

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนดียิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
- 2.4 เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเกิดความคล่องตัว บรรลุประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ
 - 3.1.1 บุคลากรในโรงเรียน จำนวน 30 คน ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
 - 3.1.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
 - 3.1.3 บุคลากรในโรงเรียน จำนวน 30 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจที่โรงเรียนจัด
- 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 บุคลากรของโรงเรียนมีทักษะ มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
 - 3.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกรายวิชา
 - 3.2.3 บุคลากรของโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
 - 3.2.4 โรงเรียนมีชื่อเสียง นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกรายวิชา

4. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน(Plan) -ประชุมวางแผนการดำเนินการ -ออกคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายภารกิจ	เมษายน 2567	นางอำมลา กมลมาลย์
2. ดำเนินงาน(Do) -ส่งบุคลากรเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ -จัดทำสถิติการเข้ารับการพัฒนาของบุคลากร -รวบรวมเกียรติบัตร/วุฒิบัตร การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ -จัดกิจกรรมวันเกิดของบุคลากร -จัดกิจกรรมส่งสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ -จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน -พัฒนางานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	เมษายน 2567 - มีนาคม 2568	นางอำมลา กมลมาลย์
3. สรุปและประเมินผล(Check) -สรุปรายงานผลการประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ -สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568	นางอำมลา กมลมาลย์