

งานทะเบียนวัดผล โรงเรียนหนองขาหย่างวิทยา

ที่ตั้ง

งานทะเบียนผลโรงเรียนหนองขาหย่างวิทยา ตั้งอยู่ ณ อาคาร 1 ชั้น 2 กลุ่มบริหารวิชาการ (ฝั่งเรือนพยาบาล)

เวลาทำการ

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 07.30 - 16.30 น.

วันเสาร์ - วันอาทิตย์ ปิดบริการ

วันหยุดราชการ ปิดบริการ

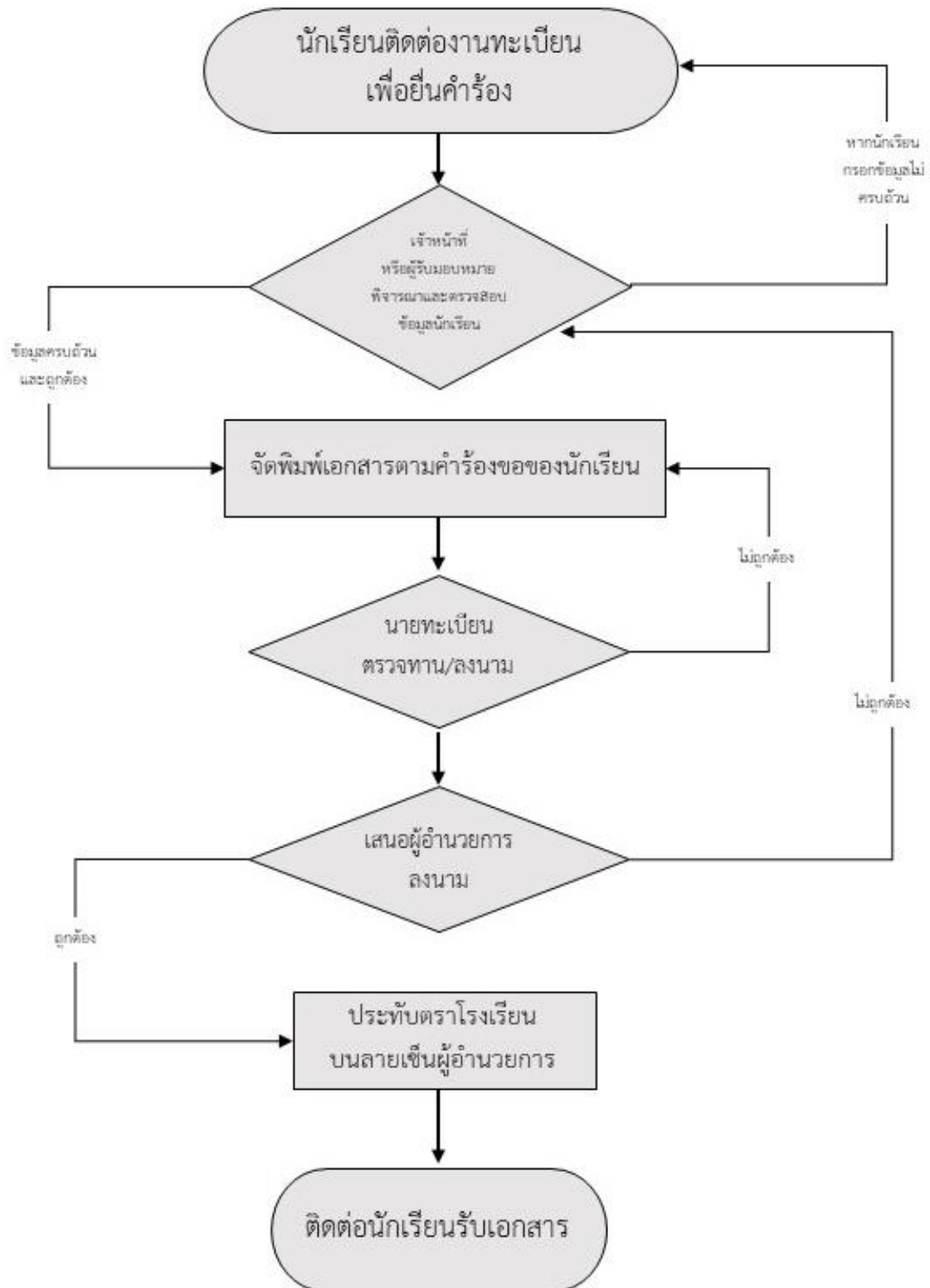
แนวปฏิบัติการรับเอกสารและหลักฐานทางการศึกษา

1. นักเรียนปัจจุบันแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้ถูกต้องเรียบร้อยทุกครั้งที่มาติดต่อทางโรงเรียน, ศิษย์เก่าแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
2. กรณีที่นักเรียนไม่สามารถมารับเอกสารด้วยตนเอง ควรให้บิดา, มารดา, หรือผู้ปกครองมารับแทน พร้อมทั้งแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนและใบนี้รับเอกสาร
3. หากเอกสาร รบ.1 และ ปพ.1 ฉบับจริงสูญหาย ต้องไปแจ้งความเอกสารหายที่สถานีตำรวจ แล้วนำไปแจ้งความพร้อมรูปถ่ายปัจจุบัน ดำเนินการติดต่อขอเอกสารที่งานทะเบียน โดย
 - 3.1 เอกสาร รบ.1 ใช้รูปถ่ายขนาดสองนิ้ว
 - 3.2 เอกสาร ปพ.1 ใช้รูปถ่ายขนาด หนึ่งนิ้วครึ่ง
4. หลังจากยื่นคำร้องแล้ว ใช้เวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เกิน 5 วันทำการ

ผู้รับผิดชอบ

นางทพย์รัตน์ เชื้อรอด

แผนผังแสดงขั้นตอนการขอเอกสารทางการศึกษา



แผนผังแสดงขั้นตอนการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

