



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567



โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยทบทวนงาน/โครงการ และผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง คำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพ คนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.2567 ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา รวมถึงหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีครั้งนี้ โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาหวังว่าจะนำแนวทางและแนวปฏิบัติไปสู่การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป



นางนันทน์ภัส ด้วงทัย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา



นายปรีชา เหล่าแถม

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน.....	1
ข้อมูลทั่วไป.....	1
แผนผังโรงเรียน.....	1
ประวัติโรงเรียนโดยย่อ.....	2
ข้อมูลครูและบุคลากร.....	4
ข้อมูลนักเรียน.....	5
ข้อมูลอาคารสถานที่.....	6
ข้อมูลงบประมาณ.....	7
ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม.....	9
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา.....	10
แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น.....	11
ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา.....	13
ผลการประเมินคุณภาพภายในรอบปีที่ผ่านมา (2565).....	24
ผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ผ่านมา (รอบสี่) และข้อเสนอแนะจากผล การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก.....	25
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา.....	28
การบริหารจัดการศึกษา.....	28
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา.....	29
แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา.....	30
นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	30
กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา.....	32
ส่วนที่ 3 แผนงาน/โครงการตามกลยุทธ์.....	34
ตารางวิเคราะห์กลยุทธ์.....	34
กลยุทธ์ที่ 1.....	34
กลยุทธ์ที่ 2.....	39
กลยุทธ์ที่ 3.....	46
กลยุทธ์ที่ 4.....	49
กลยุทธ์ที่ 5.....	55
	หน้า
รายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	
กลุ่มบริหารวิชาการ	
โครงการพัฒนากลุ่มบริหารวิชาการ.....	67
โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา.....	71

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้.....	75
โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้.....	80
โครงการพัฒนางานวัดผลและประเมินผล.....	84
โครงการส่งเสริมงานวิจัย.....	89
โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา.....	92
โครงการศึกษาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้.....	96
โครงการนิเทศการศึกษา.....	100
โครงการแนะแนวการศึกษา และแนะแนวอาชีพ.....	103
โครงการพัฒนางานรับนักเรียน.....	108
โครงการประสานงานเครือข่ายการศึกษา.....	113
โครงการประสานงานการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย.....	116
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	119
โครงการพัฒนางานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน.....	123
โครงการจัดนิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์.....	128
โครงการพัฒนางานสารสนเทศ.....	133
โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ชมรม/ชุมนุม).....	137
โครงการพัฒนากิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด.....	140
โครงการพัฒนางานห้องสมุด.....	144
โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนร่วม/เรียนรวม.....	148
โครงการขับเคลื่อนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง.....	153
โครงการพัฒนากิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ.....	157
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนดนตรีสากล.....	161
โครงการส่งเสริมกิจกรรมกีฬา.....	164
โครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมจิตสาธารณะ.....	171
โครงการบริการ ICT ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ.....	174
โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ.....	178
โครงการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ.....	182
โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้.....	186
โครงการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ.....	189
โครงการค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (พักค้างคืน).....	193
โครงการทัศนศึกษา.....	197
โครงการตลาดนัดอาชีพ (เสริมสร้างทักษะวิชาชีพ).....	201
โครงการพัฒนาการอ่าน.....	206
โครงการค่ายวิชาการภาษาอังกฤษ.....	209
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ.....	213
โครงการเตรียมความพร้อมสถานศึกษารับการประเมินคุณภาพจาก หน่วยงานภายนอก.....	217
โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษา.....	221

โครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล.....	225
โครงการค่ายคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....	229
โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ.....	233
กลุ่มบริหารงานบุคคล	
โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล.....	240
กลุ่มบริหารงบประมาณ	
โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารงบประมาณ.....	247
โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ (อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบ นักเรียน เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน).....	258
โครงการพัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.).....	262
โครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน (ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน ยากจน นักเรียนเรียนดี และนักเรียนมีความประพฤติดี).....	267
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	
โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่.....	270
โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	275
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา.....	281
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและกิจกรรมนักเรียน.....	284
โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ.....	289
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน.....	293
โครงการงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน.....	298
โครงการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา.....	301
โครงการส่งเสริมพัฒนางาน อย.น้อย (อาหารปลอดภัย).....	304
โครงการสถานศึกษาปลอดภัยเสพติดและอบายมุข (การป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด).....	308
โครงการโรงเรียนสุจริต.....	313
ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	317
การกำกับติดตาม.....	317
การประเมินผล.....	317
การตรวจสอบ.....	318
การรายงานผล.....	319
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567.....	320
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567.....	324

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
- 1.2 ที่ตั้ง : เลขที่ 521 หมู่ 4 ตำบลเขาบางแกรก อำเภอนongฉาง จังหวัดอุทัยธานี รหัสไปรษณีย์ 61170
- 1.3 โทรศัพท์ – โทรสาร : 056-972063
- 1.4 e-mail : btnwschool@hotmail.com
- 1.5 website : http://data.bopp-obec.info/web/index_view.php?School_ID=1061700268&page=info
- 1.6 website โรงเรียน : <http://www.banthungna.ac.th>
- 1.7 สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
- 1.8 เปิดสอน : ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ขนาด ที่ตั้งและแผนผังของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา มีเนื้อที่ 44 ไร่ 3 งาน 83 ตารางวา เขตพื้นที่บริการ 7 หมู่บ้าน ได้แก่ ตำบลเขาบางแกรก หมู่ 1, 4, 7 ตำบลหนองยาง หมู่ 1 และตำบลทุ่งโพ หมู่ 7, 9, 15



ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

เปิดสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2517 เป็นสาขาของโรงเรียนหนองฉางวิทยา โดยใช้อาคารเรียน และครูของโรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งนา

วันที่ 17 พฤษภาคม 2518 ย้ายมา ณ สถานที่ปัจจุบัน ห่างจากตลาดทุ่งนาประมาณ 400 เมตร จากอำเภอหนองฉาง 18 กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดอุทัยธานี 38 กิโลเมตร

25 กรกฎาคม 2518 กระทรวงศึกษาธิการประกาศตั้งโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา เข้าโครงการ มพข. รุ่นที่ 1 ปีการศึกษา 2529 และเข้าโครงการ รพขส. และ สอว. ปีการศึกษา 2535

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

รูปเปลวเพลิง



คติพจน์

สุสสุส ลมเต ปญญ “ ผู้ตั้งใจศึกษา ย่อมได้ปัญญา ”

ชื่อย่อโรงเรียน

ท.น.ว.

สีประจำโรงเรียน

แสด - ดำ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาเป็นโรงเรียนดีมีคุณภาพ จัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม มีอาชีพและทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ”

พันธกิจ (Mission)

- 1) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร ทักษะที่จำเป็นและทักษะอาชีพในศตวรรษที่ 21 เพื่อสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 2) ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 3) ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- 4) สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- 5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 6) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขปัญหอย่างเหมาะสมเพื่อให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม รักความเป็นไทยและรับผิดชอบต่อสังคม
- 7) ส่งเสริมสถานศึกษาให้สามารถจัดการศึกษา เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 8) ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
- 9) ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ (Goals)

- 1) ผู้เรียนมีความจงรักภักดีในสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองดีมีความรับผิดชอบ รักความเป็นไทย
- 2) ผู้เรียนมีคุณภาพสมรรถนะตามหลักสูตร ทักษะที่จำเป็นและทักษะอาชีพในศตวรรษที่ 21 ตรงตามศักยภาพของตนเอง
- 3) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นมืออาชีพในการจัดการศึกษา
- 4) ผู้เรียนปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- 5) ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาส ความเสมอภาค และได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- 6) โรงเรียนมีนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา
- 7) ผู้เรียนได้รับการแก้ไขปัญหาด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม รักความเป็นไทยและรับผิดชอบต่อสังคม
- 8) โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 9) โรงเรียนมีระบบกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
- 10) โรงเรียนมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

วินัยดี มีสัมมาคารวะ ทักษะอาชีพหลากหลาย

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

โรงเรียนอนุรักษัทรพียากรธรรมชาติ ภูมิทัศน์สะอาด บรรยากาศร่มรื่น

2. ข้อมูลครูและบุคลากร

2.1) จำนวนบุคลากร

ประเภท / ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)				รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
1. ผู้บริหารสถานศึกษา					
- ผู้อำนวยการ	-	-	1	-	1
- รอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	-	1	-	1
รวม	-	-	2	-	2
2. ผู้สอนมัธยมศึกษา					
- ครูระดับมัธยมศึกษา		12	8		20
- ครูอัตราจ้าง(สอนมัธยม) (สัญญาตั้งแต่ ๙ เดือนขึ้นไป)	-	2	-	-	2
- ครูต่างชาติ	-	-	-	-	-
รวม	-	14	8	-	22

ประเภท / ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)				รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
3. บุคลากรสายสนับสนุน					
- เจ้าหน้าที่	-	1	-	-	1
- ลูกจ้าง	3	-	-	-	3
- อื่นๆ (ระบุ)ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ.....	-	1	-	-	1
รวม	3	2	-	-	5
รวมทั้งสิ้น	3	16	10	-	29

สรุปอัตราส่วน

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับมัธยมศึกษา

- 1) อัตราส่วนของจำนวนผู้เรียน : ครู เท่ากับ1..... :15.....
- 2) อัตราส่วนของจำนวนผู้เรียน : ห้อง เท่ากับ26..... :1.....
- 3) มีจำนวนครู ครบชั้น ☒ ครบชั้น ☐ ไม่ครบชั้น ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6
- 4) ภาระงานสอนของครู โดยเฉลี่ยชั่วโมง : สัปดาห์ เท่ากับ17.75... :1.....

2.2) ตารางสรุปจำนวนครู จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วิชาเอก / โท	จำนวนครูที่มีวุฒิมัธยมศึกษา วิชาเอก	จำนวนครูที่มีวุฒิมัธยมศึกษา วิชาโท
ภาษาไทย	3	-
คณิตศาสตร์	3	-
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7	-
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	3	-
สุขศึกษาและพลศึกษา	1	-
ศิลปะ/ดนตรี	1	-
การงานอาชีพ	1	-
ภาษาต่างประเทศ	3	-
อื่นๆ (โปรดระบุ) ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	1	-
ครูแนะแนว	1	-
รวมทั้งสิ้น	24	-

3. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้อง	เฉลี่ยต่อห้อง
	ชาย	หญิง	รวม		
มัธยมศึกษาปีที่ 1	28	31	59	2	29
มัธยมศึกษาปีที่ 2	41	22	63	2	31
มัธยมศึกษาปีที่ 3	40	29	69	3	23
มัธยมศึกษาตอนต้น	109	82	191	7	
มัธยมศึกษาปีที่ 4	20	37	57	2	28
มัธยมศึกษาปีที่ 5	19	27	46	2	23
มัธยมศึกษาปีที่ 6	16	19	35	2	17
มัธยมศึกษาตอนปลาย	55	83	138	6	
รวมทั้งหมด	164	165	329	13	

- 5) จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.).....295.....คน คิดเป็นร้อยละ.....89.66.....
- 6) จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย....296.....คน คิดเป็นร้อยละ..89.96....
- 7) จำนวนนักเรียนพิการทางการศึกษา33....คน คิดเป็นร้อยละ...10.03....
- 8) จำนวนนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ.....65.....คน คิดเป็นร้อยละ...19.75...
- 9) จำนวนนักเรียนปัญญาเลิศ.....82.....คน คิดเป็นร้อยละ.....24.92.....
- 10) จำนวนนักเรียนต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ.....-.....คน คิดเป็นร้อยละ.....-....
- 11) จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน (ปัจจุบัน)-.....คน คิดเป็นร้อยละ...-.....
- 12) สถิติการขาดเรียน11.....คนต่อวัน คิดเป็นร้อยละ.....3.34.....
- 13) จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น-.....คน คิดเป็นร้อยละ.....-.....
- 14) จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร
 - ม.3 จำนวน.....57.....คน คิดเป็นร้อยละ.....98.28.....
 - ม.6 จำนวน.....33.....คน คิดเป็นร้อยละ.....100.....
- 15) จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมศิลปะดนตรีนาฏศิลป์วรรณคดีและนันทนาการ329...คน
คิดเป็นร้อยละ ...100.....
- 16) จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นลูกที่ดีของพ่อ แม่ ผู้ปกครอง ...329.... คน คิดเป็นร้อยละ..100...
- 17) จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน308.... คน คิดเป็นร้อยละ...93.62..
- 18) จำนวนนักเรียนที่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมทั้งในและนอกสถานศึกษา....329..... คน
คิดเป็นร้อยละ....100...
- 19) จำนวนนักเรียนที่มีบันทึกการเรียนรู้จากการอ่านและการสืบค้นจากเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ จำนวน...298... คน คิดเป็นร้อยละ ...90.57....
- 20) จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมินความสามารถด้านการคิดตามที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา271.....คน คิดเป็นร้อยละ82.37.....

21) จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมตามที่กำหนด
ในหลักสูตรสถานศึกษา329.....คน คิดเป็นร้อยละ100.....

4. ข้อมูลอาคารสถานที่

รายละเอียด	มี/ไม่มี	รายละเอียด
1. อาคารเรียน	มี	จำนวน 3 หลัง
2. ห้องเรียน	มี	จำนวน 14 ห้อง
3. อาคารอเนกประสงค์/ห้องประชุม	มี	จำนวน 8 หลัง แบ่งเป็น - หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 1 หลัง - โรงอาหาร 1 หลัง - อาคารชั่วคราว 1 หลัง - อาคารฝึกงาน 2 หลัง (งานช่าง-เกษตร และศิลปะ - คหกรรมฯ) - ห้องน้ำ 3 หลัง
4. ห้องสมุด	มี	จำนวน 1 ห้อง
5. ห้องพยาบาล	มี	จำนวน 1 ห้อง
6. ห้องคอมพิวเตอร์	มี	จำนวน 2 ห้อง
7. ห้องดนตรี	มี	จำนวน 1 ห้อง
8. สนามกีฬา/สนามเด็กเล่น	มี	สนามฟุตบอล 1 สนาม และลานกีฬา รวม 1 ลาน
9. อื่นๆ (ระบุ)	มี	- สระน้ำเพื่อการเกษตรและอื่นๆ 3 แห่ง - บ้านพักครูและนักรการภารโรงรวม 4 หลัง - ห้องพักรออยู่เวรรักษาการณ์ประจำวัน 1 หลัง - ฐานเสาธงชาติ 1 ฐาน - ที่ประดิษฐานพระพุทธรูป 1 ที่ - ถังเก็บน้ำ 1 ถัง

5. ข้อมูลงบประมาณ

5.1 งบประมาณ (รับ-จ่าย)

รายรับ	จำนวน/บาท	รายจ่าย	จำนวน/บาท
เงินงบประมาณ	13,154,985.94	งบดำเนินการ/เงินเดือน-ค่าจ้าง	13,526,985.94
เงินนอกงบประมาณ	2,523,715.62	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	2,151,715.62
เงินอื่นๆ	-	งบอื่นๆ	-
รวมรายรับ	15,678,701.56	รวมรายจ่าย	15,678,701.56

งบดำเนินการ/เงินเดือน เงินค่าจ้าง คิดเป็นร้อยละ.....86.28.....ของรายรับ

งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ.....13.72.....ของรายรับ

5.2 รายการรับเงินอุดหนุนรายหัว ปีการศึกษา 2567

ม. ต้น.....182.....คน × 3,780 บาท ต่อปี

ม.ปลาย..163.....คน × 4,104 บาท ต่อปี

รวม..... 345.....คน

(ม.ต้น 1,890 × 2 = 3,780)

(ม.ปลาย 2,052 × 2 = 4,104)

ภาคเรียน	จำนวนเงิน
1/2567	678,456.00
2/2567	678,456.00
รวมรับ	1,356,912.00

รายจ่ายประจำ	อัตรา:เดือน	ระยะเวลา(เดือน)	รวม
ประกันสังคม	1,275.00	12	15,300.00
ค่าจ้างพนักงานทั่วไป 2 คน	14,500.00	12	174,000.00
ค่าจ้างแม่บ้าน	6,000.00	12	72,000.00
ค่าสาธารณูปโภค	31,000.00	12	372,000.00
ค่าน้ำมันรถ	10,000.00	12	120,000.00
ค่าซ่อมแซมรถ	35,000.00	1 (ปี)	35,000.00
พัฒนาบุคลากร (ไปราชการ)	40,000.00	1 (ปี)	40,000.00
รวมรายจ่ายประจำทั้งสิ้น			828,300.00
คงเหลือจัดสรร			528,612.00
รายการและจำนวนเงินจัดสรรจากเงินอุดหนุน		528,612.00	จำนวนเงิน
วิชาการ			317,612.00
สำรองจ่าย			50,000.00
งบประมาณ (ธุรการ)	} 30%		20,000.00
บุคลากร			10,000.00
บริหารทั่วไป			131,000.00
	รวมจัดสรรทั้งสิ้น		528,612.00

5.3 รายการโอนเงินปีการศึกษา 2567 (ประมาณการยอดจัดสรร)

ประเภทเงิน	จำนวน	เงินเรียนฟรีและเงินอื่นๆที่เหลือจากปี 2566		รวมมีเงิน
หนังสือเรียน	377,733.00	หนังสือเรียน	235,156.45	612,889.45
เครื่องแบบนักเรียน	180,650.00	เครื่องแบบนักเรียน	10,650.00 (ส่งคืน)	180,650.00
อุปกรณ์การเรียน	179,400.00	อุปกรณ์การเรียน	37,380.00 (ส่งคืน)	179,400.00
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	340,438.00	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	398,281.27	738,719.27
ปัจจัยพื้นฐาน	-	ปัจจัยพื้นฐาน	9,000	9,000
อุดหนุนรายหัว	528,612.00	อุดหนุนรายหัว	700,000.00	1,228,612.00
	1,606,833.00	ลูกเสือ	2,606.52	2,606.52

รายได้สถานศึกษา	452,159.76	452,159.76
ธรรมบาลี	31,100.49	31,100.49
กยศ.	18,843.83	18,843.83
สอว.(ส่งเสริมอาชีพอิสระ)	70,000.00	70,000.00
รวม	1,965,178.32	3,523,981.32

6. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

1) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นสังคมชนบท มีประชากรประมาณ 4,500 คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบางแกรก ที่ทำการไปรษณีย์เขาบางแกรก ตลาดสดเทศบาลตำบลทุ่งนา ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล สถานีตำรวจภูธรตำบลเขาบางแกรกและวัด อาชีพหลักของชุมชน คือ การค้าขายและเกษตรกรรม เนื่องจากแหล่งชุมชนมีการค้าขายพืชไร่ พืชนาและมีพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มเหมาะสำหรับการทำเกษตรกรรม ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นรู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีตักบาตรเทโว, จักสานไม้ไผ่, ถักถุงขันทักบาตร

2) ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี อาชีพหลัก คือ รับจ้างและเกษตรกรรม ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี 20,000 – 40,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน

3) จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

จุดแข็งและโอกาส :

- 1) โรงเรียนอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ เช่น ศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่มูลนิธิชัยพัฒนา วัดต่างๆ ได้แก่ วัดสามัคคีธรรมสรรค์ (วัดทุ่งนาใหม่) วัดลานหญ้าคา วัดป่าเลา วัดทุ่งนาเก่า วัดเขาบางแกรกและวัดเขาโจโก้
- 2) โรงเรียนอยู่ใกล้สถานที่ราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบางแกรก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล สถานีตำรวจฯ ที่ทำการไปรษณีย์และตลาด ซึ่งชุมชนให้การช่วยเหลือและสนับสนุนด้านทุนทรัพย์ และให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนเป็นอย่างดี
- 3) โรงเรียนมีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนสม่ำเสมอ และผู้ปกครองให้การสนับสนุนในการทำกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนเป็นอย่างดี
- 4) โรงเรียนมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน และศิษย์เก่าร่วมพัฒนาโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- 5) ชุมชนมีความเข้มแข็งทางวัฒนธรรม ประเพณี โดยใช้หลักศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ

จุดอ่อนและข้อจำกัด :

- 1) ผู้ปกครองมีรายได้จากการประกอบอาชีพหลักไม่แน่นอน
- 2) ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ต้องออกไปประกอบอาชีพต่างถิ่น นักเรียนจึงต้องอยู่ตามลำพังหรืออยู่กับผู้ปกครองที่สูงอายุ ทำให้นักเรียนขาดความอบอุ่นและเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาต่างๆ ทั้งด้านการเรียนและด้านพฤติกรรม
- 3) ค่านิยมในการบริโภคที่เน้นด้านบันเทิง วัตถุนิยม ความสนุกสนาน มีมากขึ้นทำให้ความ

สนใจเชิงวิชาการของนักเรียนลดน้อยลง

4) บริเวณใกล้โรงเรียนมีร้านอาหารในรูปแบบสถานเริงรมย์ และแหล่งที่มีความเสี่ยงต่อสารเสพติด

5) เทคโนโลยีที่หลากหลายช่วยให้เด็กนักเรียนใช้จำอย่างฟุ่มเฟือย สนใจการเรียนรู้ลดลง มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนทางเพศส่งผลกระทบต่อ การเรียนและการปกครองของโรงเรียน

7. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาได้ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา และตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 4 แผนการเรียน ประกอบด้วย มัธยมศึกษาตอนต้น 1 แผนการเรียน และมัธยมศึกษาตอนปลาย 3 แผนการเรียน ได้แก่ แผนวิทย์-คณิตฯ แผนศิลป์-อาชีพ และแผนศิลป์-ภาษา รายวิชาเพิ่มเติมที่เน้นตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ได้แก่ รายวิชาการปลูกพืชสมุนไพร การปลูกพืชเพื่อการค้า การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ การปลูกพืชผักสวนครัว เสน่ห์ครัวไทย ขนมไทยโบราณ ห่อ โครกงานอาชีพ ขนมไทยที่ฉ่ำชื่นชอบ งานใบตองร้อยกรองดอกไม้ รายวิชาหน้าที่พลเมือง ประชากรกับสิ่งแวดล้อม รายวิชาการอ่านเพื่อวิเคราะห์ ประวัตินวนคดีไทย วรรณคดีมรดก วิทยาศาสตร์กับความงาม โครงการวิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษเพื่อความเพลิดเพลิน เป็นต้น รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ link > <http://banthungna.ac.th/mainpage>

8. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1) ห้องสมุดมีขนาด 460 ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด8,400..... เล่ม

จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย.....175..... คน ต่อวัน
คิดเป็นร้อยละ.....53.19.....ของนักเรียนทั้งหมด

2) ห้องปฏิบัติการ

- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน	7	ห้อง
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน	2	ห้อง
- ห้องปฏิบัติการทางภาษา	จำนวน	1	ห้อง
- ห้องดนตรีสากล	จำนวน	1	ห้อง
- ห้องปฏิบัติการคหกรรม	จำนวน	1	ห้อง
- ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรม	จำนวน	1	ห้อง
- ห้องปฏิบัติการเกษตรกรรม	จำนวน	1	ห้อง

3) คอมพิวเตอร์ จำนวน77..... เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน55..... เครื่อง

ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต8..... เครื่อง

ใช้เพื่อการบริหารจัดการ.....14..... เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย...122.. คนต่อวัน
คิดเป็นร้อยละ.....37.08.....ของนักเรียนทั้งหมด

4) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้
ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี (เฉลี่ย)
1. ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	40 ครั้ง / ปี
2. ห้องศาสตร์พระราชา	40 ครั้ง / ปี
3. ศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่	80 ครั้ง / ปี
4. ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก	200 ครั้ง / ปี
5. สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	180 ครั้ง / ปี
6. สหกรณ์โรงเรียน	360 ครั้ง / ปี
7. ห้องปฏิบัติการ ได้แก่	
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1,440 ครั้ง / ปี
- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	900 ครั้ง / ปี

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้
ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี (เฉลี่ย)
- ห้องปฏิบัติการทางดนตรี	520 ครั้ง / ปี
- ห้องปฏิบัติการคหกรรม	80 ครั้ง / ปี

5) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้
ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี
1. วัดสามัคคีรังสรรค์ (วัดทุ่งนาใหม่)	5 ครั้ง / ปี
2. วัดลานหญ้าคา	2 ครั้ง / ปี
3. วัดทุ่งนาเก่า	5 ครั้ง / ปี
4. วัดเขาบางแกรก	2 ครั้ง / ปี
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	3 ครั้ง / ปี

6) ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษา 2566 มีดังนี้

- พระชูเกียรติ จากวัดสามัคคีรังสรรค์ มีความชำนาญด้านการสอนสาระพระพุทธศาสนาบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สถิติการให้ความรู้จำนวน 5 ครั้ง/ปี

- พ.ต.ท.นพรัตน์ ป้วน้อย สวป.๙ สภ.เขาบางแกรก มีความชำนาญด้านยาเสพติด/งานจราจร ความปลอดภัย/กฎหมาย บูรณาการกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา/งานจราจรความปลอดภัย สถิติการให้ความรู้จำนวน 2 ครั้ง/ปี

- เจ้าหน้าที่จากเทศบาลและคณะกำนัน ผู้ใหญ่บ้านตำบลเขาบางแกรก มีความชำนาญด้านการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สถิติการให้ความรู้จำนวน 5 ครั้ง/ปี

- นายโชติ รอดพงษ์ มีความชำนาญด้านการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
บูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สถิติการให้ความรู้จำนวน 5 ครั้ง/ปี

9. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2566)

1. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566 พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2565 จำนวน 3 รายวิชา คือวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ โดยวิชาภาษาไทยมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ ส่วนวิชาวิทยาศาสตร์มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับจังหวัด

2. ผลการทดสอบระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2565 จำนวน 4 รายวิชา คือวิชาสังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยวิชาคณิตศาสตร์มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ

3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยตามหลักสูตรสถานศึกษาตั้งแต่ระดับ 3.0 ขึ้นไป รายวิชาพื้นฐาน ร้อยละ 43.04

4. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยตามหลักสูตรสถานศึกษาตั้งแต่ระดับ 3.0 ขึ้นไป รายวิชาพื้นฐาน ร้อยละ 46.09

1) ผลงานของสถานศึกษา (Quality School)

ที่	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	ระดับของรางวัล	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล
1	โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ให้การสนับสนุนการแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 71 ปี การศึกษา 2566	ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา	23-25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
2	รางวัลลูกโลกสีเขียว ครั้งที่ 22 ประเภทกลุ่มเยาวชน ชมรมอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ประเทศ	27 ธันวาคม 2566	สถาบันลูกโลกสีเขียว

2) ผลงานของผู้บริหารโรงเรียน (Quality Principal)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	ระดับของ รางวัล	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับรางวัล	หน่วยงานที่มอบ รางวัล
1	นางนันทน์ภัส ด่วงทัย	รางวัลผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ที่มี ผลงานดีเด่น ประจำปี 2566 ประเภท ผู้บริหาร สถานศึกษาดีเด่น (ผู้อำนวยการโรงเรียน มัธยมศึกษาดีเด่น)	ประเทศ	13 พฤศจิกายน 2566	สมาคมผู้บริหาร โรงเรียนศึกษาแห่ง ประเทศไทย (ส.บ.ม.ท)

3) ผลงานของครูและนักเรียน (Quality Teacher & Student)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	ระดับของรางวัล	วัน/เดือน/ปีที่ได้รับรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล
1	นางเมตตา ควัญกุล	ครูผู้ฝึกสอน ได้รับรางวัลชมเชย การประกวดเรียงความเฉลิมพระเกียรติ ร้อยถ้อยคำ ร้อยความทรงจำ จากดวงใจ เจ็ดทศวรรษ ๖๖ ครองธรรมครองไทย พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชการที่ ๙	ระดับเขต	25 ธันวาคม 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
2	นางอัญชลี ภูจำรูญ	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 การประกวดแปรรูปอาหาร ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
3	นางสาวจรินทร์ทิพย์ เทียนล้ำ	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 การประกวดแปรรูปอาหาร ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	ระดับของรางวัล	วัน/เดือน/ปีที่ได้รับรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล
4	นางสาวจิรนนทน ดารารัตนเสร	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
5	นางอัญชลี ภูจำรูญ	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
6	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
7	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท

8	นางสาวจิรนนทน ดาร์รัตน์เสรี	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันการเล่านิทาน ประเภท บทประพันธ์การเรียนรู้ ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
9	นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันขับร้องเพลงไทย ลูกกรุง ประเภทชายระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
10	นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทหญิง ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
11	นางสาวจิรนนทน ดาร์รัตน์เสรี	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ	ระดับเขต	25 ธันวาคม 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	ระดับของ รางวัล	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับรางวัล	หน่วยงานที่ มอบรางวัล
		1 การแข่งขันการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ประเภทบทประพันธ์การเรียนรู้ ระดับชั้น ม.4-ม.6			
12	นางสาวจิรนนทน เทียนล้ำ	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ประเภทบทประพันธ์การเรียนรู้ ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
13	นางสาวจิรนนทน ดาร์รัตน์เสรี	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง ชนะเลิศ การ แข่งขันการวาดภาพระบายสี ประเภท บทประพันธ์สติปัญญา ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
14	นางสาวจิรนนทน ดาร์รัตน์เสรี	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขันการ วาดภาพด้วยโปรแกรม Paint ประเภท บทประพันธ์การเรียนรู้ ระดับชั้น ไม่กำหนดช่วงชั้น	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
15	นางสาวจิรนนทน เทียนล้ำ	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขันการวาด ภาพด้วยโปรแกรม Paint ประเภท	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท

		บกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้น ไม่กำหนดวงชั้น			
16	นางสาวจิรนนทน ดาร์รัตน์เสรี	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
17	นางสาวแสงเดือน คลองแหง	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขันขับร้อง	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	ระดับของ รางวัล	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับรางวัล	หน่วยงานที่ มอบรางวัล
		เพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทหญิง ระดับชั้น ม.1-ม.3			
18	นางเมตตา ควัญกุล	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
19	นางเมตตา ควัญกุล	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทองแดง การแข่งขันคัด ลายมือสื่อภาษาไทย ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
20	นางเมตตา ควัญกุล	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันเสนาะสารอ่านทำนอง เสนาะ ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
21	นางเมตตา ควัญกุล	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขันเสนาะ สารอ่านทำนองเสนาะ ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 ธันวาคม 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
22	นางสาวบุษกร แกวเมน	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญเงิน การแข่งขันคิดเลข เร็ว ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
23	นางสาวบุษกร แกวเมน	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญเงิน การแข่งขันคิดเลข เร็ว ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
24	นางสาวกุลชญา เหลาแซม	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญเงิน รองชนะเลิศอันดับ1 การแข่งขันอัจฉริยภาพทาง	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท

		วิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ม.4-ม.6			
25	นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญเงิน รองชนะเลิศอันดับ1 การแข่งขันอัจฉริยภาพทาง วิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	ระดับของ รางวัล	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับรางวัล	หน่วยงานที่ มอบรางวัล
26	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การประกวด มารยาทไทย ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
27	นางสาวจิรนนทน ดารารัตนเสรี	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขัน วาดภาพระบายสี ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
28	นางสาวจิรนนทน ดารารัตนเสรี	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทองรองชนะเลิศอันดับ2 การแข่งขันเขียนภาพไทยประเพณี ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
29	นางสาวจิรนนทน ดารารัตนเสรี	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันสร้างสรรค์ภาพด้วย การปะติด ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
30	นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันสร้างสรรค์ภาพ ด้วยการปะติด ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
31	นางสาวจิราพร แปนนอย	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขันการ ออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 ธันวาคม 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
32	นายอวกาศ มาตรมูล	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขันการ ออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
33	นางสาวจิรนนทน ดารารัตนเสรี	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขันวาด ภาพลายเส้น ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	ระดับของรางวัล	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับรางวัล	หน่วยงานที่ มอบรางวัล
34	นางสาวจิรนนทน ดาร์รัตน์เสรี	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันจักสานไม้ไผ่ ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
35	นางสาวจิรนทรทิพย์ เทียนล้ำ	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันจักสานไม้ไผ่ ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
36	นางสาวจิรนนทน ดาร์รัตน์เสรี	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
37	นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
38	นางสาวจิรนนทน ดาร์รัตน์เสรี	ปนครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 การประกวดแปรรูปอาหาร ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
39	นางสาวจิรนทรทิพย์ เทียนล้ำ	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 การประกวดแปรรูปอาหาร ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
40	นางสาวจิรนนทน ดาร์รัตน์เสรี	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันทำอาหารคาว หวานเพื่อสุขภาพ ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
41	นางอัญชลี ภูจำรูญ	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ	ระดับเขต	25 ธันวาคม 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	ระดับของรางวัล	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับรางวัล	หน่วยงานที่ มอบรางวัล
		อันดับ 2 การแข่งขันทำอาหารคาว หวานเพื่อสุขภาพ ระดับชั้น ม.1-ม.3			

42	นางสาวคณิงนิจ เกษแก้ว	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทชาย ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
43	นางสาวคณิงนิจ เกษแก้ว	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขันขับร้อง เพลงสากล ประเภทหญิง ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
44	นางสาวจิรนนทน ดารารัตนเสรี	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันจักสานไม้ไผ่ ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
45	นางสาวกุลชญา เหลาแซม	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันจักสานไม้ไผ่ ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
46	นางสาวจิรนนทน ดารารัตนเสรี	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
47	นางอัญชลี ภูจำรูญ	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
48	นางสาวจิรนนทน ดารารัตนเสรี	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขัน ทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	ระดับของรางวัล	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับรางวัล	หน่วยงานที่ มอบรางวัล
49	นางอัญชลี ภูจำรูญ	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขัน ทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
50	นางสาวจิราพร แปนนอย	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขันการ ออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท

51	นายอวกาศ มาตรมูล	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขันการ ออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 ธันวาคม 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
52	นางสาวพิชญาภา อินทรสิงห์	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 การประกวดภาพยนตร์สั้น ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
53	นายสมเจตต์ อำภา	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 การประกวดภาพยนตร์สั้น ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
54	นางสุชาดา เดชอินทร์	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญเงิน การแข่งขัน วรรณกรรมพิจารณา ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
55	นายกิจธนาณัฐ แถมสุข	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทองแดง การแข่งขัน เรียงร้อยถ้อยความ (การเขียน เรียงความ) ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
56	นายกิจธนาณัฐ แถมสุข	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญเงิน การแข่งขันเรียง ร้อยถ้อยความ(การเขียนเรียงความ) ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	ระดับของ รางวัล	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับรางวัล	หน่วยงานที่ มอบรางวัล
57	นางสุชาดา เดชอินทร์	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญเงิน การแข่งขันพินิจ วรรณคดี ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
58	นายกิจธนาณัฐ แถมสุข	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขันตอบคำ ศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม) ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
59	นางสาวบุษกร แถมเม่น	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขัน ต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท

60	นางสาวบุษกร แกวเมน	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขันซูโดกุ ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
61	นางสาวบุษกร แกวเมน	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขันซูโดกุ ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 ธันวาคม 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
62	นางสาวจิรวรรธ จิตตทา	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญเงิน การแข่งขันตอบ ปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
63	นายดิเรก เปาจีน	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญเงิน การแข่งขันตอบ ปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
64	นางสาวจิรวรรธ จิตตทา	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทองแดง การแข่งขัน ตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	ระดับของ รางวัล	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับรางวัล	หน่วยงานที่ มอบรางวัล
65	นายพีรดนย หงอกภิลัย	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทองแดง การแข่งขัน ตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
66	นางสาวบุษกร แกวเมน	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญเงิน การแข่งขันเวทคณิต ระดับชั้น ม.1-ม.3	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
67	นายอวกาศ มาตรมุล	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขันอีสปอร์ต ประเภทเกม Arena of Valor(RoV) ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
68	นายกิจธนาณัฐ แถมสุข	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขัน อีสปอร์ต ประเภทเกม Arena of Valor(RoV) ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท

69	นายพีรณย หงอกกลีย์	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขันอีสปอร์ต ประเภทเกม Arena of Valor(RoV) ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
70	นายติเรก เปาจีน	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขันอีสปอร์ต ประเภทเกม Arena of Valor(RoV) ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
71	นางสาวจิราพร แปนน้อย	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง การแข่งขันอีสปอร์ต ประเภทเกม Arena of Valor(RoV) ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
72	นางสาวจิรนนทน ดารารัตนเสรี	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2 การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	ระดับของรางวัล	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล
73	นางอัญชลี ภูจำรูญ	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2 การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
74	นางสาวอรรณพ เพชรตะกั่ว	ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง ชนะเลิศ การประกวดการขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทบทเพลงรื่องทาง การเรียนรู้ ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท
75	นางสาวจิรนนทน ดารารัตนเสรี	เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับ เหรียญทอง ชนะเลิศ การประกวดการขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทบทเพลงรื่องทาง การเรียนรู้ ระดับชั้น ม.4-ม.6	ระดับเขต	25 พฤศจิกายน 2566	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท

10. ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2565)

มาตรฐาน	การประเมินคุณภาพภายใน	
	ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	ผลการติดตามตรวจสอบโดยหน่วยงานต้นสังกัด
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดี	ดี

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดี	ดีเลิศ
สรุปผลการประเมินในภาพรวม	ดี	ดีเลิศ

สรุปผลภาพรวมของสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ

☐

ระดับ 1

(กำลังพัฒนา)

☐

ระดับ 2

(ปานกลาง)

☐

ระดับ 3

(ดี)

☒

ระดับ 4

(ดีเลิศ)

☐

ระดับ 5

(ยอดเยี่ยม)

11. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ผ่านมา (รอบสี่)

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. รอบสี่ เมื่อวันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาโดยภาพรวม สรุปตามตัวบ่งชี้ได้ดังต่อไปนี้

ผลการประเมิน SAR รายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่พบข้อมูลใน SAR
ให้ทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ไม่พบข้อมูลใน SAR

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน และคิดคำนวณ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

ในการจัดทำรายงาน SAR ครั้งต่อไป สถานศึกษาควรเพิ่มเติมรายละเอียด ระบุวิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นสำคัญอย่างเป็นระบบ มีกระบวนการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ที่หลากหลาย และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้นที่สถานศึกษากำหนดไว้ เช่น โครงการ ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ คิดคำนวณถูกต้อง เป็นต้น และการนำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น มีการกำหนดวิธีการ โครงการ กิจกรรม ต่าง ๆ ในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน รวมทั้งมีการ สรุปผลในรูปแบบตัวเลขค่าร้อยละ ตาราง กราฟ แผนภูมิ เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน เปรียบเทียบย้อนหลังภายใน ๓ ปี เป็นต้น ตลอดจน การนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อสาธารณชน เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และการชี้แจงในการประชุม ต่าง ๆ ของสถานศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้การรายงานประเมินตนเองมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

ในการจัดทำรายงาน SAR ในครั้งต่อไป สถานศึกษาควรรายงานเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School - Based Management : SBM) ที่เป็นระบบบริหารหลักของสถานศึกษา เช่น สถานศึกษานำการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกระบวนการ PDCA ได้วางแผนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมวางแผนและร่วมปฏิบัติงานในการกิจที่กำหนดตามมาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารจัดการ อันได้แก่ การกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจน การมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา การดำเนินงานพัฒนาวิชาการตามหลักสูตร การพัฒนาครู การจัดสภาพแวดล้อมที่และการพัฒนาระบบเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบริหารและการเรียนรู้ ผู้เกี่ยวข้องแต่ละคณะมีหน้าวางแผนและดำเนินการเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย ผู้บริหารเป็นผู้จัดหาปัจจัยการดำเนินงาน สนับสนุนและควบคุมการปฏิบัติงาน รวมถึงร่วมแก้ไขปัญหาค้นสำเร็จในแต่ละภารกิจ เป็นต้น สถานศึกษาควรเพิ่มเติมรายละเอียดของระบบบริหารดังกล่าวตามที่ได้ปฏิบัติ เพื่อให้ข้อมูลในรายงาน SAR มีความถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลของรูปแบบหรือเทคนิคการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง เช่น กิจกรรมการเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด กิจกรรมการเรียนรู้แบบวิเคราะห์วิดีโอ หรือ กิจกรรมการเรียนรู้แบบกรณีศึกษา เป็นต้น พร้อมทั้งระบุกระบวนการ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง เช่นกระบวนการ PDCA ในการทำงานมีการประชุมครูเพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ นำหลักสูตรแกนกลางมาวิเคราะห์และจัดทำคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้แผนการจัดการเรียนรู้ จากนั้นครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการตามแผนการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีการติดตามผลโดยใช้กระบวนการนิเทศการศึกษาของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และรายงานผลการนิเทศการศึกษาภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลังจากครูจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ ครูบันทึกผลหลังสอน และนำผลที่ได้มาพูดคุยกับครูผู้สอนในระดับชั้นเดียวกันหรือในรายวิชาเดียวกันและเข้าสู่กระบวนการ PLC เพื่อแก้ไขปัญหา นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา ควรเพิ่มเติมกระบวนการในการทำวิจัยในชั้นเรียน เช่นการนำผลการประเมินจากบันทึกหลังการสอน นำผลการนิเทศ มาเป็นข้อมูลของการทำวิจัยในชั้นเรียนของครู มีการสรุปผลการวิจัยเสนอต่อผู้บริหารเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อสามารถสนับสนุนให้รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในปีการศึกษาต่อไป มีความชัดเจนสมบูรณ์และมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

สรุปได้ว่า : โรงเรียนมีผลการประเมินระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับคุณภาพ ดี

ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ : ☒ รับรอง ☐ ไม่รับรอง

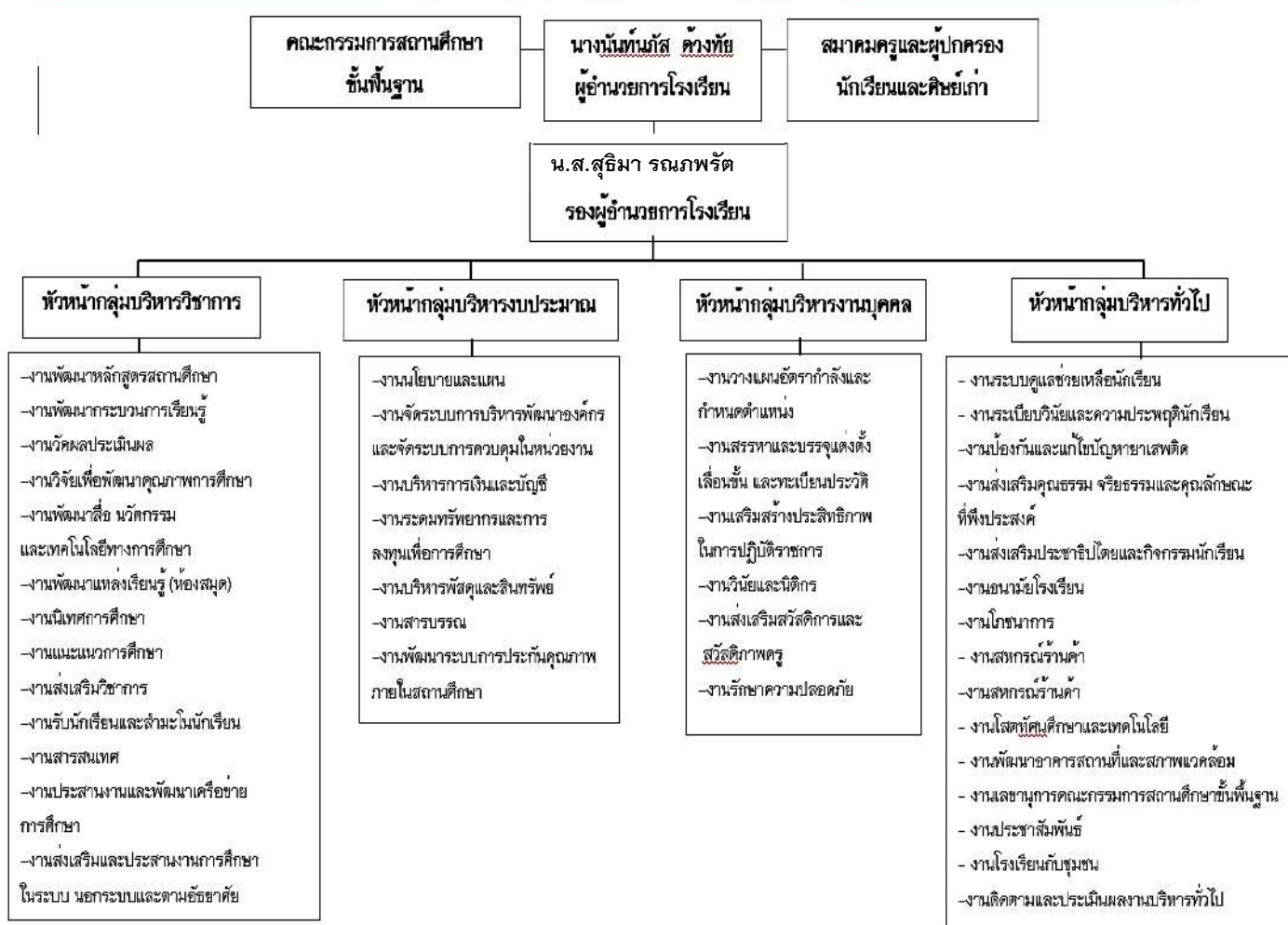
ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

1. การบริหารจัดการศึกษา

- โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารทั่วไป
- ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบบูรณาการ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Base management)

แผนภาพโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา



2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาเป็นโรงเรียนดีมีคุณภาพ จัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม มีอาชีพและทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ (Mission)

- 1) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร ทักษะที่จำเป็นและทักษะอาชีพในศตวรรษที่ 21 เพื่อสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 2) ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 3) ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- 4) สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- 5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 6) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขปัญหายอย่างเหมาะสมเพื่อให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม รักความเป็นไทยและรับผิดชอบต่อสังคม
- 7) ส่งเสริมสถานศึกษาให้สามารถจัดการศึกษา เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 8) ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
- 9) ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ (Goals)

- 1) ผู้เรียนมีความจงรักภักดีในสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองดีมีความรับผิดชอบ รักความเป็นไทย
- 2) ผู้เรียนมีคุณภาพสมรรถนะตามหลักสูตร ทักษะที่จำเป็นและทักษะอาชีพในศตวรรษที่ 21 ตรงตามศักยภาพของตนเอง
- 3) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นมืออาชีพในการจัดการศึกษา
- 4) ผู้เรียนปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- 5) ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- 6) โรงเรียนมีนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา
- 7) ผู้เรียนได้รับการแก้ไขปัญหาด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม รักความเป็นไทยและรับผิดชอบต่อสังคม
- 8) โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 9) โรงเรียนมีระบบกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
- 10) โรงเรียนมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

วินัยดี มีสัมมาคารวะ ทักษะอาชีพหลากหลาย

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

โรงเรียนอนุรักษัทรพียากรธรรมชาติ ภูมิทัศน์สะอาด บรรยากาศร่มรื่น

3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- 1) มีการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการอย่างต่อเนื่อง
- 2) สนับสนุนให้มีการทำวิจัยควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 3) ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู การสอนแบบบูรณาการ และการใช้แผนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม
- 4) พัฒนาครูในรูปแบบที่หลากหลาย ตามความต้องการของครูและความจำเป็นของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
- 5) ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วย ICT เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 6) สนับสนุนการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ลงสู่วิถีชีวิตของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนให้มากขึ้น

4. นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2568

- ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย
- ข้อที่ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ข้อที่ 6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายระยะเร่งด่วน (QUICK WIN) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ด้านที่ 1 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ข้อที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
- ข้อที่ 2 การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
- ข้อที่ 3 การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- ข้อที่ 4 ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา
- ข้อที่ 5 สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต
- ข้อที่ 6 การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

ด้านที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

- ข้อที่ 1 การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ข้อที่ 2 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

ข้อที่ 3 ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

ข้อที่ 4 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

ข้อที่ 5 เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

5. กลยุทธ์ของแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2566 – 2670) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

6. กลยุทธ์ของแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านศักยภาพ

การจัดการเรียนรู้ คุณธรรมจริยธรรม สมรรถนะทางด้านภาษาและดิจิทัล

- กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

7. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา (พ.ศ.2566 – 2570)

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทุกคน มีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ
2. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทุกคน สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)
3. พัฒนาโรงเรียนให้มีความปลอดภัย เพื่อการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทุกคน

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ดูแล ช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
3. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริม และพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
4. ดูแล ช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ

5. โรงเรียนมีเครือข่ายทางการศึกษาที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดการศึกษาอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
2. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
4. มีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่น ตอบสนองความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. นำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีการบริหารงบประมาณ และการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. จัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. สนับสนุนภาคีเครือข่าย ในการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทั้งในโรงเรียนและชุมชน

ส่วนที่ 3
แผนงาน/โครงการตามกลยุทธ์

ตารางวิเคราะห์กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทุกคน มีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ				
สถานศึกษาปลอดภัยจากภัยพิบัติและอบายมุข (การป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ)	1. ประชุมวางแผนประสานความร่วมมือจากครู/ผู้ปกครอง/ชุมชนและหน่วยงานปกครอง 2. กิจกรรมภายในโครงการ 2.1 กิจกรรมด้านการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาการติดสารเสพติดในสถานศึกษาและอบายมุข	1.ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความรู้และสามารถป้องกันตนเองเพื่อไม่ให้ยุ่งกับยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ 2.ผู้เรียนร้อยละ 85 สามารถสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติและอบายมุขต่างๆ 3.ผู้เรียนร้อยละ 85 เขารวมกิจกรรมที่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกจัดขึ้น	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 3), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2	นายกิจธนาณัฐ แถมสุข / 4,000
กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
โรงเรียนสุจริต	1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมี	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	นางสาวจิรวรรธ จิตตทา

	โครงการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและ ความรับผิดชอบ	วินัยและความรับผิดชอบ 2. รอยละ 80 ของนักเรียน มีความซื่อสัตย์สุจริต 3. รอยละ 80 ของนักเรียน มีความกตัญญูกตเวที 4. รอยละ 80 ของนักเรียน มีความประหยัด และใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ข้อที่ 1), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2	/ 500
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 2. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทุกคน สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)				
โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ 2. รับสมัครนักเรียนชุมนุมผู้นำ เยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน 3. จัดทำประกันอุบัติเหตุ อุบัติภัย 4. จัดซื้อเวชภัณฑ์(ยา)	1. รอยละของนักเรียน มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ 2. รอยละของนักเรียนมีน้ำหนัก สวมสูง และมีสมรรถภาพ ทางกายตามเกณฑ์ 3. รอยละของนักเรียน มีการ	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	นางสาวคณินิจ เกษแก้ว / 500
กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
	5. ตรวจวัดสายตา ชั่งน้ำหนัก วัดสวนสูง 6. กิจกรรมวันเอตส์โลก 7. การให้การปฐมพยาบาล เบื้องต้น	ปกป้องตนเองจาก สิ่งเสพติด ไข้หวัดและ หลีกเสี่ยงสภาวะที่ เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ 4. รอยละของนักเรียน เห็น		

		คุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม		
ส่งเสริมพัฒนางาน อย.น้อย (อาหารปลอดภัย)	1. เขียนและเสนอโครงการ 2. ขึ้นดำเนินการ - ประชุมคณะกรรมการ/ แม่คา / นักเรียน - ดำเนินกิจกรรม 3. ติดตามผล - ประเมินผลกิจกรรม	1. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีสุขนิสัย ในการดูแลสุขภาพและ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ 2. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีสวนสูง และมีสมรรถภาพทางกาย ตามเกณฑ์ 3. ผู้เรียนร้อยละ 85 ได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและ ความปลอดภัย	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.4, 2.6	นางสาวคณิงนิจ เกษแก้ว / 500
กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 3. พัฒนาโรงเรียนให้มีความปลอดภัย เพื่อการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
โครงการพัฒนางานอาคาร สถานที่	1. ศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการ 2. จัดซื้ออุปกรณ์บำรุงรักษา - ไมกวาดทางมะพร้าว, ไมกวาดดอกหญ้า - น้ำยาและอุปกรณ์ทำ ความสะอาด - อุปกรณ์ไฟฟ้า, ประปา,	1. ร้อยละ 80 ของบริเวณทั่วไป ในสถานศึกษารมรื่น สะอาด ปลอดภัย 2. ร้อยละ 95 ของอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสุขา และบริเวณ ทั่วไปสะอาดเรียบร้อย แข็งแรง 3. ร้อยละ 90 ของต่างๆ ใน สถานศึกษาใช้ประโยชน์ได้	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.5	นายพยัคฆ์ ปราบกริม / 250,000

	นำยาดับเพลิง - วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสุขาและโต๊ะ-เก้าอี้ ต่างๆ 3. พัฒนาภูมิทัศน์ - จัดซื้อจัดหาไม้ดอก, ไม้ประดับ และปุ๋ย	ตลอดเวลา 4. ร้อยละ 80 ครู ชุมชน และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในท้องถิ่นให้ความอนุเคราะห์		
--	---	---	--	--

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ./ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ/งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทุกคน				
ประชาสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน	๑.ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ ๔.สรุปผลการดำเนินงาน	1. ร้อยละ 90 บุคลากรในโรงเรียนกับชุมชนร่วมมือกันดี 2. ร้อยละ 90 ของหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องร่วมมือกันดี 3. ร้อยละ 90 ของชุมชนร่วมกันจัดกิจกรรมในโรงเรียน	มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.4	นางสาวสุปรียา แถมพยัคฆ์ / 500

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
แผนงานการศึกษา แผนงานอาชีพ	1. พัฒนางานแนะแนว 2. แนะแนวศึกษาต่อ 3. จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศผู้เรียน ชั้น ม.3 และ ม.6	1. ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้ค้นพบ ความสามารถและความถนัด ทางการเรียนของตนเอง 2. ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้รับการ ช่วยเหลือเบื้องต้นในการศึกษา ต่อและประกอบอาชีพ 3. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีการ วางแผนการทำงาน ทำงาน อย่างมีความสุข และสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความ รู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและ แสวงหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพ ที่ตนสนใจ	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 3), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3	น.ส.จิรนนทน ดารารัตนเสรี / 7,500
กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ

พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1. ติดตามหลักสูตรกลุ่มสาระฯ ที่ยังไม่สมบูรณ์ 2. ประเมินผลการใช้หลักสูตร 3. ทุกกลุ่มสาระฯปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร 4. สรุปผลการดำเนินงาน	1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา 2. ร้อยละของครูผู้สอนที่นำหลักสูตรสถานศึกษาไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 3. ร้อยละของผู้เรียนมีความพึงพอใจในการเลือกรายวิชาเรียน/กิจกรรม ตามความถนัด ความสนใจและความสามารถ	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 1), 2), 3), 4), 5), 6) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 3), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3 มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	นางสาวบุษกร แก้วเม่น / 1,000
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 2. ดูแล ช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ				
เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ (อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)	๑.ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ ๔.สรุปผลการดำเนินงาน	1.ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่ได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน 2.ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่ได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน 3.ร้อยละ 50 ของผู้เรียนที่ได้รับเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3	นางอัญชลี ภูจำรูญ / 502,050
กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
พัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	๑.ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่ได้รับโอกาสให้กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ	มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3	นางอัญชลี ภูจำรูญ / 18,843.83

	3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ ๔.สรุปผลการดำเนินงาน			
ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน	๑.ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ ๔.สรุปผลการดำเนินงาน	1. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ยากจนที่ได้รับทุนการศึกษา 2. ร้อยละ 100 ของนักเรียน เรียนดีที่ได้รับทุนการศึกษา 3. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมี ความประพฤติดีที่ได้รับ ทุนการศึกษา	มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3	นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง / 235,000
กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 3. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ				
ส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการเรียนรู้	1. วางแผนกำหนดปฏิทิน การปฏิบัติงาน 2. ดำเนินการส่งเสริม ประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ 3. รวบรวมสื่อการเรียนการสอน และเผยแพร่ 4. ประเมินผลและสรุปรายงาน	ร้อยละ 100 ของครูผู้สอนที่ สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ สอดคล้องตามสาระการเรียนรู้ ของหลักสูตรแกนกลาง	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 1), 2), 3), 4), 5), 6) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 4) มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ / 93,262

	การปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร สถานศึกษา			
ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้	1. วางแผนกำหนดปฏิทิน การปฏิบัติงาน 2. ดำเนินการส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้ 3. รวบรวมสื่อการเรียนการสอน และเผยแพร่ 4. ประเมินผลและสรุปรายงาน การปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร	ร้อยละ 100 ของกลุ่มสาระการ เรียนรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริม ความรู้ความสามารถของ ผู้เรียน	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 1), 2), 3), 4), 5), 6) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 4) มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ / 33,000
กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
โครงการส่งเสริมงานวิจัย	1. วางแผนกำหนดปฏิทิน การปฏิบัติงาน 2. ดำเนินการวิจัยองค์กร / ดำเนินการวิจัยชั้นเรียน 3. รวบรวมผลงานวิจัยใน ชั้นเรียนและเผยแพร่ 4. รวบรวมข้อมูล สถิติ สารสนเทศ ครอบคลุมภาระงาน ที่สามารถนำไปพัฒนางานต่อไป 5. ประเมินผลและสรุปรายงาน การปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร สถานศึกษา	1. ร้อยละ 90 ของครูผู้สอน สามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียน ที่มีคุณภาพ 2. ร้อยละ 90 ของครูผู้สอนมี การศึกษา วิจัย และพัฒนาการ จัดการเรียนรู้และใช้ผลในการ ปรับการสอนได้ 3. จำนวนผลงานการวิจัยเพื่อ พัฒนาสถานศึกษา 4. ความพึงพอใจต่อการ ปฏิบัติงานส่งเสริมงานวิจัย 5. โรงเรียนมีแนวทางในการ	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 1), 2), 3), 4), 5), 6) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 2), 3), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.3, 2.4 มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	นางสาวจิราพร แปนน้อย

		พัฒนาองค์กรตามระเบียบวิธีวิจัย		
กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน O-NET	1. นำเสนอโครงการ 2. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อพิจารณา 3. ขออนุมัติโครงการ 4. ดำเนินการเพื่อยกระดับผล การทดสอบ O-NET 5. วิเคราะห์ผลการทดสอบและ สรุปผลการดำเนินงาน 6. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงาน	1. ร้อยละของครูและบุคลากร ฯ ที่มีคะแนนจากแบบทดสอบ เทียบเคียง O-NET ที่ได้ คะแนน ร้อยละ 80 ขึ้นไป 2. ร้อยละของครูจัดกิจกรรม การเรียนรู้ 3. การนิเทศติดตามผล การดำเนินการ 4. ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทาง การศึกษา (O-NET) ปี การศึกษา 2566 สูงขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ในทุกรายวิชา 5. ผลสำรวจความพึงพอใจ ความสำเร็จ และผลกระทบ (impact) ของโครงการ	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 1), 2), 5) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.3, 2.4 มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	นายสมศักดิ์ พระศุภกร

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. ดูแล ช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ				
พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๑.ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ ผ่านมา ๓.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ ๔.สรุปผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่ได้ รับการดูแลช่วยเหลือ อย่างเหมาะสม	มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.4	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์ / 21,500
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 5. โรงเรียนมีเครือข่ายทางการศึกษาที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดการศึกษาอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน				
ประสานงานเครือข่ายการศึกษา	๑.ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ ผ่านมา ๓.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ ๔.สรุปผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 100 ของเครือข่าย การศึกษาที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดการศึกษา	มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.4	นายสมศักดิ์ พระศุภร์
ประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย	๑.ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒.นำเสนอข้อมูล ๓.สรุปผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 100 ของเครือข่าย การศึกษาที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดการศึกษา	มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.4	นายสมศักดิ์ พระศุภร์

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย				
ส่งเสริมประชาธิปไตยและ กิจกรรมนักเรียน	๑.ประชุมคณะกรรมการ ๒.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ ๔.สรุปผลการดำเนินงาน	1. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่ใช้ สิทธิ์เลือกตั้งประธานนักเรียน 2.ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรมต่างๆที่จัดขึ้น	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 4) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 4)	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์ / 8,500
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียน	๑.ประชุมคณะกรรมการ ๒.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ ๔.สรุปผลการดำเนินงาน	1. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่มี ความรับผิดชอบและปฏิบัติตน ตามหลักธรรมเบื้องต้นของ ศาสนาที่ตนนับถือ 2. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่มี ความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละต่อ ส่วนรวม	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 4) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 4)	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา / 2,000
กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 2. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21				
พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1. ติดตามหลักสูตรกลุ่มสาระฯ ที่ยังไม่สมบูรณ์ 2. ประเมินผลการใช้หลักสูตร 3. ทุกกลุ่มสาระฯปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร 4. สรุปผลการดำเนินงาน	1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา 2. ร้อยละของครูผู้สอนที่นำหลักสูตรสถานศึกษาไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 3. ร้อยละของผู้เรียนมีความพึงพอใจในการเลือกรายวิชาเรียน/กิจกรรม ตามความถนัด ความสนใจและความสามารถ	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 1), 2), 3), 4), 5), 6) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 3), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3 มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	นางสาวบุษกร แก้วเม่น / 1,000
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู				
พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	๑.ประชุมคณะกรรมการ ๒.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ ๔.สรุปผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาจิต มาตรฐานวิชาชีพครู	มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	น.ส กุลชญา เหล่าแถม / 40,000
กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
ส่งเสริมงานวิจัย	๑.ประชุมคณะกรรมการ ๒.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 87 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียน	มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	น.ส.จิราพร แป้นน้อย

	3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ ๔.สรุปผลการดำเนินงาน	ที่มีคุณภาพ		
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. มีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยึดหยุ่นตอบสนองความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล				
พัฒนางานวัดผลและ ประเมินผล	1.ประชุมคณะกรรมการ 2.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ 4.สรุปผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 80 ของครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่มี ความสามารถในการจัดการ เรียนการสอน และวัดผล ประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	น.ส.จิราพร แปนน้อย / 5,000

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. นำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ				
พัฒนางานสารสนเทศ	1.ประชุมคณะกรรมการ 2.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ	1. ร้อยละ 100 ของครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่ใช้ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการศึกษา	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	นายอวกาศ มาตรมูล

	4.สรุปผลการดำเนินงาน	2. ร้อยละ 80 ของนักเรียน และบุคลากรภายนอก สถานศึกษาได้ใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน		
พัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายใน	1. ประชุมชี้แจงการกำหนด มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา 2. แต่งตั้งคณะกรรมการประกัน คุณภาพภายใน 3. จัดระบบโครงสร้างการ บริหารงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี	1. บุคลากรมีส่วนร่วมในการ กำหนด มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา ร้อยละ 90 2. โรงเรียนมีมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา ร้อยละ 90 3. บุคลากรดำเนินการตาม มาตรฐานการศึกษาของ	มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2	น.ส.พิมลพรรณ พงษ์โสภณ
กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
	4. จัดระบบข้อมูลบริหารจัดการ และสารสนเทศ 5. บุคลากรในโรงเรียน ดำเนินงาน/โครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปี มาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน 6. ตรวจสอบทบทวนและ ประเมินภายในภาคเรียน	สถานศึกษา ร้อยละ 90		
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 2. มีการบริหารงบประมาณ และการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ				

พัฒนางานกลุ่มบริหาร งบประมาณ	1. จัดทำแผนปฏิบัติการ 2. กิจกรรมงานธุรการ / สารบรรณ 3. กิจกรรมพัฒนางานการเงิน และบัญชี 4. กิจกรรมพัฒนางานพัสดุและ สินทรัพย์	1. มีแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการตรวจสอบการ ปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 2. งานพัสดุมีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 3. งานบริหารการเงินและบัญชี มีความถูกต้องตามระเบียบของ	มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2	กลุ่มบริหารงบประมาณ / 547,000
กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
	5. กิจกรรมพัฒนางานระดม ทรัพยากร 6. ค่าน้ำมันรถ 7. คาซอมแซมรถ	ทางราชการและมีการ ปฏิบัติงานที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 4. งานธุรการและสารบรรณได้ รับการพัฒนามีศักยภาพ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 80%		
พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	๑.ประชุมคณะกรรมการ ๒.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ ๔.สรุปผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 100 ของครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้รับ การพัฒนาตนเอง พัฒนา งาน พัฒนาจิต มาตรฐาน วิชาชีพครู	มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	น.ส กุลชญา เหล่าเข้ม / 40,000
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ				
พัฒนาสถานศึกษา	๑.ประชุมคณะกรรมการ	ร้อยละ 85 ของระบบบริหาร	มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.6	กลุ่มบริหาร

	๒.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ ๔.สรุปผลการดำเนินงาน	จัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้		/ 511,000
กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ				
โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่	1. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ 2. จัดซื้ออุปกรณ์บำรุงรักษา - ไม้กวาดทางมะพร้าว, ไม้กวาดดอกหญ้า - น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด - อุปกรณ์ไฟฟ้า, ประปา, น้ำยาดับเพลิง - วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสุขาและโต๊ะ-เก้าอี้ ต่างๆ 3. พัฒนาภูมิทัศน์ - จัดซื้อจัดหาไมดอก, ไม้ประดับ และปุ๋ย	1. รอยละ 80 ของบริเวณทั่วไปในสถานศึกษามรณีน สะอาด ปลอดภัย 2. รอยละ 95 ของอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสุขา และบริเวณทั่วไปสะอาดเรียบร้อย แข็งแรง 3. รอยละ 90 ของต่างๆ ในสถานศึกษาใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา 4. รอยละ 80 ครู ชุมชน และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในท้องถิ่นให้ความอนุเคราะห์	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.5	นายพยัคฆ์ ปราบกริม / 250,000

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
โครงการพัฒนางานห้องสมุด	1. กิจกรรมด้านการบริหาร - พัฒนางานห้องสมุด - จัดหาหนังสือใหม่ - วารสารประจำเดือน 2. กิจกรรมด้านการบริการ - กิจกรรมการยืมคืนหนังสือและระบบสถิติโดยใช้โปรแกรมห้องสมุด - กิจกรรมแนะนำหนังสือใหม่ 3. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - กิจกรรมมุมภูมิปัญญาชาวบ้าน - กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	1. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศเพียงพอ ตามเกณฑ์และมีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย 2. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 90 เข้าใช้บริการห้องสมุด 3. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม 4. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.3, 2.5	นายกิจธนาณัฐ แถมสุข นางสาวสุปรียา แถมพยัคฆ์ / 309,000
กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ

โครงการพัฒนางาน สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	1. องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ 2. องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูก ในโรงเรียน 3. องค์ประกอบที่ 3 การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ 4. องค์ประกอบที่ 4 การรายงานผลการเรียนรู้ 5. องค์ประกอบที่ 5 การนำไป ใช้ประโยชน์ทางการศึกษา 6. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ	1. ผู้เรียนเห็นคุณค่าและ ตระหนักในความสำคัญของ พืชพรรณ 2. ผู้เรียนรู้คุณค่าของพืชและ มีส่วนร่วมในการดำเนิน กิจกรรมโครงการสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน 3. โรงเรียนมีสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียนเป็นแหล่งที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมของ นักเรียน 4. การเชื่อมโยงและ แลกเปลี่ยนชมลู่ระหว่าง สถานศึกษากับแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 2), 4), 6) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 2), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.3, 2.5 มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.4, 3.5	นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง / 1,900
--	--	--	--	------------------------------------

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. จัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญา				

ของเศรษฐกิจพอเพียง				
โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	1. วางแผนกำหนดปฏิทิน การดำเนินงาน 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ จากผู้อำนวยการ 3. ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ - พัฒนาปรับปรุงศูนย์ การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง - พัฒนาการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง 4. จัดทำแบบและประเมิน ความพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 5. สรุปผลการประเมิน ความพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	1. นักเรียนร้อยละ 85 มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตร 2. นักเรียนร้อยละ 85 มีสำนึก ในความเปนชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมาฝึก ปฏิบัติในโรงเรียน	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 2), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.3, 2.5 มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.4, 3.5	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ /5,000
กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจง โครงการ“ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลา รู้” และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินงานตามโครงการฯ ด้วยกิจกรรม“ ลดเวลาเรียน เพิ่ม เวลารู้ ” จำนวน 4 ฐาน	1. ร้อยละของครูจัดกิจกรรม การเรียนรู้ตามนโยบาย เหมาะสมกับสภาพบริบทของ สถานศึกษา 2. ร้อยละของผู้เรียนพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 1), 2), 3), 4), 6) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 2), 3), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.3, 2.4 มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3,	นายอวกาศ มาตรมุล

	การเรียนรู้ 3. ผู้เรียนประเมินผลการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	และประยุกต์ใช้ความรู้จากกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ อย่างมีความสุข	3.4, 3.5	
กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 2. สนับสนุนภาคีเครือข่าย ในการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา				
โครงการค่ายอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	1. ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักเรียนทราบ เพื่อเข้าร่วมโครงการ 2. จัดแจงรายละเอียดและขอปฏิบัติของกิจกรรมให้นักเรียนทราบ 3. ประสานงานกับคณะวิทยากรสถานที่จัดค่าย 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมค่าย	1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90 2. นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90 3. ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 2), 3), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.5 มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.5	น.ส.จิรนนทน ดารารัตนเสรี / 15,000

	5. กิจกรรมขยายผลหลังการจัดค่าย 6. ประเมินผลการดำเนินงาน	4. ผู้เรียนพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเขาคายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม		
--	--	---	--	--

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทั้งในโรงเรียนและชุมชน				
โครงการค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1. ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักเรียนทราบ เพื่อเข้าร่วมโครงการ 2. ชี้แจงรายละเอียดและขอปฏิบัติของกิจกรรมให้นักเรียนทราบ 3. ประสานงานกับคณะวิทยากรสถานที่จัดค่าย 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมค่าย 5. กิจกรรมขยายผลหลังการจัดค่าย	1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90 2. นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90 3. ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 4. ผู้เรียนพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเขาคายอนุรักษ์	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 2), 3), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.5 มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.5	น.ส.จิรนนทน ดารรัตน์เสรี / 15,000

	6. ประเมินผลการดำเนินงาน	สิ่งแวดล้อม		
โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	1. วางแผนกำหนดปฏิทิน การดำเนินงาน 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ จากผู้อำนวยการ 3. ดำเนินกิจกรรม ดังนี้	1. นักเรียนร้อยละ 85 มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตร 2. นักเรียนร้อยละ 85 มีสำนึก	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 2), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.3, 2.5 มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.4, 3.5	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ /5,000
กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
	- พัฒนาปรับปรุงศูนย์ การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง - พัฒนาการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง 4. จัดทำแบบและประเมิน ความพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. สรุปผลการประเมิน ความพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมาฝึก ปฏิบัติในโรงเรียน		

3.2 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
บริหารงานวิชาการ			
พัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารวิชาการ	-	อ.สมศักดิ์	15,000
พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	อ.บุษกร	1,000
ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้	พัฒนากระบวนการเรียนรู้	อ.สมศักดิ์	56,262
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	อ.เมตตา	4,500
	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	อ.กุลชญา	10,500
	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	อ.สมศักดิ์	4,500
	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	อ.สมเจตต์	4,500
	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	อ.จิรวรรธ	4,500
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	อ.สุชาดา (จิน)	1,500
	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	อ.อัญชลี	2,500
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	อ.ปราณี	4,500
ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้	วัสดุกลาง	อ.ปราณี	30,000
	วันสุนทรภู่สัปดาห์ภาษาไทย	ภาษาไทย	1,500
	วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	สังคมฯ	1,500
พัฒนางานวัดผลประเมินผล	จัดซื้ออุปกรณ์วัดผล	อ.จิราพร	4,500
	จัดทำเอกสารและหลักฐานงานวัดผล	อ.จิราพร	500
ส่งเสริมงานวิจัย	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ	อ.จิราพร	-
พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	อบรมพัฒนาสื่อ (Canva)	อ.จิราพร	10,000
นิเทศการศึกษา	-	อ.สมศักดิ์	-
แนวทางการศึกษา และแนะแนวอาชีพ	พัฒนางานแนะแนว	อ.จิรนนท์	1,000
	แนะแนวศึกษาต่อ	อ.จิรนนท์	2,500
	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	อ.จิรนนท์	4,000
พัฒนางานรับผู้เรียน	รับนักเรียน	อ.บุษกร	1,500
ประสานงานเครือข่ายการศึกษา	-	อ.สมศักดิ์	-
ประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย	-	อ.สมศักดิ์	-

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	จัดทำข้อมูล/ตรวจสอบทบทวน/รายงาน	อ.พิมลพรรณ	-
พัฒนางานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	การจัดทำป้ายชื่อพันธุ์ไม้	อ.แสงเดือน	900
	การรวบรวมพันธุ์ไม้/ปลูก/ดูแล	อ.แสงเดือน	2,250
	การศึกษาข้อมูล	อ.แสงเดือน	-
	การรายงานผลการดำเนินงาน	อ.แสงเดือน	700
	การนำไปใช้ประโยชน์ บูรณาการการเรียนรู้	อ.แสงเดือน	-
นิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	จัดนิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์	อ.แสงเดือน	30,000 (66)
พัฒนางานสารสนเทศ	พัฒนางานสารสนเทศ	อ.อวกาศ	-
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ชมรม-ชุมนุม)	-	อ.อวกาศ	-
พัฒนากิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด	กิจกรรมวันสถาปนา,วันวชิราวุธ	อ.อวกาศ	1,000
	กิจกรรมประจำหมู่ยุวกาชาด / สวนสนาม	อ.พิมลพรรณ	1,000
พัฒนางานห้องสมุด	พัฒนางานห้องสมุด	อ.กิจฉนาณัฐ	4,500
	สัปดาห์ห้องสมุด / รักษาการอ่าน	อ.กิจฉนาณัฐ	4,500
พัฒนาการจัดการศึกษาเรียนรวม/เรียนรวม	อุปกรณ์จัดการศึกษาเรียนรวม	อ.จิรนนท์	1,000
พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.สมศักดิ์	5,000
พัฒนากิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ส่งเสริมภาษาอังกฤษ	กลุ่มสาระ E	1,500
	ASEAN Days	กลุ่มสาระ E	500
	ส่งเสริมภาษาจีน	กลุ่มสาระ E	3,500
พัฒนาการเรียนการสอนดนตรีสากล	-	อ.สุชาดา	17,000
ส่งเสริมกิจกรรมกีฬา	กีฬาสีภายในต้านภัยยาเสพติด	อ.จิรวรรธ	20,000
	กีฬานักเรียน ระดับจังหวัด	อ.จิรวรรธ	12,000
	กีฬานักเรียนมัธยม สหวิทยาเขต	อ.จิรวรรธ	11,000
	กีฬานักเรียนมัธยม ระดับจังหวัด	อ.จิรวรรธ	12,000
พัฒนาการจัดกิจกรรมจิตสาธารณะ	-	อ.อวกาศ	-
พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ	TV. ห้อง 223 จำนวน 2 เครื่อง	อ.อวกาศ	35,000
ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	-	อ.อวกาศ	-

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
การยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ	ยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ	กลุ่มสาระ E	2,000
ตลาดนัดอาชีพ	เสริมสร้างทักษะวิชาชีพ	อ.อัญชลี	10,000 (1,000 + อบจ 9,000)
พัฒนาการอ่าน	-	ภาษาไทย	5,000
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ	สื่อการเรียนรู้	วิทยาฯ	50,000 (66)
พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	การจัดการเรียนรู้ Active Learning	รองสุธิมา	10,000
บริหารงานบุคคล			
พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล	การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	อ.สุชาดา	-
	ค่าจ้างนักการภารโรง	อ.ศิริลักษณ์	90,000
	ค่าจ้างพนักงานทั่วไป	อ.ศิริลักษณ์	84,000
	ค่าจ้างครูเอกดนตรีและภาษาอังกฤษ (รายได้สถานศึกษา) จัดสรรเพื่อร่อยจ่าย (มี.ค.-เม.ย.67)	อ.ศิริลักษณ์	216,000 35,000 (รายได้สถานศึกษา)
	ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด	อ.ศิริลักษณ์	72,000
	ประกันสังคม	อ.ศิริลักษณ์	15,300
	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	อ.สุชาดา	1,500
	ส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนา ทักษะความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ	อ.กุลชญา	40,000
	วินัยและการรักษาวินัย	อ.สุชาดา	1,500
	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	อ.ศิริลักษณ์	3,000
	วันสำคัญ	อ.สุชาดา	3,000
	งานสารบรรณและระบบสำนักงาน	อ.กุลชญา	1,000

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
บริหารงบประมาณ			
พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	อ.พิมลพรรณ	500
	งานธุรการ/สารบรรณ	อ.สุปรียา	18,000
	งานการเงินและบัญชี	อ.อัญชลี	500
	งานพัสดุและสินทรัพย์	อ.ปราณี	500
	งานระดมทรัพยากร	อ.แสงเดือน	500
	ค่าน้ำมันรถ	อ.อัญชลี	120,000
	ค่าซ่อมแซมรถ	อ.อัญชลี	35,000
	ค่าสาธารณูปโภค	อ.อัญชลี	372,000
บริหารทั่วไป			
พัฒนาอาคารสถานที่	อุปกรณ์บำรุงรักษา	อ.สมเจตต์	91,000
	ปรับปรุงทัศน	อ.พยับ	159,000 (66)
พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ภาคเรียนที่ 1/2567 ประชุมผู้ปกครอง	อ.พิชญาภา	6,000
	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง 1/2567	อ.พิชญาภา	500
	ภาคเรียนที่ 2/2567 ประชุมผู้ปกครอง	อ.พิชญาภา	6,000
	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง 2/2567	อ.พิชญาภา	500
	ศึกษาข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	อ.พิชญาภา	500
	เยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2567	อ.พิชญาภา	8,000
พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา	อ.อวภาศ	1,000
ส่งเสริมประชาธิปไตยและกิจกรรมนักเรียน	เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	อ.สุนารี	500
	วันไหว้ครู	อ.สุนารี	500
	วันแม่แห่งชาติ	อ.สุนารี	1,000
	วันชาติ	อ.สุนารี	500
	วันส่งท้ายปีเก่าและกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	อ.สุนารี	5,500
โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	วันเอตส์โลก	อ.คณินิจ	500
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทุกวันศุกร์	อ.จิรวรรธ	500

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	อบรมแกนนำห้องเรียนคุณธรรม	อ.จิรวรรธ	1,500
โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน กับชุมชน	ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	อ.สุปรียา	500
ส่งเสริมพัฒนางาน อ.ย.น้อย	-	อ.คณินิจ	500
สถานศึกษาปลอดยาเสพติดและอบายมุข	-	อ.กฤษณานัฐ	4,000
โรงเรียนสุจริต	-	อ.จิรวรรธ	2,000

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
ศึกษาแหล่งเรียนรู้	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในจังหวัด	กลุ่มสาระสังคมฯ	30,000
พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นักศึกษาวิชาทหาร	อ.อวกาศ	5,000
พัฒนากิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด	เข้าค่ายลูกเสือ-ยุวกาชาด	อ.อวกาศ	50,000
ค่ายคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น	เข้าค่ายคณิตศาสตร์ / วิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระคณิตฯ / วิทยาศาสตร์	15,000
สัปดาห์วิทยาศาสตร์	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	15,000
ค่ายวิชาการภาษาต่างประเทศ (กลุ่มศิลปศาสตร์)	เข้าค่ายวิชาการภาษาต่างประเทศ (กลุ่มศิลปศาสตร์)	กลุ่มสาระ ต่างประเทศ	15,000
ค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	เข้าค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	อ.จิรนนท์	15,000
บริการ ICTนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	อ.จิราพร	50,000
ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ	ระดับจังหวัด	อ.สมศักดิ์	60,000
ส่งเสริมความเป็นเลิศ	-	กลุ่มวิชาการ	208,719
เปิดบ้านวิชาการ	-	กลุ่มวิชาการ	100,000
ทัศนศึกษา	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	อ.ศิริลักษณ์	150,000
ส่งเสริมกิจกรรมกีฬา	กีฬานักเรียนระดับภูมิภาค เขต 6	อ.จิรวรรธ	10,000
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ค่ายคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาจิต	อ.จิรวรรธ	15,000

ฝ่ายบริหาร

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
-	สำรองจ่าย	ผอ.นันทน์ภัส	50,000
เตรียมความพร้อมสถานศึกษารับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก	รับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก	ผอ.นันทน์ภัส	111,000 (66)
ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษา	พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษา	ผอ.นันทน์ภัส	350,000 (66)

อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ (อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)	จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน ม.1-ม.6	อ.อัญชลี	179,400
	จัดซื้อชุดนักเรียน ม.1-ม.6	อ.อัญชลี	180,650
	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	อ.อัญชลี	142,000

หนังสือเรียน

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
พัฒนางานห้องสมุด	จัดซื้อหนังสือเรียน	อ.ปราณี	150,000
	จัดซื้อหนังสือเรียนห้องเรียนวิทย์พลังสืบ	อ.ปราณี	50,000
	เอกสารประกอบการเรียนรู้ (หนังสือใหม่)	อ.ปราณี	100,000
ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้	กระดาษสำหรับผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	อ.จิราพร	50,000
	กระดาษสำหรับทำปกสื่อสิ่งพิมพ์	อ.จิราพร	20,000
	กระดาษไข Copy Print	อ.จิราพร	21,400
	หมึก Copy Print	อ.จิราพร	21,400
	ถ่ายเอกสาร	อ.จิราพร	50,000
	พัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์	อ.จิราพร	150,089

เงินรายได้สถานศึกษา

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน (ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน นักเรียนเรียนดี และนักเรียนมีความ ประพฤติดี)	มอบทุนการศึกษา	อ.แสงเดือน	235,000
พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล	จัดสรรเพื่อร่อยจ่ายค่าจ้างครูดนตรีและ ภาษาอังกฤษ (มี.ค.-เม.ย.67)	อ.ศิริลักษณ์	35,000
พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล	ค่าจ้างครูดนตรีและภาษาอังกฤษ	อ.ศิริลักษณ์	155,159

ใช้ได้ตามวัตถุประสงค์

โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
บำรุงลูกเสือ	อ.อวกาศ	2,606
ธรรมบาลี	สังคมฯ	31,100
พัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	อ.อัญชลี	18,843
ส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะชีวิต และทักษะพัฒนาอาชีพ (สอร.)	อ.อัญชลี	70,000

ชื่อโครงการ	พัฒนากลุ่มบริหารวิชาการ ปีการศึกษา 2567
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ และนางสาวจิราพร แป้นน้อย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นงานที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ จึงต้องมีการประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงาน งานกิจกรรม งานห้องสมุด งานประกันคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอันส่งผลให้นักเรียนได้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเพื่อพัฒนางานบริหารวิชาการให้มีความพร้อมรับการดำเนินการดำเนินกิจกรรมภายในสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มบริหารวิชาการ ขึ้นในปีการศึกษา 2567

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
4. เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วนร้อยละ 100

2. กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

3. เพื่อให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อใช้บริการได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานวิชาการ งานทะเบียนและวัดผลในระดับมากขึ้นไป

2. ร้อยละ 90 ของครูผู้สอนสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ศึกษานโยบายต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของ สพฐ. ของสถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา 2. ศึกษา วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 3. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 4. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	มี.ค. 2567	-	นายสมศักดิ์ พระศุภร์
ขั้น DO ดำเนินการขับเคลื่อนภาระงานในกลุ่มบริหารงานวิชาการ งานพัฒนาระบบบริหารวิชาการ งานสารบรรณและวัสดุสำนักงาน	พ.ค. 2567- มี.ค.2568	15,000	นายสมศักดิ์ พระศุภร์
ขั้น CHECK นิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน	ต.ค. 2567 มี.ค. 2568	-	นายสมศักดิ์ พระศุภร์

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น ACTION 1. วัดและประเมินผลการดำเนินโครงการ 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2568	-	นายสมศักดิ์ พระศุภร์

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 15,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

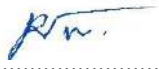
ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	พัฒนาระบบบริหารวิชาการ งานสารบรรณ จัดซื้อวัสดุ สำนักงาน	วัสดุ – อุปกรณ์	-	-	15,000	15,000
รวม			-	-	15,000	15,000

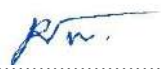
6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อม ให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่ จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่าง ครบถ้วน	- แฉ่งนับ	- แบบบันทึก
6.2 ผู้รับบริการร้อยละ 90 มีความ พึงพอใจต่องานบริหารวิชาการ ในระดับ มากขึ้นไป	- สอบถามจากผู้มา ติดต่อขอใช้บริการ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มงานวิชาการมีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบราชการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวบุษกร แก้วเม่นและนายสมศักดิ์ พระศุภร์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 มิถุนายน 2567 – 25 เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตน รวมถึงลำดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ ประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข หลักสูตรสถานศึกษามีความสำคัญ ต่อการช่วยพัฒนาผู้เรียนในทุก ๆ ด้านสามารถชี้แนะให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้พยายามจัดมวลประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง ในด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์บรรลุตามจุดหมายของการจัดการศึกษา

หลักสูตรถือเป็นหัวใจหลักในการจัดการเรียนการสอน ปัจจุบันสถานศึกษาทุกแห่งมีทั้งหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นเอง โดยผ่านการกลั่นกรองความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดทำและการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความเหมาะสมทันต่อยุคสมัยและความต้องการของท้องถิ่น งานหลักสูตรสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงหลักสูตรโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา พุทธศักราช 2554 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่นเหมาะสมกับความถนัด ความสนใจ ความสามารถของผู้เรียน

2.2 เพื่อจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

2.3 ครูผู้สอนสามารถนำหลักสูตรแกนกลางไปใช้จัดการศึกษาอย่างเหมาะสม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น
2. ครูผู้สอนร้อยละ 100 นำหลักสูตรสถานศึกษาไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
3. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในการเลือกรายวิชาเรียน/กิจกรรม ความถนัด

ความสนใจ ความสามารถของตนเอง

4. โรงเรียนมีการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาและนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. ครูผู้สอนสามารถนำหลักสูตรแกนกลางไปใช้จัดการศึกษาอย่างเหมาะสม
2. ผู้เรียน สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรมุ่งหวัง
3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามศักยภาพ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ติดตามหลักสูตรกลุ่มสาระฯ ที่ยังไม่สมบูรณ์	ก.ค. 67	200	นางสาวบุษกร แก้วเม่น
2. ประเมินผลการใช้หลักสูตร	ม.ค. 68	-	นางสาวบุษกร แก้วเม่น
3. ทุกกลุ่มสาระปรับปรุงพัฒนา หลักสูตร	ก.พ. 68	800	นางสาวบุษกร แก้วเม่น
4. สรุปผลการดำเนินงาน	เม.ย. 68	-	นางสาวบุษกร แก้วเม่น

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	เข้าเล่มหลักสูตรสถานศึกษา 10 เล่ม เล่มละ 60 บาท	การจัดทำเอกสาร			600	600
2.	กระดาษปก 10 เล่ม				200	200
3.	กระดาษ A4 1 รีม		-	-	200	200
รวม			-	-	1,000	1,000

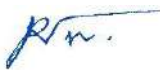
6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา	บันทึกการใช้	แบบบันทึก
ร้อยละของครูผู้สอนที่นำหลักสูตร สถานศึกษาไปเป็นแนวทางในการ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	ประเมิน	แบบประเมิน
ร้อยละของผู้เรียนมีความพึงพอใจใน การเลือกรายวิชาเรียน/กิจกรรม ความถนัด ความสนใจ ความสามารถ ของตนเอง	ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
โรงเรียนมีการประเมินหลักสูตร สถานศึกษาและนำผลการ ประเมินปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา	ประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับความถนัด ความสนใจ ความสามารถของผู้เรียน สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
2. ครูผู้สอนนำไปใช้จัดการศึกษาอย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพส่งผลให้ผู้เรียนสำเร็จ การศึกษาตามที่หลักสูตรมุ่งหวัง
3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามศักยภาพผู้เรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบุษกร แก้วเม่น)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2567
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์และหัวหน้ากลุ่มสาระ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โลกในปัจจุบัน มีความเจริญก้าวหน้าด้านต่าง ๆ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ครู และบุคลากร ทางการศึกษาจำเป็นต้องก้าวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ครู และบุคลากร ทางการศึกษาเป็นปัจจัยหลักของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมใน กิจกรรมการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ สามารถคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น ได้พัฒนาตนเองในด้านความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยี รวมถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตาม นโยบายของสถานศึกษาโดยจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนให้มีศักยภาพ เหมาะสมตามวัยได้รับการพัฒนาและส่งเสริมที่ถูกทางและเหมาะสมเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพยิ่ง ทำประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติต่อไปในอนาคต

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาได้เล็งเห็นความสำคัญของการเสริมสร้างและพัฒนาครู ผู้เรียน จึงร่วม กับงานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการ จัดการเรียนรู้ขึ้นในปีการศึกษา 2566 เพื่อจัดกิจกรรมการสนับสนุน และส่งเสริมศักยภาพ ครูพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็น การเปิด มุมมอง และเปิดโลกทัศน์ให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน เมื่อครู และบุคลากร ทาง การศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ก็สามารถพัฒนาศักยภาพในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น ทั้งในด้าน ของความรู้ ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาครูด้วยกระบวนการ PLC ด้านการพัฒนาห้องเรียนให้มี คุณภาพ ด้านการนิเทศ ติดตามการเรียนการสอน การพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ กิจกรรม Best Practice และด้านการใช้สื่อ และเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ ซึ่งการใช้สื่อ และ เทคโนโลยีเหมาะกับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ยุคปัจจุบันที่กำลัง เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลาง
2. เพื่อให้ผู้เรียน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา
4. เพื่อให้ผู้เรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์
5. เพื่อให้ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอน ร้อยละ 100 สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องตามสาระการเรียนรู้
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ มีศูนย์การเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการเหมาะสมสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้
3. ผู้เรียน ร้อยละ 100 นิยมรักการอ่าน สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
4. ผู้เรียน ร้อยละ 95 สามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้
5. ผู้เรียน ร้อยละ 85 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
6. ผู้เรียน ร้อยละ 95 มีทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ
7. ผู้เรียน ร้อยละ 85 สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอด คิดอย่างเป็นระบบและมีการคิดแบบองค์รวม
8. ผู้เรียน ร้อยละ 85 สามารถนำเสนอผลการเรียนรู้ผ่านการพูด การเขียน การนำเสนอด้วยวิธีต่าง ๆ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้
9. ผู้เรียน ร้อยละ 75 มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับดี

เชิงคุณภาพ

1. ผู้สอนสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. ผู้เรียน มีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ย มีพัฒนาการที่ดีกว่าเดิม

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 อบรมการจัดกระบวนการเรียนรู้	มิ.ย. 2567	-	งานบริหารวิชาการ
4.2 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	พ..ค. 2567 – มี.ค. 2568	56,262	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
-กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		4,500	นางเมตตา ควัญกุล
-กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์		10,500	น.ส.กุลชญา เหล่าเข้ม
-กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		4,500	นายสมศักดิ์ พระศุภร์
-กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ		4,500	นายสมเจตต์ อ่ำภา
-กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ		4,500	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
-กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		1,500	นางสาวสุชาดา จินกลีกิจ
-กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		2,500	นางอัญชลี ภูจำรูญ
-กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		4,500	นางปราณี นาวิก

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 93,262 บาท (เก้าหมื่นสามพันสองร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 93,262 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำหรับ งานวิชาการ	วัสดุ – อุปกรณ์	-	33,262	60,000	93,262
รวม			-	33,262	60,000	93,262

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ครูผู้สอน ร้อยละ 100 สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลาง	- สังเกต - ประเมินรายบุคคล	- แบบนิเทศ - แบบประเมินรายบุคคล
6.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ มีศูนย์การเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการเหมาะสมสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้	- แฉงนับ	- แบบบันทึกข้อมูลแหล่งเรียนรู้
6.3 ผู้เรียน ร้อยละ 100 นิยรักการอ่านสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	- สังเกต	- แบบบันทึกสถิติ - รายงานการศึกษาฯ
6.4 ผู้เรียน ร้อยละ 95 สามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้	- ประเมิน	- แบบประเมิน
6.5 ผู้เรียน ร้อยละ 85 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	- ประเมิน	- แบบประเมินทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
6.6 ผู้เรียน ร้อยละ 95 มีทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ	- สังเกต	- แบบประเมินการทำงาน
6.7 ผู้เรียน ร้อยละ 85 สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอด คิดอย่างเป็นระบบและมีการคิดแบบองค์รวม	- ประเมิน	- แบบประเมินผล
6.9 ผู้เรียน ร้อยละ 75 มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับดี	- สรุปข้อมูล	- แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ ฯ - แบบสรุปผลสอบ O-net
6.8 ผู้เรียน ร้อยละ 85 สามารถเสนอผลการเรียนรู้ผ่านการพูด การเขียน การนำเสนอด้วยวิธีต่าง ๆ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้	- ประเมิน	- แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลาง เสริมสร้างให้ผู้เรียน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนเป็นผู้มีความรู้

และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทั้งระดับสถานศึกษาและระดับชาติ
เพิ่มขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระสุกร์)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระสุกร์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2567
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์และนางปราณี นาวิก
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ สามารถคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกๆ ด้าน ฉะนั้นโรงเรียนจึงได้จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตนเองในด้าน ความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยี รวมถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามนโยบายของสถานศึกษาโดย จัดกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนให้มีศักยภาพเหมาะสมตามวัยได้รับการพัฒนา และส่งเสริมที่ถูกต้องและเหมาะสมเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพยิ่ง ทำประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติต่อไปในอนาคต

งานบริหารวิชาการเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพการเรียนรู้ให้มีความสามารถในการเรียนรู้ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น เพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษาและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ขึ้น ในปีการศึกษา 2567

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนประสิทธิภาพการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอน
2. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

3. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ครูแต่ละกลุ่มสาระพัฒนาความสามารถของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและยกระดับทางการศึกษา

4. เพื่อสนับสนุนให้ครูและผู้เรียน จัดแสดงผลงานต่อสาธารณชน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอนร้อยละ 90 มี วัสดุ อุปกรณ์พร้อมสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้
2. งานบริหารวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้สำหรับการดำเนินงานบริหารงานวิชาการ
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถผู้เรียน
4. ผู้เรียนร้อยละ 80 สามารถจัดแสดงผลงานต่อสาธารณชนได้

เชิงคุณภาพ

1. งานบริหารวิชาการสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูผู้สอนส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. สาธารณชนมีความพึงพอใจต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดกระบวนการเรียนรู้วัสดุกลาง	มี.ค.2567– มี.ค. 2568	30,000	นางปราณี นาวิก
4.2 ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - กระดาษ - กระดาษปก - กระดาษไข Copy Print - หมึก Copy Print - ค่าถ่ายเอกสาร - พัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์	มี.ค.2567– มี.ค. 2568	312,889 (ใช้งบเรียนฟรีหนังสือเรียน)	นางสาวจิราพร แป้นน้อย
4.5 กิจกรรมวันสำคัญ - วันสุนทรภู่สู่วันภาษาไทย	1 มี.ย. 2567– 31 ก.ค. 2567	1,500	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

6. การติดตามประเมินผล

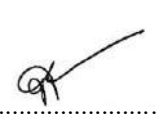
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ครูผู้สอนมีวัสดุ อุปกรณ์พร้อมสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้	สังเกต / สอบถาม	-แบบสอบถาม
6.2 งานบริหารวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้สำหรับการดำเนินงานบริหารงานวิชาการ	สังเกต / สอบถาม	-แบบสอบถาม
6.3 กลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถผู้เรียน	สังเกต / สอบถาม	-แบบสอบถาม -สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม
6.4 ผู้เรียน สามารถจัดแสดงผลงานต่อสาธารณชนได้	สังเกต / สอบถาม	-ภาพถ่าย -สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ การแข่งขันทักษะวิชาการ การจัดแสดงนิทรรศการ รวมทั้งผู้เรียน ได้แสดงออกถึงความสามารถด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ความสามารถด้านวิชาชีพและวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รัตนพรัตน์กุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ดั่งท้ย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนางานวัดผลและประเมินผล
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราพร แปนน้อย ,นายอวกาศ มาตรมูล
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคลและสืบเนื่องจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) และผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนาการของนักเรียนให้สอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติของวิชาและระดับช่วงชั้นของนักเรียน โดยจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน หลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษาของนักเรียน เป็นการรายงานผลการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นต่างๆ ให้นักเรียน ครูผู้สอน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบความก้าวหน้าและผลการเรียนรู้ของนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามมาตรฐาน งานวัดผลและประเมินผลจึงได้กำหนดระบบการวัดและการประเมินผลของนักเรียนให้ครอบคลุมภารกิจทั้งหมด โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานเป็นระบบ มีระเบียบเป็นข้อกำหนดกับการปฏิบัติในส่วนที่ต้องมีผลต่อกฎหมาย และกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ มีแนวทางการดำเนินงาน กิจกรรมงานทะเบียน

กิจกรรมการวัดผลและการประเมินผล งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ขึ้นเพื่อรองรับการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนและยกระดับคุณภาพการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของนักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์
4. เพื่อให้นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์
5. เพื่อให้ครูมีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้นักเรียน และอิงพัฒนาการของนักเรียน
6. เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดี

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
2. นักเรียนร้อยละ 55 มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมินอยู่ในระดับดี
3. นักเรียนร้อยละ 40 มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดี
4. ครูร้อยละ 80 มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และวัดผลประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

เชิงคุณภาพ

1. มีวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการประมวลผลการเรียนรู้และเพียงพอกับความต้องการใช้งานในกิจกรรมต่าง ๆ
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชาอยู่ในระดับดี – ดีมาก
3. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติสูงขึ้นร้อยละ 1 ขึ้นไป

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม 2567	-	กลุ่มงานวิชาการ
2. สืบหาวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดทำข้อมูลงานวัดผล เช่น ปพ.6	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568	-	งานวัดผล

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
หมึกพิมพ์ และ วัสดุอื่น ๆ			
3. ขออนุมัติการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานวัดผล	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568	4,500	งานวัดผล
4. การดำเนินการสอบวัดผลประเมินผล	สิงหาคม 2567 , ตุลาคม 2567 , มกราคม 2568 , มีนาคม 2568	-	งานวัดผลและ คณะครู
5. จัดทำเอกสารและหลักฐานงานวัดผล	มีนาคม – เมษายน 2568	500	งานวัดผล
6. สรุปและประเมินผล การวัดและประเมินผล - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	เมษายน 2568	-	งานวัดผล

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 5,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	หมุดทองเหลือง ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 12 กล่องๆ ละ 65 บาท	ดำเนินการสอบวัด และประเมินผลกลาง ภาค ปปลายภาค			780	
2	หมึกพิมพ์ canon 325 (ของแท้) จำนวน 1 กล่อง กล่องละ 3,300 บาท	จัดทำเอกสาร			3,300	
3	หมึกพิมพ์ canon 325 (เทียบเท่า) จำนวน 1 กล่อง กล่องละ 420 บาท	จัดทำเอกสาร			420	

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
4	ประกาศนียบัตร ม.ปลาย (ปพ.2-พ) จำนวน 1 ห่อ ห่อละ 400 บาท (200 ใบ)	หลักฐานการศึกษา			400	
5	กระดาษขาว 120 แกรม จำนวน 1 ห่อ ห่อละ 100 บาท	หลักฐานการศึกษา			100	
รวม			-	-	5,000	5,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)		
1. นักเรียนร้อยละ80 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
2. นักเรียนร้อยละ 55 มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียน ผ่านการประเมิน อยู่ในระดับดี	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
3. นักเรียนร้อยละ80 มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมิน ระดับชาติอยู่ในระดับดี	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
4. ครูร้อยละ80 มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. มีวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการประมวลผล การเรียนรู้และเพียงพอกับความต้องการใช้งานในกิจกรรมต่างๆ	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกรายวิชาอยู่ใน ระดับดี – ดีมาก	สังเกต	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของนักเรียน
2. สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และ
การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

3. นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์
4. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์
5. ครูมีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้นักเรียนและอิงพัฒนาการของนักเรียน
6. ผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราพร แป้นน้อย)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์ไสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมงานวิจัย
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์และนางสาวจิราพร แป้นน้อย
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 30 ที่ว่าให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ครูผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

การวิจัยเป็นเครื่องมือสำคัญ ที่ช่วยให้มีการปฏิรูปการศึกษาให้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี การนำกระบวนการวิจัยและผลการวิจัยมาใช้จะก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนรู้ให้เหมาะสมมากขึ้น กลุ่มบริหารวิชาการจึงส่งเสริมและสนับสนุนครูให้ใช้กระบวนการวิจัยเป็นแนวในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของตนเองในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมงานวิจัยขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูได้วิเคราะห์ผู้เรียน เป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา
2. เพื่อให้ครูมีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้และนำผลมาใช้ในการปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอนร้อยละ 87 สามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพ
2. ครูผู้สอนร้อยละ 97 มีการศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการจัดการเรียนรู้และใช้ผลในการปรับการสอนได้
3. สถานศึกษามีวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง

เชิงคุณภาพ

1. ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนากิจการจัดการเรียนรู้และใช้ผลในการปรับการสอน
2. ครูมีงานวิจัยที่มีคุณภาพ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.วางแผนกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม – มิถุนายน 2567	-	น.ส.จิราพร แป้นน้อย และคณะกรรมการฯ
2.ดำเนินการวิจัยองค์/ดำเนินการวิจัยชั้นเรียน	กรกฎาคม 2567 – มกราคม 2568	-	น.ส.จิราพร แป้นน้อย และคณะกรรมการฯ
3.รวบรวมผลงานวิจัยในชั้นเรียนและเผยแพร่	มกราคม – มีนาคม 2568	-	น.ส.จิราพร แป้นน้อย และคณะกรรมการฯ
4.รวบรวมข้อมูล สถิติ สารสนเทศ ครอบคลุมภาระงานที่สามารถนำไปพัฒนางานต่อไป	มกราคม – มีนาคม 2568	-	น.ส.จิราพร แป้นน้อย และคณะกรรมการฯ
5.ประเมินผลและสรุปรายงานการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร สถานศึกษา	มีนาคม 2568	-	น.ส.จิราพร แป้นน้อย และคณะกรรมการฯ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น - บาท

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)		บันทึกการส่งผลงานวิจัย
1. ครูผู้สอนร้อยละ 87 สามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพ	เจงนับ	
2. ครูผู้สอนร้อยละ 97 มีการศึกษา วิจัย และพัฒนากิจการจัดการเรียนรู้และใช้ผลในการปรับการสอนได้	ตรวจสอบ	แผนการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
3. สถานศึกษามีวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้ผลในการปรับการสอน	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
2. ครูมีงานวิจัยที่มีคุณภาพ	ตรวจสอบ	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนและครูได้จัดทำวิจัยองค์กรและวิจัยชั้นเรียน
2. ครูผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราพร แป้นน้อย)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ นางสาวจิราพร แป้นน้อย , นายอวกาศ มาตรมูล
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายในการพัฒนาการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครูเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในแต่ละวิชาหรือแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ครูมีบทบาทสำคัญทั้งในขั้นเตรียมการ ขั้นดำเนินการ ขั้นประเมินผลและขั้นในผลการประเมิน โดยขั้นเตรียมการครูผู้สอนต้องศึกษาค้นคว้าแหล่งความรู้ต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้เน้นกระบวนการคิด การแก้ปัญหา สอดคล้องกับธรรมชาติ สัมพันธ์กับสังคมและตรงตามความสนใจของผู้เรียน ทางโรงเรียนเห็นถึงความสำคัญสิ่งเหล่านี้ จึงเน้นครูผู้สอนผลิตสื่อการสอน และส่งเสริมให้เกิดสื่อการสอนที่ดี ซึ่งเป็นเครื่องมือให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง การพัฒนาสื่อที่มีคุณภาพ จะทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วยและส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้ครูมีแรงจูงใจในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้ครูได้ผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาสื่อ นวัตกรรมประกอบการเรียนรู้้อย่างหลากหลาย และมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 97 ของครูมีสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ที่ผลิตหรือพัฒนาขึ้นเอง อย่างน้อย 1 ชิ้น
- ร้อยละ 77 ของผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

เชิงคุณภาพ

- ครูสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีแรงจูงใจในการเรียนการสอน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม – มิถุนายน 2567	-	น.ส.จิราพร แป้นน้อย และคณะกรรมการ
2. ดำเนินการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี - จัดหาสื่อ นวัตกรรม - จัดเก็บสื่อที่ได้รับจาก หน่วยงานอื่น ๆ สร้างและพัฒนาสื่อดิจิทัล	พฤษภาคม – มิถุนายน 2568	- 10,000	น.ส.จิราพร แป้นน้อย และคณะกรรมการ
3. รวบรวมสื่อการเรียนการสอนและเผยแพร่	กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2568	-	น.ส.จิราพร แป้นน้อย และคณะกรรมการ
4. ประเมินผลและสรุปรายงานการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร สถานศึกษา	มีนาคม 2568	-	น.ส.จิราพร แป้นน้อย และคณะกรรมการ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	สร้างและพัฒนาสื่อดิจิทัล	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอก 5 ชั่วโมง ะ ละ 300 บาท จำนวน 2 คน	3,000			
		ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ ะ ละ 50 บาท จำนวน 40 คน		2,000		
		ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ ะ ละ 30 บาท จำนวน 40 คน		2,400		
		ป้ายไวนิลและ ตกแต่งสถานที่			700	
		กระดาษเกียรติบัตร จำนวน 1 ห่อๆ ละ 300 บาท(100 แผ่น)			300	
		หมึกพิมพ์ canon g2010 ขนาด 100 ml จำนวน 10 ขวด ขวดละ 160 บาท			1,600	
รวม			3,000	4,400	2,600	10,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ร้อยละ 97 ของครูมีสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ที่ผลิตหรือพัฒนา ขึ้นเอง อย่างน้อย 1 ชิ้น	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
2. ร้อยละ 77 ของผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น	ตรวจสอบ	แบบรายงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ครูสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีแรงจูงใจในการเรียนการสอน	ตรวจสอบ	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูสามารถผลิตสื่อการเรียนได้อย่างหลากหลาย
2. ครูมีสื่อเพื่อให้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวจิราพร แป้นน้อย)


 ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
 (นายสมศักดิ์ พระศุภร์)


 ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
 หัวหน้างานนโยบายและแผน


 ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา


 ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
/...../.....

ชื่อโครงการ	ศึกษาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
	ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย
	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์ , นายสมศักดิ์ พระศุภร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษานับเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดของมนุษย์ การพัฒนาประเทศในปัจจุบันการจัดการศึกษาของประเทศไทยได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเองที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งยังมุ่งเน้นการเรียนรู้ในลักษณะของการบูรณาการสาระความรู้ต่างๆ โดยผสมผสานความรู้อย่างสมดุล สามารถไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ดังนั้นการศึกษานอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความสำคัญมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียน มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเอง ทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปศึกษานอกสถานที่นั้น ถือเป็นวิธีการทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมได้เป็นอย่างดี

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงจัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อเอื้อต่อการพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พัฒนานักเรียนซึ่งเป็นกำลังสำคัญของชาติ และสนองต่อนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
2. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
3. เพื่อให้นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน
4. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 95 ได้ทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ที่สร้างประโยชน์และรับความรู้ได้เต็มที่
2. นักเรียนร้อยละ 95 มีความสุขและพึงพอใจในการทัศนศึกษาและนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และเพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ	พ.ค.67	-	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
2	ประชุมครูแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางวิธีการและหน้าที่ความรับผิดชอบในการพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้	มิ.ย.67	-	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
3	ประชุมนักเรียนเพื่อชี้แจงระเบียบข้อปฏิบัติต่างๆและรับหนังสืออนุญาตผู้ปกครอง	มิ.ย.67	-	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
4	ดำเนินงานตามโครงการ	ก.ค.67-ก.พ.68	30,000	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์/ กลุ่มสาระสังคมฯ
5	ประเมินผลและรายงาน	มี.ค.68	-	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 30,000 บาท (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง จัดทำกำหนด มาตรฐานการศึกษา	- ผู้อำนวยการ - ครูประจำชั้น - ผู้ปกครอง	-	-	-	-
2.	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน สถานศึกษา	ครูและนักเรียน	-	5,000	-	5,000
3.	ค่าพาหนะเดินทางไปศึกษา แหล่งเรียนรู้ภายนอก สถานศึกษา	ครูและนักเรียน	-	12,000	-	12,000
4.	ค่าอาหาร	ครูและนักเรียน	-	1,200	-	1,200
5.	ค่าสนับสนุนสถานที่ ทำกิจกรรม วิทยากร	ครูและนักเรียน	1,800	10,000	-	11,800
รวม			1,800	28,200	-	30,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. นักเรียนร้อยละ 95 ได้ไปทัศนศึกษาตามแหล่ง เรียนรู้ที่สร้างประโยชน์และรับความรู้ได้เต็มที่	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
2. นักเรียนร้อยละ 95 มีความสุขและ พึงพอใจในการทัศนศึกษาและนำความรู้ จากแหล่งเรียนรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์	สอบถาม	แบบประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และเพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	สอบถาม/ สังเกต	แบบสอบถาม/ แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
3. นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง
4. นักเรียนรู้จักนำวิธีการทางแหล่งเรียนรู้ทั่วไป เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
5. ผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดี



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์)



ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันท์นภัส ตัวงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	นิเทศการศึกษา ปีการศึกษา 2567
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ โดยถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด ครูจะต้องมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสูงตามมาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการศึกษาชาติและโรงเรียนมีศักยภาพในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาการนิเทศภายในจึงถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญที่ใช้เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษา ผู้บริหารการศึกษาใช้เป็นกระบวนการส่งเสริมสนับสนุน และช่วยเหลือครูผู้สอนให้ได้ใช้ศักยภาพของตนเองในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาในการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันยังไม่สามารถปรับปรุงคุณภาพผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ

โรงเรียนตระหนักถึงความจำเป็นของการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อมุ่งพัฒนาครูให้ปรับตัวก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของสังคมและการศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เน้นทักษะกระบวนการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้บริหารสามารถใช้กระบวนการนิเทศภายใน ในการดำเนินการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของครูอย่างเป็นระบบ ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการ ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการนิเทศการศึกษาปีการศึกษา 2567

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนของตนได้
2. เพื่อให้ครูนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอนร้อยละ 100 มีความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ครูผู้สอนร้อยละ 100 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา
3. ครูผู้สอนร้อยละ 90 มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน
4. ครูผู้สอนร้อยละ 90 มีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

เชิงคุณภาพ

1. มีระบบการนิเทศการสอนและนำไปปรับปรุงการสอนอย่างสม่ำเสมอ
2. มีการส่งเสริมครูให้ทำแผนจัดการเรียนรู้ตอบสนองตามความถนัดและความสามารถของผู้เรียน
3. มีการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้และสื่ออุปกรณ์การเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ประชุมชี้แจง เป้าหมายการจัดการศึกษา การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแบบพิมพ์ทางการศึกษา	พ.ค. 2566 , ต.ค. 2566	-	งานบริหารวิชาการ
4.2 การนิเทศการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	1 พ.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567	-	งานบริหารวิชาการและ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน

- บาท

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ครูผู้สอนมีความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สอบถาม	แบบสอบถาม
6.2 ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา	สังเกต	-แบบบันทึก -แบบบันทึกการนิเทศ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.3 ครูผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน	สอบถาม สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการนิเทศภายใน
6.4 ครูผู้สอนมีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ	สังเกต	- แบบบันทึกผลการเรียนรู้

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูได้รับการนิเทศจากฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในเรื่องหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การจัดทำแบบปพ. การปฏิบัติงานการสอน และครูมีความเข้าใจระบบการนิเทศการศึกษา สามารถสร้างชุมชนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) นำข้อเสนอแนะไปพัฒนางานและปรับปรุงการเรียนการสอนของตนเองได้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมพ์พรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	แผนงานการศึกษา และแผนงานอาชีพ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี , นางสาวบุษกร แก้วเม่น
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 - 30 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้กิจกรรมแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กระบวนการแนะแนวจะพัฒนาการเรียนรู้ สร้างแรงจูงใจต่อเรียนรู้ สร้างความคิด รู้จักวางแผนการเรียนรู้สำหรับปัจจุบัน อีกทั้งเห็นความสามารถของตัวเอง มีความรู้ด้านอาชีพและการงาน สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการเลือกเรียนและแนวทางการประกอบอาชีพในอนาคตได้ ทำให้โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาตระหนักถึงความสำคัญ จึงจัดกิจกรรมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การศึกษาต่อ ทักษะการทำงานและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ ดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักตนเองมากขึ้น ในด้านความรู้ความสามารถ และความถนัดของตน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักโลกกว้างทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับตน รู้จักการจัดการในโรงเรียน และการจัดการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนการเรียนรู้ การศึกษาต่อได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ความถนัดของตน
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีความรู้ในอาชีพการงานที่สนใจ รวมถึงมีทักษะการทำงาน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้ค้นพบความสามารถและความถนัดทางการเรียนของตนเอง
2. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีการวางแผนการทำงาน ทำงานอย่างมีความสุข และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและแสวงหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การศึกษาต่อ ทักษะการทำงานและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ ดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนางานแนะแนว	พ.ค.67-มี.ค.68	1,000	นางสาวจิรนนท์ ดรรารัตนเสรี
2. แนะนำศึกษาต่อ	พ.ค.67-มี.ค.68	2,500	นางสาวจิรนนท์ ดรรารัตนเสรี นางสาวจิราพร แป้นน้อย
3. แนะนำอาชีพ	พ.ค.67-มี.ค.68	-	นางสาวจิรนนท์ ดรรารัตนเสรี
4. จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศผู้เรียน ชั้น ม.3 และ ม.6	มี.ค.67	4,000	นางสาวจิรนนท์ ดรรารัตนเสรี นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 7,500 บาท

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 7,500 - บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษ เอ 4 รีม ขนาด 70 แกรม รีมละ 120 บาท จำนวน 4 รีม	จัดทำเอกสาร	-	-	480	480
2	สีมาสเตอร์อาร์ต 36 สี กล่องละ 190 บาท จำนวน 2 กล่อง	จัดทำเอกสาร	-	-	380	380
3	กระดาษขาวเทา แข็ง หน้า จำนวน 7 แผ่น ๆ ละ 20 บาท	จัดทำเอกสาร	-	-	140	140
4	ค่าปากกา 2 กล่อง ๆ ละ 150	กิจกรรม ทำงานเป็น กลุ่ม	-	-	300	300
5	ค่าอาหารกลางวัน ครู นักเรียน จำนวน 12 คน คนละ 40 บาท 4 วัน	แนะแนว	-	2,000	-	2,000
6	บายสีใบตอง	ปัจฉิม	-	510	-	500
7	ดอกกุหลาบ 6 มัด ๆ ละ 250 บาท	ปัจฉิม	-	-	1,500	1,500
8	ด้ายฝ้าย กลุ่มละ 70 บาท จำนวน 2 กลุ่ม				140	140
9	สายสะพายปัจฉิม ราคา 27 บาท จำนวน 40 อัน				1,080	1,080
10	โฟม 1 นิ้ว ราคา 60 บาท จำนวน 2 แผ่น				120	120

11	ถุงกระดาษหุเกลียว ขนาด 8.2*12.8*18.5 ซม. จำนวน 3 แพ็ค ๆ ละ 100 บาท				300	300
12	ป้ายแสดงความยินดีแบบถือ ราคา 20 บาท จำนวน 10 อัน				200	200
13	ลูกโป่ง (ตกแต่ง) แพ็คละ 25 บาท จำนวน 4 แพ็ค				100	100
14	อุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด แพ็คละ 25 จำนวน 10 อัน				250	250
รวม			-	2,510	4,990	7,500

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)	ทดสอบ , สังเกต	แบบทดสอบ, แบบสังเกต
1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้ค้นพบความสามารถและความถนัดทางการเรียนของตนเอง		
2. ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ	บันทึกการให้คำปรึกษา	แบบบันทึกให้คำปรึกษา
3. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีการวางแผนการทำงาน ทำงานอย่างมีความสุข และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
4. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและแสวงหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. นักเรียนค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต ภาวะทางอารมณ์ การศึกษาต่อ ทักษะการทำงานและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ ดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสามารถค้นพบความสามารถและความถนัดของตนเอง
2. นักเรียนได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นในเรื่องการแนะแนวศึกษาต่อและประกอบอาชีพ แสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง รักการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. นักเรียนมีการวางแผนการทำงาน และทำงานอย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุริมา รัตนพัฒนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันท์นภัส ดั่งขันธ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนางานรับนักเรียน ปีการศึกษา 2567
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกคน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวบุษกร แก้วเม่น, นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2544 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศไทยมีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคลและสืบเนื่องจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์กรมหาชน) และผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้เกิดขึ้นได้จากปัจจัยหลายด้าน โดยเฉพาะด้านวัสดุ – อุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งานจัดเป็นตัวแปรที่สำคัญยิ่ง นอกจากช่วยอำนวยความสะดวกแก่การทำงานแล้ว ยังช่วยลดเวลาสูญเสียไปในการดำเนินงานอีกทางหนึ่งด้วย เพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัว ถูกต้องแม่นยำ มีประสิทธิภาพ มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพียงพอต่อการใช้งาน บังเกิดผลสำเร็จของงานสูงสุด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานรับนักเรียน และสำมะโนผู้เรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลสำมะโนนักเรียนให้อยู่ในรูปของฐานข้อมูลเป็นระบบ
2. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของนักเรียน
3. เพื่อให้สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

4. เพื่อให้สถานศึกษาหรือบุคลากรในโรงเรียนสามารถใช้ข้อมูลสำมะโนนักเรียนได้อย่างสะดวก รวดเร็วและเป็นระบบ

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 120 คน
2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 120 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนในเขตบริการสมัครเข้าเรียน
2. การจัดเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพป้องกันการสูญหาย มีระบบ สะดวก รวดเร็ว
3. คุณภาพของระบบฐานข้อมูลสามารถใช้งานได้ดี

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานโดยศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนปีการศึกษา 2567 วิเคราะห์และวางแผนการทำงานร่วมกับผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา	ต.ค.66	-	กลุ่มงานวิชาการ
2. สำรวจเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดทำระบบฐานข้อมูล สำรวจข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน	ต.ค. – พ.ย. 66	-	งานทะเบียน
3. ประชุมวางแผนการดำเนินงานรับนักเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนและประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน	ธ.ค.66- มี.ค.67	-	งานทะเบียน
4. ดำเนินการรับนักเรียนตามกำหนดการรับนักเรียนปีการศึกษา 2567	มี.ค. 67 - พ.ค. 67	1,500	งานทะเบียน
6. จัดทำเอกสาร หลักฐานทางการศึกษา สำหรับนักเรียนที่จะใช้สมัครโควตา หรือ	ม.ค. 67 - เม.ย. 67		งานทะเบียน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
สอบตรง ลาออก หรือ ย้ายสถานศึกษา และนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา			
7.สรุปประเมินผล	สิ้นสุดปีการศึกษา	-	งานทะเบียน

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,500 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 1,500 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

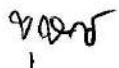
ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน โดยศึกษานโยบายและแนว ปฏิบัติการรับนักเรียนปี 2563 วิเคราะห์และวางแผนการ ทำงานร่วมกับผู้บริหารและ คณะกรรมการสถานศึกษา	- ผู้อำนวยการ - ครูประจำชั้น - ผู้ปกครอง	-	-	-	-
2	ป้ายรับสมัครนักเรียน 3 แผ่น แผ่นละ 500 บาท	ประชาสัมพันธ์การ รับสมัคร	-	1,000	-	1,000
3	กระดาษแข็งสี จำนวน 4 แผ่น แผ่นละ 100 บาท	ป้ายชื่อ	-	-	400	400
4	ปากกา	จัดทำเอกสาร	-	-	100	100
รวม			-	1,000	500	1,500

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่สมัครเข้าเรียน	จำนวนนักเรียนในทะเบียน สำมะโนนักเรียนปีการศึกษา 2567	แบบการรายงาน งานทะเบียนนักเรียน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนในเขตบริการสมัครเข้าเรียน	จำนวนนักเรียนในทะเบียน สำมะโนนักเรียนปีการศึกษา 2567	งานทะเบียนนักเรียน
2.การจัดเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพป้องกันการสูญหาย มีระบบ สะดวก รวดเร็ว	ตรวจสอบจากการรายงาน งานทะเบียนนักเรียน	แบบการรายงาน งานทะเบียนนักเรียน
3. คุณภาพของระบบฐานข้อมูลสามารถใช้งานได้ดี	ตรวจสอบจากการรายงาน งานทะเบียนนักเรียน	แบบการรายงาน งานทะเบียนนักเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของนักเรียน
2. มีการพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลสำมะโนนักเรียนให้อยู่ในรูปของฐานข้อมูลเป็นระบบ
3. สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
4. สถานศึกษาหรือบุคลากรในโรงเรียนสามารถใช้ข้อมูลสำมะโนนักเรียนได้อย่างสะดวก รวดเร็วและเป็นระบบ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบุษกร แก้วเม่น)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายเสกศักดิ์ พระสงค์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ประสานงานเครือข่ายการศึกษา ปีการศึกษา 2567
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวม ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ และนางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการที่จะนำบุคคลไปสู่ความสำเร็จในด้านต่าง ๆ ที่จะส่งผลต่อการดำเนินชีวิตให้ประสบกับความสุข ความเจริญก้าวหน้าทั้งหน้าที่การงานและครอบครัวประการสำคัญ เมื่อบุคคลมีความสุข ความสำเร็จในชีวิต ก็ส่งผลให้สังคมโดยรวมอยู่กันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงเป็นหน้าที่ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องที่จะต้องอาศัยความร่วมมือซึ่งกันและกันในการพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพส่งผลต่อการดำเนินชีวิตที่ดีงามของบุคคลในสังคม

จากความสำคัญดังกล่าว เพื่อเป็นการสนับสนุน เร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการศึกษาโดยมีส่วนร่วมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการประสานงานเครือข่ายการศึกษา ปีการศึกษา 2567

2. วัตถุประสงค์

เพื่อประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษาในสหวิทยาเขต , สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท และกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีระบบการบริหารงาน การประสานงานเครือข่ายที่มีความคล่องตัว

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยาการในการแสวงหาความรู้และบริการชุมชน
2. โรงเรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาโดยมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย
3. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ประสานงานกับสถานศึกษาในสหวิทยาเขตอุไทย /สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท/ภาคีเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 พ.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568	-	งานบริหารวิชาการ
4.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษาอื่น ๆ	1 พ.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568	-	งานบริหารวิชาการและ

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน - บาท

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 โรงเรียนมีระบบการบริหารงาน การประสานงานเครือข่ายที่มีความคล่องตัว	สังเกต / สอบถาม	แบบสอบถาม แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาได้รับส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการศึกษาโดยมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระสุกร์)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระสุกร์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวม ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ และนางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยสถานศึกษาอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ และจัดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

จากความสำคัญดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เพื่อรองรับการดำเนินการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประสานงานสถานศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
2. เพื่อเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีโครงสร้างและระบบการบริหารงานที่มีความคล่องตัวระหว่างการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย ร้อยละ 100

2. มีการเทียบโอนผลการเรียน ได้ถูกต้อง ร้อยละ 100
3. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. การดำเนินงานประสานงานการศึกษาในระบบ การศึกษานอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ประสานงานกับสถานศึกษาในระบบ นอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	1 เม.ย. 2567– 31 มี.ค. 2568	-	งานบริหารวิชาการ
4.2 เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย	1 เม.ย. 2567– 31 มี.ค. 2568	-	งานวัดผล-ประเมินผล
4.3 ประสานงานกับสถานศึกษา ปลายทางในการรับผู้เรียนย้ายเข้า/ ย้าย ออก	1 เม.ย. 2567– 31 มี.ค. 2568	-	งานสำมะโนผู้เรียน
4.4 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา	1 เม.ย. 2567– 31 มี.ค. 2568	-	งานวัดผล-ประเมินผล

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน - บาท

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 โรงเรียนมีระบบการบริหารงาน การประสานงานเครือข่ายที่มีความคล่องตัว	สังเกต / สอบถาม	แบบสอบถาม แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาได้รับส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการศึกษาโดยมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระสุกร์)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระสุกร์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ , นายสมศักดิ์ พระศุภร์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก”

การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมให้เชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ ซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงจะทำให้สถานศึกษาเกิดการพัฒนามาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในขึ้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ

2.2 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

2.3 เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน
อย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับดีเยี่ยม
2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน
ของสถานศึกษาเป็นอย่างดี
3. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
ร้อยละ 90 มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและกำหนดค่าเป้าหมายชัดเจน
2. โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสม
3. โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ทันสมัย พร้อมใช้
4. มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
และเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมาย	1 พฤษภาคม 2567 - 15 พฤษภาคม 2568	-	- ผู้อำนวยการ - คณะครูทุกท่าน
2. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	พฤษภาคม 2567	-	- ครูพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ ภายใน	15 พฤษภาคม 2567 - 22 พฤษภาคม 2567	-	- ผู้อำนวยการ - ครูพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
4. กิจกรรมขับเคลื่อนมาตรฐานสถานศึกษา สู่การปฏิบัติ (ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	15 พฤษภาคม 2567 - 31 พฤษภาคม 2567	-	- ผู้อำนวยการ - ครูพิมลพรรณ พงษ์โสภณ - ครูที่รับผิดชอบมาตรฐาน
5. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ ประกันคุณภาพการศึกษา	1 มิถุนายน 2567 - 30 มิถุนายน 2567	-	ครูพิมลพรรณ พงษ์โสภณ

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ	30 กันยายน 2567	-	- ผู้อำนวยการ

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ภายในตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา (สิ้นภาคเรียนที่ 1/2567)			- รองผู้อำนวยการ - ครูพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
7. นำผลการตรวจสอบ ทบทวนมาพัฒนา การดำเนินงานในภาคเรียนที่ 2/2567	1 พฤศจิกายน 2567 - 28 กุมภาพันธ์ 2568	-	- คณะครูทุกท่าน
8. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ ภายในตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา (สิ้นภาคเรียนที่ 2/2567)	1 มีนาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568	-	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - ครูพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
9. นำผลการตรวจสอบ ทบทวนมาพัฒนา การดำเนินงานในภาคเรียนที่ 1 /2567	ปีการศึกษา 2567	-	- คณะครูทุกท่าน
10. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2567	1 มีนาคม 2568 - 31 เมษายน 2568	-	- ครูพิมลพรรณ พงษ์โสภณ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น - บาท

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอน อย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับดีเยี่ยม	ตรวจสอบ เอกสาร/หลักฐาน	แบบประเมิน
2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือในการวางระบบและ ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี	สอบถาม	- แบบสอบถาม - ใบลงชื่อ เข้าร่วมกิจกรรม
3. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 100 มีความมั่นใจต่อระบบการ บริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง	สอบถาม	- แบบสอบถาม - ใบลงชื่อ เข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes)		แบบประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและกำหนดค่าเป้าหมายชัดเจน	- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
2. โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสม	การนิเทศ กำกับติดตาม/ประเมินโครงการ	แบบประเมิน
3. โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ทันสมัย พร้อมใช้	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	แบบประเมิน
4. มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน	การนิเทศ กำกับติดตาม	แบบสรุปรายงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยามีการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร มีการพัฒนาบุคลากร ครู ผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

7.2 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และตรวจสอบผลการดำเนินงาน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการบริหารจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน

7.3 ชุมชนให้การยอมรับ เชื่อมั่นและมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนางานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ และนางสาวแสงเดือน คลองแห้ง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช “การสอนและการอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลุกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความน่าสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอนการอบรมให้เกิดความรู้ว่าหากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียอันเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะส่งผลแก่เด็กในระยะยาว”

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริ จัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พรรณพืชต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. สนองพระราชดำริของพระเทพฯ และร่วมสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนมีความรักและเห็นคุณค่าของพืชพันธุ์ มีจิตใจอ่อนโยน และมีจิตอนุรักษ์
2. ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และมีประสบการณ์ตรงโดยใช้สื่อจากห้องเรียนธรรมชาติ รวมทั้งการเรียนรู้การอยู่ร่วมกันของสรรพชีวิตในสภาพสมดุลธรรมชาติ

3. เป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพันธุ์ไม้ ข้อมูลพันธุ์ไม้และการเก็บรักษาก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่ขยายข้อมูลพันธุ์ไม้สู่ชุมชน
4. ให้นักเรียนสามารถประยุกต์ความรู้จากข้อมูลพรรณไม้รวมกับความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น บูรณาการการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ

3. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้	ตลอดปีการศึกษา	900	น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง / นักเรียนแกนนำ
องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้า ปลูกในโรงเรียน -วัสดุอุปกรณ์ -วัสดุอุปกรณ์ดูแล ต้นไม้	ตลอดปีการศึกษา	- 2,250	น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง / นักเรียนแกนนำ
องค์ประกอบที่ 3 การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา	-	น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง และครูกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์
องค์ประกอบที่ 4 การรายงานผลการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	700	น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง น.ส.จิราพร แป้นน้อย ครูผู้สอนทุกคน / 1 วิชา
องค์ประกอบที่ 5 การนำไปใช้ประโยชน์ ทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	-	น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง น.ส.จิราพร แป้นน้อย ครูผู้สอนทุกคน / 1 วิชา
รายงานผลการดำเนินงาน ต่อโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชฯ	มีนาคม 2568	-	น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง

4. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 85 เห็นคุณค่าและตระหนักในสำคัญของพืชพรรณ
2. ผู้เรียนร้อยละ 90 รู้คุณค่าของพืช และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
2. สถานศึกษามีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น ในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
3. สถานศึกษามีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยาการในการแสวงหาความรู้และบริการชุมชนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 3,850 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ 3,850 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้	-มีป้ายชื่อประจำ ต้นไม้	-	-	900	900
2	วัสดุอุปกรณ์	-มีตัวอย่างพันธุ์ไม้ เก็บ	-	-	2,250	2,250
4	รายงานผลการดำเนินงานต่อ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	เล่มรายงาน ประจำปี	-	700	-	700
รวม			-	700	3,150	3,850

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ผู้เรียนเห็นคุณค่าและตระหนักในสำคัญของพืชพรรณ	สังเกตพฤติกรรม สัมภาษณ์	แบบสังเกต
6.2 ผู้เรียนรู้คุณค่าของพืช และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ตรวจแบบบันทึกการดูแล ต้นไม้	แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
6.3 โรงเรียนมีส่วนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมของนักเรียน	ตรวจผลงานของผู้เรียนที่ เกิดจากการเรียนรู้ด้วย ตนเองในรายวิชาต่างๆ	ทะเบียนคุมการ ส่งงานของผู้เรียน
6.4 การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสถานศึกษากับแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่นในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	สังเกต , สัมภาษณ์	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์
6.5 โรงเรียนมีส่วนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยากรในการแสวงหาความรู้และบริการชุมชน และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	ตรวจแบบบันทึกการใช้ ห้องพฤกษศาสตร์ และ บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้	ทะเบียนคุมการ ใช้ห้อง พฤกษศาสตร์,

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษาได้ดำเนินงานเพื่อสนองต่อพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพันธุ์ไม้ ข้อมูลพันธุ์ไม้และการเก็บรักษาก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่ขยายข้อมูลพันธุ์ไม้สู่ชุมชน

2. นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีประสบการณ์ตรงโดยใช้สื่อจากห้องเรียนธรรมชาติ รวมทั้งเรียนรู้การอยู่ร่วมกันของสรรพชีวิตในสภาพสมดุลธรรมชาติจิตสำนึก รักและเห็นคุณค่าของพืชพันธุ์ มีจิตใจอ่อนโยน มีจิตอนุรักษ์ สามารถประยุกต์ความรู้จากข้อมูลพรรณไม้รวมกับความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นบูรณาการการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง)


 ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
 (นายสมศักดิ์ พระศุภร์)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวพิมลพรรณ พงษ์ไสภณ)
 หัวหน้างานนโยบายและแผน


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
/...../.....

ชื่อโครงการ	การจัดนิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ และนางสาวแสงเดือน คลองแห้ง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช “การสอนและการอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลุกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความน่าสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอนการอบรมให้เกิดความรู้ว่าหากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียอันเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะส่งผลแก่เด็กในระยะยาว”

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริ จัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช โดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พรรณพืชต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. สนองพระราชดำริของพระเทพฯ และร่วมสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนมีความรักและเห็นคุณค่าของพืชพันธุ์ มีจิตใจอ่อนโยน และมีจิตอนุรักษ์
2. ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และมีประสบการณ์ตรงโดยใช้สื่อจากห้องเรียนธรรมชาติ รวมทั้งการเรียนรู้การอยู่ร่วมกันของสรรพชีวิตในสภาพสมดุลธรรมชาติ

3. เป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพันธุ์ไม้ ข้อมูลพันธุ์ไม้และการเก็บรักษาก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่ขยายข้อมูลพันธุ์ไม้สู่ชุมชน
4. ให้นักเรียนสามารถประยุกต์ความรู้จากข้อมูลพรรณไม้รวมกับความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น บูรณาการการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ

3. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ งานสวนพฤกษศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา	10,000	ครูสมศักดิ์และคณะ
จัดนิทรรศการงานสวน พฤกษศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา	20,000	ครูสมศักดิ์และคณะ
รวม		30,000	

4. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 85 เห็นคุณค่าและตระหนักในสำคัญของพืชพรรณ
2. ผู้เรียนร้อยละ 90 รู้คุณค่าของพืช และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
2. สถานศึกษามีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น ในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
3. สถานศึกษามีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยาการในการแสวงหาความรู้และบริการชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ผู้เรียนเห็นคุณค่าและตระหนักในความสำคัญของพืชพรรณ	สังเกตพฤติกรรม สัมภาษณ์	แบบสังเกต
6.2 ผู้เรียนรู้คุณค่าของพืช และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ตรวจแบบบันทึกการดูแล ต้นไม้	แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
6.3 โรงเรียนมีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมของนักเรียน	ตรวจผลงานของผู้เรียนที่ เกิดจากการเรียนรู้ด้วย ตนเองในรายวิชาต่างๆ	ทะเบียนคุมการ ส่งงานของผู้เรียน
6.4 การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสถานศึกษากับแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่นในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	สังเกต , สัมภาษณ์	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์
6.5 โรงเรียนมีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยาการในการแสวงหาความรู้และบริการชุมชน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	ตรวจแบบบันทึกการใช้ ห้องพฤกษศาสตร์ และ บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้	ทะเบียนคุมการใช้ห้อง พฤกษศาสตร์, ทะเบียนคุมการ เยี่ยมเอกสารทาง พฤกษศาสตร์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษาได้ดำเนินงานเพื่อสนองต่อพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพันธุ์ไม้ ข้อมูลพันธุ์ไม้และการเก็บรักษาก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่ขยายข้อมูลพันธุ์ไม้สู่ชุมชน

2. นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีประสบการณ์ตรงโดยใช้สื่อจากห้องเรียนธรรมชาติ รวมทั้งเรียนรู้การอยู่ร่วมกันของสรรพชีวิตในสภาพสมดุลธรรมชาติจิตสำนึก รักและเห็นคุณค่าของพืชพันธุ์ มีจิตใจอ่อนโยน มีจิตอนุรักษ์ สามารถประยุกต์ความรู้จากข้อมูลพรรณไม้รวมกับความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นบูรณาการการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระสุกร)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมพ์พรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนางานสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอวกาศ มาตรฐาน, นางสาวจิราพร แป้นน้อย
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 มิถุนายน 2567 - 25 เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้บริหารองค์กรจำเป็นต้องได้รับข้อมูลที่ดีเป็นปัจจุบันเพื่อประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดความเสี่ยงในการตัดสินใจที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทเป็นอย่างกว้างขวางและเป็นจำนวนมาก และระบบการทำงานส่วนใหญ่เชื่อมต่อด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานและการใช้ข้อมูลร่วมกัน

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(Management Information System: MIS) องค์กรนั้น สามารถให้ข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย การบริหารทรัพยากรทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูล และคลังข้อมูล ระบบการสื่อสารและเครือข่าย ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากร ตลอดจนระบบความปลอดภัยและสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการเพิ่มพูน ทักษะ ความสามารถของบุคลากรให้สามารถตอบสนอง เป้าหมายและนโยบายการปฏิบัติขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการฐานข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ จะทำให้การตรวจสอบข้อมูล การเรียกขอและการรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว โดยข้อมูลที่จัดเก็บเน้นความสมบูรณ์ถูกต้อง ทั้งนี้บุคลากรทุกคนในองค์กรต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล เพื่อความถูกต้องและเข้าใจตรงกันในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงได้มีหลักในการทำงานต่างๆ ของแต่ละฝ่ายในสถานศึกษา ที่มีความน่าเชื่อถือ อ้างอิงและตรวจสอบได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ งานสารสนเทศซึ่งมีหน้าที่ในการรวบรวม ข้อมูล และประมวลผลข้อมูลต่างๆ ที่มีอยู่ในสถานศึกษา ให้เป็นข้อมูลสารสนเทศเป็นรูปแบบรายงาน ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศและกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาในรูปแบบเว็บไซต์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้ข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา
3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีรูปแบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันต่อปีการศึกษา
จำนวน 2 เล่ม

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการศึกษาร้อยละ 100
3. นักเรียนและบุคคลภายนอกสถานศึกษาได้ใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนได้อย่างน้อย

ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมในทุกด้าน
2. โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิด
ประสิทธิภาพสูงสุด
3. โรงเรียนให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้

4.วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำระบบสารสนเทศของ สถานศึกษาให้เป็นหมวดหมู่	1 มิ.ย.67 ถึง 15 มิ.ย. 67	-	นายอวกาศ มาตรฐาน
2. สํารวจข้อมูลสารสนเทศเพื่อ การบริหารจัดการ คือ ประวัติ นักเรียน ข้อมูลสถานศึกษา	18 ก.ค.67 ถึง 30 มี.ค.68	-	นายอวกาศ มาตรฐาน
3. วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศให้ พร้อมต่อการใช้งาน	25 ก.ค. 67 ถึง 30 มี.ค. 68	-	นายอวกาศ มาตรฐาน นางสาวจิราพร แป้นน้อย
4. รายงานข้อมูลสารสนเทศต่อ หน่วยงานต้นสังกัด	12 เม.ย.68 22 เม.ย.68	-	นายอวกาศ มาตรฐาน
5. จัดทำรูปแบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารจัดการ	23 เม.ย. 68 ถึง 30 เม.ย.68	-	นายอวกาศ มาตรฐาน

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคคลทั่วไปโดยเว็บไซต์ของโรงเรียน	30 เม.ย.68 เป็นต้นไป	-	นายอวกาศ มาตรมูล

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน - บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.โรงเรียนมีรูปแบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันต่อปีการศึกษาจำนวน 2 เล่ม	ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการการศึกษาร้อยละ 100	สอบถาม, สัมภาษณ์	แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์
3.นักเรียนและบุคคลภายนอกสถานศึกษาได้ใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนได้อย่างน้อยร้อยละ 100	สอบถาม, สัมภาษณ์	แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา
3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายอวาศ มาตรมูล)


 ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
 (นายสมศักดิ์ พระศุภร์)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
 หัวหน้างานนโยบายและแผน


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
/...../.....

ชื่อโครงการ	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ชมรม/ชุมนุม)
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอวกาศ มาตรมูล , นางสาวจิราพร แป้นน้อย
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาหมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มีเจตนารมณ์ที่ต้องการเน้นย้ำว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนับเป็นการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้ผู้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม ส่งผลให้นักเรียนได้ค้นพบความถนัด ความสนใจของตนเองซึ่งเป็นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมเพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคม

ดังนั้น กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงจัดสรรกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคลและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนตรงตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล
3. เพื่อให้ผู้เรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมที่ตนเองสนใจ
2. ผู้เรียนร้อยละ 100 มีความสุขในกิจกรรมที่ตนเองเลือก

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนเกิดความรู้ ประสบการณ์ ทั้งวิชาการและวิชาชีพ
2. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมที่ตนเองเข้าร่วม

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.รับสมัครสมาชิก ชมรม	พ.ค. 67	-	ครูที่ปรึกษาชมรม
2.นักเรียนเข้าชมรม เพื่อทำกิจกรรมตนเอง	พ.ค.67 - มี.ค.68	-	ครูที่ปรึกษาชมรม
3.นักศึกษาวิชาทหารฝึกภาคปกติ/ภาคสนาม	ตลอดปีการศึกษา	5,000	อ.อวกาศ
4.ประเมินกิจกรรม	มี.ค.67	-	อ.อวกาศ

5. งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 5,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ค่าพาหนะ นักศึกษาวิชาทหาร ฝึกภาคปกติ/ภาคสนาม	นักศึกษาวิชา ทหาร	-	5,000	-	-
รวม			-	5,000	-	5,000

6. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ	แรงนับ	แบบบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม
2. ผู้เรียนเกิดความรู้ ประสบการณ์ทั้งวิชาการและวิชาชีพ	ประเมินผล	แบบประเมินกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ตามความสนใจผู้เรียนเกิดความรู้ ประสบการณ์ ทั้งวิชาการและวิชาชีพ มากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอวกาศ มาตรมูล)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนากิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอวกาศ มาตรมูล , นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่จัดอย่างเป็นระบบด้วยรูปแบบกระบวนการที่หลากหลายมีทั้งประสบการณ์ตรง และสร้างจิตสำนึกที่ดีมีคุณค่าทางด้านอารมณ์และสังคมทำให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีต่อสังคมประเทศชาติ

ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงได้จัดทำโครงการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-ยุวกาชาดขึ้นมาตามเหตุผลดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังให้กับลูกเสือ – ยุวกาชาด ให้เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัยที่ดี
2. เพื่อปลูกฝังให้กับลูกเสือ – ยุวกาชาด ให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของลูกเสือ – ยุวกาชาดเป็นผู้มีระเบียบวินัยที่ดี
2. ร้อยละ 90 ของลูกเสือ – ยุวกาชาดเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี

เชิงคุณภาพ

1. ลูกเสือ – ยุวกาชาดมีจิตสำนึกที่ดีต่อตนเอง
2. ลูกเสือ – ยุวกาชาดมีจิตสำนึกที่ดีต่อประเทศชาติ
3. ลูกเสือ – ยุวกาชาดอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.นำเสนอข้อมูล ปัญหา ปีที่ผ่านมา	พ.ค.67	-	นายอวกาศ มาตรมูล
2.กำหนดวันเวลาการเข้าค่ายพัก แรม	ม.ค. 68	-	นายอวกาศ มาตรมูล
3.ปฏิทินการดำเนินงาน, - เข้าค่ายลูกเสือ-ยุวกาชาด -วันสถาปนา,วันวชิราวุธ - กิจกรรมประจำหมู่ ยุวกาชาด/สวนสนาม	ก.ค.67 -ม.ค.68	- 50,000 (เงินก.พัฒนาผู้เรียน) 1,000 1,000	นายอวกาศ มาตรมูล และคณะผู้กำกับลูกเสือ -ยุวกาชาด นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
4.ติดต่อประสานงานสถานที่ เกี่ยวข้อง	15 มี.ค.68	-	นายอวกาศ มาตรมูล
5.ดำเนินการตามแผนงาน	ม.ค. 68	-	นายอวกาศ มาตรมูล
6.สรุปผลรายงานการดำเนินงาน	ก.พ. 68	-	นายอวกาศ มาตรมูล

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 52,000 บาท

()เงินงบประมาณ - บาท

(/)เงินนอกงบประมาณ 50,000 บาท (เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

เงินนอกงบประมาณ 2,000 บาท (เงินอุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	จัดกิจกรรมวัน สถาปนาลูกเสือ	-พิธีสวนสนาม ลูกเสือ ม.1 - 3	-	-	500	500

		-พิธีเข้าประจำหมู่ ลูกเสือใหม่ ม.1				
ที่	รายละเอียดกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
2	จัดกิจกรรมวันวิชาการ	-ถวายราชสดุดี รัชกาลที่ 6	-	-	500	500
3	จัดกิจกรรมประจำหมู่ ยุวกาชาด/สวนสนาม	ยุวกาชาด ม.1 - 3	-	-	1,000	1,000
4	ค่าอาหารนักเรียนและ ผู้กำกับ เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-ยุวกาชาด	-ลูกเสือ ม.2,ม.3 -ยุวกาชาด ม.2,ม.3 -ผู้กำกับลูกเสือ	-	-	30,000	30,000
5	ค่าตอบแทนวิทยากร กิจกรรมรอบกองไฟ เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-ยุวกาชาด	-ทีมวิทยากร	10,000	-	-	10,000
6	ค่าอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ ในกิจกรรมเข้าค่าย พักแรม ลูกเสือ-ยุวกาชาด	จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ	-	-	10,000	10,000
รวม			10,000	-	42,000	52,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ร้อยละ 90 ของลูกเสือ – ยุวกาชาดเป็นผู้มีระเบียบวินัยที่ดี 2. ร้อยละ 90 ของลูกเสือ – ยุวกาชาดเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี	สังเกต	แบบบันทึก การสังเกต
ผลลัพธ์ (Outcomes)	สังเกต	แบบบันทึก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ลูกเสือ – ยุวกาชาด มีระเบียบวินัยและมีคุณธรรมจริยธรรม		การสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลูกเสือ – ยุวกาชาดมีระเบียบวินัยที่ดี มีความซื่อสัตย์มีความเมตตา กรุณา ภูมิใจในความเป็นไทย เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอวกาศ มาตรมูล)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนางานห้องสมุด
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบ	นายกิจธนาณัฐ แถมสุข และนางปราณี นาวิก
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ เพื่อศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากร มีนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ แต่การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเกิดขึ้นได้นั้น สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกื้อกูลส่งเสริมการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการอ่านในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน การจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนโดยเฉพาะห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยหนังสือ สื่อและกิจกรรมจะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้

ดังนั้นโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจะต้องพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีทรัพยากรสารสนเทศเพียงพอให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ มีความทันสมัยและมีกิจกรรมที่ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เพื่อให้บริการแก่นักเรียน ครู และบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการห้องสมุดมีชีวิตขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนและครู
2. เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน
3. เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน พร้อมให้บริการทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อพัฒนากิจกรรมห้องสมุดให้เป็นกิจกรรมที่มีความต่อเนื่องและหลากหลาย

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศเพียงพอตามเกณฑ์และมีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 80 เข้าใช้บริการห้องสมุด
3. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าและใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
3. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ เพิ่มเติม

4.วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมด้านการบริหาร - ปรับปรุงระบบเทคโนโลยี ห้องสมุด - จัดซื้อหนังสือใหม่	พฤษภาคม 2567	4,500 100,000	นายกิจธนาณัฐ แฉมสุข นางปราณี นาวิก
2. กิจกรรมด้านการบริการ - กิจกรรมการลงทะเบียนสมาชิก - กิจกรรมยืมยืมบัตร	ตลอดปีการศึกษา	-	นายกิจธนาณัฐ แฉมสุข นางสาวสุปรียา แฉมพยัคฆ์
3. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา	4,500	นายกิจธนาณัฐ แฉมสุข นางสาวสุปรียา แฉมพยัคฆ์
4. กิจกรรมด้านเทคนิค - กิจกรรมการลงทะเบียนหนังสือ - กิจกรรมซ่อมหนังสือ	ตลอดปีการศึกษา	-	นายกิจธนาณัฐ แฉมสุข นางสาวสุปรียา แฉมพยัคฆ์
5. หนังสือเรียน	-	150,000	นายกิจธนาณัฐ แฉมสุข นางปราณี นาวิก
6. หนังสือเรียนห้องเรียนวิทยุพลังสืบ	-	50,000	นายกิจธนาณัฐ แฉมสุข นางปราณี นาวิก

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 309,000 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 9,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

จำนวน 300,000 บาท (เงินเรียนฟรี 15 ปี)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีห้องสมุด		-	-	4,500	4,500
2	หนังสือเสริมประสบการณ์		-	-	100,000	100,000
3.	จัดซื้อหนังสือเรียน		-	-	150,000	150,000
4.	หนังสือเรียนห้องเรียนวิทย์พลังสืบ		-	-	50,000	50,000
5.	กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน (กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด)	สัปดาห์ ห้องสมุด				
	1.กิจกรรมประกวดชุดรีไซเคิล		480	-	-	480
	2.กิจกรรมประกวดหนังสือเล่มเล็ก		360	-	-	360
	3.กิจกรรมบันทึกยอดนักอ่าน		360	-	-	360
	4.กิจกรรมบันทึกหนังสือเล่มโปรด		360	-	-	360
	5.กิจกรรมประกวดที่ค้นหนังสือ		360	-	-	360
	6.กิจกรรมสถิติการใช้ห้องสมุดและ ยืม		360	-	-	360
	7.จัดสถานที่จัดกิจกรรม		-	-	2,220	2,220
รวม			2,280	-	306,720	309,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศเพียงพอตามเกณฑ์และมีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย	แรงนับ	- แบบลงทะเบียนหนังสือ - บันทึกการใช้ห้องบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 80 เข้าใช้บริการห้องสมุดและเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	แรงนับ	- สถิติการเข้าใช้ห้องสมุดการยืม คืนหนังสือ การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้าแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม	แรงนับ	- ผลงานนักเรียนจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง
ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าและใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	แรงนับ	- บันทึกการใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ของกลุ่มสาระ
โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้	สอบถาม / สัมภาษณ์	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด มีเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนและครู
2. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
3. ห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ ทันสมัย พร้อมให้บริการ
4. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของห้องสมุดเป็นกิจกรรมที่มีความต่อเนื่องและ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกิจธนาณัฐ แถมสุข)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ดั่งงัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

...../...../.....

กฎกระทรวง

3. เพื่อให้นักเรียนพิการได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทักษะการดำรงชีวิต ทักษะทางสังคม
4. เพื่อพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียนที่จัดการเรียนร่วมและโรงเรียนต้นแบบสามารถจัดการเรียนร่วม/เรียนรวม ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชนในการจัดการศึกษา สำหรับนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ร้อยละ 100 ได้รับการดูแลช่วยเหลือและพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย
2. นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ร้อยละ 100 ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลือตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย
3. นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทักษะการดำรงชีวิต ทักษะทางสังคม
4. นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียน ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมชี้แจงเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมเรียนร่วมเรียนรวม	พ.ค. 67	-	นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี นางสาวจิรินทร์ทิพย์ เทียนลำ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ กิจกรรมดูแลช่วยเหลือ นักเรียนเรียนร่วม	พ.ค. 67	-	นางสาวจirinันท์ ดารารัตนเสรี นางสาวจirinทร์ทิพย์ เทียนลำ
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการ พัฒนานักเรียนเรียนร่วม	มิ.ย. 67 - ก.พ. 68	1,000	นางสาวจirinันท์ ดารารัตนเสรี นางสาวจirinทร์ทิพย์ เทียนลำ
4. ประเมินผลการดำเนินการและ รายงาน	มี.ค. 68	-	นางสาวจirinันท์ ดารารัตนเสรี นางสาวจirinทร์ทิพย์ เทียนลำ

งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษ เอ 4 รีม ขนาด 70 แกรม รีมละ 120 บาท จำนวน 4 รีม	จัดทำเอกสาร	-	-	480	480
2	สีมาสเตอร์อาร์ต 36 สี กล่องละ 190 บาท จำนวน 2 กล่อง	จัดทำเอกสาร	-	-	380	380
3	กระดาษขาวเทา แข็ง หน้า จำนวน 7 แผ่น ๆ ละ 20 บาท	จัดทำเอกสาร	-	-	140	140
รวม			-	-	1,000	1,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
---------------------	----------------	------------

ผลผลิต (Output)	นิเทศภายใน	แบบนิเทศภายใน
1. ร้อยละของนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือและพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย		
2. ร้อยละของนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลือตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายกระทรวง	นิเทศภายใน	แบบนิเทศภายใน
3. ร้อยละของนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทักษะภาคดำรงชีวิต ทักษะสังคม	ทดสอบ	แบบทดสอบ
4. ร้อยละของนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	ทดสอบ	แบบทดสอบ
5. ร้อยละของครูที่ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	สอบถาม, นิเทศภายใน	แบบสอบถาม แบบนิเทศภายใน
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. โรงเรียน ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
2. โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการเรียนร่วม โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและการบริหารจัดการโดยใช้โครงสร้างชี้ท
3. โรงเรียนต้นแบบการเรียนร่วมสามารถจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการเรียนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการเรียนร่วม /เรียนรวม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันท์นภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ขับเคลื่อนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ 5 ปลุกฝังจิตสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียนทุกคน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ , นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิตและวิถีปฏิบัติที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรทรงมีพระราชดำริชี้แนะแก่พสกนิกรชาวไทยที่พระองค์ได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการพัฒนาบนหลักคิดพึ่งตนเองเพื่อเกิดความพอมี พอกิน พอใช้ ของคนส่วนใหญ่โดยใช้หลักความพอประมาณ การคำนึงถึงความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง และทรงเตือนสติประชาชนคนไทยไม่ให้ประมาท รัฐบาลตระหนักถึงความสำคัญในการแก้ปัญหาด้วยการกำหนดเป็นนโยบายด้านการศึกษากลายเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา ใช้เป็นคุณธรรมพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ในฐานะ “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา” จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับนักเรียนของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตร มีจิตสำนึกในความเป็นไทยและยังสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

2. วัตถุประสงค์

1. พัฒนาทักษะการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. เพื่อสร้างความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาฝึกปฏิบัติในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 85 มีการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. นักเรียนร้อยละ 85 มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. นักเรียนร้อยละ 85 มีสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาฝึกปฏิบัติในโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน การดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. นักเรียน มีสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาฝึกปฏิบัติในโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
-พัฒนาปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	มี.ค. 2567 – มี.ค. 2568	5,000	นายสมศักดิ์ พระสุกร์
-จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	มี.ค. 2567 – มี.ค. 2568	-	คณะครู

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 5,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	-พัฒนาปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	วัสดุ – อุปกรณ์	-	-	5,000	5,000
รวม			-	-	5,000	5,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 นักเรียนร้อยละ 85 มีการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สอบถาม / สัมภาษณ์	แบบสอบถาม / ภาพถ่าย / แบบสัมภาษณ์
6.2 นักเรียนร้อยละ 85 มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	สอบถาม / สัมภาษณ์	แบบสอบถาม / ภาพถ่าย / แบบสัมภาษณ์
6.3 นักเรียนร้อยละ 85 มีสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาฝึกปฏิบัติในโรงเรียน	สอบถาม / สัมภาษณ์	แบบสอบถาม / ภาพถ่าย / แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โครงการขับเคลื่อนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง) ปีการศึกษา 2567 ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ครู นักเรียนน้อมนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันและเผยแพร่ในชุมชนได้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระสุกร์)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระสุกร์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนากิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณี นาวิก , นางสาวคณินิจ เกษแก้ว และ นางสาวสุปรียา แฉมพยัคฆ์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

จากการปฏิรูปการศึกษา ภาษาต่างประเทศได้เข้ามามีบทบาทและเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาโดยสถานศึกษาได้จัดการเรียนการสอนในการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างนวัตกรรมเพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มุ่งเน้นให้สถานศึกษาจัดเนื้อหากิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและถนัดของผู้เรียนซึ่งผู้เรียนจะต้องมีการฝึกทักษะกระบวนการคิด การทำงานเป็นกลุ่ม การบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การจัดการต่อการเผชิญสถานการณ์จริงตามบทบาทสมมติ การเรียนการสอนตามสถานการณ์แนวทางนี้จึงยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลางให้ได้ลงมือปฏิบัติจริงและแสวงหาความรู้ควบคู่คุณธรรม

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและ ASEAN Days เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน ทั้งในและนอกห้องเรียน ให้นักเรียนและครูทำกิจกรรมร่วมกัน และได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียน และครู ทำกิจกรรมร่วมกัน
2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนและครู โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนกระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรม เห็นความสำคัญในการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน เพิ่มขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม 2567	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- กิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษ (วันคริสต์มาส)	มีนาคม 2568	1,500	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมจีน		3,500	และคณะครู
- กิจกรรม ASEAN Days		500	
3. สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
4. รายงานผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2568	-	นางปราณี นาวิก

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 5,500 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 5,500 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมวันคริสต์มาส						
1	อุปกรณ์ตกแต่งต้นคริสต์มาส		-	-	240.-	240.-
2	พลุกระดาษ		-	-	60.-	60.-
3	สเปรย์สายรุ้ง		-	-	120.-	120.-
4	สายรุ้งตกแต่ง		-	-	200.-	200.-
5	รางวัลชนะเลิศ		360.-	-	-	360.-
6	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1		240.-	-	-	240.-
7	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2		180.-	-	-	180.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
8	ชุดชานต่ำแสนดี		100.-	-	-	100.-
รวม						1,500.-
กิจกรรม ASEAN Days						
1	รางวัลชนะเลิศ		250.-	-	-	250.-
2	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1		150.-	-	-	150.-
3	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2		100.-	-	-	100.-
รวม						500.-
กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมจีน						
1	กระดาษวาดเขียน 100ปอนด์ 50 แผ่น		-	-	190.-	190.-
2	ฟิวเจอร์บอร์ด 65*61 หน้า 3 มิล		-	-	300.-	300.-
3	โคมไฟกระดาษมังกร ขนาด 1 เมตร		-	-	550.-	550.-
4	แผ่นโฟม ขนาด 1 นิ้ว		-	-	95.-	95.-
5	สีอะคริลิกสะท้อนแสงสีทอง		-	-	315.-	315.-
6	กระดาษโปสเตอร์สีแดงสองหน้าบาง		-	-	50.-	50.-
7	เงินรางวัล		2,000. -	-	-	2,000. -
รวม						3,500.
รวมทั้งหมด						5,500.-

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	1. แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และเห็นความสำคัญในการเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน) มากขึ้น


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางปราณี นาวิก)


 ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
 (นายสมศักดิ์ พระสุร์)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
 หัวหน้างานนโยบายและแผน


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
/...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนดนตรีสากล
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้
	สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุชาดา จินกสิกิจและนายสมศักดิ์ พระศุภร์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ดนตรีเป็นองค์ประกอบสำคัญส่วนหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญต่อชีวิตประจำวันของบุคคล มุ่งเน้นการส่งเสริมให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ ชื่นชมความงาม สนุกสนาน ซึ่งมีส่วนต่อคุณภาพชีวิตของมนุษย์ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนโดยตรง ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคมตลอดจนนำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเองและการแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ พัฒนาระบบการรับรู้ทางศิลปะ การเห็นภาพรวม การสังเกตรายละเอียด สามารถค้นพบศักยภาพของตนเอง การพัฒนาสมอง การพัฒนาอารมณ์ สังคม การพัฒนาระบบความคิด การสร้างเสริมจิตสำนึกและพัฒนาพฤติกรรมพื้นฐานต่างๆ ที่ดีงาม อันเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้ ด้วยการมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ทั้งนี้สภาพของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา มีความพร้อมเรื่องเครื่องดนตรีสากลระดับหนึ่ง มีผู้เรียนที่มีความสามารถทางดนตรีสากล ฉะนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมความสามารถของผู้เรียน ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมกิจกรรมดนตรีสากล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะทางดนตรีของผู้เรียนให้เพิ่มขึ้น
2. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการสอนให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 60 คน

2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมมีทักษะทางดนตรีเพิ่มขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพในชีวิตประจำวันได้

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.วิเคราะห์ปัญหา /ความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น	15 – 30 พ.ค. 2567	12,000	นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ นักดนตรีของโรงเรียน
2.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	15 – 30 พ.ค. 2567	-	นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ
3.ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และจัดซ่อมเครื่อง ดนตรีที่ชำรุด	1 - 15 มิ.ย. 2567	5,000	นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ
4.ประเมินผลโครงการ	1 - 5 มี.ค. 2568	-	นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ นายสมศักดิ์ พระศุภร์

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 17,000 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ (อุดหนุนรายหัว) จำนวน 17,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ทดแทนที่ ชำรุด	-จัดซื้อวัสดุ/ อุปกรณ์	-	-	12,000	12,000
2	ซ่อมแซมอุปกรณ์ดนตรีที่ ชำรุด	ซ่อมเครื่องดนตรี	-	5,000	-	5,000
รวม			-	5,000	12,000	17,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. นักเรียนร้อยละ 80 ของทั้งหมด มีทักษะทางดนตรีเพิ่มขึ้น	สังเกต ทดสอบ	แบบสังเกต ทดสอบปฏิบัติ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ครูผู้สอนและนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนใช้ใน ห้องเรียนอย่างเพียงพอ	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะทางดนตรีได้เพิ่มขึ้น
2. มีวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการสอนให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมพ์พรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รัตนพรัตน์กุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมกิจกรรมกีฬา
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทาและนายสมศักดิ์ พระศุภร์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการเรียนการสอนในปัจจุบัน ได้มุ่งเน้นการส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนให้คิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้ ให้ความสำคัญสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านจิตใจและด้านสังคม โดยผู้เรียนแสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ความถนัดความสนใจ การเป็นผู้นำและสามารถทำงานร่วมกันผู้อื่น ผู้เรียนให้ความสนใจกิจกรรมทางด้านกีฬาเป็นอย่างมาก

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่งที่ต้องส่งเสริมให้นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนโดยเฉพาะผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังเจริญเติบโตได้มีการออกกำลังกาย ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ ห่างจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่างๆ สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์และความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชนเป็นการประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของโรงเรียนอีกทางหนึ่งด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมกระเจริญเติบโตและแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัยอย่างเหมาะสม
- 2.2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะกีฬาประเภทต่างๆ ตามความรู้ความสามารถ ความถนัด ความสนใจ
- 2.3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎกติกา มารยาทและระเบียบวินัยที่เหมาะสม
- 2.4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนตระหนักและเห็นคุณค่าความสำคัญของการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬา
- 2.5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ สร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีพฤติกรรมการเจริญเติบโตและแก้ไขปัญห สุขภาพอนามัยอย่างเหมาะสม
2. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีทักษะกีฬาประเภทต่างๆ ตามความรู้ความสามารถ ความถนัดความสนใจ
3. ผู้เรียนร้อยละ 90 ปฏิบัติตามกฎหมายกติกา มารยาทและระเบียบวินัยที่เหมาะสม
4. ผู้เรียนร้อยละ 90 ตระหนักและเห็นคุณค่าความสำคัญของการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬา
5. ผู้เรียนร้อยละ 90 ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ สร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
6. ผู้เรียนร้อยละ 90 ร่วมชมกิจกรรมและมีผลงานด้านกีฬาและนันทนาการ
7. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีพฤติกรรมการเจริญเติบโตและแก้ไขปัญห สุขภาพอนามัยอย่างเหมาะสม
2. ผู้เรียนมีทักษะกีฬาประเภทต่างๆ ตามความรู้ความสามารถ ความถนัดความสนใจ
3. ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎหมายกติกา มารยาทและระเบียบวินัยที่เหมาะสม
4. ผู้เรียนตระหนักและเห็นคุณค่าความสำคัญของการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬา
5. ผู้เรียนใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ สร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
6. ผู้เรียนร่วมชมกิจกรรมและมีผลงานด้านกีฬาและนันทนาการ
7. ผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2566	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
2.การแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนส่วนภูมิภาค จังหวัดอุทัยธานี (การท่องเที่ยวฯ) -วางแผนการดำเนินงาน -รับสมัครนักเรียนที่สนใจและมีทักษะด้านกีฬา -คัดเลือกนักกีฬาเหมาะสมกับประเภทกีฬา -จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาในฝึกซ้อม -เตรียมความพร้อมฝึกซ้อมนักกีฬา -นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฯ -สรุปผลการแข่งขันฯและประชาสัมพันธ์	มิถุนายน 2567	12,000.-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3.การแข่งขันกีฬานักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา สหวิทยาเขตอุไทย จังหวัดอุทัยธานี -วางแผนการดำเนินงาน -รับสมัครนักเรียนที่สนใจและมีทักษะด้านกีฬา -คัดเลือกนักกีฬาเหมาะสมกับประเภทกีฬา -จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาในฝึกซ้อม -เตรียมความพร้อมฝึกซ้อมนักกีฬา -นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฯ -สรุปผลการแข่งขันฯและประชาสัมพันธ์	มิถุนายน 2567	11,000.-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4.การแข่งขันกีฬานักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดอุทัยธานี (อบจ.) -วางแผนการดำเนินงาน -รับสมัครนักเรียนที่สนใจและมีทักษะด้านกีฬา -คัดเลือกนักกีฬาเหมาะสมกับประเภทกีฬา -จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาในฝึกซ้อม -เตรียมความพร้อมฝึกซ้อมนักกีฬา -นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฯ -สรุปผลการแข่งขันฯและประชาสัมพันธ์	กรกฎาคม 2567	12,000.-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ

5.การแข่งขันทักษะวิชาการศิลปหัตถกรรมนักเรียนฯ -คัดเลือกนักเรียน -ฝึกซ้อมนักเรียน -นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะฯ -สรุปผลการแข่งขันทักษะฯ	พฤศจิกายน 2567		นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6.การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาตัวแทน คัศภาคฯเขต 6 -วางแผนการดำเนินงาน -จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาในฝึกซ้อม -เตรียมความพร้อมฝึกซ้อมนักกีฬา -นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฯ -สรุปผลการแข่งขันฯและประชาสัมพันธ์	สิงหาคม 2567	10,000.-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7.การแข่งขันกีฬาสีภายใน แสด-ดำ เกมส์ ด้านสิ่งเสพติด -ประชุมคณะครูและวางแผนการดำเนินงาน -ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ -จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาในฝึกซ้อมแต่ละคณะสี -จัดการแข่งขันตามตารางการแข่งขันฯ -สรุปผลการแข่งขันฯและประชาสัมพันธ์	ธันวาคม 2567	20,000.-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7.กิจกรรมความเป็นเลิศด้านกีฬา -วางแผนการดำเนินงาน -รับสมัครนักเรียนที่สนใจและมีทักษะด้านกีฬา -คัดเลือกนักกีฬาเหมาะสมกับประเภทกีฬา -จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาในฝึกซ้อม -เตรียมความพร้อมฝึกซ้อมนักกีฬา -นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฯ -สรุปผลการแข่งขันฯและประชาสัมพันธ์	พฤษภาคม 2567 – มินาคม 2568	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
8.ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	พฤษภาคม 2567-	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา

	มีนาคม 2568		
9.สรุปและรายงานผลโครงการO	มีนาคม 2567	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
รวม		65,000 บาท	

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 65,000 บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทอุดหนุนรายหัว จำนวน 55,000 บาท

ประเภทกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 10,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย นักเรียน/คณะครู	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	นำนักเรียนเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาระหว่าง โรงเรียนส่วนภูมิภาค จังหวัด อุทัยธานี (การท่องเที่ยวฯ)	100 คน	12,000.-	-	-	12,000.-
2	นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬานักเรียนโรงเรียน มัธยมศึกษา (สหวิทยาเขตอุไทย)จังหวัดอุทัยธานี	120 คน	10,000.-	1,000.-	-	11,000.-
3	นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬานักเรียนโรงเรียน มัธยมศึกษา (อบจ.)จังหวัด อุทัยธานี	120 คน	12,000.-	-	-	12,000.-
4	การแข่งขันทักษะวิชาการ ศิลปหัตถกรรมนักเรียนฯ	นักเรียน จำนวน 4 คน	-	-	-	-
5	นำนักเรียนเข้าร่วม การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาฯตัวแทนคัดภาคฯ	นักเรียน จำนวน 12 คน	10,000.-	-	-	10,000.-
ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย นักเรียน/คณะครู	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม

6	จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสี่ แสด-ดำ เกมส์ต้านสิ่งเสพติด	นักเรียน จำนวน 360 คน	2,000.-	-	18,000.-	20,000.-
7	นำนักเรียนเข้าการแข่งขัน กีฬาความเป็นเลิศ	นักเรียน จำนวน 60 คน	-	-	-	-
8	ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	360 คน นักเรียน	-	-	-	-
รวม			65,000.-			

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output)		
1. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีพฤติกรรมการเจริญเติบโต และแก้ไขปัญห สุขภาพอนามัยอย่างเหมาะสม	สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมิน -สถิติข้อมูลสารสนเทศ
2. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีทักษะกีฬาประเภทต่างๆ ตามความรู้ความสามารถ ความถนัดความสนใจ	สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมิน -สถิติข้อมูลสารสนเทศ
3. ผู้เรียนร้อยละ 90 ปฏิบัติตามกฎหมาย มารยาท และระเบียบวินัยที่เหมาะสม	สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมิน -สถิติข้อมูลสารสนเทศ
4. ผู้เรียนร้อยละ 90 ตระหนักและเห็นคุณค่า ความสำคัญของการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬา	สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมิน -สถิติข้อมูลสารสนเทศ
5. ผู้เรียนร้อยละ 90 ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ สร้าง ความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด ให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ	สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมิน -สถิติข้อมูลสารสนเทศ
6. ผู้เรียนร้อยละ 90 ร่วมชมกิจกรรมและมีผลงาน ด้านกีฬาและนันทนาการ	สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมิน -สถิติข้อมูลสารสนเทศ
7. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีน้ำหนักส่วนสูงและมี สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์	ทดสอบสมรรถภาพ	- สถิติข้อมูลสารสนเทศ
ผลลัพธ์ (Out come)		
ผลสัมฤทธิ์ จากการประเมินทั้งภายในและภายนอก	ประเมินสภาพจริง	-แบบประเมิน -แบบสรุปผลการดำเนินงาน

7. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนเข้าร่วมในกิจกรรมทางด้านทักษะกีฬาที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

ตามความสามารถ ความสนใจและความถนัดอย่างมีความสุข

7.2 โรงเรียนได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา

7.3 ผู้เรียนนำความรู้และทักษะต่างๆ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

7.4 ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันในการป้องกันปัญหาสิ่งเสพติดและปัญหาทางเพศ

7.5 โรงเรียนมีสารสนเทศเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมกีฬาของผู้เรียนที่เป็นปัจจุบัน


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา)


ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมจิตสาธารณะ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และ น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความ ปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอวกาศ มาตรมุล , นางสาวจิราพร แป้นน้อย
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

จิตอาสา คือ อาจจะเป็นการให้สิ่งของให้เงินให้ความช่วยเหลือด้วยกำลังร่างกายแรงสมองซึ่งเป็นการเสียสละสิ่งของตนเองมีแม้กระทั่งเวลาเพื่อเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้แก่ส่วนรวม งานจิตอาสาเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการพัฒนายกระดับจิตใจให้เยาวชนคนรุ่นใหม่ให้มีความเข้าใจเอื้อเฟื้อ หันมาทำกิจกรรมเพื่อสังคมมากขึ้น เพราะงานจิตอาสาเป็นสิ่งที่ให้เยาวชนได้หันมาทำความเข้าใจในตนเองและสังคมเพิ่มมากขึ้น

จะเห็นได้จากในปัจจุบันปัญหาสังคมเริ่มทวีความรุนแรงมากขึ้นทั้งทางครอบครัว ชุมชนและสังคม หากไม่รีบแก้ไขให้ทันทั่วทั้ง สังคมก็จะตกอยู่ภายใต้ความสับสนวุ่นวาย ซึ่งไม่ใช่เรื่องดีนัก แต่การสร้างจิตสาธารณะให้เกิดขึ้นในหมู่เยาวชนได้มากเท่าไร สังคมแห่งการแบ่งปันเอื้ออาทรก็ยังมีมากขึ้นเท่านั้น นอกจากจะช่วยให้เยาวชนเหล่านี้ได้ปลดปล่อยพลังที่มีในตนเองแล้ว ยังเป็นการสร้างคุณลักษณะให้มีผลดีต่อสังคมอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีจิตใจเป็นผู้ให้
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในโรงเรียนและชุมชน
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคมรอบด้าน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมจิตอาสา
2. ผู้เรียนร้อยละ 100 มีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองและสังคมรอบด้าน

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้การเป็นผู้ให้ และการมีส่วนร่วมของโรงเรียนและชุมชนตลอดจนการมีความรับผิดชอบ
2. ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองและสังคมรอบด้าน

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมชี้แจงกิจกรรมจิตอาสา	พ.ค. 67	-	หัวหน้าโครงการ
2. นักเรียนร่วมกิจกรรมจิตอาสา	พ.ค.67 - มี.ค.68	-	หัวหน้าโครงการ/นักเรียน
3. ประเมินกิจกรรม	มี.ค. 68	-	หัวหน้าโครงการ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น - บาท

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	เจงนับ	แบบบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม
2. ร้อยละ 100 ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองและสังคมรอบด้าน	ประเมินผล	แบบประเมินกิจกรรม

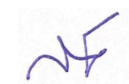
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ตามความสนใจผู้เรียนเกิดความรู้ ประสบการณ์ ทั้งวิชาการและวิชาชีพมากยิ่งขึ้น


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายอวาท มาตรมูล)


 ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
 (นายสมศักดิ์ พระสุกร)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวพิมลพรรณ พงษ์ไสภณ)
 หัวหน้างานนโยบายและแผน


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
/...../.....

ชื่อโครงการ	บริการ ICT ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราพร แป้นน้อย และนายอวกาศ มาตรมูล
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พุทธศักราช 2545 และ ฉบับที่ 3 พุทธศักราช 2553 กำหนดวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้และทักษะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียนรู้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ สถานศึกษาจะต้องจัดให้มีการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เหมาะสม และเพียงพอในการให้บริการ ตามนโยบายเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ 15 ปี ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าปีละ 40 ชั่วโมง จึงจัดทำโครงการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เพื่อตอบสนองนโยบาย และพัฒนาการให้บริการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลตามความสนใจของนักเรียน
2. เพื่อสร้างนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านของนักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้และทักษะในการเรียนรู้ ด้วยตนเอง
4. เพื่อเป็นการเพิ่มเติมการเรียนรู้ในการสร้างองค์ความรู้ของนักเรียน
5. เพื่อให้เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละของนักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้ ระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี
2. นักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อศึกษาระดับเกณฑ์

คุณภาพ ดี

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการวิชาการเพื่อวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักเรียน	พฤษภาคม – มิถุนายน 2567	-	นางสาวจิราพร แป้นน้อย และคณะกรรมการ
2. ดำเนินการ - การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย สำหรับนักเรียน - จัดซื้อหมึกพิมพ์ กระดาษ และอุปกรณ์ ICT - เช่าพื้นที่เว็บไซต์	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568	50,000 (งบ ก.พัฒนาผู้เรียน)	นางสาวจิราพร แป้นน้อย และคณะกรรมการ
3. การตรวจสอบผลการดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568	-	นางสาวจิราพร แป้นน้อย และคณะกรรมการ
4. ประเมินผลและสรุปรายงานการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร สถานศึกษา	มีนาคม 2568	-	นางสาวจิราพร แป้นน้อย และคณะกรรมการ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ 50,000 บาท (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และ ห้องปฏิบัติการอื่นๆ	จัดกิจกรรม/ การเรียนรู้ การสอน	-	-	30,000	30,000
3	เครื่องพิมพ์สีแบบหมึกพ่น หมึกพิมพ์ กระดาษ และ อุปกรณ์ ICT	บริการ นักเรียน	-	-	16,700	16,700
4	เช่าพื้นที่เว็บไซต์	บริการ นักเรียน	-	-	3,300	3,300
รวม			-	-	50,000	50,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการเทคโนโลยี สารสนเทศ	- การสอบถามความ คิดเห็นของนักเรียน - การสังเกตการใช้งาน ของนักเรียน	แบบสอบถาม
2. ร้อยละของนักเรียนสามารถใช้บริการเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ	- การติดตามการใช้ งานของนักเรียน	รายงานสถิติ จำนวนการใช้ งานของนักเรียน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาได้ ระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี	- การตรวจสอบผล	แบบวัดทักษะ การใช้งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ
2. นักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อศึกษาระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี	- การสอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลตามความสนใจของนักเรียน
2. สร้างนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านของนักเรียน
3. นักเรียนเกิดความรู้และทักษะในการเรียนรู้ ด้วยตนเอง
4. พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ของนักเรียน
5. เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียน


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวจิราพร แป้นน้อย)


 ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
 (นายสมศักดิ์ พระศุภร์)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
 หัวหน้างานนโยบายและแผน


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันทน์ภัส ดั่งททัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
/...../.....

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์และกลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนา และปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ในการพัฒนาศึกษานั้น การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้จัดการเรียนรู้โดย มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพในด้านกิจกรรม กีฬา ดนตรี ศิลปะ การแสดง และการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งต่าง ๆ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข กลุ่มบริหารวิชาการ เล็งเห็นความ สำคัญของการส่งเสริมเพิ่มศักยภาพผู้เรียนที่มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และ มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถรายงานผลการเรียนรู้ต่อสาธารณะชนได้ จึงจัดโครงการส่งเสริมวิชาการขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และกิจกรรมต่างๆ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะทางวิชาการ ศิลปะ นาฏศิลป์ ดนตรี และกีฬา และนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิต ซึ่งเกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ร่วมกัน

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริม ศักยภาพผู้เรียนและมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน
3. บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสปฏิบัติงานร่วมกันทำให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานส่งเสริม ศักยภาพของผู้เรียนและประสบการณ์การเรียนรู้อย่างกว้างขวาง

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ประชุมคณะครูชี้แจงรายการแข่งขัน	กรกฎาคม 2567	-	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ น.ส.จิราพร แป้นน้อย
4.2 ฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	ก.ค. – ต.ค. 2567	30,000	คณะครู
4.3 การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ระดับเขตพื้นที่	ต.ค. – ธ.ค. 2567	30,000	คณะครู
4.6 สรุปรายงาน ผลการทำกิจกรรม	มกราคม 2568	-	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ น.ส.จิราพร แป้นน้อย

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 60,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรม ระดับเขตพื้นที่	วัสดุ – อุปกรณ์	-	10,000	50,000	60,000
รวม			-	10,000	50,000	60,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรม ทักษะทางวิชาการ ศิลปะ นาฏศิลป์ ดนตรี และกีฬา และนำทักษะที่เป็น ประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิต ซึ่งเกิดจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน	สังเกต / ทดสอบ	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกข้อมูล - รายงานผลการแข่งขัน
6.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนและมีโอกาส แลกเปลี่ยนประสบการณ์	สังเกต / ทดสอบ	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกข้อมูล - รายงานผลการแข่งขัน
6.3 ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรม ทักษะทางวิชาการ ศิลปะ นาฏศิลป์ ดนตรี และกีฬา และนำทักษะที่เป็น ประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิต ซึ่งเกิดจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน	สังเกต / ทดสอบ	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกข้อมูล - รายงานผลการแข่งขัน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ การแข่งขันทักษะวิชาการ การจัดแสดงนิทรรศการ รวมทั้งผู้เรียน ได้แสดงออกถึงความสามารถด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ความสามารถด้านวิชาชีพและวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระสุกร์)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระสุกร์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอวกาศ มาตรฐาน , นางสาวจิราพร แป้นน้อย
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ห้องเรียนคุณภาพ (Quality Classroom) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความคาดหวังว่าห้องเรียนที่มีคุณภาพนั้น จะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นได้ องค์ประกอบของห้องเรียนคุณภาพ ประกอบด้วย 1)หลักสูตรและการออกแบบการจัดการเรียนรู้อิงมาตรฐาน 2) สื่อเทคโนโลยีระดับโรงเรียน สื่อเทคโนโลยีระดับห้องเรียน 3) การวางแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) การวิจัยปฏิบัติการมีกิจกรรม 4 ประการ คือ การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ประเมินเพื่อพัฒนาแผนจัดการเรียนรู้ การศึกษาผู้เรียน การวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้ 4) ผู้บริหารผู้นำการเปลี่ยนแปลง ครูผู้นำการเปลี่ยนแปลง 5) การทำงานแบบเครือข่าย การใช้วินัยเชิงบวก จะเห็นได้ว่าสื่อเทคโนโลยีเป็นองค์ประกอบหนึ่งของห้องเรียนคุณภาพ ที่มีความสำคัญจำเป็นอย่างยิ่งที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษา เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีโรงเรียนในสังกัดจำนวนมากส่งผลให้การส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณจัดหาครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยี สำหรับกิจกรรมห้องเรียนคุณภาพได้อย่างทั่วถึง

กลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้ตระหนักในความสำคัญดังกล่าวเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีการสร้างองค์ความรู้ที่เหมาะสม สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ อันจะเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีห้องเรียนคุณภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ครูร้อยละ 90 พัฒนาห้องเรียนคุณภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. นำเสนอโครงการ	10 พฤษภาคม 2567	-	นายอวกาศ มาตรฐาน และคณะกรรมการ
2. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณา	14 พฤษภาคม 2567	-	นายอวกาศ มาตรฐาน และคณะกรรมการ
3. ขออนุมัติโครงการ	17 พฤษภาคม 2567	-	นายอวกาศ มาตรฐาน และคณะกรรมการ
4. ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาจัดหาสื่อเทคโนโลยีห้องเรียนคุณภาพ	กรกฎาคม 2567 – มกราคม 2568	35,000	น.ส.จิราพร แป้นน้อย นายอวกาศ มาตรฐาน
5. วิเคราะห์ผลการสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและสรุปผล	มกราคม 2568	-	น.ส.จิราพร แป้นน้อย นายอวกาศ มาตรฐาน
6. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2568	-	นายอวกาศ มาตรฐาน น.ส.จิราพร แป้นน้อย

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 35,000 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 35,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	Smart TV LED 55” จำนวน 2 เครื่อง พร้อมขาตั้ง เครื่องละ 17,000 บาท	จัดกิจกรรม/ การเรียนการสอน	-	-	34,000	34,000
2	สาย HDMI 10 เมตร จำนวน 2 เส้น ๆ ละ 500 บาท	จัดกิจกรรม/ การเรียนการสอน	-	-	1,000	1,000
รวม			-	-	35,000	35,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ครูพัฒนาห้องเรียนคุณภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพร้อยละ 90	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูพัฒนาห้องเรียนที่คุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยการแสวงหาความรู้จากเทคโนโลยีที่ทันสมัยในห้องเรียนคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอวภาค มาตรมูล)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุริมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอวกาศ มาตรฐาน , นางสาวจิราพร แป้นน้อย
กลุ่มที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	15 มีนาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการปรับลดเวลาเรียนเพื่อลดระยะเวลาเรียนภาควิชาการลงโดยไม่กระทบเนื้อหาหลักที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ และครูปรับการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมโดยเพิ่มเวลาและโอกาสให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงโดยให้โรงเรียนเลิกเรียนเวลา 14.30 น. และหลังจากเวลานั้นให้ผู้เรียนทำกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ นอกห้องเรียนอย่างหลากหลาย เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ทุกด้านในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยเวลาที่โรงเรียนเลิกยังคงเหมือนเดิมตามกำหนดของแต่ละโรงเรียน

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้” สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนให้พร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ช่วยให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ พัฒนาให้มีคุณภาพและมีความสุขในการเรียนรู้อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริหารจัดการเวลาเรียน และกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจ

และถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล

2. เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 100 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สามารถเข้าร่วมการเรียนรู้ตามนโยบายเหมาะสมกับสภาพบริบทสถานศึกษา

2. นักเรียนร้อยละ 100 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับความรู้ในกิจกรรมได้อย่างหลากหลายตามศักยภาพ

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ความรู้จากกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ“ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”และมอบหมายภาระงาน	22 มี.ค. 67	-	นายอวกาศ มาตรมูล นางสาวจิราพร แป้นน้อย
2	ดำเนินงานตามโครงการฯ ด้วยกิจกรรม“ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ” จำนวน 4 ฐานการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	-	
3	ผู้เรียนประเมินการจัดกิจกรรม	ทุกสิ้นเดือน	-	
4	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ. – มี.ค. 68	-	

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น - บาท

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียนร้อยละ 100 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามนโยบายเหมาะสมกับสภาพบริบทสถานศึกษา	สังเกต,สำรวจ,บันทึกกิจกรรม	แบบสังเกต,แบบสำรวจ,แบบบันทึกกิจกรรม
ร้อยละของผู้เรียนผู้เรียนพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ความรู้จากกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้อย่างมีความสุข	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนบริหารจัดการเวลาเรียน และกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสมทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล

2. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอวาศ มาตรมูล)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณี นาวิก, นางสาวคณินิจ เกษแก้ว และนางสาวสุปรียา แฉมพยัคฆ์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติต่ำกว่าเกณฑ์ และมีแนวโน้มจะมีผลการทดสอบที่ลดลงจากเดิม และมีนักเรียนบางคนมีผลการประเมินทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในระดับต่ำ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน เพื่อยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน ทั้งในและนอกห้องเรียน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในรายวิชาภาษาอังกฤษที่ดีกว่าเดิม
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3. เพื่อให้ผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 70 มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในรายวิชาภาษาอังกฤษได้เหมาะสมกับระดับชั้น
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 70 มีผลการเรียนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 30 มีผลการทดสอบระดับชาติเพิ่มขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ใช้ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในการทำแบบทดสอบอย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย และ ผลการสอบระดับชาติเพิ่มขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม 2567	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. สอนเสริม โดยใช้แบบทดสอบที่หลากหลาย ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ มัธยมศึกษาปีที่ 6 (จัดทำเอกสารข้อสอบ)	พฤษภาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
3. กิจกรรมการใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และเทคนิคการทำข้อสอบอย่างมีประสิทธิภาพ	ม. 6 จำนวน 1 ครั้ง ม. 3 จำนวน 1 ครั้ง	2,000	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	อาหารว่างสำหรับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปี ที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 6 ที่เข้าร่วมกิจกรรม	จัดกิจกรรมเพื่อ อบรมเพิ่มความ เข้าใจในการทำ ข้อสอบ	-	2,000	-	2,000
รวม			-	2,000	-	2,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)		
1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 70 มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในรายวิชาภาษาอังกฤษได้เหมาะสมกับระดับชั้น	- ประเมิน	- แบบประเมินทักษะ
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 70 มีผลการเรียนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น	- สรุปรายข้อมูล	- แบบสรุปรายผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 30 มีผลการสอบระดับชาติ เฉลี่ยดีขึ้นกว่าเดิม	- สรุปรายข้อมูล	- แบบสรุปรายผลสอบ O – NET
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ใช้ทักษะด้านการฟัง การพูด การ อ่าน และการเขียน ในการทำแบบทดสอบอย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมิน	- ผลการประเมินทักษะ
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการ สอบระดับชาติเพิ่มขึ้น	- สรุปรายข้อมูล	- ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน และผลสอบ O – NET

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษครบทุกด้าน จึงมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติเพิ่มขึ้น



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปราณี นาวิก)



ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (พักค้างคืน)
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี ,นางสาวจิรนทร์ทิพย์ เทียนลำ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือยกำลังเป็นที่ให้ความสนใจของหลายฝ่าย เนื่องจากผลที่จะตามมาเกิดกับมนุษย์และผลที่เกิดเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในแต่ละวัน จึงมีความจำเป็นที่นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ต้องมีความตระหนักถึงปัญหานี้ การจัดกิจกรรมเพื่อปลุกฝังจิตสำนึกแห่งการอนุรักษ์และพัฒนาเป็นหน้าที่ของทุกคน ไม่ใช่ใครคนใดคนหนึ่งที่จะต้องร่วมกันรณรงค์รู้จักใช้อย่างคุ้มค่าและต้องพยายามรักษาให้ยาวนาน โดยเฉพาะสิ่งแวดล้อมที่อยู่ใกล้ตัว ต้องมีความหลากหลาย จึงใจให้นักเรียนเกิดความสนใจและตระหนักในที่สุด

ดังนั้น ผู้บริหารและครูโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงได้จัดทำโครงการค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อให้นักเรียนภายในโรงเรียนเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยสร้างความตระหนักให้กับนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนและชุมชน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในจังหวัดอุทัยธานี ได้แก่ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง และได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานในการท้องถิ่นในการจัดค่ายอนุรักษ์ เพื่อปลุกฝังการรักษารักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม

2.2 เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90

3.2 นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

3.1 ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.2 ผู้เรียนพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเข้าค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักเรียนทราบ เพื่อเข้าร่วมโครงการ	พ.ค. 67	-	นางสาวจิรนนท์ ดารารัตน์เสรี
2. ชี้แจงรายละเอียดและข้อปฏิบัติของกิจกรรมให้นักเรียนทราบ	พ.ค.67	-	
3. ประสานงานกับคณะวิทยากรสถานที่จัดค่าย	ก.ค.- ส.ค.67	-	
4. ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ก.ย.67 - ม.ค.68	15,000	
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.68	-	
6. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68	-	

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 15,000 บาท (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	อาหารเบรก จำนวน 150 ชุด ๆ ละ 40 บาท (เช้า-บ่าย-เช้า)	กิจกรรม นักเรียน 40 คน วิทยากร 10 คน	-	6,000	-	6,000
2	ค่าอาหารกลางวัน 150 กล่อง ๆ ละ 40 บาท กลางวัน-เย็น-เช้า	กิจกรรม นักเรียน 40 คน วิทยากร 10 คน	-	6,000	-	6,000
3	น้ำดื่ม นม ขนมหั้ว			3,000		3,000
รวม			-	15,000	-	15,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)		
1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90	บันทึกสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90	สังเกต, บันทึกกิจกรรม	แบบสังเกต, แบบบันทึกกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สังเกต, บันทึกกิจกรรม	แบบสังเกต, แบบบันทึกกิจกรรม
2. ผู้เรียนพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเข้าค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม

7.2 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันท์นภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ทัศนศึกษา
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์ , นายสมศักดิ์ พระศุภร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2546 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้ (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และ (6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมแห่งการเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต อีกทั้งรัฐบาลดำเนินกลยุทธ์เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ โดยการจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4 กิจกรรมคือ การเข้าค่ายวิชาการ, การเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม, การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทัศนศึกษา เพื่อสนองกลยุทธ์ดังกล่าว

โรงเรียนจึงจัดโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียนได้ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากของจริง หรือศึกษาจากผู้มีความรู้เฉพาะด้านนั้นๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ
2. เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ของนักเรียน
3. เพื่อสร้างเสริมทัศนคติที่ดีต่อนักเรียนและนำไปประยุกต์ใช้กับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้ประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกสถานที่ และมีความรู้เพิ่มมากขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมปรึกษาการจัดทำโครงการ	เม.ย. 67	-	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ค. 67	-	ฝ่ายบริหาร
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	พ.ค. 67	-	ฝ่ายบริหาร
- สำรวจแหล่งการเรียนรู้	พ.ค. – ธ.ค. 67	-	ครูแต่ละสายชั้น
ทุกช่วงชั้น กำหนดวัน เวลา	ม.ค. – ก.พ. 68	-	ครูแต่ละสายชั้น
- นำนักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้		150,000	
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ม.ค. 68	25,000	ครูแต่ละสายชั้น
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	ม.ค. 68	25,000	
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	ม.ค. 68	25,000	
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	ก.พ. 68	25,000	
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	ก.พ. 68	25,000	
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	ก.พ. 68	25,000	
5. ติดตามผลและประเมินผลโครงการ			
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ม.ค. 67	-	ครูแต่ละสายชั้น
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	ม.ค. 67	-	
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	ม.ค. 67	-	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	ก.พ. 67	-	
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	ก.พ. 67	-	
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	ก.พ. 67	-	

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 150,000 บาท (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง จัดทำกำหนดมาตรฐานการศึกษา	- ผู้อำนวยการ - ครูประจำชั้น - ผู้ปกครอง	-	-	-	-
2.	ค่าพาหนะชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	ครูและนักเรียน นักเรียน	-	150,000	-	150,000
รวม			-	150,000	-	150,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. การปฏิบัติตามใบงาน 3. ความพึงพอใจของนักเรียน ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนได้ประสบการณ์จากการเรียนรู้ นอกสถานที่ และมีความรู้เพิ่มมากขึ้น	- สํารวจ - ตรวจใบงาน - สอบถาม - ตรวจใบงาน	- หนังสืออนุญาตของผู้ปกครอง - ใบงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ - ใบงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์มากขึ้น
2. นักเรียนมีการพัฒนาด้านความคิด มีความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์)


 ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
 (นายสมศักดิ์ พระศุภร์)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวพิมลพรรณ พงษ์ไสภณ)
 หัวหน้างานนโยบายและแผน


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันทนภัส ด้วงทัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
/...../.....

ชื่อโครงการ	ตลาดนัดอาชีวะ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอัญชลี ภูจำรูญและนางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันนี้การทำงานอาชีวะเป็นสิ่งที่สำคัญ ต่อการดำรงชีวิตของคนในปัจจุบัน และตามแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร ที่ว่าด้วยเรื่องของ “ทางเศรษฐกิจพอเพียง” เข้าใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์ และงานธุรกิจมีทักษะ กระบวนการทำงาน การจัดการการทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหาความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานเข้าใจ มีทักษะ มีประสบการณ์ในงานอาชีวะสุจริต มีคุณธรรม มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีวะ และเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพสุจริต ซึ่งถือเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและเป็นการฝึกปฏิบัติโครงการอาชีวะ และจากพระราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่มีต่อด้านการศึกษา โดยต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ไว้ดังนี้

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงและมีคุณธรรม
3. มีงานทำ – มีอาชีพ
4. เป็นพลเมืองดี

โดยพระองค์ท่านยังให้ความสำคัญต่องานอาชีพและการมีงานทำเป็นอย่างมาก ซึ่งนอกจากนี้ยังได้สอดคล้องกับนโยบายในระดับต่างๆ เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นต้น

ทั้งนี้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการอาชีพ พร้อมทั้งเพื่อเป็นการเตรียมนักเรียนเข้าสู่โลกของอาชีพ รวมทั้งยุค Thailand 4.0 ที่ต้องการให้ประเทศเกิดนวัตกรรมใหม่ๆ จากความคิดสร้างสรรค์ของคนยุคใหม่ รวมทั้งเพื่อให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติงานอาชีพอย่างครบวงจรและมีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพโดยเฉพาะอาชีพอิสระ เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าและความจำเป็นของการประกอบอาชีพและมองเห็นช่องทางในการประกอบอาชีพและเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมในการทำงานการพึ่งตนเองและรักการทำงาน

และจากผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา โรงเรียนได้ดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่า เพิ่มความสำคัญของอาชีพให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองต่อความแตกต่างระหว่างบุคคล ความชอบ และความสนใจของนักเรียนในอนาคต

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ตำบลเขาบางแกรก อำเภอนongนาง จังหวัดอุทัยธานี เห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชาติและตามความต้องการนักเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะในเรื่องงานอาชีพ สามารถสร้างอาชีพให้กับตนเองได้
- 2.2 เพื่อให้เพื่อนักเรียนนำความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียน รวมทั้งนักเรียนสร้างผลิตภัณฑ์ สร้างอาชีพ เกิดเป็นนวัตกรรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ต่างๆ อย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ และมีอาชีพเกิดขึ้นภายในโรงเรียนอย่างหลากหลาย
- 2.4 เพื่อให้โรงเรียนได้ดำเนินการผลิตและมอบเป็นของฝาก หรือของที่ระลึกของโรงเรียน
- 2.5 เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับงานอาชีพในท้องถิ่น
- 2) นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการทำโครงการงานอาชีพ รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- 3) โรงเรียนมีผลิตภัณฑ์ด้านอาชีพอย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์
- 4) โรงเรียนได้นำเสนอ รวมทั้งนำเป็นของฝาก ของที่ระลึกของโรงเรียน

5) โครงการนี้มีความพึงพอใจ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนและนักเรียน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม เกิดองค์ความรู้ สร้าง จำหน่าย รักการทำงาน รักอาชีพที่สุจริต เป็นไปอย่างรูปธรรมชัดเจน พร้อมทั้งนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการอย่างสมดุล

4. วิธีดำเนินการ

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรม ตลาดนัดอาชีพสู่ชุมชน ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.67-เม.ย.68	10,000	นางอัญชลี ภูจำรูญ นายสมศักดิ์ พระศุภกร น.ส.จิรนนท์ ดารารัตนเสรี
2	ขั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินการนำเสนอผลงานในวันตลาดนัดอาชีพ - ผู้เชี่ยวชาญให้ความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน - โรงเรียนเกิด 1 โรงเรียน 1 ผลิตภัณฑ์ - โรงเรียนสามารถนำเป็นของฝากหรือของที่ระลึกประจำโรงเรียน			
3	ขั้นติดตามประเมินผล (C) - นิเทศ กำกับ ติดตาม - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ - สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานผล			
4	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - นำรายงานมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป			

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 1,000 บาท (อุทธรณ์รายหัว)

จำนวน 9,000 บาท (ขอรับอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำหรับ จัดงานตลาดนัดอาชีพ	วัสดุ – อุปกรณ์	-	-	10,000	10,000
รวม			-	-	10,000	10,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. การปฏิบัติตามใบงาน 3. ความพึงพอใจของนักเรียน ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนได้ประสบการณ์จากการเรียนรู้ และมีความรู้เพิ่มมากขึ้น	- สํารวจ - ตรวจใบงาน - สอบถาม - ตรวจใบกิจกรรม	- ใบงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ - ใบกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพสุจริต
- 2) นักเรียนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ และภาคภูมิใจในอาชีพท้องถิ่น
- 3) นักเรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตได้
- 4) โรงเรียนเกิดการจัดกิจกรรมการสอนอาชีพขึ้นในโรงเรียน
- 5) โรงเรียนมีผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลงานของนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา วัฒนพรัตน์กุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาการอ่าน
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และ ต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเมตตา ควัญกุล นางสุชาดา เดชอินทร์ และนายกจณนนาณัฐ แถมสุข
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

หลักการจัดการศึกษามีจุดหมายมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา และมี ความสุข เกิดสมรรถนะที่สำคัญ 5 ประการ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ เทคโนโลยีและความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และยังมุ่งเน้นให้ผู้เรียน มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง 8 ประการ เพื่อสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงได้มีการ กำหนดนโยบายให้นักเรียนทุกระดับชั้นอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง การอ่านจึงเป็น ทักษะสำคัญในการปรับและขยายประสบการณ์ของมนุษย์และเป็นบันไดไปสู่ความสำเร็จอีกหลายด้าน ส่วน การเขียนนับเป็นทักษะ เป็นการสื่อสารที่มีวิธีการที่ซับซ้อนกว่าทักษะอื่น เพราะผู้ที่สามารถฟัง พูด อ่านได้ดี จึงจะช่วยให้สามารถ ถ่ายทอดความเข้าใจความรู้สึกรู้สึกนึกคิด และจินตนาการออกมาทางการเขียนเพื่อการสื่อ ความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจ ทักษะการเขียนจึงเป็นเครื่องมือในการสื่อความหมายที่คงทนถาวรเป็นหลักฐานที่ ดีกว่าทักษะอื่นดังนั้น กระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตจำเป็นต้องมีจุดเริ่มต้นจากการพัฒนาการอ่าน และ การเขียนที่ถูกต้อง

ดังนั้น โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา พัฒนาส่งเสริมด้านการอ่าน ด้านการสื่อสาร ทำให้นักเรียน มีพัฒนาการ มีความสามารถตามมาตรฐานซึ่งต้องได้รับการส่งเสริมพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง และแก้ไขปัญหา ทักษะการอ่านการเขียนในบางประเด็น บางกลุ่ม รวมถึงการพัฒนานักเรียนทุกคน ของโรงเรียนในด้านการ ส่งเสริมการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาไทย จึงมีการจัดทำโครงการพัฒนาความสามารถด้านการ อ่าน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และพัฒนา นักเรียนให้มีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านออก และอ่านคล่อง ของนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยามีความสามารถในการอ่านออกได้

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 80 มีทักษะความสามารถการอ่านออกได้

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนอ่านออกได้
2. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ตามหลักสูตรกำหนด

4.วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.- ประชุมครูทุกกลุ่มสาระเพื่อวางแผน และกำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - มอบหมายหน้าที่	พฤษภาคม 2567	-	นางเมตตา ควัญกุล นางสุชาดา เดชอินทร์ นายกิจชนนาณัฐ แถมสุข
2. จัดหาวัสดุที่ใช้ในโครงการได้แก่ กระดาษถ่าย เอกสาร และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น - ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมตามตาม โครงการ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริม ทักษะการอ่าน ดังนี้ - กิจกรรมอ่านวันละนิพนธ์พิชิตแม่ ก กา - กิจกรรมการอ่านตามมาตราตัวสะกด - กิจกรรมการอ่านไม่ตรงตามมาตรา ตัวสะกด - กิจกรรมการอ่านสระลดรูป เปลี่ยนรูป - กิจกรรมการอ่านผันวรรณยุกต์हरषा - กิจกรรมอ่านประโยคสร้างสรรค์	ตลอดปีการศึกษา	5,000	นางเมตตา ควัญกุล นางสุชาดา เดชอินทร์ นายกิจชนนาณัฐ แถมสุข นางสาวจิรนนท์ ดรรารัตนเสรี นางสาวจิรณิทิพย์ เทียนลำ

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 5,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	การจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะ การอ่าน		-	-	5,000	5,000
รวม			-	-	5,000	5,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อย ละ 80 มีทักษะการอ่านออกได้	ประเมินการอ่าน	แบบประเมินความสามารถ การอ่าน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีพัฒนาการด้านการอ่านได้ดีขึ้น
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการอ่านให้มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเมตตา ควัญกุล)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ค่ายวิชาการภาษาอังกฤษ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณี นาวิก , นางสาวคณินิจ เกษแก้ว และนางสาวสุปรียา แฉมพยัคฆ์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ประเทศไทยพัฒนาได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยมุ่งใช้ความก้าวหน้าของสังคมฐานความรู้และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยชี้้นำในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ดังนั้นการเตรียมความพร้อมของนักเรียนของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา เพื่อให้มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสารแสวงหาความรู้สร้างความร่วมมือและสร้างความสัมพันธ์อันดีได้

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงเห็นความสำคัญในการจัดค่ายภาษาอังกฤษ เป็นการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน และภาษาอังกฤษเพิ่มเติมในด้านการสื่อสาร เน้นให้ผู้เรียนให้มีทักษะในการฟัง และการสื่อสารสามารถโต้ตอบได้ ได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษ นอกห้องเรียนฝึกภาษาจากกิจกรรมต่างๆ เช่น เกมส์ การแก้ปัญหา เพลงและบทบาทสมมุติ กิจกรรมเหล่านี้ สามารถส่งเสริมผู้เรียนให้เรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยความสนุกสนาน และเพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
2. เพื่อให้ผู้เข้ากิจกรรมได้เรียนรู้เทคนิคและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากกิจกรรมต่างๆ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารร้อยละ 70
2. ผู้เข้ากิจกรรมได้เรียนรู้เทคนิคและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากกิจกรรมต่างๆร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้เข้ากิจกรรมได้เรียนรู้เทคนิคและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากกิจกรรมต่างๆ

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม 2567	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. จัดกิจกรรมค่ายวิชาการภาษาอังกฤษ	มิถุนายน 2567 – สิงหาคม 2567	15,000.-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและคณะครู
3. ประเมินผลและรายงานผล	กันยายน 2567	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 15,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษชาร์ตเทาขาว		-	-	300.-	300.-
2	สีเมจิก 12 สี		-	-	800.-	800.-
3	ป้ายไวเนล 2*3 เมตร		-	-	960.-	960.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
4	ปากกาถูกลิ้น 0.5		-	-	400.-	400.-
5	ดินสอ HB		-	-	180.-	180.-
6	สีไม้ 12 สี		-	-	400.-	400.-
7	สมุดโน้ตเล็ก		-	-	220.-	220.-
8	สมุดโน้ตกลาง		-	-	300.-	300.-
9	วัสดุจัดกิจกรรมประจำวัน		-	-	1,400.-	1,400.-
10	วิทยากรต่างชาติ		3,000.-	-	-	3,000.-
11	ค่าเบรก+อาหารกลางวัน		-	7,040.-	-	7,040.-
รวม			3,000.-	7,040.-	4,960.-	15,000.-

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)		
1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ร้อยละ 70	- ประเมิน	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
2. ผู้เข้ากิจกรรมได้เรียนรู้เทคนิคและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากกิจกรรมต่างๆ ร้อยละ 100	- ประเมิน	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	- ประเมิน	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
2. ผู้เข้ากิจกรรมได้เรียนรู้เทคนิคและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากกิจกรรมต่างๆ	- ประเมิน	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากกิจกรรมค่ายวิชาการภาษาอังกฤษ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปราณี นาวิก)



ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระสุกร์)



ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน



ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา



ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

...../...../.....

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์และกลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุก ๆ คน มีการพัฒนา และปรับตัวให้เข้ากับสภาพการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้อง สร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ในปัจจุบัน ในการ พัฒนาศึกษานั้น การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้จัดการเรียนรู้โดย มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อน ประเทศไทยในอนาคต เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทาง วิชาการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข กลุ่มบริหาร วิชาการเล็งเห็นความ สำคัญของการส่งเสริมเพิ่มศักยภาพผู้เรียนที่มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ และมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถรายงานผลการเรียนรู้ต่อสาธารณะชนได้ จึงจัดโครงการส่งเสริม วิชาการ เสริมดาวให้เด่นขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. เพื่อเตรียมพร้อมให้ผู้เรียนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต
3. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และกิจกรรมต่าง ๆ

4. เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียน ที่มีผลการเรียนระดับดีเด่น ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะทางวิชาการ นาฏศิลป์ ดนตรี และกีฬา และนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิต ซึ่งเกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประสบการณ์ร่วมกัน

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนและมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน
3. บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสปฏิบัติงานร่วมกันทำให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนและประสบการณ์การเรียนรู้อย่างกว้างขวาง

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ส่งเสริมความเป็นเลิศ - ส่งเสริมความเป็นเลิศตามสาขา - กีฬาสร้างความสามัคคี - ดนตรีสร้างสุนทรียภาพ - อาชีพสร้างโอกาส - เวทีส่งเสริมความสามารถ กล้าแสดงออก	มี.ค. 2567 - มี.ค. 2568	กลุ่มบริหารวิชาการ
2.	Open House	ม.ค. 2568 - มี.ค. 2568	กลุ่มบริหารวิชาการ

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 308,719 บาท (สามแสนแปดพันเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 308,719 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

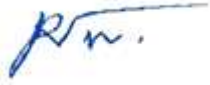
ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ส่งเสริมความเป็นเลิศ - ส่งเสริมความเป็นเลิศสาขา - กีฬาสรางความสามัคคี - ดนตรีสร้างสุนทรียภาพ - อาชีพสร้างโอกาส - เวทีส่งเสริมความสามารถ กล้าแสดงออก	วัสดุ – อุปกรณ์		50,000	158,719	208,719
2	Open House			30,000	70,000	100,000
รวม			-	80,000	228,719	308,719

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 1.ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะทางวิชาการ และนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิต ซึ่งเกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ร่วมกัน	สังเกต / ทดสอบ	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกข้อมูล - รายงานผลการแข่งขัน
6.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนและมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์	สังเกต / ทดสอบ	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกข้อมูล - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในโรงเรียนสามารถพัฒนาและเพิ่มศักยภาพผู้เรียนที่มีความสามารถในการเรียนรู้ภายใต้ความร่วมมือสถานศึกษาต้นแบบ และมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับสูงต่อไป เป็นที่ยอมรับของชุมชน


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายสมศักดิ์ พระสุกร์)


 ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
 (นายสมศักดิ์ พระสุกร์)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวพิมลพรรณ พงษ์ไสภณ)
 หัวหน้างานนโยบายและแผน


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
/...../.....

ชื่อโครงการ	เตรียมความพร้อมสถานศึกษารับการประเมินคุณภาพ จากหน่วยงานภายนอก
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนันทน์ภัส ดั่งท้ย และและรองสุธิมา รณภพรัตนกุล
กลุ่มที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 - 31 เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้มีการปฏิรูประบบการประเมินโดยมีนโยบายปรับปรุงมาตรฐานและตัวชี้วัดให้สะท้อนถึงคุณภาพอย่างแท้จริง กำหนดเกณฑ์และการประเมินแบบองค์รวม (holistic) เน้นการประเมินตามสภาพจริง ลดภาระการจัดทำเอกสาร ปรับกระบวนการทศน์ในการประเมินที่มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาบนพื้นฐานบริบทของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้ระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การปฏิบัติได้ในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับสถานศึกษาที่จะเข้ารับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในสถานศึกษา เกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก
2. เพื่อเตรียมความพร้อมและซักซ้อมการประเมินให้กับสถานศึกษาที่สมัครใจและมีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

บุคลากรร้อยละ 90 เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาพร้อมรับการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจจ่าย	15 พฤษภาคม 2567 - 31 เมษายน 2568	50,000	นางนันท์นภัส ดั่งททัย
1. ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียม ความพร้อม เกี่ยวกับ แนวทางการประเมินคุณภาพ การนิเทศติดตามสถานศึกษา	15-31 พ.ค.67	-	นางนันท์นภัส ดั่งททัย และรองสุธิมา รณภพรัตนกุล
2. การประเมินจากหน่วยงานภายนอก	1 มิ.ย.67 – 31 เม.ย 68	111,000	นางนันท์นภัส ดั่งททัย และรองสุธิมา รณภพรัตนกุล และบุคลากรทุกคน

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 161,000 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 161,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	สำรองจ่าย	-		25,000	25,000	50,000
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณภาพการนิเทศติดตาม	การประชุม	-	-	-	-
2	การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา ก่อนรับการประเมิน ด้านผู้นำเสนอ ผู้ให้ข้อมูลร่องรอยหลักฐาน ผู้ตอบคำถาม	การเตรียมความพร้อม	-	-	111,000	111,000
รวม			-	25,000	136,000	161,000

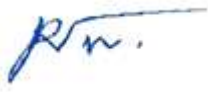
6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
บุคลากรร้อยละ 90 เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก	ทดสอบ	แบบทดสอบ
ร้อยละ 90 ของบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม รับรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก ในระดับมากขึ้นไป	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาพร้อมรับการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)


 ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
 (นายสมศักดิ์ พระศกร)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
 หัวหน้างานนโยบายและแผน


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
/...../.....

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษา
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผอ.นันทน์ภัส ด้วงทัย และรองสุธิมา วัฒนพรัตน์กุล
กลุ่มที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 - 31 เมษายน 2568

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 6 มุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่เป็นเลิศและมีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในองค์กร โดยมีเป้าหมายการส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพและมีธรรมาภิบาล เช่น พัฒนาระบบการบริหารเงินที่ดี พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดี พัฒนาระบบบริหารวิชาการที่ดี และพัฒนาระบบบริหารทั่วไปที่ดี ตลอดจนการสื่อสารสารสนเทศในองค์กร ซึ่งมุ่งพัฒนาโครงสร้างและระบบการทำงานให้สอดคล้องกัน ยึดหยุ่นได้ตามลักษณะของงาน ลดการซ้ำซ้อน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีการยืดประสิทธิภาพของการพัฒนาระบบการบริหารขององค์กรในทุกฝ่ายของการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษาเพื่อมุ่งให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานประจำอย่างต่อเนื่องภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนา

ดังนั้น โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงเล็งเห็นความสำคัญของโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษาทั้ง 4 ฝ่าย ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายบริหารงานบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษาได้ดำเนินการตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ได้อย่างคล่องตัวสอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน ได้แก่ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายบริหารบุคคล

2.3 เพื่อให้การบริหารจัดการงานเกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้ง 4 ฝ่าย

2.4 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

2.5 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เชิงคุณภาพ

๑) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้

2) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยต่อเอื้อต่อการบริหารและการเรียนรู้

เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 95 ของนักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

2) ร้อยละ 90 ของงาน มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ทันสมัย เพียงพอต่อการดำเนินงานทั้ง 4 ฝ่าย

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษา	15-31 พ.ค.67	-	ผอ.นันท์นภัส ดั่งทัย รองสุธิมา รณภพรัตนกุล
2. รักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา (ติดตั้งกล้องวงจรปิด)	1 พ.ค.67 – 31 เม.ย 68	100,000	ผอ.นันท์นภัส ดั่งทัย รองสุธิมา รณภพรัตนกุล ฝ่ายอาคารสถานที่
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษา	1 มิ.ย.67 – 31 เม.ย 68	250,000	ผอ.นันท์นภัส ดั่งทัย รองสุธิมา รณภพรัตนกุล

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 350,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียม	การประชุม	-	-	-	-

	ความพร้อม เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ บริหารจัดการภายในสถานศึกษา					
2	ติดตั้งกล้องวงจรปิด	ความปลอดภัย	30,000	-	70,000	100,000
3	พัฒนาระบบบริหารจัดการภายใน สถานศึกษา ทั้ง ๔ ฝ่ายบริหาร	การพัฒนา	-	-	250,000	250,000
รวม			30,000	-	320,000	350,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม มาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนด ค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของ สถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้	แบบประเมินผล ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนา
คุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล และคณะครูฝ่ายบริหารวิชาการ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยให้จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายให้ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และเพื่อสนองนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องลดภาระผู้เรียนและผู้ปกครอง โดยจัดให้มีการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยพัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มเทคโนโลยีดิจิทัลให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา

ดังนั้น เพื่อตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครู, ครูจัดทำสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลของตนเองเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา และผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูได้พัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- 2.2 เพื่อให้ครูมีสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา
- 2.3 เพื่อผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 70 ครูมีพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) อยู่ในระดับ ดี
- 2) ครูร้อยละ 60 จัดทำสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล
- 3) นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

เชิงคุณภาพ

- 1) ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- 2) ครูสามารถผลิตสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยตนเอง

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 นำเสนอโครงการ	พ.ค. 2567	-	นางสาวสุธิมา รณภพรัตน์กุล และ คณะครูฝ่ายบริหาร วิชาการ
4.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน เพื่อพิจารณา	พ.ค. 2567	-	
4.3 อนุมัติโครงการ	พ.ค. 2567	-	
4.4 ดำเนินการตามโครงการพัฒนา และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล - ครูเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้เชิง รุก (Active Learning) - อบรมพัฒนาครูเรื่องการทำสื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลด้วยโปรแกรม Canva เพื่อใช้จัดการเรียนรู้	พ.ค. 2567 – ก.พ 2568	10,000	

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- กระบวนการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) - นิเทศการจัดการเรียนรู้			
4.5 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.พ 2568	-	
4.6 จัดทำรายงานผลโครงการ	มี.ค 2568	-	

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	อบรมพัฒนาครูเรื่องการทำสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยโปรแกรม Canva เพื่อใช้จัดการเรียนรู้	อบรมพัฒนา/ จัดการเรียนรู้	3,600	2,400	-	6,000
2	อุปกรณ์สนับสนุนการจัดทำสื่อและการจัดการเรียนรู้		-	-	4,000	4,000
รวม			3,600	2,400	4,000	10,000

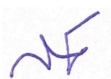
6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ - ครูพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 70 - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาสูงขึ้น	- ประเมินจากการนิเทศการสอน - การประเมิน	- แบบนิเทศ - ผลการเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต - ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) - ผู้เรียนได้พัฒนาตามศักยภาพ	- การนิเทศ - การประเมิน	- แผนการจัดการเรียนรู้ - แบบนิเทศ - แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และมีสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับใช้จัดการเรียนรู้ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ มีสมรรถนะ มีความรู้ ทักษะกระบวนการ การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)


 ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
 (นายสมศักดิ์ พระศุภร์)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
 หัวหน้างานนโยบายและแผน


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
/...../.....

ชื่อโครงการ	โครงการค่ายคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวบุษกร แก้วเม่นและนายสมศักดิ์ พระศุภร์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2567 – 25 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์เป็นวิชาที่มีลักษณะเป็นนามธรรม สำหรับการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ดังนั้น กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ จึงเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการพัฒนาตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักแก้ปัญหาอย่างมีระบบกฎเกณฑ์ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ได้รู้จักปรับพฤติกรรมตนเองเข้ากับหมู่คณะได้ รู้จักคิดอย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียนอีกทางหนึ่ง

คณิตศาสตร์ เป็นวิชาที่เหมาะสมกับผู้ที่มีทักษะกระบวนการทางความคิดสร้างสรรค์ช่วยให้คนคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาอย่างมีระบบกฎเกณฑ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้นักเรียนเกิดความคิดทางคณิตศาสตร์ได้ดั่งนั้น การฝึกจะมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการทำให้เกิดกระบวนการทางความคิด ซึ่งการฝึกสามารถทำได้หลายวิธี เช่น การใช้แบบฝึกกิจกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการทางคณิตศาสตร์ให้นักเรียนได้ทำเป็นประจำ เป็นต้น

การจัดค่ายคณิตศาสตร์ ถือเป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้วิธีหนึ่ง ที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพทุกๆ ด้าน ที่ต้องการให้เกิดในตัวนักเรียน ช่วยให้ผู้ร่วมกิจกรรมได้รู้จักปรับพฤติกรรมของตนให้เข้ากับหมู่คณะ และสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตและให้ทันกับภาวะการณที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งยังสามารถเสริมสร้างทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ให้เกิดขึ้นกับนักเรียนได้อย่างดี

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้คณิตศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลาย
2. เพื่อให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการนี้ได้พัฒนาความคิดสร้างสรรค์
3. เพื่อให้นักเรียนฝึกคิดอย่างมีเหตุผล ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และรู้จักนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
4. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้น ม.1 - 3 จำนวน 150 คน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ มีโอกาสเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในรูปแบบที่หลากหลาย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักการคิดอย่างมีเหตุผล รู้จักการทำงานร่วมกัน และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน 1.2 เตรียมการการดำเนินงาน	พ.ค. – มิ.ย. 2567	นางสาวบุษกร แก้วเม่น
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมแต่งตั้ง คณะกรรมการตามโครงการ 2.2 ติดต่อประสานงาน 2.3 จัดกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	ก.ค. - ส.ค. 2567	นายสมศักดิ์ พระสุกร นางสาวบุษกร แก้วเม่น นายพยัคฆ์ ปรากริม
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 รวบรวมข้อมูล การแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	ก.ค. - ส.ค. 2567	นางสาวบุษกร แก้วเม่น
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 สรุปผล ติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายงานโครงการ	ส.ค. – ก.ย. 2567	นายสมศักดิ์ พระสุกร นางสาวบุษกร แก้วเม่น

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 15,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

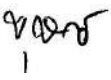
ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจักค่าย	-	-	-	5,000	5,000
2.	ค่าอาหาร 170 ชุด	-	-	-	8,500	8,500
3.	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม 2 มื้อ 200 ชุด	-	-	-	1,200	1,200
4.	กระดาษเกียรติบัตร	การจัดทำเอกสาร	-	-	300	300
รวม			-	-	15,000	15,000

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในรูปแบบที่หลากหลาย	บันทึกการใช้	แบบบันทึก
นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการนี้ได้พัฒนา ความคิดสร้างสรรค์	ประเมิน	แบบประเมิน
นักเรียนฝึกคิดอย่างมีเหตุผล ยอมรับ ฟังความคิดเห็นของผู้อื่น แก้ปัญหา เฉพาะหน้าได้ และรู้จักนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	ประเมิน	แบบประเมิน
นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชา คณิตศาสตร์	ประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้คณิตศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลาย
2. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการนี้ ได้พัฒนาความคิดสร้างสรรค์
3. นักเรียนฝึกคิดอย่างมีเหตุผล ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และรู้จักนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
4. นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบุษกร แก้วเม่น)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระสุกร)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทย โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการพัฒนาสู่คุณภาพ ระดับสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยสอดคล้องหลักการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศที่กำหนดไว้ว่าประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักการของหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 -2580) โดยเฉพาะอย่างยิ่งยุทธศาสตร์ด้านความสามารถด้านการแข่งขัน ที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพ ของประเทศในหลากหลายมิติ ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

กระทรวงศึกษาธิการโดยความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ และเครือข่ายมหาวิทยาลัย ในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะนักเรียนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ผ่านกระบวนการของหลักสูตร และเครือข่ายการพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัย โรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี 20 ปี (พ.ศ.2561 -2580) ด้านการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่กำหนดไว้ใน

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความสามารถในการแข่งขันที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพ ของประเทศในหลากหลาย มิติ และยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติ และทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพและสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2560-2579 ในยุทธศาสตร์ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ อีกทั้งเป็นการนำนโยบายรัฐบาลด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุก ช่วงวัย และด้านการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 มาสู่การปฏิบัติและสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา ที่ยั่งยืน

ดังนั้นเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะพึงประสงค์ดังกล่าวงานบริหารวิชาการ ร่วมกับ งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ ขึ้นในปีการศึกษา 2567

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้สอนมีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ พอเพียง และตรงตามความต้องการสำหรับ การจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมเรียนการสอนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ พอเพียงและตรงตามความต้องการสำหรับ การเรียนรู้ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
4. เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ และความสามารถตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
5. เพื่อให้หลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบมีมาตรฐานและคุณภาพ สามารถเป็นต้นแบบในการจัดการ เรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
6. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีโอกาสได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้นมี ศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด
7. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ คณิตศาสตร์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
8. เพื่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการอย่างยั่งยืน ในเครือข่าย ระหว่างสถานศึกษา ครูผู้สอน และ นักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้สอน ร้อยละ 70 มีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ พอเพียง และตรงตามความต้องการสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมเรียนการสอนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
2. ผู้เรียน ร้อยละ 70 มีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ พอเพียงและตรงตามความต้องการสำหรับการเรียนรู้ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
3. ผู้เรียน ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
4. ผู้เรียน ร้อยละ 80 มีความรู้และความสามารถตามหลักสูตร
5. ครูผู้สอน ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้นมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด
6. ผู้เรียน ร้อยละ 20 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ ระดับดีขึ้นไป
7. ผู้เรียน ร้อยละ 22 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับดีขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

1. ผู้สอนมีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ พอเพียง และตรงตามความต้องการสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมเรียนการสอนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
2. ผู้เรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ พอเพียงและตรงตามความต้องการสำหรับการเรียนรู้ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
3. นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
4. ผู้เรียน มีความรู้ และความสามารถตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
5. หลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบมีมาตรฐานและคุณภาพ สามารถเป็นต้นแบบในการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้นมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด
7. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้อุปกรณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ เป็นไปตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนด
8. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ มีศูนย์การเรียนรู้ห้องปฏิบัติการเหมาะสมสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
9. ผู้สอนสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. เกิดความร่วมมือทางวิชาการอย่างยั่งยืน ในเครือข่าย ระหว่างสถานศึกษา ครูผู้สอน และนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 Plan 1. ศึกษาแผนงาน กำหนดกิจกรรมในโครงการฯ 2. ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องชี้แจงกิจกรรมในโครงการ 3. วางแผนการดำเนินงาน 4. ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 5. จัดเตรียม สํารวจ เครื่องมือ เครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็น ต้องใช้ตามกิจกรรมในโครงการ	1-31 มี.ค. 67	-	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ฯ และ คณิตศาสตร์
4.2 Do 1. ดำเนินกิจกรรมในโครงการ 2. จัดเตรียม สื่อวัสดุ อุปกรณ์ ตามโครงการ	1 พฤษภาคม 2567 – 31 มกราคม 2568	50,000	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ฯ และ คณิตศาสตร์
4.3 Check 1. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	1 – 28 กุมภาพันธ์ 2568	-	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ฯ และ คณิตศาสตร์
4.4 Action 1. นำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาในครั้งต่อไป 2. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	1 – 31 มีนาคม 2568	-	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ นางสาวกุลชญา เหล่าเข้ม

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

() เงินนอกงบประมาณ จำนวน 50,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ ในการจัดการเรียน การสอน สำหรับ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ พลังสืบ	ครูกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ 10 คน	-	-	50,000	50,000
รวม					50,000	50,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ผู้สอน ร้อยละ 70 มีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ พอเพียง และตรงตามความต้องการสำหรับ การจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมเรียน การสอนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสืบ	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย
6.2 ผู้เรียน ร้อยละ 70 มีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ พอเพียงและตรงตามความต้องการสำหรับ การเรียนรู้ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสืบ	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย
6.3 ผู้เรียน ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้าน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	- ทดสอบความรู้ - ทดสอบภาคปฏิบัติ - ตรวจผลงานนักเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน - แบบประเมินผลงาน - แบบทดสอบวัด ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
6.4 ผู้เรียน ร้อยละ 80 มีความรู้และความสามารถ ตามหลักสูตร	- ทดสอบความรู้ - ทดสอบภาคปฏิบัติ - ตรวจผลงานนักเรียน	- แบบทดสอบ - แบบประเมินผลงาน - แบบประเมิน
6.5 ครูผู้สอน ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้นมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.6 ผู้เรียน ร้อยละ 20 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ ระดับดีขึ้น	- ทดสอบความรู้ - ทดสอบภาคปฏิบัติ - ตรวจผลงานนักเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน - แบบประเมินผลงาน - แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
6.7 ผู้เรียน ร้อยละ 22 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับดีขึ้น	- ทดสอบความรู้ - ทดสอบภาคปฏิบัติ - ตรวจผลงานนักเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน - แบบประเมินผลงาน - แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้สอนมีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ พอเพียง และตรงตามความต้องการสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมเรียนการสอนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

7.2 ผู้เรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ พอเพียงและตรงตามความต้องการสำหรับการเรียนรู้ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

7.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

7.4 ผู้เรียน มีความรู้ และความสามารถตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

7.5 หลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบมีมาตรฐานและคุณภาพ สามารถเป็นต้นแบบในการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

7.6 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้นมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

7.7 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้อุปกรณ์การเรียนรู้อุปกรณ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

7.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีศูนย์การเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการเหมาะสมสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

7.9 ผู้สอนสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.10 เกิดความร่วมมือทางวิชาการอย่างยั่งยืน ในเครือข่าย ระหว่างสถานศึกษา ครูผู้สอน และนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ



ลงชื่อ... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกุลชญา เหล่าแถม)



ลงชื่อ... หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระสุกร์)



ลงชื่อ... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน



ลงชื่อ... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา



ลงชื่อ... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ดั่งท้ย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุชาดา เดชอินทร์ , นางสาวกุลชญา เหล่าเข้ม , และนางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพ มีมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล เกิดความคล่องตัวอิสระภายใต้กฎหมายระเบียบและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ให้เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้น ตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ ยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐาน
3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงในวิชาชีพ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้ รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาจิตใจ มาตรฐานวิชาชีพครู มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ

มีระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่องานบริหารงานบุคคล

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง - วิเคราะห์อัตรากำลัง และวางแผนอัตรากำลัง - รายงานผลการวิเคราะห์ และวางแผนอัตรากำลังให้ผู้บริหารทราบ	มิถุนายน 2567	- -	นางสุชาดา เดชอินทร์
2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา) - ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	เมษายน 2567 ตุลาคม 2567	512,300	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ - ดำเนินการประกาศเกณฑ์ นโยบายการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ดำเนินกิจกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม 2567 ตุลาคม 2567 มีนาคม 2568	- 1,500	นางสุชาดา เดชอินทร์

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ดำเนินกิจกรรมส่งครูเข้ารับการอบรม สัมมนา ทักษะความรู้ทางวิชาการและ วิชาชีพ	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568	40,000	นางสาวกุลชญา เหล่าเข้ม
4. วินัยและการรักษาวินัย - จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน/ การปฏิบัติตนของข้าราชการและบุคลากร ทางการศึกษา	ตุลาคม 2567 มีนาคม 2568	1,500	นางสุชาดา เดชอินทร์
5. กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ - ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจตามวาระต่าง ๆ	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	3,000	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
6. กิจกรรมวันสำคัญ - ประชุมวางแผนการเข้าร่วมกิจกรรม วันสำคัญต่าง ๆ - ดำเนินการจัดเตรียมพานพุ่ม พวง มาลา ตามกำหนดการ - รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	3,000	นางสุชาดา เดชอินทร์
7. พัฒนางานสารบรรณและระบบ สำนักงาน - ซ่อมแซม ปรับปรุงคอมพิวเตอร์ของ สำนักงาน	มิถุนายน 2565	1,000	นางสาวกุลชญา เหล่าเข้ม

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 562,300 บาท

- () เงินงบประมาณ - บาท
- (/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 311,300 บาท (อุดหนุนรายหัว)
- (/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 251,000 บาท (รายได้สถานศึกษา)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	การวางแผนอัตรากำลังและกำหนด ตำแหน่ง	จัดทำเอกสาร	-	-	-	-
2.	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - จ้างครูอัตราจ้าง จำนวน 2 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน เดือนละ 9,000 บาท	1.จัดจ้างครูอัตรา จ้าง 2 อัตรา คือ 1.1 วิชาเอก ภาษาอังกฤษ 1.2 วิชาเอก ดนตรี จัดสรรเพื่อร่อยจ่าย (มี.ค.-เม.ย.67)	512,300 แบ่งเป็น 216,000 35,000 (รายได้ สถานศึกษา)	-	-	512,300 216,000 35,000 (รายได้ สถานศึกษา)
	- จ้างนักการภารโรง จำนวน1อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน เดือนละ 7,500 บาท	2.จ้างนักการ ภารโรง	90,000			90,000
	- จ้างพนักงานทั่วไป จำนวน1อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน เดือนละ 7,000 บาท	3. จ้างพนักงาน ทั่วไป	84,000			84,000
	- จ้างพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน เดือนละ 6,000 บาท	4. จ้างพนักงาน ทำความสะอาด	72,000			72,000
	- ประกันสังคม		15,300			15,300
3.	การเสริมสร้างประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการ - จัดกิจกรรมการประเมินฯ ซื้อ วัสดุสำนักงาน กระดาษการ์ดสี / ตัวหนีบ/ กระดาษสติ๊กเกอร์สีขาว/ กระดาษพิมพ์รูปภาพ	- จัดทำเอกสาร ประกอบกิจกรรม การประเมินฯ			1,500	

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม
	- ค่าน้ำมันไปราชการ	- ส่งครูเข้ารับ การอบรมต่างๆ	40,000			40,000
4.	วินัยและการรักษาวินัย - หมึกพิมพ์แบบเต็ม 1 ชุด ชุดละ 1,500 บาท	- จัดทำเอกสาร			1,500	1,500
5.	กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและ กำลังใจ - ปรับปรุงทำเนียบผู้บริหาร สถานศึกษา - เกียรติบัตร เนื่องในวันครู	- มีทำเนียบ ผู้บริหารฯ - มอบเกียรติบัตร ครูดี			2,000 1,000	3,000
6.	กิจกรรมวันสำคัญ - จัดเตรียมพวงมาลา	- ร่วมกิจกรรม กับหน่วยงาน ภายนอก			3,000	3,000
7.	พัฒนางานสารบรรณและระบบ สำนักงาน - ซ่อมคอมพิวเตอร์สำนักงาน	- ปรับปรุงระบบ			1,000	1,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนา งาน พัฒนาจิตใจมาตรฐานวิชาชีพครู มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	แง่นับ	แบบบันทึกการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ มีระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ	แรงนับ	- สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ - รายงานการลา - รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร และผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจ ในการทำงาน	สอบถาม/ สัมภาษณ์	- แบบสอบถามขวัญและกำลังใจในการทำงาน - แบบรายงานวันลา
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่องานบริหารงานบุคคล	แรงนับ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ	แรงนับ	รายงานการประเมินคุณภาพของโรงเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.2 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอนเป็นที่ประจักษ์จากผลงานผู้เรียนและครู

7.3 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน

7.4 บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสุชาดา เดชอินทร์)


 ลงชื่อ.....หัวหน้าบริหารงานบุคคล
 (นางสุชาดา เดชอินทร์)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
 หัวหน้างานนโยบายและแผน


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
/...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนางานกลุ่มบริหารงบประมาณ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอัญชลี ภูจำรูญ และกลุ่มบริหารงบประมาณ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จได้นั้น งานบริหารงบประมาณถือเป็นหัวใจของการบริหารโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จ ซึ่งประกอบไปด้วยงานนโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี งานสารบรรณและธุรการ และงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ซึ่งในแต่ละงานจะต้องปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และต้องถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตลอดจนมีความรวดเร็วในการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพจนกระทั่งผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ สถานศึกษาจะได้รับงบประมาณจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการของสถานศึกษา โดยโรงเรียนจะต้องบริหารจัดการภาระแผนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดและทุกกลุ่มงานโดยการมีส่วนร่วมของคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา และมีเมื่อการดำเนินงานตามโครงการมีการสรุปรายงานโครงการ มีการรายงานผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้การตรวจสอบได้ ซึ่งการใช้จ่ายเงินแต่ละประเภทในแต่ละปีนั้น ต้องเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากไม่ใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่วางไว้ อาจก่อให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการได้ ซึ่งงานธุรการถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและการจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในที่เดียวกัน ย่อยต่อการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ

งานพัสดุ เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมีหน้าที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรในโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ซึ่งต้องดำเนินไปตามระเบียบ และในปัจจุบันได้มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จะต้องดำเนินงานในระบบ e-GP เพื่อสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง จึงจำเป็นต้องจัดทำกิจกรรมพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ สรรวจและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นและต้องการใช้ เพื่อดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน และการบริหาร ตรวจสอบพัสดุประจำปี วางแผนการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ให้คุ้มค่า ประหยัด อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 กำหนดให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ โดยรัฐเป็นผู้ให้บริการด้านการศึกษาแก่นักเรียนทุกคนโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ส่วนหนึ่งเป็นงบประมาณจากรัฐบาล ได้แก่ ปัจจัยพื้นฐานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กยศ. (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา) เนื่องจากปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่างบประมาณในการสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยังไม่เพียงพอกับความ ต้องการ เพราะนักเรียนส่วนใหญ่ยังขาดแคลนทุนทรัพย์ เนื่องจากครอบครัวของนักเรียนส่วนใหญ่ยากจน ซึ่งทำให้นักเรียนมีปัญหาในด้านการเรียน เช่น ขาดแคลนอุปกรณ์ในการเรียนการสอน ขาดแคลนอาหารกลางวัน เป็นต้น

จากปัญหาดังกล่าวโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงเห็นควรที่จะต้องระดมทรัพยากรจากหน่วยงานต่างๆ จัดหาทุนการศึกษา จัดหารายได้ระหว่างเรียน เพื่อช่วยเสริมและเติมเต็มทรัพยากรและเงินทุนเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของนักเรียนได้อย่างพอเพียง และพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเต็มความสามารถได้อย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
3. เพื่อให้การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
4. เพื่อให้การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. เพื่อพัฒนางานธุรการและสารบรรณในการจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายเอกสารหรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและเป็นปัจจุบัน

6. เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว ทันเวลา
7. เพื่อให้ระบบเบิกจ่ายวัสดุ การจัดสวัสดิการรถโรงเรียน เป็นระบบถูกต้องตามระเบียบทางราชการ มีประสิทธิภาพ
8. เพื่อบริหารและจัดการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. เพื่อให้นักเรียนได้รับสวัสดิการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง
10. เพื่อให้การบริหารงานค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน ประหยัด และไม่มีหนี้ค้างชำระ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. คณะครูและบุคลากรร้อยละ 95 มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีส่วนร่วมในการวางแผนด้านนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
2. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการพัฒนา / ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
3. มีแผนปฏิบัติการของโรงเรียนประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 3 เล่ม
4. คณะครูและบุคลากรร้อยละ 90 รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567
5. มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 อย่างน้อย 2 ครั้ง
6. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
7. ร้อยละ 100 ของงานการเงิน - การบัญชี ดำเนินการถูกต้องและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
8. ร้อยละ 100 ของงานการเงิน - การบัญชี รายงานข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนอย่างเป็นปัจจุบัน
9. งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการและรายงาน เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90
10. ผู้ใช้บริการงานธุรการร้อยละ 90 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก
11. คณะครูและบุคลากรร้อยละ 90 ได้รับความสะดวกในการจัดหาพัสดุ(จัดซื้อจัดจ้าง) เบิกจ่ายพัสดุ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว ทันเวลามีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
12. คณะครูและบุคลากรร้อยละ 95 ได้รับการจัดสวัสดิการรถโรงเรียน เป็นระบบถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
13. นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับสวัสดิการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง

14. ร้อยละ 100 ของการบริหารงานค่าสาธารณูปโภคเป็นไปอย่างประหยัด ถูกต้อง ทันท่วงที ไม่มีหนี้ค้างชำระ โปรงใส และสามารถตรวจสอบได้

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ที่ถูกต้องสมบูรณ์ มีคุณภาพ ครบทุกงาน
2. โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา การบริหารจัดการงบประมาณมีความถูกต้อง โปรงใส สามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า
3. การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการ มีความถูกต้อง เป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้
4. การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้อง เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
6. ทุกหน่วยงานในโรงเรียนได้ของตามวัตถุประสงค์ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
7. การจัดสวัสดิการรถโรงเรียน เป็นระบบถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
8. การบริหารและจัดการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษามีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปรงใสตามระเบียบของทางราชการ
9. นักเรียนได้รับสวัสดิการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง ระบบการบริการรวดเร็วและบริการด้วยความเต็มใจยิ้มแย้มแจ่มใส
10. การบริหารงานค่าสาธารณูปโภคเป็นไปอย่างประหยัด ถูกต้อง ทันท่วงที โปรงใส สามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินการวางแผน เตรียมการศึกษา นโยบายของ สพฐ. กลยุทธ์ของโรงเรียน และมาตรฐานการศึกษา เพื่อใช้ในการเขียนโครงการประจำปี 2567	1 มีนาคม 2567 – 31 เมษายน 2568	500.-	นางสาวพิมพ์พรณ พงษ์โสภณ
2.ดำเนินการรับหนังสือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงทะเบียนรับหนังสือ เสนอ หนังสือให้ผู้อำนวยการรับทราบเพื่อนำมาปฏิบัติ จัดเก็บหนังสือราชการตามระบบ	1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567	18,000.-	นางสาวสุปรียา แฉมพยัคฆ์

ติดตามทวงถาม เร่งรัด หนังสือที่ต้อง โต้ตอบให้หน่วยงานอื่นๆทันตามเวลาที่ กำหนด รวมทั้งเตรียมขออนุญาตทำลาย หนังสือบางส่วนที่ไม่ต้องจัดเก็บ			
3.กิจกรรมพัฒนางานการเงินและบัญชี จัดสรรเงินนอกงบประมาณประเภทเงิน อุดหนุน เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน ม.ต้น เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี เงินทุนการศึกษา และเงินอื่นๆ	1 มีนาคม 2567 – 31 เมษายน 2568	500.-	นางอัญชลี ภูจำรูญ
4.กิจกรรมพัฒนางานพัสดุและทรัพย์สิน สำรวจและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และต้องการใช้ เพื่อดำเนินการในการ จัดการเรียนการสอน และการบริหาร ตรวจสอบพัสดุประจำปี วางแผนการใช้ วัสดุ ครุภัณฑ์ให้คุ้มค่า ประหยัด อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด	1 มีนาคม 2567 – 31 เมษายน 2568	500.-	นางปราณี นาวิก
5.กิจกรรมพัฒนางานระดมทรัพยากร เป็นการระดมความช่วยเหลือจากผู้มีจิต ศรัทธาที่ต้องการช่วยเหลือโรงเรียน เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ เงินทุนการศึกษา เงิน บริจาคอื่นๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาโรงเรียน	1 มีนาคม 2567 – 31 เมษายน 2568	500.-	น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง
6.ค่าน้ำมันรถ ควบคุม ดูแล ให้มีการใช้รถ อย่างประหยัด คู้มค่า	1 มีนาคม 2567 – 31 เมษายน 2568	120,000.-	นางอัญชลี ภูจำรูญ
7.ค่าซ่อมแซมรถ มีการบำรุงรักษาให้รถ อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ มีการ ซ่อมบำรุงในกรณีที่ตรวจพบว่าการชำรุด เสียหาย	1 มีนาคม 2567 – 31 เมษายน 2568	35,000.-	นางอัญชลี ภูจำรูญ
8.ดำเนินการตรวจสอบยอดชำระค่าไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ดวง ตราไปรษณียากร น้ำดื่ม และอื่นๆ เพื่อมิ ให้มียอดค้างชำระเกิดขึ้น	1 มีนาคม 2567– 31 เมษายน 2568	372,000.-	นางอัญชลี ภูจำรูญ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 547,000 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 547,000.- บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
งานแผนปฏิบัติการ						
1	หมึกเติม Canon G2010 (ดำ) 3 ขวดๆละ 150 บาท	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	-	-	450.-	450.-
2	หมึกเติมแท่นประทับ 1 ขวด ขวดละ 50 บาท	งานเอกสาร			50.-	50.-
รวมเงินทั้งสิ้น			-	-	500.-	500.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
งานธุรการ/สารบรรณ						
1	เครื่องเย็บกระดาษ 1 เครื่อง	จัดเก็บเอกสาร	-	-	2,900.-	2,900.-
2	เครื่องเจาะกระดาษ 1 เครื่อง	จัดเก็บเอกสาร			1,900.-	1,900.-
3	ซองขาว 2 กล่อง กล่องละ 800.-	ทำเอกสาร	-	-	800.-	800.-
4	ซองน้ำตาลA4 จำนวน 4 กล่อง กล่องละ 200.-	ทำเอกสาร	-	-	800.-	800.-
5	ซองน้ำตาลขยายข้าง 100ซองๆ ละ 8.-	ทำเอกสาร	-	-	800.-	800.-
6	ซ่อมบำรุงตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ 3 เครื่อง เครื่องละ 500.-	ซ่อมบำรุง	-	1,500.-	-	1,500.-
7	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ2 เล่มๆละ150.-	ควบคุมหนังสือ ราชการ	-	-	300.-	300.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
8	กระดาษโฟโต้180g 10 ห่อๆละ 250 บาท	ทำเอกสาร			2,500.-	2,500.-
9	หมึกเติม Canon G2010 (สี) 3 ชุด ๆ ละ 450 บาท				1,350.-	1,350.-
10	ลวดยิงบอร์ด 3 กล่องๆละ135.-				405.-	405.-
11	ตะกร้าใส่เอกสาร 2 ชั้น 2 อันๆละ 140 บาท				280.-	280.-
12	หมึกเติมแท่นประทับ 2 ขวด ขวดละ 50 บาท	งานเอกสาร	-	-	100.-	100.-
13	คลิปดำหูปับเบอร์ 108 2 โหล				220.-	220.-
14	คลิปดำหูปับเบอร์ 109 2 โหล				200.-	200.-
15	คลิปดำหูปับเบอร์ 110 2 โหล				180.-	180.-
16.	คลิปดำหูปับเบอร์ 111 2 โหล				150.-	150.-
17.	กาว2หน้าบาง ½ นิ้ว 2 โหล				480.-	480.-
18.	คัตเตอร์ใหญ่ ด้ามเหล็ก 2 อัน				160.-	160.-
19.	คัตเตอร์เล็ก ด้ามเหล็ก 2 อัน				100.-	100.-
20.	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 10 จำนวน 2 อัน				200.-	200.-
21.	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 จำนวน 1 กล่อง				240.-	240.-
22.	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 35 จำนวน 1 กล่อง				480.-	480.-
23	ไส้แฟ้ม 100 ซอง 3 ห่อ				360.-	360.-
24.	แผ่นรองตัด A4 2 อัน				240.-	240.-
25.	ใบคัตเตอร์ใหญ่ 30 องศา จำนวน 1 แพ็ค				175.-	175.-
26.	ใบคัตเตอร์เล็ก 30 องศา จำนวน 2 แพ็ค				140.-	140.-
27.	คลิปบอร์ดA4 พลาสติก ไม่มีฝา				140.-	140.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
	A4 จำนวน 2 อัน					
28.	แฟ้มเสนอขึ้น 3 อย่างดี 3 อัน				900.-	900.-
รวมทั้งสิ้น			-	1,500.-	16,500.-	18,000.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
งานการเงินและบัญชี						
1	กาบน้ำ 1 โหล	งานเอกสาร			300.-	300.-
2	แท่นประทับ 1 อัน	งานเอกสาร			100.-	100.-
3	ตรายางวันที่ 1 อัน	งานเอกสาร			100.-	100.-
รวมเงินทั้งสิ้น			-	-	500.-	500.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
งานพัสดุและสินทรัพย์						
1	หมึกเติม Canon (ดำ) 2 ขวด	ทำเอกสาร	-	-	300.-	300.-
2	กระดาษโฟโต้ 150 g 1 ห่อ				200.-	200.-
รวมเงินทั้งสิ้น			-	-	500.-	500.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
งานระดมทรัพยากร						
1	ใบอนุญาตนันทนบัตร 2 ห่อๆละ 250.-	งานเอกสาร	-	-	500.-	500.-
รวมเงินทั้งสิ้น			-	-	500.-	500.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
ค่าน้ำมันรถ						
1	น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว	รถยนต์ตู้	-		50,000.-	50,000.-
2	น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว	รถยนต์กระบะ	-		50,000.-	50,000.-
3	น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว	รถบรรทุก 6 ล้อ			20,000.-	20,000.-
รวมเงินทั้งสิ้น			-	-	120,000	120,000.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
งานซ่อมแซมรถยนต์						
1	ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด สึกหรอ	รถยนต์ตู้ รถยนต์กระบะ รถบรรทุก 6 ล้อ	-	20,000.-	10,000.-	30,000.-
2	ต่อภาษีรถยนต์ประจำปี	นข266 บธ9712	-	5,000.-		5,000.-
รวมเงินทั้งสิ้น			-	25,000.-	10,000.-	35,000.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
งานสาธารณูปโภค						
1.	ค่าไฟฟ้า		-	345,500.-	-	345,500.-
2.	ค่าน้ำประปา		-	5,000.-	-	5,000.-
3.	ค่าโทรศัพท์		-	2,000.-	-	2,000.-
4.	ค่าอินเทอร์เน็ต		-	12,000.-	-	12,000.-
5.	ค่าแสตมป์+ค่าส่งจดหมาย		-	2,500.-	-	2,500.-
6.	ค่าน้ำดื่ม		-	5,000.-	-	5,000.-
รวมเงินทั้งสิ้น			-	372,000.-	-	372,000.-

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.มีแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
2.งานธุรการและสารบรรณได้รับการพัฒนาอย่างมีศักยภาพ และผู้ใช้บริการร้อยละ 90 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก	สอบถาม	แบบสอบถาม
3.งานการเงินและบัญชีมีความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและมีการปฏิบัติงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบจากสตน.
4.งานพัสดุมีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	การตรวจสอบ	ระเบียบงานพัสดุ/ชุดจัดซื้อจัดจ้าง
5.ค่าน้ำมันรถ มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินเป็นค่าน้ำมันรถ ได้อย่างเหมาะสม ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ	การตรวจสอบ	สถิติการใช้รถราชการ
6.ค่าซ่อมแซมรถ มีการวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษารถยนต์ของโรงเรียนสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันความเสียหายที่รุนแรง	การตรวจเช็คระยะ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา	สถิติการซ่อมแซมและบำรุงรักษา
7.ค่าสาธารณูปโภค มีการวางแผนการใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้	ตารางการควบคุมการใช้สาธารณูปโภค	แบบบันทึกการขอชำระหนี้คงค้าง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ที่ถูกต้องสมบูรณ์ ส่งผลให้โรงเรียนมีคุณภาพและมีมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
2. การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการ และการปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. งานธุรการและสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหา จัดทำได้รวดเร็วขึ้น อำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้อง ในการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามเรื่องต่าง ๆ และช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณแทนกันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่

5. งานพัสดุ มีการดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆ และสามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้ได้อย่างถูกต้อง และเป็นระบบได้อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และทำให้ทุกหน่วยงาน ในโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาได้พัสดุตามกำหนดระยะเวลาในการใช้งาน

6. การบริหารและจัดการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใสตาม ระเบียบของทางราชการ และนักเรียนได้รับสวัสดิการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง

7. การบริหารงานค่าสาธารณูปโภคเป็นไปอย่างประหยัด ถูกต้อง ทันเวลา โปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าบริหารงบประมาณ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมพ์พรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตน์กุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันท์นภัส ดั่งวงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ (อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอัญชลี ภูจำรูญ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คือโครงการ เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ งบประมาณที่รัฐช่วยเหลือนั้นมี 5 ส่วนด้วยกัน คือ ค่าเล่าเรียน แบบเรียน เสื้อผ้า ค่าอุปกรณ์การเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจะได้รับเงินสดไปจัดซื้อเอง 2 ส่วน คือ ค่าเสื้อผ้าและค่าอุปกรณ์การเรียน ทั้งนี้โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพจึงเป็นโครงการที่นอกจากสะท้อนให้เห็นความตั้งใจจริงของรัฐบาลในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุนด้านปัญญา ยังเป็นโครงการที่ช่วยลดภาระของผู้ปกครอง และเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล จัดทำกิจกรรมโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเป็นธรรม ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและรัฐธรรมนูญ โดยให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสดำเนินการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามรายการที่รัฐสนับสนุน ได้แก่ ค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อย่างเท่าเทียมกัน
2. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง
3. ผู้เรียนได้รับการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณภาพสูงขึ้น

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100
2. นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100
3. นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ร้อยละ 50 ได้รับเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นเตรียมการ		
1	ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย. 67	ผู้อำนวยการ
2	ประสานแผน/นำไปหลอมรวมเป็นแผนปฏิบัติการ	เม.ย. 67	ครูอัญชลี
3	จัดทำแผนงาน/ปฏิทินของโรงเรียน	เม.ย. 67	ครูอัญชลี
	ขั้นดำเนินการ		
1	ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน	พ.ค. 67	ผู้อำนวยการ
2	ดำเนินงานตามโครงการ		คณะครู
	1.ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	พ.ค. 67	คณะครู
	2.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	พ.ค. 67	ผู้อำนวยการ
	3.ดำเนินการกิจกรรม 1.จ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - สํารวจยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด จากหนังสือรับและสมุดบัญชีธนาคาร - จัดทำเอกสารการจ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - ครูที่ปรึกษาดำเนินการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์ การเรียน	พ.ค. 67, พ.ย. 67	ครูอัญชลี
	3. จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	มิ.ย. 67	ครูอัญชลี
	4. จ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	พ.ย. 67, ก.พ. 68	ครูอัญชลี
	5. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ. 68	ครูอัญชลี

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นประเมินผล/ติดตามผล		
1	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม นิเทศ กำกับติดตามผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68	ผู้อำนวยการ
2	จัดทำสรุป รวบรวมเอกสารตามกิจกรรม และจัดทำแฟ้มโครงการรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68	ครูอัญชลี
3	รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี	มี.ค. 68	ครูอัญชลี

5. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น 502,050 บาท (ห้าแสนสองพันห้าสิบบาท)

(/) งบประมาณ เงินเรียนฟรี 15 ปี

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1. ค่าอุปกรณ์การเรียน | จำนวน 179,400 บาท |
| 2. ค่าเครื่องแบบนักเรียน | จำนวน 180,650 บาท |

(/) เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| 3. เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน | จำนวน 142,000 บาท |
|-----------------------------------|-------------------|

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. ครู นักเรียน ชุมชนพึงพอใจ โรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการสนับสนุนรายการ อุปกรณ์การเรียนและ เครื่องแบบนักเรียน ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

2. นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียน เนื่องจากได้รับการสนับสนุนหนังสืออุปกรณ์การเรียน และ เครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน

3 ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ เนื่องจากลดค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน สามารถนำเงินส่วนนี้ไปใช้ในชีวิตประจำวันในเรื่องอื่นๆ ได้ เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)

ลงชื่อ..........หัวหน้าบริหารงบประมาณ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกคน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอัญชลี ภูจำรูญและนางสาวแสงเดือน คลองแห้ง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2539 โดยมีวัตถุประสงค์ให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษาในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครอง และเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติโดยรวม โดยมุ่งหวังว่าผู้กู้ยืมจะสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตร มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมถึงมีจิตสำนึก ในการชำระหนี้คืน เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับรุ่นน้องต่อไป จากนโยบายดังกล่าวโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ได้เห็นความสำคัญในการสร้างโอกาสทางการศึกษา แก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อให้บริการแก่นักเรียนที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจากกองทุนฯ ให้ได้รับบริการที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และสามารถตรวจสอบได้ จนกระทั่งผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ตระหนัก และเห็นความสำคัญของการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียนรุ่นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. นักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้รับโอกาสให้กู้ยืมเงินจากกองทุน ฯ
2. เพื่อให้นักเรียนของโรงเรียนที่มีความประสงค์กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ ได้รับบริการที่รวดเร็วทันตามกำหนดเวลาปฏิทินของกองทุน

3. เพื่อให้นักเรียน กยศ. ตระหนักและเห็นความสำคัญของการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 100 ได้รับโอกาสให้กู้ยืมเงินจากกองทุน ฯ
2. นักเรียนที่ประสงค์กู้ยืมเงินจากกองทุน ร้อยละ 90 ได้รับความพึงพอใจจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
3. นักเรียน กยศ. ร้อยละ 90 ตระหนักและเห็นความสำคัญของการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายได้รับโอกาสให้กู้ยืมเงินจากกองทุน ฯ
2. นักเรียนที่ประสงค์กู้ยืมเงินจากกองทุน ฯ ได้รับความพึงพอใจจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
3. นักเรียน กยศ. ตระหนักและเห็นความสำคัญของการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชาสัมพันธ์กำหนดการ ขอบเขต เงื่อนไข คุณสมบัติ การกู้ยืมเงินของกองทุนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ (กิจกรรมหน้าเสาธง ป้ายประชาสัมพันธ์, ประชุมผู้ปกครอง)	พ.ค.-ก.ค. 67	-	นางอัญชลี ภูจำรูญ น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง
2. ดำเนินการตามปฏิทินการให้กู้ยืมเงินของ กยศ. (ภาคเรียนที่ 1/2567)	พ.ค.-ต.ค. 67	4,000	นางอัญชลี ภูจำรูญ
2.1 ผู้กู้ยืมยื่นคำร้องขอเงินผ่าน www.e-studentloan ระบบ DSL	พ.ค.-ต.ค. 67	4,000	นักเรียน
2.2 พิจารณาคุณสมบัติผู้ประสงค์กู้ยืมเงิน ภาคเรียนที่ 1/2567	พ.ค.-ต.ค. 67	-	- หัวหน้ากลุ่มบริหาร 4 กลุ่ม - งานระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน - งานวิชาการ

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืมและบันทึก กรอบวงเงินให้กู้ยืม	พ.ค.-ต.ค. 67	-	- ผู้อำนวยการ - นางอัญชลี ภูจำรูญ - น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง
2.4 ผู้กู้ยืมเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย	พ.ค.-ต.ค. 67	-	- นักเรียน - ธนาคารกรุงไทย - นางอัญชลี ภูจำรูญ
2.5 ผู้กู้ยืมบันทึกสัญญาใน www. e-studentloan ระบบ DSL	พ.ค.-ต.ค. 67		- นักเรียน
2.6 ตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ	พ.ค.-ต.ค. 67	4,000	- นางอัญชลี ภูจำรูญ
2.7 ลงทะเบียนผู้กู้ยืม	พ.ค.-ต.ค. 67	-	- นางอัญชลี ภูจำรูญ
2.8 เซ็นสัญญา กู้ยืมเงิน	พ.ค.-ต.ค. 67	3,000	- ผู้อำนวยการ - ผู้ปกครองนักเรียน - นักเรียน - นางอัญชลี ภูจำรูญ
2.9 ประชุมชี้แจงผู้ปกครองสำหรับนักเรียน ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน เพื่อให้ตระหนักถึง ความสำคัญของการกู้ยืมเงินและการใช้หนี้ และการเรียน	ก.ค.-ก.ย. 67		- ผู้อำนวยการ - ผู้ปกครองนักเรียน - นักเรียน - นางอัญชลี ภูจำรูญ
2.10 ส่งสัญญาให้กองทุน	ก.ค.-ต.ค.67	500	- นางอัญชลี ภูจำรูญ
2.11 ติดตามความคืบหน้าของการโอนเงิน ให้กับนักเรียน	ก.ค.- พ.ย.67	-	- นักเรียน - ธนาคารกรุงไทย - นางอัญชลี ภูจำรูญ
3. ดำเนินการตามปฏิทินการให้กู้ยืมเงินของ กยศ. (ภาคเรียนที่ 2/2567)	ต.ค.67-เม.ย.68		- นางอัญชลี ภูจำรูญ
3.1 ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยินยอมขอกู้เงิน ภาคเรียนที่ 2/2566 ผ่าน www. e-studentloan ระบบ DSL	ต.ค.67-เม.ย.68		- นักเรียน
3.2 บันทึกแบบลงทะเบียนเรียนของผู้กู้ยืม	ต.ค.67-เม.ย.68	3,000	- นางอัญชลี ภูจำรูญ

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.3 ยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนของผู้กู้ยืม	ต.ค.67-เม.ย.68		- ผู้อำนวยการ - นางอัญชลี ภูจำรูญ
3.4 ส่งแบบลงทะเบียนของผู้กู้ยืมให้ธนาคาร	ต.ค.67-เม.ย.68		- ผู้อำนวยการ - นางอัญชลี ภูจำรูญ
3.5 ติดตามความคืบหน้าของการโอนเงิน ให้กับนักเรียน	ธ.ค.67-เม.ย.67		- นักเรียน - ธนาคารกรุงไทย - นางอัญชลี ภูจำรูญ
4. ประเมินผลความสำเร็จของโครงการ	เม.ย. 68	343.83	นางอัญชลี ภูจำรูญ

5. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น 18,843.83 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสี่สิบสามบาทแปดสิบสามสตางค์)
(/) เงินนอกงบประมาณ เงินสนับสนุน กยศ. จำนวน 18,843.83 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ				
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม
1	- หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์laser4หลอดๆละ 1,000 - หมึกพิมพ์Jet3ชุดๆละ1,500 บาท	จัดทำเอกสารและ แบบพิมพ์ต่างๆ	-	-	4,000 4,500	-	8,500
2	ตรวจเช็คและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	จัดทำเอกสารกู้ยืม	-	2,483.83		-	2,483.83
3	ชุดเมาส์และคีย์บอร์ดไร้สาย	จัดทำเอกสาร	-	-	2,000	-	2,000
4	- ลวดเย็บกระดาษ5กล่องๆละ10บาท - ลวดเสียบ 5 กล่องๆละ10บาท - คลิปหนีบกระดาษ30ตัวๆละ10บาท - กระดาษโฟโต้180แกรม2ห่อๆละ250บาท - กระดาษการ์ดขาว180แกรม2ห่อๆละ 150 บาท	จัดทำเอกสารและ แบบพิมพ์ต่างๆ	-	-	50 50 300 500 300	-	1,200
5	- แฟ้มเอกสาร3ห่วง1นิ้ว10อันๆละ90บาท - แฟ้มเอกสาร3ห่วง2นิ้ว10 อันๆ ละ 110 บาท	จัดเก็บเอกสาร	-	-	900 1,100	-	2,000
6	- กระดาษถ่ายเอกสาร A4 10รีม ๆ ละ 125 บาท - กระดาษขาวเทา20แผ่นๆละ10บาท - ปากกาเคมี 30 แท่งๆละ 20บาท - เยื่อแก้ว 18 ม้วนๆ ละ 20 บาท - สติกเกอร์ใส 1ห่อๆละ 250 บาท	ประชาสัมพันธ์	-	-	1,250 200 600 360 250	-	2,660
รวม			-	2,483.83	16,360.	-	18,843.83

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (output) 1. นักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษาร้อยละ 100 ของนักเรียนทั้งหมดที่ประสงค์กู้ยืมเงินจากกองทุนได้รับโอกาสให้กู้ยืมเงินจากกองทุน ฯ	สำรวจ	แบบสำรวจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนทั้งหมดที่ประสงค์กู้ยืมเงินจาก กองทุนฯ ได้รับ ความพึงพอใจจากการให้บริการที่รวดเร็วทันตามกำหนดเวลาปฏิทินของ กองทุนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	การสอบถาม	แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนทั้งหมดที่กู้ยืมเงิน กยศ. ตระหนักและเห็น ความสำคัญของการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษาได้รับโอกาสให้กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ สามารถเล่าเรียนได้สำเร็จตามหลักสูตร

2. นักเรียนสามารถมีงานทำ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมถึงมีจิตสำนึกในการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่รุ่นต่อไป

3. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สามารถปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

4. เจ้าหน้าที่กองทุนปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตลอดจนมีความรวดเร็วในการให้บริการ

5. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าบริหารงบประมาณ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันท์นภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

...../...../.....

ชื่อโครงการ	ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน (ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน นักเรียนเรียนดี และนักเรียนมีความประพฤติดี)
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง , นางปราณี นาวิก
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาได้จัดทำโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยระดมทรัพยากรจากหน่วยงานและบุคคลที่มีความพร้อมในด้านกำลังทรัพย์ เป็นงบประมาณรายได้ของสถานศึกษา เพื่อนำมาช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน และเป็นทุนการศึกษาเพื่อเป็นกำลังใจให้กับนักเรียนเรียนดี ตลอดจนเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความประพฤติดี เพื่อให้นักเรียนนำทุนการศึกษาไปเป็นค่าอาหารกลางวัน และเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล จัดทำโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน(ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน นักเรียนเรียนดี และนักเรียนมีความประพฤติดี)

2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนให้มีความพร้อมในการศึกษามากขึ้น ส่งเสริมนักเรียนเรียนดี ตลอดจนส่งเสริมนักเรียนที่มีความประพฤติดีให้มีการพัฒนา
- 2 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง

วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นเตรียมการ		
1	ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย. 2567	ผู้อำนวยการ
2	ประสานแผน/นำไปหลอมรวมเป็นแผนปฏิบัติการ	เม.ย. 2567	ครูแสงเดือน
3	จัดทำแผนงาน/ปฏิทินของโรงเรียน	เม.ย.2567	ครูแสงเดือน
	ขั้นดำเนินการ		
1	ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน	พ.ค. 2567	ผู้อำนวยการ
2	ดำเนินงานตามโครงการ		คณะครู
	1.ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	พ.ค. 2567	คณะครู
	2.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	พ.ค. 2567	ผู้อำนวยการ
	3.ดำเนินการกิจกรรม		
	1.สำรวจนักเรียนที่ควรได้รับทุนศึกษา	มิ.ย.2567	คณะครู
	2. คัดเลือกนักเรียนทุนตามงบประมาณที่ได้รับ	มิ.ย. 2567	คณะครู
	3. จ่ายเงินทุนการศึกษาแก่นักเรียนผู้ได้รับทุน	ก.ค.2567 - มี.ค. 2568	ครูอัญชลี
	4. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2568	ครูแสงเดือน
	ขั้นประเมินผล/ติดตามผล		
1	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม นิเทศ กำกับติดตามผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2568	ครูแสงเดือน
2	จัดทำสรุป รวบรวมเอกสารตามกิจกรรม และจัดทำแฟ้มโครงการรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2568	ครูแสงเดือน
3	รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี	มี.ค. 2568	ครูแสงเดือน

4. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนยากจนร้อยละ 90 ได้รับทุนการศึกษา
2. นักเรียนเรียนดีร้อยละ 100 ได้รับทุนการศึกษา
3. นักเรียนมีความประพฤติดีร้อยละ 90 ได้รับทุนการศึกษา

เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันและเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็น

5. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น 235,000 บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทรายได้สถานศึกษา

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. ค่าอาหารกลางวัน | จำนวน 150,000.00 บาท |
| 2. ค่าใช้สอยที่จำเป็น | จำนวน 85,000.00 บาท |

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาทุกคนมีโอกาสได้รับทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันและเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. ครู นักเรียน ชุมชนพึงพอใจ โรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนยากจน นักเรียนเรียนดี และนักเรียนมีความประพฤติที่ดี ได้รับทุนการศึกษาอย่างทั่วถึง
2. นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียน เนื่องจากได้รับทุนการศึกษาที่เป็นกำลังในการพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าบริหารงบประมาณ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนางานอาคารสถานที่
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพยับ ปรากริม , นายสมเจตต์ อ่ำภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 - เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสถานที่ศึกษาตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ทุกหน่วยงานมีความจำเป็นจะต้องบริหารจัดการให้มีอาคารสถานที่ ที่สามารถอำนวยความสะดวก และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน เป็นการส่งเสริมให้ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพสูง สถานศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพ สูงขึ้น

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ตั้งอยู่ในเขตอำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เป็นโรงเรียนมัธยมขนาดเล็ก ได้รับจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการน้อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการ ปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียน จำนวน 3 หลัง อาคารฝึกงาน จำนวน 2 หลัง แบ่งเป็น 4 หน่วย อาคารแต่ละหลังอยู่ห่างกัน ไม่สะดวกในช่วงฤดู ฝนเวลานักเรียนเปลี่ยนห้องเรียน นักเรียนจะเปียกฝนทำให้เกิดปัญหาเรื่องสุขภาพ เห็นควรพัฒนาทางเดิน ให้มีหลังคา กันฝน กันแดดระหว่างอาคารต่างๆ เพื่อป้องกันและรักษาสุขภาพของบุคลากรภายใน สถานศึกษาที่ยั่งยืน จากสภาพปัจจุบันโรงเรียนยังมีรั้วไม่ครบทุกด้านทำให้เกิดปัญหาเห็นสมควรปรับปรุง สร้างรั้วคอนกรีตให้ครบทุกด้าน เพื่อปกป้องและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ตามเจตนารมณ์ของผู้ร่วม บริจาคที่ดินให้เป็นสมบัติของแผ่นดินสืบไป

ดังนั้นจึงจัดทำโครงการพัฒนางานอาคารสถานที่ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมและบริการที่ส่งเสริม ให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ สะอาดปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงพื้นที่บริเวณภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น สะอาด สวยงาม และปลอดภัย
2. เพื่อรักษาความสะอาดห้องสุขา อาคารอาคารเรียน และบริเวณทั่วไปให้สะอาดเรียบร้อย
3. ดูแลรักษาสนามฟุตบอล และสนามหญ้าต่างๆให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสามารถใช้ประโยชน์ได้
4. หางบประมาณจากภายนอกที่จะส่งเสริมให้โรงเรียนมีรั้วคอนกรีตที่แข็งแรง เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และสร้างขวัญกำลังใจให้คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความสุข

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 บริเวณทั่วไปในสถานศึกษามีความร่มรื่น สะอาด และปลอดภัย
2. ร้อยละ 95 อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสุขา และบริเวณทั่วไปสะอาด เรียบร้อย แข็งแรง
3. ร้อยละ 95 สนามต่างๆในสถานศึกษาสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน คณะครู และบุคลากรภายในสถานศึกษาได้รับอากาศที่บริสุทธิ์
2. นักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีสุขภาพอนามัยที่ดี มีจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม
3. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในชุมชนสามารถใช้ประโยชน์พื้นที่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข และปลอดภัย

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการ 2. จัดซื้ออุปกรณ์บำรุงรักษา - ไม้กวาดทางมะพร้าว, ไม้กวาดดอกหญ้า - น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด - อุปกรณ์ไฟฟ้า, ประปา, น้ำยาดับเพลิง - วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการซ่อมแซม อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสุขา และโต๊ะ- เก้าอี้ ต่างๆ - น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น ถังขยะ - ซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า เครื่องเป่า ใบไม้	16-31 พ.ค.67 1 มิ.ย.67 - 31 มี.ค.68	- 91,000	นายพยัพ ปรากฏิม นายสมเจตต์ อำภา

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. ปรับปรุงภูมิทัศน์ - จัดซื้อ – จัดหาไม้ดอก, ไม้ประดับ, ปุ๋ย - จัดซื้อน้ำมันเบนซิน (ใส่รถตัดหญ้า) - ปรับปรุงโรงอาหาร 4. อุปกรณ์อื่นๆ ตามที่จำเป็น	1 มิ.ย.67 - 31 มี.ค.68	159,000 (66)	นายพยัพ ปรากริม นายสมเจตต์ อัมภา

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 250,000 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทอุดหนุนรายหัว จำนวน 250,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	จัดซื้ออุปกรณ์บำรุงรักษา - ไม้กวาดทางมะพร้าว - ไม้กวาดดอกหญ้า - น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด - อุปกรณ์ไฟฟ้า, ประปา, น้ำยา ดับเพลิง - วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการซ่อมแซม อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสุขา และ โต๊ะ-เก้าอี้ ต่างๆ - น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น ถังขยะ - ซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า เครื่องเป่า ใบไม้	สถานศึกษา สะอาด ร่มรื่น อาคารเรียน ห้องน้ำมีความ แข็งแรง	-	-	91,000	91,000
2	ปรับปรุงภูมิทัศน์ - จัดซื้อไม้ดอกไม้ประดับ - ปุ๋ย - น้ำมันเชื้อเพลิง	สถานศึกษามี สภาพภูมิทัศน์ ที่สวยงาม	-	159,000	-	159,000

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
	- ปรับปรุงโรงอาหาร - อุปกรณ์อื่นๆตามที่จำเป็น					
รวม			-	159,000	91,000	250,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.ร้อยละ 90 ของบริเวณทั่วไปในสถานศึกษาร่มรื่น สะอาด ปลอดภัย	-สังเกตการณ์ปฏิบัติหน้าที่ -เปรียบเทียบสภาพอดีตและปัจจุบัน	-คำสั่งแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ -บันทึกการประชุม -ภาพถ่ายอาคารสถานที่ -แบบประเมินความพึงพอใจ
2.ร้อยละ 95 ของอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสุขา และบริเวณทั่วไปสะอาด เรียบร้อย แข็งแรง	-จำนวนหลักฐานที่ครูแจ้งสิ่งชำรุด -ประเมินจากสภาพจริง -แบบสำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ -หนังสือขอใช้อาคารสถานที่ -เอกสารแจ้งชำรุด-เสียหาย
3.ร้อยละ 95 สนามต่างๆในสถานศึกษาใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา	-การเข้ามาใช้สนามของชุมชนในเวลาในและนอกเวลา ราชการ -สภาพจริง -ภาพถ่าย	-แบบประเมินความพึงพอใจ -หนังสือแจ้งขอใช้อาคารสถานที่ -จำนวนการเบื่อน้ำมันตัดหญ้าตามสภาพจริง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ของชุมชน เป็นแหล่งปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับเยาวชน เป็นสถานที่ที่ทุกคนสามารถเข้ามาใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ได้ตลอดเวลา เป็นสถานที่ที่ให้ความสดชื่น และปลอดภัย


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายพยับ ปรากริม)


 ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
 (นายสมเจตต์ อ่ำภา)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
 หัวหน้างานนโยบายและแผน


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุธิมา รณภพรัตน์กุล)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันท์นภัส ด้วงทัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
/...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์ , นายสมเจตต์ อำภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาปีการศึกษา 2542 หมวดที่ 6 มาตราที่ 6 กำหนดไว้ว่า “การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายจิตใจสติปัญญาความรู้คุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาได้ดำเนินการตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเร่งด่วนภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างมากมาในปัจจุบันเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีความสุขมีความสามารถทาง-สติปัญญาเพียบพร้อมไปด้วยคุณธรรมจริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขส่งเสริมครูและผู้บริหารให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายอารมณ์สังคมและสติปัญญา
- 2.2. เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง
- 2.3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ (IQ) ของนักเรียนให้เต็มตามศักยภาพพัฒนาการทางอารมณ์ (EQ) และจริยธรรมทางสังคม (MD) ที่ดีงาม
- 2.4. เพื่อสร้างสัมพันธภาพความเข้าใจความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครูนักเรียนผู้ปกครองและชุมชน
- 2.5. นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาร้อยละ 100 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสมตามความเป็นจริง
2. ผู้ปกครองร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน จนส่งผลให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. ร้อยละ 80 ของนักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ให้เป็นคนที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญาสัมพันธ์ภาพระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชนเป็นไปด้วยดี
2. นักเรียนมีความฉลาดทางด้านร่างกาย ความคิด อารมณ์ สังคมและสติปัญญา สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข
3. นักเรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่และเยาวชนที่ดีของสังคม

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมวิธีการดำเนินงานสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
*ประชุมผู้ปกครองและประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	พฤษภาคม 67		นางสาวพิชญาภา อินทร์สิงห์
- ภาคเรียนที่ 1/2567 ประชุมผู้ปกครอง	พฤษภาคม 67	6,000	บุคลากรทุกคน
- ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองภาคเรียนที่ 1/2567	พฤษภาคม 67	500	ผู้บริหารและคณะครูที่เกี่ยวข้อง
- ภาคเรียนที่ 2/2567 ประชุมผู้ปกครอง	พฤศจิกายน 67	6,000	บุคลากรทุกคน
- ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองภาคเรียนที่ 2/2567	พฤศจิกายน 67	500	ผู้บริหารและคณะครูที่เกี่ยวข้อง
*ศึกษาข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	พฤษภาคม 67	500	นางสาวพิชญาภา อินทร์สิงห์
- แบบบันทึกสายใยรัก	พฤษภาคม 67	-	และครูที่ปรึกษา
- เอกสารแบบบันทึกประวัตินักเรียน	มิถุนายน 67	-	
- การเยี่ยมบ้านนักเรียน	มิถุนายน 67	8,000	
- แบบประเมิน SDQ, EQ, วัดแวว	ตลอดปีการศึกษา	-	
- แบบบันทึกความดี	ตลอดปีการศึกษา	-	

กิจกรรมวิธีการดำเนินงานสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	-	
*ส่งเสริมนักเรียน (สำหรับนักเรียนทุกกลุ่ม) - กิจกรรมโฮมรูม -แบบบันทึกการพบนักเรียนของ หัวหน้าระดับ	ตลอดปีการศึกษา	-	นางสาวพิชญาภา อินทร์สิงห์ และครูที่ปรึกษา
*การป้องกันและแก้ไข้ปัญหา (สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา)	ตลอดปีการศึกษา	-	นางสาวพิชญาภา อินทร์สิงห์ และครูที่ปรึกษา
*ให้คำปรึกษาเบื้องต้น ประสานงานกับครู และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรมสำหรับ การป้องกันช่วยเหลือและแก้ไข้ปัญหา ของนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	-	นางสาวพิชญาภา อินทร์สิงห์ และครูที่ปรึกษา
*นิเทศติดตามผล	ตุลาคม 67 และ มีนาคม 68	-	ผู้บริหารและคณะครู
*ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 67 และ มีนาคม 68	-	นางสาวพิชญาภา อินทร์สิงห์
*สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน	ตุลาคม 67 และ มีนาคม 68	-	นางสาวพิชญาภา อินทร์สิงห์ และครูที่ปรึกษา

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 21,500 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ 21,500 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม ที่ใช้	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	- ประชุมผู้ปกครอง 1/2567	ค่าอาหารว่าง ผู้ปกครอง - น้ำแก้ว(น้ำเปล่า) 8 ลิ้ง (384แก้ว) - ขนมปังฟาร์มเฮ้า 370 ชิ้น - นมแลคตาซอย 370 กล่อง	-	-	-	6,700
	- ประชุมผู้ปกครอง 2/2567	-ค่าอาหารว่าง ผู้ปกครอง - น้ำแก้ว(น้ำเปล่า) 8 ลิ้ง (384แก้ว) - ขนมปังฟาร์มเฮ้า 370 ชิ้น - นมแลคตาซอย 370 กล่อง	-	1,150 1,850 3,700	-	- - 6,700
2	- ประชุมเครือข่าย ผู้ปกครอง 1/2567	ค่าอาหารว่าง ผู้ปกครองเครือข่าย 1/2567 - น้ำเปล่า 30 ขวด - ขนมปัง 30 ชิ้น - นม 30 กล่อง	-	-	-	600
	- ประชุมเครือข่าย ผู้ปกครอง 2/2567	ค่าอาหารว่าง ผู้ปกครองเครือข่าย - น้ำเปล่า 30 ขวด - ขนมปัง 30 ชิ้น - นม 30 กล่อง	-	-	-	600

ที่	รายละเอียดกิจกรรม ที่ใช้	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
3	- ศึกษาข้อมูล นักเรียนเป็น รายบุคคลและ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำเอกสาร	-	-	900	900
		- กระดาษ ปก เอกสาร120แกรม	-	-	-	-
		จำนวน 9 รีม -ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เยี่ยมบ้านนักเรียน	-	6,000	-	6,000
รวม			21,500			

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาร้อยละ 100 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสมตามความเป็นจริง	สัมภาษณ์,สอบถาม	แบบประเมิน แบบสอบถาม
2. ผู้ปกครองร้อยละ 100ให้ความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน จนส่งผลให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	สัมภาษณ์ ,สอบถาม	แบบประเมิน แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ให้เป็นคนที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์และสติปัญญา สัมพันธภาพระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชนเป็นไปด้วยดี	สัมภาษณ์,สอบถาม สังเกต	แบบประเมิน แบบสอบถาม
2. นักเรียนมีความฉลาดทางด้านร่างกาย ความคิด อารมณ์ สังคมและสติปัญญา สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้ อย่างมีความสุข	สัมภาษณ์,สอบถาม สังเกต	แบบประเมิน แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนปกติได้รับการส่งเสริมมากยิ่งขึ้นส่วนนักเรียนที่มีปัญหา/เสี่ยงได้รับการช่วยเหลือและสนับสนุน

7.2 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียน/ครู/ผู้ปกครองชุมชน

7.3 โรงเรียน /นักเรียน/ ครู /ผู้ปกครอง/ชุมชนมีความเข้าใจในการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน

7.4 นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์และเกิดความภูมิใจในตนเองมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมเจตต์ อ่ำภา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมพ์พรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นายอวกาศ มาตรมูล , นายสมเจตต์ อ่ำภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 - เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการระบบเทคโนโลยีสื่อสารให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้นักเรียนผู้เกี่ยวข้องและมีลักษณะเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานซึ่งมีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาคนซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งของประเทศเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งโครงการกำลังดำเนินการปรับปรุงไปแล้วส่วนหนึ่งถ้าทำการปรับปรุงเพิ่มขึ้นจะเกิดผลดีต่อประสิทธิภาพในการจัดการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสื่อสารให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสื่อสารร้อยละ 75

เชิงคุณภาพ

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสื่อสารเพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม 2567	-	นายอวกาศ มาตรฐาน นายสมเจตต์ อ่ำภา
2. สสำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสื่อสารที่ชำรุด อุปกรณ์ต่อพ่วงประกอบเครื่องเสียง	มิถุนายน 2567	-	นายอวกาศ มาตรฐาน นายสมเจตต์ อ่ำภา
3. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสื่อสารที่ชำรุด อุปกรณ์ต่อพ่วง	กรกฎาคม 2567	1,000	นายอวกาศ มาตรฐาน นายสมเจตต์ อ่ำภา
4. ปรับปรุงการขยายเสียงเพื่อใช้งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วม	ตลอดปีการศึกษา	-	นายอวกาศ มาตรฐาน นายสมเจตต์ อ่ำภา
5. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	มีนาคม 2567	-	นายอวกาศ มาตรฐาน นายสมเจตต์ อ่ำภา

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทอุดหนุนรายหัว 1,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสื่อสารที่ชำรุดอุปกรณ์ต่อพ่วง	ค่าอุปกรณ์ต่อพ่วง -ถ่านชาร์ต -ค่าซ่อมบำรุง	- -	- 500	500 -	- -
รวม				500	500	1,000

6. การติดตามประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	มีระบบเทคโนโลยีสื่อสารเพิ่มขึ้นและได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต / สอบถาม	แบบสังเกต แบบบันทึกสอบถาม
2	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจในระบบเทคโนโลยีสื่อสาร	- ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีระบบเทคโนโลยีสื่อสารมีประสิทธิภาพสร้างเสริมบรรยากาศการเรียนรู้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอวกาศ มาตรมูล)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมเจตต์ อ่ำภา)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

โครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยและกิจกรรมนักเรียน
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และ น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความ ปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์ และนายสมเจตต์ อ่ำภา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาดลอดจน รู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนอยู่ได้อย่างเป็นสุข

การที่จะพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติได้นั้น แหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเป็นสิ่งสำคัญ กล่าวคือ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพรวมทั้ง

กิจกรรมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญในท้องถิ่น ซึ่งเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่นักเรียนต้องเรียนรู้ไปกับวันสำคัญ เพื่อมุ่งให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริงและเกิดความรู้ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีโครงการกิจกรรมนักเรียน เพื่อให้นักเรียนและครูร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง
2. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
3. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน
5. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติกิจกรรม พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 90 ใช้สิทธิเลือกตั้ง ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
2. มีคณะกรรมการในโครงการประชาธิปไตยโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จำนวน 15 คน
3. นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมประชาธิปไตย ร้อยละ 80
4. บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัด

เชิงคุณภาพ

1. เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนเข้าใจการปกครองในระบอบประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง
2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของตนเอง
3. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการปกครองและเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนรวม
4. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม สามัคคีธรรมในการดำรงชีวิตในสังคม
5. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา มีคุณธรรม จริยธรรมจากการดำเนินกิจกรรมนักเรียน และมีความรู้ในกิจกรรมสำคัญต่างๆ

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	- รับสมัครประธานนักเรียนและ คณะกรรมการนักเรียน - จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการ นักเรียน	มิถุนายน 2567	500	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์ นายสมเจตต์ อ่ำภา
2	กิจกรรมวันไหว้ครู	มิถุนายน 2567	500	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์ นายสมเจตต์ อ่ำภา
3.	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	9 สิงหาคม 67	1,000	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์ นายสมเจตต์ อ่ำภา
4.	กิจกรรมวันชาติ	4 ธันวาคม 67	500	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์ นายสมเจตต์ อ่ำภา
5.	กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า – ต้อนรับปีใหม่ และกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ	30 ธันวาคม 67	5,500	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์ นายสมเจตต์ อ่ำภา

5. งบประมาณ จำนวน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 8,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	รับสมัครประธานนักเรียน	จัดสถานที่ และค่า อุปกรณ์	-	-	500	500
2	กิจกรรมวันไหว้ครู	จัดทำเอกสาร	-	-	500	500
3	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	จัดสถานที่ และ ค่าอุปกรณ์ และ ของรางวัล	-	-	1,000	1,000

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
4	กิจกรรมวันชาติ	จัดสถานที่ และ ค่าอุปกรณ์ และ ของรางวัล			500	500
5.	กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า – ต้อนรับปีใหม่ และกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ	จัดสถานที่ และค่า อุปกรณ์ และของรางวัล	-	-	5,500	5,500
รวม			-	-	8,000	8,000

6. การติดตามประเมินผล

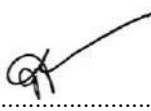
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 90 เห็นคุณค่าในตนเอง กล้าแสดงออก อย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้เกียรติผู้อื่นตาม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	การสอบถาม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนร้อยละ 90 เห็นคุณค่าและตระหนักใน ความสำคัญของส่วนรวม	การสอบถาม	แบบสอบถาม
3. ได้ตัวแทนคณะกรรมการนักเรียน ร้อยละ 100	ผลการเลือกตั้ง	ผลการเลือกตั้ง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเข้าใจในหลักประชาธิปไตย รู้จักปกครองตนเอง สามารถแสดงความคิดเห็นได้
2. นักเรียนมีระเบียบวินัย ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติจริงไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสุมาลี ประพัฒน์โพธิ์)


 ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
 (นายสมเจตต์ อำภา)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
 หัวหน้างานนโยบายและแผน


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันท์นภัส ด้วงทัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
/...../.....

ชื่อโครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวคณินิจ เกษแก้ว , นายสมเจตต์ อำภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยประเทศไทยอยู่ในช่วงการเปลี่ยนแปลงผ่านทางระบาดวิทยาทำให้ปัญหาสาธารณสุขของประเทศไทยเปลี่ยนจากโรคติดต่อมาเป็นโรคไม่ติดต่อซึ่งเป็นโรคที่ทุกคนสามารถป้องกันได้ โดยอาศัยหลักการป้องกันโรคและส่งเสริมสุขภาพ ดังนั้นในการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี มีประสิทธิภาพทุกฝ่ายต้องร่วมมือกันในการดำเนินงานอย่างจริงจังเพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ดีด้วยการปลูกฝังพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง เพื่อเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมทางด้านสุขภาพที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งจะมีผลต่อการลดปัจจัยเสี่ยงต่อปัญหาสุขภาพได้ในโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาตระหนักในปัญหานี้จึงเข้าร่วมโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพกับสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีพฤติกรรมด้านสุขภาพอนามัยถูกต้องและมีสุขภาพแข็งแรง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีเหมาะสมตามวัย
2. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ
3. เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของนักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 ของทั้งหมด มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
2. นักเรียนร้อยละ 80 ของทั้งหมด มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน มีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
2. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
3. นักเรียนมีสัมพันธที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
4. นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์/ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ	พฤษภาคม 2567	-	- ครูคณินิจ - หัวหน้างาน บริหารงานทั่วไป
2. รับสมัครนักเรียนชุมนุมผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน	18 พฤษภาคม 2567	-	- ครูคณินิจ
3. จัดทำประกันอุบัติเหตุดูภัย	25 พฤษภาคม 2567	-	- ครูคณินิจ
4. จัดเตรียมเวชภัณฑ์(ยา)	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568	-	- ครูคณินิจ
5. ตรวจวัดสายตา ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง	พฤษภาคม 2567 , ธันวาคม 2567	-	- ครูคณินิจ
6. กิจกรรมวันเอดส์โลก	1 ธ.ค. 2567	500	- ครูคณินิจ และคณะ
7. การให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568	-	- ครูคณินิจ

5. งบประมาณ งบประมาณ จำนวน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษ 100 ปอนด์ A4	วาดภาพ/ แผ่นพับ	-	-	100	100
2	กระดาษการ์ด	เกียรติบัตร	-	-	100	100
3	รางวัล	นักเรียนชั้น มัธยมศึกษา ปีที่ 1-6	-	300	-	300
รวม			-	300	200	500

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)		
1. นักเรียนร้อยละ 80 ของทั้งหมด มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
2. นักเรียนร้อยละ 80 ของทั้งหมด มีน้ำหนัก ส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. นักเรียน มีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	สอบถาม	แบบสอบถาม
3. นักเรียนมีสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น	สอบถาม	แบบสอบถาม
4. นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์/ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ	สังเกต	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
2. นักเรียนมีน้ำหนักร่างกาย ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
3. นักเรียนมีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
4. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
5. นักเรียนมีสัมพันธที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
6. นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์/กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวคณิงนิจ เกษแก้ว)



ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมเจตต์ อ่ำภา)



ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน



ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา



ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

...../...../.....

ชื่อโครงการ	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และ น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย จากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา/นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์ / นางสาวจรินทร์ทิพย์ เทียนลำและนายสมเจตต์ อ่ำภา
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในสภาพสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเป็นผลมาจากความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีข้อมูลข่าวสารทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนเปลี่ยนแปลงไปสังคมมีความวุ่นวายมีปัญหามากขึ้นมีการแข่งขันมีความเห็นแก่ตัวเอารัดเอาเปรียบ ขาดวินัย ความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมขาดความเอื้ออาทรก่อให้เกิดปัญหามากมายในสังคมเช่น ปัญหาอาชญากรรมโจรกรรมสิ่งเสพติดสิ่งแวล้อมเป็นพิษปัญหาการล่องละเมิดทางเพศคอร์รัปชันและการกระทำผิดกฎหมายต่างๆทั้งนี้อาจกล่าวได้ว่าสาเหตุที่สำคัญอย่างหนึ่งของปัญหาก็คือคนในสังคมมีความเสื่อมทางคุณธรรม คุณธรรมจริยธรรมเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อคนในสังคมสังคมใดที่คนในสังคมมีคุณธรรมจริยธรรมจะเป็นสังคมที่มีแต่ความสงบสุขในทางกลับกันหากสังคมใดคนในสังคมขาดคุณธรรมจริยธรรมแม้จะมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจก็จะหาความสงบสุขได้ยากการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคมจึงต้องมีความจำเป็นและต้องทำอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะเยาวชนที่จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในอนาคตจะต้องได้รับการปลูกฝังสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นคนดีมีคุณภาพของสังคมต่อไป

ในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 มาตรา 6 กำหนดว่า “

การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายจิตใจสติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ” และยังกำหนดแนวทางในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการให้ได้สัดส่วนกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่พึงปรารถนาและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในวิชาต่างๆ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดทำการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความตระหนักใน บทบาทและหน้าที่ของการจัดการศึกษาให้กับเยาวชนที่จะต้องสร้างเสริมคุณธรรม ความรู้ โรงเรียนได้ ตระหนักถึงปัญหาของนักเรียนในเรื่องคุณธรรมจริยธรรม ให้สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ สังคมโลกและดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกัน

2. วัตถุประสงค์

1. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
2. เพื่อให้ให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทยนิยมไทยและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
3. เพื่อให้นักเรียนทำงานอย่างมีความสุขพัฒนางานและภูมิใจผลงานของตนเอง
4. เพื่อให้นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
5. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ
6. เพื่อให้นักเรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 90 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ
2. นักเรียนร้อยละ 90 มีความซื่อสัตย์สุจริต
3. นักเรียนร้อยละ 90 มีความกตัญญูกตเวที
4. นักเรียนร้อยละ 90 มีความเมตตากรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละต่อส่วนรวม
5. นักเรียนร้อยละ 90 มีความประหยัดรู้จักใช้ทรัพย์สินของตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า
6. นักเรียนร้อยละ 90 มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทยนิยมไทยและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
7. นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์
2. เพื่อให้นักเรียนตระหนักรู้ในภาวะการณ์ของโลกสามารถเรียนรู้และจัดการกับความซับซ้อน
3. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความหลากหลายทางวัฒนธรรม

ขนบธรรมเนียมประเพณี

4. เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นพลเมืองดีสามารถจัดการและควบคุมการใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะและปกป้องคุ้มครองสังคมสิ่งแวดล้อมและ

อุดมการณ์ประชาธิปไตย

5. เพื่อให้นักเรียนมีวินัยมีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามหลักธรรมเบื่องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ
6. เพื่อให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต
7. เพื่อให้นักเรียนมีความกตัญญูกตเวที

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2568	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา/ นายสมเจตต์ อัมภา
2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ	15 พฤษภาคม- มิถุนายน 2567	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน การดำเนินงาน	15-31 พฤษภาคม 2567	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
4.จัดกิจกรรม ดังนี้ 4.1.กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมทุกวันศุกร์ 4.2.กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม เยาวชนคนดี (ม.1และม.4) 4.3.กิจกรรมอบรมแกนนำห้องเรียน คุณธรรม 4.4.กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมภายนอกสถานศึกษา	15 พฤษภาคม 2567-31 มีนาคม 2568	500.- 15,000.- (ก.พัฒนาผู้เรียน) 1,500.- -	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา/ นางสาวจรินทร์ทิพย์ เทียนลำ และผู้เกี่ยวข้อง

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5. นิเทศ/ติดตามและประเมินผล	15 พฤษภาคม 2567- 31 มีนาคม 2567	--	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
6.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน โครงการฯ	31 มีนาคม 2567	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
รวม	17,000.-		

5. งบประมาณ รวมงบประมาณที่ใช้ จำนวน 17,000.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ.....-.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,000 บาท

ประเภทเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 15,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ทุกวันศุกร์	นักเรียน 360 คน และคณะครู	-	500.-	-	500.-
2	กิจกรรมค่าย คุณธรรม จริยธรรม เยาวชนคนดี (ม.1 และม.4)	นักเรียน 120 คน และคณะครู	3,000.-	12,000.-	-	15,000.- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
3	กิจกรรมอบรมแกน นำห้องเรียนคุณธรรม	นักเรียน 48 คน และคณะครู	-	1,500.-	-	1,500.-
5	กิจกรรมอบรม คุณธรรม จริยธรรม ภายนอกสถานศึกษา	นักเรียน 360 คน และคณะครู	-	-	-	-
รวม			3,000	14,000.-		17,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 90 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ	การเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสำรวจ
2. นักเรียนร้อยละ 90 มีความซื่อสัตย์สุจริต	สำรวจ	ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. นักเรียนร้อยละ 90 มีความกตัญญูกตเวที	สำรวจ	แบบสำรวจ
4. นักเรียนร้อยละ 90 มีความเมตตากรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละต่อส่วนร่วม	สำรวจ/สังเกต	แบบสอบถาม
5. นักเรียนร้อยละ 90 มีความประหยัดรู้จักใช้ทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวมคุ้มค่า	สำรวจ	แบบประเมิน
6. นักเรียนร้อยละ 90 มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทยนิยมไทยและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย	สำรวจ	ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์
7. นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการของโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และนำหลักธรรมไปใช้ปฏิบัติสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรวรรณ จิตต์หา)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมเจตต์ อ่ำภา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุปรียา แถมพยัคฆ์ , นายสมเจตต์ อ่ำภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา เห็นความสำคัญของงานสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชนที่สามารถประสานงานและให้ความร่วมมือกันได้เป็นอย่างดีแล้วสามารถแก้ไขเรื่องราวต่างๆระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและผู้ปกครองของนักเรียนได้ด้วยดี

ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงได้จัดทำโครงการงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน ขึ้นมาตามเหตุผลดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. โรงเรียนได้นำเสนอข่าวสารให้กับชุมชนได้รับทราบ
2. โรงเรียนได้รับข่าวสารของทางชุมชน
3. โรงเรียนกับชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของบุคลากรในโรงเรียนกับชุมชนมีความร่วมมือกันดี
2. ร้อยละ 90 ของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมมือกันดี
3. ร้อยละ 90 ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมจัดกิจกรรมในโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรในโรงเรียนทุกคนมีความภาคภูมิใจในสถานศึกษา

2. บุคลากรในชุมชนของตนมีความภาคภูมิใจในสถานศึกษา
3. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชนอย่างดี

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มิถุนายน ๒๕๖๖	-	นางสาวสุปรียา แถมพยัคฆ์
๒.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ผ่านมา		-	นางสาวสุปรียา แถมพยัคฆ์ นายสมเจตต์ อัมภา
๓.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มิถุนายน ๒๕๖๗	-	นางสาวสุปรียา แถมพยัคฆ์ นายสมเจตต์ อัมภา
๔.ปฏิทินการดำเนินงาน,	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มิถุนายน ๒๕๖๗	-	นางสาวสุปรียา แถมพยัคฆ์
๕.สรุปผลการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๗	-	นางสาวสุปรียา แถมพยัคฆ์

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

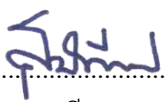
ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษ 100 ปอนด์ A4	วาดภาพ/ แผ่นพับ	-	-	300	300
2	กระดาษการ์ด	เกียรติบัตร	-	-	200	200
รวม			-	-	500	500

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละ 90 บุคลากรในโรงเรียนกับ ชุมชนร่วมมือกันดี	สังเกตการร่วมมือ	แบบสังเกต
6.2 ร้อยละ 90 ของหน่วยงานต่างๆที่ เกี่ยวข้องร่วมมือกันดี	บันทึกการร่วมมือ	แบบบันทึกการร่วมมือ หนังสือเชิญ
6.3 ร้อยละ 90 ของชุมชนร่วมกันจัด กิจกรรมในโรงเรียน	บันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในโรงเรียนมีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข่าวสารซึ่งกันและกัน และให้การสนับสนุน
แหล่งการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุปรียา แถมพยัคฆ์)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมเจตต์ อ่ำภา)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเมตตา ควัญกุล , นายสมเจตต์ อำภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้ปฏิรูปการศึกษา โดยจัดการเรียนการสอน ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญซึ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ดี เก่ง มีความสุข มุ่งให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

โรงเรียนได้ดำเนินการขายอุปกรณ์เครื่องใช้ เครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นไว้บริการนักเรียนและครู มีนักเรียนในชุมชนร้านค้า สวัสดิการเป็นผู้ขายสินค้าที่เป็นประโยชน์ซึ่งจะเป็นทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

นักเรียนและบุคลากรซื้อสินค้าในรูปแบบร้านค้าสวัสดิการ และมีสินค้าที่จำเป็นไว้บริการนักเรียน และบุคลากรสามารถเลือกซื้อสินค้าที่มีประโยชน์ ส่งเสริมให้นักเรียนในชุมชน ให้มีทักษะในเรื่องขายสินค้าที่มีคุณภาพ และตระหนักในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนในชุมชน ร้อยละ 100 มีทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ
2. นักเรียนในชุมชน ร้อยละ 100 มีความพยายาม ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบในการทำงาน
3. นักเรียนในชุมชน ร้อยละ 100 ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง

4. นักเรียนในชุมนุม ร้อยละ 100 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
5. นักเรียนในชุมนุม ร้อยละ 100 มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพ ที่ตนสนใจ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ
2. นักเรียน มีความพยายาม ขยัน อดทน ละเอียดยรอบคอบในการทำงาน
3. นักเรียน ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง
4. นักเรียน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
5. นักเรียน มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพ ที่ตนสนใจ

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	มี.ค. 67	-	นางเมตตา ควัญกุล
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 67	-	นางเมตตา ควัญกุล
ประชุมปรึกษาเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 67	-	ครูและนักเรียน
กำหนดหน้าที่ให้นักเรียนในชุมนุมปฏิบัติงานขายสินค้า	พ.ค. 67	-	ครูและนักเรียน
ปฏิบัติงานขายสินค้า - จัดซื้อสินค้าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง - ขายสินค้าทุกวันทำการ - ลงบัญชีรับ-จ่ายทุกวัน - รายงานสถานะ การเงินและบัญชี ทุกเดือน	พ.ค.67-มี.ค.68	-	ครูและนักเรียน

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน - บาท

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีความพยายาม ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบในการทำงาน	สอบถาม	แบบสอบถาม
3. ร้อยละของนักเรียนที่ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางานและภูมิใจใน ผลงานของตนเอง	สอบถาม	แบบสอบถาม
4. ร้อยละของนักเรียนที่ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	สอบถาม	แบบสอบถาม
5. ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับ อาชีพที่ตนสนใจ	สอบถาม	แบบสอบถาม
6. ประเมินความพึงพอใจในการบริการ	ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและบุคลากรมีทักษะในการจัดการตามระบบร้านค้า มีความพยายาม ขยัน อดทน ละเอียด รอบคอบ ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเมตตา ควัญกุล)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมเจตต์ อ่ำภา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมพัฒนางาน อย.น้อย (อาหารปลอดภัย)
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวคณินิจ เกษแก้ว , นายสมเจตต์ อำภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567– เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานโภชนาการเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญ สำหรับนักเรียนในโรงเรียน ทั้งในด้านสุขภาพและความปลอดภัย โรงเรียนจึงมองเห็นความสำคัญในด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ทั้งในด้านสุขภาพและความปลอดภัยของเรื่องการบริหารโภชนาการ อุปโภคของนักเรียน นักเรียนจะต้องมีสุขภาพแข็งแรง อนาคตที่ดี รับประทานอาหารให้ครบ 5 หมู่ และมีคุณค่าถูกหลักโภชนาการ และนักเรียนมีความรู้ในเรื่องการรักษาสุขภาพของตนเองให้ถูกต้องปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี
2. เพื่อส่งเสริมให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี และมีความปลอดภัยของผู้เรียน
3. เพื่อให้นักเรียนจะมีสุขภาพร่างกายเจริญเติบโตสมบูรณ์ปราศจากโรค

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 ของทั้งหมด มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
2. นักเรียนร้อยละ 80 ของทั้งหมด มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรงและปลอดภัย

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. เขียนและเสนอโครงการ	พฤษภาคม 2567	-	- ครูคณิงนิจ - หัวหน้างาน บริหารงานทั่วไป
2. ขั้นตอนดำเนินการ - ประชุมคณะกรรมการ/แม่ค้า / นักเรียน	ทุกวันที่ 16 ของเดือน เดือนละ 1 ครั้ง	-	- ครูคณิงนิจ
3. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร หน้าเสาธง	ทุกวันที่ 16 ของเดือน	-	- คณะกรรมการ อย.น้อย
4. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์	19 มิถุนายน 2567 และ 15 ตุลาคม 2567	-	- คณะกรรมการ อย.น้อย
5. จัดเสียงตามสาย	1 กรกฎาคม 2567 1 สิงหาคม 2567 1 กันยายน 2567	-	- คณะกรรมการ อย.น้อย
6. ตรวจสอบโดยใช้ชุดทดสอบ เช่น ไอโอดีนในเกลือ	4 กรกฎาคม 2567	-	- คณะกรรมการ อย.น้อย
7. จัดรายการตอบปัญหาชิงรางวัล อย.น้อย	26 กรกฎาคม 2567	100	- ครูคณิงนิจ - คณะกรรมการ อย.น้อย
8. จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้	16 สิงหาคม 2567	-	- คณะกรรมการ อย.น้อย

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
9. กิจกรรมประกวดวาดภาพ ระบายสี/กิจกรรมประกวดคำ ขวัญ ในหัวข้อ “สวนผักบ้านๆ สืบสานรอยาพ่อ”	2 กันยายน 2567 และ 16 กันยายน 2567	400	- ครูคณินิจ - คณะกรรมการ อ.น้อย
10. ติดตามผลประเมินผล กิจกรรม	มีนาคม 2568	-	- ครูคณินิจ

5. งบประมาณ งบประมาณ จำนวน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษ 100 ปอนด์ A4	วาดภาพ	-		100	100
2	กระดาษการ์ด	เกียรติบัตร	-		100	100
3	รางวัล	นักเรียนชั้น มัธยมศึกษา ปีที่ 1-6	-	300		300
รวม			-	300	200	500

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. นักเรียนร้อยละ 80 ของทั้งหมด มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกาย สม่ำเสมอ	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ

2. นักเรียนร้อยละ 80 ของทั้งหมด มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกาย ตามเกณฑ์	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรงและ ปลอดภัย	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้ในเรื่องการรักษาสุขภาพของตนเองได้ถูกต้องและปลอดภัยทั้งในเรื่อง
สุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวคณินิจ เกษแก้ว)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมเจตต์ อ่ำภา)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมพ์พรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกิจฉนาณัฐ แถมสุข และนายสมเจตต์ อ่ำภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

สังคมในปัจจุบันได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาการจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน นักศึกษา อันจะทำให้เด็กสามารถพัฒนาได้เต็มศักยภาพและสามารถดำรงชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ตลอดจนสามารถช่วยเหลือสังคมได้และสามารถใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามา นำไปพัฒนาเป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นผู้จัดการศึกษาจะต้องมีแนวทางในการจัดการศึกษาที่เป็นไปเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สมบูรณ์ ทั้งร่างกายจิตใจสติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และสามารถพัฒนาสถานศึกษาให้สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละสถานศึกษาได้ เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์ เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครูอาจารย์เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามและ

เป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน ๕มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการ บริหารจัดการ และกลยุทธ์๔ ต้อง ๒ ไม่คือ ต้องมียุทธศาสตร์ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่ายและ ๒ ไม่คือ ไม่ปกปิดข้อมูล ไม่ปล่อยอก เป็นแนวทางการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีความสอดคล้องกับทางนโยบายของรัฐบาลที่ได้กำหนดให้ปัญหายาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกหน่วยงานจะต้องระดมสรรพกำลังแก้ไข ปัญหาเสพติดภายใต้ยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด และเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เป็นสถานที่ ปราศจากสารเสพติดและอบายมุขต่างๆโดยใช้กระบวนการเรียนการสอนในการพัฒนานักเรียนให้มี ภูมิคุ้มกันตนเองสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงได้จัดทำโครงการ โรงเรียนสีขาวขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาเป็นคนที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้าน ร่างกายจิตใจและสติปัญญา ตระหนักถึงปัญหาอันก่อให้เกิดการแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังต่อไป

2. วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Outputs)

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและ อบายมุขต่าง ๆ

2. เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด และอบายมุขในสถานศึกษา

3. เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกัน อบายมุข แก่นักเรียน

ผลลัพธ์(Outcomes)

1. นักเรียนมีความรู้และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ

2. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด และอบายมุขในสถานศึกษาลดลง

3. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปพัฒนา และสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

อบายมุข

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และอบายมุขต่าง ๆ

2. ร้อยละ 80 การแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาลดลง

3. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอบายมุข
ต่างๆ

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาเป็น ผู้มีพละนาถัยที่สมบูรณ์ มีจิตใจที่เข้มแข็ง มีความรู้ความ
เข้าใจในการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่างๆ และสามารถร่วมเป็นกำลังของสังคม
ประเทศชาติในการต่อต้านยาเสพติดได้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ - วางแผนงานตามโครงการ/เสนอโครงการ - ประชุม คณะครู และนักเรียน - ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	พ.ค. 2567	-	นายกิจฉนาณัฐ แถมสุข คณะครูและนักเรียนแกนนำ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2.ขั้นดำเนินการ - ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน - ดำเนินงานตามโครงการฯ 1. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว 2. กิจกรรมเยาวชนห่างไกลยาเสพติด (วันงดสูบบุหรี่โลก วันต่อต้านยาเสพติด)	พ.ค. 2567 – มี.ค. 2568	4,000.-	คณะครูและ นักเรียนแกนนำ
3. ขั้นติดตามผล นิเทศติดตามการดำเนินงาน และ คอยอำนวยความสะดวกในการดำเนิน กิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตาม ภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	พ.ค. 2567 – มี.ค. 2568	-	คณะครูและ นักเรียนแกนนำ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.ขั้นสรุปผลและรายงานผล - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2568	-	นายกิจจานันท์ แถมสุข นายสมเจตต์ อ่ำภา

5. งบประมาณที่ใช้

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 4,000.- บาท (สี่พันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 4,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	-	-	2,000	2,000
2.	กิจกรรมเยาวชนห่างไกลยาเสพติด (วันงดสูบบุหรี่โลก วันต่อต้านยาเสพติด)	-	-	2,000	2,000
รวม		-	-	4,000	4,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีความรู้และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ 2. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาลดลง 3. นักเรียนสามารถสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอบายมุขต่างๆ	ร้อยละ 80	1. สังเกตพฤติกรรม/ สอบถาม 2. สังเกตพฤติกรรม 3. แบบสอบถาม 4. สัมภาษณ์ความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบสำรวจ

7. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความตระหนัก และรู้จักป้องกันตนเองจากภัยยาเสพติด
- 7.2 สถานศึกษาเป็น สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข
- 7.3 นักเรียนมีภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขทุกชนิด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายกจิรนาถ ราษฎร์)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมเจตต์ อ่ำภา)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	โรงเรียนสุจริต
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรวรรณ จิตต์ทา , นายสมเจตต์ อ่ำภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสุจริต เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จัดการศึกษาให้กับนักเรียนอย่างทั่วถึงมีคุณภาพ นำความรู้ อยู่อย่างพอเพียง หลีกเลียงอบายมุข ปลุกจิตสำนึก ป้องกันการทุจริต มีความรับผิดชอบ ปลอดภัยอบายมุข พัฒนาระบบการเรียนรู้ เน้นทักษะกระบวนการคิด มีจิตสาธารณะ มีความซื่อสัตย์ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความสุจริต มีความพอเพียง มีความพอดี ส่งเสริมสนับสนุนและต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบอย่างมีระบบและมีเครือข่ายทุกด้านที่เข้มแข็งโดยใช้คุณลักษณะ 5 ประการ พัฒนา โรงเรียนสู่สากล มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ไม่คอร์รัปชัน การเรียนการสอน แบบดังกล่าว เริ่มขึ้น จากการฝึกสอนเด็กในเรื่องง่ายๆ อย่างเช่น การเคารพกฎกติกาสังคมพื้นฐาน อย่างการรู้จักต่อแถว ไม่พูดปด เพื่อให้เมื่อเด็กเติบโตไปจะได้สามารถเคารพกฎของสังคมที่ใหญ่ขึ้นได้

2. วัตถุประสงค์

1. ปลุกฝังจิตสำนึกให้นักเรียนยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต
2. เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการการคิดอย่างมีระบบ นำกระบวนการคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
3. เพื่อฝึกทักษะทางสังคมได้แก่ การอยู่ร่วมกัน การยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีวินัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ
2. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความซื่อสัตย์สุจริต
3. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความกตัญญูกตเวที
4. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนร่วม
5. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความประหยัด รู้จักใช้ทรัพย์สินของส่วนตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า
6. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย นิยมไทยและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
7. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาเป็นนักเรียนที่ดีมีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นอนาคตที่ดีของสังคม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแนวประพฤติปฏิบัติสุจริต สามารถจัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกที่ดีได้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2566	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา/ นายสมเจตต์ อัมภา
2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	15 พฤษภาคม- มิถุนายน 2567	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	15-31 พฤษภาคม 2567	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
4.จัดกิจกรรม ดังนี้ 4.1.กิจกรรม ป.ป.ช.น้อย สพฐ.และ ป.ป.ช. สพฐ.ชุมชน	15 พฤษภาคม 2567- 31 มีนาคม 2568	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.2.กิจกรรมบริษัทสร้างการดี 4.3.ภาพยนตร์สั้นคุณธรรมต่อต้านการทุจริต 4.4.จัดทำป้ายนิเทศสื่อความรู้ 4.5. ITA		500 500 1,000	
5. นิเทศ/ติดตามและประเมินผล	15 พฤษภาคม 2567- 31 มีนาคม 2568	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา นายสมเจตต์ อ่ำภา
6.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน โครงการฯ	31 มีนาคม 2568	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม	นักเรียน 360 คน	-	2,000.-	-	2,000.-
รวม			2,000			

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) 1. ร้อยละ 90 พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนลดลง 2. ร้อยละ 90 โดยนักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย และความรับผิดชอบ 3. ร้อยละ 90 โดยนักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต	แบบสำรวจ	แบบประเมิน สถิติข้อมูลสารสนเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
4. ร้อยละ 90 โดยนักเรียนความกตัญญูกตเวที 5. ร้อยละ 90 นักเรียนมีความประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า 6. ร้อยละ 90 โดยนักเรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย 7. ร้อยละ 90 ผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน		
ผลลัพธ์ (Out come) ผลสัมฤทธิ์ จากการประเมินทั้งภายในและภายนอก	ประเมินสภาพจริง	แบบสรุปผล การดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา เกิดความตระหนัก และมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

7.2 นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด

7.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแนวประพฤติปฏิบัติสุจริต สามารถจัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกที่ดีได้


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา)


 ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
 (นายสมเจตต์ อำภา)


 ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
 หัวหน้างานนโยบายและแผน


 ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา


 ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
/...../.....

ส่วนที่ 4

การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน

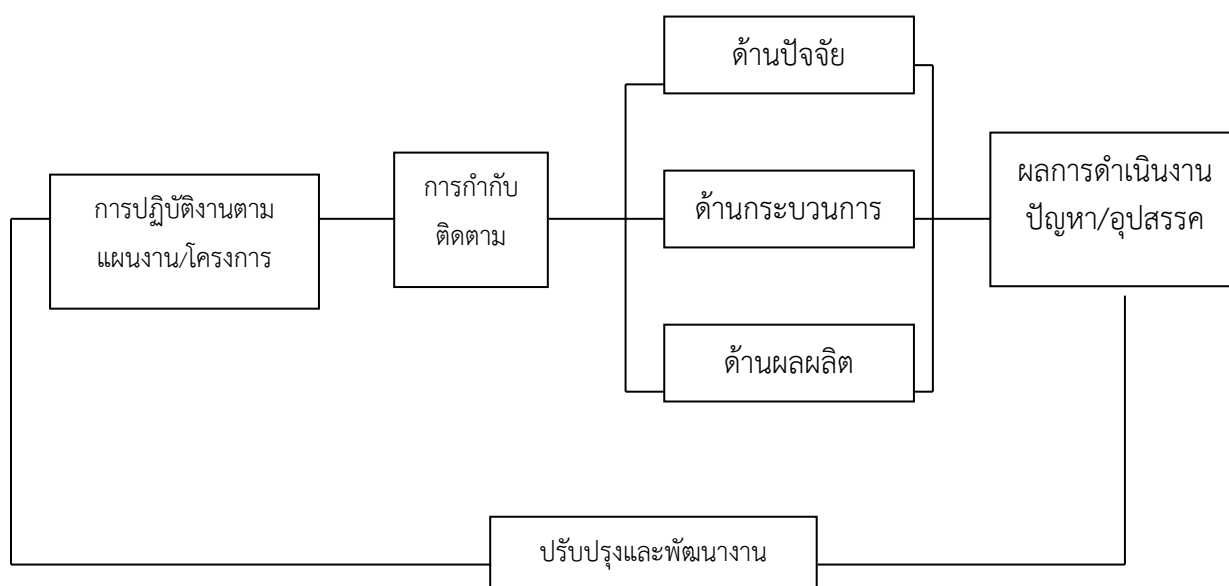
โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการไว้ดังนี้

1. การกำกับติดตาม

จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน

จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน

กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน ดังนี้



2. การประเมินผล

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล สร้างเครื่องมือประเมินผล ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

3. การตรวจสอบ

เป็นการประเมินความก้าวหน้าของดำเนินงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการนั้นๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด การตรวจสอบจึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้คุณภาพของงาน/โครงการของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใด การตรวจสอบแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

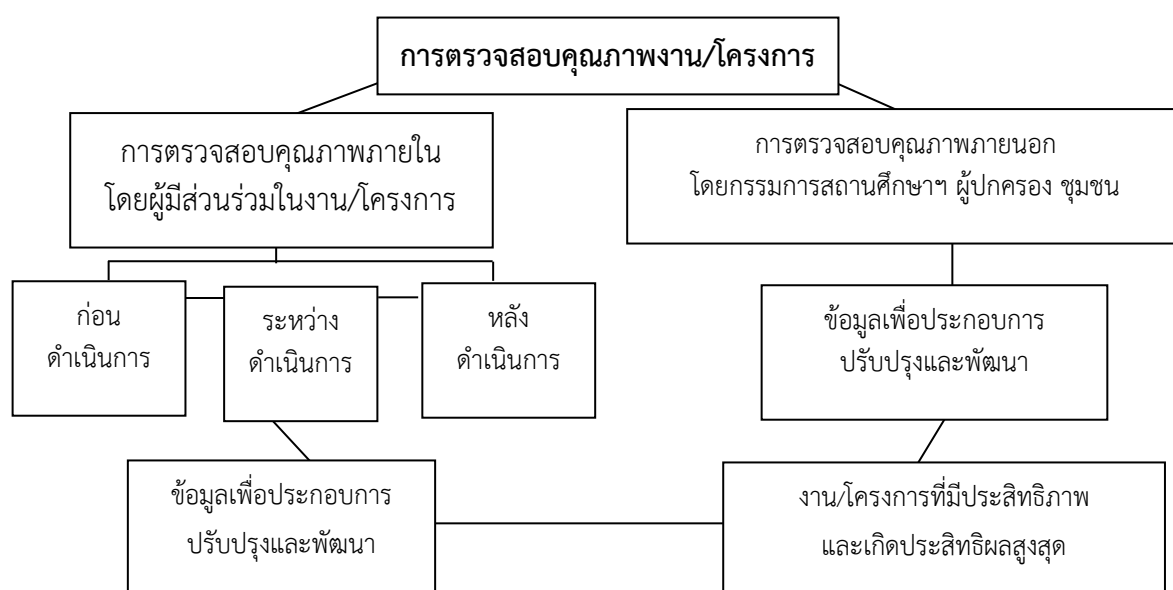
3.1 การตรวจสอบคุณภาพภายใน หรือการประเมินตนเองในโรงเรียน

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศในการตัดสินใจผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจกระทำเป็น 3 ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

3.2 การตรวจสอบคุณภาพภายนอก

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการ ซึ่งทางโรงเรียนแต่งตั้ง หรือตรวจสอบโดยผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ เพื่อตรวจสอบว่างาน/โครงการ ประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิต เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนางาน/โครงการต่อไป

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ได้กำหนดรูปแบบของการตรวจสอบคุณภาพของงาน/โครงการ ดังนี้



4. การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจ และปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

2. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ เป็น 2 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 เดือน ตุลาคม

ระยะที่ 2 เดือน มีนาคม

3. ทุกสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด ได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้

- ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี
- สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
- ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย และจุดพัฒนาในอนาคต
- แนวทางการพัฒนา



คำสั่งโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ที่ 43 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

เนื่องด้วยโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา มีความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียน ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจและสติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม มีวัฒนธรรมและความพอเพียงในการดำรงชีวิต มีจิตอาสาในการบริการและช่วยเหลือสังคม มีความรอบรู้ มีทักษะการคิด ทักษะการทำงาน ทักษะทางสังคม และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายการจัดการศึกษาดังกล่าว โรงเรียนจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
| 1. นายปรีชา | เหล่าแหล่ | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 2. กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่าน | | กรรมการ |
| 3. นางนันทน์ภัส | ด้วงทัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำและลงความเห็นชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

2. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|-------------|---------------------------|---------------------|
| 1. นางนันทน์ภัส | ด้วงทัย | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุธิมา | รณภพรัตนกุล | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 2. นางอัญชลี | ภูจำรูญ | หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ | กรรมการ |
| 3. นายสมศักดิ์ | พระศุภร์ | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. นายสมเจตต์ | อำภา | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 5. นางสุชาดา | เดชอินทร์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 6. นางสาวพิมลพรรณ | พงษ์โสภณ | หัวหน้างานแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน แนะนำ ให้คำปรึกษาคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยให้งานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์จนสำเร็จ

3. คณะกรรมการดำเนินการ

3.1 พัฒนางานวิชาการ

1. นายสมศักดิ์	พระศุภร์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
2. นายสมเจตต์	อำภา	หัวหน้ากลุ่มสาระวิชาสังคมศึกษาฯ	กรรมการ
3. นางเมตตา	ควิณกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
4. นางสาวกุลชญา	เหล่าเข้ม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
5. นายพยัพ	ปรากริม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
6. นางปราณี	นาวิก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
7. นางสาวจิรวรรธ	จิตต์ทา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
8. นางสาวสุชาดา	จินกสิกิจ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
9. นางอัญชลี	ภูจำรูญ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
10. นางสาวพิมลพรรณ	พงษ์โสภณ	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	กรรมการ
11. นายอวกาศ	มาตรมูล	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
12. นางสาวศิริลักษณ์	อินสิงห์	หัวหน้างานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ฯ	กรรมการ
13. นายกิจจนาณัฐ	แถมสุข	หัวหน้างานห้องสมุด	กรรมการ
14. นางสาวจิรนนท์	ดาร์รัตน์เสรี	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
15. นางสาวจิราพร	แป้นน้อย	หัวหน้างานวัดผลและสื่อ นวัตกรรม	กรรมการ
16. นางสาวบุษกร	แก้วเม่น	หัวหน้างานหลักสูตร	กรรมการ
17. นายอวกาศ	มาตรมูล	หัวหน้างานสารสนเทศ	กรรมการ

3.2 พัฒนางานบริหารทั่วไป

1. นายสมเจตต์	อำภา	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
2. นางสาวคณิงนิจ	เกษแก้ว	หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพอนามัย	กรรมการ
3. นายพยัพ	ปรากริม	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
4. นางสาวจิรวรรธ	จิตต์ทา	หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	กรรมการ
5. นางสาวสุปรียา	แถมพยัคฆ์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสัมพันธ์ชุมชน	กรรมการ
6. นายอวกาศ	มาตรมูล	หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
7. นางสุนารี	ประพัฒน์โพธิ์	หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยนักเรียน	กรรมการ
8. นางสาวพิชญาภา	อินทร์สิงห์	หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
9. นายกิจจนาณัฐ	แถมสุข	หัวหน้างานป้องกันสารเสพติด	กรรมการ

3.3 พัฒนางานบริหารงบประมาณ

1. นางอัญชลี	ภูจำรูญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
		หัวหน้างานการเงินและบัญชี	
2. นางสาวพิมลพรรณ	พงษ์โสภณ	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการ
3. นางปราณี	นาวิก	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
4. นางสาวสุปรียา	แถมพยัคฆ์	หัวหน้างานสารบรรณ	กรรมการ

2.4 พัฒนางานบริหารงานบุคคล

- | | | | |
|---------------------|-----------|---------------------------------|---------------|
| 1. นางสาวสุชาดา | เดชอินทร์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| | | หัวหน้างานวินัยและการรักษาวินัย | |
| 2. นางสาวศิริลักษณ์ | อินสิงห์ | หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | กรรมการ |
| 3. นางสาวกุลชญา | เหล่าเข้ม | หัวหน้างานกิจกรรมวันสำคัญ | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน (SWOT Analysis) และประเมินสถานภาพของโรงเรียน
2. สรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 และนำข้อมูลผลการประเมิน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้ มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของฝ่าย/หมวด/งาน
3. จัดเตรียมข้อมูล วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียน (ฉบับร่าง) โดยพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ ในงาน/โครงการต่างๆ แต่ละฝ่าย/หมวด/งาน อย่างเหมาะสม
4. จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับความต้องการ
5. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ที่สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน (ฉบับสมบูรณ์) เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบในเอกสาร และลงนามอนุมัติใช้อย่างเป็นทางการ
6. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียน ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติจริง
7. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้เสนอและได้รับพิจารณาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 โดยใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อโรงเรียน รวมทั้งสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้น
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ และให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2567



(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ที่ 44 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การติดตามการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นางนันทน์ภัส	ด้วงทัย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุธิมา	รณภพรัตนกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางอัญชลี	ภูจำรูญ	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	กรรมการ
4. นายสมศักดิ์	พระศุภร์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
5. นายสมเจตต์	อำภา	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
6. นางสาวสุชาดา	เดชอินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
7. นางสาวพิมลพรรณ	พงษ์โสภณ	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนบรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

1. นางสาวพิมลพรรณ	พงษ์โสภณ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจิราพร	แป้นน้อย	กรรมการ
3. นายอวกาศ	มาตรมูล	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ และให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2567

(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท