

รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จังหวัดอุทัยธานี

ที่

วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ปี 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ปี 2566

ตามคำสั่งของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ที่ 48 / 2566 เรื่องมอบหมายหน้าที่พิเศษ ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ปี 2566 นั้น บัดนี้โครงการดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสุชาดา เดชอินทร์)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสุชาดา เดชอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

- ทราบ
- เห็นควรเสนอผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุธิมา รณภพรัตนกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นางนันทน์กัศ ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคลได้สรุปข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล โดยได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามลักษณะภารกิจงาน จำนวน 8 กิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง กิจกรรมสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กิจกรรมวินัยและการรักษาวินัย กิจกรรมการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ กิจกรรมวันสำคัญ และ กิจกรรมพัฒนางานสารบรรณและระบบสำนักงาน

บัดนี้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการได้เสร็จสิ้นลงแล้ว กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้สรุปงานเพื่อประโยชน์ในการพัฒนางานต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจได้พอสมควร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 โครงการและคำขออนุมัติโครงการ	5
ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน	12
ส่วนที่ 3 ประมวลภาพกิจกรรม	19

ส่วนที่ 1

โครงการและคำขออนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุชาดา เดชอินทร์ , นางสาวกุลชญา เหล่าแถม , นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้มีความรู้ มีมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านการบริหารงานบุคคล เกิดความคล่องตัวอิสระภายใต้กฎหมายระเบียบและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการ ยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ให้เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้น ตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ ยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐาน
3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงในวิชาชีพ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้ รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาจิตใจ มาตรฐานวิชาชีพครู มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ มีระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่องานบริหารงานบุคคล

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง - วิเคราะห์อัตรากำลัง และวางแผนอัตรากำลัง - รายงานผลการวิเคราะห์ และวางแผนอัตรากำลังให้ผู้บริหารทราบ	มิถุนายน 2566	- -	นางสุชาดา เดชอินทร์
2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา) - ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	เมษายน 2566 ตุลาคม 2566	467,000	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ - ดำเนินการประกาศเกณฑ์ นโยบายการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ดำเนินกิจกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ดำเนินกิจกรรมส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนา ทักษะความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ	พฤษภาคม 2566 พฤศจิกายน 2566 ตุลาคม 2566 มีนาคม 2567 พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567	- 2,500 30,000	นางสุชาดา เดชอินทร์ นางสาวกุลชญา เหล่าเข้ม
4. วินัยและการรักษาวินัย - จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน/การปฏิบัติตนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	มีนาคม 2566	1,500	นางสุชาดา เดชอินทร์

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5. การรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการณ์ - จัดทำเล่มรายงานการอยู่เวรรักษาการณ์	พฤษภาคม 2566 - มิถุนายน 2567	-	นางสาวกุลชญา เหล่าเข้ม
6. กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ - ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจตามวาระต่าง ๆ	พฤษภาคม 2566 - มิถุนายน 2567	-	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
7. กิจกรรมวันสำคัญ - ประชุมวางแผนการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ - ดำเนินการจัดเตรียมพานพุ่ม พวงมาลา ตามกำหนดการ - รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม	พฤษภาคม 2566 - มิถุนายน 2567	- -	นางสุชาดา เดชอินทร์
8. พัฒนางานสารบรรณและระบบสำนักงาน - ซ่อมแซม ปรับปรุงคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน	มิถุนายน 2566	1,000	นางสาวกุลชญา เหล่าเข้ม

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 502,000 บาท

- () เงินงบประมาณ - บาท
- (/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 394,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)
- (/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 108,000 บาท (รายได้สถานศึกษา)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	จัดทำเอกสาร	-	-	-	-
2.	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - จัดครูสอนภาษาจีนจำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน เดือนละ 10,500 บาท - จัดครูสอนดนตรี จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน เดือนละ	จัดทำเอกสารจ้าง - ครูสอนภาษาจีน - ครูสอนดนตรี - พนักงานทั่วไป - พนักงานทำความสะอาด	480,000	-	-	480,000

	9,000 บาท - จ้างพนักงานทั่วไป จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน เดือนละ 7,500 บาท - จ้างพนักงานทั่วไป จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน เดือนละ 7,000 บาท - จ้างพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน เดือนละ 6,000 บาท					
3.	การเสริมสร้างประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการ - จัดกิจกรรมการประเมินฯ ชื้อ วัสดุสำนักงาน กระดาษการ์ดสี / ตัวหนีบ/ กระดาษสติ๊กเกอร์สีขาว/ กระดาษพิมพ์รูปภาพ - ค่าน้ำมันไปราชการ	- จัดทำเอกสาร ประกอบกิจกรรม การประเมินฯ - ส่งครูเข้ารับ การอบรมต่างๆ	30,000		2,500	32,500
4.	วินัยและการรักษาวินัย - หมึกพิมพ์แบบเติม 1 ชุด ชุดละ 1,500 บาท	- จัดทำเอกสาร			1,500	1,500
5.	การรักษาความปลอดภัยของ สถานศึกษา	- จัดทำเอกสาร			-	-
6.	กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและ กำลังใจ - มอบเกียรติบัตร	- จัดทำ เกียรติบัตร			-	-
7.	กิจกรรมวันสำคัญ	- ร่วมกิจกรรม กับหน่วยงาน ภายนอก			-	-
8.	พัฒนางานสารบรรณและระบบ สำนักงาน - ซ่อมคอมพิวเตอร์สำนักงาน	- ปรับปรุงระบบ			1,000	1,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาจิตใจมาตรฐานวิชาชีพครู มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	แรงนับ	แบบบันทึกการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ มีระเบียบวินัย จรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ	แรงนับ	- สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ - รายงานการลา - รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากรและผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน	สอบถาม/ สัมภาษณ์	- แบบสอบถามขวัญและกำลังใจในการทำงาน - แบบรายงานวันลา
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่องานบริหารงานบุคคล	แรงนับ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ	แรงนับ	รายงานการประเมินคุณภาพของโรงเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.2 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอนเป็นที่ประจักษ์จากผลงานผู้เรียนและครู

7.3 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน

7.4 บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นางสุชาดา เดชอินทร์)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชาดา เดชอินทร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตธา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
...../...../.....

ส่วนที่ 2

รายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566
โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

- 1.1 ชื่อ นางสาวดา นามสกุล เชนินทร์
 1.2 ตำแหน่ง ครู / หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
 1.3 งาน/กลุ่มบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินโครงการ

2.1 วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

กิจกรรมตามโครงการ	วัน เวลา ที่กำหนดไว้ตามแผน	วัน เวลา ที่ดำเนินการจริง	สถานที่ดำเนินการ
1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	มิถุนายน 2566	26 มิถุนายน 2566	โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง(จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา)	เมษายน 2566 ตุลาคม 2566	พฤษภาคม 2566	โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ - ดำเนินการประกาศเกณฑ์นโยบายการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนา ทักษะความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ	พฤษภาคม 2566 พฤศจิกายน 2566 ตุลาคม 2566 มีนาคม 2567 พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567	พฤษภาคม 2566 พฤศจิกายน 2566 24 ตุลาคม 2566 22 มีนาคม 2567 พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567	โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา- โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

กิจกรรมตามโครงการ	วัน เวลา ที่ กำหนดไว้ตาม แผน	วัน เวลา ที่ ดำเนินการจริง	สถานที่ดำเนินการ
4. วินัยและการรักษาวินัย	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
5. การรักษาความปลอดภัยของ สถานศึกษา	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	เมษายน 2566 – มกราคม 2567	โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
6. กิจกรรมการสร้างขวัญและ กำลังใจตามวาระพิเศษ	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
7. กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
8. กิจกรรมพัฒนางานสารบรรณ และระบบสำนักงาน	มิถุนายน 2566 กรกฎาคม 2567	มิถุนายน 2566	โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ

กิจกรรมตามโครงการ	จำนวนครูทั้งหมด	จำนวนครูที่เข้าร่วมกิจกรรม
1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	30 คน	30 คน
2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง(จ้างครูและบุคลากร ทางการศึกษา)	8 คน	8 คน
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ - กิจกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา - กิจกรรมส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนา ทักษะความรู้ ทางวิชาการและวิชาชีพ	30 คน 26 คน	30 คน 26 คน
4. วินัยและการรักษาวินัย	37 คน	37 คน
5. การรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา	33 คน	33 คน
6. กิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจตามวาระพิเศษ	41 คน	41 คน
7. กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	37 คน	37 คน
8. กิจกรรมพัฒนางานสารบรรณและระบบสำนักงาน	33 คน	33 คน

2.3 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

กิจกรรมตามโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	- จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - กำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- โรงเรียนมีแผนอัตรากำลัง - โรงเรียนมีบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน - โรงเรียนมีการแก้ปัญหาความขาดแคลนอัตรากำลังครู - การกำหนดตำแหน่งของครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง - โรงเรียนมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน
2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง(จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา)	-จัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เสร็จสิ้นตรงตามกรอบเวลาร้อยละ 100	-จัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาเสร็จสิ้นตรงตามกรอบเวลาร้อยละ 100
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ - กิจกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนา ทักษะความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ	-ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนา ตนเอง พัฒนางาน พัฒนาจิตใจ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-ครูเข้ารับการอบรมสัมมนาทักษะความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ ร้อยละ 100
4. วินัยและการรักษาวินัย	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ มีระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ	- ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีระเบียบวินัย มีจรรยาบรรณ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

กิจกรรมตามโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
5. การรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา	- โรงเรียนมีเวรยามรักษาการณ์ในวันหยุดและวันปกติ ทั้งกลางวันและกลางคืน ร้อยละ 100 - คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่อการแต่งตั้งเวรรักษาการณ์ตั้งแต่ระดับ มาก ขึ้นไป	- โรงเรียนมีเวรยามรักษาการณ์ในวันหยุดและวันปกติ ทั้งกลางวันและกลางคืน ร้อยละ 100 - คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการแต่งตั้งเวรยามรักษาการณ์ ระดับมาก ขึ้นไป
6. กิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจตามวาระพิเศษ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจ มีวินัยในการทำงาน	- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจ มีวินัยในการทำงาน
7. กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	โรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน	- โรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน เช่น กิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต กิจกรรมวันปิยมหาราช
8. กิจกรรมพัฒนางานสารบรรณและระบบสำนักงาน	มีการซ่อมแซม ปรับปรุง ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน เพื่อให้การทำงานเป็นระบบ มีข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	มีการซ่อมแซม ปรับปรุง ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน เพื่อให้การทำงานเป็นระบบ มีข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

2.4 ผลที่ได้รับจากการจัดทำโครงการครั้งนี้

- 1) บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอนเป็นที่ประจักษ์จากผลงานผู้เรียนและครู
- 3) บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน
- 4) บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 3 การประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ☒ บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ 4 ข้อ
- ☐ ไม่บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้.....ข้อ เพราะ.....

เชิงคุณภาพ

- ☒ บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ 1 ข้อ
- ☐ ไม่บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้.....ข้อ เพราะ.....

3.2 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
- ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ

3.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ เบิกจ่ายตามที่โครงการได้รับอนุมัติ จำนวนบาท
- ☐ เบิกจ่ายจริงทั้งหมด จำนวน บาท
- และเกินกว่างบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน บาท คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ
- ☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน 29,484.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.24 ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ บางกิจกรรมสามารถดำเนินการโดยไม่ต้องใช้งบประมาณ และสามารถใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่เหลือจากการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา
- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ

3.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ)
-

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม(ถ้ามี โดยนำเสนอในรูปตารางและอธิบายความในตาราง)

กิจกรรมที่ 1

กิจกรรมที่ 2

กิจกรรมที่ 3

ตอนที่ 5 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

4.1 ความต่อเนื่องของโครงการจากปีที่ผ่านมา

4.1.1 ปัญหา/อุปสรรคที่พบในปีที่ผ่านมา

1. การทำสัญญาจ้าง ในกรณีที่ใช้งบประมาณจากส่วนกลาง บางครั้งขาดความต่อเนื่องทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดความมั่นใจในการทำงาน
2. มีมติจากคณะรัฐมนตรีให้ยกเลิกการอยู่เวรรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

4.1.2 การแก้ไขปัญหา/อุปสรรคของปีที่ผ่านมาจากการดำเนินโครงการครั้งนี้

1. จัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

4.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการปีต่อไป

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3
ประมวลภาพกิจกรรม

ภาพประกอบการจัดเตรียมเอกสารเพื่อรองรับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ภาพประกอบการจัดเตรียมเอกสารเพื่อรองรับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



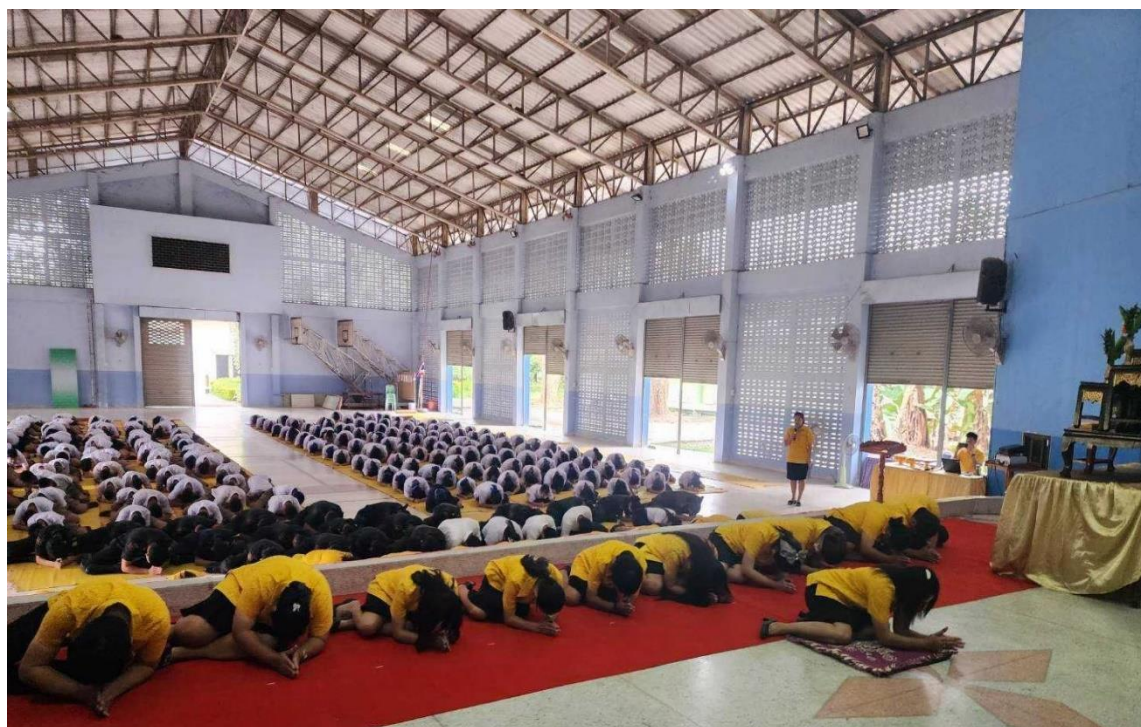
ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
พิธีน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๖



ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
พิธีน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
วันปิยมหาราช ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๖



ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
วันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๕ ธ.ค. ๒๕๖๖



การจัดทำทำเนียบแสดงบุคลากรของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา



การจัดแฟ้มข้อมูลบุคลากรของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา



การสร้างขวัญและกำลังใจโดยการนำคณะครูอวยพรปีใหม่ที่ผู้มีการดูแลต่อโรงเรียน



การสร้างขวัญและกำลังใจโดยการจัดงานเลี้ยงวันปีใหม่และกิจกรรมการมอบของขวัญวันปีใหม่



