



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๘



โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

ทะเบียนคุมรายการใช้เงินงบประมาณ
ปีการศึกษา 2568
ตามบันทึกเสนอซื้อ

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หน้า
บริหารงานวิชาการ				
พัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารวิชาการ	บริหารงานวิชาการ	6,500	อ.พิมลพรรณ	1
พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	500	อ.บุษกร	2
ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้	พัฒนากระบวนการเรียนรู้	8,000	อ.พิมลพรรณ	3
	ส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	3,000	กลุ่มสาระภาษาไทย	4
	ส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	7,000	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	5
	ส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	3,000	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	6
	ส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	3,000	กลุ่มสาระสังคมศึกษา	7
	ส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา	4,500	กลุ่มสาระสุขศึกษา	8
	ส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	1,000	กลุ่มสาระศิลปะ	9
	ส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	3,000	กลุ่มสาระการงานอาชีพ	10
	ส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	4,000	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	11
ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้	วัสดุกลาง	30,000	อ.ปราณี	12
	วันสุนทรภู่สัปดาห์ภาษาไทย	1,500	อ.เมตตา	13
	วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	1,500	อ.ศิริลักษณ์	14
พัฒนางานวัดผลประเมินผล	จัดซื้ออุปกรณ์วัดผล	4,500	อ.จิราพร	15
	จัดทำเอกสารและหลักฐานงานวัดผล	500	อ.จิราพร	16
พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	อบรมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม	10,000	อ.จิราพร	17
แนะแนวทางการศึกษาและแนะแนวอาชีพ	พัฒนางานแนะแนว	500	อ.จิรนนท์	18
	แนะแนวศึกษาต่อ	3,000	อ.จิรนนท์	19
	พิธีปัจฉิมนิเทศ	5,000	อ.จิรนนท์	20

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หน้า
พัฒนางานรับผู้เรียน	รับนักเรียน	1,500	อ.บุษกร	21
ประสานงานเครือข่ายการศึกษา	ประสานงานเครือข่ายการศึกษา	1,000	อ.จิรนนท์	22
ประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย	ประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย	1,000	อ.จิรนนท์	23
พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	จัดทำข้อมูล/ตรวจสอบทบทวน/ รายงาน	500	อ.กิจธนาณัฐ	24
พัฒนางานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน	การจัดทำป้ายชื่อพันธุ์ไม้	2,500	อ.แสงเดือน	25
	การรวบรวมพันธุ์ไม้/ปลูก/ดูแล	2,250	อ.แสงเดือน	26
	การรายงานผลการดำเนินงาน	250	อ.แสงเดือน	27
นิเทศการทำงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน	จัดนิเทศการทำงาน สวนพฤกษศาสตร์	30,000	อ.แสงเดือน	28
กิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด	กิจกรรมวันสถาปนา,วันวชิราวุธ	1,000	อ.อวกาศ	29
	กิจกรรมประจำหมู่ยุวกาชาด / สวนสนาม	1,000	อ.กุลชญา	30
พัฒนางานห้องสมุด	พัฒนางานห้องสมุด	3,000	อ.สุชาดา (จิน)	31
	สัปดาห์ห้องสมุด / รักษาการอ่าน	4,500	อ.สุชาดา (จิน)	32
พัฒนาการจัดการศึกษาเรียนร่วม/เรียนรวม	อุปกรณ์จัดการศึกษาเรียนรวม	1,000	อ.จิรนนท์	33
พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	ปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	5,000	อ.พิมพ์พรรณ	34
พัฒนากิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	ส่งเสริมภาษาอังกฤษ	3,000	กลุ่มสาระ E	35
	ส่งเสริมภาษาจีน	3,500	กลุ่มสาระ E	36
การยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ	เพิ่มผลสัมฤทธิ์ O-NET	1,000	กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ	37
พัฒนาการเรียนการสอนดนตรีสากล	ปรับซ่อมเครื่องดนตรีสากล	17,000	อ.สุชาดา (จิน)	38
ส่งเสริมกิจกรรมกีฬา	กีฬาภายในต้านภัยยาเสพติด	20,000	อ.จิรวรรธ	39
พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ	ปรับปรุงสัญญาณ internet ห้องคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง	100,000	อ.อวกาศ	40
	TV. ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องละ 1 เครื่อง จำนวน 2 เครื่อง	35,000	อ.อวกาศ	41
ตลาดนัดอาชีพ	เสริมสร้างทักษะวิชาชีพ	10,000 (1,000 + อบจ 9,000)	อ.อัญชลี	42
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ	สื่อการเรียนรู้	50,000	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	43

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หน้า
พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	การจัดการเรียนรู้ Active Learning	10,000	รองสุธิมา	44
บริหารงานบุคคล				
พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1,500	อ.สุชาดา	45
	ส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนา ทักษะความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ	40,000	อ.กุลชญา	46
	วินัยและการรักษาวินัย	1,000	อ.สุชาดา	47
	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	3,000	อ.ศิริลักษณ์	48
	วันสำคัญ	2,000	อ.สุชาดา	49
	งานสารบรรณและระบบสำนักงาน	2,500	อ.กุลชญา	50
บริหารงบประมาณ				
พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	500	อ.พิมลพรรณ	51
	งานธุรการ/สารบรรณ	18,000	อ.สุปรียา	52
	งานการเงินและบัญชี	500	อ.อัญชลี	53
	งานพัสดุและสินทรัพย์	500	อ.ปราณี	54
	งานระดมทรัพยากร	500	อ.แสงเดือน	55
	ค่าน้ำมันรถ	144,000	อ.อัญชลี	56
	ค่าซ่อมแซมรถ	30,000	อ.อัญชลี	57
	ค่าสาธารณูปโภค	372,000	อ.อัญชลี	58
บริหารทั่วไป				
พัฒนาอาคารสถานที่	อุปกรณ์บำรุงรักษา	75,100	อ.สมเจตต์	59
	ปรับภูมิทัศน์	58,200	อ.พยัพ	60
	ปรับปรุงศาลาหน้าเสาธง	44,800	อ.สมเจตต์	61
	ต่อเติมที่นั่งหน้าอาคาร	90,000	อ.สมเจตต์	62
	ทาสีห้องประชุมหมุนสมัย	15,000	อ.สมเจตต์	63
พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1/2568	7,000	อ.พิชญภา	64
	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง 1/2568	500	อ.พิชญภา	65
	ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2/2568	7,000	อ.พิชญภา	66

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หน้า
	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง 2/2568	500	อ.พิชญภา	67
	ศึกษาข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	500	อ.พิชญภา	68
	เยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2568	6,000	อ.พิชญภา	69
พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	จัดหาวัสดุอุปกรณ์	1,000	อ.อวกาศ	70
	ปรับปรุงลำโพงหอประชุมเฉลิมฯ	15,000	อ.อวกาศ	71
ส่งเสริมประชาธิปไตยและกิจกรรมนักเรียน	เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	500	อ.สุมาลี	72
	วันไหว้ครู	500	อ.สุมาลี	73
	วันแม่แห่งชาติ	2,000	อ.สุมาลี	74
	วันชาติ	500	อ.สุมาลี	75
	วันสงท้ายปีเก่าและกิจกรรมวันเด็กฯ	6,500	อ.สุมาลี	76
โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	วันเอดส์โลก	500	อ.คณิงนิจ	77
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ทุกวันศุกร์	500	อ.จิรวรรธ	78
	อบรมแกนนำห้องเรียนคุณธรรม	500	อ.จิรวรรธ	79
	กิจกรรมบริษัทสร้างการดี	500	อ.จิรวรรธ	80
	ส่งประกวดภาพยนตร์สั้น	500	อ.จิรวรรธ	81
	จัดทำป้ายนิเทศ	1,000	อ.จิรวรรธ	82
	ประกวดห้องเรียนคุณธรรม	1,000	อ.จิรวรรธ	83
โครงการสัมพันธ์ชุมชน	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	1,000	อ.บุษกร	84
	รวบรวมกิจกรรมต่างๆ	1,000	อ.บุษกร	85
ส่งเสริมพัฒนางาน อ.ย.น้อย	อาหารปลอดภัย	500	อ.คณิงนิจ	86
สถานศึกษาปลอดยาเสพติดและอบายมุข	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	2,000	อ.กัจฉาณัฐ	87

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หน้า
ศึกษาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในจังหวัด	45,000	กลุ่มสาระสังคมฯ	88
ส่งเสริมความเป็นเลิศ	พัฒนาความรู้ความสามารถ ทางวิชาการของผู้เรียน	38,000	วิชาการ	89
	เปิดบ้านวิชาการ (Open House)	100,000	วิชาการ	90
ค่ายวิชาการภาษาต่างประเทศ	เข้าค่ายวิชาการ ภาษาต่างประเทศ	40,000	กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ	91
ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	พัฒนาการอ่านของนักเรียน	5,000	กลุ่มสาระ ภาษาไทย	92

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หน้า
ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้	สัปดาห์วิทยาศาสตร์	40,000	กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์	93
ค่ายลูกเสือและยุวกาชาด	เขาค่ายลูกเสือ-ยุวกาชาด	80,000	อ.อวกาศ	94
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	เขาค่ายคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาจิต	40,000	อ.จิรวรรธ	95
ทัศนศึกษา	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	150,000	อ.ศิริลักษณ์	96
ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ	แข่งขันทักษะวิชาการระดับจังหวัด	40,000	อ.พิมลพรรณ	97
ส่งเสริมกิจกรรมกีฬานักเรียน	กีฬานักเรียน ระดับจังหวัด	15,000	อ.จิรวรรธ	98
	กีฬานักเรียนโรงเรียนมัธยม สหวิทยา เขต	15,000	อ.จิรวรรธ	99
	กีฬานักเรียนโรงเรียนมัธยม ระดับ จังหวัด	15,000	อ.จิรวรรธ	100
	กีฬานักเรียนระดับภูมิภาค เขต 6	15,000	อ.จิรวรรธ	101
ส่งเสริมกิจกรรมชุมนุม	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เรียนชุมนุม ของนักเรียน	20,000	อ.อวกาศ	102
ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี (บริการ ICT)	การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)	35,000	อ.จิราพร	103
ค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	เขาค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	15,000	อ.จirinันท์	104

ฝ่ายบริหาร

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หน้า
สนองนโยบายและรองรับการ ประเมินจากหน่วยงานภายนอก	สำรวจจ่าย	50,000	ผอ.เอกชัย	105
	รับการประเมินจากหน่วยงาน ภายนอก	100,000	ผอ.เอกชัย	106
ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร จัดการภายในสถานศึกษา	พัฒนาระบบบริหารจัดการภายใน สถานศึกษา	235,000	ผอ.เอกชัย	107

อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หน้า
เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ (อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)	จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน ม.1-ม.6	179,400	อ.อัญชลี	108
	จัดซื้อชุดนักเรียน ม.1-ม.6	180,000	อ.อัญชลี	109
	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	300,000	อ.อัญชลี	110

หนังสือเรียน

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หน้า
พัฒนางานห้องสมุด	จัดซื้อหนังสือเรียน	310,000	อ.ปราณี	111
	จัดซื้อหนังสือเรียนห้องเรียนวิทยาลัย	20,000	อ.ปราณี	112
	เอกสารประกอบการเรียนรู้ (หนังสือใหม่)	20,000	อ.ปราณี	113
ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้	วัสดุสำหรับผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	120,000	อ.จิราพร	114
	ถ่ายเอกสารสำหรับการจัดการเรียนการสอน	68,335	อ.จิราพร	115

รายได้สถานศึกษา

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หน้า
ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน (ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจนนักเรียนเรียนดี และนักเรียนมีความประพฤติดี)	มอบทุนการศึกษา	200,000	อ.แสงเดือน	116

ใช้ได้ตามวัตถุประสงค์

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หน้า
บำรุงลูกเสือ	2,621.50	อ.อวกาศ	117
ธรรมบาลี	9,170.52	สังคมฯ	118
พัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	19,542.39	อ.อัญชลี	119
ส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะชีวิต และทักษะพัฒนาอาชีพ (สอว.)	70,000	อ.อัญชลี	120

3.2 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
บริหารงานวิชาการ			
พัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารวิชาการ	บริหารงานวิชาการ	6,500	ครูพิมพ์พรรณ
พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	500	ครูบุษกร
ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้	พัฒนากระบวนการเรียนรู้	8,000	ครูพิมพ์พรรณ
	ส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	3,000	กลุ่มสาระภาษาไทย
	ส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	7,000	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
	ส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	3,000	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
	ส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	3,000	กลุ่มสาระสังคมศึกษา
	ส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	4,500	กลุ่มสาระสุขศึกษาฯ
	ส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	1,000	กลุ่มสาระศิลปะ
	ส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	3,000	กลุ่มสาระการงานอาชีพ
	ส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	4,000	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้	วัสดุกลาง	30,000	ครูปราณี
	วันสุนทรภู่สัปดาห์ภาษาไทย	1,500	ครูเมตตา
	วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	1,500	ครูศิริลักษณ์
พัฒนางานวัดผลประเมินผล	จัดซื้ออุปกรณ์วัดผล	4,500	ครูจิราพร
	จัดทำเอกสารและหลักฐานงานวัดผล	500	ครูจิราพร
ส่งเสริมงานวิจัย	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ	0	ครูจิราพร
พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	อบรมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม	10,000	ครูจิราพร

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
นิเทศการศึกษา	นิเทศการศึกษา	0	ครูพิมลพรรณ
แนะแนวทางการศึกษาและแนะแนวอาชีพ	พัฒนางานแนะแนว	500	ครูจิรนนท์
	แนะแนวศึกษาต่อ	3,000	ครูจิรนนท์
	พิธีปัจฉิมนิเทศ	5,000	ครูจิรนนท์
พัฒนางานรับผู้เรียน	รับนักเรียน	1,500	ครูบุษกร
ประสานงานเครือข่ายการศึกษา	ประสานงานเครือข่ายการศึกษา	1,000	ครูจิรนนท์
ประสานงานการศึกษาในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย	ประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบและ ตามอัธยาศัย	1,000	ครูจิรนนท์
พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	จัดทำข้อมูล/ตรวจสอบทบทวน/ รายงาน	500	ครูกิจธนาณัฐ
พัฒนางานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	การจัดทำป้ายชื่อพันธุ์ไม้	2,500	ครูแสงเดือน
	การรวบรวมพันธุ์ไม้/ปลูก/ดูแล	2,250	ครูแสงเดือน
	การศึกษาข้อมูล	0	ครูแสงเดือน
	การรายงานผลการดำเนินงาน	250	ครูแสงเดือน
	การนำไปใช้ประโยชน์ บูรณาการการเรียนรู้	0	ครูแสงเดือน
นิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	จัดนิทรรศการงานสวน พฤกษศาสตร์	30,000	ครูแสงเดือน
พัฒนางานสารสนเทศ	พัฒนางานสารสนเทศ	0	ครูอวกาศ
พัฒนากิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด	กิจกรรมวันสถาปนา,วันวชิราวุธ	1,000	ครูอวกาศ
	กิจกรรมประจำปียุวกาชาด / สวนสนาม	1,000	ครูกุลชญา
พัฒนางานห้องสมุด	พัฒนางานห้องสมุด	3,000	ครูสุชาดา (จิน)
	สัปดาห์ห้องสมุด / รักษาการอ่าน	4,500	ครูสุชาดา (จิน)
พัฒนาการจัดการศึกษาเรียนรวม / เรียนรวม	พัฒนาการจัดการศึกษาเรียนรวม /เรียนรวม	1,000	ครูจิรนนท์
พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	ปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	5,000	ครูพิมลพรรณ

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
พัฒนากิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	ส่งเสริมภาษาอังกฤษ	3,000	กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
	ส่งเสริมภาษาจีน	3,500	กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
การยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ	เพิ่มผลสัมฤทธิ์ O-NET	1,000	กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
พัฒนาการเรียนการสอนดนตรีสากล	ปรับซ่อมเครื่องดนตรีสากล	17,000	ครูสุชาดา (เงิน)
ส่งเสริมกิจกรรมกีฬา	กีฬาภายในต้านภัยยาเสพติด	20,000	ครูจิรวรรธ
พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ	ปรับปรุงสัญญาณห้องคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง	100,000	ครูอวกาศ
	TV. ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง	35,000	ครูอวกาศ
ตลาดนัดอาชีพ	เสริมสร้างทักษะวิชาชีพ	1,000	ครูอัญชลี
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ	สื่อการเรียนรู้	50,000	กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์
พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning) ด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล	การจัดการเรียนรู้ Active Learning	10,000	รองสุธิมา
พัฒนาการจัดกิจกรรมจิตสาธารณะ	การจัดกิจกรรมจิตสาธารณะ	0	ครูอวกาศ
บริหารงานบุคคล			
พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล	การวางแผนอัตรากำลังและกำหนด ตำแหน่ง	อ.สุชาดา	-
	ค่าจ้างนักการภารโรง	อ.ศิริลักษณ์	90,000
	ค่าจ้างพนักงานทั่วไป	อ.ศิริลักษณ์	84,000
	ค่าจ้างครูเอกดนตรี	อ.ศิริลักษณ์	120,000 (รายได้สถานศึกษา)
	ค่าจ้างครูเอกภาษาอังกฤษ	อ.ศิริลักษณ์	108,000 (รายได้สถานศึกษา)
	ค่าจ้างครูคณิตศาสตร์	อ.ศิริลักษณ์	108,000
	ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด	อ.ศิริลักษณ์	72,000

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ประกันสังคม	อ.ศิริลักษณ์	21,300
	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	อ.สุชาดา	1,500
	ส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนาทักษะความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ (ไปราชการ)	อ.กุลชญา	40,000
	วินัยและการรักษาวินัย	อ.สุชาดา	1,000
	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	อ.ศิริลักษณ์	3,000
	วันสำคัญ	อ.สุชาดา	2,000
	งานสารบรรณและระบบสำนักงาน	อ.กุลชญา	2,500
บริหารงบประมาณ			
พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	อ.พิมลพรรณ	500
	งานธุรการ/สารบรรณ	อ.สุปรียา	18,000
	งานการเงินและบัญชี	อ.อัญชลี	500
	งานพัสดุและสินทรัพย์	อ.ปราณี	500
	งานระดมทรัพยากร	อ.แสงเดือน	500
	ค่าน้ำมันรถ	อ.อัญชลี	144,000
	ค่าซ่อมแซมรถ	อ.อัญชลี	30,000
	ค่าสาธารณูปโภค	อ.อัญชลี	372,000
บริหารทั่วไป			
พัฒนาอาคารสถานที่	อุปกรณ์บำรุงรักษา	อ.สมเจตต์	75,100
	ปรับภูมิทัศน์	อ.พยับ	58,200 (67)
	ปรับปรุงศาลาพักผ่อนกลางแจ้ง	อ.สมเจตต์	44,800
	ต่อเติมนั่งหน้าอาคารวัฒนธรรม	อ.สมเจตต์	90,000
	ทาสีห้องประชุมหมุนสมัย	อ.สมเจตต์	15,000
พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ภาคเรียนที่ 1/2568 ประชุมผู้ปกครอง	อ.พิชญาภา	7,000
	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง 1/2568	อ.พิชญาภา	500

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ภาคเรียนที่ 2/2568 ประชุมผู้ปกครอง	อ.พิชญาภา	7,000
	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง 2/2568	อ.พิชญาภา	500
	ศึกษาข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	อ.พิชญาภา	500
	เยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2568	อ.พิชญาภา	6,000
พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา	อ.อวกาศ	1,000
	ปรับปรุงลำโพงหอประชุม	อ.อวกาศ	15,000
ส่งเสริมประชาธิปไตยและกิจกรรมนักเรียน	เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	อ.สุมาลี	500
	วันไหว้ครู	อ.สุมาลี	500
	วันแม่แห่งชาติ	อ.สุมาลี	2,000
	วันชาติ	อ.สุมาลี	500
	วันสงท่ายปีเก่าและกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	อ.สุมาลี	6,500
โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	วันเอตส์โลก	อ.คณินิจ	500
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในสถานศึกษา	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ทุกวันศุกร์	อ.จิรวรรธ	500
	อบรมแกนนำห้องเรียนคุณธรรม	อ.จิรวรรธ	500
	กิจกรรมบริษัทสร้างการดี	อ.จิรวรรธ	500
	ส่งประกวดภาพยนตร์สั้น	อ.จิรวรรธ	500
	จัดทำป้ายนิเทศ	อ.จิรวรรธ	1,000
	ประกวดห้องเรียนคุณธรรม	อ.จิรวรรธ	1,000
สัมพันธ์ชุมชน	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	อ.บุษกร ระจิตต์	1,000
	รวบรวมกิจกรรมต่างๆ	อ.บุษกร ระจิตต์	1,000
ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา	ปฏิบัติงานขายสินค้า	อ.เมตตา	0
ส่งเสริมพัฒนางาน อ.ย.น้อย	อาหารปลอดภัย	อ.คณินิจ	500
สถานศึกษาปลอดภัยเสพติดและอบายมุข	-	อ.กัจฉาณัฐ	2,000

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
ศึกษาแหล่งเรียนรู้	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในจังหวัด	กลุ่มสาระสังคมฯ	45,000
เปิดบ้านวิชาการ (Open House)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ ผลงานสู่ชุมชนและสังคม	กลุ่มบริหาร วิชาการ	100,000
ค่ายวิชาการภาษาต่างประเทศ	เข้าค่ายวิชาการภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ	40,000
ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	พัฒนาการอ่านของนักเรียน	กลุ่มสาระ ภาษาไทย	5,000
ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้	สัปดาห์วิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์	40,000
ค่ายลูกเสือ - ยุวกาชาด	เข้าค่ายลูกเสือ - ยุวกาชาด	ครูอวกาศ ครูกุลชญา	80,000
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	เข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาจิต	ครูจิรวรรธ	40,000
ทัศนศึกษา	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	ครูศิริลักษณ์	150,000
ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ	แข่งขันทักษะวิชาการระดับจังหวัด	ครูพิมลพรรณ	40,000
ส่งเสริมกิจกรรมกีฬานักเรียน	กีฬานักเรียน ระดับจังหวัด	ครูจิรวรรธ	15,000
	กีฬานักเรียนโรงเรียนมัธยม สหวิทยาเขต	ครูจิรวรรธ	15,000
	กีฬานักเรียนโรงเรียนมัธยม ระดับจังหวัด	ครูจิรวรรธ	15,000
	กีฬานักเรียนระดับภูมิภาค เขต 6	ครูจิรวรรธ	15,000
ส่งเสริมกิจกรรมชุมนุม	กิจกรรมชุมนุม	ครูอวกาศ	20,000
ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี (บริการ ICT)	การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)	ครูจิราพร	35,000
ค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	เข้าค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ครูจรินทร์	15,000
ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	พัฒนาความรู้ความสามารถ ทางวิชาการของผู้เรียน	ครูพิมลพรรณ	38,000

ฝ่ายบริหาร

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
เตรียมความพร้อมสถานศึกษารับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก	สำรองจ่าย	ผอ.เอกชัย	50,000
	รับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก	ผอ.เอกชัย	100,000
ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษา	พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษา	ผอ.เอกชัย	235,000

อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ (อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)	จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน ม.1-ม.6	อ.อัญชลี	179,400
	จัดซื้อชุดนักเรียน ม.1-ม.6	อ.อัญชลี	180,000
	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	อ.อัญชลี	300,000

หนังสือเรียน

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
พัฒนางานห้องสมุด	จัดซื้อหนังสือเรียน	อ.ปราณี	310,000
	จัดซื้อหนังสือเรียนห้องเรียนวิทย์พลังสืบ	อ.ปราณี	20,000
	เอกสารประกอบการเรียนรู้ (หนังสือใหม่)	อ.ปราณี	20,000
ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้	วัสดุสำหรับผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	อ.จิราพร	120,000
	ค่าถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการเรียนการสอน	อ.จิราพร	68,335.45

เงินรายได้สถานศึกษา

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน (ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน นักเรียนเรียนดี และนักเรียนมีความ ประพฤติดี)	มอบทุนการศึกษา	อ.แสงเดือน	200,000

ใช้ได้ตามวัตถุประสงค์

โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
บำรุงลูกเสือ	อ.อวกาศ	2,621.50
ธรรมบาลี	สังคมฯ	9,170.52
พัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	อ.อัญชลี	19,542.39
ส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะชีวิต และทักษะพัฒนาอาชีพ (สอว.)	อ.อัญชลี	70,000

ชื่อโครงการ	พัฒนากลุ่มบริหารวิชาการ ปีการศึกษา 2568
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ และนางสาวจิราพร แป้นน้อย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นงานที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ จึงต้องมีการประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงาน งานกิจกรรม งานห้องสมุด งานประกันคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพอันส่งผลให้นักเรียนได้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเพื่อพัฒนางานบริหารวิชาการให้มีความพร้อมรับการการดำเนินงานกิจกรรมภายในสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มบริหารวิชาการ ขึ้นในปีการศึกษา 2568

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
4. เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วนร้อยละ 100

2. กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

3. เพื่อให้บริการแก่ผู้ที่มีมาติดต่อใช้บริการได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานวิชาการ งานทะเบียนและวัดผลในระดับมากขึ้นไป

2. ร้อยละ 90 ของครูผู้สอนสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ศึกษานโยบายต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของ สพฐ. ของสถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา 2. ศึกษา วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 3. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 4. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	มี.ค. 2568	-	นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
ขั้น DO ดำเนินการขับเคลื่อนภาระงานในกลุ่มบริหารงานวิชาการ งานพัฒนาระบบบริหารวิชาการ งานสารบรรณและวัสดุสำนักงาน	พ.ค. 2568 - มี.ค.2569	6,500	นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
ขั้น CHECK นิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน	ต.ค. 2568 มี.ค. 2569	-	นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น ACTION 1. วัดและประเมินผลการดำเนินโครงการ 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2568	-	นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 6,500 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	พัฒนาระบบบริหารวิชาการ งานสารบรรณ จัดซื้อวัสดุ สำนักงาน	วัสดุ - อุปกรณ์	-	-	6,500	6,500
รวม			-	-	6,500	6,500

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อม ให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน	- แฉ่งนับ	- แบบบันทึก
6.2 ผู้รับบริการร้อยละ 90 มีความ พึงพอใจต่องานบริหารวิชาการ ในระดับ มากขึ้นไป	- สอบถามจากผู้มา ติดต่อขอใช้บริการ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มงานวิชาการมีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวบุษกร แก้วเม่น และนางสาวจิราพร แป้นน้อย
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 มิถุนายน 2568 – 25 เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตน รวมถึงลำดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ ประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข หลักสูตรสถานศึกษามีความสำคัญ ต่อการช่วยพัฒนาผู้เรียนในทุก ๆ ด้านสามารถชี้แนะให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้พยายามจัดมวลประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง ในด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์บรรลุตามจุดหมายของการจัดการศึกษา

หลักสูตรถือเป็นหัวใจหลักในการจัดการเรียนการสอน ปัจจุบันสถานศึกษาทุกแห่งมีทั้งหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นเอง โดยผ่านการกลั่นกรองความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดทำและการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความเหมาะสมทันต่อยุคสมัยและความต้องการของท้องถิ่น งานหลักสูตรสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงหลักสูตรโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา พุทธศักราช 2554 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่นเหมาะสมกับความถนัด ความสนใจ ความสามารถของผู้เรียน

2.2 เพื่อจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

2.3 ครูผู้สอนสามารถนำหลักสูตรแกนกลางไปใช้จัดการศึกษาอย่างเหมาะสม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น
2. ครูผู้สอนร้อยละ 100 นำหลักสูตรสถานศึกษาไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
3. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในการเลือกรายวิชาเรียน/กิจกรรม ความถนัด

ความสนใจ ความสามารถของตนเอง

4. โรงเรียนมีการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาและนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. ครูผู้สอนสามารถนำหลักสูตรแกนกลางไปใช้จัดการศึกษาอย่างเหมาะสม
2. ผู้เรียน สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรมุ่งหวัง
3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามศักยภาพ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ติดตามหลักสูตรกลุ่มสาระฯ ที่ยังไม่สมบูรณ์	ก.ค. 68	-	นางสาวบุษกร แก้วเม้น
2. ประเมินผลการใช้หลักสูตร	ม.ค. 69	-	นางสาวบุษกร แก้วเม้น
3. ทุกกลุ่มสาระปรับปรุงพัฒนา หลักสูตร	ก.พ. 69	500	นางสาวบุษกร แก้วเม้น
4. สรุปผลการดำเนินงาน	เม.ย. 69	-	นางสาวบุษกร แก้วเม้น

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	เช่าเล่มหลักสูตรสถานศึกษา 10 เล่ม เล่มละ 50 บาท	การจัดทำเอกสาร			500	500
รวม			-	-	500	500

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา	บันทึกการใช้	แบบบันทึก
รอยละของครูผู้สอนที่นำหลักสูตร สถานศึกษาไปเป็นแนวทางในการ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	ประเมิน	แบบประเมิน
รอยละของผู้เรียนมีความพึงพอใจใน การเลือกรายวิชาเรียน/กิจกรรม ความถนัด ความสนใจ ความสามารถ ของตนเอง	ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
โรงเรียนมีการประเมินหลักสูตร สถานศึกษาและนำผลการ ประเมินปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา	ประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับความถนัด ความสนใจ ความสามารถของผู้เรียน สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
2. ครูผู้สอนนำไปใช้จัดการศึกษาอย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพส่งผลให้ผู้เรียนสำเร็จ การศึกษาตามที่หลักสูตรมุ่งหวัง
3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามศักยภาพผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบุษกร แก้วเม่น)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2568
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณและหัวหน้ากลุ่มสาระ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โลกในปัจจุบัน มีความเจริญก้าวหน้าด้านต่าง ๆ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ครู และบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องก้าวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นปัจจัยหลักของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ สามารถคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น ได้พัฒนาตนเองในด้านความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยี รวมถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามนโยบายของสถานศึกษาโดยจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนให้มีศักยภาพเหมาะสมตามวัยได้รับการพัฒนาและส่งเสริมที่ถูกต้องและเหมาะสมเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพยิ่งทำประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติต่อไปในอนาคต

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาได้เล็งเห็นความสำคัญของการเสริมสร้างและพัฒนาครู ผู้เรียน จึงร่วมทำงานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ขึ้นในปีการศึกษา 2566 เพื่อจัดกิจกรรมการสนับสนุน และส่งเสริมศักยภาพ ครูพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็น การเปิดมุมมอง และเปิดโลกทัศน์ให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน เมื่อครู และบุคลากร ทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ก็สามารถพัฒนาศักยภาพในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น ทั้งในด้านของความรู้ ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาครูด้วยกระบวนการ PLC ด้านการพัฒนาห้องเรียนให้มีคุณภาพ ด้านการนิเทศ ติดตามการเรียนการสอน การพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ

กิจกรรม Best Practice และด้านการใช้สื่อ และเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ ซึ่งการใช้สื่อ และเทคโนโลยีเหมาะกับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ยุคปัจจุบันที่กำลัง เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลาง
2. เพื่อให้ผู้เรียน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา
4. เพื่อให้ผู้เรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์
5. เพื่อให้ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอน ร้อยละ 100 สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องตามสาระการเรียนรู้
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ มีศูนย์การเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการเหมาะสมสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้
3. ผู้เรียน ร้อยละ 100 นิยมรักการอ่าน สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
4. ผู้เรียน ร้อยละ 95 สามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้
5. ผู้เรียน ร้อยละ 85 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
6. ผู้เรียน ร้อยละ 95 มีทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ
7. ผู้เรียน ร้อยละ 85 สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอด คิดอย่างเป็นระบบและมีการคิดแบบองค์รวม
8. ผู้เรียน ร้อยละ 85 สามารถนำเสนอผลการเรียนรู้ผ่านการพูด การเขียน การนำเสนอด้วยวิธีต่าง ๆ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้
9. ผู้เรียน ร้อยละ 75 มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับดี

เชิงคุณภาพ

1. ผู้สอนสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. ผู้เรียน มีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ย มีพัฒนาการที่ดีกว่าเดิม

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 อบรมการจัดกระบวนการเรียนรู้	มิ.ย. 2568	-	งานบริหารวิชาการ
4.2 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	พ..ค. 2568 – มี.ค. 2569	8,000	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
-กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		3,000	นางเมตตา ควัญกุล
-กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์		7,000	น.ส.กุลชญา เหล่าเข้ม
-กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		3,000	นางสาวบุษกร แก้วเม้น
-กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ		3,000	นายสมเจตต์ อ่ำภา
-กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ		4,500	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
-กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		1,000	นางสาวสุชาดา จินกลีกิจ
-กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		3,000	นางอัญชลี ภูจำรูญ
-กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		4,000	นางปราณี นาวิก

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 36,500 บาท (สามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 36,500 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำหรับ งานวิชาการ	วัสดุ – อุปกรณ์	-	15,000	21,500	36,500
รวม			-	15,000	21,500	36,500

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ครูผู้สอน ร้อยละ 100 สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลาง	- สังเกต - ประเมินรายบุคคล	- แบบนิเทศ - แบบประเมินรายบุคคล
6.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ มีศูนย์การเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการเหมาะสมสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้	- แฉ่งนับ	- แบบบันทึกข้อมูลแหล่งเรียนรู้
6.3 ผู้เรียน ร้อยละ 100 นิยรักการอ่านสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	- สังเกต	- แบบบันทึกสถิติ - รายงานการศึกษาฯ
6.4 ผู้เรียน ร้อยละ 95 สามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้	- ประเมิน	- แบบประเมิน
6.5 ผู้เรียน ร้อยละ 85 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	- ประเมิน	- แบบประเมินทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
6.6 ผู้เรียน ร้อยละ 95 มีทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ	- สังเกต	- แบบประเมินการทำงาน
6.7 ผู้เรียน ร้อยละ 85 สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอด คิดอย่างเป็นระบบและมีการคิดแบบองค์รวม	- ประเมิน	- แบบประเมินผล
6.9 ผู้เรียน ร้อยละ 75 มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับดี	- สรุปข้อมูล	- แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ ฯ - แบบสรุปผลสอบ O-net
6.8 ผู้เรียน ร้อยละ 85 สามารถเสนอผลการเรียนรู้ผ่านการพูด การเขียน การนำเสนอด้วยวิธีต่าง ๆ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้	- ประเมิน	- แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลาง เสริมสร้างให้ผู้เรียน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจาก ศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนเป็นผู้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทั้งระดับสถานศึกษาและระดับชาติ เพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตน์กุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2568
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม และประชาธิปไตย
	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณและนางปราณี นาวิก
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ สามารถคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกๆ ด้าน ฉะนั้นโรงเรียนจึงได้จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตนเองในด้านความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยี รวมถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามนโยบายของสถานศึกษาโดยจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนให้มีศักยภาพเหมาะสมตามวัยได้รับการพัฒนา และส่งเสริมที่ถูกต้องและเหมาะสมเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพยิ่ง ทำประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติต่อไปในอนาคต

งานบริหารวิชาการเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ให้มีความสามารถในการเรียนรู้ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ขึ้น ในปีการศึกษา 2568

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนประสิทธิภาพการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอน
2. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

3. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ครูแต่ละกลุ่มสาระพัฒนาความสามารถของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและยกระดับทางการศึกษา

4. เพื่อสนับสนุนให้ครูและผู้เรียน จัดแสดงผลงานต่อสาธารณชน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอนร้อยละ 90 มี วัสดุ อุปกรณ์พร้อมสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้
2. งานบริหารวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้สำหรับการดำเนินงานบริหารงานวิชาการ
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถผู้เรียน
4. ผู้เรียนร้อยละ 80 สามารถจัดแสดงผลงานต่อสาธารณชนได้

เชิงคุณภาพ

1. งานบริหารวิชาการสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูผู้สอนส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. สาธารณชนมีความพึงพอใจต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดกระบวนการเรียนรู้วัสดุกลาง	มี.ค.2568 – มี.ค. 2569	30,000	นางปราณี นาวิก
4.2 ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - กระดาษ - กระดาษปก - กระดาษไข Copy Print - หมึก Copy Print - ค่าถ่ายเอกสาร - พัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์	มี.ค.2568 – มี.ค. 2569	188,335.45 (ใช้งบเรียนหนังสือเรียน)	นางสาวจิราพร แปนน้อย
4.5 กิจกรรมวันสำคัญ - วันสุนทรภู่วันภาษาไทย	1 มี.ย. 2568 - 31 ก.ค. 2568	1,500	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ครูผู้สอนมีวัสดุ อุปกรณ์พร้อมสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้	สังเกต / สอบถาม	-แบบสอบถาม
6.2 งานบริหารวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้สำหรับการดำเนินงานบริหารงานวิชาการ	สังเกต / สอบถาม	-แบบสอบถาม
6.3 กลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถผู้เรียน	สังเกต / สอบถาม	-แบบสอบถาม -สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม
6.4 ผู้เรียน สามารถจัดแสดงผลงานต่อสาธารณชนได้	สังเกต / สอบถาม	-ภาพถ่าย -สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและผู้เรียน มีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ การแข่งขันทักษะวิชาการ การจัดแสดงนิทรรศการ รวมทั้ง ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามารถด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ความสามารถด้านวิชาชีพและ วิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนางานวัดผลและประเมินผล
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราพร แปนน้อย ,นายอวกาศ มาตรมูล
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคลและสืบเนื่องจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนาการของนักเรียนให้สอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติของวิชาและระดับช่วงชั้นของนักเรียน โดยจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน หลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษาของนักเรียน เป็นการรายงานผลการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นต่างๆ ให้นักเรียน ครูผู้สอน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบความก้าวหน้าและผลการเรียนรู้ของนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามมาตรฐาน งานวัดผลและประเมินผลจึงได้กำหนดระบบการวัดและการประเมินผลของนักเรียนให้ครอบคลุมภารกิจทั้งหมด โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานเป็นระบบ มีระเบียบเป็นข้อกำหนดกับการปฏิบัติในส่วนที่ต้องมีผลต่อกฎหมาย และกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ มีแนวทางการดำเนินงาน กิจกรรมงานทะเบียน

กิจกรรมการวัดผลและการประเมินผล งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ขึ้นเพื่อรองรับการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนและยกระดับคุณภาพการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของนักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์
4. เพื่อให้นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์
5. เพื่อให้ครูมีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้นักเรียน และอิงพัฒนาการของนักเรียน
6. เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดี

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
2. นักเรียนร้อยละ 55 มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมินอยู่ในระดับดี
3. นักเรียนร้อยละ 40 มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดี
4. ครูร้อยละ 80 มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และวัดผลประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

เชิงคุณภาพ

1. มีวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการประมวลผลการเรียนรู้และเพียงพอกับความต้องการใช้งานในกิจกรรมต่าง ๆ
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชาอยู่ในระดับดี – ดีมาก
3. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติสูงขึ้นร้อยละ 1 ขึ้นไป

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม 2568	-	กลุ่มงานวิชาการ
2. สืบค้นวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดทำข้อมูลงานวัดผล เช่น ปพ.6	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	-	งานวัดผล

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
หมึกพิมพ์ และ วัสดุอื่น ๆ			
3. ขออนุมัติการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานวัดผล	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	4,500	งานวัดผล
4. การดำเนินการสอบวัดผลประเมินผล	สิงหาคม 2568 , ตุลาคม 2568 , มกราคม 2569 , มีนาคม 2569	-	งานวัดผลและ คณะครู
5. จัดทำเอกสารและหลักฐานงานวัดผล	มีนาคม – เมษายน 2569	500	งานวัดผล
6. สรุปและประเมินผล การวัดและประเมินผล - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	เมษายน 2569	-	งานวัดผล

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 5,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	หมุดทองเหลือง ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 12 กล่องๆ ละ 65 บาท	ดำเนินการสอบวัด และประเมินผลกลาง ภาค ปลายภาค			780	
2	หมึกพิมพ์ canon 325 (ของแท้) จำนวน 1 กล่อง กล่องละ 3,300 บาท	จัดทำเอกสาร			3,300	
3	หมึกพิมพ์ canon 325 (เทียบเท่า) จำนวน 1 กล่อง กล่องละ 420 บาท	จัดทำเอกสาร			420	

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
4	ประกาศนียบัตร ม.ปลาย (ปพ.2-พ) จำนวน 1 ห่อ ห่อละ 400 บาท (200 ใบ)	หลักสูตรการศึกษา			400	
5	กระดาษขาว 120 แกรม จำนวน 1 ห่อ ห่อละ 100 บาท	หลักสูตรการศึกษา			100	
รวม			-	-	5,000	5,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)		
1. นักเรียนร้อยละ80 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
2. นักเรียนร้อยละ 55 มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียน ผ่านการประเมิน อยู่ในระดับดี	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
3. นักเรียนร้อยละ80 มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมิน ระดับชาติอยู่ในระดับดี	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
4. ครูร้อยละ80 มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. มีวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการประมวลผล การเรียนรู้และเพียงพอกับความต้องการใช้งานในกิจกรรมต่างๆ	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกรายวิชาอยู่ใน ระดับดี – ดีมาก	สังเกต	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของนักเรียน
- สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และ
การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

3. นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์
4. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์
5. ครูมีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้นักเรียนและอิงพัฒนาการของนักเรียน
6. ผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราพร แป้นน้อย)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์และนางสาวจิราพร แบน้อย
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 30 ที่ว่าให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ครูผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

การวิจัยเป็นเครื่องมือสำคัญ ที่ช่วยให้มีการปฏิรูปการศึกษาให้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี การนำกระบวนการวิจัยและผลการวิจัยมาใช้จะก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนรู้ให้เหมาะสมมากขึ้น กลุ่มบริหารวิชาการจึงส่งเสริมและสนับสนุนครูให้ใช้กระบวนการวิจัยเป็นแนวในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของตนเองในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมงานวิจัยขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูได้วิเคราะห์ผู้เรียน เป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา
2. เพื่อให้ครูมีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้และนำผลมาใช้ในการปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอนร้อยละ 87 สามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพ
2. ครูผู้สอนร้อยละ 97 มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้ผลในการปรับการสอนได้
3. สถานศึกษามีวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง

เชิงคุณภาพ

1. ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้ผลในการปรับการสอน
2. ครูมีงานวิจัยที่มีคุณภาพ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.วางแผนกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม – มิถุนายน 2568	-	น.ส.จิราพร แป้นนอย และคณะกรรมการฯ
2.ดำเนินการวิจัยองค์/ดำเนินการวิจัยชั้นเรียน	กรกฎาคม 2568 – มกราคม 2569	-	น.ส.จิราพร แป้นนอย และคณะกรรมการฯ
3.รวบรวมผลงานวิจัยในชั้นเรียนและเผยแพร่	มกราคม – มีนาคม 2569	-	น.ส.จิราพร แป้นนอย และคณะกรรมการฯ
4.รวบรวมข้อมูล สถิติ สารสนเทศ ครอบคลุมภาระงานที่สามารถนำไปพัฒนางานต่อไป	มกราคม – มีนาคม 2569	-	น.ส.จิราพร แป้นนอย และคณะกรรมการฯ
5.ประเมินผลและสรุปรายงานการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร สถานศึกษา	มีนาคม 2569	-	น.ส.จิราพร แป้นนอย และคณะกรรมการฯ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น - บาท

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)		บันทึกการส่งผลงานวิจัย
1. ครูผู้สอนร้อยละ 87 สามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพ	เจงนับ	
2. ครูผู้สอนร้อยละ 97 มีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้ผลในการปรับการสอนได้	ตรวจสอบ	แผนการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
3. สถานศึกษามีวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้ผลในการปรับการสอน	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
2. ครูมีงานวิจัยที่มีคุณภาพ	ตรวจสอบ	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนและครูได้จัดทำวิจัยองค์กรและวิจัยชั้นเรียน
2. ครูผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราพร แปนน้อย)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ นางสาวจิราพร แป้นน้อย , นายอวกาศ มาตรฐาน
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายในการพัฒนาการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครูเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในแต่ละวิชาหรือแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ครูมีบทบาทสำคัญทั้งในขั้นเตรียมการ ขั้นดำเนินการ ขั้นประเมินผลและขั้นในผลการประเมิน โดยขั้นเตรียมการครูผู้สอนต้องศึกษาค้นคว้าแหล่งความรู้ต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้เน้นกระบวนการคิด การแก้ปัญหา สอดคล้องกับธรรมชาติ สัมพันธ์กับสังคมและตรงตามความสนใจของผู้เรียน ทางโรงเรียนเห็นถึงความสำคัญสิ่งเหล่านี้ จึงเน้นครูผู้สอนผลิตสื่อการสอน และส่งเสริมให้เกิดสื่อการสอนที่ดี ซึ่งเป็นเครื่องมือให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง การพัฒนาสื่อที่มีคุณภาพ จะทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วยและส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้ครูมีแรงจูงใจในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้ครูได้ผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาสื่อ นวัตกรรมประกอบการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 97 ของครูมีสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ที่ผลิตหรือพัฒนาขึ้นเอง อย่างน้อย 1 ชิ้น
2. ร้อยละ 77 ของผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. ครูสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีแรงจูงใจในการเรียนการสอน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม – มิถุนายน 2568	-	น.ส.จิราพร แปนน้อย และคณะกรรมการ
2. ดำเนินการ พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี - จัดหาสื่อนวัตกรรม - จัดเก็บสื่อที่ได้รับจาก หน่วยงานอื่น ๆ สร้างและพัฒนาสื่อดิจิทัล	พฤษภาคม – มิถุนายน 2569	- 10,000	น.ส.จิราพร แปนน้อย และคณะกรรมการ
3. รวบรวมสื่อการเรียนการสอนและเผยแพร่	กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2569	-	น.ส.จิราพร แปนน้อย และคณะกรรมการ
4. ประเมินผลและสรุปรายงานการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร สถานศึกษา	มีนาคม 2569	-	น.ส.จิราพร แปนน้อย และคณะกรรมการ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	สร้างและพัฒนาสื่อดิจิทัล	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอก 5 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท จำนวน 2 คน	3,000			
		ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ ๆ ละ 50 บาท จำนวน 40 คน		2,000		
		ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ ๆ ละ 30 บาท จำนวน 40 คน		2,400		
		ป้ายไวนิลและ ตกแต่งสถานที่			700	
		กระดาษเกียรติบัตร จำนวน 1 ห่อ ๆ ละ 300 บาท(100 แผ่น)			300	
		หมึกพิมพ์ canon g2010 ขนาด 100 ml จำนวน 10 ขวด ขวดละ 160 บาท			1,600	
รวม			3,000	4,400	2,600	10,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ร้อยละ 97 ของครูมีสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ที่ผลิตหรือพัฒนา ขึ้นเอง อย่างน้อย 1 ชิ้น	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
2. ร้อยละ 77 ของผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น	ตรวจสอบ	แบบรายงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ครูสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีแรงจูงใจในการเรียนการสอน	ตรวจสอบ	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูสามารถผลิตสื่อการเรียนได้อย่างหลากหลาย
2. ครูมีสื่อเพื่อให้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราพร แป้นน้อย)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมพ์พรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมพ์พรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ศึกษาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์ , นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – 30 เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษานับเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดของมนุษย์ การพัฒนาประเทศในปัจจุบันการจัดการศึกษาของประเทศไทยได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเองที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งยังมุ่งเน้นการเรียนรู้ในลักษณะของการบูรณาการสาระความรู้ต่างๆ โดยผสมผสานความรู้อย่างสมดุล สามารถไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ดังนั้นการศึกษานอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความสำคัญมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียน มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเอง ทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปศึกษานอกสถานที่นั้น ถือเป็นวิธีการทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมได้เป็นอย่างดี

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงจัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อเอื้อต่อการพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พัฒนานักเรียนซึ่งเป็นกำลังสำคัญของชาติ และสนองต่อนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
2. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
3. เพื่อให้นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน
4. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 95 ได้ศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ที่สร้างประโยชน์และรับความรู้ได้เต็มที่
2. นักเรียนร้อยละ 95 มีความสุขและพึงพอใจในการศึกษาและนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และเพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ	พ.ค.68	-	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
2	ประชุมครูแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางวิธีการและหน้าที่ความรับผิดชอบในการพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้	มิ.ย.68	-	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	ประชุมนักเรียนเพื่อชี้แจงระเบียบ ข้อปฏิบัติต่างๆและรับหนังสือ อนุญาตผู้ปกครอง	มิ.ย.68	-	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
4	ดำเนินงานตามโครงการ	ก.ค.68-ก.พ.69	45,000	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์/ กลุ่มสาระสังคมฯ
5	ประเมินผลและรายงาน	มี.ค.69	-	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 45,000 บาท (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง จัดทำกำหนด มาตรฐานการศึกษา	- ผู้อำนวยการ - ครูประจำชั้น - ผู้ปกครอง	-	-	-	-
2.	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน สถานศึกษา	ครูและนักเรียน	-	8,000	-	8,000
3.	ค่าพาหนะเดินทางไปศึกษา แหล่งเรียนรู้ภายนอก สถานศึกษา	ครูและนักเรียน	-	15,000	-	15,000
4.	ค่าอาหาร	ครูและนักเรียน	-	10,000	-	10,000
5.	ค่าสนับสนุนสถานที่ ทำกิจกรรม วิทยากร	ครูและนักเรียน	2,000	10,000	-	12,000
รวม			2,000	43,000	-	45,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. นักเรียนร้อยละ 95 ได้ไปศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ที่สร้างประโยชน์และรับความรู้ได้เต็มที่	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
2. นักเรียนร้อยละ 95 มีความสุขและพึงพอใจในการศึกษาและนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์	สอบถาม	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และเพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	สอบถาม/ สังเกต	แบบสอบถาม/ แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการศึกษจากแหล่งเรียนรู้
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
3. นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง
4. นักเรียนรู้จักนำวิธีการทางแหล่งเรียนรู้ทั่วไป เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
5. ผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมพ์พรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมพ์พรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	นิเทศการศึกษา ปีการศึกษา 2568
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย . ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ โดยถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด ครูจะต้องมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสูงตามมาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการศึกษาชาติและโรงเรียนมีศักยภาพในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาการนิเทศภายในจึงถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญที่ใช้เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษา ผู้บริหารการศึกษาใช้เป็นกระบวนการส่งเสริมสนับสนุน และช่วยเหลือครูผู้สอนให้ได้ใช้ศักยภาพของตนเองในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาในการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันยังไม่สามารถปรับปรุงคุณภาพผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ

โรงเรียนตระหนักถึงความจำเป็นของการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อมุ่งพัฒนาครูให้ปรับตัวก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของสังคมและการศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เน้นทักษะกระบวนการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้บริหารสามารถใช้กระบวนการนิเทศภายใน ในการดำเนินการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของครูอย่างเป็นระบบ ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการ ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการนิเทศการศึกษาปีการศึกษา 2568

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนของตนได้
2. เพื่อให้ครูนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอนร้อยละ 100 มีความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ครูผู้สอนร้อยละ 100 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา
3. ครูผู้สอนร้อยละ 90 มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน
4. ครูผู้สอนร้อยละ 90 มีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

เชิงคุณภาพ

1. มีระบบการนิเทศการสอนและนำผลไปปรับปรุงการสอนอย่างสม่ำเสมอ
2. มีการส่งเสริมครูให้ทำแผนจัดการเรียนรู้ตอบสนองตามความถนัดและความสามารถของผู้เรียน
3. มีการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้และสื่ออุปกรณ์การเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ประชุมชี้แจง เป้าหมายการจัดการศึกษา การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแบบพิมพ์ทางการศึกษา	พ.ค. 2568 , ต.ค. 2568	-	งานบริหารวิชาการ
4.2 การนิเทศการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	16 พ.ค. 2568 - 31 มี.ค. 2569	-	งานบริหารวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน

- บาท

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ครูผู้สอนมีความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สอบถาม	แบบสอบถาม
6.2 ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	สังเกต	-แบบบันทึก

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา		-แบบบันทึกการนิเทศ
6.3 ครูผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน	สอบถาม สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการนิเทศภายใน
6.4 ครูผู้สอนมีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ	สังเกต	- แบบบันทึกผลการเรียนรู้

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูได้รับการนิเทศจากฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในเรื่องหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การจัดทำแบบปพ. การปฏิบัติงานการสอน และครูมีความเข้าใจระบบการนิเทศการศึกษา สามารถสร้างชุมชนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) นำข้อเสนอแนะไปพัฒนางานและปรับปรุงการเรียนการสอนของตนเองได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมพ์พรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมพ์พรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมพ์พรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	แนะแนวการศึกษา และแนะแนวอาชีพ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรันทน์ ดารารัตนเสรี , นางสาวจรินทร์ทิพย์ เทียนลำ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้กิจกรรมแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กระบวนการแนะแนวจะพัฒนาการเรียนรู้ สร้างแรงจูงใจต่อเรียนรู้ สร้างความคิด รู้จักวิธีวางแผนการเรียนสำหรับปัจจุบัน อีกทั้งเห็นความสามารถของตัวเอง มีความรู้ด้านอาชีพและการทำงานสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการเลือกเรียนและแนวทางการประกอบอาชีพในอนาคตได้ ทำให้โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาตระหนักถึงความสำคัญ จึงจัดกิจกรรมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การศึกษาต่อ ทักษะการทำงานและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ ดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักตนเองมากขึ้น ในความรู้ความสามารถ และความถนัดของตน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักโลกกว้าง ทำงานที่ตนเองสนใจ ศึกษาหาความรู้การมีปฏิสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับคน รู้จักการจัดการในโรงเรียนและการจัดการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนการเรียน การศึกษาต่อได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ความถนัดของตน
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีความรู้ในอาชีพการงานที่สนใจ รวมถึงมีทักษะการทำงาน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้ค้นพบความสามารถและความถนัดทางการเรียนของตนเอง
2. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีการวางแผนการทำงาน ทำงานอย่างมีความสุข และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและแสวงหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การศึกษาต่อ ทักษะการทำงานและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ ดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนางานแนะแนว	พ.ค. 2568 - มี.ค. 2569	500	นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี
2. แนะนำศึกษาต่อ	พ.ค. 2568 - มี.ค. 2569	3,000	นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี
3. พิธีปัจฉิมนิเทศ	มี.ค. 2569	5,000	นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 8,500 บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

☐ เงินงบประมาณ บาท

☒ เงินนอกงบประมาณ ประเภทอุดหนุนรายหัว จำนวน 8,500 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษ 4 รีม ขนาด 70 แกรม รีมละ 120 บาท จำนวน 4 รีม	จัดทำเอกสาร	-	-	480	480
2	สีมาสเตอร์อาร์ต 36 สี กล่องละ 190 บาท จำนวน 2 กล่อง	จัดทำเอกสาร	-	-	380	380
3	กระดาษหนาขาวหลังเทา	จัดทำเอกสาร	-	-	140	140

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
	จำนวน 7 แผ่น แผ่นละ 20 บาท					
4	ค่าปากกา 2 กล่อง กล่องละ 150 บาท	กิจกรรม ทำงานเป็น กลุ่ม	-	-	300	300
5	ค่าอาหารกลางวัน 50 กล่อง	แนะแนว	-	2,000	-	2,000
6	บายสีใบตอง	ปัจฉิม	-	1,000	-	1,000
7	ดอกกุหลาบ 5 มัด มัดละ 300 บาท	ปัจฉิม	-	-	1,500	1,500
8	ฉายฝ้าย กลุ่มละ 70 บาท จำนวน 50 อัน	ปัจฉิม	-	-	500	500
9	สายสะพายปัจฉิม ราคา 30 บาท จำนวน 40 อัน	ปัจฉิม	-	-	1,500	1,500
10	ป้ายแสดงความยินดีแบบถือ จำนวน 20 อัน ราคา 30 บาท	ปัจฉิม	-	-	600	600
11	ลูกโป่งตกแต่ง จำนวน 4 แพ็ค แพ็คละ 25 บาท	ปัจฉิม	-	-	100	100
รวม			-	3,000	5,500	8,500

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)		
1. ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้ค้นพบความสามารถและความถนัดทางการเรียนของตนเอง	-ทดสอบ -สังเกต	-แบบทดสอบ -แบบสังเกต
2. ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ	บันทึกการให้คำปรึกษา	แบบบันทึกการให้คำปรึกษา
3. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีการวางแผนการทำงานทำงานอย่างมีความสุข และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
4. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต และแสวงหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. ผู้เรียนค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การศึกษาต่อ ทักษะการทำงานและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ ดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	สอบถาม	แบบทดสอบ
2. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศ ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนสามารถค้นพบความสามารถและความถนัดของตนเอง

7.2 นักเรียนได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นในเรื่องการแนะแนวศึกษาต่อและประกอบอาชีพ แสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง รักการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

7.3 นักเรียนมีการวางแผนการทำงาน และทำงานอย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนางานรับนักเรียน ปีการศึกษา 2568
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกคน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวบุษกร แก้วเม่น, นางสาวจิราพร แป้นน้อย
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – 30 เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2544 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศไทยมีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคลและสืบเนื่องจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์กรมหาชน) และผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้เกิดขึ้นได้จากปัจจัยหลายด้าน โดยเฉพาะด้านวัสดุ – อุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งานจัดเป็นตัวแทนที่สำคัญยิ่ง นอกจากช่วยอำนวยความสะดวกแก่การทำงานแล้ว ยังช่วยลดเวลาสูญเสียไปในการดำเนินงานอีกทางหนึ่งด้วย เพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัว ถูกต้องแม่นยำ มีประสิทธิภาพ มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพียงพอต่อการใช้งาน บังเกิดผลสำเร็จของงานสูงสุด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานรับนักเรียน และสำมะโนผู้เรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลสำมะโนนักเรียนให้อยู่ในรูปของฐานข้อมูลเป็นระบบ
2. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของนักเรียน
3. เพื่อให้สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

4. เพื่อให้สถานศึกษาหรือบุคลากรในโรงเรียนสามารถใช้ข้อมูลสำมะโนนักเรียนได้อย่างสะดวก รวดเร็วและเป็นระบบ

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 60 คน
2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 60 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

โรงเรียนในเขตบริการสมัครเข้าเรียน

2. การจัดเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพป้องกันการสูญหาย มีระบบ สะดวก รวดเร็ว
3. คุณภาพของระบบฐานข้อมูลสามารถใช้งานได้ดี

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานโดย ศึกษานิเทศก์และแนวปฏิบัติการ รับนักเรียนปีการศึกษา 2569 วิเคราะห์และวางแผนการทำงานร่วมกับ ผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา	ต.ค. 68	-	กลุ่มงานวิชาการ
2.สำรวจเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ ในการจัดทำระบบฐานข้อมูล สำรวจ ข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน	ต.ค. – พ.ย. 68	-	งานทะเบียน
3.ประชุมวางแผนการดำเนินงานรับ นักเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน รับนักเรียนและประชาสัมพันธ์การรับ นักเรียน	ธ.ค.68 - มี.ค.69	-	งานทะเบียน
4.ดำเนินการรับนักเรียนตามกำหนดการ รับนักเรียนปีการศึกษา 2569	มี.ค. 68 - พ.ค. 68	1,500	งานทะเบียน
6.จัดทำเอกสาร หลักฐานทางการศึกษา สำหรับนักเรียนที่จะใช้สมัครโควตา หรือ	ม.ค. 69 - เม.ย. 69		งานทะเบียน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
สอบตรง ลาออก หรือ ย้ายสถานศึกษา และนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา			
7.สรุปประเมินผล	สิ้นสุดปีการศึกษา	-	งานทะเบียน

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 1,500 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน โดยศึกษานโยบายและแนว ปฏิบัติการรับนักเรียนปี 2563 วิเคราะห์และวางแผนการ ทำงานร่วมกับผู้บริหารและ คณะกรรมการสถานศึกษา	- ผู้อำนวยการ - ครูประจำชั้น - ผู้ปกครอง	-	-	-	-
2	ป้ายรับสมัครนักเรียน 3 แผ่น แผ่นละ 500 บาท	ประชาสัมพันธ์การ รับสมัคร	-	1,000	-	1,000
3	กระดาษแข็งสี จำนวน 4 แผ่น แผ่นละ 100 บาท	ป้ายชื่อ	-	-	400	400
4	ปากกา	จัดทำเอกสาร	-	-	100	100
รวม			-	1,000	500	1,500

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่สมัครเข้าเรียน	จำนวนนักเรียนในทะเบียน สำมะโนนักเรียนปีการศึกษา 2568	แบบการรายงาน งานทะเบียนนักเรียน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนในเขตบริการสมัครเข้าเรียน	จำนวนนักเรียนในทะเบียน สำมะโนนักเรียนปีการศึกษา 2568	งานทะเบียนนักเรียน
2.การจัดเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพป้องกัน การสูญหาย มีระบบ สะดวก รวดเร็ว	ตรวจสอบจากการรายงาน งานทะเบียนนักเรียน	แบบการรายงาน งานทะเบียนนักเรียน
3. คุณภาพของระบบฐานข้อมูลสามารถใช้งานได้ดี	ตรวจสอบจากการรายงาน งานทะเบียนนักเรียน	แบบการรายงาน งานทะเบียนนักเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของนักเรียน
2. มีการพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลสำมะโนนักเรียนให้อยู่ในรูปของฐานข้อมูลเป็นระบบ
3. สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
4. สถานศึกษาหรือบุคลากรในโรงเรียนสามารถใช้ข้อมูลสำมะโนนักเรียนได้อย่างสะดวก รวดเร็วและเป็นระบบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบุษกร แก้วเม่น)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ประสานงานเครือข่ายการศึกษา ปีการศึกษา 2568
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวม ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรันทน์ ดารารัตนเสรี และนางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการที่จะนำบุคคลไปสู่ความสำเร็จในด้านต่าง ๆ ที่จะส่งผลต่อการดำเนินชีวิตให้ประสบกับความสุข ความเจริญก้าวหน้าทั้งหน้าที่การทำงานและครอบครัวประการสำคัญ เมื่อบุคคลมีความสุข ความสำเร็จในชีวิต ก็จะทำให้สังคมโดยรวมอยู่กันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงเป็นหน้าที่ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องที่จะต้องอาศัยความร่วมมือซึ่งกันและกันในการพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพส่งผลต่อการดำเนินชีวิตที่ดีงามของบุคคลในสังคม

จากความสำคัญดังกล่าว เพื่อเป็นการสนับสนุน เร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการศึกษาโดยมีส่วนร่วมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการประสานงานเครือข่ายการศึกษา ปีการศึกษา 2568

2. วัตถุประสงค์

เพื่อประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษาในสหวิทยาเขต , สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท และกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีระบบการบริหารงาน การประสานงานเครือข่ายที่มีความคล่องตัว

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยาการในการแสวงหาความรู้และบริการชุมชน
2. โรงเรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาโดยมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย
3. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ประสานงานกับสถานศึกษาในสหวิทยาเขตอุไทย /สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท/ภาคีเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 พ.ค. 2568 – 31 มี.ค. 2569	500	นางสาวจิรนนท์ ดาร์รัตน์เสรี
4.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษาอื่น ๆ	1 พ.ค. 2568 – 31 มี.ค. 2569	500	นางสาวจิรนนท์ ดาร์รัตน์เสรี

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 1,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษแข็งสี จำนวน 4 แพ็ค แพ็คละ 100 บาท	ป้ายชื่อ	-	-	400	400
2	กระดาษ 4 รีม รีมละ 125 บาท	จัดทำเอกสาร	-	-	500	500
3	ปากกา	จัดทำเอกสาร	-	-	100	100
รวม			-	-	1,000	1,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 โรงเรียนมีระบบการบริหารงาน การประสานงานเครือข่ายที่มีความคล่องตัว	สังเกต / สอบถาม	แบบสอบถาม แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาได้รับส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการศึกษาโดยมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตน์กุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวม ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี และนางสาวจิราพร แปนน้อย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยสถานศึกษาอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ และจัดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

จากความสำคัญดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เพื่อรองรับการดำเนินการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประสานงานสถานศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
2. เพื่อเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีโครงสร้างและระบบการบริหารงานที่มีความคล่องตัวระหว่างการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย ร้อยละ 100

2. มีการเทียบโอนผลการเรียน ได้ถูกต้อง ร้อยละ 100
3. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. การดำเนินงานประสานงานการศึกษาในระบบ การศึกษานอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ประสานงานกับสถานศึกษาในระบบ นอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	1 เม.ย. 2567– 31 มี.ค. 2568	500	งานวิชาการ
4.2 เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย	1 เม.ย. 2567– 31 มี.ค. 2568	-	งานวัดผล-ประเมินผล
4.3 ประสานงานกับสถานศึกษา ปลายทางในการรับผู้เรียนย้ายเข้า/ ย้าย ออก	1 เม.ย. 2567– 31 มี.ค. 2568	-	งานสำมะโนผู้เรียน
4.4 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา	1 เม.ย. 2567– 31 มี.ค. 2568	500	งานวัดผล-ประเมินผล

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 1,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษแข็งสี จำนวน 4 แพ็ค แพ็คละ 100 บาท	ป้ายชื่อ	-	-	400	400
2	กระดาษ 4 รีม รีมละ 125 บาท	จัดทำเอกสาร	-	-	500	500
3	ปากกา	จัดทำเอกสาร	-	-	100	100
รวม			-	-	1,000	1,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 โรงเรียนมีระบบการบริหารงาน การประสานงานเครือข่ายที่มีความคล่องตัว	สังเกต / สอบถาม	แบบสอบถาม แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาได้รับส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการศึกษาโดยมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รัตนพัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกิจฉาณัฐ แฉมสุข และนางสาวพิมลพรรณ พงษ์ไธม
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 48 บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก”

การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมให้เชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ ซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงจะทำให้สถานศึกษาเกิดการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในขึ้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ

2.2 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

2.3 เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน อย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับดีเยี่ยม
2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาเป็นอย่างดี
3. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ร้อยละ 90 มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและกำหนดค่าเป้าหมายชัดเจน
2. โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสม
3. โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ทันสมัย พร้อมใช้
4. มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมาย	1 พฤษภาคม 2568 - 15 พฤษภาคม 2568	-	- ผู้อำนวยการ - คณะครูทุกท่าน
2. จัดทำและศึกษาแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	พฤษภาคม 2568	-	- ครูกิจจานันท์ แถมสุข
3. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ ภายใน	15 พฤษภาคม 2568 - 22 พฤษภาคม 2568	-	- ผู้อำนวยการ - ครูกิจจานันท์ แถมสุข
4. กิจกรรมขับเคลื่อนมาตรฐานสถานศึกษา สู่อการปฏิบัติ (ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	15 พฤษภาคม 2568 - 31 พฤษภาคม 2568	-	- ผู้อำนวยการ - ครูกิจจานันท์ แถมสุข - ครูที่รับผิดชอบมาตรฐาน

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา	1 มิถุนายน 2568 - 30 มิถุนายน 2568	500	- ครูกิจจานันท์ แถมสุข
6. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (สิ้นภาคเรียนที่ 1/2568)	30 กันยายน 2568	-	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - ครูกิจจานันท์ แถมสุข
7. นำผลการตรวจสอบ ทบทวนมาพัฒนาการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 2/2568	1 พฤศจิกายน 2568 - 28 กุมภาพันธ์ 2569	-	- คณะครูทุกท่าน
8. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (สิ้นภาคเรียนที่ 2/2568)	1 มีนาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569	-	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - ครูกิจจานันท์ แถมสุข
9. นำผลการตรวจสอบ ทบทวนมาพัฒนาการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 1 /2568	ปีการศึกษา 2568	-	- คณะครูทุกท่าน
10. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2568	1 มีนาคม 2569 - 31 เมษายน 2569	-	- ครูกิจจานันท์ แถมสุข

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 500 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ถ่ายเอกสารและเช่าเล่ม	จัดทำเอกสาร	-	-	500	500
รวม			-	-	500	500

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับดีเยี่ยม	ตรวจสอบ เอกสาร/หลักฐาน	แบบประเมิน
2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี	สอบถาม	- แบบสอบถาม - ใบลงชื่อ เข้าร่วมกิจกรรม
3. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 100 มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง	สอบถาม	- แบบสอบถาม - ใบลงชื่อ เข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและกำหนดค่าเป้าหมายชัดเจน	- ตรวจสอบ เอกสารหลักฐาน	แบบประเมิน
2. โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสม	การนิเทศ กำกับ ติดตาม/ประเมิน โครงการ	แบบประเมิน
3. โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ทันสมัยพร้อมใช้	ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน	แบบประเมิน
4. มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน	การนิเทศ กำกับ ติดตาม	แบบสรุปรายงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยามีการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร มีการพัฒนาบุคลากร ครู ผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

7.2 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และตรวจสอบผลการดำเนินงาน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการบริหารจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน

7.3 ชุมชนให้การยอมรับ เชื่อมั่นและมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกิจธนาณัฐ แถมสุข)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนางานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง และนางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช “การสอนและการอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความน่าสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษานุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอนการอบรมให้เกิดความรู้ว่าหากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียอันเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะส่งผลแก่เด็กในระยะยาว”

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริ จัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พรรณพืชต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. สนองพระราชดำริของพระเทพฯ และร่วมสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนมีความรักและเห็นคุณค่าของพืชพันธุ์ มีจิตใจอ่อนโยน และมีจิตอนุรักษ์
2. ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และมีประสบการณ์ตรงโดยใช้สื่อจากห้องเรียนธรรมชาติ รวมทั้งการเรียนรู้การอยู่ร่วมกันของสรรพชีวิตในสภาพสมดุลธรรมชาติ

3. เป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพันธุ์ไม้ ข้อมูลพันธุ์ไม้และการเก็บรักษาก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่ขยายข้อมูลพันธุ์ไม้สู่ชุมชน
4. ให้นักเรียนสามารถประยุกต์ความรู้จากข้อมูลพรรณไม้รวมกับความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น บูรณาการการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ

3. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพันธุ์ไม้	ตลอดปีการศึกษา	2,500	น.ส.แสงเดือน คลองแหง / นักเรียนแกนนำ
องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพันธุ์ไม้ เข้าปลูกในโรงเรียน -วัสดุอุปกรณ์ -วัสดุอุปกรณ์ ดูแลต้นไม้	ตลอดปีการศึกษา	- 2,250	น.ส.แสงเดือน คลองแหง / นักเรียนแกนนำ
องค์ประกอบที่ 3 การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา	-	น.ส.แสงเดือน คลองแหง และครูกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์
องค์ประกอบที่ 4 การรายงานผล การดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	250	น.ส.แสงเดือน คลองแหง น.ส.จิราพร แป้นน้อย ครูผู้สอนทุกคน / 1 วิชา
องค์ประกอบที่ 5 การนำไปใช้ประโยชน์ ทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	-	น.ส.แสงเดือน คลองแหง น.ส.จิราพร แป้นน้อย ครูผู้สอนทุกคน / 1 วิชา
รายงานผลการดำเนินงาน ต่อโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชฯ	มีนาคม 2569	-	น.ส.แสงเดือน คลองแหง

4. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 85 เห็นคุณค่าและตระหนักในสำคัญของพืชพรรณ
2. ผู้เรียนร้อยละ 90 รู้คุณค่าของพืช และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
2. สถานศึกษามีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น ในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
3. สถานศึกษามีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยาการในการแสวงหาความรู้และบริการชุมชนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ 5,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้	-มีป้ายชื่อประจำ ต้นไม้	-	-	2,500	2,500
2	วัสดุอุปกรณ์	-มีตัวอย่างพันธุ์ไม้ เก็บ	-	-	2,250	2,250
4	รายงานผลการดำเนินงานต่อ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	เล่มรายงาน ประจำปี	-	250	-	250
รวม			-	250	4,750	5,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ผู้เรียนเห็นคุณค่าและตระหนักในความสำคัญ ของพืชพรรณ	สังเกตพฤติกรรม สัมภาษณ์	แบบสังเกต
6.2 ผู้เรียนรู้คุณค่าของพืช และมีส่วนร่วมในการดำเนิน กิจกรรมโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ตรวจแบบบันทึกการดูแล ต้นไม้	แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
6.3 โรงเรียนมีส่วนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบ มีส่วนร่วมของนักเรียน	ตรวจผลงานของผู้เรียนที่ เกิดจากการเรียนรู้ด้วย ตนเองในรายวิชาต่างๆ	ทะเบียนคุมการ ส่งงานของผู้เรียน
6.4 การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง สถานศึกษากับแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาในท้องถิ่นในเรื่องที่ เกี่ยวกับการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	สังเกต , สัมภาษณ์	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์
6.5 โรงเรียนมีส่วนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่ง วิทยาการในการแสวงหาความรู้และบริการชุมชน และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	ตรวจแบบบันทึกการใช้ ห้องพฤกษศาสตร์ และ บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้	ทะเบียนคุมการ ใช้ห้อง พฤกษศาสตร์,

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษาได้ดำเนินงานเพื่อสนองต่อพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพันธุ์ไม้ ข้อมูลพันธุ์ไม้และการเก็บรักษาก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่ขยายข้อมูลพันธุ์ไม้สู่ชุมชน

2. นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีประสบการณ์ตรงโดยใช้สื่อจากห้องเรียนธรรมชาติ รวมทั้งเรียนรู้การอยู่ร่วมกันของสรรพชีวิตในสภาพสมดุลธรรมชาติจิตสำนึก รักและเห็นคุณค่าของพืชพันธุ์ มีจิตใจอ่อนโยน มีจิตอนุรักษ์ สามารถประยุกต์ความรู้จากข้อมูลพรรณไม้รวมกับความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นบูรณาการการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	การจัดนิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง และนางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช “การสอนและการอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความน่าสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษานุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอนการอบรมให้เกิดความรู้ว่าหากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียอันเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะส่งผลแก่เด็กในระยะยาว”

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริ จัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช โดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พรรณพืชต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. สนองพระราชดำริของพระเทพฯ และร่วมสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนมีความรักและเห็นคุณค่าของพืชพันธุ์ มีจิตใจอ่อนโยน และมีจิตอนุรักษ์
2. ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และมีประสบการณ์ตรงโดยใช้สื่อจากห้องเรียนธรรมชาติ รวมทั้งการเรียนรู้การอยู่ร่วมกันของสรรพชีวิตในสภาพสมดุลธรรมชาติ

3. เป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพันธุ์ไม้ ข้อมูลพันธุ์ไม้และการเก็บรักษาก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่ขยายข้อมูลพันธุ์ไม้สู่ชุมชน
4. ให้นักเรียนสามารถประยุกต์ความรู้จากข้อมูลพรรณไม้ร่วมกับความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น บูรณาการการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ

3. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ งานสวนพฤกษศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา	10,000	ครูแสงเดือน คลองแห้ง และคณะ
จัดนิทรรศการงาน สวนพฤกษศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา	20,000	ครูแสงเดือน คลองแห้ง และคณะ
รวม		30,000	

4. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 85 เห็นคุณค่าและตระหนักในสำคัญของพืชพรรณ
2. ผู้เรียนร้อยละ 90 รู้คุณค่าของพืช และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
2. สถานศึกษามีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น ในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
3. สถานศึกษามีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยากรในการแสวงหาความรู้และบริการชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ผู้เรียนเห็นคุณค่าและตระหนักในความสำคัญ ของพืชพรรณ	สังเกตพฤติกรรม สัมภาษณ์	แบบสังเกต
6.2 ผู้เรียนรู้คุณค่าของพืช และมีส่วนร่วมในการดำเนิน กิจกรรมโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ตรวจแบบบันทึกการดูแล ต้นไม้	แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
6.3 โรงเรียนมีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ของนักเรียน	ตรวจผลงานของผู้เรียนที่ เกิดจากการเรียนรู้ด้วย ตนเองในรายวิชาต่างๆ	ทะเบียนคุมการ ส่งงานของผู้เรียน
6.4 การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง สถานศึกษากับแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่นในเรื่อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	สังเกต , สัมภาษณ์	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์
6.5 โรงเรียนมีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่ง วิทยาการในการแสวงหาความรู้และบริการชุมชน และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	ตรวจแบบบันทึกการใช้ ห้องพฤกษศาสตร์ และ บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้	ทะเบียนคุม การใช้ห้อง พฤกษศาสตร์, ทะเบียนคุมการ เยี่ยมเอกสารทาง พฤกษศาสตร์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษาได้ดำเนินงานเพื่อสนองต่อพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพันธุ์ไม้ ข้อมูลพันธุ์ไม้และการเก็บรักษาก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่ขยายข้อมูลพันธุ์ไม้สู่ชุมชน

2. นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีประสบการณ์ตรงโดยใช้สื่อจากห้องเรียนธรรมชาติ รวมทั้งเรียนรู้การอยู่ร่วมกันของสรรพชีวิตในสภาพสมดุลธรรมชาติจิตสำนึก รักและเห็นคุณค่าของพืชพันธุ์ มีจิตใจอ่อนโยน มีจิตอนุรักษ์ สามารถประยุกต์ความรู้จากข้อมูลพรรณไม้รวมกับความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นบูรณาการการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตน์กุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนางานสารสนเทศ ปีการศึกษา 2568
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อที่ 11 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอวกาศ มาตรมูล, นางสาวจิราพร แป้นน้อย
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 - 25 เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้บริหารองค์กรจำเป็นต้องได้รับข้อมูลที่ดีเป็นปัจจุบันเพื่อประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดความเสี่ยงในการตัดสินใจที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทเป็นอย่างกว้างขวางและเป็นจำนวนมาก และระบบการทำงานส่วนใหญ่เชื่อมต่อกับด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานและการใช้ข้อมูลร่วมกัน

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System: MIS) องค์กรนั้นสามารถให้ข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย การบริหารทรัพยากรทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูล และคลังข้อมูล ระบบการสื่อสารและเครือข่าย ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากร ตลอดจนระบบความปลอดภัยและสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการเพิ่มพูน ทักษะ ความสามารถของบุคลากรให้สามารถตอบสนอง เป้าหมายและนโยบายการปฏิบัติขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการฐานข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ จะทำให้การตรวจสอบข้อมูล การเรียกขอและการรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว โดยข้อมูลที่จัดเก็บเน้นความสมบูรณ์ถูกต้อง ทั้งนี้บุคลากรทุกคนในองค์กรต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล เพื่อความถูกต้องและเข้าใจตรงกันในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงได้มีหลักในการทำงานต่างๆ ของแต่ละฝ่ายในสถานศึกษา ที่มีความน่าเชื่อถือ อ้างอิงและตรวจสอบได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ งานสารสนเทศซึ่งมีหน้าที่ในการรวบรวม ข้อมูล และประมวลผลข้อมูลต่างๆ ที่มีอยู่ในสถานศึกษา ให้เป็นข้อมูลสารสนเทศเป็นรูปเล่มรายงาน ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศและกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาในรูปแบบเว็บไซต์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้ข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา
3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีรูปเล่มสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันต่อปีการศึกษา จำนวน 2 เล่ม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการศึกษาร้อยละ 100
3. นักเรียนและบุคคลภายนอกสถานศึกษาได้ใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนได้อย่างน้อยร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครบคลุมในทุกด้าน
2. โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. โรงเรียนให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำระบบสารสนเทศของสถานศึกษาให้เป็นหมวดหมู่	15 พ.ค. 68 ถึง 15 มิ.ย. 68	-	นายอวกาศ มาตรฐาน
2. สรุปรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ คือ ประวัตินักเรียน ข้อมูลสถานศึกษา	18 ก.ค.68 ถึง 30 มี.ค.69	-	นายอวกาศ มาตรฐาน
3. วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศให้พร้อมต่อการใช้งาน	25 ก.ค. 68 ถึง 30 มี.ค. 69	-	นายอวกาศ มาตรฐาน นางสาวจิราพร แป้นน้อย
4. รายงานข้อมูลสารสนเทศต่อหน่วยงานต้นสังกัด	12 เม.ย.69 22 เม.ย.69	-	นายอวกาศ มาตรฐาน
5. จัดทำรูปเล่มสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	23 เม.ย. 69 ถึง 30 เม.ย.69	-	นายอวกาศ มาตรฐาน

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ แก่บุคคลทั่วไปโดยเว็บไซต์ ของโรงเรียน	30 เม.ย.69 เป็นต้นไป	-	นายอวกาศ มาตรมูล

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน - บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.โรงเรียนมีรูปเล่มสารสนเทศเพื่อ บริหารจัดการของสถานศึกษาที่เป็น ปัจจุบันต่อปีการศึกษาจำนวน 2 เล่ม	ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ การศึกษาร้อยละ 100	สอบถาม, สัมภาษณ์	แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์
3.นักเรียนและบุคคลภายนอก สถานศึกษาได้ใช้ข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียนได้อย่างน้อยร้อยละ 100	สอบถาม, สัมภาษณ์	แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา
3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอวกาศ มาตรมูล)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ชมรม/ชุมนุม)
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอวกาศ มาตรฐาน , นางสาวจิราพร แปนน้อย
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาหมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มีเจตนารมณ์ที่ต้องการเน้นย้ำว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนับเป็นการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้ผู้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม ส่งผลให้นักเรียนได้ค้นพบความถนัด ความสนใจของตนเองซึ่งเป็นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมเพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคม

ดังนั้น กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงจัดสรรกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคลและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนตรงตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล
3. เพื่อให้ผู้เรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมที่ตนเองสนใจ
2. ผู้เรียนร้อยละ 100 มีความสุขในกิจกรรมที่ตนเองเลือก

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนเกิดความรู้ ประสพการณ์ ทั้งวิชาการและวิชาชีพ
2. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมที่ตนเองเข้าร่วม

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.รับสมัครสมาชิก ชุมนุม	พ.ค. 68	-	ครูที่ปรึกษาชุมนุม
2.นักเรียนเข้าชุมนุม เพื่อทำกิจกรรมในชุมนุมของตนเอง	พ.ค.68 - มี.ค.69	20,000	ครูที่ปรึกษาชุมนุม
3.นักศึกษาวิชาทหารฝึกภาคปกติ/ภาคสนาม	ตลอดปีการศึกษา	-	อ.อวกาศ
4.ประเมินกิจกรรม	มี.ค.69	-	อ.อวกาศ

5. งบประมาณ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 20,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมชุมนุม ให้กับนักเรียน	นักเรียนทุกคน	-	0	20,000	20,000
รวม			-	-	20,000	20,000

6. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ	แรงนับ	แบบบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม
2. ผู้เรียนเกิดความรู้ ประสบการณ์ทั้งวิชาการและวิชาชีพ	ประเมินผล	แบบประเมินกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ตามความสนใจผู้เรียนเกิดความรู้ ประสบการณ์ ทั้งวิชาการและวิชาชีพ มากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอวกาศ มาตรมุล)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนากิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอวกาศ มาตรมูล , นางสาวกุลชญา เหล่าเข้ม
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่จัดอย่างเป็นระบบด้วยรูปแบบกระบวนการที่หลากหลายมีทั้งประสบการณ์ตรง และสร้างจิตสำนึกที่ดีมีคุณค่าทางด้านอารมณ์และสังคมทำให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีต่อสังคมประเทศชาติ

ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงได้จัดทำโครงการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-ยุวกาชาดขึ้นตามเหตุผลดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังให้กับลูกเสือ – ยุวกาชาด ให้เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัยที่ดี
2. เพื่อปลูกฝังให้กับลูกเสือ – ยุวกาชาด ให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของลูกเสือ – ยุวกาชาดเป็นผู้มีระเบียบวินัยที่ดี
2. ร้อยละ 90 ของลูกเสือ – ยุวกาชาดเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี

เชิงคุณภาพ

1. ลูกเสือ – ยุวกาชาดมีจิตสำนึกที่ดีต่อตนเอง
2. ลูกเสือ – ยุวกาชาดมีจิตสำนึกที่ดีต่อประเทศชาติ
3. ลูกเสือ – ยุวกาชาดอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.นำเสนอข้อมูล ปัญหา ปีที่ผ่านมา	พ.ค.68	-	นายอวกาศ มาตรฐาน
2.กำหนดวันเวลาการเข้าค่าย พักแรม	ม.ค. 69	-	นายอวกาศ มาตรฐาน
3.ปฏิทินการดำเนินงาน, - เข้าค่ายลูกเสือ-ยุวกาชาด -วันสถาปนา,วันฉัตรเกษียร - กิจกรรมประจำปี ยุวกาชาด/สวนสนาม	ก.ค.68 -ม.ค.69	- 80,000 (เงินก.พัฒนาผู้เรียน) 1,000 1,000	นายอวกาศ มาตรฐาน และคณะผู้กำกับลูกเสือ-ยุวกาชาด นายอวกาศ มาตรฐาน นางสาวกุลชญา เหล่าเข้ม
4.ติดต่อประสานงานสถานที่ เกี่ยวข้อง	15 ก.ย.68	-	นายอวกาศ มาตรฐาน
5.ดำเนินการตามแผนงาน	ม.ค. 69	-	นายอวกาศ มาตรฐาน
6.สรุปผลรายงานการดำเนินงาน	ก.พ. 69	-	นายอวกาศ มาตรฐาน

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 82,000 บาท (แปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

()เงินงบประมาณ - บาท

(/)เงินนอกงบประมาณ 80,000 บาท (เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

เงินนอกงบประมาณ 2,000 บาท (เงินอุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	จัดกิจกรรมวัน สถาปนาลูกเสือ	-พิธีสวนสนาม ลูกเสือ ม.1 - 3 -พิธีเข้าประจำหมู่ ลูกเสือใหม่ ม.1	-	-	500	500

ที่	รายละเอียดกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
2	จัดกิจกรรมวันวิชาการ	-ถวายราชสดุดี รัชกาลที่ 6	-	-	500	500
3	จัดกิจกรรมประจำปี ยุวกาชาด/สวนสนาม	ยุวกาชาด ม.1 - 3	-	-	1,000	1,000
4	ค่าอาหารนักเรียนและ ผู้กำกับ เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-ยุวกาชาด	-ลูกเสือ ม.2,ม.3 -ยุวกาชาด ม.2,ม.3 -ผู้กำกับลูกเสือ	-	-	60,000	60,000
5	ค่าตอบแทนวิทยากร กิจกรรมรอบกองไฟ เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-ยุวกาชาด	-ทีมวิทยากร	10,000	-	-	10,000
6	ค่าอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ ในกิจกรรมเข้าค่าย พักแรม ลูกเสือ-ยุวกาชาด	จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ	-	-	10,000	10,000
รวม			10,000	-	72,000	82,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ร้อยละ 90 ของลูกเสือ – ยุวกาชาดเป็นผู้มีระเบียบวินัยที่ดี 2. ร้อยละ 90 ของลูกเสือ – ยุวกาชาดเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี	สังเกต	แบบบันทึก การสังเกต
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ลูกเสือ – ยุวกาชาด มีระเบียบวินัยและมีคุณธรรมจริยธรรม	สังเกต	แบบบันทึก การสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลูกเสือ – ยุวกาชาดมีระเบียบวินัยที่ดี มีความซื่อสัตย์มีความเมตตากรุณา ภูมิใจในความเป็นไทย เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอวกาศ มาตรมูล)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนางานห้องสมุดและจัดซื้อหนังสือเรียน
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบ	นายกิจฉาณัฐ แถมสุข , นางสาวสุชาดา จินกลกิจ และนางปราณี นาวิก
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ เพื่อศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากร มีนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ แต่การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเกิดขึ้นได้นั้น สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการอ่านในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน การจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนโดยเฉพาะห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยหนังสือ สื่อและกิจกรรมจะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้

ดังนั้นโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจะต้องพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีทรัพยากรสารสนเทศเพียงพอให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ มีความทันสมัยและมีกิจกรรมที่ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เพื่อให้บริการแก่นักเรียน ครู และบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการห้องสมุดมีชีวิตขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนและครู
2. เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน
3. เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน พร้อมให้บริการทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อพัฒนากิจกรรมห้องสมุดให้เป็นกิจกรรมที่มีความต่อเนื่องและหลากหลาย

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศเพียงพอตามเกณฑ์และมีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 80 เข้าใช้บริการห้องสมุด
3. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าและใช้เป็นการเรียนการสอนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
3. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ เพิ่มเติม

4.วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมด้านการบริหาร - พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีห้องสมุด - จัดซื้อเอกสารประกอบการเรียนรู้ (หนังสือใหม่)	พฤษภาคม 2568	3,000 20,000 (เงินเรียนฟรี 15 ปี)	นายกิจธนาณัฐ แถมสุข นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ นางปราณี นาวิก
2. กิจกรรมด้านการบริการ - กิจกรรมการลงทะเบียนสมาชิก - กิจกรรมยืมยืมบรรณารักษ์	ตลอดปีการศึกษา	-	นายกิจธนาณัฐ แถมสุข นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ
3. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด / รักการอ่าน	ตลอดปีการศึกษา	4,500	นายกิจธนาณัฐ แถมสุข นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ
4. กิจกรรมด้านเทคนิค - กิจกรรมการลงทะเบียนหนังสือ - กิจกรรมซ่อมหนังสือ	ตลอดปีการศึกษา	-	นายกิจธนาณัฐ แถมสุข นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ
5. จัดซื้อหนังสือเรียน	-	310,000 (เงินเรียนฟรี 15 ปี)	นางปราณี นาวิก
6. จัดซื้อหนังสือเรียนห้องเรียน วิทยุพลังสืบ	-	20,000 (เงินเรียนฟรี 15 ปี)	นางปราณี นาวิก

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 357,500 บาท (สามแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 7,500 บาท (อุดหนุนรายหัว)

จำนวน 350,000 บาท (เงินเรียนฟรี 15 ปี)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีห้องสมุด		-	-	3,000	3,000
2	เอกสารประกอบการเรียนรู้		-	-	20,000	20,000
3.	จัดซื้อหนังสือเรียน		-	-	310,000	310,000
4.	หนังสือเรียนห้องเรียนวิทยาลัยพลังสืบ		-	-	20,000	20,000
5.	กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน (กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด)	สัปดาห์ ห้องสมุด				
	1.กิจกรรมประกวดชุดรีไซเคิล		480	-	-	480
	2.กิจกรรมประกวดหนังสือเล่มเล็ก		360	-	-	360
	3.กิจกรรมบันทึกยอดนักอ่าน		360	-	-	360
	4.กิจกรรมบันทึกหนังสือเล่มโปรด		360	-	-	360
	5.กิจกรรมประกวดที่ค้นหนังสือ		360	-	-	360
	6.กิจกรรมสถิติการใช้ห้องสมุด และยืม		360	-	-	360
	7.จัดสถานที่จัดกิจกรรม		-	-	2,220	2,220
รวม			2,280	-	355,220	357,500

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศเพียงพอตามเกณฑ์และมีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย	แรงนับ	- แบบลงทะเบียนหนังสือ - บันทึกการใช้ห้องบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 80 เข้าใช้บริการห้องสมุดและเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	แรงนับ	- สถิติการเข้าใช้ห้องสมุดการยืม คืน หนังสือ การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้าแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม	แรงนับ	- ผลงานนักเรียนจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง
ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าและใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	แรงนับ	- บันทึกการใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ของกลุ่มสาระ
โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้	สอบถาม / สัมภาษณ์	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด มีเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนและครู
2. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
3. ห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ ทันสมัย พร้อมให้บริการ
4. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของห้องสมุดเป็นกิจกรรมที่มีความต่อเนื่องและหลากหลาย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกิจธนาณัฐ แถมสุข)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วม/เรียนรวม
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวม ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกคน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรันทน์ ดารารัตนเสรี และนางสาวจรินทร์ทิพย์ เทียนลำ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 ที่กล่าวถึงสิทธิทางการศึกษาของคนพิการในการได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษา ในทุกระบบและในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพ และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละบุคคล และจากที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีการทบทวนหลักสูตรเพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ที่มีความเหมาะสมชัดเจนทั้งเป้าหมายหลักสูตรในการพัฒนาผู้เรียน กระบวนการนำหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ ที่มุ่งกระจายอำนาจทางการศึกษาในท้องถิ่นและสถานศึกษาให้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาจึงมีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาหลักสูตรที่ถือเป็นภาระรับผิดชอบที่จะต้องจัดระบบดูแลช่วยเหลือ ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่าง ระหว่างบุคคลที่จำแนกตามสภาพปัญหาและความต้องการ เป็นโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและประสบความสำเร็จในการเรียน ดังนั้นเพื่อเป็นการประกันโอกาสทางการศึกษา การประเมินคุณภาพ การให้บริการการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนพิการ จำเป็นต้องจัดการศึกษาในรูปแบบของการเรียนรวม เพื่อให้เด็กและเยาวชนพิการสามารถเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กพิการและเยาวชนพิการได้อย่างทั่วถึงครอบคลุม
2. เพื่อให้นักเรียนพิการทุกคนที่อยู่ในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาทางการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม และได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ใน

กฎกระทรวง

3. เพื่อให้นักเรียนพิการได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทักษะการดำรงชีวิต ทักษะทางสังคม
4. เพื่อพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียนที่จัดการเรียนร่วมและโรงเรียนต้นแบบสามารถจัดการเรียนร่วม/เรียนรวม ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชนในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ร้อยละ 100 ได้รับการดูแลช่วยเหลือและพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย
2. นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ร้อยละ 100 ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลือตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย
3. นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทักษะการดำรงชีวิต ทักษะทางสังคม
4. นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียน ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมชี้แจงเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมเรียนร่วม/เรียนรวม	พ.ค. 2568	-	นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี นางสาวจรินทร์ทิพย์ เทียนลำ
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียนเรียนร่วม	พ.ค. 2568	-	นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี นางสาวจรินทร์ทิพย์ เทียนลำ

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.จัดหาสื่อและนวัตกรรมการวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการพัฒนานักเรียนเรียนรวม	มิ.ย. 2568 – ก.พ. 2569	1,000	นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี นางสาวจรินทร์ทิพย์ เทียนลำ
4.ดำเนินงานพัฒนากิจกรรมการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนเรียนรวม	มี.ค. 2569	-	นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี นางสาวจรินทร์ทิพย์ เทียนลำ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษ เอ 4 รีม ขนาด 70 แกรม รีมละ 120 บาท จำนวน 4 รีม	จัดทำเอกสาร	-	-	480	480
2	สีมาสเตอร์อาร์ต 36 สี กล่องละ 190 บาท จำนวน 2 กล่อง	จัดทำเอกสาร	-	-	380	380
3	กระดาษขาวเทา แจ๊ง หน้า จำนวน 7 แผ่น ๆ ละ 20 บาท	จัดทำเอกสาร	-	-	140	140
รวม			-	-	1,000	1,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ร้อยละของนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือและพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย	นิเทศภายใน	แบบนิเทศภายใน
2. ร้อยละของนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลือตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายกระทรวง	นิเทศภายใน	แบบนิเทศภายใน
3. ร้อยละของนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทักษะการดำรงชีวิต ทักษะสังคม	ทดสอบ	แบบทดสอบ
4. ร้อยละของนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	ทดสอบ	แบบทดสอบ
5. ร้อยละของครูที่ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	สอบถาม, นิเทศภายใน	แบบสอบถาม แบบนิเทศภายใน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. โรงเรียน ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
2. โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการเรียนร่วม โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและการบริหารจัดการโดยใช้โครงสร้างซีท
3. โรงเรียนต้นแบบการเรียนร่วมสามารถจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการเรียนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการเรียนร่วม /เรียนรวม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ขับเคลื่อนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ 5 ปลุกฝังจิตสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียนทุกคน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ และนางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิตและวิถีปฏิบัติที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแก่พสกนิกรชาวไทยที่พระองค์ได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการพัฒนาบนหลักคิดพึ่งตนเองเพื่อเกิดความพอมี พอกิน พอใช้ ของคนส่วนใหญ่โดยใช้หลักความพอประมาณ การคำนึงถึงความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง และทรงเตือนสติประชาชนคนไทยไม่ให้ประมาท รัฐบาลตระหนักถึงความสำคัญในการแก้ปัญหาด้วยการกำหนดเป็นนโยบายด้านการศึกษเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา ใช้เป็นคุณธรรมพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ในฐานะ “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา” จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับนักเรียนของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตร มีจิตสำนึกในความเป็นไทยและยังสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

2. วัตถุประสงค์

1. พัฒนาทักษะการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. เพื่อสร้างความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาฝึกปฏิบัติในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 85 มีการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 2. นักเรียนร้อยละ 85 มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
 3. นักเรียนร้อยละ 85 มีสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- มาฝึกปฏิบัติในโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน การดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. นักเรียน มีสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาฝึกปฏิบัติในโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	มี.ค. 2568 – มี.ค. 2569	5,000	ครูพิมลพรรณ พงษ์โสภณ และคณะครู
จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	มี.ค. 2568 – มี.ค. 2569	-	คณะครู

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 5,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	-พัฒนาปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	วัสดุ – อุปกรณ์	-	-	5,000	5,000
รวม			-	-	5,000	5,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 นักเรียนร้อยละ 85 มีการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สอบถาม / สัมภาษณ์	แบบสอบถาม / ภาพถ่าย / แบบสัมภาษณ์
6.2 นักเรียนร้อยละ 85 มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	สอบถาม / สัมภาษณ์	แบบสอบถาม / ภาพถ่าย / แบบสัมภาษณ์
6.3 นักเรียนร้อยละ 85 มีสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาฝึกปฏิบัติในโรงเรียน	สอบถาม / สัมภาษณ์	แบบสอบถาม / ภาพถ่าย / แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โครงการขับเคลื่อนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง) ปีการศึกษา 2568 ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ครูและนักเรียนน้อมนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันและเผยแพร่ในชุมชนได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนากิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณี นาวิก , นางสาวคณินิจ เกษแก้ว และ นางสาวสุปรียา แฉมพยัคฆ์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

จากการปฏิรูปการศึกษา ภาษาต่างประเทศได้เข้ามามีบทบาทและเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาโดยสถานศึกษาได้จัดการเรียนการสอนในการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างนวัตกรรมเพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มุ่งเน้นให้สถานศึกษาจัดเนื้อหากิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและถนัดของผู้เรียนซึ่งผู้เรียนจะต้องมีการฝึกทักษะกระบวนการคิด การทำงานเป็นกลุ่ม การบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดการต่อการเผชิญสถานการณ์จริงตามบทบาทสมมติ การเรียนการสอนตามสถานการณ์แนวทางนี้จึงยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลางให้ได้ลงมือปฏิบัติจริงและแสวงหาความรู้ควบคู่คุณธรรม

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษ และภาษาจีน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอน ทั้งในและนอกห้องเรียนให้นักเรียนและครูทำกิจกรรมร่วมกัน และได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียน และครู ทำกิจกรรมร่วมกัน
2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนและครู โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนกระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรม เห็นความสำคัญในการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน เพิ่มขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม 2568	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- กิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษ (วันคริสต์มาส)	มีนาคม 2569	3,000	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมจีน		3,500	และคณะครู
3. สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2569	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
4. รายงานผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2569	-	นางปราณี นาวิก

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 6,500 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมวันคริสต์มาส						
1	อุปกรณ์ตกแต่งต้นคริสต์มาส		-	-	500.-	500.-
2	พลุกระดาษ		-	-	100.-	100.-
3	สเปรย์สายรุ้ง		-	-	200.-	200.-
4	สายรุ้งตกแต่ง		-	-	200.-	200.-
5	รางวัลชนะเลิศ		500.-	-	-	500.-
6	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1		300.-	-	-	300.-
7	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2		200.-	-	-	200.-
8	ชุดซานตาแสนดี		1,000.-	-	-	1,000.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
รวม						3,000.-
กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมจีน						
1	กระดาษวาดเขียน 100ปอนด์ 50 แผ่น		-	-	190.-	190.-
2	ฟิวเจอร์บอร์ด 65*61 หนา 3 มิล		-	-	300.-	300.-
3	คอมไฟกระดาษมังกร ขนาด 1 เมตร		-	-	550.-	550.-
4	แผ่นโฟม ขนาด 1 นิ้ว		-	-	95.-	95.-
5	สีอะคริลิคสะท้อนแสงสีทอง		-	-	315.-	315.-
6	กระดาษโปสเตอร์สีแดงสองหน้าบาง		-	-	50.-	50.-
7	เงินรางวัล		2,000. -	-	-	2,000. -
รวม						3,500.
รวมทั้งหมด						6,500.-

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	แบบสอบถามการเข้าร่วม กิจกรรม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และเห็นความสำคัญในการเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน) มากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปราณี นาวิก)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนดนตรีสากล
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ และนางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ดนตรีเป็นองค์ประกอบสำคัญส่วนหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญต่อชีวิตประจำวันของบุคคล มุ่งเน้นการส่งเสริมให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ ชื่นชมความงาม สนุกทริยภาพ ซึ่งมีผลต่อคุณภาพชีวิตของมนุษย์ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนโดยตรง ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคมตลอดจนนำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเองและการแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ พัฒนาระบบการรับรู้ทางศิลปะ การเห็นภาพรวม การสังเกตรายละเอียด สามารถค้นพบศักยภาพของตนเอง การพัฒนาสมอง การพัฒนาอารมณ์ สังคม การพัฒนาระบบความคิด การสร้างเสริมจิตสำนึกและพัฒนาพฤติกรรมพื้นฐานต่างๆ ที่ดีงาม อันเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้ ด้วยการมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ทั้งนี้สภาพของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา มีความพร้อมเรื่องเครื่องดนตรีสากลระดับหนึ่ง มีผู้เรียนที่มีความสามารถทางดนตรีสากล ฉะนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมความสามารถของผู้เรียน ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมกิจกรรมดนตรีสากล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะทางดนตรีของผู้เรียนให้เพิ่มขึ้น
2. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการสอนให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 60 คน
2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมมีทักษะทางดนตรีเพิ่มขึ้น

เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีทักษะชีวิตสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพในชีวิตประจำวันได้

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.วิเคราะห์ปัญหา / ความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น	15 – 30 พ.ค. 2568	12,000	นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ นักดนตรีของโรงเรียน
2.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	15 – 30 พ.ค. 2569	-	นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ
3.ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และจัดซ่อมเครื่องดนตรีที่ชำรุด	1 - 15 มิ.ย. 2568	5,000	นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ
4.ประเมินผลโครงการ	1 - 5 มิ.ค. 2569	-	นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ นางสาวพิมลพรรณ พงษ์ไสภณ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 17,000 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ (อุดหนุนรายหัว) จำนวน 17,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ทดแทนที่ชำรุด	จัดซื้อวัสดุ / อุปกรณ์	-	-	12,000	12,000
2	ซ่อมแซมอุปกรณ์ดนตรีที่ชำรุด	ซ่อมเครื่องดนตรี	-	5,000	-	5,000
รวม			-	5,000	12,000	17,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. นักเรียนร้อยละ 80 ของทั้งหมด มีทักษะทางดนตรีเพิ่มขึ้น	สังเกต ทดสอบ	แบบสังเกต ทดสอบปฏิบัติ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ครูผู้สอนและนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนใช้ใน ห้องเรียนอย่างเพียงพอ	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะทางดนตรีได้เพิ่มขึ้น
2. มีวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รมภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมกิจกรรมกีฬา
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทาและนางสาวพิมลพรรณ พงษ์ไธสม
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการเรียนการสอนในปัจจุบัน ได้มุ่งเน้นการส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนให้คิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้ ให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านจิตใจและด้านสังคม โดยผู้เรียนแสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ความถนัดความสนใจ การเป็นผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ผู้เรียนให้ความสนใจกิจกรรมทางด้านกีฬาเป็นอย่างมาก

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่งที่ต้องส่งเสริมให้นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนโดยเฉพาะผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังเจริญเติบโตได้มีการออกกำลังกาย ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ ห่างจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่างๆ สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์และความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชนเป็นการประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของโรงเรียนอีกทางหนึ่งด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมการเจริญเติบโตและแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัยอย่างเหมาะสม
- 2.2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะกีฬาประเภทต่างๆ ตามความรู้ความสามารถ ความถนัด ความสนใจ
- 2.3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎกติกา มารยาทและระเบียบวินัยที่เหมาะสม
- 2.4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนตระหนักและเห็นคุณค่าความสำคัญของการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬา
- 2.5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ สร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตนเอง

จากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีพฤติกรรมการเจริญเติบโตและแก้ไขปัญหাসุภาพอนามัยอย่างเหมาะสม
2. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีทักษะกีฬาประเภทต่างๆ ตามความรู้ความสามารถ ความถนัดความสนใจ
3. ผู้เรียนร้อยละ 90 ปฏิบัติตามกฎหมายกติกา มารยาทและระเบียบวินัยที่เหมาะสม
4. ผู้เรียนร้อยละ 90 ตระหนักและเห็นคุณค่าความสำคัญของการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬา
5. ผู้เรียนร้อยละ 90 ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ สร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
6. ผู้เรียนร้อยละ 90 ร่วมชมกิจกรรมและมีผลงานด้านกีฬาและนันทนาการ
7. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีพฤติกรรมการเจริญเติบโตและแก้ไขปัญหาสุภาพอนามัยอย่างเหมาะสม
2. ผู้เรียนมีทักษะกีฬาประเภทต่างๆ ตามความรู้ความสามารถ ความถนัดความสนใจ
3. ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎหมายกติกา มารยาทและระเบียบวินัยที่เหมาะสม
4. ผู้เรียนตระหนักและเห็นคุณค่าความสำคัญของการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬา
5. ผู้เรียนใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ สร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
6. ผู้เรียนร่วมชมกิจกรรมและมีผลงานด้านกีฬาและนันทนาการ
7. ผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2568	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
2.การแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนส่วนภูมิภาค จังหวัดอุทัยธานี (การท่องเที่ยวฯ) -วางแผนการดำเนินงาน -รับสมัครนักเรียนที่สนใจและมีทักษะด้านกีฬา -คัดเลือกนักกีฬาเหมาะสมกับประเภทกีฬา -จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาในฝักซ้อม -เตรียมความพร้อมฝักซ้อมนักกีฬา -นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฯ -สรุปผลการแข่งขันฯ และประชาสัมพันธ์	มิถุนายน 2568	15,000.-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3.การแข่งขันกีฬานักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา สหวิทยาเขตอุไทย จังหวัดอุทัยธานี -วางแผนการดำเนินงาน -รับสมัครนักเรียนที่สนใจและมีทักษะด้านกีฬา -คัดเลือกนักกีฬาเหมาะสมกับประเภทกีฬา -จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาในฝักซ้อม -เตรียมความพร้อมฝักซ้อมนักกีฬา -นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฯ -สรุปผลการแข่งขันฯและประชาสัมพันธ์	มิถุนายน 2568	15,000.-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4.การแข่งขันกีฬานักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดอุทัยธานี (อบจ.) -วางแผนการดำเนินงาน -รับสมัครนักเรียนที่สนใจและมีทักษะด้านกีฬา -คัดเลือกนักกีฬาเหมาะสมกับประเภทกีฬา -จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาในฝักซ้อม -เตรียมความพร้อมฝักซ้อมนักกีฬา -นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฯ -สรุปผลการแข่งขันฯและประชาสัมพันธ์	กรกฎาคม 2568	15,000.-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5.การแข่งขันทักษะวิชาการศิลปหัตถกรรมนักเรียนฯ -คัดเลือกนักเรียน -ฝึกซ้อมนักเรียน -นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะฯ -สรุปผลการแข่งขันทักษะฯ	พฤศจิกายน 2568	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6.การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาตัวแทน คัศภาคฯเขต 6 -วางแผนการดำเนินงาน -จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาในฝึกซ้อม -เตรียมความพร้อมฝึกซ้อมนักกีฬา -นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฯ -สรุปผลการแข่งขันฯและประชาสัมพันธ์	สิงหาคม 2568	15,000.-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7.การแข่งขันกีฬาสีภายใน แสต-ดำ เกมส์ ด้านสิ่งเสพติด -ประชุมคณะครูและวางแผนการดำเนินงาน -ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ -จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาในฝึกซ้อมแต่ละคณะสี -จัดการแข่งขันตามตารางการแข่งขันฯ -สรุปผลการแข่งขันฯและประชาสัมพันธ์	ธันวาคม 2568	20,000.-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7.กิจกรรมความเป็นเลิศด้านกีฬา -วางแผนการดำเนินงาน -รับสมัครนักเรียนที่สนใจและมีทักษะด้านกีฬา -คัดเลือกนักกีฬาเหมาะสมกับประเภทกีฬา -จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาในฝึกซ้อม -เตรียมความพร้อมฝึกซ้อมนักกีฬา -นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฯ -สรุปผลการแข่งขันฯและประชาสัมพันธ์	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
8.ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
9.สรุปและรายงานผลโครงการ	มีนาคม 2569	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
รวม		80,000 บาท	

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทอุดหนุนรายหัว จำนวน 20,000 บาท
 ประเภทกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 60,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย นักเรียน/คณะครู	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	นำนักเรียนเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาระหว่าง โรงเรียนส่วนภูมิภาค จังหวัด อุทัยธานี (การท่องเที่ยวฯ)	100 คน	15,000.-	-	-	15,000.-
2	นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬานักเรียนโรงเรียน มัธยมศึกษา สหวิทยาเขตอุไทย จังหวัดอุทัยธานี	120 คน	10,000.-	5,000.-	-	15,000.-
3	นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬานักเรียนโรงเรียน มัธยมศึกษา (อบจ.) จังหวัด อุทัยธานี	120 คน	15,000.-	-	-	15,000.-
4	การแข่งขันทักษะวิชาการ ศิลปหัตถกรรมนักเรียนฯ	นักเรียน จำนวน 4 คน	-	-	-	-
5	นำนักเรียนเข้าร่วม การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาฯตัวแทนคัศภาคฯ	นักเรียน จำนวน 12 คน	15,000.-	-	-	15,000.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย นักเรียน/คณะครู	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
6	จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา สวด-ดำ เกมส่่านสิ่งเสพติด	นักเรียน จำนวน 360 คน	2,000.-	-	18,000.-	20,000.-
7	นำนักเรียนเข้าการแข่งขัน กีฬาความเป็นเลิศ	นักเรียน จำนวน 60 คน	-	-	-	-
8	ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	360 คน นักเรียน	-	-	-	-
รวม			80,000.-			

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output)		
1. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีพฤติกรรมการเจริญเติบโต และแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัยอย่างเหมาะสม	สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมิน -สถิติข้อมูลสารสนเทศ
2. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีทักษะกีฬาประเภทต่างๆ ตามความรู้ความสามารถ ความถนัดความสนใจ	สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมิน -สถิติข้อมูลสารสนเทศ
3. ผู้เรียนร้อยละ 90 ปฏิบัติตามกฎหมายกติกา มารยาท และระเบียบวินัยที่เหมาะสม	สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมิน -สถิติข้อมูลสารสนเทศ
4. ผู้เรียนร้อยละ 90 ตระหนักและเห็นคุณค่า ความสำคัญของการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬา	สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมิน -สถิติข้อมูลสารสนเทศ
5. ผู้เรียนร้อยละ 90 ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ สร้าง ความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด ให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ	สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมิน -สถิติข้อมูลสารสนเทศ
6. ผู้เรียนร้อยละ 90 ร่วมชมกิจกรรมและมีผลงาน ด้านกีฬาและนันทนาการ	สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมิน -สถิติข้อมูลสารสนเทศ
7. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีน้ำหนักส่วนสูงและมี สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์	ทดสอบสมรรถภาพ	- สถิติข้อมูลสารสนเทศ
ผลลัพธ์ (Out come)		
ผลสัมฤทธิ์ จากการประเมินทั้งภายในและภายนอก	ประเมินสภาพจริง	-แบบประเมิน -แบบสรุปผลการดำเนินงานฯ

7. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนเข้าร่วมในกิจกรรมทางด้านทักษะกีฬาที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
ตามความสามารถ ความสนใจและความถนัดอย่างมีความสุข
- 7.2 โรงเรียนได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 7.3 ผู้เรียนนำความรู้และทักษะต่างๆ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 7.4 ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันในการป้องกันปัญหาสิ่งเสพติดและปัญหาทางเพศ
- 7.5 โรงเรียนมีสารสนเทศเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมกีฬาของผู้เรียนที่เป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รัตนพรัตน์กุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมจิตสาธารณะ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และ น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมี ความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอวกาศ มาตรฐาน , นางสาวจิราพร แป้นน้อย
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

จิตอาสา คือ อาจจะเป็นการให้สิ่งของให้เงินให้ความช่วยเหลือด้วยกำลังร่างกายแรงสมองซึ่งเป็นการเสียสละสิ่งที่มีตนเองมีแม้กระทั่งเวลาเพื่อเอื้อเพื่อแผ้วแผ่ให้แก่ส่วนรวม งานจิตอาสาเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการพัฒนายกระดับจิตใจให้เยาวชนคนรุ่นใหม่ให้มีความเข้าใจเอื้อเพื่อ หันมาทำกิจกรรมเพื่อสังคมมากขึ้น เพราะงานจิตอาสาเป็นสิ่งที่ให้เยาวชนได้หันมาทำความเข้าใจในตนเองและสังคมเพิ่มมากขึ้น

จะเห็นได้จากในปัจจุบันปัญหาสังคมเริ่มทวีความรุนแรงมากขึ้นทั้งทางครอบครัว ชุมชนและสังคม หากไม่รีบแก้ไขให้ทันทั่วทั้ง สังคมก็จะตกอยู่ภายใต้ความสับสนวุ่นวาย ซึ่งไม่ใช่เรื่องดีนัก แต่การสร้างจิตสาธารณะให้เกิดขึ้นในหมู่เยาวชนได้มากเท่าไร สังคมแห่งการแบ่งปันเอื้ออาทรก็ยังมีมากขึ้นเท่านั้น นอกจากจะช่วยให้เยาวชนเหล่านี้ได้ปลดปล่อยพลังที่มีในตนเองแล้ว ยังเป็นการสร้างคุณลักษณะให้มีผลดีต่อสังคมอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีจิตใจเป็นผู้ให้
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในโรงเรียนและชุมชน
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคมรอบด้าน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมจิตอาสา
2. ผู้เรียนร้อยละ 100 มีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองและสังคมรอบด้าน

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้การเป็นผู้ให้ และการมีส่วนร่วมของโรงเรียนและชุมชนตลอดจนการมีความรับผิดชอบต่อ
2. ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคมรอบด้าน

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมชี้แจงกิจกรรมจิตอาสา	พ.ค. 68	-	หัวหน้าโครงการ
2. นักเรียนร่วมกิจกรรมจิตอาสา	พ.ค.68 - มี.ค.69	-	หัวหน้าโครงการ/นักเรียน
3. ประเมินกิจกรรม	มี.ค. 69	-	หัวหน้าโครงการ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น - บาท

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	เจ้านับ	แบบบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม
2. ร้อยละ 100 ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคมรอบด้าน	ประเมินผล	แบบประเมินกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ตามความสนใจผู้เรียนเกิดความรู้ ประสบการณ์ ทั้งวิชาการและวิชาชีพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอวกาศ มาตรมูล)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	บริการ ICT ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราพร แปนน้อย และนายอวกาศ มาตรฐาน
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พุทธศักราช 2545 และ ฉบับที่ 3 พุทธศักราช 2553 กำหนดวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้และทักษะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียนรู้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ สถานศึกษาจะต้องจัดให้มีการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เหมาะสม และเพียงพอในการให้บริการ ตามนโยบายเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ 15 ปี ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าปีละ 40 ชั่วโมง จึงจัดทำโครงการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เพื่อตอบสนองนโยบาย และพัฒนาการให้บริการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลตามความสนใจของนักเรียน
2. เพื่อสร้างนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านของนักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้และทักษะในการเรียนรู้ ด้วยตนเอง
4. เพื่อเป็นการเพิ่มเติมการเรียนรู้ในการสร้างองค์ความรู้ของนักเรียน
5. เพื่อให้เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละของนักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้ ระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี
2. นักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อศึกษาระดับเกณฑ์

คุณภาพ ดี

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการวิชาการเพื่อวางแผนการดำเนินงานเพื่อการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักเรียน	พฤษภาคม – มิถุนายน 2568	-	นางสาวจิราพร แป้นน้อย และคณะกรรมการ
2. ดำเนินการ - การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย สำหรับนักเรียน - จัดซื้อหมึกพิมพ์ กระดาษ และอุปกรณ์ ICT - เช่าพื้นที่เว็บไซต์	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	35,000 (งบ ก.พัฒนาผู้เรียน)	นางสาวจิราพร แป้นน้อย และคณะกรรมการ
3. การตรวจสอบผลการดำเนินการ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	-	นางสาวจิราพร แป้นน้อย และคณะกรรมการ
4. ประเมินผลและสรุปรายงานการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร สถานศึกษา	มีนาคม 2569	-	นางสาวจิราพร แป้นน้อย และคณะกรรมการ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ 35,000 บาท (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และ ห้องปฏิบัติการอื่นๆ	จัดกิจกรรม/ การเรียนรู้ การสอน	-	-	30,000	30,000
3	เครื่องพิมพ์สีแบบหมึกพ่น หมึกพิมพ์ กระดาษ และ อุปกรณ์ ICT	บริการ นักเรียน	-	-	5,000	5,000
รวม			-	-	35,000	35,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	- การสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน - การสังเกตการใช้งานของนักเรียน	แบบสอบถาม
2. ร้อยละของนักเรียนสามารถใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ	- การติดตามการใช้งานของนักเรียน	รายงานสถิติจำนวนการใช้งานของนักเรียน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้ ระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี	- การตรวจสอบผล	แบบวัดทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อศึกษาระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี	- การสอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลตามความสนใจของนักเรียน
2. สร้างนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านของนักเรียน
3. นักเรียนเกิดความรู้และทักษะในการเรียนรู้ ด้วยตนเอง
4. พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ของนักเรียน
5. เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราพร แป้นน้อย)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณและกลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนา และปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ในการพัฒนาศึกษานั้น การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้จัดการเรียนรู้โดย มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพในด้านกิจกรรม กีฬา ดนตรี ศิลปะ การแสดง และการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งต่าง ๆ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข กลุ่มบริหารวิชาการ เล็งเห็นความ สำคัญของการส่งเสริมเพิ่มศักยภาพผู้เรียนที่มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และ มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถรายงานผลการเรียนรู้ต่อสาธารณะชนได้ จึงจัดโครงการส่งเสริมวิชาการขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และกิจกรรมต่างๆ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะทางวิชาการ ศิลปะ นาฏศิลป์ ดนตรี และกีฬา และนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิต ซึ่งเกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ร่วมกัน

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริม ศักยภาพผู้เรียนและมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน
3. บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสปฏิบัติงานร่วมกันทำให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานส่งเสริม ศักยภาพของผู้เรียนและประสบการณ์การเรียนรู้อย่างกว้างขวาง

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ประชุมคณะครูชี้แจงรายการแข่งขัน	กรกฎาคม 2568	-	น.ส.พิมลพรรณ พงษ์โสภณ น.ส.จิราพร แป้นน้อย
4.2 ฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	ก.ค. – ต.ค. 2568	20,000	คณะครู
4.3 การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ระดับจังหวัด	ต.ค. – ธ.ค. 2568	20,000	คณะครู
4.6 สรุปรายงาน ผลการทำกิจกรรม	มกราคม 2569	-	น.ส.พิมลพรรณ พงษ์โสภณ น.ส.จิราพร แป้นน้อย

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 40,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรม ระดับเขตพื้นที่	วัสดุ – อุปกรณ์	-	10,000	30,000	40,000
รวม			-	10,000	30,000	40,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรม ทักษะทางวิชาการ ศิลปะ นาฏศิลป์ ดนตรี และกีฬา และนำทักษะที่เป็น ประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิต ซึ่งเกิดจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน	สังเกต / ทดสอบ	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกข้อมูล - รายงานผลการแข่งขัน
6.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนและมีโอกาส แลกเปลี่ยนประสบการณ์	สังเกต / ทดสอบ	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกข้อมูล - รายงานผลการแข่งขัน
6.3 ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรม ทักษะทางวิชาการ ศิลปะ นาฏศิลป์ ดนตรี และกีฬา และนำทักษะที่เป็น ประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิต ซึ่งเกิดจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน	สังเกต / ทดสอบ	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกข้อมูล - รายงานผลการแข่งขัน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ การแข่งขันทักษะวิชาการ การจัดแสดงนิทรรศการ รวมทั้งนักเรียน ได้แสดงออกถึงความสามารถด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ความสามารถด้านวิชาชีพและวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอวกาศ มาตรฐาน , นางสาวจิราพร แป้นน้อย
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ห้องเรียนคุณภาพ (Quality Classroom) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความคาดหวังว่าห้องเรียนที่มีคุณภาพนั้น จะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นได้ องค์ประกอบของห้องเรียนคุณภาพ ประกอบด้วย 1)หลักสูตรและการออกแบบการจัดการเรียนรู้อิงมาตรฐาน 2) สื่อเทคโนโลยีระดับโรงเรียน สื่อเทคโนโลยีระดับห้องเรียน 3) การวางแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) การวิจัยปฏิบัติการมีกิจกรรม 4 ประการ คือ การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ประเมินเพื่อพัฒนาแผนจัดการเรียนรู้ การศึกษาผู้เรียน การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ 4) ผู้บริหารผู้นำการเปลี่ยนแปลง ครูผู้นำการเปลี่ยนแปลง 5) การทำงานแบบเครือข่าย การใช้วินัยเชิงบวก จะเห็นได้ว่าสื่อเทคโนโลยีเป็นองค์ประกอบหนึ่งของห้องเรียนคุณภาพ ที่มีความสำคัญจำเป็นที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษา เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีโรงเรียนในสังกัดจำนวนมากส่งผลให้การส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณจัดหาครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยี สำหรับกิจกรรมห้องเรียนคุณภาพได้อย่างทั่วถึง

กลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้ตระหนักในความสำคัญดังกล่าวเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีการสร้างองค์ความรู้ที่เหมาะสม สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ อันจะเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวินวิทยาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีห้องเรียนคุณภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ครูร้อยละ 90 พัฒนาห้องเรียนคุณภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. นำเสนอโครงการ	15 พฤษภาคม 2568	-	นายอวกาศ มาตรฐาน และคณะกรรมการ
2. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณา	19 พฤษภาคม 2568	-	นายอวกาศ มาตรฐาน และคณะกรรมการ
3. ขออนุมัติโครงการ	19 พฤษภาคม 2568	-	นายอวกาศ มาตรฐาน และคณะกรรมการ
4. ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาจัดหาสื่อเทคโนโลยีห้องเรียนคุณภาพ (จัดซื้อ TV. ห้องคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง ห้องละ 1 เครื่อง)	กรกฎาคม 2568 – มกราคม 2569	35,000	น.ส.จิราพร แพนน้อย นายอวกาศ มาตรฐาน
5. ปรับปรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ต ห้องคอมพิวเตอร์	กรกฎาคม 2568 – มกราคม 2569	100,000	น.ส.จิราพร แพนน้อย นายอวกาศ มาตรฐาน
6. วิเคราะห์ผลการสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและสรุปผล	มกราคม 2569	-	น.ส.จิราพร แพนน้อย นายอวกาศ มาตรฐาน
7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2569	-	นายอวกาศ มาตรฐาน น.ส.จิราพร แพนน้อย

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 135,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 135,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	Smart TV LED 55” จำนวน 2 เครื่อง พร้อมขาตั้ง เครื่องละ 17,000 บาท	จัดกิจกรรม/ การเรียนการสอน	-	-	34,000	34,000
2	สาย HDMI 10 เมตร จำนวน 2 เส้น ๆ ละ 500 บาท	จัดกิจกรรม/ การเรียนการสอน	-	-	1,000	1,000
3	ปรับปรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ต ห้องคอมพิวเตอร์	จัดกิจกรรม/ การเรียนการสอน	-	-	100,000	100,000
รวม			-	-	135,000	135,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ครูพัฒนาห้องเรียนคุณภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพร้อยละ 90	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูพัฒนาห้องเรียนที่คุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยการแสวงหาความรู้จากเทคโนโลยีที่ทันสมัยในห้องเรียนคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอวกาศ มาตรมูล)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอวกาศ มาตรฐาน , นางสาวจิราพร แป้นนอย
กลุ่มที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	15 มีนาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการปรับลดเวลาเรียนเพื่อลดระยะเวลาเรียนภาควิชาการลงโดยไม่กระทบเนื้อหาหลักที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ และครูปรับการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมโดยเพิ่มเวลาและโอกาสให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงโดยให้โรงเรียนเลิกเรียนเวลา 14.30 น. และหลังจากนั้นให้ผู้เรียนทำกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ นอกห้องเรียนอย่างหลากหลาย เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ทุกด้านในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยเวลาที่โรงเรียนเลิกยังคงเหมือนเดิมตามกำหนดของแต่ละโรงเรียน

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้” สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนให้พร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ช่วยให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ พัฒนาให้มีคุณภาพและมีความสุขในการเรียนรู้อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริหารจัดการเวลาเรียน และกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล

2. เพื่อให้ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างต่อเนื่องตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 100 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สามารถเข้าร่วมการเรียนรู้ตามนโยบายเหมาะสมกับสภาพบริบทสถานศึกษา
2. นักเรียนร้อยละ 100 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับความรู้ในกิจกรรมได้อย่างหลากหลายตามศักยภาพ

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ความรู้จากกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ“ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”และมอบหมายภาระงาน	22 มี.ค. 68	-	นายอวกาศ มาตรมูล นางสาวจิราพร แป้นน้อย
2	ดำเนินงานตามโครงการฯ ด้วยกิจกรรม“ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ” จำนวน 4 ฐานการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	-	
3	ผู้เรียนประเมินการจัดกิจกรรม	ทุกสิ้นเดือน	-	
4	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ. – มี.ค. 69	-	

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น - บาท

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียนร้อยละ 100 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามนโยบายเหมาะสมกับสภาพบริบทสถานศึกษา	สังเกต,สำรวจ,บันทึกกิจกรรม	แบบสังเกต,แบบสำรวจ,แบบบันทึกกิจกรรม
ร้อยละของผู้เรียนผู้เรียนพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ความรู้จากกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้อย่างมีความสุข	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนบริหารจัดการเวลาเรียน และกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสมทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล
2. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอวกาศ มาตรมูล)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

...../...../.....

ชื่อโครงการ	ยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณี นาวิก, นางสาวคณินิจ เกษแก้ว และนางสาวสุปรียา แฉมพยัคฆ์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติต่ำกว่าเกณฑ์ และมีแนวโน้มจะมีผลการทดสอบที่ลดลงจากเดิม และมีนักเรียนบางคนมีผลการประเมินทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในระดับต่ำ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน เพื่อยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน ทั้งในและนอกห้องเรียน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในรายวิชาภาษาอังกฤษที่ดีกว่าเดิม
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3. เพื่อให้ผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 70 มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในรายวิชาภาษาอังกฤษได้เหมาะสมกับระดับชั้น
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 70 มีผลการเรียนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 30 มีผลการทดสอบระดับชาติเพิ่มขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ใช้ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในการทำแบบทดสอบอย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย และ ผลการสอบระดับชาติเพิ่มขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม 2568	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. สอนเสริม โดยใช้แบบทดสอบที่หลากหลาย ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ มัธยมศึกษาปีที่ 6 (จัดทำเอกสารข้อสอบ)	พฤษภาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
3. กิจกรรมการใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และเทคนิคการทำข้อสอบอย่างมีประสิทธิภาพ (เพิ่มผลสัมฤทธิ์ O-NET)	ม. 6 จำนวน 1 ครั้ง ม. 3 จำนวน 1 ครั้ง	1,000	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 1,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	อาหารว่างสำหรับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปี ที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 6 ที่เข้าร่วมกิจกรรม	จัดกิจกรรมเพื่อ อบรมเพิ่มความ เข้าใจในการทำ ข้อสอบ	-	1,000	-	1,000
รวม			-	1,000	-	1,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)		
1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 70 มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในรายวิชาภาษาอังกฤษได้เหมาะสมกับระดับชั้น	- ประเมิน	- แบบประเมินทักษะ
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 70 มีผลการเรียนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น	- สรุปรายข้อมูล	- แบบสรุปรายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 30 มีผลการสอบระดับชาติ เฉลี่ยดีขึ้นกว่าเดิม	- สรุปรายข้อมูล	- แบบสรุปรายผลสอบ O – NET
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ใช้ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในการทำแบบทดสอบอย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมิน	- ผลการประเมินทักษะ
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการสอบระดับชาติเพิ่มขึ้น	- สรุปรายข้อมูล	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลสอบ O – NET

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษครบทุกด้าน จึงมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปราณี นาวิก)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (พักค้างคืน)
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี ,นางสาวจิรนทร์ทิพย์ เทียนลำ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือยกำลังเป็นที่ให้ความสนใจของหลายฝ่าย เนื่องจากผลที่จะตามมาเกิดกับมนุษย์และผลที่เกิดเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในแต่ละวัน จึงมีความจำเป็นที่นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ต้องมีความตระหนักถึงปัญหานี้ การจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกแห่งการอนุรักษ์และพัฒนาเป็นหน้าที่ของทุกคน ไม่ใช่ใครคนใดคนหนึ่งที่จะต้องร่วมกันรณรงค์รู้จักใช้อย่างคุ้มค่าและต้องพยายามรักษาให้ยาวนาน โดยเฉพาะสิ่งแวดล้อมที่อยู่ใกล้ตัว ต้องมีความหลากหลายจงใจให้นักเรียนเกิดความสนใจและตระหนักในที่สุด

ดังนั้น ผู้บริหารและครูโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงได้จัดทำโครงการค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อให้ นักเรียนภายในโรงเรียนเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยสร้างความตระหนักให้กับนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนและชุมชน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในจังหวัดอุทัยธานี ได้แก่ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง และได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานในการท้องถิ่นในการจัดค่ายอนุรักษ์ เพื่อปลูกฝังการรักธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม

2.2 เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90

3.2 นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

3.1 ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.2 ผู้เรียนพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเข้าค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักเรียนทราบ เพื่อเข้าร่วมโครงการ	พ.ค. 68	-	นางสาวจิรนนท์ ดารารัตน์เสรี
2. ชี้แจงรายละเอียดและขอปฏิบัติของกิจกรรมให้นักเรียนทราบ	พ.ค.68	-	
3. ประสานงานกับคณะวิทยากรสถานที่จัดค่าย	ก.ค.- ส.ค.68	-	
4. ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ก.ย.68 - ม.ค.69	15,000	
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.69	-	
6. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69	-	

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 15,000 บาท (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	อาหารเบรก จำนวน 150 ชุด ๆ ละ 40 บาท (เช้า-บ่าย-เช้า)	กิจกรรม นักเรียน 40 คน วิทยากร 10 คน	-	6,000	-	6,000
2	ค่าอาหารกลางวัน 150 กล่อง ๆ ละ 40 บาท กลางวัน-เย็น-เช้า	กิจกรรม นักเรียน 40 คน วิทยากร 10 คน	-	6,000	-	6,000
3	น้ำดื่ม นม ขนมห้าง			3,000		3,000
รวม			-	15,000	-	15,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)		
1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90	บันทึกสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90	สังเกต, บันทึกกิจกรรม	แบบสังเกต, แบบบันทึกกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สังเกต, บันทึกกิจกรรม	แบบสังเกต, แบบบันทึกกิจกรรม
2. ผู้เรียนพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเข้าค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม

7.2 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ทัศนศึกษา
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
	ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์ , นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – 30 เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2546 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้ (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และ (6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมแห่งการเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต อีกทั้งรัฐบาลดำเนินกลยุทธ์เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ โดยการจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4 กิจกรรมคือ การเข้าค่ายวิชาการ, การเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม, การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทัศนศึกษา เพื่อสนองกลยุทธ์ดังกล่าว

โรงเรียนจึงจัดโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียนได้ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากของจริง หรือศึกษาจากผู้มีความรู้เฉพาะด้านนั้นๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ
2. เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ของนักเรียน
3. เพื่อสร้างเสริมทัศนคติที่ดีต่อนักเรียนและนำไปประยุกต์ใช้กับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้ประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกสถานที่ และมีความรู้เพิ่มมากขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมปรึกษาการจัดทำโครงการ	เม.ย. 68	-	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ค. 68	-	ฝ่ายบริหาร
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	พ.ค. 68	-	ฝ่ายบริหาร
- สำรวจแหล่งการเรียนรู้	พ.ค. – ธ.ค. 68	-	ครูแต่ละสายชั้น
ทุกช่วงชั้น กำหนดวัน เวลา	ม.ค. – ก.พ. 69	-	ครูแต่ละสายชั้น
- นำนักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้		150,000	
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ม.ค. 69	25,000	ครูแต่ละสายชั้น
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	ม.ค. 69	25,000	
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	ม.ค. 69	25,000	
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	ก.พ. 69	25,000	
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	ก.พ. 69	25,000	
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	ก.พ. 69	25,000	
5. ติดตามผลและประเมินผลโครงการ			
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ม.ค. 69	-	ครูแต่ละสายชั้น
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	ม.ค. 69	-	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	ม.ค. 67	-	
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	ก.พ. 67	-	
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	ก.พ. 67	-	
* ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	ก.พ. 67	-	

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 150,000 บาท (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง จัดทำกำหนดมาตรฐานการศึกษา	- ผู้อำนวยการ - ครูประจำชั้น - ผู้ปกครอง	-	-	-	-
2.	ค่าพาหนะชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	ครูและนักเรียน นักเรียน	-	150,000	-	150,000
รวม			-	150,000	-	150,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. การปฏิบัติตามใบงาน 3. ความพึงพอใจของนักเรียน ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนได้ประสบการณ์จากการเรียนรู้ นอกสถานที่ และมีความรู้เพิ่มมากขึ้น	- สํารวจ - ตรวจสอบงาน - สอบถาม - ตรวจสอบงาน	- หนังสืออนุญาตของผู้ปกครอง - ใบงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ - ใบงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์มากขึ้น
2. นักเรียนมีการพัฒนาด้านความคิด มีความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์ไสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์ไสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ตลาดนัดอาชีพ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอัญชลี ภูจำรูญ และนางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันนี้การงานอาชีพเป็นสิ่งที่สำคัญ ต่อการดำรงชีวิตของคนในปัจจุบัน และตามแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร ที่ว่าด้วยเรื่องของ “ทางเศรษฐกิจพอเพียง” เข้าใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์ และงานธุรกิจมีทักษะ กระบวนการทำงาน การจัดการการทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหาความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานเข้าใจ มีทักษะ มีประสบการณ์ในงานอาชีพสุจริต มีคุณธรรม มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ และเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพสุจริต ซึ่งถือเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและเป็นการฝึกปฏิบัติโครงการงานอาชีพ และจากพระราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่มีต่อด้านการศึกษา โดยต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ไว้ดังนี้

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงและมีคุณธรรม
3. มีงานทำ – มีอาชีพ
4. เป็นพลเมืองดี

โดยพระองค์ท่านยังให้ความสำคัญต่องานอาชีพและการมีงานทำเป็นอย่างมาก ซึ่งนอกจากนี้ยังได้สอดคล้องกับนโยบายในระดับต่างๆ เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นต้น

ทั้งนี้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการอาชีพ พร้อมทั้งเพื่อเป็นการเตรียมนักเรียนเข้าสู่โลกของอาชีพ รวมทั้งยุค Thailand 4.0 ที่ต้องการให้ประเทศเกิดนวัตกรรมใหม่ๆ จากความคิดสร้างสรรค์ของคนยุคใหม่ รวมทั้งเพื่อให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติงานอาชีพอย่างครบวงจรและมีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพโดยเฉพาะอาชีพอิสระ เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าและความจำเป็นของการประกอบอาชีพและมองเห็นช่องทางในการประกอบอาชีพและเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมในการทำงานการพึ่งตนเองและรักการทำงาน

และจากผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา โรงเรียนได้ดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่า เพิ่มความสำคัญของอาชีพให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองต่อความแตกต่างระหว่างบุคคล ความชอบ และความสนใจของนักเรียนในอนาคต

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ตำบลเขาบางแกรก อำเภอนองนาง จังหวัดอุทัยธานี เห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชาติและตามความต้องการนักเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะในเรื่องงานอาชีพ สามารถสร้างอาชีพให้กับตนเองได้
- 2.2 เพื่อให้เพื่อนำความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียน รวมทั้งนักเรียนสร้างผลิตภัณฑ์ สร้างอาชีพ เกิดเป็นนวัตกรรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ต่างๆ อย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ และมีอาชีพเกิดขึ้นภายในโรงเรียนอย่างหลากหลาย
- 2.4 เพื่อให้โรงเรียนได้ดำเนินการผลิตและมอบเป็นของฝาก หรือของที่ระลึกของโรงเรียน
- 2.5 เพื่อนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับงานอาชีพในท้องถิ่น
- 2) นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการทำโครงการงานอาชีพ รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- 3) โรงเรียนมีผลิตภัณฑ์ด้านอาชีพอย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์
- 4) โรงเรียนได้นำเสนอ รวมทั้งนำเป็นของฝาก ของที่ระลึกของโรงเรียน

5) โครงการนี้มีความพึงพอใจ อย่างน้อยร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนและนักเรียน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม เกิดองค์ความรู้ สร้าง จำหน่าย รักการทำงาน รักอาชีพที่สุจริต เป็นไปอย่างรูปธรรมชัดเจน พร้อมทั้งนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการอย่างสมดุล

4. วิธีดำเนินการ

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรม ตลาดนัดอาชีพสู่ชุมชน ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.68 – เม.ย.69	10,000	นางอัญชลี ภูจำรูญ น.ส.จิรนนท์ ดารารัตนเสรี
2	ขั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินการนำเสนอผลงานในวันตลาดนัดอาชีพ - ผู้เชี่ยวชาญให้ความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน - โรงเรียนเกิด 1 โรงเรียน 1 ผลิตภัณฑ์ - โรงเรียนสามารถนำเป็นของฝากหรือของที่ระลึกประจำโรงเรียน			
3	ขั้นติดตามประเมินผล (C) - นิเทศ กำกับ ติดตาม - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ - สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานผล			
4	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - นำรายงานมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป			

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 1,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

จำนวน 9,000 บาท (ขอรับอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำหรับ จัดงานตลาดนัดอาชีพ	วัสดุ – อุปกรณ์	-	-	10,000	10,000
รวม			-	-	10,000	10,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. การปฏิบัติตามใบงาน 3. ความพึงพอใจของนักเรียน ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนได้ประสบการณ์จากการเรียนรู้ และมีความรู้เพิ่มมากขึ้น	- สํารวจ - ตรวจใบงาน - สอบถาม - ตรวจใบกิจกรรม	- ใบงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ - ใบกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพสุจริต
- 2) นักเรียนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ และภาคภูมิใจในอาชีพท้องถิ่น
- 3) นักเรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตได้
- 4) โรงเรียนเกิดการจัดกิจกรรมการสอนอาชีพขึ้นในโรงเรียน
- 5) โรงเรียนมีผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลงานของนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเอกชัย ไชยประยา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาการอ่าน
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และ ต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเมตตา ควัญกุล นางสุชาดา เดชอินทร์ และนายกิจชนนารัฐ แถมสุข
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

หลักการจัดการศึกษามีจุดหมายมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุข เกิดสมรรถนะที่สำคัญ 5 ประการ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ เทคโนโลยีและความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และยังมุ่งเน้นให้ผู้เรียน มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง 8 ประการ เพื่อสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงได้มีการ กำหนดนโยบายให้นักเรียนทุกระดับชั้นอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง การอ่านจึงเป็นทักษะสำคัญในการปรับและขยายประสบการณ์ของมนุษย์และเป็นบันไดไปสู่ความสำเร็จอีกหลายด้าน ส่วน การเขียนนับเป็นทักษะ เป็นการสื่อสารที่มีวิธีการที่ซับซ้อนกว่าทักษะอื่น เพราะผู้ที่สามารถฟัง พูด อ่านได้ดี จึงจะช่วยให้สามารถ ถ่ายทอดความเข้าใจความรู้สึกรู้สึกนึกคิด และจินตนาการออกมาทางการเขียนเพื่อการสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจ ทักษะการเขียนจึงเป็นเครื่องมือในการสื่อความหมายที่คงทนถาวรเป็นหลักฐานที่ดีกว่าทักษะอื่นดังนั้น กระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตจำเป็นต้องมีจุดเริ่มต้นจากการพัฒนาการอ่าน และการเขียนที่ถูกต้อง

ดังนั้น โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา พัฒนาส่งเสริมด้านการอ่าน ด้านการสื่อสาร ทำให้นักเรียน มีพัฒนาการ มีความสามารถตามมาตรฐานซึ่งต้องได้รับการส่งเสริมพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง และแก้ไขปัญหา ทักษะการอ่านการเขียนในบางประเด็น บางกลุ่ม รวมถึงการพัฒนานักเรียนทุกคน ของโรงเรียนในด้านการ ส่งเสริมการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาไทย จึงมีการจัดทำโครงการพัฒนาความสามารถด้านการ อ่าน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และพัฒนา นักเรียนให้มีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านออก และอ่านคล่อง ของนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยามีความสามารถในการอ่านออกได้

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 80 มีทักษะความสามารถการอ่านออกได้

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนอ่านออกได้
2. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ตามหลักสูตรกำหนด

4.วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.- ประชุมครูทุกกลุ่มสาระเพื่อวางแผน และกำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - มอบหมายหน้าที่	พฤษภาคม 2568	-	นางเมตตา ควัณกุล นางสุชาดา เดชอินทร์ นายกิจชนนาณัฐ แถมสุข
2. จัดหาวัสดุที่ใช้ในโครงการได้แก่ กระดาษถ่าย เอกสาร และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น - ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมตามตาม โครงการ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริม ทักษะการอ่าน ดังนี้ - กิจกรรมอ่านวันละนิพนธ์พิชิตแม่ ก กา - กิจกรรมการอ่านตามมาตราตัวสะกด - กิจกรรมการอ่านไม่ตรงตามมาตรา ตัวสะกด - กิจกรรมการอ่านสระลดรูป เปลี่ยนรูป - กิจกรรมการอ่านผันวรรณยุกต์ทรรษา - กิจกรรมอ่านประโยคสร้างสรรค์	ตลอดปีการศึกษา	5,000	นางเมตตา ควัณกุล นางสุชาดา เดชอินทร์ นายกิจชนนาณัฐ แถมสุข นางสาวจิรนนท์ ดรรารัตนเสรี นางสาวจิรณิทิพย์ เทียนลำ

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 5,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	การจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะ การอ่าน		-	-	5,000	5,000
รวม			-	-	5,000	5,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อย ละ 80 มีทักษะการอ่านออกได้	ประเมินการอ่าน	แบบประเมินความสามารถ การอ่าน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีพัฒนาการด้านการอ่านได้ดีขึ้น
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการอ่านให้มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเมตตา ควัญกุล)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	เข้าค่ายวิชาการภาษาต่างประเทศ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณี นาวิก , นางสาวคณินิจ เกษแก้ว และนางสาวสุปรียา แถมพยัคฆ์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ประเทศไทยพัฒนาได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยมุ่งใช้ความก้าวหน้าของสังคมฐานความรู้และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยชี้้นำในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ดังนั้นการเตรียมความพร้อมของนักเรียนของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา เพื่อให้มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสารแสวงหาความรู้ สร้างความร่วมมือและสร้างความสัมพันธ์อันดีได้

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงเห็นความสำคัญในการจัดค่ายภาษาอังกฤษ เป็นการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน และภาษาอังกฤษเพิ่มเติมในด้านการสื่อสาร เน้นให้ผู้เรียนให้มีทักษะในการฟัง และการสื่อสารสามารถโต้ตอบได้ ได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษ นอกห้องเรียนฝึกภาษาจากกิจกรรมต่างๆ เช่น เกมส์ การแก้ปัญหา เพลงและบทบาทสมมุติ กิจกรรมเหล่านี้ สามารถส่งเสริมผู้เรียนให้เรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยความสนุกสนาน และเพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
2. เพื่อให้ผู้เข้ากิจกรรมได้เรียนรู้เทคนิคและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากกิจกรรมต่างๆ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารร้อยละ 70
2. ผู้เข้ากิจกรรมได้เรียนรู้เทคนิคและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากกิจกรรมต่างๆร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้เข้ากิจกรรมได้เรียนรู้เทคนิคและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากกิจกรรมต่างๆ

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม 2568	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. จัดกิจกรรมเข้าค่ายวิชาการภาษาต่างประเทศ	มิถุนายน 2568 – สิงหาคม 2568	40,000.-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและคณะครู
3. ประเมินผลและรายงานผล	กันยายน 2568	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 40,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษชาร์ตเทาขาว		-	-	500.-	500.-
2	สีเมจิก 12 สี		-	-	800.-	800.-
3	ป้ายไว้นิล 2*3 เมตร		-	-	1,000.-	1,000.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
4	ปากกาถูกลิ้น 0.5		-	-	400.-	400.-
5	ดินสอ HB		-	-	200.-	200.-
6	สีไม้ 12 สี		-	-	500.-	500.-
7	สมุดโน้ตเล็ก		-	-	500.-	500.-
8	สมุดโน้ตกลาง		-	-	500.-	500.-
9	วัสดุจัดกิจกรรมประจำ ฐาน		-	-	7,000.-	7,000.-
10	วิทยากรต่างชาติ		15,000.-	-	-	15,000.-
11	ค่าเบรก+อาหารกลางวัน		-	13,600.-	-	13,600.-
รวม			15,000.-	13,600.-	11,400.-	40,000.-

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)		
1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ร้อยละ 70	- ประเมิน	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
2. ผู้เข้ากิจกรรมได้เรียนรู้เทคนิคและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากกิจกรรมต่างๆ ร้อยละ 100	- ประเมิน	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	- ประเมิน	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
2. ผู้เข้ากิจกรรมได้เรียนรู้เทคนิคและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากกิจกรรมต่างๆ	- ประเมิน	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจากกิจกรรมค่ายวิชาการภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปราณี นาวิก)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณและกลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุก ๆ คน มีการพัฒนา และปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้อง สร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ในการ พัฒนาศึกษานั้น การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้จัดการเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนในระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการ ขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็น เลิศทางวิชาการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข กลุ่ม บริหารวิชาการเล็งเห็นความ สำคัญของการส่งเสริมเพิ่มศักยภาพผู้เรียนที่มีความสามารถในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ และมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถรายงานผลการเรียนรู้ต่อสาธารณะชนได้ จึงจัดโครงการ ส่งเสริมวิชาการ เสริมดาวให้เด่นขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. เพื่อเตรียมพร้อมให้ผู้เรียนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต
3. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และกิจกรรมต่าง ๆ

4. เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียน ที่มีผลการเรียนระดับดีเด่น ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะทางวิชาการ นาฏศิลป์ ดนตรี และกีฬา และนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิต ซึ่งเกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ร่วมกัน

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริม ศักยภาพผู้เรียนและมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ
 2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน
 3. บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสปฏิบัติงานร่วมกันทำให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานส่งเสริม ศักยภาพของผู้เรียนและประสบการณ์การเรียนรู้อย่างกว้างขวาง

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ส่งเสริมความเป็นเลิศ - ส่งเสริมความเป็นเลิศตามสาขา - กีฬาสร้างความสามัคคี - ดนตรีสร้างสุนทรีภาพ - อาชีพสร้างโอกาส - เวทีส่งเสริมความสามารถ กล้าแสดงออก	พ.ค. 2568 - มี.ค. 2569	38,000	กลุ่มบริหารวิชาการ
2.	เปิดบ้านวิชาการ (Open House)	ม.ค. 2569 - มี.ค. 2569	100,000	กลุ่มบริหารวิชาการ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณ จำนวน 138,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 138,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ส่งเสริมความเป็นเลิศ - ส่งเสริมความเป็นเลิศสาขา - กีฬาสรางความสามัคคี - ดนตรีสร้างสุนทรียภาพ - อาชีพสร้างโอกาส - เวทีส่งเสริมความสามารถ กล้าแสดงออก	วัสดุ – อุปกรณ์	-	10,000	28,000	38,000
2	Open House		10,000	20,000	70,000	100,000
รวม			10,000	30,000	98,000	138,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 1.ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะทางวิชาการ และนำทักษะที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิต ซึ่งเกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ร่วมกัน	สังเกต / ทดสอบ	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกข้อมูล - รายงานผลการแข่งขัน
6.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนและมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์	สังเกต / ทดสอบ	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกข้อมูล - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในโรงเรียนสามารถพัฒนาและเพิ่มศักยภาพผู้เรียนที่มีความสามารถในการเรียนรู้ภายใต้ความร่วมมือสถานศึกษาต้นแบบ และมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับสูงต่อไป เป็นที่ยอมรับของชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	เตรียมความพร้อมสถานศึกษารับการประเมินคุณภาพ จากหน่วยงานภายนอก
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเอกชัย ไชยประยา และรองสุธิมา รณภพรัตนกุล
กลุ่มที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 - 30 เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้มีการปฏิรูประบบการประเมินโดยมีนโยบายปรับปรุงมาตรฐานและตัวชี้วัดให้สะท้อนถึงคุณภาพอย่างแท้จริง กำหนดเกณฑ์และการประเมินแบบองค์รวม (holistic) เน้นการประเมินตามสภาพจริง ลดภาระการจัดทำเอกสาร ปรับกระบวนการทศน์ในการประเมินที่มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาบนพื้นฐานบริบทของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้ระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การปฏิบัติได้ในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับสถานศึกษาที่จะเข้ารับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในสถานศึกษา เกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก
2. เพื่อเตรียมความพร้อมและซักซ้อมการประเมินให้กับสถานศึกษาที่สมัครใจและมีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

บุคลากรร้อยละ 90 เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาพร้อมรับการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจจ่าย	15 พฤษภาคม 2568 - 31 เมษายน 2569	50,000	นายเอกชัย ไชยประยา
1. ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียม ความพร้อม เกี่ยวกับแนวทางการประเมิน คุณภาพการนิเทศติดตามสถานศึกษา	15-31 พ.ค.68	-	นายเอกชัย ไชยประยา และรองสุธิมา รณภพรัตนกุล
2. การประเมินจากหน่วยงานภายนอก	1 มิ.ย.68 – 31 เม.ย 69	100,000	นายเอกชัย ไชยประยา รองสุธิมา รณภพรัตนกุล และบุคลากรทุกคน

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 150,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	สำรองจ่าย	-		25,000	25,000	50,000
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณภาพการนิเทศติดตาม	การประชุม	-	-	-	-
2	การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา ก่อนรับการประเมิน ด้านผู้นำเสนอ ผู้ให้ข้อมูลร่องรอยหลักฐาน ผู้ตอบคำถาม	การเตรียมความพร้อม	-	-	100,000	100,000
รวม			-	25,000	125,000	150,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
บุคลากรร้อยละ 90 เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก	ทดสอบ	แบบทดสอบ
ร้อยละ 90 ของบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม รับรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก ในระดับมากขึ้นไป	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาพร้อมรับการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษา
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเอกชัย ไชยประยา และรองสุธิมา รณภพรัตนกุล
กลุ่มที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 - 30 เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 6 มุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่เป็นเลิศและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในองค์กร โดยมีเป้าหมายการส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพและมี ธรรมภิบาล เช่น พัฒนาระบบการบริหารเงินที่ดี พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดี พัฒนาระบบบริหารวิชาการที่ดี และพัฒนาระบบบริหารทั่วไปที่ดี ตลอดจนการสื่อสารสารสนเทศในองค์กร ซึ่งมุ่งพัฒนาโครงสร้างและระบบการทำงานให้สอดคล้องกัน ยึดหยุ่นได้ตามลักษณะของงาน ลดการซ้ำซ้อน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีการยึดประสิทธิภาพของการพัฒนาระบบการบริหารขององค์กรในทุกฝ่ายของการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษาเพื่อมุ่งให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานประจำอย่างต่อเนื่องภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนา

ดังนั้น โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงเล็งเห็นความสำคัญของโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษาทั้ง 4 ฝ่าย ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายบริหารงานบุคคล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษาได้ดำเนินการตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ได้อย่างคล่องตัวสอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน ได้แก่ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายบริหารบุคคล

2.3 เพื่อให้การบริหารจัดการงานเกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้ง 4 ฝ่าย

2.4 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

2.5 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เชิงคุณภาพ

1) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้

2) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยต่อเอื้อต่อการบริหารและการเรียนรู้

เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 95 ของนักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

2) ร้อยละ 90 ของงาน มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ทันสมัย เพียงพอต่อการดำเนินงานทั้ง 4 ฝ่าย

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษา	15-31 พ.ค.68	-	ผอ.เอกชัย ไชยประยา รองสุธิมา รณภพรัตนกุล
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษา	1 มิ.ย.68 – 30 เม.ย 69	235,000	ผอ.เอกชัย ไชยประยา รองสุธิมา รณภพรัตนกุล

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 235,000 บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 235,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษา	การประชุม	-	-	-	-
2	พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษา ทั้ง 4 ฝ่ายบริหาร	การพัฒนา	-	-	235,000	235,000
รวม			-	-	235,000	235,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้	แบบประเมินผลความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล และคณะครูฝ่ายบริหารวิชาการ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยให้จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายให้ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และเพื่อสนองนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องลดภาระผู้เรียนและผู้ปกครอง โดยจัดให้มีการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยพัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มเทคโนโลยีดิจิทัลให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา

ดังนั้น เพื่อตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครู ,ครูจัดทำสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลของตนเองเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา และผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูได้พัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- 2.2 เพื่อให้ครูมีสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา
- 2.3 เพื่อผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 70 ครูมีพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) อยู่ในระดับ ดี
- 2) ครูร้อยละ 60 จัดทำสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล
- 3) นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

เชิงคุณภาพ

- 1) ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- 2) ครูสามารถผลิตสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยตนเอง

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 นำเสนอโครงการ	พ.ค. 2568	-	นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล และ คณะครูฝ่ายบริหาร วิชาการ
4.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณา	พ.ค. 2568	-	
4.3 อนุมัติโครงการ	พ.ค. 2568	-	
4.4 ดำเนินการตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล - ครูเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) - อบรมพัฒนาครูเรื่องการทำสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อใช้จัดการเรียนรู้	พ.ค. 2568 – ก.พ 2569	10,000	

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- กระบวนการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) - นิเทศการจัดการเรียนรู้			
4.5 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.พ 2569	-	
4.6 จัดทำรายงานผลโครงการ	มี.ค 2569	-	

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	อบรมพัฒนาครูเรื่องการทำสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อใช้จัดการเรียนรู้	อบรมพัฒนา/ จัดการเรียนรู้	3,600	2,400	-	6,000
2	อุปกรณ์สนับสนุนการจัดทำสื่อและการจัดการเรียนรู้		-	-	4,000	4,000
รวม			3,600	2,400	4,000	10,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ - ครูพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 70 - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาสูงขึ้น	- ประเมินจากการนิเทศการสอน - การประเมิน	- แบบนิเทศ - ผลการเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต - ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) - ผู้เรียนได้พัฒนาตามศักยภาพ	- การนิเทศ - การประเมิน	- แผนการจัดการเรียนรู้ - แบบนิเทศ - แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และมีสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับใช้จัดการเรียนรู้ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ มีสมรรถนะ มีความรู้ ทักษะกระบวนการ การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นางสาวพิมพ์พรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมพ์พรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทย โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการพัฒนาสู่คุณภาพ ระดับสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยสอดคล้องหลักการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศที่กำหนดไว้ว่าประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักการของหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 -2580) โดยเฉพาะอย่างยิ่งยุทธศาสตร์ด้านความสามารถด้านการแข่งขัน ที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพ ของประเทศในหลากหลายมิติ ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

กระทรวงศึกษาธิการโดยความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ และเครือข่ายมหาวิทยาลัย ในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะนักเรียนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ผ่านกระบวนการของหลักสูตร และเครือข่ายการพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัย โรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ชาติ 20 ปี 20 ปี (พ.ศ.2561 -2580) ด้านการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่กำหนดไว้ใน ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความสามารถในการแข่งขันที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพ ของประเทศในหลากหลาย มิติ และยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติ และทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพและสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2560-2579 ในยุทธศาสตร์ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ อีกทั้งเป็นการนำนโยบายรัฐบาลด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุก ช่วงวัย และด้านการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 มาสู่การปฏิบัติและสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา ที่ยั่งยืน

ดังนั้นเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะพึงประสงค์ดังกล่าวงานบริหารวิชาการ ร่วมกับ งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ ขึ้นในปีการศึกษา 2568

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้สอนมีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ พอเพียง และตรงตามความต้องการสำหรับการ จัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการกิจกรรมเรียนการสอนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ พอเพียงและตรงตามความต้องการสำหรับการ เรียนรู้ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
4. เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ และความสามารถตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
5. เพื่อให้หลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบมีมาตรฐานและคุณภาพ สามารถเป็นต้นแบบในการจัดการ เรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
6. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีโอกาสได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด
7. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ คณิตศาสตร์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
8. เพื่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการอย่างยั่งยืน ในเครือข่าย ระหว่างสถานศึกษา ครูผู้สอน และ นักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้สอน ร้อยละ 70 มีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ พอเพียง และตรงตามความต้องการสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมเรียนการสอนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
2. ผู้เรียน ร้อยละ 70 มีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ พอเพียงและตรงตามความต้องการสำหรับการเรียนรู้ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
3. ผู้เรียน ร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
4. ผู้เรียน ร้อยละ 70 มีความรู้และความสามารถตามหลักสูตร
5. ครูผู้สอน ร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้นมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด
6. ผู้เรียน ร้อยละ 23 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ ระดับดีขึ้น
7. ผู้เรียน ร้อยละ 20 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับดีขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. ผู้สอนมีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ พอเพียง และตรงตามความต้องการสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมเรียนการสอนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
2. ผู้เรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ พอเพียงและตรงตามความต้องการสำหรับการเรียนรู้ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
3. นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
4. ผู้เรียน มีความรู้ และความสามารถตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
5. หลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบมีมาตรฐานและคุณภาพ สามารถเป็นต้นแบบในการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้นมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด
7. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้อุปกรณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ เป็นไปตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนด
8. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ มีศูนย์การเรียนรู้ห้องปฏิบัติการเหมาะสมสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
9. ผู้สอนสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. เกิดความร่วมมือทางวิชาการอย่างยั่งยืน ในเครือข่าย ระหว่างสถานศึกษา ครูผู้สอน และนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 Plan 1. ศึกษาแผนงาน กำหนดกิจกรรมในโครงการฯ 2. ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องชี้แจงกิจกรรมในโครงการ 3. วางแผนการดำเนินงาน 4. ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 5. จัดเตรียม สํารวจ เครื่องมือ เครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ตามกิจกรรมในโครงการ	1-31 มี.ค. 68	-	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ และคณิตศาสตร์
4.2 Do 1. ดำเนินกิจกรรมในโครงการ 2. จัดเตรียม สื่อวัสดุ อุปกรณ์ ตามโครงการ	1 พฤษภาคม 2568 – 31 มกราคม 2569	50,000	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ และคณิตศาสตร์
4.3 Check 1. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	1 – 28 กุมภาพันธ์ 2569	-	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ และคณิตศาสตร์
4.4 Action 1. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป 2. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	1 – 31 มีนาคม 2569	-	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ นางสาวกุลชญา เหล่าเข้ม

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

() เงินนอกงบประมาณ จำนวน 50,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน สำหรับห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ 10 คน	-	-	50,000	50,000
รวม					50,000	50,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ผู้สอน ร้อยละ 70 มีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ พอเพียง และตรงตามความต้องการสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมเรียนการสอนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย
6.2 ผู้เรียน ร้อยละ 70 มีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ พอเพียงและตรงตามความต้องการสำหรับการเรียนรู้ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย
6.3 ผู้เรียน ร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	- ทดสอบความรู้ - ทดสอบภาคปฏิบัติ - ตรวจผลงานนักเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน - แบบประเมินผลงาน - แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
6.4 ผู้เรียน ร้อยละ 70 มีความรู้และความสามารถตามหลักสูตร	- ทดสอบความรู้ - ทดสอบภาคปฏิบัติ - ตรวจผลงานนักเรียน	- แบบทดสอบ - แบบประเมินผลงาน - แบบประเมิน
6.5 ครูผู้สอน ร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้นมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.6 ผู้เรียน ร้อยละ 23 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับดีขึ้น	- ทดสอบความรู้ - ทดสอบภาคปฏิบัติ - ตรวจสอบผลงานนักเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน - แบบประเมินผลงาน - แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
6.7 ผู้เรียน ร้อยละ 20 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับดีขึ้น	- ทดสอบความรู้ - ทดสอบภาคปฏิบัติ - ตรวจสอบผลงานนักเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน - แบบประเมินผลงาน - แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้สอนมีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ พอเพียง และตรงตามความต้องการสำหรับการจัดการกระบวนการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมเรียนการสอนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

7.2 ผู้เรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ พอเพียงและตรงตามความต้องการสำหรับการเรียนรู้ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

7.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

7.4 ผู้เรียน มีความรู้ และความสามารถตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

7.5 หลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบมีมาตรฐานและคุณภาพ สามารถเป็นต้นแบบในการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

7.6 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้นมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

7.7 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้อะไรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

7.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีศูนย์การเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมสำหรับการจัดการกระบวนการเรียนรู้ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

7.9 ผู้สอนสามารถจัดการกระบวนการเรียนรู้ จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.10 เกิดความร่วมมือทางวิชาการอย่างยั่งยืน ในเครือข่าย ระหว่างสถานศึกษา ครูผู้สอน และนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกุลชญา เหล่าแถม)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ

(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุริมา รณภพรัตนกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเอกชัย ไชยประยา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุชาดา เดชอินทร์ , นางสาวกุลชญา เหล่าเข้ม , และนางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพ มีมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล เกิดความคล่องตัวอิสระภายใต้กฎหมายระเบียบและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ให้เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้น ตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ ยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐาน
3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงในวิชาชีพ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้ รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาจิตใจ มาตรฐานวิชาชีพครู มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 2.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ มีระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่องานบริหารงานบุคคล

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง - วิเคราะห์อัตรากำลัง และวางแผนอัตรากำลัง - รายงานผลการวิเคราะห์ และวางแผนอัตรากำลังให้ผู้บริหารทราบ	มิถุนายน 2568	- -	นางสุชาดา เดชอินทร์
2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา) - ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	เมษายน 2568 ตุลาคม 2568	603,300	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ - ดำเนินการประกาศเกณฑ์ นโยบายการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ดำเนินกิจกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม 2568 ตุลาคม 2568 มีนาคม 2569	- 1,500	นางสุชาดา เดชอินทร์

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ดำเนินกิจกรรมส่งครูเข้ารับการอบรม สัมมนา ทักษะความรู้ทางวิชาการและ วิชาชีพ	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	40,000	นางสาวกุลชญา เหล่าแซม
4. วินัยและการรักษาวินัย - จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน/ การปฏิบัติตนของข้าราชการและบุคลากร ทางการศึกษา	ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569	1,000	นางสุชาดา เดชอินทร์
5. กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ - ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจตามวาระต่าง ๆ	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	3,000	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
6. กิจกรรมวันสำคัญ - ประชุมวางแผนการเข้าร่วมกิจกรรม วันสำคัญต่าง ๆ - ดำเนินการจัดเตรียมพานพุ่ม พวง มาลา ตามกำหนดการ - รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	2,000	นางสุชาดา เดชอินทร์
7. พัฒนางานสารบรรณและ ระบบสำนักงาน - ซ่อมแซม ปรับปรุงคอมพิวเตอร์ของ สำนักงาน	มิถุนายน 2568	2,500	นางสาวกุลชญา เหล่าแซม

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 653,300 บาท

- () เงินงบประมาณ - บาท
- (/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 425,300 บาท (อุดหนุนรายหัว)
- (/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 228,000 บาท (รายได้สถานศึกษา)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	จัดทำเอกสาร	-	-	-	-
2.	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	จัดจ้างครูอัตราจ้าง 3 อัตรา คือ	603,300	-	-	603,300
	- จ้างครูอัตราจ้างจำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน เดือนละ 10,000 บาท	1.1 วิชาเอกดนตรี	แบ่งเป็น 120,000			120,000 (รายได้ สถานศึกษา)
	- จ้างครูอัตราจ้างจำนวน 2 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน เดือนละ 9,000 บาท	1.2 วิชาเอกภาษาอังกฤษ	108,000			108,000 (รายได้ สถานศึกษา)
		1.3 วิชาเอกคณิตศาสตร์ จัดสรรเพื่อรอจ่าย (มี.ค.-เม.ย.68)	108,000			108,000 (เงินอุดหนุน เหลือจ่าย ของปี67)
	- จ้างนักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน เดือนละ 7,500 บาท	2.จ้างนักการภารโรง	90,000			90,000
	- จ้างพนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน เดือนละ 7,000 บาท	3.จ้างพนักงานทั่วไป	84,000			84,000
	- จ้างพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน เดือนละ 6,000 บาท	4.จ้างพนักงานทำความสะอาด	72,000			72,000
	- ประกันสังคม		21,300			21,300

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
3.	การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ - จัดกิจกรรมการประเมินฯ ชี้อวัสดุสำนักงาน เช่น หมึกพิมพ์ / กระดาษปก / ตัวหนีบ / เครื่องเย็บกระดาษ - ค่าน้ำมันไปราชการ	- จัดทำเอกสารประกอบกิจกรรมการประเมินฯ - ส่งครูเข้ารับการอบรมต่างๆ	40,000		1,500	41,500
4.	วินัยและการรักษาวินัย - หมึกพิมพ์แบบเติม 1 ชุด ชุดละ 1,000 บาท	- จัดทำเอกสาร			1,000	1,000
5.	กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ - กรอบเกียรติบัตรที่ได้รับจากกิจกรรมต่าง ๆ ของครู - ดอกไม้ประดิษฐ์ใช้ในการตกแต่ง	- มอบเกียรติบัตรกิจกรรมต่าง ๆ			3,000	3,000
6.	กิจกรรมวันสำคัญ - จัดเตรียมพวงมาลา	- ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก			2,000	2,000
7.	พัฒนางานสารบรรณและระบบสำนักงาน - ซ่อมคอมพิวเตอร์สำนักงาน - ซื้อแฟ้มเสนอแนะ 2 เล่ม	- ปรับปรุงระบบ			2,500	2,500

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาจิตใจมาตรฐานวิชาชีพครู มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เจงนัฒ	แบบบันทึกการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาตุงาน
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติงาน เต็มศักยภาพ มีระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ	เจงนัฒ	- สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ - รายงานการลา - รายงานการปฏิบัติงานของ บุคลากรและผลการปฏิบัติงาน ของโรงเรียน
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจ ในการทำงาน	สอบถาม/ สัมภาษณ์	- แบบสอบถามขวัญและกำลังใจ ในการทำงาน - แบบรายงานวันลา
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่องาน บริหารงานบุคคล	เจงนัฒ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการจัด การศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ	เจงนัฒ	รายงานการประเมินคุณภาพของ โรงเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพตาม มาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.2 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอนเป็นที่ ประจักษ์จากผลงานผู้เรียนและครู

7.3 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน

7.4 บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชาดา เดชอินทร์)

ลงชื่อ.....หัวหน้าบริหารงานบุคคล
(นางสุชาดา เดชอินทร์)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมพ์พรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนางานกลุ่มบริหารงบประมาณ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอัญชลี ภูจำรูญ และกลุ่มบริหารงบประมาณ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จได้นั้น งานบริหารงบประมาณถือเป็นหัวใจของการบริหารโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จ ซึ่งประกอบไปด้วยงานนโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี งานสารบรรณและธุรการ และงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ซึ่งในแต่ละงานจะต้องปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และต้องถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตลอดจนมีความรวดเร็วในการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพจนกระทั่งผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ สถานศึกษาจะได้รับงบประมาณจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการของสถานศึกษา โดยโรงเรียนจะต้องบริหารจัดการภาระแผนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดและทุกกลุ่มงานโดยการมีส่วนร่วมของคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา และมีเมื่อการดำเนินงานตามโครงการมีการสรุปรายงานโครงการ มีการรายงานผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้การตรวจสอบได้ ซึ่งการใช้จ่ายเงินแต่ละประเภทในแต่ละปีนั้น ต้องเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากไม่ใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่วางไว้ อาจก่อให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการได้ ซึ่งงานธุรการถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและการจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในที่เดียวกัน ย่อยต่อการจัดเก็บการประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ

งานพัสดุ เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน และมีหน้าที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรในโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ซึ่งต้องดำเนินไปตามระเบียบ และในปัจจุบันได้มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จะต้องดำเนินงานในระบบ e-GP เพื่อสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง จึงจำเป็นต้องจัดทำกิจกรรมพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ สํารวจและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นและต้องการใช้ เพื่อดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน และการบริหาร ตรวจสอบพัสดุประจำปี วางแผนการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ให้คุ้มค่า ประหยัด อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 กำหนดให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ โดยรัฐเป็นผู้ให้บริการด้านการศึกษาแก่นักเรียนทุกคนโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ส่วนหนึ่งเป็นงบประมาณจากรัฐบาล ได้แก่ บัณฑิตยพื้นฐานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่างบประมาณในการสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยังไม่เพียงพอกับความต้องการ เพราะนักเรียนส่วนใหญ่ยังขาดแคลนทุนทรัพย์ เนื่องจากครอบครัวของนักเรียนส่วนใหญ่ยากจน ซึ่งทำให้นักเรียนมีปัญหาในด้านการเรียน เช่น ขาดแคลนอุปกรณ์ในการเรียนการสอน ขาดแคลนอาหารกลางวัน เป็นต้น

จากปัญหาดังกล่าวโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงเห็นควรที่จะต้องระดมทรัพยากรจากหน่วยงานต่างๆ จัดหาทุนการศึกษา จัดหารายได้ระหว่างเรียน เพื่อช่วยเสริมและเติมเต็มทรัพยากรและเงินทุนเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของนักเรียนได้อย่างพอเพียง และพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเต็มความสามารถ ได้อย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
3. เพื่อให้การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ เป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ รวดเร็ว ทันเวลา มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
4. เพื่อพัฒนางานธุรการและสารบรรณในการจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายเอกสารหรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและเป็นปัจจุบัน
5. เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและ ปฏิทินปฏิบัติงาน เป็นระบบถูกต้องตามระเบียบทางราชการ มีความรวดเร็ว ทันเวลา โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
6. เพื่อให้ระบบการจัดสวัสดิการรถโรงเรียน เป็นระบบถูกต้องตามระเบียบทางราชการ ความรวดเร็ว ทันเวลา โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
7. เพื่อบริหารและจัดการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. เพื่อให้นักเรียนได้รับสวัสดิการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง
9. เพื่อให้การบริหารงานค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน ประหยัด และไม่มีหนี้ค้างชำระ

10. เพื่อให้มีลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม และปฏิบัติหน้าที่ขับรถขนถ่ายและดูแลรักษารถยนต์ราชการของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. คณะครูและบุคลากรร้อยละ 95 มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีส่วนร่วมในการวางแผนด้านนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
2. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการพัฒนา / ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
3. มีแผนปฏิบัติการของโรงเรียนประจำปีการศึกษา 2568 จำนวน 3 เล่ม
4. คณะครูและบุคลากรร้อยละ 90 รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
5. มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 อย่างน้อย 2 ครั้ง
6. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568
7. ร้อยละ 100 ของงานการเงิน - การบัญชี ดำเนินการถูกต้องถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีการรายงานข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนอย่างเป็นปัจจุบัน
8. ผู้ใช้บริการงานธุรการร้อยละ 90 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ในงานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ และรายงาน เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน
9. คณะครูและบุคลากรร้อยละ 90 ได้รับความสะดวกในการจัดหาพัสดุ(จัดซื้อจัดจ้าง) เบิกจ่ายพัสดุตามแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว ทันเวลามีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
10. คณะครูและบุคลากรร้อยละ 95 ได้รับการจัดสวัสดิการรถโรงเรียน เป็นระบบถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
11. นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับสวัสดิการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง
12. ร้อยละ 100 ของการบริหารงานค่าสาธารณูปโภคเป็นไปอย่างประหยัด ถูกต้อง ทันเวลา ไม่มีหนี้ค้างชำระ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
13. ร้อยละ 100 มีพนักงานรักษาความสะอาดและพนักงานขับรถเพียงพอกับปริมาณงาน

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ที่ถูกต้องสมบูรณ์ มีคุณภาพ ครบทุกงาน
2. โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา การบริหารจัดการงบประมาณมีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า
3. การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการ มีความถูกต้อง เป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้
4. การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้อง เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
6. ทุกหน่วยงานในโรงเรียนได้ของตามวัตถุประสงค์ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
7. การจัดสวัสดิการรถโรงเรียน เป็นระบบถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
8. การบริหารและจัดการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษามีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใสตามระเบียบของทางราชการ
9. นักเรียนได้รับสวัสดิการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง ระบบการบริการรวดเร็วและบริการด้วยความเต็มใจยิ้มแย้มแจ่มใส
10. การบริหารงานค่าสาธารณูปโภคเป็นไปอย่างประหยัด ถูกต้อง ทันทเวลา โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า
11. พนักงานรักษาความสะอาดและพนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินการวางแผน เตรียมการศึกษานโยบายของ สพฐ. กลยุทธ์ของโรงเรียน และมาตรฐานการศึกษา เพื่อใช้ในการเขียนโครงการประจำปี 2568	1 มีนาคม 2568 – 31 เมษายน 2569	500.-	นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
2.ดำเนินการรับหนังสือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงทะเบียนรับหนังสือ เสนอ หนังสือให้ผู้อำนวยการรับทราบเพื่อนำมา	1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568	18,000.-	นางสาวสุปรียา แฉมพยัคฆ์

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ปฏิบัติ จัดเก็บหนังสือราชการตามระบบติดตามทวงถาม เร่งรัด หนังสือที่ต้องโต้ตอบให้หน่วยงานอื่นๆทันตามเวลาที่กำหนด รวมทั้งเตรียมขออนุญาตทำลายหนังสือบางส่วนที่ไม่ต้องจัดเก็บ			
3.กิจกรรมพัฒนางานการเงินและบัญชี	1 มีนาคม 2568 – 31 เมษายน 2569	500.-	นางอัญชลี ภูจำรูญ
4.กิจกรรมพัฒนางานพัสดุและทรัพย์สินสำรวจและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นและต้องการใช้ เพื่อดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารตรวจสอบพัสดุประจำปี วางแผนการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ให้คุ้มค่า ประหยัด อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	1 มีนาคม 2568 – 31 เมษายน 2569	500.-	นางปราณี นาวิก
5.กิจกรรมพัฒนางานระดมทรัพยากรเป็นการระดมความช่วยเหลือจากผู้มีจิตศรัทธาที่ต้องการช่วยเหลือโรงเรียน เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ เงินทุนการศึกษา เงินบริจาคอื่นๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาโรงเรียน	1 มีนาคม 2568 – 31 เมษายน 2569	500.-	น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง
6.ค่าน้ำมันรถ ควบคุม ดูแลให้มีการใช้รถอย่างประหยัด คุ้มค่า	1 มีนาคม 2568 – 31 เมษายน 2569	144,000.-	นางอัญชลี ภูจำรูญ
7.ค่าซ่อมแซมรถ มีการบำรุงรักษาให้รถอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ มีการซ่อมบำรุงในกรณีที่ตรวจพบว่าการชำรุดเสียหาย	1 มีนาคม 2568 – 31 เมษายน 2569	30,000.-	นางอัญชลี ภูจำรูญ
8.ดำเนินการตรวจสอบยอดชำระค่าไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ดวงตราไปรษณียากร น้ำดื่ม และอื่นๆ เพื่อให้มียอดค้างชำระเกิดขึ้น	1 มีนาคม 2568– 31 เมษายน 2569	372,000.-	นางอัญชลี ภูจำรูญ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 566,000 บาท (ห้าแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 566,000.- บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
งานแผนปฏิบัติการ						
1	หมึกเติม Canon G2010 (ดำ) 3 ขวดๆละ 150 บาท	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	-	-	450.-	450.-
2	หมึกเติมแท่นประทับ 1 ขวด ขวดละ 50 บาท	งานเอกสาร			50.-	50.-
รวมเงินทั้งสิ้น			-	-	500.-	500.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
งานธุรการ/สารบรรณ						
1	ซองขาว 2 กล่อง กล่องละ 800.-	ทำเอกสาร	-	-	800.-	800.-
2	ซองน้ำตาลA4 จำนวน 200 ซอง ซองละ 7 บาท	ทำเอกสาร	-	-	1,400.-	1,400.-
3	ซองน้ำตาลขยายข้าง 100ซองๆ ละ 8 บาท	ทำเอกสาร	-	-	800.-	800.-
4	ซ่อมบำรุงตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ 3 เครื่อง เครื่องละ 1,000 บาท	ซ่อมบำรุง	-	3,000.-	-	3,000.-
5	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ2 เล่มๆละ150.00 บาท	ควบคุมหนังสือ ราชการ	-	-	300.-	300.-
6	หมึกพิมพ์ Laser 285A 4 กล่อง ๆ ละ 750 บาท				3,000.-	3,000.-
7	หมึกเติม Canon G2010 3 ชุด ๆ ละ 710 บาท				2,130.-	2,130.-

8	ลวดยิงบอร์ด 3 กลองๆละ135.-				405.-	405.-
9	ตราขายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร 2 ชุด ๆ ละ 650 บาท				1,300.-	1,300.-
10	หมึกเติมแทนประทับ 2 ชุด ขวดละ 50 บาท	งานเอกสาร	-	-	100.-	100.-
11	คลิปดำหุ้บเบอร์ 108 2 โหล				220.-	220.-
12	คลิปดำหุ้บเบอร์ 109 2 โหล				200.-	200.-
13	คลิปดำหุ้บเบอร์ 110 2 โหล				180.-	180.-
14	คลิปดำหุ้บเบอร์ 111 2 โหล				150.-	150.-
15	กาว2หน้าบาง ½ นิ้ว 3 โหล				720.-	720.-
16.	คัตเตอร์ใหญ่ ตามเหล็ก 2 อัน				160.-	160.-
17.	คัตเตอร์เล็ก ตามเหล็ก 2 อัน				100.-	100.-
18.	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 10 จำนวน 2 อัน ๆ ละ 100 บาท				200.-	200.-
19.	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 จำนวน 1 กลอง				240.-	240.-
20.	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 35 จำนวน 1 กลอง				480.-	480.-
21	ใบคัตเตอร์ใหญ่ 30 องศา จำนวน 1 แพ็ค				175.-	175.-
22	ใบคัตเตอร์เล็ก 30 องศา จำนวน 2 แพ็ค				140.-	140.-
23	ที่แกะลวดเย็บกระดาษ 2 อัน ๆ ละ 150 บาท				300.-	300.-
24	ชี๊ฉิ่งนั้บกระดาษ 2 ตลับ ๆ ละ 50 บาท				100.-	100.-
25	เครื่องตัดกระดาษ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 500 บาท				500.-	500.-
29	คัตเตอร์ใหญ่ 2 อันๆละ 70 บาท				140.-	140.-
30	คัตเตอร์เล็ก 2 อันๆ ละ 50 บาท				100.-	100.-
31.	กรรไกร 8 นิ้ว2 อันๆละ100บาท				200.-	200.-

32.	ปากกาเคมี 5 แท่ง ๆ ละ 20 บาท				100.-	100.-
33.	ปลั๊กราง 5 เมตร 1 อัน ๆ ละ 360 บาท				360.-	360.-
รวมทั้งสิ้น			-	3,000.-	15,000.-	18,000.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
งานการเงินและบัญชี						
1	สมุดเงินสด จำนวน 4 เล่มๆ ละ 65 บาท				260.-	260.-
2	สมุดบัญชี (สมุดมูมมัน) 100 แกรม 1 เล่ม ๆ ละ 135.- บาท				135.-	135.-
3	สมุดปกแข็ง (สมุดเบอร์2) จำนวน 1 เล่ม				105.-	105.-
รวมเงินทั้งสิ้น			-	-	500.-	500.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
งานพัสดุและสินทรัพย์						
1	ปากกาสีน้ำมัน สีขาว, สีน้ำเงิน สีละ 2 แท่ง ๆ ละ 75 บาท		-	-	300.-	300.-
2	ลวดเสียบ 20 กลอง ๆ ละ 10 บาท				200.-	200.-
รวมเงินทั้งสิ้น			-	-	500.-	500.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
งานระดมทรัพยากร						
1	กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง 2 ห่อๆละ 250.-	งานเอกสาร	-	-	500.-	500.-
รวมเงินทั้งสิ้น			-	-	500.-	500.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
ค่าน้ำมันรถ						
1	น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว	รถยนต์ตู้	-		60,000.-	60,000.-
2	น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว	รถยนต์กระบะ	-		60,400.-	60,400.-
3	น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว	รถบรรทุก 6 ล้อ			20,000.-	20,000.-
รวมเงินทั้งสิ้น			-	-	120,000	120,000.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
งานซ่อมแซมรถยนต์						
1	ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด สึกหรอ	รถยนต์ตู้ รถยนต์กระบะ รถบรรทุก 6 ล้อ	-	20,000.-	4,000.-	24,000.-
2	ต่อภาษีรถยนต์ประจำปี และ พรบ.	รถยนต์ตู้ รถยนต์กระบะ รถบรรทุก 6 ล้อ	-	6,000.-		6,000.-
รวมเงินทั้งสิ้น			-	26,000.-	4,000.-	30,000.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
งานสาธารณูปโภค						
1.	ค่าไฟฟ้า		-	348,000.-	-	348,000.-
2.	ค่าน้ำประปา		-	3,100.-	-	3,100.-
3.	ค่าโทรศัพท์		-	1,300.-	-	1,300.-
4.	ค่าอินเทอร์เน็ต		-	18,200.-	-	18,200.-
5.	ค่าแสตมป์+ค่าส่งจดหมาย		-	1,400.-	-	1,400.-
รวมเงินทั้งสิ้น			-	372,000.-	-	372,000.-

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.มีแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
2.งานธุรการและสารบรรณได้รับการพัฒนาอย่างมีศักยภาพและผู้ใช้บริการร้อยละ 90 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก	สอบถาม	แบบสอบถาม
3.งานการเงินและบัญชีมีความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและมีการปฏิบัติงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบจากสตน.
4.งานพัสดุมีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	การตรวจสอบ	ระเบียบงานพัสดุ/ชุดจัดซื้อจัดจ้าง
5.ค่าน้ำมันรถ มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินเป็นค่าน้ำมันรถได้อย่างเหมาะสม ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ	การตรวจสอบ	สถิติการใช้รถราชการ
6.ค่าซ่อมแซมรถ มีการวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษารถยนต์ของโรงเรียนสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันความเสียหายที่รุนแรง	การตรวจเช็คระยะซ่อมแซมและบำรุงรักษา	สถิติการซ่อมแซมและบำรุงรักษา
7.ค่าสาธารณูปโภค มีการวางแผนการใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้	ตารางการควบคุมการใช้สาธารณูปโภค	แบบบันทึกการขอชำระหนี้ค่าง
8. มีการเบิกจ่ายทุนการศึกษาให้นักเรียนขาดแคลนอย่างทั่วถึงเป็นธรรม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ	การตรวจสอบ	ข้อมูลการจ่ายทุนการศึกษา
9. มีการจ้างพนักงานรักษาความสะอาดและพนักงานขับรถเพียงพอกับปริมาณงานในโรงเรียน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการทำงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ที่ถูกต้องสมบูรณ์ ส่งผลให้โรงเรียนมีคุณภาพและมีมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
2. การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการ และการปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. งานธุรการและสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหา จัดทำได้รวดเร็วขึ้น อำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้อง ในการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามเรื่องต่าง ๆ และช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณแทนกันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่
5. งานพัสดุ มีการดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆ และสามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้ได้อย่างถูกต้อง และเป็นระบบได้อย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และทำให้ทุกหน่วยงาน ในโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาได้พัสดุตามกำหนดระยะเวลาในการใช้งาน
6. การบริหารและจัดการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และนักเรียนได้รับสวัสดิการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง
7. การบริหารงานค่าสาธารณูปโภคเป็นไปอย่างประหยัด ถูกต้อง ทันท่วงที โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าบริหารงบประมาณ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ (อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)
สนองนโยบายและจุดเน้นของสพฐ.	ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอัญชลี ภูจำรูญ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คือโครงการ เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ งบประมาณที่รัฐช่วยเหลือนั้นมี 5 ส่วนด้วยกัน คือ ค่าเล่าเรียน แบบเรียน เสื้อผ้า ค่าอุปกรณ์การเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจะได้รับเงินสดไปจัดซื้อเอง 2 ส่วน คือ ค่าเสื้อผ้าและค่าอุปกรณ์การเรียน ทั้งนี้โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพจึงเป็นโครงการที่นอกจากสะท้อนให้เห็นความตั้งใจจริงของรัฐบาลในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุนด้านปัญญา ยังเป็นโครงการที่ช่วยลดภาระของผู้ปกครอง และเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล จัดทำกิจกรรมโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ และปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเป็นธรรม ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและรัฐธรรมนูญ โดยให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามรายการที่รัฐสนับสนุน ได้แก่ ค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อย่างเท่าเทียมกัน
2. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง
3. ผู้เรียนได้รับการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณภาพสูงขึ้น

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100
2. นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100
3. นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ร้อยละ 50 ได้รับเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นเตรียมการ		
1	ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย. 68	ผู้อำนวยการ
2	ประสานแผน/นำไปหลอมรวมเป็นแผนปฏิบัติการ	เม.ย. 68	ครูอัญชลี
3	จัดทำแผนงาน/ปฏิทินของโรงเรียน	เม.ย. 68	ครูอัญชลี
	ขั้นดำเนินการ		
1	ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน	พ.ค. 68	ผู้อำนวยการ
2	ดำเนินงานตามโครงการ		คณะครู
	1.ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	พ.ค. 68	คณะครู
	2.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	พ.ค. 68	ผู้อำนวยการ
	3.ดำเนินการกิจกรรม 1.จ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - สํารวจยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด จากหนังสือรับและสมุดบัญชีธนาคาร - จัดทำเอกสารการจ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - ครูที่ปรึกษาดำเนินการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์ การเรียน	พ.ค. 68, พ.ย. 68	ครูอัญชลี
	3. จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	มิ.ย. 68	ครูอัญชลี
	4. จ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	พ.ย. 68, ก.พ. 69	ครูอัญชลี
	5. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ. 69	ครูอัญชลี
	ขั้นประเมินผล/ติดตามผล		
1	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน	มี.ค. 69	ผู้อำนวยการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	จัดทำสรุป รวบรวมเอกสารตามกิจกรรม และจัดทำแฟ้มโครงการรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 69	ครูอัญชลี
3	รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี	มี.ค. 69	ครูอัญชลี

5. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น 659,400 บาท (หกแสนห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

(/) งบประมาณ เงินเรียนฟรี 15 ปี

1. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 179,400 บาท

2. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 180,000 บาท

(/) เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

3. เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษ (กสศ.) จำนวน 300,000 บาท

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และ กสศ. ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. ครู นักเรียน ชุมชนพึงพอใจ โรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการสนับสนุนรายการ อุปกรณ์การเรียนและ เครื่องแบบนักเรียน ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

2. นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียน เนื่องจากการได้รับการสนับสนุนหนังสืออุปกรณ์การเรียน และ เครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน

3 ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ เนื่องจากลดค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และ กสศ.สามารถนำเงินส่วนนี้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันในเรื่องอื่นๆ ได้ เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าบริหารงบประมาณ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกคน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอัญชลี ภูจำรูญและนางสาวแสงเดือน คลองแห้ง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2539 โดยมีวัตถุประสงค์ให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษาในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครอง และเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติโดยรวม โดยมุ่งหวังว่าผู้กู้ยืมจะสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตร มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมถึงมีจิตสำนึก ในการชำระหนี้คืน เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับรุ่นน้องต่อไป จากนโยบายดังกล่าวโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ได้เห็นความสำคัญในการสร้างโอกาสทางการศึกษา แก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อให้บริการแก่นักเรียนที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจากกองทุนฯ ให้ได้รับบริการที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และสามารถตรวจสอบได้ จนกระทั่งผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ตระหนัก และเห็นความสำคัญของการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. นักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้รับโอกาสให้กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ
2. เพื่อให้นักเรียนของโรงเรียนที่มีความประสงค์กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ ได้รับบริการที่รวดเร็วทันตามกำหนดเวลาปฏิทินของกองทุน
3. เพื่อให้นักเรียน กยศ. ตระหนักและเห็นความสำคัญของการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 100 ได้รับโอกาสให้กู้ยืมเงินจากกองทุน ฯ
2. นักเรียนที่ประสงค์กู้ยืมเงินจากกองทุน ร้อยละ 90 ได้รับความพึงพอใจจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
3. นักเรียน กยศ.ร้อยละ 90 ตระหนักและเห็นความสำคัญของการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายได้รับโอกาสให้กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ
2. นักเรียนที่ประสงค์กู้ยืมเงินจากกองทุนฯได้รับความพึงพอใจจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
3. นักเรียน กยศ. ตระหนักและเห็นความสำคัญของการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ให้แก่เรียนรุ่นต่อไป

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชาสัมพันธ์กำหนดการ ขอบเขต เงื่อนไข คุณสมบัติ การกู้ยืมเงินของกองทุนให้นักเรียน และผู้ปกครองทราบ (กิจกรรมหน้าเสาธง ป้ายประชาสัมพันธ์, ประชุมผู้ปกครอง)	พ.ค.-ก.ค. 68	2,000	นางอัญชลี ภูจำรูญ น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง
2. ดำเนินการตามปฏิทินการให้กู้ยืมเงินของ กยศ. (ภาคเรียนที่ 1/2568)	พ.ค.-ต.ค. 68	-	นางอัญชลี ภูจำรูญ
2.1 ผู้กู้ยืมยื่นคำร้องขอเงินผ่าน www.e-studentloan ระบบ DSL	พ.ค.-ต.ค. 68	3,000	นักเรียน
2.2 พิจารณาคุณสมบัติผู้ประสงค์กู้ยืมเงิน ภาคเรียนที่ 1/2568	พ.ค.-ต.ค. 68	-	- หัวหน้ากลุ่มบริหาร 4 กลุ่ม - งานระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน - งานวิชาการ และ คณะกรรมการพิจารณา
2.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืมและบันทึกกรอบวงเงินให้กู้ยืม	พ.ค.-ต.ค. 68	-	- ผู้อำนวยการ - นางอัญชลี ภูจำรูญ - น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.4 ผู้กู้ยืมเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย	พ.ค.-ต.ค. 68	-	- นักเรียน - ธนาคารกรุงไทย - นางอัญชลี ภูจำรูญ
2.5 ผู้กู้ยืมบันทึกสัญญาใน www.e-studentloan ระบบ DSL	พ.ค.-ต.ค. 68	2,000	- นักเรียน
2.6 ตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ	พ.ค.-ต.ค. 68	2,500	- นางอัญชลี ภูจำรูญ - น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง
2.7 ลงทะเบียนผู้กู้ยืม	พ.ค.-ต.ค. 68	-	- นางอัญชลี ภูจำรูญ - น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง
2.8 เซ็นสัญญา กู้ยืมเงิน	พ.ค.-ต.ค. 68	2,000	- ผู้อำนวยการ - ผู้ปกครองนักเรียน - นักเรียน - นางอัญชลี ภูจำรูญ
2.9 ประชุมชี้แจงผู้ปกครองสำหรับนักเรียนที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการกู้ยืมเงินและการใช้หนี้และการเรียน	ก.ค.-ก.ย. 68	1,000	- ผู้อำนวยการ - ผู้ปกครองนักเรียน - นักเรียน - นางอัญชลี ภูจำรูญ
2.10 ส่งสัญญาให้กองทุน	ก.ค.-ต.ค.68	500.-	- นางอัญชลี ภูจำรูญ
2.11 ติดตามความคืบหน้าของการโอนเงินให้กับนักเรียน	ก.ค.- พ.ย.68	-	- นักเรียน - ธนาคารกรุงไทย - นางอัญชลี ภูจำรูญ
3. ดำเนินการตามปฏิทินการให้กู้ยืมเงินของ กยศ. (ภาคเรียนที่ 2/2568)	ต.ค.68-เม.ย.69		- นางอัญชลี ภูจำรูญ
3.1 ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยินยอมขอเงิน ภาคเรียนที่ 2/2568 ผ่าน www.e-studentloan ระบบ DSL	ต.ค.68-เม.ย.69		- นักเรียน
3.2 บันทึกแบบลงทะเบียนเรียนของผู้กู้ยืม	ต.ค.68-เม.ย.69	1,500.-	- นางอัญชลี ภูจำรูญ
3.3 ยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนของผู้กู้ยืม	ต.ค.68-เม.ย.69		- ผู้อำนวยการ - นางอัญชลี ภูจำรูญ

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง
3.4 ส่งแบบลงทะเบียนของผู้กู้ยืมโครงการ	ต.ค.68-เม.ย.69		- ผู้อำนวยการ - นางอัญชลี ภูจำรูญ
3.5 ติดตามความคืบหน้าของการโอนเงิน ให้กับนักเรียน	ธ.ค.68-เม.ย.69		- นักเรียน - ธนาคารกรุงไทย - นางอัญชลี ภูจำรูญ
4. ประเมินผลความสำเร็จของโครงการ	เม.ย. 69	1,042.39	นางอัญชลี ภูจำรูญ

5. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น 15,542.39 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบสองบาทสามสิบเก้าสตางค์)
(/) เงินนอกงบประมาณ เงินสนับสนุน กยศ. จำนวน 15,542.39 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ				
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม
1	- หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์laser4หลอด ๆ ละ 750 บาท - หมึกพิมพ์Jet 3 ชุดๆ ละ710 บาท	จัดทำเอกสาร และแบบพิมพ์ ต่างๆ	-	-	3,000 2,130	-	5,130
2	ตรวจเช็คและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	จัดทำเอกสาร กู้ยืม	-	2,052.39		-	2,052.39
3	ค่าอาหารว่าง ประชุมผู้ปกครองนักเรียน กยศ.	ประชาสัมพันธ์		3,000.-			3,000.-
4	-ลวดเย็บกระดาษ5กล่องๆละ10บาท -ลวดเย็บ 5 กล่องๆละ10บาท -คลิปหนีบกระดาษ30ตัวๆละ10บาท -กระดาษการ์ดขาว180แกรม2ห่อๆละ 150 บาท	จัดทำเอกสาร และแบบพิมพ์ ต่างๆ	-	-	50 50 300 300	-	700
5	-แฟ้มเอกสาร3ห่วง1นิ้ว10อันๆละ90บาท -แฟ้มเอกสาร3ห่วง2นิ้ว10 อันๆ ละ 110 บาท	จัดเก็บเอกสาร	-	-	900 1,100	-	2,000
6	-กระดาษถ่ายเอกสาร A4 10รีม ๆ ละ 125 บาท -กระดาษขาวเทา20แผ่นๆละ10บาท -ปากกาเคมี 30 แท่งๆละ 20บาท -เยื่อขาว 18 ม้วนๆ ละ 20 บาท -สติ๊กเกอร์ใส 1ห่อๆละ 250 บาท	ประชาสัมพันธ์	-	-	1,250 200 600 360 250	-	2,660
รวม			-	5,052.39	10,490	-	15,542.39

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (output) 1. นักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษาร้อยละ 100 ของนักเรียนทั้งหมดที่ประสงค์กู้ยืมเงินจากกองทุนได้รับโอกาสให้กู้ยืมเงินจากกองทุน ฯ	สำรวจ	แบบสำรวจ
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนทั้งหมดที่ประสงค์กู้ยืมเงินจาก กองทุนฯ ได้รับ ความพึงพอใจจากการให้บริการที่รวดเร็วทันตามกำหนดเวลาปฏิทินของกองทุน ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	การสอบถาม	แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนทั้งหมดที่กู้ยืมเงิน กยศ. ตระหนักและเห็น ความสำคัญของการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียน รุ่นต่อไป	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษาได้รับโอกาสให้กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ สามารถเล่าเรียนได้สำเร็จตามหลักสูตร
2. นักเรียนสามารถมีงานทำ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมถึงมีจิตสำนึกในการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่อรุ่นต่อไป
3. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สามารถปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
4. เจ้าหน้าที่กองทุนปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตลอดจนมีความรวดเร็วในการให้บริการ
5. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าบริหารงบประมาณ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมพ์พรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน (ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน นักเรียนเรียนดี และนักเรียนมีความประพฤติดี)
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง , นางปราณี นาวิก
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาได้จัดทำโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยระดมทรัพยากรจากหน่วยงานและบุคคลที่มีความพร้อมในด้านกำลังทรัพย์ เป็นงบประมาณรายได้ของสถานศึกษา เพื่อนำมาช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน และเป็นทุนการศึกษาเพื่อเป็นกำลังใจให้กับนักเรียนเรียนดี ตลอดจนเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความประพฤติดี เพื่อให้นักเรียนนำทุนการศึกษาไปเป็นค่าอาหารกลางวัน และเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล จัดทำโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน(ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน นักเรียนเรียนดี และนักเรียนมีความประพฤติดี)

2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนให้มีความพร้อมในการศึกษามากขึ้น ส่งเสริมนักเรียนเรียนดี ตลอดจนส่งเสริมนักเรียนที่มีความประพฤติดีให้มีการพัฒนา
- 2 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง

3. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นเตรียมการ		
1	ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย. 2568	ผู้อำนวยการ
2	ประสานแผน/นำไปหลอมรวมเป็นแผนปฏิบัติการ	เม.ย. 2568	ครูแสงเดือน
3	จัดทำแผนงาน/ปฏิทินของโรงเรียน	เม.ย.2568	ครูแสงเดือน
	ขั้นดำเนินการ		
1	ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน	พ.ค. 2568	ผู้อำนวยการ
2	ดำเนินงานตามโครงการ		คณะครู
	1.ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	พ.ค. 2568	คณะครู
	2.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	พ.ค. 2568	ผู้อำนวยการ
	3.ดำเนินการกิจกรรม		
	1.สำรวจนักเรียนที่ควรได้รับทุนศึกษา	มิ.ย.2568	คณะครู
	2. คัดเลือกนักเรียนทุนตามงบประมาณที่ได้รับ	มิ.ย. 2568	คณะครู
	3. จ่ายเงินทุนการศึกษาแก่นักเรียนผู้ได้รับทุน	ก.ค.2568 - มี.ค. 2569	ครูอัญชลี
	4. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2569	ครูแสงเดือน
	ขั้นประเมินผล/ติดตามผล		
1	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม นิเทศ กำกับติดตามผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2569	ครูแสงเดือน
2	จัดทำสรุป รวบรวมเอกสารตามกิจกรรม และจัดทำแฟ้มโครงการรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2569	ครูแสงเดือน
3	รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี	มี.ค. 2569	ครูแสงเดือน

4. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนยากจนร้อยละ 90 ได้รับทุนการศึกษา
2. นักเรียนเรียนดีร้อยละ 100 ได้รับทุนการศึกษา
3. นักเรียนมีความประพฤติดีร้อยละ 90 ได้รับทุนการศึกษา

เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันและเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็น

5. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทรายได้สถานศึกษา

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. ค่าอาหารกลางวัน | จำนวน 100,000.00 บาท |
| 2. ค่าใช้สอยที่จำเป็น | จำนวน 100,000.00 บาท |

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาทุกคนมีโอกาสได้รับทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันและเป็นค่าใช้ที่จำเป็น	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. ครู นักเรียน ชุมชนพึงพอใจ โรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนยากจน นักเรียนเรียนดี และนักเรียนมีความประพฤติที่ดี ได้รับทุนการศึกษาอย่างทั่วถึง
2. นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียน เนื่องจากได้รับทุนการศึกษาที่เป็นกำลังในการพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าบริหารงบประมาณ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมพ์พรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนางานอาคารสถานที่
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพยับ ปรากริม , นายสมเจตต์ อ่ำภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 - เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสถานที่ศึกษาตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ทุกหน่วยงานมีความจำเป็นจะต้องบริหารจัดการให้มีอาคารสถานที่ ที่สามารถอำนวยความสะดวก และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน เป็นการส่งเสริมให้ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพสูง สถานศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพสูงขึ้น

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ตั้งอยู่ในเขตอำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เป็นโรงเรียนมัธยมขนาดเล็ก ได้รับจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการน้อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียน จำนวน 3 หลัง อาคารฝึกงาน จำนวน 2 หลัง แบ่งเป็น 4 หน่วย อาคารแต่ละหลังอยู่ห่างกัน ไม่สะดวกในช่วงฤดูฝนเวลานักเรียนเปลี่ยนห้องเรียน นักเรียนจะเปียกฝนทำให้เกิดปัญหาเรื่องสุขภาพ เห็นควรพัฒนาทางเดินให้มีหลังคากันฝนกันแดดระหว่างอาคารต่างๆ เพื่อป้องกันและรักษาสุขภาพของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ยั่งยืน จากสภาพปัจจุบันโรงเรียนยังมีรั้วไม่ครบทุกด้านทำให้เกิดปัญหาเห็นสมควรปรับปรุงสร้างรั้วคอนกรีตให้ครบทุกด้าน เพื่อปกป้องและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ตามเจตนารมณ์ของผู้ร่วมบริจาคที่ดินให้เป็นสมบัติของแผ่นดินสืบไป

ดังนั้นจึงจัดทำโครงการพัฒนางานอาคารสถานที่ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ สะอาดปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงพื้นที่บริเวณภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น สะอาด สวยงาม และปลอดภัย
2. เพื่อรักษาความสะอาดห้องสุขา อาคารอาคารเรียน และบริเวณทั่วไปให้สะอาดเรียบร้อย
3. ดูแลรักษาสนามฟุตบอล และสนามหญ้าต่างๆให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสามารถใช้ประโยชน์ได้
4. หางบประมาณจากภายนอกที่จะส่งเสริมให้โรงเรียนมีรั้วคอนกรีตที่แข็งแรง เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และสร้างขวัญกำลังใจให้คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความสุข

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 บริเวณทั่วไปในสถานศึกษามีความร่มรื่น สะอาด และปลอดภัย
2. ร้อยละ 95 อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสุขา และบริเวณทั่วไปสะอาด เรียบร้อย แข็งแรง
3. ร้อยละ 95 สนามต่างๆในสถานศึกษาสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน คณะครู และบุคลากรภายในสถานศึกษาได้รับอากาศที่บริสุทธิ์
2. นักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีสุขภาพอนามัยที่ดี มีจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม
3. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในชุมชนสามารถใช้ประโยชน์พื้นที่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข และปลอดภัย

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการ	16-31 พ.ค.68	-	นายพยัพ ปรากฏิม
2. จัดซื้ออุปกรณ์บำรุงรักษา			นายสมเจตต์ อำภา
- ไม้กวาดทางมะพร้าว, ไม้กวาดดอกหญ้า	1 มิ.ย.68 -	75,100	
- น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด	31 มี.ค.69		
- อุปกรณ์ไฟฟ้า, ประปา, น้ำยาดับเพลิง			
- วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการซ่อมแซม			
อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสุขา และโต๊ะ-เก้าอี้ ต่างๆ			
- น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น ถังขยะ			
- ซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า เครื่องเป่าใบไม้			

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. ปรับปรุงภูมิทัศน์ - จัดซื้อ – จัดหาไม้ดอก, ไม้ประดับ, ปุ๋ย - จัดซื้อน้ำมันเบนซิน (ใส่รถตัดหญ้า) - ปรับปรุงโรงอาหาร	1 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	58,200 (งบปี 67)	นายพยัพ ปรากริม นายสมเจตต์ อ่ำภา
4. ปรับปรุงศาลาที่นั่งหน้าเสาธง	1 พ.ค.68 - 31 ก.ค.68	44,800	นายพยัพ ปรากริม นายสมเจตต์ อ่ำภา
5. ต่อเติมที่นั่งหน้าอาคารวัฒนธรรม	1 พ.ค.68 - 31 ก.ค.68	90,000	นายพยัพ ปรากริม นายสมเจตต์ อ่ำภา
6. ทาสีห้องประชุมหมุนสมัย	1 พ.ค.68 - 31 ก.ค.68	15,000	นายพยัพ ปรากริม นายสมเจตต์ อ่ำภา

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 283,100 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทอุดหนุนรายหัว จำนวน 283,100 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	จัดซื้ออุปกรณ์บำรุงรักษา - ไม้กวาดทางมะพร้าว - ไม้กวาดดอกหญ้า - น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด - อุปกรณ์ไฟฟ้า, ประปา, น้ำยาดับเพลิง - วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการซ่อมแซม อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสุขา และ โต๊ะ-เก้าอี้ ต่างๆ	สถานศึกษา สะอาด ร่ม รื่น อาคารเรียน ห้องน้ำมี ความ แข็งแรง	-	-	75,100	75,100

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
	- น้ายาล้างห้องน้ำ น้ายาถูพื้น ถังขยะ - ซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า เครื่องเป่าใบไม้					
2	ปรับปรุงภูมิทัศน์ - จัดซื้อไม้ดอกไม้ประดับ - ปูหญ้า - น้ำมันเชื้อเพลิง	สถานศึกษา มีสภาพภูมิ ทัศน์ที่ สวยงาม	-	58,200	-	58,200
3	ปรับปรุงศาลาพักผ่อนกลางแจ้ง	สถานศึกษา มีสภาพภูมิ ทัศน์ที่ สวยงาม	-	44,800	-	44,800
4	ต่อเติมที่นั่งหน้าอาคารวัฒนธรรม	สถานศึกษา มีสภาพ ภูมิทัศน์ ที่สวยงาม	-	90,000	-	90,000
5	ทาสีห้องประชุมหมุนสมัย - ปรับปรุงโรงอาหาร - ต่อเติม - ซ่อมแซม - ซื้อวัสดุ อุปกรณ์	สถานศึกษา มีสภาพ ภูมิทัศน์ ที่สวยงาม	-	15,000	-	15,000
รวม			-	208,000	75,100	283,100

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 90 ของบริเวณทั่วไปในสถานศึกษาร่มรื่น สะอาด ปลอดภัย	- สังเกตการณ์ปฏิบัติหน้าที่ - นักการ - เปรียบเทียบสภาพอดีตและปัจจุบัน	- คำสั่งแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ - บันทึกการประชุม - ภาพถ่ายอาคารสถานที่ - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 95 ของอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสุขา และบริเวณทั่วไปสะอาด เรียบร้อย แข็งแรง	- จำนวนหลักฐานที่ครูแจ้งสิ่งชำรุด - ประเมินจากสภาพจริง - แบบสำรวจความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - หนังสือขอใช้อาคารสถานที่ - เอกสารแจ้งชำรุด-เสียหาย
3. ร้อยละ 95 สนามต่างๆในสถานศึกษาใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา	- การเข้ามาใช้สนามของชุมชนในเวลาในและนอกเวลา - ราชการ สภาพจริง ภาพถ่าย	- แบบประเมินความพึงพอใจ - หนังสือแจ้งขอใช้อาคารสถานที่ - จำนวนการเบื่อน้ำมันตัดหญ้าตามสภาพจริง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ของชุมชน เป็นแหล่งปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับเยาวชน เป็นสถานที่ที่ทุกคนสามารถเข้ามาใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ได้ตลอดเวลา เป็นสถานที่ที่ให้ความสดชื่น และปลอดภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพยัพ ปรากฏิม)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(นายสมเจตต์ อ่ำภา)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมพ์พรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์ , นายสมเจตต์ อำภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาปีการศึกษา 2542 หมวดที่ 6 มาตราที่ 6 กำหนดไว้ว่า “การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายจิตใจสติปัญญาความรู้คุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาได้ดำเนินการตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเร่งด่วนภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างมากมาในปัจจุบันเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีความสุขมีความสามารถทาง-สติปัญญาเพียบพร้อมไปด้วยคุณธรรมจริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายอารมณ์สังคมและสติปัญญา
- 2.2. เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง
- 2.3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ (IQ) ของนักเรียนให้เต็มตามศักยภาพพัฒนาการทางอารมณ์ (EQ) และจริยธรรมทางสังคม (MD) ที่ดีงาม
- 2.4. เพื่อสร้างสัมพันธภาพความเข้าใจความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครูนักเรียนผู้ปกครองและชุมชน
- 2.5. นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาร้อยละ 100 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสมตามความเป็นจริง
2. ผู้ปกครองร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน จนส่งผลให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. ร้อยละ 80 ของนักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ให้เป็นคนที่มีสมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญาสัมพันธ์ภาพระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชนเป็นไปด้วยดี
2. นักเรียนมีความฉลาดทางด้านร่างกาย ความคิด อารมณ์ สังคมและสติปัญญา สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข
3. นักเรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่และเยาวชนที่ดีของสังคม

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมวิธีการดำเนินงานสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
*ประชุมผู้ปกครองและประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	พฤษภาคม 68		นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์
- ภาคเรียนที่ 1/2568 ประชุมผู้ปกครอง	พฤษภาคม 68	7,000	บุคลากรทุกคน
- ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองภาคเรียนที่ 1/2568	พฤษภาคม 68	500	ผู้บริหารและคณะครูที่เกี่ยวข้อง
- ภาคเรียนที่ 2/2568 ประชุมผู้ปกครอง	พฤศจิกายน 68	7,000	บุคลากรทุกคน
- ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองภาคเรียนที่ 2/2568	พฤศจิกายน 68	500	ผู้บริหารและคณะครูที่เกี่ยวข้อง
*ศึกษาข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	พฤษภาคม 68	500	นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์
- แบบบันทึกสายใยรัก	พฤษภาคม 68	-	และครูที่ปรึกษา
- เอกสารแบบบันทึกประวัตินักเรียน	มิถุนายน 68	-	
- การเยี่ยมบ้านนักเรียน	มิถุนายน 68	6,000	
- แบบประเมิน SDQ, EQ, วัดแวว	ตลอดปีการศึกษา	-	
- แบบบันทึกความดี	ตลอดปีการศึกษา	-	
- แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	-	

กิจกรรมวิธีการดำเนินงานสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
*ส่งเสริมนักเรียน (สำหรับนักเรียนทุกกลุ่ม) - กิจกรรมโฮมรูม -แบบบันทึกการพบนักเรียนของ หัวหน้าระดับ	ตลอดปีการศึกษา	-	นางสาวพิชญาภา อินทร์สิงห์ และครูที่ปรึกษา
*การป้องกันและแก้ไขปัญห (สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา)	ตลอดปีการศึกษา	-	นางสาวพิชญาภา อินทร์สิงห์ และครูที่ปรึกษา
*ให้คำปรึกษาเบื้องต้น ประสานงานกับครู และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรมสำหรับ การป้องกันช่วยเหลือและแก้ไขปัญห ของนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	-	นางสาวพิชญาภา อินทร์สิงห์ และครูที่ปรึกษา
*นิเทศติดตามผล	ตุลาคม 68 และ มีนาคม 69	-	ผู้บริหารและคณะครู
*ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 68 และ มีนาคม 69	-	นางสาวพิชญาภา อินทร์สิงห์
*สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน	ตุลาคม 68 และ มีนาคม 69	-	นางสาวพิชญาภา อินทร์สิงห์ และครูที่ปรึกษา

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 21,500 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ 21,500 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียด กิจกรรมที่ใช้	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	- ประชุมผู้ปกครอง 1/2568	ค่าอาหารว่าง ผู้ปกครอง	-	-	-	7,600
		- ขนมปัง 380 ชิ้น	-	3,800	-	3,800
		- นม 380 กล่อง	-	3,800	-	3,800
	- ประชุมผู้ปกครอง 2/2568	-ค่าอาหารว่าง ผู้ปกครอง	-	3,800		7,600
		- ขนมปัง 380 ชิ้น	-	3,800	-	3,800
		- นม 380 กล่อง			-	3,800
2	- ประชุมเครือข่าย ผู้ปกครอง 1/2568	ค่าอาหารว่าง ผู้ปกครอง	-	-	-	600
		เครือข่าย 1/2568				
		- น้ำเปล่า 30 ขวด	-	150	-	-
		- ขนมปัง 30 ชิ้น	-	150	-	-
	- ประชุมเครือข่าย ผู้ปกครอง 2/2568	- นม 30 กล่อง	-	300	-	-
		ค่าอาหารว่าง ผู้ปกครอง	-	-		600
		เครือข่าย 2/2568			-	
		- น้ำเปล่า 30 ขวด	-	150	-	-
3	- ศึกษาข้อมูล นักเรียนเป็น รายบุคคลและ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำเอกสาร	-	-	600	600
		- กระดาษ ปกเอกสาร 120แกรม จำนวน 5 รีม	-	-	-	-
		-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเยี่ยม บ้านนักเรียน	-	4,500	-	4,500
		รวม	21,500			

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาร้อยละ 100 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสมตามความเป็นจริง	สัมภาษณ์,สอบถาม	แบบประเมิน แบบสอบถาม
2. ผู้ปกครองร้อยละ 100ให้ความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน จนส่งผลให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	สัมภาษณ์,สอบถาม	แบบประเมิน แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ให้เป็นคนที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์และสติปัญญา สัมพันธภาพระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชนเป็นไปด้วยดี	สัมภาษณ์,สอบถาม สังเกต	แบบประเมิน แบบสอบถาม
2. นักเรียนมีความฉลาดทางด้านร่างกาย ความคิด อารมณ์ สังคมและสติปัญญา สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้ อย่างมีความสุข	สัมภาษณ์,สอบถาม สังเกต	แบบประเมิน แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนปกติได้รับการส่งเสริมมากยิ่งขึ้นส่วนนักเรียนที่มีปัญหา/เสี่ยงได้รับการช่วยเหลือและสนับสนุน

7.2 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียน/ครู/ผู้ปกครองชุมชน

7.3 โรงเรียน /นักเรียน/ ครู /ผู้ปกครอง/ชุมชนมีความเข้าใจในการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน

7.4 นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์และเกิดความภูมิใจในตนเองมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(นายสมเจตต์ อำภา)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นายอวกาศ มาตรมูล , นายสมเจตต์ อัมภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 - เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการระบบเทคโนโลยีสื่อสารให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้นักเรียนผู้เกี่ยวข้องและมีลักษณะเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานซึ่งมีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาคนซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งของประเทศเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งโครงการกำลังดำเนินการปรับปรุงไปแล้วส่วนหนึ่งถ้าทำการปรับปรุงเพิ่มขึ้นจะเกิดผลดีต่อประสิทธิภาพในการจัดการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสื่อสารให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสื่อสารร้อยละ 75

เชิงคุณภาพ

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสื่อสารเพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขอ อนุมัติ	พฤษภาคม 2568	-	นายอวกาศ มาตรฐาน นายสมเจตต์ อำภา
2. สำนัวจำกัดอุปกรณ์ที่ จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับงาน เทคโนโลยีสื่อสารที่ชำรุด อุปกรณ์ต่อพ่วงประกอบ เครื่องเสียง	มิถุนายน 2568	-	นายอวกาศ มาตรฐาน นายสมเจตต์ อำภา
3. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับงาน เทคโนโลยีสื่อสารที่ชำรุด อุปกรณ์ต่อพ่วง	กรกฎาคม 2568	1,000	นายอวกาศ มาตรฐาน นายสมเจตต์ อำภา
4. ปรับปรุงการขยายเสียงเพื่อ ใช้งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วม	ตลอดปีการศึกษา	15,000	นายอวกาศ มาตรฐาน นายสมเจตต์ อำภา
5. สรุปผลการดำเนินงาน โครงการและรายงานผู้บริหาร โรงเรียน	มีนาคม 2569	-	นายอวกาศ มาตรฐาน นายสมเจตต์ อำภา

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทอุดหนุนรายหัว 16,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสื่อสารที่ชำรุดอุปกรณ์ต่อพ่วง	ค่าอุปกรณ์ต่อพ่วง - ถ่านชาร์จ - ค่าซ่อมบำรุง		- 500	500 -	- -
2.	ปรับปรุงลำโพงหอประชุม	ลำโพงหอประชุม			15,000	15,000
รวม				500	15,500	16,000

6. การติดตามประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	มีระบบเทคโนโลยีสื่อสารเพิ่มขึ้นและได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต / สอบถาม	แบบสังเกต แบบบันทึกสอบถาม
2	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจในระบบเทคโนโลยีสื่อสาร	- ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีระบบเทคโนโลยีสื่อสารมีประสิทธิภาพสร้างเสริมบรรยากาศการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอวกาศ มาตรมูล)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(นายสมเจตต์ อ่ำภา)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

โครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยและกิจกรรมนักเรียน
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และ น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความ ปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์ และนายสมเจตต์ อ่ำภา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาดลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนอยู่ได้อย่างเป็นสุข

การที่จะพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติได้นั้น แหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเป็นสิ่งสำคัญ กล่าวคือ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพรวมทั้ง

กิจกรรมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญในท้องถิ่น ซึ่งเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่นักเรียนต้องเรียนรู้ไปกับวันสำคัญ เพื่อมุ่งให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริงและเกิดความรู้ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีโครงการกิจกรรมนักเรียน เพื่อให้นักเรียนและครูร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง
2. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
3. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน
5. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติกิจกรรม พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 90 ใช้สิทธิเลือกตั้ง ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
2. มีคณะกรรมการในโครงการประชาธิปไตยโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จำนวน 15 คน
3. นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมประชาธิปไตย ร้อยละ 80
4. บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัด

เชิงคุณภาพ

1. เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนเข้าใจการปกครองในระบอบประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง
2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของตนเอง
3. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการปกครองและเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนรวม
4. เพื่อให้นักเรียนมีคารวะธรรม สามัคคีธรรมในการดำรงชีวิตในสังคม
5. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา มีคุณธรรม จริยธรรมจากการดำเนินกิจกรรมนักเรียน และมีความรู้ในกิจกรรมสำคัญต่างๆ

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	- รับสมัครประธานนักเรียนและ คณะกรรมการนักเรียน - จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการ นักเรียน	มิถุนายน 2568	500	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์ นายสมเจตต์ อ่ำภา
2	กิจกรรมวันไหว้ครู	มิถุนายน 2568	500	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์ นายสมเจตต์ อ่ำภา
3.	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	9 สิงหาคม 68	2,000	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์ นายสมเจตต์ อ่ำภา
4.	กิจกรรมวันชาติ	4 ธันวาคม 68	500	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์ นายสมเจตต์ อ่ำภา
5.	กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า – ต้อนรับปีใหม่ และกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ	30 ธันวาคม 68	6,500	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์ นายสมเจตต์ อ่ำภา

5. งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 10,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	รับสมัครประธานนักเรียน	จัดสถานที่ และ ค่าอุปกรณ์	-	-	500	500
2	กิจกรรมวันไหว้ครู	จัดทำเอกสาร	-	-	500	500
3	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	จัดสถานที่ และ ค่าอุปกรณ์ ของขวัญ	-	-	2,000	2,000

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม
4	กิจกรรมวันชาติ	จัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์ ของรางวัล			500	500
5.	กิจกรรมวันสงกรานต์ปีใหม่ – ต้อนรับปีใหม่ และกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ	จัดสถานที่ และค่า อุปกรณ์ และของรางวัล	-	-	6,500	6,500
รวม			-	-	10,000	10,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 90 เห็นคุณค่าในตนเอง กล้าแสดงออก อย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้เกียรติผู้อื่นตาม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	การสอบถาม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนร้อยละ 90 เห็นคุณค่าและตระหนักใน ความสำคัญของส่วนรวม	การสอบถาม	แบบสอบถาม
3. ได้ตัวแทนคณะกรรมการนักเรียน ร้อยละ 100	ผลการเลือกตั้ง	ผลการเลือกตั้ง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเข้าใจในหลักประชาธิปไตย รู้จักปกครองตนเอง สามารถแสดงความคิดเห็นได้
2. นักเรียนมีระเบียบวินัย ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติจริงไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(นายสมเจตต์ อำภา)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวคณินิจ เกษแก้ว , นายสมเจตต์ อ่ำภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยประเทศไทยอยู่ในช่วงการเปลี่ยนแปลงผ่านทางระบาดวิทยาทำให้ปัญหาสาธารณสุขของประเทศไทยเปลี่ยนจากโรคติดต่อมาเป็นโรคไม่ติดต่อซึ่งเป็นโรคที่ทุกคนสามารถป้องกันได้ โดยอาศัยหลักการป้องกันโรคและส่งเสริมสุขภาพ ดังนั้นในการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี มีประสิทธิภาพทุกฝ่ายต้องร่วมมือกันในการดำเนินงานอย่างจริงจังเพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ดีด้วยการปลูกฝังพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง เพื่อเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมทางด้านสุขภาพที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งจะมีผลต่อการลดปัจจัยเสี่ยงต่อปัญหาสุขภาพได้ในโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาตระหนักในปัญหานี้จึงเข้าร่วมโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพกับสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีพฤติกรรมด้านสุขภาพอนามัยถูกต้องและมีสุขภาพแข็งแรง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีเหมาะสมตามวัย
2. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนา

ตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ

3. เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของนักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 ของทั้งหมด มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
2. นักเรียนร้อยละ 80 ของทั้งหมด มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน มีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
2. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
3. นักเรียนมีสัมพันธที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
4. นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์/ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ	พฤษภาคม 2568	-	- ครูคณิงนิจ - หัวหน้างาน บริหารงานทั่วไป
2. รับสมัครนักเรียนชุมนุมผู้นำเยาวชน สาธารณสุขในโรงเรียน	18 พฤษภาคม 2568	-	- ครูคณิงนิจ
3. จัดทำประกันอุบัติเหตุอุบัติภัย	25 พฤษภาคม 2568	-	- ครูคณิงนิจ
4. จัดเตรียมเวชภัณฑ์(ยา)	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	-	- ครูคณิงนิจ
5. ตรวจวัดสายตา ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง	พฤษภาคม 2568 - ธันวาคม 2568	-	- ครูคณิงนิจ
6. กิจกรรมวันเอดส์โลก	1 ธ.ค. 2568	500	- ครูคณิงนิจ และคณะ
7. การให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	-	- ครูคณิงนิจ

5. งบประมาณ งบประมาณ จำนวน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษ 100 ปอนด์ A4	วาดภาพ/ แผ่นพับ	-	-	100	100
2	กระดาษการ์ด	เกียรติบัตร	-	-	100	100
3	รางวัล	นักเรียนชั้น มัธยมศึกษา ปีที่ 1-6	-	300	-	300
รวม			-	300	200	500

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. นักเรียนร้อยละ 80 ของทั้งหมด มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
2. นักเรียนร้อยละ 80 ของทั้งหมด มีน้ำหนัก ส่วนสูงและ มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียน มีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	สอบถาม	แบบสอบถาม
3. นักเรียนมีสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น	สอบถาม	แบบสอบถาม
4. นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ/ดนตรี /นาฏศิลป์/ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ	สังเกต	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
2. นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
3. นักเรียนมีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
4. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
5. นักเรียนมีสัมพันธที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
6. นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์/กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวคณินิจ เกษแก้ว)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(นายสมเจตต์ อ่ำภา)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และ น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย จากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา/นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์ / นางสาวจรินทร์ทิพย์ เทียนลำและนายสมเจตต์ อ่ำภา
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ในสภาพสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเป็นผลมาจากความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีข้อมูลข่าวสารทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนเปลี่ยนแปลงไปสังคมมีความวุ่นวายมีปัญหามากขึ้นมีการแข่งขันมีความเห็นแก่ตัวเอารัดเอาเปรียบ ขาดวินัย ความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมขาดความเอื้ออาทรก่อให้เกิดปัญหามากมายในสังคม เช่น ปัญหาอาชญากรรมโจรกรรมสิ่งเสพติดสิ่งแวล้อมเป็นพิษปัญหาการล่องละเมิดทางเพศคอร์ปชั่นและการกระทำผิดกฎหมายต่างๆทั้งนี้อาจกล่าวได้ว่าสาเหตุที่สำคัญอย่างหนึ่งของปัญหาก็คือคนในสังคมมีความเสื่อมทางคุณธรรม คุณธรรมจริยธรรมเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อคนในสังคมสังคมใดที่คนในสังคมมีคุณธรรมจริยธรรมจะเป็นสังคมที่มีแต่ความสงบสุขในทางกลับกันหากสังคมใดคนในสังคมขาดคุณธรรมจริยธรรมแม้จะมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจก็จะหาความสงบสุขได้ยากการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคมจึงต้องมีความจำเป็นและต้องทำอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะเยาวชนที่จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในอนาคตจะต้องได้รับการปลูกฝังสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นคนดีมีคุณภาพของสังคมต่อไป

ในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 มาตรา 6

กำหนดว่า “ การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายจิตใจสติปัญญาความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” และยังกำหนดแนวทางในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการให้ได้สัดส่วนกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่พึงงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในวิชาต่างๆ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดทำการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของการจัดการศึกษาให้กับเยาวชนที่จะต้องสร้างเสริมคุณธรรม ความรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงปัญหาของนักเรียนในเรื่องคุณธรรมจริยธรรม ให้สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกัน

2. วัตถุประสงค์

1. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
2. เพื่อให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทยนิยมไทยและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
3. เพื่อให้นักเรียนทักษะกระบวนการคิด อย่างมีระบบ ทำงานอย่างมีความสุขพัฒนางานและภูมิใจผลงานของตนเอง สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. เพื่อให้นักเรียนทักษะทางสังคม การอยู่ร่วมกันสามารถทำงานร่วมกัน ยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้
5. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ
6. เพื่อให้นักเรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 90 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ
2. นักเรียนร้อยละ 90 มีความซื่อสัตย์สุจริต
3. นักเรียนร้อยละ 90 มีความกตัญญูกตเวที
4. นักเรียนร้อยละ 90 มีความเมตตากรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละต่อส่วนร่วม
5. นักเรียนร้อยละ 90 มีความประหยักรู้จักใช้ทรัพย์สินของตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า
6. นักเรียนร้อยละ 90 มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทยนิยมไทยและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
7. นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์
2. เพื่อให้นักเรียนตระหนักรู้ในภาวะการณ์ของโลกสามารถเรียนรู้และจัดการกับความซับซ้อน
3. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความหลากหลายทางวัฒนธรรม

ขนบธรรมเนียมประเพณี

4. เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นพลเมืองดีสามารถจัดการและควบคุมการใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะและปกป้องคุ้มครองสังคมสิ่งแวดล้อมและ

อุดมการณ์ประชาธิปไตย

5. เพื่อให้นักเรียนมีวินัยมีความรับผิดชอบและปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื่องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ
6. เพื่อให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต
7. เพื่อให้นักเรียนมีความกตัญญูกตเวที

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2568	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา/ นายสมเจตต์ อ่ำภา
2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	15 พฤษภาคม- มิถุนายน 2568	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	15-31 พฤษภาคม 256	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
4.จัดกิจกรรม ดังนี้ 4.1.กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมทุกวันศุกร์ 4.2.กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรมเยาวชนคนดี (ม.1 และ ม.4) 2 วัน 1 คืน 4.3. กิจกรรมอบรมแกนนำห้องเรียนคุณธรรม 4.4. กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมภายนอกสถานศึกษา 4.5 กิจกรรม ป.ป.ช.น้อย สพฐ.และ	15 พฤษภาคม 2568 -31 มีนาคม 2569	500.- 40,000.- (ก.พัฒนาผู้เรียน) 500.- -	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา/ นางสาวจรินทร์ทิพย์ เทียนลำ และผู้เกี่ยวข้อง

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ป.ป.ช สพฐ.ชุมชน 4.6 กิจกรรมบริษัทสร้างการดี		500	
4.7 ส่งประกวดภาพยนตร์สั้น		500	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
4.8 จัดทำป้ายนิเทศ		1,000	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
4.9 ประกวดห้องเรียนคุณธรรม		1,000	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
4.10 ITA		-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์
5. นิเทศ/ติดตามและประเมินผล	15 พฤษภาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
6. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการฯ	31 มีนาคม 2569	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
รวม		44,000.-	

5. งบประมาณ รวมงบประมาณที่ใช้ จำนวน 44,000.- บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ.....-.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 4,000 บาท

ประเภทเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 40,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ทุกวันศุกร์	นักเรียน 360 คน และคณะครู	-	500.-	-	500.-
2	กิจกรรมค่าย คุณธรรม จริยธรรม เยาวชนคนดี (ม.1และม.4)	นักเรียน 120 คน และคณะครู	5,000.-	35,000. (เหลือปี67)	-	40,000.- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	รวม
3	กิจกรรมอบรมแกนนำห้องเรียนคุณธรรม	นักเรียน 48 คน และคณะครู	-	500.-	-	500.-
4	กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม ภายนอกสถานศึกษา	นักเรียน 360 คน และคณะครู	-	-	-	-
6	กิจกรรม ป.ป.ช.น้อย สพฐ.และ ป.ป.ช สพฐ.ชุมชน	-	-	-	-	-
7	กิจกรรมบริษัทสร้าง การดี	-	-	500	-	500
8	ภาพยนตร์สั้น	-	-	500	-	500
9	จัดทำป้ายนิเทศ	-	-	1,000	-	1000
10	ประกวดห้องเรียน คุณธรรม	-	-	1,000	-	1000
11	ITA	-	-	-	-	-
รวม			5,000	39,000.-		44,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 90 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	การเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสำรวจ
2. นักเรียนร้อยละ 90 มีความซื่อสัตย์สุจริต	สำรวจ	ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. นักเรียนร้อยละ 90 มีความกตัญญูกตเวที	สำรวจ	แบบสำรวจ
4. นักเรียนร้อยละ 90 มีความเมตตากรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละต่อส่วนรวม	สำรวจ/สังเกต	แบบสอบถาม
5. นักเรียนร้อยละ 90 มีความประหยัดรู้จักใช้ทรัพย์สินของตนและส่วนรวมคุ้มค่า	สำรวจ	แบบประเมิน
6. นักเรียนร้อยละ 90 มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทยนิยมไทยและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย	สำรวจ	ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์
7. นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการของโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และนำหลักธรรมไปใช้ปฏิบัติ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(นายสมเจตต์ อำภา)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตน์กุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	สัมพันธ์ชุมชน (กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา)
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและ ตรวจสอบได้
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวบุษกร ระจิตต์ , นายสมเจตต์ อำภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา เห็นความสำคัญของงานสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชนที่สามารถประสานงานและให้ความร่วมมือกันดีเป็นอย่างดีแล้วสามารถแก้ไขเรื่องราวต่างๆระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและผู้ปกครองของนักเรียนได้ด้วยดี

ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงได้จัดทำโครงการงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน ขึ้นมาตามเหตุผลดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. โรงเรียนได้นำเสนอข่าวสารให้กับชุมชนได้รับทราบ
2. โรงเรียนได้รับข่าวสารของทางชุมชน
3. โรงเรียนกับชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของบุคลากรในโรงเรียนกับชุมชนมีความร่วมมือกันดี
2. ร้อยละ 90 ของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมมือกันดี
3. ร้อยละ 90 ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมจัดกิจกรรมในโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรในโรงเรียนทุกคนมีความภาคภูมิใจในสถานศึกษา
2. บุคลากรในชุมชนของตนมีความภาคภูมิใจในสถานศึกษา
3. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชนอย่างดี

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	1,000	นางสาวบุษกร ระจิตต์
2.นำเสนอข้อมูลปัญหา ปีที่ผ่านมา		-	นางสาวบุษกร ระจิตต์ นายสมเจตต์ อ่ำภา
3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	1,000	นางสาวบุษกร ระจิตต์ นายสมเจตต์ อ่ำภา
4.ปฏิทินการดำเนินงาน,	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	-	นางสาวบุษกร ระจิตต์
5.สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2569	-	นางสาวบุษกร ระจิตต์

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษ 100 ปอนด์ A4	วาดภาพ/ แผ่นพับ	-	-	300	300
2	กระดาษการ์ด	เกียรติบัตร	-	-	200	200
3	อาหารว่าง		-	1,500	-	1,500
รวม			-	1,500	500	2,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละ 90 บุคลากรในโรงเรียนกับชุมชนร่วมมือกันดี	สังเกตการร่วมมือ	แบบสังเกต
6.2 ร้อยละ 90 ของหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องร่วมมือกันดี	บันทึกการร่วมมือ	แบบบันทึกการร่วมมือ หนังสือเชิญ
6.3 ร้อยละ 90 ของชุมชนร่วมกันจัดกิจกรรมในโรงเรียน	บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในโรงเรียนมีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข่าวสารซึ่งกันและกัน และให้การสนับสนุนแหล่งการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบุษกร ระจิตต์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(นายสมเจตต์ อัมภา)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมพ์พรณ พงษ์ไสถณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเมตตา ควัญกุล , นายสมเจตต์ อ่ำภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้ปฏิรูปการศึกษา โดยจัดการเรียนการสอน ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญซึ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ดี เก่ง มีความสุข มุ่งให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

โรงเรียนได้ดำเนินการขายอุปกรณ์เครื่องใช้ เครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นไว้บริการนักเรียนและครู มีนักเรียนในชุมชนร้านค้า สวัสดิการเป็นผู้ขายสินค้าที่เป็นประโยชน์ซึ่งจะเป็นทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

นักเรียนและบุคลากรซื้อสินค้าในรูปแบบร้านค้าสวัสดิการ และมีสินค้าที่จำเป็นไว้บริการนักเรียน และบุคลากรสามารถเลือกซื้อสินค้าที่มีประโยชน์ ส่งเสริมให้นักเรียนในชุมชน ให้มีทักษะในเรื่องขายสินค้าที่มีคุณภาพ และตระหนักในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนในชุมชน ร้อยละ 100 มีทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ
2. นักเรียนในชุมชน ร้อยละ 100 มีความพยายาม ขยัน อดทน ละเอียดยรอบคอบในการทำงาน
3. นักเรียนในชุมชน ร้อยละ 100 ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง
4. นักเรียนในชุมชน ร้อยละ 100 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5. นักเรียนในชุมนุม ร้อยละ 100 มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพ ที่ตนสนใจ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ
2. นักเรียน มีความพยายาม ขยัน อดทน ละเอียดยรอบคอบในการทำงาน
3. นักเรียน ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง
4. นักเรียน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
5. นักเรียน มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพ ที่ตนสนใจ

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	มี.ค. 68	-	นางเมตตา ควัญกุล
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 68	-	นางเมตตา ควัญกุล
ประชุมปรึกษาเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 68	-	ครูและนักเรียน
กำหนดหน้าที่ให้นักเรียนในชุมนุมปฏิบัติงานขายสินค้า	พ.ค. 68	-	ครูและนักเรียน
ปฏิบัติงานขายสินค้า - จัดซื้อสินค้าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง - ขายสินค้าทุกวันทำการ - ลงบัญชีรับ-จ่ายทุกวัน - รายงานสถานะ การเงินและบัญชี ทุกเดือน	16 พ.ค.68 -31 มี.ค.69	-	นางเมตตา ควัญกุล

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน - บาท

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีความพยายาม ขยัน อดทน ละเอียดยรอบคอบในการทำงาน	สอบถาม	แบบสอบถาม
3. ร้อยละของนักเรียนที่ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางานและภูมิใจใน ผลงานของตนเอง	สอบถาม	แบบสอบถาม
4. ร้อยละของนักเรียนที่ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	สอบถาม	แบบสอบถาม
5. ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับ อาชีพที่ตนสนใจ	สอบถาม	แบบสอบถาม
6. ประเมินความพึงพอใจในการบริการ	ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและบุคลากรมีทักษะในการจัดการตามระบบร้านค้า มีความพยายาม ขยัน อดทน ละเอียดย รอบคอบ ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเมตตา ควัธน์กุล)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(นายสมเจตต์ อำภา)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมพ์พรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมพัฒนางาน อ.น้อย (อาหารปลอดภัย)
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวคณินิจ เกษแก้ว , นายสมเจตต์ อำภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานโภชนาการเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญ สำหรับนักเรียนในโรงเรียน ทั้งในด้านสุขภาพและความปลอดภัย โรงเรียนจึงมองเห็นความสำคัญในด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ทั้งในด้านสุขภาพและความปลอดภัยของเรื่องการบริหารโภชนาการ อุปโภคของนักเรียน นักเรียนจะต้องมีสุขภาพแข็งแรง อนาคตที่ดี รับประทานอาหารให้ครบ 5 หมู่ และมีคุณค่าถูกหลักโภชนาการ และนักเรียนมีความรู้ในเรื่องการรักษาสุขภาพของตนเองให้ถูกต้องปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี
2. เพื่อส่งเสริมให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี และมีความปลอดภัยของผู้เรียน
3. เพื่อให้นักเรียนจะมีสุขภาพร่างกายเจริญเติบโตสมบูรณ์ปราศจากโรค

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 ของทั้งหมด มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
2. นักเรียนร้อยละ 80 ของทั้งหมด มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรงและปลอดภัย

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. เขียนและเสนอโครงการ	พฤษภาคม 2568	-	- ครูคณิงนิจ - หัวหน้างาน บริหารงานทั่วไป
2. ขึ้นดำเนินการ - ประชุมคณะกรรมการ/แม่ค้า / นักเรียน	ทุกวันที่ 16 ของเดือน เดือนละ 1 ครั้ง	-	- ครูคณิงนิจ
3. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร หน้าเสาธง	ทุกวันที่ 16 ของเดือน	-	- คณะกรรมการ อย.น้อย
4. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์	19 มิถุนายน 2568 และ 15 ตุลาคม 2568	-	- คณะกรรมการ อย.น้อย
5. จัดเสียงตามสาย	1 กรกฎาคม 2568 1 สิงหาคม 2568 1 กันยายน 2568	-	- คณะกรรมการ อย.น้อย
6. ตรวจสอบโดยใช้ชุดทดสอบ เช่น ไอโอดีนในเกลือ	4 กรกฎาคม 2568	-	- คณะกรรมการ อย.น้อย
7. จัดรายการตอบปัญหาชิงรางวัล อย.น้อย	26 กรกฎาคม 2568	100	- ครูคณิงนิจ - คณะกรรมการ อย.น้อย
8. จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้	16 สิงหาคม 2568	-	- คณะกรรมการ อย.น้อย

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
9. กิจกรรมประกวดวาดภาพระบายสี/กิจกรรมประกวดคำขวัญ ในหัวข้อ “สวนผักบ้านๆ สืบสานรอยาพอ”	2 กันยายน 2568 และ 16 กันยายน 2568	400	- ครูคณินิจ - คณะกรรมการ อำนวยการ
10. ติดตามผลประเมินผลกิจกรรม	มีนาคม 2569	-	- ครูคณินิจ

5. งบประมาณ งบประมาณ จำนวน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษ 100 ปอนด์ A4	วาดภาพ	-		100	100
2	กระดาษการ์ด	เกียรติบัตร	-		100	100
3	รางวัล	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1-6	-	300		300
รวม			-	300	200	500

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. นักเรียนร้อยละ 80 ของทั้งหมด มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ 2. นักเรียนร้อยละ 80 ของทั้งหมด มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์	ตรวจสอบ	แบบบันทึก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรงและปลอดภัย	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้ในเรื่องการรักษาสุขภาพของตนเองได้ถูกต้องและปลอดภัยทั้งในเรื่อง
สุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวคณินิจ เกษแก้ว)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(นายสมเจตต์ อำภา)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมพ์พรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ	สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกิจฉนาณัฐ แถมสุข และนายสมเจตต์ อ้าภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

สังคมในปัจจุบันได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาการจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน นักศึกษา อันจะทำให้เด็กสามารถพัฒนาได้เต็มศักยภาพและสามารถดำรงชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ตลอดจนสามารถช่วยเหลือสังคมได้และสามารถใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามา นำไปพัฒนาเป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นผู้จัดการศึกษาจะต้องมีแนวทางในการจัดการศึกษาที่เป็นไปเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สมบูรณ์ ทั้งร่างกายจิตใจสติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และสามารถพัฒนาสถานศึกษาให้สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละสถานศึกษาได้ เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์ เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครูอาจารย์เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามและ

เป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน ๕มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการ บริหารจัดการ และกลยุทธ์๔ ต้อง ๒ ไม่คือ ต้องมียุทธศาสตร์ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่ายและ ๒ ไม่คือ ไม่ปกปิดข้อมูล ไม่ปล่อย เป็นแนวทางการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีความสอดคล้องกับทางนโยบายของรัฐบาลที่ได้กำหนดให้ปัญหายาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกหน่วยงานจะต้องระดมสรรพกำลังแก้ไข ปัญหาเสพติดภายใต้ยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด และเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เป็นสถานที่ ปราศจากสารเสพติดและอบายมุขต่างๆโดยใช้กระบวนการเรียนการสอนในการพัฒนานักเรียนให้มี ภูมิคุ้มกันตนเองสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงได้จัดทำโครงการ โรงเรียนสีขาวขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาเป็นคนที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้าน ร่างกายจิตใจและสติปัญญา ตระหนักถึงปัญหาอันก่อให้เกิดการแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดต่อไป

2. วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Outputs)

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและ อบายมุขต่าง ๆ

2. เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด และอบายมุขในสถานศึกษา

3. เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกัน อบายมุข แก่นักเรียน

ผลลัพธ์(Outcomes)

1. นักเรียนมีความรู้และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ

2. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด และอบายมุขในสถานศึกษาลดลง

3. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปพัฒนา และสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

อบายมุข

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และอบายมุขต่าง ๆ

2. ร้อยละ 80 การแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาลดลง

3. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอบายมุข
ต่างๆ

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาเป็น ผู้มีพละนาถัยที่สมบูรณ์ มีจิตใจที่เข้มแข็ง มีความรู้ความ
เข้าใจในการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่างๆ และสามารถร่วมเป็นกำลังของสังคม
ประเทศชาติในการต่อต้านยาเสพติดได้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ - วางแผนงานตามโครงการ/เสนอโครงการ - ประชุม คณะครู และนักเรียน - ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	พ.ค. 2568	-	นายกิศจนาถณ์รัฐ แถมสุข คณะครูและนักเรียนแกนนำ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2.ขั้นดำเนินการ - ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน - ดำเนินงานตามโครงการฯ 1. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว 2. กิจกรรมเยาวชนห่างไกลยาเสพติด (วันงดสูบบุหรี่โลก วันต่อต้านยาเสพติด)	พ.ค. 2568 – มี.ค. 2569	2,000.-	คณะครูและ นักเรียนแกนนำ
3. ขั้นติดตามผล นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการ	พ.ค. 2568 – มี.ค. 2569	-	คณะครูและ นักเรียนแกนนำ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด			
4.ขั้นสรุปผลและรายงานผล - กำกับ ดูแลและติดตามการ ดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2569	-	นายกิรณัฐ แถมสุข นายสมเจตต์ อ่ำภา

5. งบประมาณที่ใช้ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	-	-	1,000	1,000
2.	กิจกรรมเยาวชนห่างไกลยาเสพติด (วันงดสูบบุหรี่โลก วันต่อต้านยาเสพติด)	-	-	1,000	1,000
รวม		-	-	2,000	2,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีความรู้และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ 2. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาลดลง 3. นักเรียนสามารถสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอบายมุขต่างๆ	ร้อยละ 80	1. สังเกตพฤติกรรม/ สอบถาม 2. สังเกตพฤติกรรม 3. แบบสอบถาม 4. สัมภาษณ์ความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบสำรวจ

7. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความตระหนัก และรู้จักป้องกันตนเองจากภัยยาเสพติด

7.2 สถานศึกษาเป็น สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

7.3 นักเรียนมีภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขทุกชนิด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกิจฉนาณัฐ แถมสุข)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(นายสมเจตต์ อ่ำภา)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย ไชยประยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพวิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

