



ระเบียบโรงเรียนบ้านไร่วิทยา
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561

โดยที่โรงเรียนบ้านไร่วิทยา ได้ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ 293/ 2551 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2551 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จึงเป็นการสมควรที่กำหนดระเบียบโรงเรียนบ้านไร่วิทยาว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ งานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนบ้านไร่วิทยาว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านไร่วิทยา พุทธศักราช 2561 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ข้อ 5 ให้ผู้บริหารสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ 6 การประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักการดำเนินการต่อไปนี้

6.1 สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

6.2 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน

6.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และมีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

6.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย เพื่อสามารถประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างรอบด้านทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะกับสิ่งที่ต้องการวัดตามธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้

6.5 การประเมินผู้เรียน พิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การเข้าร่วมกิจกรรม และการทดสอบ ควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอนตาม ความเหมาะสมของแต่ละระดับ

6.6 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

6.7 ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและระหว่างรูปแบบการศึกษาต่างๆ

6.8 ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษา และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน และให้มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น

6.9 ให้มีการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ และระดับชาติ

6.10 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนตรวจสอบการประเมินผลการเรียนได้

6.11 ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษา และรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

หมวด 2

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ 7 สถานศึกษาดำเนินการวัดและประเมินผลครบองค์ประกอบทั้ง 4 ด้าน คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

7.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ เป็นการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ทักษะการคิด ที่กำหนดอยู่ในตัวชี้วัดในหลักสูตร ซึ่งจะนำไปสู่การสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้

7.1.1 แจ้งให้ผู้เรียนทราบมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผลเกณฑ์การผ่านตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

7.1.2 แจ้งให้นักเรียนทราบผลการเรียนรู้แต่ละกิจกรรม เกณฑ์การตัดสินพฤติกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และเวลาเรียน/เข้าร่วมกิจกรรม ในการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

7.1.3 แจ้งให้ผู้เรียนทราบคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การตัดสิน

7.1.4 แจ้งให้ผู้เรียนทราบเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลความสามารถ ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

7.1.5 ก่อนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนจะต้องวัดและประเมินผลก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานและทักษะเบื้องต้นของผู้เรียน

7.1.6 ระหว่างจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้สอนวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนเป็นระยะๆ เพื่อตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนว่าบรรลุตามมาตรฐาน/ ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้หากผู้เรียนมีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ผู้สอนวินิจฉัย หาข้อบกพร่องของผู้เรียนแล้วสอนซ่อมเสริม โดยจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

7.1.7 จัดให้มีการประเมินผล ปลายภาคเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้

7.2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนของผู้เรียน ให้ดำเนินการวัดผลตามเกณฑ์ ที่กำหนดดังนี้

7.2.1 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนของสถานศึกษา เพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ หรือความสามารถ การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน จากกลุ่มสาระการเรียนรู้ พร้อมกำหนดเกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

7.2.2 ให้ผลการเรียนเป็น ไม่ผ่าน ผ่าน ดี และ ดีเยี่ยม

7.2.3 ให้ผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ออกแบบการประเมิน เพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละชั้นปี และการจัดการเรียนรู้แต่ละภาคการศึกษา

7.2.4 การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ ประเมินจากรูปแบบดังนี้

7.2.4.1 ประเมินจากผลงานและการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการ บูรณาการ ความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน เข้ากับหน่วยการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา โดยมีผลการประเมินของผู้เรียนเป็นผลงานใน หน่วยการเรียนรู้ นั้น ๆ แล้วนำผลการประเมินนั้นนับเข้าเป็นผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

7.2.4.2 ประเมินจากผลงานและการเข้าร่วมกิจกรรมระดับโรงเรียน โดยการจัดกิจกรรมโครงการ / กิจกรรมเสริม เช่น โครงการรักการอ่าน เป็นต้น

7.2.4.3 ประเมินจากแบบทดสอบมาตรฐานประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน แจ้งให้ผู้เรียนทราบผลการ เรียนรู้และเกณฑ์การประเมินความสามารถอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

7.2.5 ประเมินความสามารถอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ ระหว่างภาค เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบสถานภาพของ ตนและทำการปรับปรุงแก้ไข

7.2.6 ประเมินเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด นำเสนอ ต่อคณะกรรมการ

7.2.7 คณะกรรมการตัดสินผลการประเมิน แจ้งให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบ

7.2.8 ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการประเมิน ให้ดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่ไม่ผ่านการประเมิน

7.2.9 นำผลการประเมิน เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติการตัดสินเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

7.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ให้ดำเนินการวัดผลไปพร้อมกับการประเมินผลระดับชั้นเรียนตาม เกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

7.3.1 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบาย และการวางแผนในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

7.3.2 แจ้งคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมของสถานศึกษา และเกณฑ์การผ่าน

7.3.3 ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้งในและนอกห้องเรียนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

7.3.4 ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระหว่างภาคการศึกษา นำเสนอคณะกรรมการฯ

เพื่อพิจารณาตัดสินผลการประเมิน

7.3.5 ให้ผลการเรียน เป็น ไม่ผ่าน ผ่าน ดี และ ดีเยี่ยม

7.3.6 คณะกรรมการฯ ตัดสินผลการประเมิน ให้ครูที่ปรึกษาของผู้เรียนนำไปกรอกในเอกสารแบบแสดงผลการ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อแจ้งให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบ

7.3.7 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา สรุปผลการประเมินปลายภาคของทุกชั้นปี โดยนำผลการประเมิน ระหว่างภาคการศึกษาที่ได้บันทึกไว้ มาตัดสินให้ผู้เรียนผ่านระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

7.3.8 ผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ประการใดประการหนึ่งจะต้อง เข้ารับการอบรมและ ปฏิบัติกิจกรรมคุณความดีชดเชย ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา มอบหมายจนครบถ้วนจึงจะได้รับอนุมัติให้ผ่านระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายได้

7.3.9 ให้ตัดสินเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

7.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประเมินเป็นรายภาค โรงเรียนกำหนดแนวทางการประเมินให้ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดำเนินการประเมินตามจุดประสงค์ ดังนี้

7.4.1 แจ้งจุดประสงค์และเกณฑ์การผ่าน การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม

7.4.2 ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน ตามผลการเรียนรู้ ระหว่างภาค เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบสถานภาพของตน และรายงานผลการประเมินให้ผู้ปกครองทราบ เพื่อทำการ ปรับปรุงหรือส่งเสริมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7.4.3 ให้ผลการเรียนเป็น ผ่าน / ไม่ผ่าน

7.4.4 ตัดสินเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินในหัวข้อ 7.4.2 ไปรวมกับผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม เมื่อสิ้นภาคการศึกษา / สิ้นสุดกิจกรรม เพื่อตัดสินผลการประเมินตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนด

7.4.5 ตัดสินผลการประเมิน แจ้งให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบ

- 7.4.6 การผ่าน ไม่ผ่าน พิจารณาจาก
- 7.4.6.1 เวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 7.4.6.2 มีผลการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานอยู่ในระดับดี
- 7.4.7 เกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมี 2 ระดับ คือ
- “ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานอยู่ในระดับดี
- “มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนน้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- 7.4.8 ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการประเมิน ให้ดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุง แก้ไข ในส่วนที่ไม่ผ่านการประเมิน

หมวด 3

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- ข้อ 8 การตัดสินผลการเรียนให้ยึดแนวปฏิบัติดังนี้
- 8.1 ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดยกเว้น ในกรณีที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และมีเหตุจำเป็น ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนในการพิจารณาอนุญาต
- 8.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ และผ่านตามเกณฑ์ทุกตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้
- 8.3 ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- 8.4 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์การประเมินรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม ได้ระดับผลการเรียน 1-4 และกิจกรรมเพิ่มเติม ได้รับผลการเรียนระดับ ผ่าน เท่านั้น
- 8.5 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่าน และไม่ผ่านกรณีผ่านให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ดีเยี่ยม ดี และผ่าน
- 8.6 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่าน และไม่ผ่านกรณีผ่านให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ดีเยี่ยม ดี และผ่าน
- 8.7 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทั้งเวลาเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่าน และไม่ผ่าน
- 8.8 ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำการประเมินรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ได้ระดับผลการเรียน “0” และกิจกรรมเพิ่มเติม ให้ได้ผลการเรียน “ไม่ผ่าน”
- 8.9 ผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น และไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าวัดผลปลายภาคเรียน ให้ได้ผลการเรียน “มส”
- 8.10 ผู้เรียนที่ไม่ได้รับการวัดผลปลายภาคเรียน ยกเว้นกรณีข้อ 8.9 ให้ได้ผลการเรียน “ร”
- 8.11 ผู้เรียนที่ทุจริตในการสอบ หรือทุจริตในงานที่ได้รับมอบหมาย ในรายวิชาใดครั้งใดก็ตาม ให้ได้คะแนน 0 ในครั้งนั้น
- ข้อ 9 การให้ระดับผลการเรียน
- 9.1 การตัดสินผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ระบบตัวเลขแสดงระดับ ผลการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระ (8 ระดับ) ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ดีเยี่ยม	80-100
3.5	ดีมาก	75-79
3	ดี	70-74
2.5	ค่อนข้างดี	65-69
2	น่าพอใจ	60-64
1.5	พอใช้	55-59
1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50-54
0	ต่ำกว่าเกณฑ์	0-49

9.2 การกำหนดสัดส่วนคะแนน ระหว่างเรียนกับปลายภาค โดยให้ความสำคัญของคะแนนระหว่างเรียนมากกว่าคะแนน ปลายภาค ดังนี้

กลุ่มสาระ	ระหว่างเรียน	ปลายภาค
1. ภาษาไทย	70	30
2. คณิตศาสตร์	70	30
3. วิทยาศาสตร์	70	30
4. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	70	30
5. สุขศึกษาและพลศึกษา	80	20
6. ศิลปะ	80	20
7. การงานอาชีพ และเทคโนโลยี	80	20
8. ภาษาต่างประเทศ	80	20

นอกจากนี้ในรายวิชาเพิ่มเติม การกำหนดสัดส่วนคะแนนให้ยึดตามแนวทางการกำหนดสัดส่วนคะแนนในแต่ละกลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่รายวิชาเพิ่มเติมเกี่ยวข้อง

9.3 การกำหนดสัดส่วนคะแนน ระหว่างเรียน ให้ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

คะแนน	ก่อนสอบระหว่างภาค	สอบกลางภาค	หลังสอบระหว่างภาค
60 คะแนน	20	20	20
70 คะแนน	25	20	25
80 คะแนน	30	20	30

9.4 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นผ่านและไม่ผ่าน ถ้ากรณีที่ผ่าน กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน

ดีเยี่ยม	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
ดี	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่ผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
ผ่าน	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีมีผลงานที่แสดงถึง ความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่ไม่มีมีผลงานที่แสดงถึง ความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมี ข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

9.5 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะเพื่อการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา เป็นผ่านและไม่ผ่าน ในการ ผ่านกำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเอง และสังคม โดยพิจารณาจากผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี
ดี	หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคมโดยพิจารณาจากผู้เรียนมี คุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก 1. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 1-4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่า ระดับดี หรือ 2. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับ ผ่าน หรือ

3. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน
- ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนดโดยพิจารณาจาก
1. ได้ผลการประเมินระดับผ่าน จำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการ ประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ
 2. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน
- ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด โดยพิจารณาจากผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ

9.6 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดและให้ผลการประเมินเป็นผ่าน และไม่ผ่าน

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานอยู่ในระดับดี

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานอยู่ในระดับปรับปรุง

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ “มผ” ครูผู้ดูแลกิจกรรมต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย

ข้อ 10 การเปลี่ยนผลการเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

10.1 การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

ควรจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวให้และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียนสำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น การสอบแก้ตัวให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1”

ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีกให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ผลการเรียนของผู้เรียนโดยปฏิบัติดังนี้

1) ให้เรียนซ้ำรายวิชาถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

2) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในกระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

10.2 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” มี 2 กรณี ดังนี้

1) มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ ประเมินผลการเรียนไม่ได้ เช่น เจ็บป่วย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 – 4)

2) ถ้าสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบ หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ร” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำรายวิชา ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียนสำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้นแต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

(2) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในกระเบียนแสดงผลการเรียนว่า เรียนแทนรายวิชาใด

10.3 การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือเวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้สอบเป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

- ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน
- ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนซ้ำในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้ สำหรับรายวิชาเพิ่มเติมเท่านั้น

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในกระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเรียนซ้ำรายวิชา ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้ง แล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่าง หลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ต้นสังกัดควรเป็นผู้พิจารณาประสานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

10.4 การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมจนครบตามเวลาที่กำหนด หรือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องปรับปรุง แก้ไข แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

10.5 การเปลี่ยนแปลงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ไม่ผ่าน” ให้คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดำเนินการจัดกิจกรรมซ่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไข หรือตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้ผู้เรียนผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

10.6 การลงทะเบียนขอเปลี่ยนผลการเรียน กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนการขอเปลี่ยนผลการเรียน ในกรณีที่ได้ผลการเรียน “0”, “ร”, “มส” และ “มผ” อัตราหน่วยกิตละ 30 บาท ยกเว้น การลงทะเบียนเพื่อเปลี่ยนผลการเรียน ในครั้งที่ 1 ของการลงทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนไม่เสียค่าลงทะเบียน

ข้อ 11 การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

11.1 รายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนในระดับผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

11.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านในระดับ “ดีเยี่ยม” “ดี” หรือ “ผ่าน” ในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และได้ “ผ่าน” ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

11.3 ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนในปีการศึกษานั้น โดยในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 1.00 และในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 1.25

ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

อนึ่ง หากผลการประเมินผู้เรียนไม่เป็นไปตามที่กำหนด หรือขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง และ เป็นเหตุผลที่ได้รับการยกเว้นตามที่สถานศึกษากำหนด รวมทั้งมีข้อบกพร่องไม่มากนัก สามารถทำการ

ซ่อมเสริมได้ ให้ผู้เรียนมีโอกาสนในการซ่อมเสริม เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนดทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน ที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

ข้อ 12 การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม ให้ดำเนินการในกรณีต่อไปนี้

12.1 ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

12.2 การประเมินระหว่างเรียนผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ/ คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

12.3 ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน โดยผู้เรียนได้ระดับผลการเรียน “0” ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

12.4 ผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ข้อ 13 การเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจดังนี้

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้เรียนซ้ำชั้นได้ โดยมีคณะกรรมการ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารงานวิชาการเป็นประธาน กรรมการประกอบด้วย ครูประจำวิชาที่ให้ผลการเรียน 0 หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีนายทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้างานวัดผล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่าจะทำให้เป็นปัญหาต่อการเรียนของผู้เรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น ให้นำผลการพิจารณาเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ทั้งนี้ ผู้อำนวยการโรงเรียนใช้ดุลยพินิจพิจารณาตามเสนอ

การเรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

(1) ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 หรือในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.25 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

(2) ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส ในรายวิชาพื้นฐานเกิน 3 รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น หรือเกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด หลังจากสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 และเรียนซ้ำแล้ว

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

ข้อ 14 เกณฑ์การจบการศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

14.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ผู้เรียนที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติ ให้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

14.1.1 ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน และเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

14.1.2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต

14.1.3 ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

14.1.4 ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

14.1.5 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

14.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผู้เรียนที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติ ให้จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

14.2.1 ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน และเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

14.2.2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

14.2.3 ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

14.2.4 ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

14.2.5 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

14.3 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้อนุมัติผลการเรียน และการจบหลักสูตร

หมวด 4

การรายงานผลการเรียน

ข้อ 15 การรายงานผลการเรียน เป็นเอกสารบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์การผ่านชั้นเรียนของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่นๆ ของผู้เรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน โดยจัดทำเป็นเอกสารรายบุคคล เพื่อใช้สำหรับสื่อสาร ให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคลนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- 1) รายงานผลการเรียน ความประพฤติและพัฒนาการของผู้เรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
- 2) ใช้เป็นเอกสารสื่อสาร ประสานงานเพื่อร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน
- 3) เป็นเอกสารหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนและพัฒนาการต่าง ๆ ของผู้เรียน
- 4) เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียน กำหนดแนวทางการศึกษาและการเลือกอาชีพ
- 5) เป็นข้อมูลสำหรับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดใช้ประกอบในการกำหนดนโยบาย วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หมวด 5

เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ 16 ให้มีการจัดหาและจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาดังต่อไปนี้

16.1 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย

1) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ.1)

ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ.1) เป็นเอกสารหลักฐานแสดงผล การเรียนและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน สำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนตามเกณฑ์การผ่านระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนจะต้องจัดทำและออกเอกสารนี้ให้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาภาคบังคับ (มัธยมศึกษาปีที่ 3) และ จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) หรือเมื่อลาออกจากสถานศึกษา ในทุกกรณี เพื่อใช้ประโยชน์ ดังนี้

- แสดงผลการเรียนของนักเรียนตามโครงการสร้างหลักสูตรของโรงเรียน
- รับรองผลการเรียนของนักเรียนตามข้อมูลที่บันทึกในเอกสาร
- ตรวจสอบผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของนักเรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือขอรับสิทธิประโยชน์อื่นใดที่พึงมี

พึงได้ตามวุฒิศึกษานั้น

- และมอบให้กับนักเรียนในทุกกรณีที่นักเรียนออกจากโรงเรียน เช่น จบการศึกษา ลาออก ย้ายที่เรียน เป็นต้น

2) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) (ปพ.2)

เป็นเอกสารที่มอบให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) และผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) เพื่อประกาศและรับรองวุฒิการศึกษาของนักเรียน ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับศักดิ์และสิทธิต่าง ๆ ของผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น ประกาศนียบัตรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ดังนี้

- แสดงวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน
- ตรวจสอบวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือขอรับสิทธิประโยชน์อื่นใดที่พึงมี

มีพึงได้ตามวุฒิการศึกษาแห่งประกาศนียบัตรนั้น

สำหรับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มี 2 แบบ คือ

2.1 ประกาศนียบัตร สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ปพ.2: บ)

2.2 ประกาศนียบัตร สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ปพ.2: พ)

สถานศึกษาจะต้องออกประกาศนียบัตร (ปพ.2) ให้กับผู้เรียนที่จบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน โดยใช้ แบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด สถานศึกษาจะต้องควบคุมการ

จัดทำการออกเอกสาร ให้ถูกต้อง และ เก็บรักษาให้ปลอดภัย อย่าให้เกิดชำรุด เสียหาย สูญหาย หรือมีการนำไปออกให้กับผู้เรียน ในทางมิชอบ กรณีที่ผู้เรียนรับเอกสารไปแล้วมีความประสงค์จะขอรับเอกสารนี้ใหม่ สถานศึกษาจะต้องออกใบแทนให้ โดยใช้แบบฟอร์มใบ แทนประกาศนียบัตรที่มีลักษณะแตกต่างจากเอกสารจริงตามรูปแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ทั้งนี้ในการออกประกาศนียบัตรต้อง ปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้สถานศึกษาออกประกาศนียบัตรให้ผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนที่สำเร็จการศึกษา พร้อมกำหนดวัน เวลา ในการรับประกาศนียบัตร

2. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่ และประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้ลงนาม ในประกาศนียบัตรร่วมกัน

3. กรณีผู้สำเร็จการศึกษาไม่ได้รับประกาศนียบัตรตามกำหนดเวลา ที่สถานศึกษากำหนด ผู้สำเร็จการศึกษาต้องยื่นคำ ขอรับประกาศนียบัตรด้วยตนเองตามแบบคำร้อง

การขอใบแทนประกาศนียบัตรกรณีสูญหายหรือเสียหาย

ประกาศนียบัตรที่ผู้สำเร็จการศึกษารับไปแล้ว เกิดชำรุดหรือสูญหาย ให้สถานศึกษา ออกใบแทนประกาศนียบัตรให้ โดย ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ยื่นคำร้อง และขอรับใบแทน ด้วยตนเองที่สถานศึกษา

ตามแต่ละกรณีดังนี้

- กรณีสูญหายให้ไปแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ แล้วนำใบแจ้งความ ไปประกอบ คำร้องขอรับใบแทน
- กรณีชำรุดให้นำประกาศนียบัตรที่ชำรุดไปยื่นประกอบคำร้องขอรับใบแทนประกาศนียบัตร

ให้ใช้แบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์

การออกใบแทนประกาศนียบัตรให้เก็บค่าธรรมเนียมฉบับละ 20 บาท ถ้าผู้สำเร็จการศึกษาขอรับเมื่อพ้น กำหนด 10 ปี นับแต่วันที่ออกประกาศนียบัตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมฉบับละ 30 บาท และการออกใบแทนประกาศนียบัตรให้ถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับประกาศนียบัตร

3) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา หรือ ปพ.3 เป็นเอกสารการอนุมัติการจบหลักสูตรโดยบันทึกรายชื่อและ ข้อมูลของผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) และผู้จบการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) ซึ่งสำเร็จหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติ ผลการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน รับรองความสำเร็จ และวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จ การศึกษาแต่ละคน โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์เท่านั้น

แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาให้จัดทำครั้งละ 3 ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา 1 ชุด ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่ การ ศึกษา ต้น สังกัด ของ สถาน ศึกษา 1 ชุด และส่งเก็บรักษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ 1 ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ วุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาโรงเรียนจะต้องเก็บรักษา ไว้ให้ปลอดภัยระยะให้มีให้เอกสารชำรุด เสียหาย สูญหายหรือข้อมูลถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้เป็นอันขาด แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจัดทำเพียงชุดเดียวแล้วเก็บรักษาไว้ที่โรงเรียน ซึ่งนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ผู้บริหารโรงเรียน ใช้ตัดสินและอนุมัติผลการเรียนของผู้เรียน
- แสดงรายชื่อผู้จบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละชั้นที่ได้รับการรับรองวุฒิ

จากกระทรวงศึกษาธิการ

- หน่วยงานที่เก็บรักษาเอกสารใช้สำหรับตรวจสอบ ค้นหา พิสูจน์ ยืนยัน และรับรองวุฒิ

หรือผลการเรียนของผู้จบหลักสูตร

แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.3) มี 2 ระดับ คือ

1. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.3:บ)
2. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.3:พ)

16.2 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อใช้บันทึกข้อมูลของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบ การดำเนินงานจัดการศึกษา การ ประเมินและตัดสินผลการเรียน การออกแบบ จัดทำแบบพิมพ์ และควบคุมการจัดทำ

และการใช้เอกสารโรงเรียนจัดทำเอง สำหรับรูปแบบและแนวดำเนินการจัดทำให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติในการจัดการศึกษา และ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

1) สมุดบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สมุดบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นเอกสารให้ครูผู้สอนใช้บันทึกข้อมูล เวลาเรียนของผู้เรียน บันทึกการวัดและการ ประเมินผลการเรียนรู้อิงตามผลการเรียนรู้ ตัวชี้วัด/จุดประสงค์การเรียนรู้

เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชา บันทึกผล การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

เรียนรู้

- ใช้เป็นเอกสารประกอบการดำเนินงานในการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและกระบวนการวัดและประเมินผลการ

2) สมุดรายงานประจำตัวผู้เรียน

สมุดรายงานประจำตัวผู้เรียน เป็นเอกสารบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์การผ่านชั้นเรียนของหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่น ๆ ของผู้เรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน โดยจัดทำเป็นเอกสารรายบุคคล เพื่อใช้สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน

อย่างต่อเนื่อง แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคลนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รายงานผลการเรียน ความประพฤติ และพัฒนาการของผู้เรียนให้ผู้ปกครอง ได้รับทราบ
- ใช้เป็นเอกสารสื่อสาร ประสานงานเพื่อร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน
- เป็นเอกสารหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียน และพัฒนาการต่างๆ ของผู้เรียน

3) ใบรับรองผลการศึกษา

เป็นเอกสารใช้เป็นเอกสารสำหรับรับรองสถานภาพนักเรียนหรือผลการเรียนของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณีที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนและเมื่อจบการศึกษา ไปแล้ว ใบรับรองผลการเรียน นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รับรองความเป็นผู้เรียนของโรงเรียนที่เรียนหรือเคยเรียน
- รับรองและแสดงความรู้ วุฒิของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเมื่อมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนต้องแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิความรู้ หรือสภาพการเป็นผู้เรียนของตน
- เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ รับรอง ยืนยันการใช้สิทธิ์ความเป็นนักเรียน หรือการได้รับการรับรองจากโรงเรียน

4) ระเบียนสะสม

เป็นเอกสารบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคล โดยจะบันทึกข้อมูลของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปีระเบียนสะสม ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้เป็นข้อมูลในการแนะแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพของผู้เรียน
- ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ ผลการเรียนและการปรับตัวของผู้เรียน
- ใช้ติดต่อสื่อสาร รายงานพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ รับรอง และยืนยันคุณสมบัติของผู้เรียน

หมวด 6 การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 17 ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจากสถานศึกษาได้ในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษา และขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อ การศึกษาจากต่างประเทศ และขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ

ข้อ 18 ให้สามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การศึกษาโดยครอบครัว

ข้อ 19 การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรก หรือต้นภาคเรียนแรก ที่สถานศึกษาของผู้ขอเทียบโอนเป็นนักเรียน ทั้งนี้ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่อง ในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน การรับเทียบโอนกำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

ข้อ 20 การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

20.1 พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ

20.2 พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรง จากการปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์ เป็นต้น

20.3 พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติจริง

20.4 ในกรณีมีเหตุผลจำเป็นระหว่างเรียน ผู้เรียนสามารถแจ้งความจำนงค์ขอไปศึกษา

บางรายวิชาในสถานศึกษา สถานประกอบการอื่น แล้วนำมาเทียบโอน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการของสถานศึกษา

ข้อ 21 การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน การเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้

21.1 กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่นให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิต ที่มีตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

21.2 กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและให้ระดับผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

21.3 กรณีการเทียบโอนที่นักเรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ทั้งนี้ วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

บทเฉพาะกาล

ข้อ 22 ระเบียบนี้ให้เริ่มใช้บังคับในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2561

ข้อ 23 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ ต้องสร้างเกณฑ์การขอเทียบโอนผลการเรียน ให้แล้วเสร็จใน 1 ปี หลังวันประกาศใช้ระเบียบนี้

ข้อ 24 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(นายอนุกุล กรัณย์เมธากุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่วิทยา



ระเบียบโรงเรียนบ้านไร่วิทยา
เรื่อง การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนบ้านไร่วิทยา มีมติให้กำหนด
แนวทางการพัฒนา แนวทางการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และแนวทางการปรับปรุงซ่อมเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
เพื่อเป็นการแก้ปัญหาหรือสร้างเอกลักษณ์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม โรงเรียนจึงได้วางระเบียบว่าด้วยการประเมิน
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนบ้านไร่วิทยา ว่าด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียน พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2558

ข้อ 3 ให้หัวหน้าสถานศึกษารักษาการนี้ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 4 นักเรียนทุกคนต้องมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังนี้

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 4.1 รักษา ศาสน์ กษัตริย์ | 4.2 ซื่อสัตย์สุจริต |
| 4.3 มีวินัย | 4.4 ใฝ่เรียนรู้ |
| 4.5 อยู่อย่างพอเพียง | 4.6 มุ่งมั่นในการทำงาน |
| 4.7 รักความเป็นไทย | 4.8 มีจิตสาธารณะ |

ข้อ 5 เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้ตัดสินผ่านตามเกณฑ์ ดังนี้

3 หมายถึง **ดีเยี่ยม** คือ ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์
สุขของตนเองและสังคม

2 หมายถึง **ดี** คือ ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามเกณฑ์เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

1 หมายถึง **ผ่าน** คือ ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด

0 หมายถึง **ไม่ผ่าน** คือ ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ 6 ผู้เรียนทุกคน ต้องปฏิบัติตามกิจกรรมคุณความดีตามที่คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะกำหนดไว้ให้ครบถ้วนเสียก่อน
จึงจะได้รับการพิจารณาการผ่านขั้นต่อไปได้

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ)

(นายอนุกุล กรัณย์เมธากุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่วิทยา



ระเบียบโรงเรียนบ้านไร่วิทยา
เรื่อง การประเมินตัดสินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ตามมติที่ประชุมของ คณะกรรมการดำเนินการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนสื่อความของโรงเรียนบ้านไร่วิทยา มีมติให้กำหนดแนวทางการประเมิน เกณฑ์การประเมินและแนวทางการปรับปรุงซ่อมเสริมผู้เรียนให้สามารถอ่านได้ คิดวิเคราะห์เรื่องที่ฟังหรืออ่านได้และสามารถเขียน ให้บุคคลอื่นเข้าใจ เพื่อพิจารณาตัดสินให้ผ่านชั้น โรงเรียนจึงได้วางระเบียบว่าด้วยการประเมินตัดสินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนบ้านไร่วิทยาว่าด้วยการประเมินตัดสินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2558

ข้อ 3 ให้หัวหน้าสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 4 นักเรียนทุกคนต้องมีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เมื่อจบการศึกษาแต่ละชั้น ตามตัวชี้วัด ดังนี้

1. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (มัธยมศึกษาปีที่ 1-3)

1. สามารถคัดสรรสื่อที่ต้องการอ่านเพื่อหาข้อมูลสารสนเทศได้ตามวัตถุประสงค์ สามารถสร้างความเข้าใจและประยุกต์ใช้ความรู้จากการอ่าน
2. สามารถจับประเด็นสำคัญและประเด็นสนับสนุน ได้แย่ง
3. สามารถวิเคราะห์ วิจาร์ณ ความสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือ ลำดับความ และความเป็นไปได้ของเรื่องที่อ่าน
4. สามารถสรุปคุณค่า แนวคิด แง่คิดที่ได้จากการอ่าน
5. สามารถสรุป อภิปราย ขยายความ แสดงความคิดเห็น โต้แย้ง สนับสนุน โน้มโน้ม โดยการเขียนสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผังความคิด เป็นต้น

2. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ 4-6)

1. สามารถอ่านเพื่อการศึกษาค้นคว้า เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. สามารถจับประเด็นสำคัญลำดับเหตุการณ์จากการอ่านสื่อที่มีความซับซ้อน
3. สามารถวิเคราะห์สิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารกับผู้อ่าน และสามารถวิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะในแง่มุมต่าง ๆ
4. สามารถประเมินความน่าเชื่อถือ คุณค่า แนวคิดที่ได้จากสิ่งที่อ่าน อย่างหลากหลาย
5. สามารถเขียนแสดงความคิดเห็นโต้แย้ง สรุป โดยมีข้อมูลอธิบายสนับสนุนอย่างเพียงพอและสมเหตุสมผล

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตัดสินการผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดส่งผลการประเมินนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตัดสินการผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดส่ง ผลการประเมินนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ ผลการตัดสินการเลื่อนชั้นต่อไป

ข้อ 6 การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ปลายภาค ให้ครูประจำชั้น / ประจำวิชาประเมินตามผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยให้สร้างเครื่องมือการประเมินให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ และบันทึก ผลการประเมิน ทุกชั้นปี

ข้อ 7 การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน ตามข้อ 4 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ทำหน้าที่ประเมินนักเรียนที่เรียนในแต่ละชั้น

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ)

(นายอนุกุล กรัณย์เมธากุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่วิทยา



คำอนุมัติให้ใช้ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ตามหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2558
โรงเรียนบ้านไรวีทยา

ด้วยโรงเรียนบ้านไรวีทยา ซึ่งเป็นโรงเรียนที่ต้องจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เอง โดยได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คือ ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ได้พิจารณาจากสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียนในท้องถิ่นแห่งนี้้อย่างหลากหลาย เพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนอย่างสูงสุดจึงจำเป็นต้องมีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

โรงเรียนบ้านไรวีทยาได้จัดทำคู่มือการวัดผลประเมินผลการเรียน เสร็จเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนได้ตรวจสอบผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีความสุขและมีคุณค่าต่อสังคม จึงเห็นสมควรแล้ว ว่ามีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและความต้องการของท้องถิ่น อนุญาตให้ใช้คู่มือการประเมินผลการเรียนของโรงเรียนบ้านไรวีทยา ได้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(นายมนูญ ดอกกุหลาบ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านไรวีทยา

โครงสร้าง

หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากลโรงเรียนบ้านไร่วิทยา

พุทธศักราช 2561

โรงเรียนบ้านไร่วิทยา จัดการเรียนรู้ตามกรอบและทิศทางของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล ซึ่งสอดคล้องกับความพร้อมและจุดเน้นของโรงเรียนและสามารถประกาศใช้เป็นหลักสูตรสถานศึกษา คือ หลักสูตรโรงเรียนบ้านไร่วิทยาพุทธศักราช 2561 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล สำหรับ

1. ระดับการศึกษา

1.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

2. สาระการเรียนรู้

2.1 สาระการเรียนรู้ประกอบด้วย ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำเป็นต้องเรียนรู้ โดยแบ่งเป็น 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

1. ภาษาไทย
2. คณิตศาสตร์
3. วิทยาศาสตร์
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5. สุขศึกษาและพลศึกษา
6. ศิลปะ
7. ภาษาต่างประเทศ
8. การงานอาชีพและเทคโนโลยี

2.2 รายวิชาของสาระการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม

1. สาระการเรียนรู้พื้นฐาน คือ สาระการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับนักเรียนทุกคน
2. สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม คือ สาระที่มีความเข้มข้นให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามความถนัด ความสนใจ ความ

ต้องการและความแตกต่างระหว่างบุคคล

นอกจากนี้ยังจัดชั่วโมงเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้เพิ่มเติมให้แก่ นักเรียน โดยไม่นับหน่วยการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนให้เต็มศักยภาพ

3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้ มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมนักเรียน (กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหารและกิจกรรมชุมนุม ชมรม)
3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

4. การจัดเวลาเรียน

4.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3)

จัดเวลาเรียนเป็นรายภาค คำนวณจากของรายวิชาเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าน้ำหนักวิชาเท่ากับ 1 หน่วยกิต รวมเวลาเรียนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 1,200 ชั่วโมง/ปี

4.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6)

จัดเวลาเรียนเป็นรายภาค คำนวณจากของรายวิชาเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าน้ำหนักวิชาเท่ากับ 1 หน่วยกิต ถ้ารวมเวลาเรียนทั้งหมดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ไม่น้อยกว่า 3,600 ชั่วโมง

5. การจัดกลุ่มวิชาสำหรับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
 - 5.1 กลุ่มการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์
 - 5.2 กลุ่มการเรียนรู้ทั่วไป
 - 5.3 กลุ่มการเรียนรู้ SMT

6. การจัดกลุ่มวิชาสำหรับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - 6.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
 - 6.2 กลุ่มวิชาศิลป์-ภาษาอังกฤษ
 - 6.3 กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์
 - 6.4 กลุ่มการเรียนรู้งานอาชีพ
 - 6.5 กลุ่มการเรียนรู้ศิลปะ-กีฬา
 - 6.6 กลุ่มการเรียนรู้ SMT

7. เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

7.1 การตัดสินผลการเรียน

1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ

2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การพิจารณาเลื่อนชั้นระดับมัธยมศึกษา ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนา และสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้ แต่หากผู้เรียนไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้นสถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

7.2 การให้ระดับผลการเรียน

ในการตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชา ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ระดับผล

การประเมินเป็น ดีเยี่ยม ดี และผ่านและไม่ผ่าน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่าน และ ไม่ผ่าน

7.3 เกณฑ์การจบการศึกษา

เกณฑ์การจบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต

3) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่าน เกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด เกณฑ์การจบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด



ประกาศโรงเรียนบ้านไร่วิทยา

เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายใน

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับการศึกษา และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน จึงให้ยกเลิกประกาศ โรงเรียนบ้านไร่วิทยา เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนด มาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภท และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อเป็นการรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษประกอบกับมติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านไร่วิทยาในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ โรงเรียนบ้านไร่วิทยาจึงประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาการประเมินคุณภาพภายใน และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาการตรวจสอบการประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา ให้บรรลุ ความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอนุกุล กรณ์ย์เมธากุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่วิทยา

**มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านไร่วิทยา**

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ 3

การกำหนดค่าเป้าหมายแนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านไร่วิทยา
เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษา	ค่าเป้าหมาย(ระดับคุณภาพ)
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดี(ระดับ3)
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ(ระดับ4)
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดี(ระดับ3)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามประเด็นพิจารณา
ของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านไร่วิทยา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ระดับคุณภาพ ดี

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน จำนวน 6 ประเด็นการพิจารณา ระดับคุณภาพ ดี

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ 1.1 นักเรียนร้อยละ80 มีความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา 1.2 นักเรียนร้อยละ 85 ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการสื่อสาร ในระดับดี 1.3 นักเรียนร้อยละ80 มีความสามารถในการสื่อสาร การนำเสนอผลงานได้ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา 1.4 นักเรียนร้อยละ 70 มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ได้ในระดับปานกลาง 1.5 นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการคิดคำนวณ อยู่ในระดับดี	ร้อยละ 80 ร้อยละ 85 ร้อยละ 80 ร้อยละ 70 ร้อยละ 80
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา 2.1 นักเรียนร้อยละ80 ผ่านการประเมินการคิดวิเคราะห์ อยู่ในระดับดี 2.2 นักเรียนร้อยละ80 ผ่านการประเมินทักษะการคิดแก้ปัญหาตามแนวทางการประเมิน PISA 2.3 นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนด้านความสามารถในการคิด ในระดับดี	 ร้อยละ 80 ร้อยละ 80 ร้อยละ 80
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม 3.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลงาน จากการทำโครงงาน/ สิ่งประดิษฐ์ และสามารถอธิบายหลักการแนวคิด ขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้	ร้อยละ 80
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4.1 นักเรียนทุกคนมีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และร้อยละ 90 สามารถสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 4.2 นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในระดับดี 4.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะด้าน Digital Literacy ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 90 ร้อยละ 80 ร้อยละ 80
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา 5.1นักเรียนร้อยละ70 มีผลการเรียนเฉลี่ยตามหลักสูตรสถานศึกษามากกว่าระดับ 2.5 ขึ้นไป 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ 6.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ 6.2 นักเรียนชั้น ม.3 และ ม. 6 ทุกคน มี Portfolio เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ	ร้อยละ 70 ร้อยละ 80 ร้อยละ 100

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน จำนวน 4 ประเด็นพิจารณา ระดับคุณภาพ ดี

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 1.1นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดี 1.2 นักเรียนร้อยละ 80มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำและมีจิตอาสา	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80
1) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 2.1 นักเรียนร้อยละ90 ร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ และท้องถิ่น 2.2 นักเรียนทุกคนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข 2.3 นักเรียนร้อยละ 90 มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจในความเป็นไทย ประเพณีวัฒนธรรมและท้องถิ่น	ร้อยละ 90 ร้อยละ 100 ร้อยละ 90
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 3.1 นักเรียนร้อยละ 90อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรม/ความคิดเห็นที่แตกต่าง 3.2 นักเรียนร้อยละ 85 มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ และเป็นพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๘๕
4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม 4.1 นักเรียนร้อยละ85 มีน้ำหนัก ส่วนสูง และพัฒนาการทางร่างกายเจริญเติบโตตามเกณฑ์ มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข 4.2นักเรียนร้อยละ 80 มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา หรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ทุกข้อ 4.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพแข็งแรง แต่งกายสะอาดเรียบร้อย เครื่องใช้ส่วนตัวสะอาด และปฏิบัติตนตามสุขบัญญัติ 10 ประการ 4.4นักเรียนร้อยละ 80 หลีกเลียงจากสิ่งมอมเมา ปัญหาทางเพศ การทะเลาะวิวาท และอบายมุขทุกชนิด 4.5 นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ทักษะในการป้องกันตนเองจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่ 4.6 นักเรียนร้อยละ80 มีพฤติกรรมที่แสดงออกในการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีจิตสาธารณะ 4.7 นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ในระดับดี	ร้อยละ ๘๕ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการชุมชน นโยบาย รัฐบาลแผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติ
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2.3 มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง
2.4 มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงความต้องการของครูและสถานศึกษา
2.5 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย
2.6 มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับ ดี

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ - ครูร้อยละ 80 ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้เน้นกระบวนการคิด และให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง ตาม มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ร้อยละ 80
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - ครูร้อยละ 80 ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ 80
3.3 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน - ครูร้อยละ 80 มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและให้ข้อมูลย้อนกลับ นำผลมาพัฒนา ผู้เรียน - ครูร้อยละ 80 มีเครื่องมือวัดและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายของการเรียนรู้	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80
3.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก - ครูร้อยละ 80 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ส่งผลให้นักเรียนรักการเรียนรู้	ร้อยละ 80
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ - ครูทุกคน และ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 100

กลุ่มงานการบริหารงบประมาณ

กลุ่มการบริหารงบประมาณ โรงเรียนบ้านไร่วิทยา แบ่งการบริหารงานออกเป็น 12 งาน และมีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

หัวหน้ากลุ่มการบริหารงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปิยวรรณ กองใบศิลป์
1. งานการวางแผนการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ	นางสมบัวคำ กองสิงห์
2. งานการจัดตั้งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	นางสมบัวคำ กองสิงห์
3. การจัดสรรงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	นางสุพรรณิษา ปัญญาคำ
4. การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	นางสมบัวคำ กองสิงห์
5. การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ	นางสุพรรณิษา ปัญญาคำ
5.1 งานการระดมทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ	นางวรารินทร์ แก้วแดง
5.2 งานทุนการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุพรรณิษา พลอยแดง
5.3 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ	นางวรารินทร์ แก้วแดง
5.4 การจัดการทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจารุวรรณ เครืออ่อน
5.5 การจัดหารายได้และผลประโยชน์	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐสุดา เพ็งสร้อย
6. การบริหารการเงิน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพนารัตน์ รอดภัย
		นางสาวจารุวรรณ เครืออ่อน
		นางสาววัฒนา วัฒนสุขกุล
		นางสาวณัฐสุดา เพ็งสร้อย
7. การบริหารบัญชี	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมนัสฐฎภัทร ศิริวัฒนพงศ์
8. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	ผู้รับผิดชอบ	นายภาณุพันธ์ ภัคดี
		นายปณรัตน์ จันแรง
		นางสาววิภาพร นันทศรี
		นายเดชณรงค์ มาบัว
9. งานยานพาหนะ	ผู้รับผิดชอบ	ว่าที่ร้อยตรีชาติ เลินไธสง
10. งานชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบ้านไร่วิทยา	ผู้รับผิดชอบ	นางสุพรรณิษา ปัญญาคำ
11.งานสวัสดิการร้านค้าโรงเรียนบ้านไร่วิทยา	ผู้รับผิดชอบ	นางสง่า นิลคน
12. งานสำนักงาน และประเมินผลฝ่ายการบริหารงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	นางสุนันทา คงเอียง
		นางจิราพร รื่นฤทธิ์

**แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานโดย
การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมและรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่าย อย่างเสมอภาคและเป็นธรรมในรายการพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียน
การสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

1. ค่าจัดการเรียนการสอน

(เงินอุดหนุนรายหัว/ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน/ค่าอาหารนักเรียน ประจำพักนอน) สำหรับนักเรียนโรงเรียนปกติ
มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

1. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- รายหัวโรงเรียนปกติ 1,750บาท/คน/ภาคเรียน (3,500 บาท/คน/ปี)
- ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (30%) 1,500 บาท/คน/ภาคเรียน (3,000 บาท/คน/ปี)
- ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน 2,650 บาท/คน/ภาคเรียน (5,300 บาท/คน/ปี)

2. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- รายหัวโรงเรียนปกติ 1,900 บาท/คน/ภาคเรียน (3,800 บาท/คน/ปี)

2. ค่าหนังสือเรียน

2.1 ลักษณะของหนังสือที่ใช้

หนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาจัดซื้อตามนโยบายการสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

ระดับมัธยมศึกษา (ม.1-ม.6) ใช้หนังสือเรียน สารการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตาม
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2.2 งบประมาณค่าหนังสือที่ได้รับ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับงบประมาณ เป็นค่าหนังสือเรียน ทุกระดับชั้น โดยไม่เรียกเก็บคืน
ดังนี้

มูลค่าหนังสือต่อชุด

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	705.00 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	865.00 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	949.00 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1,257.00 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	1,263.00 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1,109.00 บาท/คน/ปี

3. ค่าอุปกรณ์การเรียน

อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต
วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุ ICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน วัสดุสารพิษ กระเป๋านักเรียน ฯลฯ ในอัตราดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 210บาท/ภาคเรียน (420 บาท/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 230 บาท/ภาคเรียน (460 บาท/ปี)

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนได้

4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ/กางเกง/กระโปรง คนละ 2 ชุด/ปี ในอัตรา ดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 450 บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 500 บาท/คน/ปี

กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ ยุวกาชาด/ชุดกีฬาได้ กรณีการจัดซื้อชุดนักเรียนที่แตกต่างไปจากชุดนักเรียนปกติและราคาสูงกว่าที่กำหนดวงเงิน ดังกล่าวอาจซื้อได้ เพียง 1 ชุด

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนได้

5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

1. กิจกรรมวิชาการ
2. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้นำเพื่อประโยชน์
3. กิจกรรมทัศนศึกษา
4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบ้านไร่วิทยา

วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาและการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนโรงเรียนบ้านไร่วิทยา

อัตราค่าสมัครและเงินบำรุงชมรม

- | | |
|---|-----------|
| 1. ค่าสมัครแรกเข้า (กรณีนักเรียน ม.1 และ ม.4) | 20.- บาท |
| 2. ค่าบำรุงชมรมรายปีละ | 100.- บาท |

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)

คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน

1. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัว พิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
- (2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา
- (3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

3. มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

3.1 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา

3.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจिनหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็นอาจिन เป็นต้น

3.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวง หรือส่วนราชการอื่นๆ ทบวงมหาวิทยาลัย

รัฐวิสาหกิจ

- 3.4 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
- 3.5 ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.7 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.8 ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

กรณีที่ผู้ขอกู้มีรายได้เคยกู้ยืมเงินกองทุน กยศ.หรือกองทุน กรอ. มาแล้ว แต่ผิดนัดชำระหนี้ และได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความก่อนฟ้องคดี และ/หรือเคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีมาแล้ว ผู้ขอกู้มีรายนั้นสามารถกู้ยืมเงินกองทุนต่อไป หากได้ชำระหนี้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความ หรือชำระหนี้ตามคำพิพากษาก่อนเสร็จสิ้นแล้ว

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้

ในการรับรองรายได้ของผู้กู้ยืม ให้ผู้ขอกู้ยืมจัดหาบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542 (ดาวน์โหลด พระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542)
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

รายการเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan และแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (แบบ กยศ.101)
2. เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. เอกสารของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้
 - 4.1 กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงินมีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี
 - 4.2 กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.102) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้
5. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.103)
6. แผ่นผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
7. ใบแสดงผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
8. เอกสารอื่นๆ ซึ่งสถานศึกษาพิจารณาเพิ่มเติม

* **หมายเหตุ :** สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา บิดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เป็นต้น

ทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

ทุนปัจจัยฯ เป็นทุนสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีฐานะยากจน นักเรียนทุกคนมีสิทธิ์ได้รับทุนนี้ โดยนักเรียนจะได้รับการพิจารณาขั้นต้นจากครูพ่อครูแม่ของหมู่บ้านที่นักเรียนอาศัยอยู่ และ เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกของคณะกรรมการอีกครั้งหนึ่งโดยจะได้รับคนละไม่เกิน 1,500.- บาท/คน/ ภาคเรียน

ทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนพักนอน

ทุนปัจจัยฯ เป็นทุนสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่พักอยู่ในหอพักของโรงเรียนบ้านไร่วิทยาจะได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหาร โดยจะพิจารณาจำนวนเงินจากการได้รับเงินอุดหนุน ฯ ในแต่ละภาคเรียน

ทุนการศึกษาอื่น ๆ

โรงเรียนบ้านไร่วิทยาได้รับมอบทุนการศึกษาจากบุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ และดำเนินการมอบให้แก่ นักเรียน ในวันไหว้ครู , วันแม่แห่งชาติ , วันพ่อแห่งชาติ และงานพิเศษอื่น ๆ เช่น ทอดผ้าป่าการศึกษา เป็นต้น

นอกจากนี้ทางโรงเรียนยังส่งเสริมให้นักเรียนสมัครรับทุนการศึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี , ทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ , ทุนการศึกษาเสริมสมอง , ทุน 7 สีช่วยชาวบ้าน ทุนหน่วยทหารพัฒนาเคลื่อนที่ 15 , ทุนโรงงานน้ำตาลบ้านไร่ ฯลฯ

การยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา

นักเรียนที่มีครอบครัวฐานะยากจน มีสิทธิ์ขอยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1.นักเรียน หรือผู้ปกครองนักเรียน เขียนแบบคำร้องขอผ่อนผันเงินบำรุงการศึกษา กับครูที่ปรึกษา ในวันที่ลงทะเบียนเรียน
- 2.เมื่อครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียนแล้ว ถ้าครูที่ปรึกษาเห็นสมควรให้นักเรียนยกเว้นเงินบำรุงการศึกษาได้ นักเรียนจึงเขียนคำร้องขอยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา ส่งที่ครูที่ปรึกษา
- 3.โรงเรียนจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอยกเว้นเงินบำรุงการศึกษาของนักเรียน
- 4.หากนักเรียนได้รับการพิจารณาให้ยกเว้นเงินบำรุงการศึกษาได้ จะได้รับแจ้งจากงานระดมทรัพยากรและทุนการศึกษา
- 5.โรงเรียนจะพิจารณาการขอยกเว้นเงินบำรุงการศึกษาของนักเรียนทุกภาคเรียนและทุกปีการศึกษา

ธนาคารโรงเรียนบ้านไร่วิทยา

ความเป็นมา

โรงเรียนบ้านไร่วิทยา ได้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการออมให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง และได้จัดตั้งธนาคารโรงเรียนบ้านไร่วิทยาขึ้น เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ.2554 โดยได้รับการสนับสนุนจากธนาคารออมสิน ดำเนินการรับฝาก - ถอนเงิน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการออมอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการออม
- 2.เพื่อฝึกทักษะกระบวนการทำงาน

การดำเนินงาน

- 1.นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนบ้านไร่วิทยา เปิดบัญชีเริ่มต้นที่ 50 บาท
- 2.รับฝาก - ถอนเงิน ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 11.15 - 13.15 น.
- 3.จัดกิจกรรมส่งเสริมการออม
- 4.จัดกิจกรรม Saving Day เดือนละ 1 ครั้ง

กิจกรรมส่งเสริมอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน

กิจกรรมส่งเสริมอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน (สอร.) คือ กิจกรรมส่งเสริมอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน

ลักษณะของกิจกรรม

- 1.นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม เช่น ขายสินค้าในโรงเรียน ระหว่างเวลาพักกลางวัน หรือนอกเวลาเรียน หรือผลิตสินค้า รับสินค้า แล้วส่งสินค้าขายที่สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนบ้านไร่วิทยา หรือร้านค้าต่าง ๆ นักเรียนอาจจะประกอบอาชีพอิสระอื่น ๆ นอกเวลาเรียน เช่น เลี้ยงสัตว์ บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- 2.รายได้จากการประกอบธุรกิจ หรืออาชีพอิสระ นักเรียนสามารถแบ่งเบาภาระจากครอบครัว เพิ่มรายได้ให้กับตนเอง ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และฝึกประสบการณ์ตรงในการประกอบธุรกิจ

การเข้าร่วมกิจกรรม

- 1.นักเรียน 1 คน หรือรวมกลุ่มขอจัดตั้งบริษัทในการประกอบอาชีพอิสระหรือธุรกิจตามที่นัดหรือสนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม
- 2.นักเรียนดำเนินการประกอบธุรกิจตามที่จัดตั้งบริษัทตลอดภาคเรียน
- 3.สรุปรายรับ - รายจ่าย แบ่งผลกำไรให้กับสมาชิกในกลุ่มและสรุปกิจกรรม เมื่อสิ้นภาคเรียน

หมายเหตุ นักเรียนสามารถยืมเงินจากโรงเรียนในการลงทุนประกอบอาชีพอิสระได้จำนวน 500 บาทต่อคน

กลุ่มการบริหารทั่วไป

แนวคิดการบริหารทั่วไป

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการบริหารงานอื่นๆบรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและกำนวยการ ความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการ การศึกษาทุกระดับ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจน การมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและกำนวยการให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชนซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

ขอบข่ายและภารกิจการบริหารงานทั่วไป

1. กลุ่มงานกิจการนักเรียน

- 1.1 งานส่งเสริมประชาธิปไตย
- 1.2 งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- 1.3 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 1.4 งานครูที่ปรึกษา
- 1.5 งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 1.6 งานอาหารและโภชนาการและนักเรียนแกนนำ ออ.น้อย
- 1.7 งานอนามัยโรงเรียน
- 1.8 งานสวัสดิภาพและความปลอดภัยนักเรียน
- 1.9 โครงการพิเศษโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและโครงการโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ
- 1.10 งานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยปลอดภัยและอบายมุข
- 1.11 งานบัตรประจำตัวนักเรียน
- 1.12 งานบ้านพักครูและหอพักนักเรียน
- 1.13 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่ จักการศึกษา
- 1.14 งานประสานงานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- 1.15 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 1.16 การจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา
พ.ศ. 2548**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการอธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นและความสะดวกไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียนนักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่ซัดหาลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



พระราชบัญญัติ
เครื่องแบบนักเรียน
พ.ศ. 2551

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2551
เป็นปีที่ 63 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 32 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พุทธศักราช 2482

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ซึ่งศึกษาในระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติแต่ไม่รวมถึงสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาระดับปริญญา

“เครื่องแบบนักเรียน” หมายความว่า เครื่องแต่งกาย สิ่งประกอบเครื่องแต่งกายและเครื่องหมายต่าง ๆ ที่กำหนดให้นักเรียนแต่งตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 5 ให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียน

ลักษณะของเครื่องแบบนักเรียน วิธีการแต่ง เงื่อนไขในการแต่ง และการยกเว้นไม่ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

นักเรียนผู้ใดไม่แต่งเครื่องแบบนักเรียนโดยไม่ได้รับยกเว้นตามวรรคสองอาจได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

มาตรา 6 สถานศึกษาใดมีความประสงค์จะขอใช้เครื่องแบบนักเรียนเป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดตามมาตรา 5 วรรคสอง ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อกระทรวงศึกษาธิการตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

มาตรา 7 ผู้ใดแต่งเครื่องแบบนักเรียนโดยไม่มีสิทธิที่จะแต่งหรือแต่งกายเลียนแบบเครื่องแบบนักเรียน ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนเป็นนักเรียน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา 8 บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พุทธศักราช 2482 ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติในพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีการ

ออกระเบียบตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 9 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียนพุทธศักราช 2482 ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน บทบัญญัติบางประการจึงไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันสมควรปรับปรุงโดยกำหนดให้มีเครื่องแบบนักเรียนไว้เป็นมาตรฐานกลาง เพื่อประโยชน์ในการประหยัดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสร้างวินัยให้แก่นักเรียน รวมทั้งเป็นการคุ้มครอง เพื่อมิให้บุคคลอื่นแต่งเครื่องแบบนักเรียนโดยไม่สิทธิที่จะแต่ง จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านไร่วิทยา

ระเบียบการปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านไร่วิทยา ปีการศึกษา 2561

1. ระเบียบการแต่งกายของนักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 1.1 ทรงผม ตัดทรงเกรียนรอบศีรษะ ไม่รองหวี กลางศีรษะยาว 1 ซม. หน้ายาว 3 ซม. ไม่ทำสีผม ไม่ตัด ไม่หวีแสก ไม่ใส่น้ำมัน หรือครีมใส่ผมทุกชนิด ไม่ไว้หนวดเครา จอน
- 1.2 เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวไม่บางจนเกินไป ผ่าหน้าตลอด มีกระเป๋าดัดหน้าอกด้านซ้าย 1 ใบ ที่หน้าอกด้านขวาปักอักษรย่อ “บ.ร.ว.” หน้าอกด้านซ้าย ปักชื่อ-สกุลของนักเรียนแบบตัวพิมพ์ธรรมดา ขนาดความสูง 1 ซม. ด้วยด้าย หรือไหมสีน้ำเงิน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปักดาวห้าแฉกเหนือชื่อด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน(ม.1 ปักดาว 1 ดวง,ม.2 ปักดาว 2 ดวง,ม.3 ปักดาว 3 ดวง)
- 1.3 กางเกงนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นกางเกงขาสั้นสี kaki ผ่าตรงส่วนหน้าใส่ซิปปขนาดย่อม ซ่อนไว้ข้างใน มีจีบข้างหน้า ข้างละ 2 จีบ มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บด้านข้าง ข้างละ 1 ใบ เมื่อยืนตรงปลายกางเกงสูงเหนือกลางสะบ้าหัวเข่า 5 ซม.
- 1.4 เข็มขัดนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้เข็มขัดสีน้ำตาล กว้าง 4 ซม. หัวสีเหลี่ยมสีทองเหลือง
- 1.5 รองเท้านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้รองเท้าผ้าใช้สีน้ำตาล หุ้มส้นชนิดผูกเชือก พื้นเสมอ ไม่มีส้นอื่นแซม ไม่มีลวดลาย เวลาสวมต้องผูกเชือกให้เรียบร้อย ไม่สวมเหยียบส้นรองเท้าโดยเด็ดขาด
- 1.6 ถุงเท้านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นใช้ถุงเท้าสีน้ำตาล ครึ่งหน้าแข้ง ไม่มีลวดลายหรือลายในตัว ไม่พับปลายลงโดยเด็ดขาด
- 1.7 กระเป๋านักเรียน ใช้กระเป๋านักเรียนแบบเป้สะพายหลังตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น
- 1.8 เล็บ นักเรียนทุกคนต้องตัดเล็บสั้น ไม่ทาเล็บ
- 1.9 เครื่องประดับ ห้ามประดับเครื่องประดับต่างๆ เช่น แหวน กำไล สร้อย ยกเว้น สร้อยสแตนเลส คล้องพระที่ไม่สั้นจนเห็นองค์พระ และนาฬิกาต้องมีลักษณะสุภาพ สีไม่ฉูดฉาด ไม่สวมหมวกแว่นตา กันแดด ประกอบเครื่องแบบนักเรียน
- 1.10 โทรศัพท์ ในเวลาเรียนห้ามนำโทรศัพท์มาใช้ตรวจพบครั้งที่ 1 ยึด 15 วัน และตรวจพบครั้งที่ 2 ยึด 1 เดือน หรือครั้งต่อไป

2. ระเบียบการแต่งกายของนักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 2.1 ทรงผม ตัดสั้นวัดจากตึงหูลงมา 1 นิ้ว ด้านหน้ากับด้านข้างเท่ากัน ไม่ตัดไม่ซอย ไม่ต่อผม ไม่ย้อมผม ไม่ไว้หน้าม้า ไม่ใส่น้ำมันใส่ผม นักเรียนที่มีปัญหาเรื่องทรงผมต้องการไว้ผมยาวให้นำผู้ปกครองมาพบครูหัวหน้างานแก้ไข พฤติกรรมนักเรียนเพื่อทำบันทึกและต้องมัดผมให้เรียบร้อย มัดด้วยยางสีดำผูกโบว์ สีขาว ไม่เปียผม
- 2.2 เสื้อนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป แบบแขนจัมมีจีบ ปกเสื้อแบบกะลาสีเรือ มีโบว์ที่คอเสื้อเป็นแบบหูกกระต่าย เสื้ออยู่นอกกระโปรง ที่หน้าอกด้านขวาปักอักษรย่อ “บ.ร.ว.” หน้าอกด้านซ้ายเลขประจำตัวด้านล่าง ปักชื่อ-สกุลของนักเรียนแบบตัวพิมพ์ธรรมดา ขนาดความสูง 1 ซม.ด้วยด้ายไหม สีน้ำเงิน มัธยมศึกษาตอนต้นปักดาวห้าแฉกเหนือชื่อด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน (ม.1 ปักดาว 1 ดวง, ม.2 ปักดาว 2 ดวง, ม.3 ปักดาว 3 ดวง)
- 2.3 เข็มขัดนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใช้เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง 4 ซม. หัวสีเหลี่ยมสีเงิน
- 2.4 กระโปรง สีกรมท่า จีบรอบเอว โดยมีจีบกระทบหน้าใหญ่ 1 จีบ จีบข้างละ 3 จีบ ทั้งด้านหน้าและด้านหลังคลุมหัวเข่า ห้ามใส่กระโปรงเหนือเข่าโดยเด็ดขาด
- 2.5 รองเท้ารองเท้านักเรียนสีน้ำตาล หุ้มส้น มีส้นสูงไม่เกิน 2 ซม. และมีसानคาตติดตายตัว ไม่ใช้รองเท้านตามสมัยนิยม
- 2.6 ถุงเท้าถุงเท้านักเรียนสีขาวแบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย พับปลายลงประมาณ 3 - 4 ซม. เนื้อข้อเท้า
- 2.7 กระเป๋านักเรียน ใช้กระเป๋านักเรียนแบบเป้สะพายหลังตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น
- 2.8 เล็บ นักเรียนทุกคนต้องตัดเล็บสั้น ไม่ทาเล็บ
- 2.9 เครื่องประดับ ห้ามประดับเครื่องประดับต่างๆ เช่น แหวน กำไล สร้อย ยกเว้น สร้อยสแตนเลส คล้องพระที่ไม่สั้นจนเห็นองค์พระ และนาฬิกาต้องมีลักษณะสุภาพ สีไม่ฉูดฉาด ไม่สวมหมวกแว่นตา กันแดด ประกอบเครื่องแบบนักเรียน
- 2.10 ห้ามกันคิ้ว ทาลิปสติก หรือแต่งแต้มปากสีฉูดฉาด ไม่มัดแบ่งที่หน้ามากจนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

2.11 โทรศัพท์ ในเวลาเรียนห้ามนำโทรศัพท์มาใช้ตรวจพบครั้งที่ 1 ยึด 15 วัน และตรวจพบครั้งที่ 2 ยึด 1 เดือน หรือครั้งต่อไป

3. ระเบียบการแต่งกายของนักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

3.1 ทรงผม ตัดทรงเกรียนรองศีรษะ ไม่รองหวี กลางศีรษะยาว 2 ซม. ด้านหน้ายาว 5 ซม. ไม่ทำสีผม ไม่ตัด ไม่หวีแสก ไม่ใส่น้ำมัน หรือครีมใส่ผมทุกชนิด ไม่ไว้หนวดเครา จอน

3.2 เสื้อ เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวไม่บางเกินควร ผ่านคอตลอด มีกระเป๋าดัดหน้าอกด้านซ้าย 1 ใบ ที่หน้าอกด้านขวาปักอักษรย่อ “บ.ร.ว.” หน้าอกด้านซ้ายและปักเลขประจำตัวนักเรียนด้านล่าง ปักชื่อ-สกุลของนักเรียนแบบตัวพิมพ์ธรรมดา ขนาดความสูง 1 ซม. ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปักดาวห้าแฉกเหนือชื่อด้วยด้ายหรือไหมสีแดง (ม.4 ปักดาว 1 ดวง, ม.5 ปักดาว 2 ดวง , ม. 6 ปักดาว 3 ดวง)

3.3 กางเกงนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายกางเกงสีดำ ผ่าตรงส่วนหน้าใส่ซิปปกนาค่อยม ซ่อนไว้ข้างใน มีจีบข้างหน้า ข้างละ 2 จีบ มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บด้านข้าง ข้างละ 1 ใบ เมื่อยืนตรงปลายกางเกงสูงเหนือกลางสะบ้าหัวเข่า 5 ซม.

3.4 เข็มขัดนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใช้เข็มขัดสีดำ กว้าง 4 ซม. หัวเหลี่ยมสีเงิน

3.5 รองเท้านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ หุ้มส้นชนิดผูกเชือก พื้นเสมอ ไม่มีส้นแหลม ไม่มีลวดลาย เวลาสวมต้องผูกเชือกให้เรียบร้อย ไม่สวมเหยียบส้นรองเท้าโดยเด็ดขาด

3.6 ถุงเท้านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใช้ถุงเท้านักเรียนสีขาวแบบธรรมดา ไม่มีลวดลายหรือลายในตัว ไม่พับปลายลงโดยเด็ดขาด

3.7 กระเป๋านักเรียน ใช้กระเป๋านักเรียนแบบเป้สะพายหลังตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

3.8 เล็บ นักเรียนทุกคนต้องตัดเล็บสั้น ไม่ทาเล็บ

3.9 เครื่องประดับ ห้ามประดับเครื่องประดับต่างๆ เช่น แหวน กำไล สร้อย ยกเว้น สร้อยสแตนเลส คล้องพระที่ไม่สั้นจนเห็นองค์พระ และนาฬิกาต้องมีลักษณะสุภาพ สีไม่ฉูดฉาด ไม่สวมหมวกแว่นตากันแดด ประกอบเครื่องแบบนักเรียน

3.10 ห้ามเจาะหู สักลายตามตัว จนไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

3.11 โทรศัพท์ ในเวลาเรียนห้ามนำโทรศัพท์มาใช้ตรวจพบครั้งที่ 1 ยึด 15 วัน และตรวจพบครั้งที่ 2 ยึด 1 เดือน หรือครั้งต่อไป

4. ระเบียบการแต่งกายของนักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

4.1 ทรงผม อนุญาตให้ไว้ทรงผมได้ 2 แบบ คือ ทรงผมแบบยาวต้องมัดเก็บให้เรียบร้อยด้วยยางสีดำ ผูกโบว์สีขาว เมื่อวัดจากจุดที่มัดไม่เกิน 12 นิ้ว ไม่เปื้อนผม สำหรับผมสั้นต้องตัดสั้นด้านหน้าและด้านข้างเสมอกัน ไม่ตัด ไม่ต่อผม ไม่ย้อมผม ไม่ซอยผม ไม่ใส่น้ำมันใส่ผม

4.2 เสื้อ ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางจนเกินไป เสื้อคอเชิ้ต แบบแขนจิ้ม ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง ที่หน้าอกด้านขวาปักอักษรย่อ “บ.ร.ว.” หน้าอกด้านซ้ายและปักเลขประจำตัวนักเรียนด้านล่าง ปักชื่อ-สกุลของนักเรียนแบบตัวพิมพ์ธรรมดา ขนาดความสูง 1 ซม. ด้วยด้ายไหม สีน้ำเงิน มัธยมศึกษาตอนปลายปักดาวห้าแฉกเหนือชื่อด้วยด้ายหรือไหมสีแดง (ม.4 ปักดาว 1 ดวง, ม.5 ปักดาว 2 ดวง, ม. 6 ปักดาว 3 ดวง)

4.3 เข็มขัดนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใช้เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง 4 ซม. หัวสี่เหลี่ยมสีดำ

4.4 กระโปรง สีกรมท่า จีบรอบเอว โดยมีจีบกระทบหน้าใหญ่ 1 จีบ จีบข้างละ 3 จีบ ทั้งด้านหน้าและด้านหลังคลุมหัวเข่า ห้ามใส่กระโปรงเหนือเข่าโดยเด็ดขาด

4.5 รองเท้ารองเท้าหนังสีดำ หัวมน มีส้นสูงไม่เกิน 2 ซม. และมีส้นคาบติดตายตัว ไม่ใช้รองเท้าตามสมัยนิยม

4.6 ถุงเท้าถุงเท้านักเรียนสีขาวแบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย พับปลายลงประมาณ 3 - 4 ซม. เหนือข้อเท้า อนุโลมพื้นสีดำหรือสีเทาก็ได้

4.7 กระเป๋านักเรียน ใช้กระเป๋านักเรียนแบบเป้สะพายหลังตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

4.8 เล็บ นักเรียนทุกคนต้องตัดเล็บสั้น ไม่ทาเล็บ

4.9 เครื่องประดับ ห้ามประดับเครื่องประดับต่างๆ เช่น แหวน กำไล สร้อย ยกเว้น สร้อยสแตนเลส คล้องพระที่ไม่สั้นจนเห็นองค์พระ และนาฬิกาต้องมีลักษณะสุภาพ สีไม่ฉูดฉาด ไม่สวมหมวกแว่นตากันแดด ประกอบเครื่องแบบนักเรียน

4.10 ห้ามกันคิ้ว ทาลิปสติก หรือแต่งแต้มปากสีฉูดฉาด ไม่มัดแบ่งที่หน้าผากจนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

4.11 โทรศัพท์ ในเวลาเรียนห้ามนำโทรศัพท์มาใช้ตรวจพบครั้งที่ 1 ยึด 15 วัน และตรวจพบครั้งที่ 2 ยึด 1 เดือน หรือครั้งต่อไป

5. เครื่องแบบและการแต่งกายชุดลูกเสือ - เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ นักเรียนชาย - หญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

5.1 ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชุดเหมือนลูกเสือสามัญ เพิ่มบำ อินธนูสีแดงเลือดหมู ปักอักษรย่อ “ลญ” บนบ่าทั้ง 2 ข้าง หน้าอก ด้านขวาเหนือกระเป๋าสื่อ ปักชื่อ-นามสกุล ด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง บนแถบผ้าสีแดงเลือดหมู ขนาดผ้ากว้าง 1 นิ้ว หมวกไปเล้งสีแดงเลือดหมู มีพู่สีแดงเลือดหมู 2 ข้าง เครื่องหมายต่างๆบนหน้าอกเสื้อและแขนเสื้อขอให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือและเนตรนารี

5.2 เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ชุดเหมือนเนตรนารีสามัญ เพิ่มบำอินธนูสีแดงเลือดหมูปักอักษรย่อ “นน”บนบ่าทั้ง 2 ข้าง หน้าอก ด้านขวาเหนือกระเป๋าสื่อ ปักชื่อ-นามสกุล ด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง บนแถบผ้าสีแดงเลือดหมู ขนาดผ้ากว้าง 1 นิ้ว หมวกสีเขียวแบบปีกรอบด้าน หน้าหมวกตรงกลางด้านหน้าติดเครื่องหมายเนตรนารี เครื่องหมายต่างๆบนหน้าอกเสื้อและแขนเสื้อขอให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือและเนตรนารี

6. เครื่องแบบและการแต่งกายชุดพลศึกษา

6.1 เสื้อสูทคอเชิ้ตแขนสั้นสีฟ้า ตามระเบียบของโรงเรียนบ้านไร่วิทยา

6.2 กางเกงกางเกงวอร์มน้ำเงินแถบด้านข้างสีฟ้ามีชื่อโรงเรียนสีขาวตามระเบียบของโรงเรียนบ้านไร่วิทยา

6.3 ถุงเท้า

- นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นใช้ถุงเท้าสีน้ำตาล ไม่มีลวดลายหรือลายในตัว ไม่พับปลายลง โดยเด็ดขาด(ใช้แบบนี้ทั้งชุดนักเรียนและชุดพลศึกษา)
- นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นใช้ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย พับปลายลงประมาณ 3 - 4 ซม.เหนือข้อเท้า
- นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใช้ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลายหรือลายในตัว ไม่พับปลายลง โดยเด็ดขาด
- นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใช้ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย พับปลายลงประมาณ 3 - 4 ซม.เหนือข้อเท้า

6.4 รองเท้า

- นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล
- นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ
- นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ
- นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ

7. เครื่องแบบและการแต่งกายชุดนักศึกษาวิชาทหาร

ให้แต่งกายตามแบบของชุดนักศึกษาวิชาทหารตามที่กำหนดให้ถูกต้องและเรียบร้อย

การแต่งกายนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



ชุดพลศึกษา ลูกเสือ เนตรนารี
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



การแต่งกายนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



ชุด นศท. พลศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



ระเบียบการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนโรงเรียนบ้านไร่วิทยา

ความผิดสถานเบา

ตัดคะแนน 5-10 คะแนน

ที่	รายการ	รายละเอียด/คะแนนที่ตัด
1	มาสาย	- ครั้งที่ 1 (ตักเตือน) ครั้งที่ 2 (ตัด 5 คะแนน) - ครั้งที่ 3 (ตัด 10 คะแนน)
2	ก่อความสกปรก ในบริเวณโรงเรียน	- นักเรียนทิ้งขยะไม่ลงถังขยะ ไม่ทำความสะอาดห้องเรียนตามที่มอบหมาย (ตัด คะแนน 5 คะแนน)
3	ซื้ออาหารรับประทาน ไม่ตรงเวลาและสถานที่	- เข้าโรงอาหารไม่ตรงเวลาที่กำหนด - นำอาหารขึ้นมารับประทานบนอาคารเรียน (ตัดคะแนน 5 คะแนน)
4	ไม่ส่งเอกสารของโรงเรียน ให้ผู้ปกครองทราบ	โรงเรียนมอบเอกสารทางราชการให้นำไปส่งผู้ปกครอง แต่ไม่ยอมส่งเอกสารถึงผู้ปกครอง (ตัดคะแนน 5 คะแนน)
5	ไม่ตั้งใจเรียน	- นั่งหลับ ส่งเสียงดัง ไม่มีอุปกรณ์การเรียน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของครู (ตัดคะแนน 5 คะแนน)
6	ไม่เข้าเรียน	- เข้าห้องเรียนช้า ไม่เข้าเรียน ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด ไม่เข้า ร่วมประชุมโดยไม่มีเหตุผลอันควร (ตัดคะแนน 10 คะแนน)
7	ปลอมลายมือชื่อ	- ปลอมลายมือชื่อครู ผู้ปกครอง ในเอกสารต่างๆของทางโรงเรียน (ตัดคะแนน 10 คะแนน)
8	แต่งกายผิดระเบียบ	แต่งกายผิดระเบียบไม่เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด - เครื่องแบบนักเรียน ชุดพลศึกษา ชุดลูกเสือ-เนตรนารี เครื่องแบบนักศึกษา วิชาทหาร การใช้เครื่องประดับของมีค่า แต่งหน้า ทาปาก เขียนคิ้ว (ตัดคะแนน 10 คะแนน)
9	ทรงผมยาวหรือผิดทรง ไปจากที่โรงเรียนกำหนด	1.นักเรียนชาย - ม.ต้น ทรงเกรียน กลางศีรษะยาว 1 ซม. ด้านหน้ายาว 3 ซม. - ม.ปลาย ทรงเกรียน กลางศีรษะยาว 2 ซม. ด้านหน้ายาว 5 ซม. 2.นักเรียนหญิง 2.1 ม.ต้น ตัดสั้น ปลายผมเลยตึงหูลงมา 1 นิ้ว หน้า-หลังยาวเท่ากัน ไม่แต่ง ทรงผม 2.2 ม.ปลาย ผมยาวมัดรวบให้เรียบร้อยด้วยยางสีดำ ผูกโบว์ สีขาว ไม่แต่งทรงผม / ถ้าไว้ผมสั้น ให้ตัดเสมอกับคางเท่ากัน รอบศีรษะ (ตัดคะแนน 10 คะแนน)
ที่	รายการ	รายละเอียด/คะแนนที่ตัด
10	ใช้ยานพาหนะไม่เป็นไปตาม ที่โรงเรียนกำหนด	- ไม่จอดรถตามที่กำหนด ใช้ความเร็วเกินภายในโรงเรียน และตัดแปลงสภาพยานพาหนะ (ตัดคะแนน 10 คะแนน)
11	นำโทรศัพท์มาโรงเรียน	- นำโทรศัพท์ทุกชนิด โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต MP3 เครื่องเสียงมาใช้ ในโรงเรียน (ตัดคะแนน 10 คะแนน)
12	ไม่สแกนบัตร	- ไม่นำบัตรประจำตัวนักเรียนไปสแกน (ตัดคะแนน 10 คะแนน)
13	ไม่มีบัตรนักเรียน	- ไม่มีบัตร ไม่คล้องบัตร (ตัดคะแนน 10 คะแนน)

ความผิดสถานกลาง
ตัดคะแนน 15-20 คะแนน

ที่	รายการ	รายละเอียด/คะแนนที่ตัด
1	เล่นการพนัน	- ทายเลข ปันแปะ (ตัดคะแนน 15 คะแนน)
2	ยุยงให้เกิดความแตกแยก	- เจตนายุยงให้ทะเลาะ/ชกต่อยกัน (ตัดคะแนน 15 คะแนน)
3	สักร่างกาย	- สักรตามส่วนต่างๆ ของร่างกาย เจาะหู (ตัดคะแนน 15 คะแนน)
4	ประพฤติตนไม่เหมาะสม	- แสดงท่าทางไม่สุภาพ ทั้งทางกาย วาจา ใจ พุดคำหยาบคายและแสดงอาการไม่สุภาพในสถานที่ต่างๆ (ตัดคะแนน 20 คะแนน)
5	ทะเลาะวิวาท	- ชกต่อยกัน ไม่มีอาวุธและไม่รุนแรง (ตัดคะแนน 20 คะแนน)
6	รับและฝากบัตรประจำตัวนักเรียน	- รับฝากบัตรประจำตัวนักเรียนแล้วนำไปบันทึกข้อมูลแทนเพื่อน - ฝากบัตรให้เพื่อนไปบันทึกข้อมูลแทน (ตัดคะแนน 20 คะแนน)

ความผิดสถานหนัก
ตัดคะแนน 30 คะแนนขึ้นไป

ที่	รายการ	รายละเอียด/คะแนนที่ตัด
1	หลบหนีโรงเรียน	- ออกนอกโรงเรียนโดยไม่ขออนุญาต หรือมาไม่ถึงโรงเรียน (ตัดคะแนน 30 คะแนน)
2	มีหรือดื่มสุราหรือสูบบุหรี่	- มีหรือเสพ ทั้งในและนอกโรงเรียน (ตัดคะแนน 30 คะแนน)
3	เล่นการพนัน	- มั่วสุมและเล่นการพนันทุกชนิด (ตัดคะแนน 30 คะแนน)
4	กลั่นแกล้งรังแก บีบบังคับขู่เข็ญ	- กระทำการทางกาย วาจา ใจ ต่อนักเรียนด้วยกันหรือบุคคลอื่นจนได้รับความเดือดร้อนและเสียหาย (ตัดคะแนน 30 คะแนน)
5	พฤติกรรมก้าวร้าว	- แสดงกิริยาทั้งกายและวาจาที่ส่อไปในทางก้าวร้าวต่อครู และบุคลากรในโรงเรียน (ตัดคะแนน 30 คะแนน)
ที่	รายการ	รายละเอียด/คะแนนที่ตัด
6	พฤติกรรมขู่สาว	- มีพฤติกรรมที่มีไปในทางขู่สาวทั้งกับนักเรียนด้วยกันหรือบุคคลภายนอก (ตัดคะแนน 30 คะแนน)
7	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน	- ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือบุคคลอื่น (ตัดคะแนน 40 คะแนน)
8	ลักขโมย	- มีพฤติกรรมลักขโมยทรัพย์สินของคนอื่นมาเป็นของตนเอง ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน (ตัดคะแนน 40 คะแนน)
9	เสพสิ่งเสพติด	- เสพยาเสพติดชนิดร้ายแรงทุกชนิด หรือมีไว้ครอบครอง (ตัดคะแนน 50 คะแนน)
10	จำหน่ายบุหรี่	จำหน่ายบุหรี่ให้เพื่อนนักเรียน (ตัดคะแนน 50 คะแนน)
11	ทะเลาะวิวาท	- ทะเลาะวิวาท ชักชวนกลุ่มเพื่อนก่อการวิวาท และมีอาวุธ หรือชักชวนบุคคลภายนอกก่อการวิวาท (ตัดคะแนน 50 คะแนน)
12	พกอาวุธ	- พกพาอาวุธรุนแรงต่างๆ ทุกชนิด (ตัดคะแนน 60 คะแนน)
13	จำหน่ายสิ่งเสพติดให้โทษ	จำหน่ายยาเสพติดชนิดรุนแรงทุกประเภท (ตัดคะแนน 60 คะแนน)

หมายเหตุ

คะแนนพฤติกรรมของนักเรียน คือช่วง ม.1-3,และ ม.4-6 มีคะแนน 100 คะแนน ดังนี้

1.ถูกตัดคะแนนที่ 50 คะแนน แจ้งครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับหรือรองหัวหน้าระดับ และนักเรียนทราบ และให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองทราบ

2.ถูกตัดคะแนนที่ 51-60 คะแนน แจ้งครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับหรือรองหัวหน้าระดับ และนักเรียนทราบอีกครั้ง จากนั้นให้ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อปรึกษาหารือ

3.ถูกตัดคะแนนที่ 61-70 คะแนน แจ้งตามขั้นตอนเหมือนเดิม ให้ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองมาพบ

เพื่อช่วยกันอบรม ตักเตือน และทำสัญญาทัณฑ์บน ครั้งที่ 1

4.ถูกตัดคะแนนที่ 71-80 คะแนน แจ้งตามขั้นตอนเหมือนเดิม ให้ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อช่วยกันอบรม ตักเตือน และทำสัญญาทัณฑ์บน ครั้งที่ 2

5.ถูกตัดคะแนนที่ 81-100 คะแนน แจ้งตามขั้นตอนเหมือนเดิม ให้ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อช่วยกันอบรม ตักเตือน และทำสัญญาทัณฑ์บน ครั้งที่ 3

- ในกรณีที่จำเป็นต้องให้ย้ายสถานศึกษา คณะกรรมการจะประชุมเพื่อพิจารณา เสนอต่อรองผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อพิจารณาต่อไป นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ สามารถบำเพ็ญประโยชน์ ปรับแก้พฤติกรรมได้ และกรณีที่นักเรียนถูกตัดสิทธิจากทางโรงเรียนให้ย้ายสถานศึกษา สามารถนำความดีที่ทำผ่านมา นำมาใช้ในการพิจารณาได้

หมายเหตุ

1. การดำเนินการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนบ้านไร่วิทยา

2. ครูทุกคนมีสิทธิ์ตัดคะแนนความประพฤติได้ตามระเบียบการตัดคะแนนความประพฤติของโรงเรียน

3. การพิจารณาถ่วงดุลการตัดคะแนนหรือการดำเนินการลงโทษนักเรียนให้เป็นอำนาจของบุคคลดังต่อไปนี้

3.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่วิทยา

3.2 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายการบริหารทั่วไป

3.3 คณะกรรมการดำเนินงานการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

4. นักเรียนจะแก้คะแนนความประพฤติคืนได้ ในกรณีความผิดสถานเบาเท่านั้น โดยการบำเพ็ญประโยชน์ตามที่โรงเรียน

กำหนด

5. คะแนนที่ถูกตัดเป็นคะแนนสะสมตลอด 3 ปีการศึกษา จาก 100 คะแนน

6. ในกรณีที่ถูกตัดคะแนนรวมแล้ว 50 คะแนน ขึ้นไป ให้แจ้งครูที่ปรึกษา,ผู้ปกครองและนักเรียนทราบในกรณีที่ถูกตัดคะแนนแล้ว 80 คะแนนขึ้นไปให้มีหนังสือเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อปรึกษาหารือและถูกตัดคะแนนแล้วตั้งแต่ 100 คะแนนให้มีหนังสือเชิญผู้ปกครองมาพบโดยผ่านครูที่ปรึกษา เพื่อทำทัณฑ์

7. หลังจากผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรมนักเรียนแล้วนักเรียนยังมีความประพฤติไม่เหมาะสมแก่สภาพแก่การเป็นนักเรียน หรือทำลายชื่อเสียงของโรงเรียน ให้โรงเรียนดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อตัดสินความผิดและลงโทษตามระเบียบต่อไป