง รังแก บีบบังคับขู่เข็ญโดยวาจาและการกระทำต่อผู้ที่อ่อนแอกว่า	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 10 15
3.11	ยุยงให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในหมู่คณะ	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และ	- - 5 10

ที่	รายการ	จำนวน	รายการลงโทษ	คะแนน
			แจ้งผู้ปกครองทราบ	
3.12	รับประทานอาหารก่อนเวลาที่กำหนด เวลาการรับประทานอาหาร ก่อน 7.50 น. และ 11.40 – 12.30 น.	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และ แจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 5 10
3.13	เข้าไปในสถานที่ที่ไม่สมควรต่อสภาพ การเป็นนักเรียน	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และ แจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 5 5
3.14	พกอาวุธเข้ามาในโรงเรียน	1 ครั้ง 2 ครั้ง	เชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ ตัดคะแนน (ยึดอาวุธ) และทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยน พฤติกรรม เชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ ตัดคะแนน (ยึดอาวุธ) และทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยน พฤติกรรม	50 50
3.15	ใช้สื่อโซเชียลมีเดียในทางที่ไม่ถูกต้อง เหมาะสมนำความเสื่อมเสียมาสู่ โรงเรียนในทุกกรณี	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และ แจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 5 10
3.16	ขับซึ่รถจักรยานยนต์ไม่ถูกต้องตาม กฎระเบียบของทางโรงเรียน	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน ยกเลิก การอนุญาตใช้รถจักรยานยนต์ที่โรงเรียน และแจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 5 10
3.17	นำรถจักรยานยนต์มาใช้โดยไม่ได้รับ อนุญาต	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และ แจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 10 15
3.18	นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณ โรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	1 ครั้ง 2 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน	- -

ที่	รายการ	จำนวน	รายการลงโทษ	คะแนน
		3 ครั้ง	ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และ แจ้งผู้ปกครองทราบ	20 25
3.19	นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณ โรงเรียนแล้วก่อให้เกิดความเสียหายต่อ บุคคลหรือโรงเรียน	1 ครั้ง 2 ครั้ง	เชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ ตัดคะแนน และทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ และตัด คะแนนและทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยน พฤติกรรม	ไม่เกิน 40 ไม่เกิน 50
3.20	ส่งเสียงอึกทักก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และ แจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 5 10
3.21	อยู่ภายในบริเวณโรงเรียนหลังเวลา 17.30น. โดยไม่ได้รับอนุญาต	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และ แจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 5 10
4 พฤติกรรมที่ขัดต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ : ใฝ่เรียนรู้				
4.1	ไม่เข้าเรียนบางคาบหรือไม่เข้าห้องโฮม รูม	3 วัน 6 วัน 9 วัน	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ทุก ๆ 3 วันถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 5 10
4.2	ไม่ร่วมกิจกรรมของโรงเรียนโดยไม่มี เหตุอันควร	3 วัน 6 วัน 9 วัน	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ทุก ๆ 3 วันถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 5 10
5 พฤติกรรมที่ขัดต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ : อยู่อย่างพอเพียง				
5.1	เล่นการพนัน	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และ	- - 20 25

ที่	รายการ	จำนวน	รายการลงโทษ	คะแนน
			แจ้งผู้ปกครองทราบ	
5.2	สูบบุหรี่หรือมีบุหรี่ไว้ในครอบครอง	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และ แจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 10 15
5.3	ดื่มสุราและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และ แจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 10 15
5.4	เสพยาเสพติดและสารระเหยทุกชนิด หรือมีไว้ในครอบครอง	1 ครั้ง 2 ครั้ง	เชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ และตัด คะแนน เชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ ตัดคะแนน และส่งต่อหน่วยงานภายนอก	20 30
6 พฤติกรรมที่ขัดต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ : มุ่งมั่นในการทำงาน				
6.1	ขัดคำสั่งครู หรือหลีกเลี่ยงภาระหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมายโดยไม่มีเหตุอันควร	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และ แจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 5 10
7 พฤติกรรมที่ขัดต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ : รักความเป็นไทย				
7.1	แสดงกิริยาอาการที่ไม่สุภาพ ไม่ เหมาะสมในที่สาธารณะสถาน	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และ แจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 5 5
7.2	แสดงกิริยาที่ก้าวร้าวต่อครู-อาจารย์	1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และ แจ้งผู้ปกครองทราบ	- - 10 15
7.3	ขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ	1 ครั้ง 2 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน	- -

ที่	รายการ	จำนวน	รายการลงโทษ	คะแนน
		3 ครั้ง	ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ	10
			ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ	15
8 พฤติกรรมที่ขัดต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ : มีจิตสาธารณะ				
8.1	ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของโรงเรียน	1 ครั้ง	เชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือและชดใช้ค่าเสียหายควรแก่กรณี และมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายอันเกิดขึ้น และตัดคะแนน	ไม่เกิน 50
		2 ครั้ง	ครั้งต่อไปดำเนินการเหมือนครั้งที่ 1	
8.2	ก่อให้เกิดความสกปรกในโรงเรียน เช่น ทิ้งเศษอาหาร ถูพลาสติก หรือทำให้อาคารสกปรก	1 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ	-
		2 ครั้ง	เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน	-
		3 ครั้ง	ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ	5
			ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ	10
8.3	นำอาหาร ขนม เครื่องดื่มมารับประทานในห้องเรียนหรืออาคาร	1 ครั้ง	ตักเตือน ลงบันทึก และแจ้งผู้ปกครองทราบ	-
		2 ครั้ง	เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน	-
		3 ครั้ง	ตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ	5
			ครั้งถัดไป ให้ดำเนินการตัดคะแนน และแจ้งผู้ปกครองทราบ	10
ความผิดอื่นใดที่นอกเหนือที่ระบุไว้นี้ มาตรการลงโทษให้อยู่ในดุลพินิจของครูงานปกครอง และครูที่ปรึกษา				

คำชี้แจงเพิ่มเติม

ทางโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมารับทราบและปรึกษาหารือเพื่อหาทางแก้ไข นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ดังกรณีต่อไปนี้

1. นักเรียนถูกหักคะแนนตั้งแต่ 40 คะแนนขึ้นไป (มีความเสี่ยงที่จะไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน)
2. นักเรียนที่ถูกหักคะแนนตั้งแต่ 51 คะแนนขึ้นไป (ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องเร่งแก้ไขปรับปรุง)

หมวดที่ 14

ว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤติ

ข้อ 28 กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนความประพฤติ ดังนี้

28.1 กิจกรรมที่ได้รับคะแนนเพิ่ม 5 คะแนน ได้แก่ ให้ความรู้หน้าเสาธง ช่วยเหลืองานครู ได้รับเกียรติบัตร (รายการละ 5 คะแนน)

28.2 กิจกรรมที่ได้รับคะแนนเพิ่ม 10 คะแนน ได้แก่

28.2.1 ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เวลา 1 ชั่วโมง เช่น ทำความสะอาดห้องน้ำ ร่วมงานแสดงของโรงเรียน วังการกุศล ดูแลสวนหย่อม และกิจกรรมที่อยู่ในลักษณะเดียวกัน

28.2.2 ฝากขยะรีไซเคิล รวมน้ำหนัก 1 กิโลกรัม

28.3 กิจกรรมที่ได้รับคะแนนเพิ่ม 20 คะแนน ได้แก่ ได้รับเกียรติบัตรเกินกว่าระดับโรงเรียน ทำหน้าที่สารวัตรนักเรียน ทำหน้าที่สภานักเรียน

28.4 กิจกรรมที่ได้รับคะแนนเพิ่ม 30 คะแนน ได้แก่ บริจาคโลหิต

หมวดที่ 15

ว่าด้วยการตอบแทนความดี

ข้อ 29 เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย ส่งเสริมให้กำลังใจนักเรียนที่ตั้งใจ ประพฤติปฏิบัติเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะของนักเรียนที่พึงประสงค์ จึงกำหนดรางวัลเพื่อเป็นการตอบแทนนักเรียนที่มีเกณฑังนี้

29.1 เกียรติบัตรความประพฤติระดับเพชร เมื่อมีคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 150 คะแนน และไม่เคยถูกตัดคะแนน

29.2 เกียรติบัตรความประพฤติระดับทอง เมื่อมีคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 130 คะแนน และไม่เคยถูกตัดคะแนน

29.3 เกียรติบัตรความประพฤติระดับเงิน เมื่อมีคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 120 คะแนน และไม่เคยถูกตัดคะแนน

หมวดที่ 16

การรับรองความประพฤติของนักเรียน

ข้อ 30 การรับรองความประพฤติของนักเรียน มีแนวปฏิบัติดังนี้

30.1 นักเรียนที่ต้องการให้ทางโรงเรียนรับรองความประพฤติ ให้ยื่นขอโดยใช้แบบฟอร์มที่ทางโรงเรียนกำหนด(คำร้องขอรับรองความประพฤติ) ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์

30.2 นักเรียนจะได้การรับรองความประพฤติต้องมีคะแนนความประพฤติไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน

หมวดที่ 17

คณะกรรมการพิจารณาทลงโทษ ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

ข้อ 32 คณะกรรมการพิจารณาทลงโทษ ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ประกอบด้วย

32.1 ครูที่ปรึกษา

32.2 ครูงานปกครอง

32.3 ครูงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567



(นายกวีวัฒน์ เงินขาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

การปฏิบัติงานกิจการนักเรียน

การปฏิบัติงานกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียนคืองานที่มุ่งพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัย มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม รวมทั้งพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

งานกิจการนักเรียนจะประสบความสำเร็จได้ต้องอาศัยความร่วมมือกันทุกฝ่าย โดยเฉพาะนักเรียนและผู้ปกครองต้องรับรู้ระเบียบของโรงเรียน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในระเบียบวินัยหรือกฎเกณฑ์ที่โรงเรียนวางไว้ ผู้ปกครองควรให้ความสนใจดูแลนักเรียนที่อยู่ในความปกครองของตนอย่างใกล้ชิด

นโยบายการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียน

การปฏิบัติงาน : ใช้หลักความเมตตา และคุณธรรมนำการปกครอง

เป้าหมาย : มุ่งพัฒนานักเรียนทุกคนให้เป็นลูกที่ดีของพ่อ – แม่ เป็นศิษย์ที่ดีของครูและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

วิสัยทัศน์

สร้างประชาธิปไตย ใส่ใจสุขภาพ พลุกผิงคุณธรรม เป็นผู้นำพัฒนาสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
2. ดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสุขภาพของนักเรียนอยู่เสมอ
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม และปลูกฝังด้านระเบียบวินัยของนักเรียน
4. สนับสนุน และส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

1. นักเรียนมีความรู้ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
2. นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
3. นักเรียนพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมและมีระเบียบวินัยดีขึ้น
4. นักเรียนใส่ใจและมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

ภารกิจงานในฝ่าย

งานกิจกรรมนักเรียน มีหน้าที่

1. วางแผนงาน โครงการ กิจกรรม และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายงานกิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ประสานงานให้การดำเนินงานภายในหน่วยต่างๆ ของฝ่ายงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
3. ติดตาม รายงานผลการพัฒนาพฤติกรรมของผู้เรียน
4. ติดตาม กำกับ ดูแล และรายงานผลการปฏิบัติงานภายในหน่วยของฝ่าย
5. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ของฝ่ายกิจการนักเรียนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน มีหน้าที่

1. จัดทำเอกสารชี้แจง เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยโรงเรียน
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย และสนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด
3. ประสานกับครูของโรงเรียน/ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีละ 1 ครั้ง
5. ร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียน เป็นที่ปรึกษาในการประชุม ตลอดจนวางแผนงาน/โครงการสำหรับปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียน
6. ประสานกับนักเรียนในการทำความเข้าใจในกิจการของโรงเรียน เพื่อความสามัคคี การเคารพบนอบของนักเรียนต่อครู
7. ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียนให้อยู่ในขอบข่ายที่เหมาะสม และไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
8. จัดการประชุมสถานักเรียนและจัดทำคู่มือคณะกรรมการสถานักเรียน
9. ส่งเสริมให้นักเรียนจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ/ศาสนา พระมหากษัตริย์และความเป็นไทย เพื่อแสดงออกในด้านประชาธิปไตย
10. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน มีหน้าที่

1. วางแผนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล
2. กำหนดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคม
3. จัดค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนทุกระดับชั้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ปลุกฝัง สร้างจิตสำนึก ดูแล นักเรียน รับผิดชอบในหน้าที่การพัฒนา และดูแลบริเวณโรงเรียน เรื่องความสะอาด การพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน
5. ให้ความร่วมมือในกิจกรรม/การพัฒนา ของชุมชน เช่น วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน มีหน้าที่

1. จัดให้มีการกำหนดวิธีการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
2. จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
3. ควบคุมดูแลการปฏิบัติตนของนักเรียนให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของโรงเรียนและของกระทรวงศึกษาธิการ
4. จัดทำหลักฐานการแก้ไขพฤติกรรมตามวิธีการที่กำหนด
5. ติดตามเร่งรัดการมาโรงเรียน การเข้าห้องเรียน ของนักเรียน
6. ควบคุม กำกับดูแล เอาใจใส่ แก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม

7. ประสานกับผู้ปกครอง ครูประจำชั้น เพื่อร่วมแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
8. จัดทำเอกสารเพื่อคัดกรองนักเรียน
9. การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
10. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีหน้าที่

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน
2. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับครูที่ปรึกษา
3. ตรวจสอบการโฮมรูมของครูที่ปรึกษาประจำชั้นเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง
5. ประสานครูที่ปรึกษาเพื่อออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามความเหมาะสม
6. ดำเนินการกิจกรรมตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตั้งแต่การรู้จักนักเรียน การคัดกรอง และการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนด้านต่างๆ
7. ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

จริยธรรมพื้นฐานของนักเรียนโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

1. เป็นผู้มิจิตสาธารณะ

1.1 จิตสาธารณะต่อตนเอง คือ การมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อตนเอง นับว่าเป็นพื้นฐานต่อความรับผิดชอบต่อสังคม ตัวอย่างความรับผิดชอบต่อตนเองดังนี้

- 1.1.1 ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนหาความรู้
- 1.1.2 รู้จักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้แข็งแรงสมบูรณ์
- 1.1.3 มีความประหยัดรู้จักความพอดี
- 1.1.4 ประพฤติตัวให้เหมาะสม ละเว้นการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย
- 1.1.5 ทำงานที่รับมอบหมายให้สำเร็จ
- 1.1.6 มีความรับผิดชอบต่อตรงเวลา สามารถพึ่งพาตนเองได้

1.2 จิตสาธารณะต่อส่วนรวม คือ การช่วยเหลือสังคม ไม่ทำให้อื่นหรือสังคมเดือดร้อนได้รับความเสียหาย เช่น

- 1.2.1 มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว เช่น เชื่อฟังพ่อแม่ ช่วยเหลืองานบ้าน ไม่ทำให้พ่อแม่เสียใจ
- 1.2.2 มีความรับผิดชอบต่อโรงเรียน ครูอาจารย์ เช่น ตั้งใจเล่าเรียน เชื่อฟังคำสั่งสอนของครูอาจารย์ปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยของโรงเรียน ช่วยรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน
- 1.2.3 มีความรับผิดชอบต่อบุคคลอื่นเช่นให้ความช่วยเหลือให้คำแนะนำไม่เอาเปรียบเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน
- 1.2.4 มีความรับผิดชอบต่อฐานะพลเมือง เช่น ปฏิบัติตามกฎหมายของสังคม ปฏิบัติตามกฎหมาย รักษาสมบัติของส่วนรวม ให้ความร่วมมือต่อสังคมในฐานะพลเมืองดีให้ความช่วยเหลือ

2. ความรับผิดชอบ

2.1 ความรับผิดชอบต่อตนเอง คือ

- 2.1.1 ตรงต่อเวลา ได้แก่ การตรงต่อเวลาที่กำหนดนัดหมาย เช่น การไปโรงเรียนการไปทำงาน การประชุม การนัดพบ ฯลฯ
- 2.1.2 รู้จักหน้าที่ของตน ได้แก่ รู้จักสภาพสำคัญที่ตนเองเป็นอยู่ ตนมีหน้าที่ทำอะไรต้องทำสิ่งนั้นให้สมบูรณ์ด้วยความขยันหมั่นเพียรเต็มความสามารถ
- 2.1.3 รู้จักคุ้มครองตน ได้แก่ รู้จักวิธีรักษาตน ปกป้องตนเองให้มีความปลอดภัยพ้นจากอันตรายต่าง ๆ
- 2.1.4 รู้จักคุมความประพฤติของตนเอง ได้แก่ การที่ตนมีความสามารถบังคับควบคุมจิตใจตนเองไม่ให้หลงใหลมัวเมาในอบายมุข ไม่ตกเป็นทาสของกิเลส ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม

2.1.5 รู้จักรักษาสุขภาพอนามัยให้แข็งแรงอยู่เสมอ เพื่อจะได้ใช้ความสามารถทำหน้าที่
การทำงานให้ได้สมบูรณ์ เช่น ต้องระวังรักษาเสื้อผ้า อาหาร ที่อยู่ให้สะอาดปราศจากโรค

2.2 ความรับผิดชอบในการศึกษาเล่าเรียน หมายถึง การที่นักเรียนศึกษาเล่าเรียนจนประสบ
ความสำเร็จ ตามความมุ่งหมาย ด้วยความขยันหมั่นเพียร อดทน เข้าห้องเรียนและส่งงานที่ได้รับ
มอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด เมื่อมีปัญหาหรือไม่เข้าใจในบทเรียนก็พยายามศึกษาค้นคว้า
ซักถามอาจารย์ให้เข้าใจ เมื่อทำแบบฝึกหัดผิดก็ยอมรับว่าผิดแล้วพยายามแก้ไขปรับปรุง
ให้ถูกต้องด้วยตนเองอยู่เสมอ มีผลการเรียนผ่านทุกวิชาในทุกภาคเรียน

2.3 ความรับผิดชอบต่อโรงเรียน หมายถึง การที่นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของ
โรงเรียนปกป้องผลประโยชน์เกียรติยศชื่อเสียงของโรงเรียนช่วยกันดูแลโรงเรียนให้สะอาด
ไม่เขียนโต๊ะ ผนังห้องน้ำห้องสุขา แต่งชุดนักเรียนเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ทะเลาะกับคน
ในโรงเรียนและกับคนโรงเรียนอื่น เตือนเพื่อนนักเรียนที่หลงผิดเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ
และความสามารถของตนเองเพื่อสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน

2.4 ความรับผิดชอบต่อครอบครัว หมายถึง การที่นักเรียนเต็มใจช่วยงานต่าง ๆ ในบ้านเพื่อแบ่ง
เบาภาระของพ่อแม่ แสดงความคิดเห็นเมื่อมีปัญหาปรึกษาพ่อแม่และผู้สูงอายุเพื่อทราบอย่างมี
เหตุผล และช่วยครอบครัวประหยัดน้ำประหยัดไฟ ดูแลข้าวของเครื่องใช้ภายในบ้าน

2.5 ความรับผิดชอบต่อสังคม หมายถึง การที่นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน
และสังคมบำเพ็ญประโยชน์และสร้างสรรค์ความเจริญให้ชุมชนอย่างเต็มความสามารถช่วยคิด
และแก้ปัญหาต่าง ๆ ของสังคมเช่นความสกปรกการรักษาสาธารณสุขสมบัติผู้ร่ายต่อประเทศชาติ
หรือการจราจร เป็นต้น

3. ความมีวินัย คุณลักษณะของผู้มีระเบียบวินัยในตนเอง มีดังนี้

3.1 ซื่อสัตย์สุจริต

- 3.1.1 ตั้งใจทำหน้าที่การทำงานด้วยความทุ่มเท
- 3.1.2 เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- 3.1.3 รักษาความสัตย์
- 3.1.4 จริ่งใจต่อบุคคลรอบข้าง
- 3.1.5 ละเอียดต่อการกระทำชั่วทั้งปวง

3.2 ขยันหมั่นเพียร

- 3.2.1 ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน
- 3.2.2 ช่วยเหลืองานครอบครัว
- 3.2.3 ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตน
- 3.2.4 ใช้เวลาว่างหาความรู้เพิ่มเติม
- 3.2.5 ยึดหลักอิทธิบาท 4 ในการดำเนินชีวิต

3.3 อดทน

- 3.3.1 ช่มใจจากกิเลส สิ่งชั่วร้ายทั้งหลาย
- 3.3.2 ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคใด ๆ

3.3.3 ใช้ปัญญาและเหตุผลในการแก้ปัญหา

3.3.4 มองโลกในแง่ดี

3.3.5 หลีกเลียงและปฏิเสธให้เป็น

3.4 ใฝ่หาความรู้

3.4.1 ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน

3.4.2 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะความรู้

3.4.3 ใช้เวลาว่างค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต สารคดี เป็นต้น

3.4.4 รู้จักวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแยกแยะสิ่งที่ได้ดู อ่าน ฟัง หรือสัมผัสมา

3.5 ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่

3.5.1 รู้จักวางแผนและแบ่งเวลาเป็น

3.5.2 รับผิดชอบในสิ่งที่ทำให้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ไม่ผัดวันประกันพรุ่ง

3.5.3 ขยัน รอบคอบ และอดทน

3.5.4 ทุ่มเทให้กับสิ่งที่ทำ ไม่เกลเกล

3.5.5 มองว่าอุปสรรคคือบทพิสูจน์ตัวตน ไม่ท้อถอยหรือยอมแพ้สิ่งใดง่าย ๆ

3.6 ยอมรับผลของการกระทำ

3.6.1 ภูมิใจในผลงานที่ตนคิดว่าทำดีที่สุดแล้ว

3.6.2 รับผิดชอบในสิ่งที่กระทำ

3.6.3 ไม่ปฏิเสธความจริง และเหตุผล

3.6.4 เปิดใจรับทุกคำแนะนำ หรือคำติชม

3.6.5 นำประสบการณ์หรือความผิดพลาดมาใช้ปรับปรุงและพัฒนางานครั้งต่อไป

4. ความสามัคคี

4.1 ให้ความร่วมมือในการทำงานของส่วนรวมในระดับ ห้องเรียน โรงเรียน

4.2 ปฏิบัติตนต่อคุณครู และเพื่อนนักเรียนด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

4.3 รู้จักให้อภัยผู้อื่น แบ่งปันสิ่งที่ตนเองมีและช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความปรารถนาดี

4.4 คิดดี พูดดี และทำดี ต่อตนเองและผู้อื่นทั้งต่อหน้าและลับหลัง ไม่ยุยงส่งเสริมผู้อื่นให้เกิดความแตกแยก

5. ความกตัญญูตเวที

5.1 ความกตัญญูต่อบิดา มารดา และผู้มีพระคุณ โดยการรู้สึกภาคภูมิใจต่อบิดา มารดา และผู้มีพระคุณ ให้ความเคารพยกย่องทั้งต่อหน้าและลับหลัง พูดจาสุภาพและให้เกียรติไม่พูดทำร้าย นำใจท่าน และช่วยเหลือการงานที่สามารถทำได้ รวมถึงรู้จักประหยัสดอดออมเพื่อแบ่งเบาภาระ และดูแลเมื่อแก่ชรา

5.2 ความกตัญญูต่อครูอาจารย์ โดยตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ประพฤติตนเป็นคนดีอยู่ในระเบียบของโรงเรียนปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง เป็นตัวอย่างที่ดีต่อสังคม กระตือรือร้น สนใจ

มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง เคารพและให้เกียรติ ใช้ถ้อยคำที่สุภาพขณะสนทนากับครู อาจารย์ช่วยเหลือกิจการงานต่าง ๆ เท่าที่ทำได้

5.3 ความกตัญญูต่อโรงเรียน โดยการประพฤติตนเป็นคนดีอยู่ในระเบียบของโรงเรียน ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง เป็นตัวอย่างที่ดีต่อสังคม ช่วยกันรักษาชื่อเสียงของโรงเรียนไม่ประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสีย ช่วยกันดูแลรักษาสถาบันสมมติของโรงเรียน

5.4 ความกตัญญูต่อสังคมและประเทศชาติ โดยการเรียนรู้สืกรักและภูมิใจในความเป็นคนไทยโดยการแสดงออกทางกิจกรรมหน้าเสาธง เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายบ้านเมือง ไม่สร้างความเดือดร้อนให้กับตนเองและสังคม รักษาวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชาติ



ปีการศึกษา

2567

โรงเรียนหนองกองพิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

