



## ประกาศโรงเรียนบ้านไร่วิทยา เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านไร่วิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงเรียนบ้านไร่วิทยา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ

๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

๓. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์ พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน

๔. การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๖. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท

๗. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

๘. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา

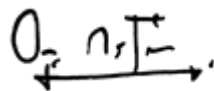
๙. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๑. การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายอนุกุล กรัณย์เมธากุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่วิทยา



## โครงการประจำปีการศึกษา 2568

โรงเรียนบ้านไร่วิทยา อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

โครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

แผนงาน กลุ่มการบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

นโยบายเชิงกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรุ่งนภา บัวพลับ

ลักษณะของโครงการ ☐ ใหม่  
☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้)

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

## 1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญ พุทธศักราช 2542 มาตรา 80 (3) การศึกษาของชาติ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้เรียน มีจิตสำนึกของความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 9 (4) มีหลักการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาและการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยหลักในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ คือตัวครู ซึ่งมีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง 2 ส่วน ได้แก่ คุณภาพตัวครูและคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครู คุณลักษณะพื้นฐานความเป็นครู คือต้องมีความรักความศรัทธาในอาชีพ ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือและมีจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายและพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ให้ความร่วมมือในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีความยุติธรรมและเมตตาธรรม มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตทั้งต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีความรักความเมตตาและเอาใจใส่ ลูกศิษย์ เป็นแบบอย่างที่ดีของลูกศิษย์ หมั่นพัฒนาตนเอง หุ่นเทแรงกายแรงใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านไร่วิทยา มีความตระหนักในการส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

## 2. วัตถุประสงค์

### 2.1 ผลผลิต (Outputs)

2.1.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

2.1.2 เพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา เต็มความสามารถ

2.1.3 เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างพอเพียง

2.1.4 เพื่อให้การเรียนการสอนมีคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

2.1.5 เพื่อให้โรงเรียนมีบริการที่เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกต้อง ในการบริการแก่บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชนที่มาขอรับบริการ

2.1.6 เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู บุคลากร ชุมชนที่มาขอรับบริการ

### 2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

2.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

2.2.2 ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา เต็มความสามารถ

2.2.3 โรงเรียนมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างพอเพียง

2.2.4 การเรียนการสอนมีคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

2.2.5 โรงเรียนมีบริการที่เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกต้อง ในการบริการแก่บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชนที่มาขอรับบริการ

2.2.6 โรงเรียนมีการจัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู บุคลากร ชุมชนที่มาขอรับบริการ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (ปริมาณ)

3.1.1 ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 85

3.1.2 ครูผู้สอนทุกคนได้รับการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85

3.1.3 ครู บุคลากรและนักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ ร้อยละ 85

3.1.4 ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมพัฒนาครูและบุคลากร ร้อยละ 85

### 3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (คุณภาพ)

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษายึดมั่นและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือ มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนและงานที่มอบหมาย พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ให้ความร่วมมือในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีความยุติธรรม เมตตาธรรม มีความรักและสามัคคีในหมู่คณะ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตของตนเอง ครอบครัวและสังคม มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

3.2.2 ครูมีความตั้งใจ พยายามร่างกายแรงใจในการปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนการสอน จัดกิจกรรมตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนในการป้องกันแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลอย่างเหมาะสมตามศักยภาพผู้เรียน เกิดผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร และบุคลากรทางการศึกษามีความตั้งใจ พยายามร่างกายแรงใจในการปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาและความสามารถ

3.2.3 โรงเรียนมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างพอเพียง กิจกรรมการเรียนการสอนมีคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

3.2.4 โรงเรียนมีการบริการที่เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกต้อง ในการบริการแก่บุคลากร ผู้ปกครองและชุมชนที่มาขอรับบริการ

3.2.5 โรงเรียนมีการจัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู บุคลากร ชุมชนที่มาขอรับบริการ

### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

☒ ภาคเรียนที่ 1/2568

☐ ภาคเรียนที่ 2/2568

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา                                       | ผู้รับผิดชอบ        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|
| 1   | <b>กิจกรรมที่ 1 สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ</b><br><b>การดำเนินการ</b><br><b>1. ขั้นเตรียมการ</b><br>สำรวจและเตรียมการในการวางแผนกิจกรรมที่จะส่งเสริมให้ครูและบุคลากรโรงเรียนมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน<br><b>2. ขั้นดำเนินงาน</b><br>2.1 จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินกิจกรรม<br>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ<br>- มอบสื่อให้แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน<br>- มอบของขวัญให้แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเกิด | เม.ย. 2568<br><br><br><br><br>พ.ค. – ต.ค. 2568 | นางสาวพนธ์ชิตา ยะไข |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                         |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
|            | <b>3. ขั้นสรุปและประเมินผล</b><br>3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม<br>3.2 สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน<br><b>4. ขั้นพัฒนาและปรับปรุง</b><br>4.1 วิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรม<br>4.2 วางแผนการพัฒนา/ปรับปรุงกิจกรรมต่อไป                                                                                                                                                                                  | ก.ย. 2568<br><br>ก.ย. 2568                        |                         |
| 2          | <b>กิจกรรมที่ 2 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อครูผู้สอน</b><br><b>การดำเนินการ</b><br><b>1. ขั้นเตรียมการ</b><br>1.1 ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินในปีการศึกษาที่ผ่านมา ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน<br>1.2 ประชุมพิจารณาแนวทางการพัฒนาและมอบหมายงาน                                                                                                                      | เม.ย. 2568                                        | นางสาวกานต์ชนิด หมายดี  |
| <b>ที่</b> | <b>กิจกรรม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ระยะเวลา</b>                                   | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>     |
|            | <b>2. ขั้นดำเนินงาน</b><br>2.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ<br>2.2 นักเรียนประเมินความพึงพอใจ<br>2.3 รายงานผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชา<br>2.4 จัดทำเกียรติบัตรและมอบให้ครู<br><b>3. ขั้นสรุปและประเมินผล</b><br>3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม<br>3.2 สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน<br><b>4. ขั้นพัฒนาและปรับปรุง</b><br>4.1 วิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรม<br>4.2 วางแผนการพัฒนา/ปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป | ส.ค.- ก.ย. 2568<br><br>ก.ย. 2568<br><br>ก.ย. 2568 |                         |
| 3          | <b>กิจกรรมที่ 3 พัฒนาและปรับปรุงสำนักงาน</b><br><b>กลุ่มการบริหารงานบุคคล</b><br><b>การดำเนินการ</b><br><b>1. ขั้นเตรียมการ</b><br>1.1 สอบถามคณะครูและบุคลากรภายในฝ่ายเกี่ยวกับความต้องการในการใช้วัสดุ หรือทรัพยากรต่างๆ<br>1.2 ประชุมกลุ่มบริหารบุคคลเพื่อวางแผนปฏิบัติงาน                                                                                                                       | เม.ย. 2568                                        | นางสาวเสาวลักษณ์ บัวสาย |

|     | <p><b>2. ขั้นตอนดำเนินงาน</b></p> <p>2.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการบริหารจัดการงานภายในฝ่าย</p> <p>2.2 ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่จัดซื้อ</p> <p><b>3. ขั้นสรุปและประเมินผล</b></p> <p>สรุป/รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p><b>4. ขั้นพัฒนาและปรับปรุง</b></p> <p>วางแผนการพัฒนา/ปรับปรุง กิจกรรมในครั้งต่อไป</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>พ.ค.-ก.ย.<br/>2568</p> <p>ก.ย. 2568</p> <p>ก.ย. 2568</p>                   |                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา                                                                      | ผู้รับผิดชอบ             |
| 4   | <p><b>กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากร</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p><b>1. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน</p> <p><b>2. ขั้นตอนดำเนินงาน</b></p> <p>2.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเขียนขออนุมัติโครงการ (ค่าใช้จ่าย)</p> <p>2.2 ร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่น อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/แข่งขัน/ประกวด/แสดงผลงาน</p> <p>2.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรายงานผลการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/แข่งขัน/ประกวด/แสดงผลงาน</p> <p><b>3. ขั้นสรุปและประเมินผล</b></p> <p>สรุป/รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p><b>4. ขั้นพัฒนาและปรับปรุง</b></p> <p>วางแผนการพัฒนา/ปรับปรุง กิจกรรมในครั้งต่อไป</p> | <p>เม.ย. 2568</p> <p>พ.ค.-ก.ย.<br/>2568</p> <p>ก.ย. 2568</p> <p>ก.ย. 2568</p> | นางสาวปรีชาติ รัตนประหาต |
| 5   | <p><b>กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากร</b></p> <p><b>ทางการศึกษา</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p><b>1. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p><b>2. ขั้นตอนดำเนินงาน</b></p> <p>ดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>เม.ย. 2568</p> <p>พ.ค.-ก.ย.<br/>2568</p>                                   | นางสาวปรีชาติ รัตนประหาต |

|     | <b>3. ขั้นสรุปและประเมินผล</b><br>3.1 ตรวจสอบผลงานของผู้เข้ารับการอบรม<br>3.2 สรุป/ประเมินผลผลการดำเนินกิจกรรม<br><b>4. ขั้นพัฒนาและปรับปรุง</b><br>สรุปและรายงานผลการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อผู้บริหาร สถานศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ วางแผนการพัฒนา/ปรับปรุงกิจกรรมในครั้งต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ก.ย. 2568<br><br>ก.ย. 2568                                         |                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา                                                           | ผู้รับผิดชอบ             |
| 6   | <b>กิจกรรมที่ 6 ศึกษาดูงาน</b><br><b>การดำเนินการ</b><br><b>1. ขั้นเตรียมการ</b><br>1.1 ครูผู้รับผิดชอบประชุมวางแผน กำหนดการกิจกรรมศึกษาดูงาน<br>1.2 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม ศึกษาดูงาน<br><b>2. ขั้นดำเนินงาน</b><br>2.1 เลือกสถานที่ดูงาน<br>2.2 ติดต่อสถานศึกษา เพื่อจัดทำกำหนดการศึกษาดูงาน<br><b>3. ขั้นสรุปและประเมินผล</b><br>ประเมินผลความพึงพอใจกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม<br><b>4. ขั้นพัฒนาและปรับปรุง</b><br>สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่อผู้บริหาร สถานศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเชิญประชุมครู และคณะกรรมการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน เพื่อรับทราบผลการจัดกิจกรรมและนำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขกิจกรรมในปีต่อไป | เม.ย. 2568<br><br>พ.ค.-ก.ย. 2568<br><br>ก.ย. 2568<br><br>ก.ย. 2568 | นางสาวปรีชาติ รัตนประหาด |
| 7   | <b>กิจกรรมที่ 7 การจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน</b><br><b>กลุ่มการบริหารงานบุคคล</b><br><b>การดำเนินการ</b><br><b>1. ขั้นเตรียมการ</b><br>1.1 สอบถามคณะครูและบุคลากรภายในฝ่ายเกี่ยวกับความต้องการในการใช้วัสดุ หรือทรัพยากรต่างๆ<br>1.2 ประชุมกลุ่มบริหารบุคคลเพื่อวางแผนปฏิบัติงาน<br><b>2. ขั้นดำเนินงาน</b><br>2.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการบริหารจัดการงานภายในฝ่าย<br>2.2 ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่จัดซื้อ                                                                                                                                                                                                          | เม.ย. 2568<br><br>พ.ค.-ก.ย. 2568                                   | นางสาวพริมาดา ภาวะโชติ   |



|                                                                                   |           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 3. <b>ขั้นสรุปและประเมินผล</b><br>3.1 สรุป/รายงานผลการดำเนินกิจกรรม               | ก.ย. 2568 |  |
| 4. <b>ขั้นพัฒนาและปรับปรุง</b><br>4.1 วางแผนการพัฒนา/ปรับปรุง กิจกรรมในครั้งต่อไป | ก.ย. 2568 |  |

## 5. งบประมาณ

|                                                       |                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว | จำนวน 420,550 บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา          | จำนวน บาท         |
| <input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน     | จำนวน บาท         |
| <input type="checkbox"/> เงินอื่นๆ (ระบุ)             | จำนวน บาท         |
| รวมเงินทั้งสิ้น                                       | จำนวน 420,550 บาท |

## 6. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                     | วิธีการประเมิน                     | เครื่องมือที่ใช้         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b>                                                                                                                                 |                                    |                          |
| 1. ร้อยละ 85 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา                                            | - สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน | แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ |
| 2. ร้อยละ 85 ของครูจัดการเรียนการสอนตาม<br>วิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ<br>และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา<br>เต็มความสามารถ | - สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน | แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ |
| 3. ร้อยละ 85 ของโรงเรียนมีบุคลากรปฏิบัติ<br>หน้าที่สอนอย่างพอเพียง                                                                                      | - สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน | แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ |
| 4. ร้อยละ 85 ของการเรียนการสอนมีคุณภาพ<br>และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น                                                                             | - สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน | แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ |
| 5. เพื่อให้โรงเรียนมีการบริการที่เป็นระบบ<br>รวดเร็ว ถูกต้อง ในการบริการแก่บุคลากร ผู้ปกครอง<br>และชุมชนที่มาขอรับบริการ                                | - สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน | แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ |
| 6. เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดบรรยากาศเอื้อต่อการ<br>เรียนรู้ สร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครูบุคลากร<br>ชุมชนที่มาขอรับบริการ                           | - สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน | แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                      | วิธีการประเมิน                     | เครื่องมือที่ใช้         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| <b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b>                                                                                                                |                                    |                          |
| 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา                                              | - สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน | แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ |
| 2. ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมาย<br>เต็มเวลา เต็มความสามารถ และบุคลากรทางการ<br>ศึกษาปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา เต็มความสามารถ | - สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน | แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ |
| 3. โรงเรียนมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่สอนอย่าง<br>พอเพียง                                                                                    | - สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน | แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ |
| 4. การเรียนการสอนมีคุณภาพและผลสัมฤทธิ์<br>ทางการเรียนเพิ่มขึ้น                                                                           | - สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน | แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ |
| 5. โรงเรียนมีการบริการที่เป็นระบบ รวดเร็ว<br>ถูกต้อง ในการบริการแก่บุคลากร ผู้ปกครองและ<br>ชุมชนที่มาขอรับบริการ                         | - สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน | แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ |
| 6. โรงเรียนมีการจัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้<br>สร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู บุคลากร<br>ชุมชนที่มาขอรับบริการ                    | - สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน | แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ |

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ
3. เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างพอเพียง
4. เพื่อให้การเรียนการสอนมีคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น
5. เพื่อให้โรงเรียนมีการบริการที่เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกต้อง ในการบริการแก่บุคลากร ผู้ปกครองและชุมชนที่มาขอรับบริการ
6. เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู บุคลากร ชุมชนที่มาขอรับบริการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางรุ่งนภา บัวพลับ)  
หัวหน้ากลุ่มการบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นางสาวทองเพียร เตยหอม)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มการบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....                    .....ผู้อำนวยการ  
(นายอนุกุล กรณ์เมธากุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่วิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายมนูญ ดอกกุหลาบ)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการครูผู้สอน  
 กิจกรรม สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ  
 แผนงาน กลุ่มการบริหารงานบุคคล  
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเมื่อถึงวาระสำคัญต่างๆ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพนัสนิศา ยะไข่

ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1/2568

งบประมาณ - บาท

งบประมาณการรายการค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

| รายการ          | จำนวน<br>หน่วย | ราคา<br>ต่อ<br>หน่วย | ประเภทงบรายจ่าย |             |           |          |                |          |                            |
|-----------------|----------------|----------------------|-----------------|-------------|-----------|----------|----------------|----------|----------------------------|
|                 |                |                      | งบบุคลากร       | งบดำเนินงาน |           |          |                | งบลงทุน  |                            |
|                 |                |                      |                 | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าสาธารณูปโภค | ครุภัณฑ์ | ค่าที่ดิน/<br>สิ่งก่อสร้าง |
|                 |                |                      |                 |             |           |          |                |          |                            |
|                 |                |                      |                 |             |           |          |                |          |                            |
|                 |                |                      |                 |             |           |          |                |          |                            |
|                 |                |                      |                 |             |           |          |                |          |                            |
|                 |                |                      |                 |             |           |          |                |          |                            |
|                 |                |                      |                 |             |           |          |                |          |                            |
| รวมเงิน         |                |                      |                 |             |           |          |                |          |                            |
| รวมเงินทั้งสิ้น |                |                      |                 |             |           |          |                |          |                            |

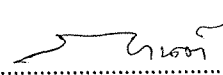
หมายเหตุ ค่าวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ/ใช้เงินรายได้

ลงชื่อ.....*Nam Seng S*.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
 (นางสาวพนัสนิศา ยะไข่)

โครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ  
 กิจกรรม ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อครูผู้สอน  
 แผนงาน กลุ่มการบริหารงานบุคคล  
 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อครูผู้สอน และส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี  
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวกานต์ชนิต หมายดี  
 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1/2568  
 งบประมาณ 750 บาท  
 งบประมาณการรายการค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

| รายการ                          | จำนวน<br>หน่วย | ราคา<br>ต่อ<br>หน่วย | ประเภทงบรายจ่าย |             |           |          |                |          |                            |
|---------------------------------|----------------|----------------------|-----------------|-------------|-----------|----------|----------------|----------|----------------------------|
|                                 |                |                      | งบบุคลากร       | งบดำเนินงาน |           |          |                | งบลงทุน  |                            |
|                                 |                |                      |                 | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าสาธารณูปโภค | ครุภัณฑ์ | ค่าที่ดิน/<br>สิ่งก่อสร้าง |
| 1. กระดาษเยียรตบัตร์<br>ขนาด A4 | 3 ห่อ          | 250.-                |                 |             |           | 750      |                |          |                            |
|                                 |                |                      |                 |             |           |          |                |          |                            |
|                                 |                |                      |                 |             |           |          |                |          |                            |
|                                 |                |                      |                 |             |           |          |                |          |                            |
|                                 |                |                      |                 |             |           |          |                |          |                            |
| รวมเงิน                         |                |                      |                 |             |           | 750      |                |          |                            |
| รวมเงินทั้งสิ้น                 |                |                      | 750             |             |           |          |                |          |                            |

หมายเหตุ ค่าวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
 (นางสาวกานต์ชนิต หมายดี)

โครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

กิจกรรม พัฒนาและปรับปรุงสำนักงานกลุ่มการบริหารงานบุคคล

แผนงาน กลุ่มการบริหารงานบุคคล

วัตถุประสงค์ 1. จัดซื้อทรัพยากรเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในกลุ่มการบริหารงานบุคคล

ให้ดำเนินงานได้สำเร็จตามแผนงานต่างๆ ที่วางไว้

2. เพื่อวางแผนการใช้ทรัพยากรต่างๆ ภายในกลุ่มการบริหารงานบุคคลให้คุ้มค่าและ

เกิดประโยชน์สูงสุด

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเสาวลักษณ์ บัวสาย

ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1/2568

งบประมาณ 40,360.- บาท

งบประมาณการรายการค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

| รายการ                                             | จำนวน<br>หน่วย | ราคาต่อ<br>หน่วย | ประเภทงบรายจ่าย                  |             |           |          |                    |          |                            |
|----------------------------------------------------|----------------|------------------|----------------------------------|-------------|-----------|----------|--------------------|----------|----------------------------|
|                                                    |                |                  | งบ<br>บ<br>ค<br>ล<br>า<br>ก<br>ร | งบดำเนินงาน |           |          |                    | งบลงทุน  |                            |
|                                                    |                |                  |                                  | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่า<br>สาธารณูปโภค | ครุภัณฑ์ | ค่าที่ดิน/<br>สิ่งก่อสร้าง |
| 1. เครื่องพิมพ์ Canon<br>PIXMA G2010               | 1 เครื่อง      | 5,825.-          |                                  |             |           |          |                    | 5,825.-  |                            |
| 2. ตลับหมึก Canon<br>Print Head BH-7 (ดำ)          | 2 ตลับ         | 1,350.-          |                                  |             |           | 2,700.-  |                    |          |                            |
| 3. ตลับหมึก Canon<br>Print Head CH-7 (สี)          | 2 ตลับ         | 1,350.-          |                                  |             |           | 2,700.-  |                    |          |                            |
| 4. หมึกเครื่องพิมพ์<br>Canon 790M                  | 8 ขวด          | 310.-            |                                  |             |           | 2,480.-  |                    |          |                            |
| 5. หมึกเครื่องพิมพ์<br>Canon 790Y                  | 8 ขวด          | 310.-            |                                  |             |           | 2,480.-  |                    |          |                            |
| 6. หมึกเครื่องพิมพ์<br>Canon 790C                  | 7 ขวด          | 310.-            |                                  |             |           | 2,170.-  |                    |          |                            |
| 7. หมึกเครื่องพิมพ์<br>Canon 790BK                 | 10 ขวด         | 310.-            |                                  |             |           | 3,100.-  |                    |          |                            |
| 8. แผ่นสั่นกว้าง A4<br>ขนาด 3 นิ้ว แผ่น 12<br>แผ่น | 11 แผ่น        | 825.-            |                                  |             |           | 9,075.-  |                    |          |                            |

|                                                 |         |       |  |  |  |          |  |         |  |
|-------------------------------------------------|---------|-------|--|--|--|----------|--|---------|--|
| 15. แฟ้มสอด ขนาด A4 (ยกแฟ้ม)                    | 2 โหล   | 75.-  |  |  |  | 150.-    |  |         |  |
| 16.แผ่นพลาสติกใส (หน้าปก) A4                    | 2 ห่อ   | 170.- |  |  |  | 340.-    |  |         |  |
| 13. สมุดบัญชีปก เคลือบ เบอร์ 1 (10.5x15.5 นิ้ว) | 10 เล่ม | 95.-  |  |  |  | 950.-    |  |         |  |
| 16. สมุดทะเบียนรับ (ปกเคลือบ)                   | 5 เล่ม  | 85.-  |  |  |  | 425.-    |  |         |  |
| 17. แลคซัน 1.5 นิ้ว (สีสว่าง)                   | 10 ม้วน | 40.-  |  |  |  | 400.-    |  |         |  |
| 10. เทปใส ½ นิ้วx36 หลา                         | 10 ม้วน | 25.-  |  |  |  | 250.-    |  |         |  |
| 11. กาว 2 หน้าบาง ½ นิ้ว X 20 หลา 12 ม้วน       | 2 แฟ้ม  | 180.- |  |  |  | 360.-    |  |         |  |
| 12. เทปโฟม 2 หน้า 12 มม. X 2 ม.                 | 5 ม้วน  | 105.- |  |  |  | 525.-    |  |         |  |
| 13.เทปใส ¾ นิ้ว x 20 ม.                         | 4 ม้วน  | 60.-  |  |  |  | 240.-    |  |         |  |
| 14. เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ HD-10FL MAX         | 4 อัน   | 235.- |  |  |  | 940.-    |  |         |  |
| 9. กระดาษการ์ดขาว A4 210 แกรม (50 แผ่น)         | 12 ห่อ  | 150.- |  |  |  | 1,800.-  |  |         |  |
| 14. กระดาษ ถ่ายเอกสาร A4                        | 23 รีม  | 150.- |  |  |  | 3,450.-  |  |         |  |
| รวมเงิน                                         |         |       |  |  |  | 34,535.- |  | 5,825.- |  |
| รวมเงินทั้งสิ้น                                 |         |       |  |  |  | 40,360.- |  |         |  |

หมายเหตุ ค่าวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
(นางสาวเสาวลักษณ์ บัวสาย)

โครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ  
 กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากร  
 แผนงาน กลุ่มการบริหารงานบุคคล  
 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อให้ครู/บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านไร่วิทยาได้รับการพัฒนา  
 ตามศักยภาพส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีแสวงหาความรู้ ร่วมกิจกรรม  
 การประกวด /แข่งขัน/แสดงผลงาน เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน  
 การศึกษาชาติ  
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวปรีชาติ รัตนประหาด  
 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1/2568  
 งบประมาณ 100,000 บาท  
 งบประมาณการรายการค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

| รายการ                                                                       | จำนวน<br>หน่วย | ราคา<br>ต่อ<br>หน่วย | ประเภทงบรายจ่าย |             |           |          |                |          |                            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-----------------|-------------|-----------|----------|----------------|----------|----------------------------|
|                                                                              |                |                      | งบ<br>บุคลากร   | งบดำเนินงาน |           |          |                | งบลงทุน  |                            |
|                                                                              |                |                      |                 | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าสาธารณูปโภค | ครุภัณฑ์ | ค่าที่ดิน/<br>สิ่งก่อสร้าง |
| ค่าใช้จ่ายในการ<br>อบรม ประชุม<br>สัมมนา ของครู<br>และบุคลากร<br>ทางการศึกษา |                |                      |                 |             | 100,000   |          |                |          |                            |
|                                                                              |                |                      |                 |             |           |          |                |          |                            |
|                                                                              |                |                      |                 |             |           |          |                |          |                            |
| รวมเงิน                                                                      |                |                      |                 |             | 100,000   |          |                |          |                            |
| รวมเงินทั้งสิ้น                                                              |                |                      | 100,000         |             |           |          |                |          |                            |

หมายเหตุ ค่าวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

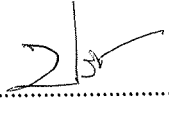
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ  
 (นางสาวปรีชาติ รัตนประหาด)



โครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ  
 กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 แผนงาน กลุ่มการบริหารงานบุคคล  
 วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในการปฏิบัติงาน  
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวปรีชาติ รัตนประหาต  
 ระยะเวลาดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1/2568  
 งบประมาณ 23,000 บาท  
 งบประมาณการรายการค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

| รายการ                               | จำนวน<br>หน่วย | ราคาต่อ<br>หน่วย | ประเภทงบรายจ่าย |             |           |          |                |          |                            |
|--------------------------------------|----------------|------------------|-----------------|-------------|-----------|----------|----------------|----------|----------------------------|
|                                      |                |                  | งบบุคลากร       | งบดำเนินงาน |           |          |                | งบลงทุน  |                            |
|                                      |                |                  |                 | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าสาธารณูปโภค | ครุภัณฑ์ | ค่าที่ดิน/<br>สิ่งก่อสร้าง |
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง  | 1 คน           | 600              |                 | 3,600       |           |          |                |          |                            |
| 2. ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท | 110 คน         | 50               |                 |             | 5,500     |          |                |          |                            |
| 3. ค่าอาหารกลางวัน                   | 110 คน         | 50               |                 |             | 5,500     |          |                |          |                            |
| 4. กระดาษเกียรติบัตร                 | 4 แผ่น         | 250              |                 |             |           | 1,000    |                |          |                            |
| 5. ถ่ายเอกสาร                        |                |                  |                 |             | 3,000     |          |                |          |                            |
| 6. เข้าเล่มเอกสาร                    | 110 เล่ม       | 40               |                 |             | 4,400     |          |                |          |                            |
| รวมเงิน                              |                |                  |                 | 3,600       | 18,400    | 1,000    |                |          |                            |
| รวมเงินทั้งสิ้น                      |                |                  | 23,000          |             |           |          |                |          |                            |

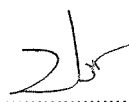
หมายเหตุ ค่าวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ  
 (นางสาวปรีชาติ รัตนประหาต)

โครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ  
 กิจกรรม ศึกษาดูงาน  
 แผนงาน กลุ่มการบริหารงานบุคคล  
 วัตถุประสงค์ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมการศึกษาดูงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้รับ  
 มาใช้ในการพัฒนางานในองค์กร  
 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการประเมินปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม  
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวปรีชาติ รัตนประหาต  
 ระยะเวลาดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1/2568  
 งบประมาณ 254,050 บาท  
 งบประมาณการรายการค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

| รายการ                                               | จำนวน<br>หน่วย | ราคาต่อ<br>หน่วย | ประเภทงบรายจ่าย |             |           |          |                |          |                            |
|------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------|-------------|-----------|----------|----------------|----------|----------------------------|
|                                                      |                |                  | งบบุคลากร       | งบดำเนินงาน |           |          |                | งบลงทุน  |                            |
|                                                      |                |                  |                 | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าสาธารณูปโภค | ครุภัณฑ์ | ค่าที่ดิน/<br>สิ่งก่อสร้าง |
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง 2 วัน                              | 120 คน         | 480              |                 |             | 57,600    |          |                |          |                            |
| 2. ค่าจ้างเหมารถ                                     | 2 คัน          | 50,000           |                 |             | 100,000   |          |                |          |                            |
| 3. ค่าที่พัก 2 คืน จำนวน 120 คน                      | 60 ห้อง        | 1,600            |                 |             | 96,000    |          |                |          |                            |
| 4. ค่าป้ายไวนิล ขนาด 1*3 เมตร<br>ตารางเมตรละ 150 บาท | 1 ป้าย         | 450              |                 |             |           | 450      |                |          |                            |
| รวมเงิน                                              |                |                  |                 |             | 253,600   | 450      |                |          |                            |
| รวมเงินทั้งสิ้น                                      |                |                  | 254,050         |             |           |          |                |          |                            |

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ  
 (นางสาวปรีชาติ รัตนประหาต)

โครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ  
 กิจกรรม การจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มการบริหารงานบุคคล  
 แผนงาน กลุ่มการบริหารงานบุคคล  
 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในการปฏิบัติงาน  
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพริมาดา ภาวะโชติ  
 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1/2568  
 งบประมาณ 2,390 บาท  
 งบประมาณการรายการค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

| รายการ                                          | จำนวน<br>หน่วย | ราคา<br>ต่อ<br>หน่วย | ประเภทงบรายจ่าย |             |           |          |                    |          |                            |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------------|-----------------|-------------|-----------|----------|--------------------|----------|----------------------------|
|                                                 |                |                      | งบบุคลากร       | งบดำเนินงาน |           |          |                    | งบลงทุน  |                            |
|                                                 |                |                      |                 | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่า<br>สาธารณูปโภค | ครุภัณฑ์ | ค่าที่ดิน/<br>สิ่งก่อสร้าง |
| 1. ลวดเย็บกระดาษเคลือบเงา<br>(บรรจุ 500 ตัว)    | 1<br>กระปุก    | 120                  |                 |             |           | 120      |                    |          |                            |
| 2. แฟ้มเสนอลงนาม                                | 2 เล่ม         | 130                  |                 |             |           | 260      |                    |          |                            |
| 3. ใส้แฟ้ม A4 (100 ใส้)                         | 2 ห่อ          | 110                  |                 |             |           | 220      |                    |          |                            |
| 4. กระดาษการ์ดขาว A4 210 แกรม<br>(50 แผ่น)      | 6 ห่อ          | 120                  |                 |             |           | 720      |                    |          |                            |
| 5. แฟ้มสอด ขนาด A4 (ยกแฟ้มค)                    | 2 โหล          | 70                   |                 |             |           | 140      |                    |          |                            |
| 6. กระดาษ Post it Flag (ทำดัชนี)<br>0.5" x 1.7" | 3 แฟ้ม         | 70                   |                 |             |           | 210      |                    |          |                            |
| 7. เทปกาวสองหน้า 24 มม.<br>ยาว 20 หลา           | 3 ม้วน         | 45                   |                 |             |           | 135      |                    |          |                            |
| 8. ไหมบรรทัดเหล็ก ยาว 30 ซม.                    | 2 อัน          | 40                   |                 |             |           | 80       |                    |          |                            |
| 9. คัตเตอร์ AL-22P                              | 2 อัน          | 75                   |                 |             |           | 150      |                    |          |                            |
| 10. เทปใส ½ นิ้ว ยาว 36 หลา                     | 3 ม้วน         | 25                   |                 |             |           | 75       |                    |          |                            |
| 11. เทปโฟมกาว 2 หน้า ยาว 3 ม.                   | 2 ม้วน         | 140                  |                 |             |           | 280      |                    |          |                            |
| รวมเงิน                                         |                |                      |                 |             |           | 2,390    |                    |          |                            |
| รวมเงินทั้งสิ้น                                 |                |                      | 2,390           |             |           |          |                    |          |                            |

หมายเหตุ ค่าวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ.....*Prim U*.....ผู้รับผิดชอบ  
 (นางสาวพริมาดา ภาวะโชติ)



โครงการประจำปีการศึกษา 2568

โรงเรียนบ้านไร่วิทยา อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

โครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

แผนงาน กลุ่มการบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

นโยบายเชิงกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรุ่งนภา บัวพลับ

ลักษณะของโครงการ ☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้)

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

## 1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญ พุทธศักราช 2542 มาตรา 80 (3) การศึกษาของชาติ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกของความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 9 (4) มีหลักการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาและการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยหลักในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ คือตัวครู ซึ่งมีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง 2 ส่วน ได้แก่ คุณภาพตัวครูและคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครู คุณลักษณะพื้นฐานความเป็นครู คือ ต้องมีความรักความศรัทธาในอาชีพ ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือ และมีจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายและพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ให้ความร่วมมือในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีความยุติธรรมและเมตตาธรรม มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตทั้งต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีความรักความเมตตาและเอาใจใส่ ลูกศิษย์ เป็นแบบอย่างที่ดีของลูกศิษย์ หมั่นพัฒนาตนเอง พุ่มพวงกายแรงใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านไร่วิทยา มีความตระหนักในการส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

## 2. วัตถุประสงค์

### 2.1 ผลผลิต (Outputs)

2.1.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

2.1.2 เพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา เต็มความสามารถ

2.1.3 เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างพอเพียง

2.1.4 เพื่อให้การเรียนการสอนมีคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

2.1.5 เพื่อให้โรงเรียนมีการบริการที่เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกต้อง ในการบริการแก่บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชนที่มาขอรับบริการ

2.1.6 เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู บุคลากร ชุมชนที่มาขอรับบริการ

### 2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

2.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

2.2.2 ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา เต็มความสามารถ

2.2.3 โรงเรียนมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างพอเพียง

2.2.4 การเรียนการสอนมีคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

2.2.5 โรงเรียนมีการบริการที่เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกต้อง ในการบริการแก่บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชนที่มาขอรับบริการ

2.2.6 โรงเรียนมีการจัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู บุคลากร ชุมชนที่มาขอรับบริการ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (ปริมาณ)

3.1.1 ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 85

3.1.2 ครูผู้สอนทุกคนได้รับการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85

3.1.3 ครู บุคลากรและนักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ ร้อยละ 85

3.1.4 ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมพัฒนา ครูและบุคลากร ร้อยละ 85

#### 3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (คุณภาพ)

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษายึดมั่นและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือ มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนและงานที่มอบหมาย พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ให้ความร่วมมือในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีความยุติธรรม เมตตาธรรม มีความรักและสามัคคีในหมู่คณะ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตของตนเอง ครอบครองและสังคม มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

3.2.2 ครูมีความตั้งใจ พุ่มพเพรกายแรงใจในการปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนการสอน จัดกิจกรรมตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนในการป้องกันแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลอย่างเหมาะสมตามศักยภาพผู้เรียน เกิดผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร และบุคลากรทางการศึกษามีความตั้งใจ พุ่มพเพรกายแรงใจในการปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาและความสามารถ

3.2.3 โรงเรียนมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างพอเพียง กิจกรรมการเรียนการสอนมีคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

3.2.4 โรงเรียนมีการบริการที่เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกต้อง ในการบริการแก่บุคลากร ผู้ปกครองและชุมชนที่มาขอรับบริการ

3.2.5 โรงเรียนมีการจัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู บุคลากร ชุมชนที่มาขอรับบริการ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

☐ ภาคเรียนที่ 1/2568

☒ ภาคเรียนที่ 2/2568

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา                                                                             | ผู้รับผิดชอบ           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1   | <p><b>กิจกรรมที่ 1 สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ</b></p> <p><b>1.ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>1.1 สํารวจและเตรียมการในการวางแผนกิจกรรมที่จะส่งเสริมให้ครูและบุคลากรโรงเรียนมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินงาน</b></p> <p>2.1 จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>- มอบของขวัญให้แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเกิด</p> <p><b>3. ขั้นสรุปและประเมินผล</b></p> <p>3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.2 สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>4. ขั้นพัฒนาและปรับปรุง</b></p> <p>4.1 วิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรม</p> <p>4.2 วางแผนการพัฒนา/ปรับปรุงกิจกรรมต่อไป</p> | <p>พ.ย. 2568</p> <p>พ.ย.2568-<br/>มี.ค. 2569</p> <p>มี.ค. 2569</p> <p>มี.ค. 2569</p> | นางสาวพัฒนจิตา ยะไข่   |
| 2   | <p><b>กิจกรรมที่ 2 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อครูผู้สอน</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p><b>1. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>1.1 ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน</p> <p><b>2. ขั้นดำเนินงาน</b></p> <p>2.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>2.2 นักเรียนประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.3 รายงานผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>2.4 จัดทำเกียรติบัตรและมอบให้ครูและบุคลากร</p> <p><b>3. ขั้นสรุปและประเมินผล</b></p> <p>3.1 สรุป/รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p><b>4. ขั้นพัฒนาและปรับปรุง</b></p> <p>วางแผนการพัฒนา/ปรับปรุงกิจกรรมต่อไป</p>                                                                                                               | <p>ต.ค. 2568</p> <p>ม.ค.-ก.พ.<br/>2569</p> <p>มี.ค. 2569</p> <p>มี.ค. 2569</p>       | นางสาวกานต์ชนิต หมายดี |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา                                                                              | ผู้รับผิดชอบ             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 3   | <p><b>กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากร การดำเนินการ</b></p> <p><b>1. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>1.1 ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน</p> <p><b>2. ขั้นดำเนินงาน</b></p> <p>2.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเขียนขออนุมัติโครงการ (ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ)</p> <p>2.2 ร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่น อบรม/ประชุม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน/แข่งขัน/ประกวด/แสดงผลงาน</p> <p>2.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรายงานผลการอบรม/ประชุม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/แข่งขัน/ประกวด/แสดงผลงาน</p> <p><b>3. ขั้นสรุปและประเมินผล</b></p> <p>3.1 สรุป/รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p><b>4. ขั้นพัฒนาและปรับปรุง</b></p> <p>4.1 สรุปและรายงานผลการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาต่อผู้บริหาร สถานศึกษาพร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบ</p> <p>4.2 วางแผนการพัฒนา/ปรับปรุงกิจกรรมในครั้งต่อไป</p> | <p>พ.ย. 2568</p> <p>พ.ย. 2568-<br/>มี.ค. 2569</p> <p>มี.ค. 2569</p> <p>มี.ค. 2569</p> | นางสาวปรีชาติ รัตนประหาต |
| 4   | <p><b>กิจกรรมที่ 4 การจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน กลุ่มการบริหารงานบุคคล การดำเนินการ</b></p> <p><b>1. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>1.1 สอบถามคณะครูและบุคลากรภายในฝ่ายเกี่ยวกับ ความต้องการในการใช้วัสดุ หรือทรัพยากรต่างๆ</p> <p>1.2 ประชุมกลุ่มบริหารบุคคลเพื่อวางแผนปฏิบัติงาน</p> <p><b>2. ขั้นดำเนินงาน</b></p> <p>2.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการบริหารจัดการงาน ภายในฝ่าย</p> <p>2.2 ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่จัดซื้อ</p> <p><b>3. ขั้นสรุปและประเมินผล</b></p> <p>3.1 สรุป/รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p><b>4. ขั้นพัฒนาและปรับปรุง</b></p> <p>4.1 วางแผนการพัฒนา/ปรับปรุงกิจกรรมในครั้งต่อไป</p>                                                                                                                        | <p>ต.ค.2568</p> <p>พ.ย.2568</p> <p>ธ.ค. 2568</p> <p>ม.ค. 2569</p>                     | นางสาวณัฐวิจิ อินเล็ก    |



## 5. งบประมาณ

|                                                       |       |             |
|-------------------------------------------------------|-------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว | จำนวน | 105,750 บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา          | จำนวน | บาท         |
| <input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน     | จำนวน | บาท         |
| <input type="checkbox"/> เงินอื่นๆ (ระบุ)             | จำนวน | บาท         |
| รวมเงินทั้งสิ้น                                       | จำนวน | 105,750 บาท |

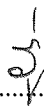
## 6. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                 | วิธีการประเมิน                     | เครื่องมือที่ใช้         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b>                                                                                                                             |                                    |                          |
| 1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ประพจน์ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็น<br>สมาชิกที่ดีของสถานศึกษา                                          | - สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน | แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ |
| 2. เพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชา<br>ที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ<br>และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เต็ม<br>เวลา เต็มความสามารถ | - สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน | แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ |
| 3. เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่<br>สอนอย่างพอเพียง                                                                                       | - สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน | แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ |
| 4. เพื่อให้การเรียนการสอนมีคุณภาพและ<br>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น                                                                              | - สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน | แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ |
| 5. เพื่อให้โรงเรียนมีการบริการที่เป็นระบบ<br>รวดเร็ว ถูกต้อง ในการบริการแก่บุคลากร<br>ผู้ปกครองและชุมชนที่มาขอรับบริการ                             | - สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน | แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ |
| 6. เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดบรรยากาศ<br>เอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างความปลอดภัยให้กับ<br>นักเรียน ครู บุคลากร ชุมชนที่มาขอรับบริการ                     | - สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน | แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ |

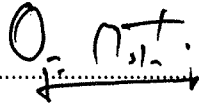
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                   | เครื่องมือที่ใช้                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา<br>2. ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา เต็มความสามารถ<br>3. โรงเรียนมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างพอเพียง<br>4. การเรียนการสอนมีคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น<br>5. โรงเรียนมีการบริการที่เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกต้อง ในการบริการแก่บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชนที่มาขอรับบริการ<br>6. โรงเรียนมีการจัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู บุคลากร ชุมชนที่มาขอรับบริการ | - สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน<br>- สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน<br>- สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน<br>- สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน<br>- สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน<br>- สอบถามจากครู<br>บุคลากร นักเรียน | แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ<br>แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ<br>แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ<br>แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ<br>แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ<br>แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ |

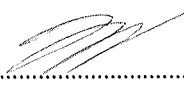
## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ
- เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างพอเพียง
- เพื่อให้การเรียนการสอนมีคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น
- เพื่อให้โรงเรียนมีการบริการที่เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกต้อง ในการบริการแก่บุคลากร ผู้ปกครองและชุมชนที่มาขอรับบริการ
- เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู บุคลากร ชุมชนที่มาขอรับบริการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางรุ่งนภา บัวพลับ)  
หัวหน้ากลุ่มการบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นางสาวทองเพียร เตยหอม)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มการบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายอนุกุล กริณย์เมธากุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่วิทยา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายมนูญ ดอกกุหลาบ)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการครูผู้สอน  
 กิจกรรม สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ  
 แผนงาน กลุ่มการบริหารงานบุคคล  
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเมื่อถึงวาระสำคัญต่างๆ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพนัสนิศา ยะไข่

ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2/2568

งบประมาณ - บาท

ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

| รายการ          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | ประเภทงบรายจ่าย |             |           |          |                |          |                        |
|-----------------|------------|--------------|-----------------|-------------|-----------|----------|----------------|----------|------------------------|
|                 |            |              | งบบุคลากร       | งบดำเนินงาน |           |          |                | งบลงทุน  |                        |
|                 |            |              |                 | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าสาธารณูปโภค | ครุภัณฑ์ | ค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง |
|                 |            |              |                 |             |           |          |                |          |                        |
|                 |            |              |                 |             |           |          |                |          |                        |
|                 |            |              |                 |             |           |          |                |          |                        |
|                 |            |              |                 |             |           |          |                |          |                        |
|                 |            |              |                 |             |           |          |                |          |                        |
|                 |            |              |                 |             |           |          |                |          |                        |
| รวมเงิน         |            |              |                 |             |           |          |                |          |                        |
| รวมเงินทั้งสิ้น |            |              |                 |             |           |          |                |          |                        |

หมายเหตุ ค่าวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
 (นางสาวพนัสนิศา ยะไข่)

โครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ  
 กิจกรรม ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อครูผู้สอน  
 แผนงาน กลุ่มการบริหารงานบุคคล  
 วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อครูผู้สอน และส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้  
 ที่มีคุณภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวกานต์ชนิต หมายดี

ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2/2568

งบประมาณ 750 บาท

ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

| รายการ                         | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | ประเภทงบรายจ่าย |             |           |          |                |          |                            |
|--------------------------------|------------|--------------|-----------------|-------------|-----------|----------|----------------|----------|----------------------------|
|                                |            |              | งบบุคลากร       | งบดำเนินงาน |           |          |                | งบลงทุน  |                            |
|                                |            |              |                 | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าสาธารณูปโภค | ครุภัณฑ์ | ค่าที่ดิน/<br>สิ่งก่อสร้าง |
| 1. กระดาษเกียรติบัตร<br>ขนาดA4 | 3 ห่อ      | 250          |                 |             |           | 750      |                |          |                            |
|                                |            |              |                 |             |           |          |                |          |                            |
|                                |            |              |                 |             |           |          |                |          |                            |
|                                |            |              |                 |             |           |          |                |          |                            |
|                                |            |              |                 |             |           |          |                |          |                            |
| รวมเงิน                        |            |              |                 |             |           | 750      |                |          |                            |
| รวมเงินทั้งสิ้น                |            |              | 750             |             |           |          |                |          |                            |

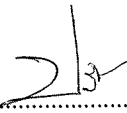
หมายเหตุ ค่าวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
 (นางสาวกานต์ชนิต หมายดี)

โครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ  
 กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 แผนงาน กลุ่มการบริหารงานบุคคล  
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครู / บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านไร่วิทยา ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีแสวงหาความรู้ ร่วมกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน/แสดงผลงาน เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ  
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวปรีชาติ รัตนประหาด  
 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2/2568  
 งบประมาณ 100,000 บาท  
 ประเมินการรายการค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

| รายการ                                                                   | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | ประเภทงบรายจ่าย |             |           |          |                |          |                        |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----------------|-------------|-----------|----------|----------------|----------|------------------------|
|                                                                          |            |              | งบบุคลากร       | งบดำเนินงาน |           |          |                | งบลงทุน  |                        |
|                                                                          |            |              |                 | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าสาธารณูปโภค | ครุภัณฑ์ | ค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง |
| ค่าใช้จ่ายในการอบรม<br>ประชุม สัมมนา ของครู<br>และบุคลากรทางการ<br>ศึกษา |            |              |                 |             | 100,000   |          |                |          |                        |
|                                                                          |            |              |                 |             |           |          |                |          |                        |
|                                                                          |            |              |                 |             |           |          |                |          |                        |
|                                                                          |            |              |                 |             |           |          |                |          |                        |
|                                                                          |            |              |                 |             |           |          |                |          |                        |
| รวมเงิน                                                                  |            |              |                 |             | 100,000   |          |                |          |                        |
| รวมเงินทั้งสิ้น                                                          |            |              | 100,000         |             |           |          |                |          |                        |

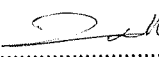
หมายเหตุ ค่าวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
 (นางสาวปรีชาติ รัตนประหาด)

โครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ  
 กิจกรรม การจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มการบริหารงานบุคคล  
 แผนงาน กลุ่มการบริหารงานบุคคล  
 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในการปฏิบัติงาน  
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวณัฐวดี อินเล็ก  
 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2/2568  
 งบประมาณ 5,000 บาท  
 งบประมาณการรายการค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

| รายการ                                            | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | ประเภทงบรายจ่าย |             |           |          |                |          |                        |
|---------------------------------------------------|------------|--------------|-----------------|-------------|-----------|----------|----------------|----------|------------------------|
|                                                   |            |              | งบบุคลากร       | งบดำเนินงาน |           |          |                | งบลงทุน  |                        |
|                                                   |            |              |                 | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าสาธารณูปโภค | ครุภัณฑ์ | ค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง |
| 1. แฟ้มใส่ผลงาน 3 ห่วง<br>ตราช้างมีปีกใส่ข้างหน้า | 24<br>เล่ม | 90           |                 |             |           | 2,160    |                |          |                        |
| 2. ใส้แฟ้ม A4 (100ใส้)                            | 2 ห่อ      | 110          |                 |             |           | 220      |                |          |                        |
| 3. กระดาษเกียรติบัตร                              | 3 ห่อ      | 240          |                 |             |           | 720      |                |          |                        |
| 4. แฟ้มสอด ขนาด A4<br>(ยกแฟ้ม)                    | 4 โหล      | 70           |                 |             |           | 280      |                |          |                        |
| 5. ค่าจ้างเหมา ทำตรายาง<br>ด้ามไม้                | 1 อัน      | 620          |                 |             |           | 620      |                |          |                        |
| 6. คลิปบอร์ดพลาสติก A4                            | 5 อัน      | 50           |                 |             |           | 250      |                |          |                        |
| 7. ลวดเสียบกระดาษ                                 | 1 กระปุก   | 120          |                 |             |           | 120      |                |          |                        |
| 8. สมุดบัญชีมุมมน เบอร์ 4<br>100 แผ่น             | 2 เล่ม     | 145          |                 |             |           | 290      |                |          |                        |
| 9. แผ่นพลาสติกใส (หน้าปก)<br>A4                   | 2 ห่อ      | 170          |                 |             |           | 340      |                |          |                        |
| รวมเงิน                                           |            |              |                 |             |           | 5,000    |                |          |                        |
| รวมเงินทั้งสิ้น                                   |            |              | 5,000           |             |           |          |                |          |                        |

หมายเหตุ ค่าวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
 (นางสาวณัฐวดี อินเล็ก)