



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



โรงเรียนหนองกองพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งในปีนี้จะเป็นการประเมินออนไลน์ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และเอกสารที่เผยแพร่ของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

โรงเรียนหนองกองพิทยาคม ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากผลคะแนน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต ซึ่งผลการประเมินในครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

โรงเรียนหนองกองพิทยาคมจึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น หวังว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนหนองกองพิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ ๑ บทนำ.....	๑
หลักการและเหตุผล.....	๑
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน.....	๔
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๔
๒. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....	๕
ส่วนที่ ๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖และแนวทางการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ.....	๑๑
แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ.....	๑๒
ส่วนที่ ๔ ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม.....	๑๖
ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก.....	๑๗
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ในระบบออนไลน์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....	๑๘
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม.....	๒๓
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๒๙
- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ.....	๓๑
- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม.....	๓๔
- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต.....	๓๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทย นอกจากนี้รัฐบาลได้กำหนดให้เรื่องการป้องกัน การปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐนโยบายสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand) มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากลโดยมีเป้าประสงค์เชิง ยุทธศาสตร์ คือ ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และคณะรัฐมนตรีได้ประชุม เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ กำหนดให้ทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคมออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อ หน่วยงานที่ประเมินใน ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

โรงเรียนหนองกองพิทยาคมได้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ให้เป็น “โรงเรียน สุจริต” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงเรียนหนองกองพิทยาคม ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นมาและได้รับการประเมินจากสำนักงาน ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่าน เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขปรับปรุงโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน แล้วกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนหนองกองพิทยาคมได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส โรงเรียนหนองกองพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคมเป็นไปด้วยความโปร่งใส ปลอดการทุจริตในหน่วยงานต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนหนองกองพิทยาคมได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนหนองกองพิทยาคมออนไลน์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๑๙๘ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งได้มีการประชุมคณะกรรมการดังกล่าวเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมาวางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป ซึ่งแบ่งผลการประเมินออกเป็น ๒ ประเด็น คือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขปรับปรุงโดยเร่งด่วน แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติและกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน มีผลการวิเคราะห์ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคมออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๘๘ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ใน ระดับ A (Very Good) ผ่าน

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๗.๘๘ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A โดย ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนสูงสุด ๙๗.๒๗ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๘๐ คะแนน

๑.๓ เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ปี ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA	ระดับ
๒๕๖๖	๘๗.๘๘	-	-	A

๑.๔ ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๒๗	AA	ผ่าน
๒	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๕๖	AA	ผ่าน
๓	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๕๖	AA	ผ่าน
๔	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๕๕	AA	ผ่าน
๕	๒	การใช้งบประมาณ	๘๙.๑๕	A	ผ่าน
๖	๓	การใช้อำนาจ	๘๘.๔๕	A	ผ่าน
๗	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๐๓	A	ผ่าน
๘	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๖.๘๕	A	ผ่าน
๙	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๐๐	B	ไม่ผ่าน
๑๐	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐	B	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน

๒. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนหนองกองพิทยาคม ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดเพื่อกำหนดจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๖.๙๔ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน โรงเรียนหนองกองพิทยาคมมีการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ มีความโปร่งใส มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและโปร่งใสเป็นไปตามวัตถุประสงค์ บุคลากรทุกคนใช้อำนาจหน้าที่ของตนเองอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ มีการดำเนินการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างรัดกุม และมีการปรับปรุงการทำงานให้โปร่งใส ตรวจสอบได้

อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยโรงเรียนหนองกองพิทยาคมได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๘๕ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนัก)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๖.๕๖

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑. มีการกำหนดแนวทางทางนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนให้พัฒนาขึ้น สอดคล้องกับการวิเคราะห์ผลการประเมิน

๒. มีการวางแผนขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มีแนวทางในการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๙.๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๘๘.๔๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนน ๘๖.๘๕

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๘.๐๓

๒.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) **ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๘.๙๔** (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคุณค่า น้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงานมีความเห็นว่าการดำเนินงานของบุคลากรใน โรงเรียนหนองกองพิทยาคมปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม มีความตรงไปตรงมาไม่มีการปิดบังข้อมูลต่าง ๆ คำนึงถึง ประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก นอกจากนั้นแล้วยังมีการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานต่อสาธารณชนผ่านช่องทาง ที่หลายหลาย อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่ออย่างมีส่วนร่วมในการปรับปรุง การดำเนินงานของหน่วยงานให้มีความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยโรงเรียนหนองกองพิทยาคมได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ในปีงบประมาณไว้ที่ร้อยละ ๙๐)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๑.๐๙

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๔.๕๔

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๓.๑๑

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑. หน่วยงานมีการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียม เป็นไปตาม ระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ

๒. หน่วยงานมีการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการทั้งการพัฒนาผู้ให้บริการและระบบในการให้บริการอย่าง มีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้รับบริการและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้า มามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการให้บริการ

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) **ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๒** (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคุณค่า น้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และมีมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัดอย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	ได้คะแนน ๑๐๐
ตัวชี้วัด ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๑๐๐

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน เช่น วางแผนขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัดย่อย คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน	ได้คะแนน ๗๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	ได้คะแนน ๗๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ได้คะแนน ๗๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	ได้คะแนน ๗๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๖๐.๐๐

๒.๔ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาแยกระดับให้ดีขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) มีดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน	ได้คะแนน ๗๕.๐๐
๒. ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	ได้คะแนน ๗๕.๐๐
๓. ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ได้คะแนน ๗๕.๐๐
๔. ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	ได้คะแนน ๗๕.๐๐
๕. ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๖๐.๐๐

สรุปภาพรวมผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ได้ดังนี้

➡ **ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง** จำนวน ๔ ตัวชี้วัดหลัก และ ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดหลักที่ ๑, ๖, ๗, ๘
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑, ๑๐.๑

ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐ เรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๖.๕๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน

หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งจะ ก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต จะเห็นได้ว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมี มาตรฐานในการปฏิบัติงาน และหน่วยงานให้ความสำคัญในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มา ติดต่องานอย่างเท่าเทียมกัน

ลำดับที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๔.๕๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน จะเห็นได้ว่าหน่วยงานมีการจัดทำข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงได้ง่าย ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

ลำดับที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๓.๑๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ การปรับปรุงระบบการทำงาน การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น หน่วยงานมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ หน่วยงานต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ลำดับที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๑.๐๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่า เทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมี คุณธรรม ไม่ถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ลำดับที่ ๙ ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้คะแนน ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล จะเห็นได้ว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ไม่ปกปิดแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ เป็นคะแนนจาก การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ซึ่งประเด็นดังกล่าวแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การดำเนินการเพื่อการ ป้องกันการทุจริต มีการกำกับติดตามผลและนำไปสู่การปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าหน่วยงานมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการ ดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม

❖ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดที่ต้องพัฒนา จำนวน ๔ ตัวชี้วัดหลัก และ ๕ ตัวชี้วัดย่อย คือ

ตัวชี้วัดหลักที่ ๒, ๓, ๔, ๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒, ๙.๓, ๙.๔, ๙.๕, ๑๐.๒

ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ เรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๙.๑๕ เป็นคะแนนจากการประเมินของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานตนเอง ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หารจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง จะเห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ลำดับที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๘๘.๔๕ เป็นคะแนนจากการประเมินของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการใช้อำนาจสั่ง การให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กระบวนการบริหารงานบุคคลที่ อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง จะเห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

ลำดับที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๘.๐๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านทุจริตอย่างจริงจัง หน่วยงานได้ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และได้จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากร จะเห็นได้ว่าหน่วยงานมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

ลำดับที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน ๘๖.๘๕ เป็นคะแนนจากการประเมินของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ กับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการยืมทรัพย์สินของราชการของบุคคลภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานได้มีกระบวนการในการขออนุญาตอย่างชัดเจนและสะดวก จะเห็นได้ว่าหน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน ได้คะแนน ๗๕.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ

งบประมาณ การปฏิบัติงาน การให้บริการและการติดต่อประสานงาน จะเห็นได้ว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันไม่ปกปิด แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้คะแนน ๗๕.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ จะเห็น ได้ว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ไม่ปกปิด แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๗ ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน ๗๕.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี จะเห็นได้ว่าหน่วยงานมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลอย่างเป็นรูปธรรม

ลำดับที่ ๘ ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ได้คะแนน ๗๕.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเห็นได้ว่าหน่วยงานมีการปฏิบัติ เกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใสและจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

ลำดับที่ ๙ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๖๐.๐๐ เป็นคะแนนจาก การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ การจัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ซึ่ง การดำเนินการดังกล่าวมีการกำกับติดตามผลและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นรายตัวชี้วัด คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันกำหนด ประเด็นที่เป็น จุดอ่อนต้องพัฒนาให้ ดียิ่งขึ้นและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน ดังนี้

❖ จุดอ่อนต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มี ๑ ตัวชี้วัด (คะแนนต่ำกว่า ๙๐) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๙.๑๕

❖ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน	ได้คะแนน ๗๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	ได้คะแนน ๗๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ได้คะแนน ๗๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	ได้คะแนน ๗๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๖๐.๐๐

ส่วนที่ ๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โรงเรียนหนองกองพิทยาคมจึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการภายในเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานพร้อมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดชั้นหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีมาตรการขับเคลื่อน การดำเนินงาน จำนวน ๗ มาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๗. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ

◆ จุดอ่อนต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มี ๑ ตัวชี้วัดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเด็นตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม				
๑. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ จ่ายงบประมาณ	๑. จัดทำคู่มือ ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ๒. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ๓. สร้างความเข้าใจร่วมกันกับบุคลากรในการ วางแผนงบประมาณและการ เบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๔. ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่าง คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๕. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มงานงบประมาณ

◆ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน มี ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม				
๑. ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน	สร้างความรู้ในการดำเนินงานตามแผนงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน การให้บริการและการติดต่อประสานงาน	๑. จัดทำคู่มือ ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ๒. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ๓. สร้างความเข้าใจร่วมกันกับบุคลากรในการวางแผนงบประมาณและการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๔. ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๕. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มงานงบประมาณ และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง				
๒. ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุให้เป็นปัจจุบัน ไม่ปกปิด แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. จัดทำคู่มือ ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓. สร้างความเข้าใจร่วมกันกับบุคลากรในการวางแผนงบประมาณและการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๔. การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การจัดซื้อ จัดจ้าง	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มงานงบประมาณ

		การบริหารจัดการงบประมาณ อย่างโปร่งใส ๖. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ		
๓. ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	๑. จัดทำคู่มือนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ๒. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล ๓. กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๔. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มงานบุคคล
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
๔. ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความ โปร่งใส	สร้างช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับ “การทุจริตและประพฤติ ชอบ” ผ่านช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงานที่สามารถเข้าถึง/ เชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	๑. จัดทำช่องทางที่บุคคลสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับ “การทุจริตและประพฤติ ชอบ” ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไว้บริเวณหน้า แรกของเว็บไซต์ ของ รร.หนองกองพิทยาคม www.nongkong.ac.th	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
มาตรการป้องกันการรับสินบน				

๕. ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต	ปลูกฝังการดำเนินงานขับเคลื่อน จริยธรรมให้กับบุคลากรใน หน่วยงานอย่างเต็มที่	๑. แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ ๒. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม ๓. การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร ๔. รายงานผลและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน		
--	---	---	--	--

ส่วนที่ ๔

ข้อกำหนดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนหนองกองพิทยาคม

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ นั้น ได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้มีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมิน ITA ดังนี้

๑. ข้อจำกัดด้านเวลา การตอบแบบประเมินทั้ง ๓ แบบประเมิน (IIT/EIT/OIT) มีเวลาให้ โรงเรียนดำเนินการเพียง ๑ สัปดาห์ ซึ่งเป็นระยะเวลาสั้นมากในการดำเนินการเก็บข้อมูล

๒. ข้อจำกัดด้านเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดของแบบประเมินทั้ง ๓ แบบประเมิน (IIT/EIT/OIT) บางข้อคำอธิบายยังสร้างความสับสนให้แก่ผู้ตอบแบบประเมิน ทำให้ผู้ตอบแบบประเมินเข้าใจผิด อาจทำให้โรงเรียนพลาดแบบคะแนนในส่วนนี้ไป

๓. ข้อจำกัดด้านบุคลากร สถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้รับผิดชอบหลักในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาทำให้ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน



ภาคผนวก



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม
ในระบบออนไลน์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

เรื่อง ประกาศผลการประเมินการวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การประเมินการวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ดำเนินโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การประเมินการวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศดังนี้

๑. ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกประเด็นการประเมิน

๑.๑. ระดับ AA จำนวน ๘ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐

๑. โรงเรียนพิไกรวิทยา	๙๘.๕๔	คะแนน
๒. โรงเรียนคณทิพิทยาคม	๙๘.๒๔	คะแนน
๓. โรงเรียนวัชรวิทยา	๙๗.๔๗	คะแนน
๔. โรงเรียนปางศิลาทองศึกษา	๙๖.๘๗	คะแนน
๕. โรงเรียนระหานวิทยา	๙๕.๙๒	คะแนน
๖. โรงเรียนไทรงามพิทยาคม	๙๕.๘๐	คะแนน
๗. โรงเรียนทุ่งทรายวิทยา	๙๕.๗๗	คะแนน
๘. โรงเรียนราษฎร์ปริชาวิทยาคม	๙๕.๖๕	คะแนน

๑.๒. ระดับ A จำนวน ๑๑ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๘

๑. โรงเรียนนาบ่อคำวิทยาคม	๙๔.๘๗	คะแนน
๒. โรงเรียนไค้งไผ่วิทยา	๙๔.๕๙	คะแนน
๓. โรงเรียนปางมะค่าวิทยาคม	๙๓.๘๘	คะแนน
๔. โรงเรียนวังไทรวิทยาคม	๙๒.๑๒	คะแนน
๕. โรงเรียนสั๊กงามวิทยา	๙๒.๐๑	คะแนน
๖. โรงเรียนวชิรปราการวิทยาคม	๙๑.๖๖	คะแนน
๗. โรงเรียนมัธยมพัชรกิติยาภา ๒ กำแพงเพชร	๙๑.๐๖	คะแนน
๘. โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม	๙๐.๘๖	คะแนน
๙. โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ กำแพงเพชร	๘๙.๔๕	คะแนน
๑๐. โรงเรียนหนองกองพิทยาคม	๘๗.๘๘	คะแนน
๑๑.โรงเรียนวังขามวิทยาคม	๘๕.๐๙	คะแนน

๑.๓. ระดับ B จำนวน ๖ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๕

๑. โรงเรียนสกลบาตรวิทยา	๘๓.๐๖	คะแนน
๒. โรงเรียนคลองลานพัฒนาจินดาคักดี	๘๒.๙๒	คะแนน
๓. โรงเรียนเรืองวิทย์พิทยาคม	๘๑.๙๒	คะแนน
๔. โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์	๘๐.๕๑	คะแนน
๕. โรงเรียนพรานกระต่ายพิทยาคม	๗๘.๕๒	คะแนน
๖.โรงเรียนโกสัมพีนวิทยา	๗๗.๑๘	คะแนน

๑.๔. ระดับ C จำนวน ๔ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐

๑. โรงเรียนบ่อแก้ววิทยา	๗๓.๓๙	คะแนน
๒. โรงเรียนนครไตรตรึงษ์	๗๑.๐๖	คะแนน
๓. โรงเรียนวังตะเคียนประชานุสรณ์	๖๘.๓๕	คะแนน
๔. โรงเรียนขามวิทยาคม	๖๖.๒๐	คะแนน

๑.๕. ระดับ D จำนวน ๓ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๘

๑.โรงเรียนลานกระบือวิทยา	๖๓.๗๔	คะแนน
๒. โรงเรียนทุ่งโพธิ์ทะเลพิทยาคม	๖๒.๐๗	คะแนน
๓. โรงเรียนคลองลานวิทยา	๖๐.๖๖	คะแนน

๒. ผลการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๒.๑ ระดับ AA จำนวน ๑๖ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๕๐

๑. โรงเรียนพิไกรวิทยา	๙๙.๘๑	คะแนน
๒. โรงเรียนวัชรวิทยา	๙๙.๖๔	คะแนน
๓. โรงเรียนวังไทรวิทยาคม	๙๙.๔๘	คะแนน
๔. โรงเรียนระหานวิทยา	๙๙.๔๖	คะแนน
๕. โรงเรียนขามวิทยาคม	๙๘.๗๘	คะแนน
๖. โรงเรียนคณสีพิทยาคม	๙๘.๕๖	คะแนน
๗. โรงเรียนทุ่งทรายวิทยา	๙๗.๘๗	คะแนน
๘. โรงเรียนโค้งไผ่วิทยา	๙๗.๗๘	คะแนน
๙. โรงเรียนสลกบาตรวิทยา	๙๗.๐๓	คะแนน
๑๐. โรงเรียนราษฎร์ปรีชาวิทยาคม	๙๖.๙๔	คะแนน
๑๑. โรงเรียนทุ่งโพธิ์ทะเลพิทยาคม	๙๖.๗๑	คะแนน
๑๒. โรงเรียนนาบ่อคำวิทยาคม	๙๖.๕๙	คะแนน
๑๓. โรงเรียนปางศิลาทองศึกษา	๙๕.๕๐	คะแนน
๑๔. โรงเรียนวังแซ้มวิทยาคม	๙๕.๔๐	คะแนน
๑๕. โรงเรียนนครไตรตรึงษ์	๙๕.๒๙	คะแนน
๑๖. โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ กำแพงเพชร	๙๕.๐๖	คะแนน

๒.๒ ระดับ A จำนวน ๑๑ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๘

๑. โรงเรียนไทรงามพิทยาคม	๙๓.๙๙	คะแนน
๒. โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม	๙๓.๔๗	คะแนน
๓. โรงเรียนมัธยมพัชรกิตติยาภา ๒ กำแพงเพชร	๙๑.๐๕	คะแนน
๔. โรงเรียนสักรามวิทยา	๙๐.๗๒	คะแนน
๕. โรงเรียนลานกระบือวิทยา	๙๐.๔๒	คะแนน
๖. โรงเรียนหนองกองพิทยาคม	๘๙.๘๑	คะแนน
๗. โรงเรียนปางมะค่าวิทยาคม	๘๙.๕๑	คะแนน
๘. โรงเรียนบ่อแก้ววิทยา	๘๗.๙๗	คะแนน
๙. โรงเรียนคลองลานวิทยา	๘๖.๕๖	คะแนน
๑๐. โรงเรียนวชิรปราการวิทยาคม	๘๕.๘๘	คะแนน
๑๑. โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์	๘๕.๓๒	คะแนน

๒.๓ ระดับ B จำนวน ๕ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๒

๑. โรงเรียนโกสุมพิทยากร	๘๓.๙๘	คะแนน
๒. โรงเรียนวังตะเคียนประชานุสรณ์	๘๓.๗๑	คะแนน
๓. โรงเรียนคลองลานพัฒนาจินตาคักดี	๘๓.๔๕	คะแนน
๔. โรงเรียนเรืองวิทย์พิทยาคม	๘๒.๙๖	คะแนน
๕. โรงเรียนพรานกระต่ายพิทยาคม	๗๘.๐๘	คะแนน

๓. ประเมินการวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทั้ง ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑ การวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑

๑) ระดับ AA จำนวน ๑๒ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐

๑. โรงเรียนไพโรวิทยา	๑๐๐	คะแนน
๒. โรงเรียนโค้งไผ่วิทยา	๑๐๐	คะแนน
๓. โรงเรียนสกลบาตรวิทยา	๙๙.๘๘	คะแนน
๔. โรงเรียนทุ่งทรายวิทยา	๙๙.๖๗	คะแนน
๕. โรงเรียนวังตะเคียนประชานุสรณ์	๙๙.๕๐	คะแนน
๖. โรงเรียนนาบ่อคำพิทยาคม	๙๙.๒๖	คะแนน
๗. โรงเรียนระหานวิทยา	๙๘.๙๙	คะแนน
๘. โรงเรียนคณสีพิทยาคม	๙๘.๗๐	คะแนน
๙. โรงเรียนปางศิลาทองศึกษา	๙๗.๘๙	คะแนน
๑๐. โรงเรียนวังไทรพิทยาคม	๙๗.๔๑	คะแนน
๑๑. โรงเรียนทุ่งโพธิ์ทะเลพิทยาคม	๙๗.๐๖	คะแนน
๑๒. โรงเรียนวังแฉกพิทยาคม	๙๕.๔๓	คะแนน

๒) ระดับ A จำนวน ๑๔ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๗๕

๑. โรงเรียนวัชรวิทยา	๙๔.๒๗	คะแนน
๒. โรงเรียนราชภัฏบุรีรัมย์พิทยาคม	๙๓.๙๙	คะแนน
๓. โรงเรียนวชิรปราการพิทยาคม	๙๓.๕๐	คะแนน
๔. โรงเรียนไทรงามพิทยาคม	๙๒.๙๖	คะแนน
๕. โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม	๙๒.๙๑	คะแนน
๖. โรงเรียนปางมะค่าพิทยาคม	๙๒.๔๐	คะแนน
๗. โรงเรียนหนองกองพิทยาคม	๙๒.๒๙	คะแนน
๘. โรงเรียนนครไตรตรึงษ์	๙๑.๗๕	คะแนน
๙. โรงเรียนขามเฒ่าวิทยา	๙๑.๑๗	คะแนน
๑๐. โรงเรียนคลองลานวิทยา	๙๑.๑๔	คะแนน
๑๑. โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ กำแพงเพชร	๙๐.๔๘	คะแนน

๔.๗ ระดับ F จำนวน ๕ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๓

๑. โรงเรียนวังตะเคียนประชานุสรณ์	๔๑.๐๐	คะแนน
๒. โรงเรียนขามูวิทยา	๓๑.๐๘	คะแนน
๓. โรงเรียนลานกระบือวิทยา	๒๗.๗๕	คะแนน
๔. โรงเรียนคลองลานวิทยา	๒๓.๖๗	คะแนน
๕. โรงเรียนทุ่งโพธิ์ทะเลพิทยา	๑๒.๖๗	คะแนน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวันชัย เกิดมีโกชน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร



คำสั่งโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

ที่ ๑๙๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ITA Online ๒๐๒๔)

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการจัดทำ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สถานศึกษาได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงาน มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการ ประเมินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายทวีวัฒน์	เงินขาว	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนันทน์	พุทธรินทร์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวเกษร	อ่อนคำ	กรรมการ
๑.๔ นางปัทมา	แป้นพุดเย็น	กรรมการเลขานุการ
๑.๕ นายศิริชัย	เลี่ยมทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ กำกับติดตามให้การดำเนินงานเตรียมรับการ ประเมินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวนันทน์	พุทธรินทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวชุตินันท์	สงคัม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวसानิกา	แซ่พ่าน	กรรมการ
๒.๔ นางสาวศศิธร	ศรีสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ กำกับติดตาม สนับสนุนช่วยเหลือ ดำเนินการและ ขับเคลื่อน ให้การดำเนินงานเตรียมรับการประเมินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

~ ๒ ~

๓. คณะกรรมการดำเนินการตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวนันทน์ พุทธิอินทร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวชุตินันท์ สงค์ม	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวसानิกา แซ่พ่าน	กรรมการ
๓.๔ นางสาวศศิธร ศรีสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทุกคนเข้าร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ให้ครบถ้วนทั้ง ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. คณะกรรมการดำเนินการตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวนันทน์ พุทธิอินทร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวชุตินันท์ สงค์ม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวसानิกา แซ่พ่าน	กรรมการ
๔.๔ นางสาวศศิธร ศรีสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เข้าร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๕. คณะกรรมการดำเนินการรายงานข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินการรายงานข้อมูลของสถานศึกษาตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลไปยังเว็บไซต์ของสถานศึกษา ดังนี้

ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้าง	นางสาวนันทน์ พุทธิอินทร นางสาวศศิธร ศรีสะอาด นางสาวसानิกา แซ่พ่าน นางสาวสันธิ์ สุภาแสน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวนันทน์ พุทธิอินทร นางสาวศศิธร ศรีสะอาด นางสาวसानิกา แซ่พ่าน นางสาวสันธิ์ สุภาแสน

~ ๓ ~

๐๓	อำนาจหน้าที่	นางสาวนันทน์ พุทธิอินศร นางสาวศศิธร ศรีสะอาด นางสาวसानิกา แซ่ฟ่าน นางสาวสันทณี สุภาแสน
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวนันทน์ พุทธิอินศร นางสาวศศิธร ศรีสะอาด นางสาวसानิกา แซ่ฟ่าน นางสาวสันทณี สุภาแสน
การประชาสัมพันธ์		
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวชุตินันท์ สงค์ม นายชลันธร คงอินทร์
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
๐๖	Q&A	นางสาวชุตินันท์ สงค์ม นายชลันธร คงอินทร์

➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ		
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางสาวเรวดี จันทะคุณ
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	นางสาวเรวดี จันทะคุณ
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางสาวเรวดี จันทะคุณ
การปฏิบัติงาน		
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	นางสาวเกษร อ่อนคำ นางปัทมา แป้นพุดเย็น นายศิริชัย เลี่ยมทอง
การให้บริการ		
๐๑๑	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางสาวเกษร อ่อนคำ นางปัทมา แป้นพุดเย็น นายศิริชัย เลี่ยมทอง
๐๑๒	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางพรรณนิภา แก้วปัด
๐๑๓	E – Service	นางพรรณนิภา แก้วปัด

~ ๔ ~

➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสาวเกษร อ่อนคำ นางสาวไพรินทร์ พรวนแก้ว นางสาวธัญชนก สิวิจี
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสาวเกษร อ่อนคำ นางสาวไพรินทร์ พรวนแก้ว นางสาวธัญชนก สิวิจี
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสาวเกษร อ่อนคำ นางสาวไพรินทร์ พรวนแก้ว นางสาวธัญชนก สิวิจี
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นางสาวเกษร อ่อนคำ นางสาวไพรินทร์ พรวนแก้ว นางสาวธัญชนก สิวิจี

➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางสาววนันต์ พุทธิอินทร นางสาวศศิธร ศรีสะอาด นางสาวसानิกา แซ่ฟ่าน นางสาวสันทณี สุภาแสน
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางสาววนันต์ พุทธิอินทร นางสาวศศิธร ศรีสะอาด นางสาวसानิกา แซ่ฟ่าน นางสาวสันทณี สุภาแสน
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางสาววนันต์ พุทธิอินทร นางสาวศศิธร ศรีสะอาด นางสาวसानิกา แซ่ฟ่าน นางสาวสันทณี สุภาแสน
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นางสาววนันต์ พุทธิอินทร นางสาวศศิธร ศรีสะอาด นางสาวसानิกา แซ่ฟ่าน นางสาวสันทณี สุภาแสน

~ ๕ ~

➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวนันทน์ พุทธิอินทร นางสาวศศิธร ศรีสะอาด นางสาวसानิกา แซ่ฟ่าน นางสาวสันทณี สุภาแสน
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	นางสาวนันทน์ พุทธิอินทร นางสาวศศิธร ศรีสะอาด นางสาวसानิกา แซ่ฟ่าน นางสาวสันทณี สุภาแสน
๐๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	นางสาวนันทน์ พุทธิอินทร นางสาวศศิธร ศรีสะอาด นางสาวसानิกา แซ่ฟ่าน นางสาวสันทณี สุภาแสน
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางรัตนกร ศรีนากร นางสาวศิวภรณ์ กริสรวิทย์ นายจรรวรรธ สุขุโตร์รัตน์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
นโยบาย No Gift Policy		
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นางฐิติรัตน์ แสนทิ นายโชคชัย มังดา
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นางฐิติรัตน์ แสนทิ นายโชคชัย มังดา
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นางฐิติรัตน์ แสนทิ นายโชคชัย มังดา
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	นางสาวเพชร อ่อนคำ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	นายศุภากร โฉมนาท นายกริชศักดิ์ เข็มมตะคุ
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นายศุภากร โฉมนาท นายกริชศักดิ์ เข็มมตะคุ

~ ๒ ~

➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต		
๐๓๒	แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นางสาวเรวดี จันทะคุณ นางสาวศรัณย์รัชต์ แจ้งสว่าง
๐๓๓	รายงานการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นางสาวเรวดี จันทะคุณ นางสาวศรัณย์รัชต์ แจ้งสว่าง
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวปัทมา บุญเจริญพงศ์ นางสาววรรณนิภา นุ่มเกลี้ยง นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา นางสาวสุภาภรณ์ เพชรบังเกิด
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวปัทมา บุญเจริญพงศ์ นางสาววรรณนิภา นุ่มเกลี้ยง นางสาวพัชรินทร์ วรรณวงศ์กา นางสาวสุภาภรณ์ เพชรบังเกิด

มีหน้าที่ ดำเนินการรายงานข้อมูลของโรงเรียนให้ครอบคลุมทุกองค์ประกอบของตัวชี้วัดและจัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้รายงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวนันทน์ พุทธิอินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวศศิธร ศรีสะอาด | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวสันธิณี สุภาแสน | กรรมการ |
| ๖.๔ นางสาวสาณิกา แซ่พาน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ วิเคราะห์ สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และจัดทำรายงานเสนอต่อฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมและเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวนันทน์ พุทธิอินทร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม



ประกาศโรงเรียนหนองกองพิทยาคม
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนหนองกองพิทยาคมเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โรงเรียนหนองกองพิทยาคม จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียนหนองกองพิทยาคมซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๑.๒ จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
- ๑.๓ รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
- ๑.๔ จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- ๑.๕ จัดทำร่างสัญญา
- ๑.๖ ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- ๑.๗ ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- ๑.๘ บริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรในโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจรับ พัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการตรวจการจ้าง/การซื้อให้เป็นไปตามระเบียบ เรียบร้อย

/จึงประกาศให้ทราบ...

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกวีวัฒน์ เงินขาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม



ประกาศโรงเรียนหนองกองพิทยาคม
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนหนองกองพิทยาคมต่อสาธารณะ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าดูได้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การบริหารงานแลบริการการให้ภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ (๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะที่หน่วยของรัฐจัดทำและครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้การเข้าถึงได้โดยสะดวกโรงเรียนหนองกองพิทยาคม จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนหนองกองพิทยาคม www.nongkong.ac.th ดังนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ต่อสาธารณะของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม มีลักษณะดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทำเนียบและข้อมูลผู้บริหาร โครงสร้างหน่วยงาน และอำนาจหน้าที่ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และโรงเรียนในสังกัด

๑.๓ นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา และภารกิจของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

๑.๔ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการของกลุ่มงานภายในโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

๑.๕ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี การกำกับติดตามและรายงานการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๖ ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

๑.๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น การรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๘ ข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน และความมั่นคงของประเทศ

๒. กลุ่มงานและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณงานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองกองพิทยาคมและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยโครงสร้างหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ ทำเนียบ และข้อมูลผู้บริหาร

~ ๒ ~

๓. วิธีการขั้นตอนและผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

๓.๑ ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ดังนี้

- ๑) ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๒) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล
- ๓) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๔) กำหนดเรื่องที่จะเผยแพร่ของกลุ่มงานในโรงเรียนหนองกองพิทยาคม
- ๕) ผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ จัดทำการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน

หนองกองพิทยาคม

๓.๒ ขั้นตอนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมการประชุม กิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ และผลสำเร็จของการดำเนินงาน ดังนี้

๑) วางแผนการถ่ายภาพกิจกรรมการประชุม กิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ และผลสำเร็จของการดำเนินงาน

๒) ดำเนินการถ่ายภาพ และคัดเลือกภาพกิจกรรมที่จะนำขึ้นแสดงบนเว็บไซต์ โรงเรียนหนองกองพิทยาคม

๓) เขียนบรรยายภาพกิจกรรม

๔) โหลดข้อมูลและถ่ายภาพ ภาพถ่ายเข้าสู่ระบบเว็บไซต์โรงเรียนหนองกองพิทยาคม

๕) ประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๓ ขั้นตอนการเผยแพร่กฎระเบียบ ข้อบังคับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง ภารกิจแผนปฏิบัติการประจำปี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันความรู้ใหม่ ๆ มาตรฐานหรือคู่มือการ ปฏิบัติงานส่วนบุคคล การจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม นวัตกรรมการศึกษา และข้อมูลบุคคลหน่วยงานต้นแบบที่ประสบผลสำเร็จ ดังนี้

๑) วางแผนวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่

๒) จัดหาข้อมูล

๓) รวบรวมข้อมูล

๔) เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

- กรณีแก้ไข ให้ดำเนินการปรับใหม่

- กรณีไม่แก้ไข ให้ดำเนินการต่อไปได้

๕) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

๖) ประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูล

๔. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

ให้กลุ่มบริหารงาน ๔ กลุ่มงาน ติดตาม ดูแล หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานตามข้อ ๒ ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ แล้วให้รวบรวมรายงานผลต่อคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

/จึงประกาศมาเพื่อปฏิบัติ...

~ ๓ ~

จึงประกาศมาเพื่อปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทวีวัฒน์ เงินขาว) *

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม



ประกาศโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคมดังนี้

โรงเรียนหนองกองพิทยาคม มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ตามความเหมาะสมดังนี้

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม

(๑) การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนโรงเรียนหนองกองพิทยาคมแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๒) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานของโรงเรียนโรงเรียนหนองกองพิทยาคมอย่างเป็นระบบ

(๓) การมีส่วนร่วมให้เข้ามาปรึกษาหารือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างโรงเรียนโรงเรียนหนองกองพิทยาคมกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

(๔) การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางการแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม ของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

ขั้นตอนการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม

โรงเรียนหนองกองพิทยาคมได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม ดังนี้

(๑) โรงเรียนหนองกองพิทยาคมวิเคราะห์บทวนผลการดำเนินงาน และข้อเสนอจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา มาให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก หรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญโรงเรียนโรงเรียนหนองกองพิทยาคม โดยวิเคราะห์จากผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญอย่างครอบคลุมและชัดเจน

(๒) แต่งตั้งคณะทำงานจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เหมาะสมกับภารกิจในแต่ละกลุ่มภารกิจของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

(๓) กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

~ ๒ ~

(๔) โรงเรียนหนองกองพิทยาคม จัดให้มีการหลากหลายในการรับฟัง ความคิดเห็นของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคมและรายงานสรุปผลความคิดเห็นของแต่ละภารกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

(๕) ให้โรงเรียนหนองกองพิทยาคมกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดำเนินงานรวบรวมข้อมูล ติดตาม วิเคราะห์ผล และรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้ใช้ในการวางแผน ปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

กำหนดกรอบแนวทางในการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

โรงเรียนหนองกองพิทยาคม ได้กำหนดกรอบแนวทางในการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคมโดยแบ่งตามกลุ่มภารกิจภายใต้วัตถุประสงค์ของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

(๑) ด้านการศึกษา

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการ หรือผู้ที่มีบทบาททางด้านการศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการร่าง และพัฒนาหลักสูตร เพื่อยกระดับการศึกษาโดยผู้ให้บริการเข้ามามีส่วนร่วมในการรับฟังความเห็นในการพัฒนา หลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

๑.๒ ให้นำผลการประเมินหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีข้อเสนอแนะมาประกอบเป็น ข้อมูลในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร

(๒) การส่งเสริมวิชาการ

๒.๑ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาหลักสูตรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องต่อความต้องการของ ชุมชน ท้องถิ่น ประเทศชาติและสากล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน และเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน การปรับปรุงหลักสูตร

๒.๒ ให้ศิษย์เก่า ครูผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อนำไปพัฒนาให้กับนักเรียน จนเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานของหลักสูตร

(๓) การสอน

๓.๑ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน ให้ความรู้กับนักเรียน เช่นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิถีชีวิตชุมชน รายวิชาที่เกี่ยวกับการอาชีพชุมชนหรือท้องถิ่น

๓.๒ เปิดโอกาสให้ครูบุคลากร ประชาชน ชุมชน หน่วยงานของรัฐ เข้ามามีบทบาทในการร่วม แสดงความเห็นในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ

(๔) การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

๔.๑ เปิดโอกาสให้ชุมชน ท้องถิ่น หรือผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงการบริการได้ง่ายสะดวก และ รวดเร็วเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น

๔.๒ จัดหลักสูตรการศึกษา และให้บริการวิชาการแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการเรียนรู้ของ ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างกระบวนการเรียนรู้โดยการใช้ชุมชนเป็นฐาน

/(๕) ด้านการปรับปรุง...

~ ๓ ~

(๕) ด้านการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

๕.๑ การนำผลงานวิจัยไปถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน ท้องถิ่น เพื่อนำไปต่อยอดในการพัฒนาอาชีพและภูมิปัญญาชาวบ้านให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๕.๒ สืบสานโครงการตามศาสตร์พระราชนิพนธ์นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้มุ่งเน้น ให้โรงเรียนโรงเรียนหนองกองพิทยาคมและสถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้ให้กับสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

การติดตามประเมินผล

โรงเรียนหนองกองพิทยาคมแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และนำมาผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

โรงเรียนหนองกองพิทยาคมโดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอกทุกระดับ ตลอดจนเปิดโอกาสให้นักเรียน และบุคลากร ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยมีคณะกรรมการติดตามและตรวจประเมินผลงานเป็นผู้กำกับดูแล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกีวัฒน์ เงินขาว) *

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม



ประกาศโรงเรียนหนองกองพิทยาคม
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

โรงเรียนหนองกองพิทยาคมมีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนหนองกองพิทยาคม เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนโรงเรียนหนองกองพิทยาคม

การทุจริต (corruption) เป็นการอำนาจให้ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวม การทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ อาทิ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนไม่ว่าจะเป็นของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด การปกปิด ข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น ซึ่งการทุจริตใน รูปแบบต่างๆ เป็นปัญหาที่สะสมมาแต่อดีต จนถึงปัจจุบัน โดยเจ้าพนักงานของรัฐมักจะใช้อำนาจหน้าที่ในการ แสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ต่อตนเองและผู้อื่น ด้วยการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือรับสินบน การกระทำดังกล่าวถือว่าเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้นในหน่วยงาน จะทำให้การบริหารงานขาดประสิทธิภาพ เกิดความไม่เป็นธรรมและส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของรัฐและผลประโยชน์สาธารณะ รวมทั้งทำให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนขาดความไว้วางใจ ขาดความเชื่อมั่น และศรัทธาในการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ ท้ายที่สุดทำให้เกิดการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงานขึ้น

โรงเรียนหนองกองพิทยาคมจึงได้ตระหนักถึงความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม กรณีหากเกิด การร้องเรียนขึ้น ดังนั้นโรงเรียนหนองกองพิทยาคมจึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) และมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่กระทำความผิดต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
- ๑.๓ กระทำความผิดอันเนื่องมาจากการประพฤติมิชอบ
๒. การยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
 - ๒.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ โรงเรียนหนองกองพิทยาคม
 - ๒.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนหนองกองพิทยาคม <http://nongkong.ac.th/>
 - ๒.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๕๕ ๗๔๑ ๗๑๔

~ ๒ ~

๒.๔ ร้องเรียนทาง <https://www.facebook.com/nongkongschool>

๒.๕ ร้องเรียนทาง Line

๓. พิจารณาคำร้องเรียนการทุจริต

๓.๑ เจ้าหน้าที่ต้องอ่านหนังสือร้องเรียนและตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารประกอบการร้องเรียนโดยละเอียด

๓.๒ สรุปประเด็นการร้องเรียนโดยย่อ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาหากเรื่องร้องเรียน มีประเด็นเกี่ยวข้องกับกฎหมายให้ระบุตัวบทกฎหมายเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๓ หนังสือที่ส่งถึงหน่วยงานหากมีความเห็นหรือข้อสังเกตเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเอาใจใส่ของหน่วยงานก็ควรใส่ความเห็นหรือข้อสังเกตนั้นๆ

๓.๔ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ ควรแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคุ้มครองความปลอดภัย ให้แก่ผู้ร้องเรียนและพยานที่เกี่ยวข้องตามมติคณะรัฐมนตรีพ.ศ. ๒๕๔๑ และประทับตรา "ลับ" ในเอกสารทุกแผ่น

๓.๕ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ แจ้งเบาะแสการกระทำความผิดหรือผู้มีอิทธิพล ซึ่งน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้อง ควรปกปิดชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องก่อนถ่ายสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่หากเป็นการกล่าวหาในเรื่องที่เป็นภัยร้ายแรงและน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องเป็นอย่างมากก็ไม่ควรส่งสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ควรใช้วิธีคัดย่อคำร้องแล้วพิมพ์ขึ้นใหม่ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประทับตรา "ลับ" ในเอกสารทุกแผ่น

๓.๖ เมื่ออ่านคำร้องแล้วต้องประเมินด้วยว่าเรื่องน่าเชื่อถือเพียงใด หากผู้ร้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ มาด้วยควรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ร้อง โดยขอให้ยืนยันว่าผู้ร้องได้ร้องเรียนจริง เพราะบางครั้งอาจมีการแอบอ้างชื่อผู้อื่นเป็นผู้ร้อง วิธีการสอบถามไม่ควรบอกเรื่องหรือประเด็นการร้องเรียนก่อนควรถามว่าท่านได้ส่งเรื่องร้องเรียนมาจริงหรือไม่ในลักษณะใด หากผู้ร้องปฏิเสธก็จะชี้แจงว่าโทรศัพท์มาเพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้วรีบจบการสนทนา

๔. มาตรฐานงาน

๔.๑ การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและดำเนินการแก้ไขปัญหาคำร้องเรียนให้แล้วเสร็จ หรือรายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน/ต่อราย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทวีวัฒน์ เงินขาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองพิทยาคม