

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยทบทวนงาน/โครงการ และผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง คำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพ คนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566 ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา รวมถึงหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีครั้งนี้ โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาหวังว่าจะนำแนวทางและแนวปฏิบัติไปสู่การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป



นางนันทน์ภัส ด้วงทัย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา



นายปรีชา เหล่าแถม

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน.....	1
ข้อมูลทั่วไป.....	1
แผนผังโรงเรียน.....	1
ประวัติโรงเรียนโดยย่อ.....	2
ข้อมูลครูและบุคลากร.....	3
ข้อมูลนักเรียน.....	4
ข้อมูลอาคารสถานที่.....	6
ข้อมูลงบประมาณ.....	6
ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม.....	8
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา.....	9
แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น.....	9
ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา.....	11
ผลการประเมินคุณภาพภายในรอบปีที่ผ่านมา (2564).....	11
ผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ผ่านมา (รอบสี่) และข้อเสนอแนะจากผล การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก.....	12
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา.....	15
การบริหารจัดการศึกษา.....	15
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา.....	16
แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา.....	17
นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	17
กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา.....	17
ส่วนที่ 3 แผนงาน/โครงการตามกลยุทธ์.....	19
ตารางวิเคราะห์กลยุทธ์.....	19
กลยุทธ์ที่ 1.....	19
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1.1.....	19
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1.2.....	20
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1.3.....	22
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1.4.....	24

	หน้า
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1.5.....	26
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1.6.....	29
กลยุทธ์ที่ 2.....	31
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2.1.....	31
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2.2.....	33
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2.3.....	35
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2.4.....	36
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2.5.....	38
กลยุทธ์ที่ 3.....	40
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3.1.....	40
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3.2.....	42
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3.3.....	45
กลยุทธ์ที่ 4.....	47
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4.1.....	47
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4.2.....	49
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4.3.....	51
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4.4.....	54
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4.5.....	56
กลยุทธ์ที่ 5.....	57
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5.1.....	57
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5.2.....	59
รายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม.....	60
กลุ่มบริหารวิชาการ	
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารวิชาการ.....	65
โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา.....	68
โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้.....	72
โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้.....	77
โครงการพัฒนางานวัดผลและประเมินผล.....	81
โครงการส่งเสริมงานวิจัย.....	86
โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา.....	90
โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้.....	94

	หน้า
โครงการนิเทศการศึกษา.....	98
โครงการแนะแนวทางการศึกษา และแนะแนวอาชีพ.....	102
โครงการพัฒนางานรับนักเรียน.....	107
โครงการประสานงานเครือข่ายการศึกษา.....	112
โครงการประสานงานการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย.....	115
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน.....	118
โครงการพัฒนางานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน.....	123
โครงการพัฒนางานสารสนเทศ.....	128
โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ชมรม).....	132
โครงการลูกเสือ – ยุวกาชาด.....	135
โครงการพัฒนางานห้องสมุด.....	139
โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนร่วม/เรียนรวม.....	144
โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง.....	149
โครงการแหล่งเรียนรู้อาเซียน.....	154
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนดนตรีสากล.....	158
โครงการส่งเสริมกิจกรรมกีฬา.....	161
โครงการธนาคารจิตอาสา (จิตสาธารณะ).....	167
โครงการบริการ ICT ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ.....	170
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET.....	174
โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ.....	178
โครงการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ.....	182
โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้.....	186
โครงการค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม.....	190
โครงการทัศนศึกษา.....	194
โครงการการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ.....	198
โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ.....	202
โครงการ STEM Education.....	206
โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาแบบ New Normal ภายใต้สถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019.....	210
โครงการตลาดนัดอาชีพ (เสริมสร้างทักษะวิชาชีพ).....	214
โครงการเตรียมความพร้อมสถานศึกษารับการประเมินคุณภาพจาก หน่วยงานภายนอก.....	217

	หน้า
โครงการจัดหาสื่อการเรียนรู้ (หนังสือเรียน).....	220
กลุ่มบริหารงานบุคคล	
โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล.....	223
กลุ่มบริหารงบประมาณ	
โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ.....	230
โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ (อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบ นักเรียน เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน).....	242
โครงการพัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.).....	246
โครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน (ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน นักเรียนเรียนดี และนักเรียนมีความประพฤติดี).....	252
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	
โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่.....	255
โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	260
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา.....	267
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและกิจกรรมนักเรียน.....	270
โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ.....	275
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน.....	279
โครงการงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน.....	284
โครงการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา.....	287
โครงการส่งเสริมพัฒนางาน อย.น้อย (อาหารปลอดภัย).....	291
โครงการสถานศึกษาปลอดภัยเสพติดและอบายมุข (การป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด).....	295
โครงการโรงเรียนสุจริต.....	301
โครงการบ้านทุ่งนาวิทยาใส่ใจด้านภัยโควิด-19.....	305
โครงการอนุรักษ์พลังงานในโรงเรียน.....	309
โครงการสวัสดิการรถรับ - ส่ง นักเรียน.....	314
ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	317
การกำกับติดตาม.....	317
การประเมินผล.....	317
การตรวจสอบ.....	318
การรายงานผล.....	319

หน้า

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565.....	320
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565.....	324

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
- 1.2 ที่ตั้ง : เลขที่ 521 หมู่ 4 ตำบลเขาบางแกรก อำเภอนongฉาง
จังหวัดอุทัยธานี รหัสไปรษณีย์ 61170
- 1.3 โทรศัพท์ – โทรสาร : 056-972063
- 1.4 e-mail : btnwschool@hotmail.com
- 1.5 website : http://data.bopp-obec.info/web/index_view.php?School_ID=1061700268&page=info
- 1.6 website โรงเรียน : <http://www.banthungna.ac.th>
- 1.7 สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
- 1.8 เปิดสอน : ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ขนาด ที่ตั้งและแผนผังของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา มีเนื้อที่ 44 ไร่ 3 งาน 83 ตารางวา เขตพื้นที่บริการ 7 หมู่บ้าน ได้แก่ ตำบลเขาบางแกรก หมู่ 1, 4, 7 ตำบลหนองยาง หมู่ 1 และตำบลทุ่งโพ หมู่ 7, 9, 15



ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

เปิดสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2517 เป็นสาขาของโรงเรียนหนองฉางวิทยา โดยใช้อาคารเรียน และครูของโรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งนา

วันที่ 17 พฤษภาคม 2518 ย้ายมา ณ สถานที่ปัจจุบัน ห่างจากตลาดทุ่งนาประมาณ 400 เมตร จากอำเภอหนองฉาง 18 กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดอุทัยธานี 38 กิโลเมตร

25 กรกฎาคม 2518 กระทรวงศึกษาธิการประกาศตั้งโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา เข้าโครงการ มพข. รุ่นที่ 1 ปีการศึกษา 2529 และเข้าโครงการ รพขส. และ สอ. ปีการศึกษา 2535

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

รูปเปลวเพลิง



คติพจน์

สุสสุส ลภเต ปญญ “ผู้ตั้งใจศึกษา ย่อมได้ปัญญา”

ชื่อย่อโรงเรียน

ท.น.ว.

สีประจำโรงเรียน

แสด – ดำ

วิสัยทัศน์ (Vission)

“โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาเป็นโรงเรียนดีมีคุณภาพ จัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม มีอาชีพและทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ”

พันธกิจ (Mission)

- 1) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร ทักษะที่จำเป็นและทักษะอาชีพในศตวรรษที่ 21 เพื่อสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 2) ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 3) ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- 4) สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- 5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- 6) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขปัญหอย่างเหมาะสมเพื่อให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม รักความเป็นไทยและรับผิดชอบต่อสังคม
- 7) ส่งเสริมสถานศึกษาให้สามารถจัดการศึกษา เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 8) ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
- 9) ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ (Goals)

- 1) ผู้เรียนมีความจงรักภักดีในสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองดีมีความรับผิดชอบต่อสังคม รักความเป็นไทย
- 2) ผู้เรียนมีคุณภาพสมรรถนะตามหลักสูตร ทักษะที่จำเป็นและทักษะอาชีพในศตวรรษที่ 21 ตรงตามศักยภาพของตนเอง
- 3) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นมืออาชีพในการจัดการศึกษา
- 4) ผู้เรียนปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- 5) ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาส ความเสมอภาค และได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- 6) โรงเรียนมีนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา
- 7) ผู้เรียนได้รับการแก้ไขปัญหาด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม รักความเป็นไทยและรับผิดชอบต่อสังคม
- 8) โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 9) โรงเรียนมีระบบกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
- 10) โรงเรียนมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

วินัยดี มีสัมมาคารวะ ทักษะอาชีพหลากหลาย

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

โรงเรียนอนุรักษัทรัพยากรธรรมชาติ ภูมิทัศน์สะอาด บรรยากาศร่มรื่น

2. ข้อมูลครูและบุคลากร

2.1) จำนวนบุคลากร

ประเภท / ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)				รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
1. ผู้บริหารสถานศึกษา					
- ผู้อำนวยการ	-	-	1	-	1
- รอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	-	1	-	1
รวม	-	-	2	-	2
2. ผู้สอนมัธยมศึกษา					
- ครูระดับมัธยมศึกษา		12	8		20
- ครูอัตราจ้าง(สอนมัธยม) (สัญญาตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)	-	3	-	-	3
- ครูต่างชาติ	-	-	-	-	-
รวม	-	15	8	-	23
3. บุคลากรสายสนับสนุน					
- เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	-	-	1
- ลูกจ้าง	3	-	-	-	3
- อื่นๆ (ระบุ)ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ.....	-	1	-	-	1
รวม	3	2	-	-	5
รวมทั้งสิ้น	3	17	10	-	30

สรุปอัตราส่วน

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับมัธยมศึกษา

- อัตราส่วนของจำนวนผู้เรียน : ครู เท่ากับ1..... :15.....
- อัตราส่วนของจำนวนผู้เรียน : ห้อง เท่ากับ26..... :1.....
- มีจำนวนครู ครบชั้น ☒ ครบชั้น ☐ ไม่ครบชั้น ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6
- ภาระงานสอนของครู โดยเฉลี่ยชั่วโมง : สัปดาห์ เท่ากับ17.75... :1.....

2.3) สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
1. บริหารการศึกษา (ผู้บริหาร)	1	-
2. คณิตศาสตร์	3	24
3. วิทยาศาสตร์	7	23
4. ภาษาไทย	3	22
5. ภาษาต่างประเทศ	4	25
6. สังคมศึกษาฯ	3	23
7. การงานอาชีพ	1	25
8. สุขศึกษาและพลศึกษา	1	25
9. ศิลปะ	-	22
10. แนะแนว	1	20
11. ครูเลี้ยงเด็กพิการ	1	18
รวม	25	22

3. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวน ห้อง	เฉลี่ย ต่อห้อง
	ชาย	หญิง	รวม		
มัธยมศึกษาปีที่ 1	43	28	71	2	35
มัธยมศึกษาปีที่ 2	38	32	70	3	23
มัธยมศึกษาปีที่ 3	50	39	89	3	29
มัธยมศึกษาตอนต้น	131	99	230	8	
มัธยมศึกษาปีที่ 4	23	29	52	2	26
มัธยมศึกษาปีที่ 5	21	24	45	2	22
มัธยมศึกษาปีที่ 6	17	28	45	2	22
มัธยมศึกษาตอนปลาย	61	81	142	6	
รวมทั้งหมด	192	180	372	14	

5) จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.).....329.....คน คิดเป็นร้อยละ.....88.65.....

- 6) จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย....214.....คน คิดเป็นร้อยละ..57.52....
- 7) จำนวนนักเรียนพิการทางการศึกษา46....คน คิดเป็นร้อยละ...12.37....
- 8) จำนวนนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ.....81.....คน คิดเป็นร้อยละ...21.77....
- 9) จำนวนนักเรียนปัญญาเลิศ.....89.....คน คิดเป็นร้อยละ.....23.92.....
- 10) จำนวนนักเรียนต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ.....17.....คน คิดเป็นร้อยละ....4.57....
- 11) จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน (ปัจจุบัน)-.....คน คิดเป็นร้อยละ...-.....
- 12) สถิติการขาดเรียน32.....คนต่อวัน คิดเป็นร้อยละ.....10.25.....
- 13) จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น-..... คน คิดเป็นร้อยละ.....-.....
- 14) จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร
 ม.3 จำนวน.....53.....คน คิดเป็นร้อยละ.....69.74..... (อนุมัติจบครั้งที่ 1)
 ม.6 จำนวน.....43.....คน คิดเป็นร้อยละ.....100..... (อนุมัติจบครั้งที่ 1)
- 15) จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมศิลปะดนตรีนาฏศิลป์วรรณคดีและนันทนาการ372...คน
 คิดเป็นร้อยละ ...100.....
- 16) จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นลูกที่ดีของพ่อ แม่ ผู้ปกครอง ...372.... คน คิดเป็นร้อยละ..100...
- 17) จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน333.... คน คิดเป็นร้อยละ...89.52..
- 18) จำนวนนักเรียนที่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมทั้งในและนอกสถานศึกษา....372.... คน
 คิดเป็นร้อยละ....100...
- 19) จำนวนนักเรียนที่มีบันทึกการเรียนรู้จากการอ่านและการสืบค้นจากเทคโนโลยีสารสนเทศอย่าง
 สม่าเสมอ จำนวน...350... คน คิดเป็นร้อยละ ...94.09.....
- 20) จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมินความสามารถด้านการคิดตามที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา
271.....คน คิดเป็นร้อยละ72.85.....
- 21) จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมตามที่กำหนด
 ในหลักสูตรสถานศึกษา372.....คน คิดเป็นร้อยละ100.....

4. ข้อมูลอาคารสถานที่

รายละเอียด	มี/ไม่มี	รายละเอียด
1. อาคารเรียน	มี	จำนวน 3 หลัง
2. ห้องเรียน	มี	จำนวน 14 ห้อง
3. อาคารอเนกประสงค์/ห้องประชุม	มี	จำนวน 8 หลัง แบ่งเป็น - หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 1 หลัง - โรงอาหาร 1 หลัง - อาคารชั่วคราว 1 หลัง

รายละเอียด	มี/ไม่มี	รายละเอียด
		- อาคารฝึกงาน 2 หลัง (งานช่าง-เกษตร และ ศิลปะ - คหกรรมฯ) - ห้องน้ำ 3 หลัง
4. ห้องสมุด	มี	จำนวน 1 ห้อง
5. ห้องพยาบาล	มี	จำนวน 1 ห้อง
6. ห้องคอมพิวเตอร์	มี	จำนวน 2 ห้อง
7. ห้องดนตรี	มี	จำนวน 1 ห้อง
8. สนามกีฬา/สนามเด็กเล่น	มี	สนามฟุตบอล 1 สนาม และลานกีฬารวม 1 ลาน
9. อื่นๆ (ระบุ)	มี	- สระน้ำเพื่อการเกษตรและอื่นๆ 3 แห่ง - บ้านพักครูและนักรักษาการโรงรวม 4 หลัง - ห้องพักรออยู่เวรรักษาการณ์ประจำวัน 1 หลัง - ฐานเสาธงชาติ 1 ฐาน - ที่ประดิษฐานพระพุทธรูป 1 ที่ - ถังเก็บน้ำ 1 ถัง

5. ข้อมูลงบประมาณ

5.1 งบประมาณ (รับ-จ่าย)

งบประมาณ (รับ-จ่าย)

รายรับ	จำนวน/บาท	รายจ่าย	จำนวน/บาท
เงินงบประมาณ	14,859,313.77	งบดำเนินการ/เงินเดือน-ค่าจ้าง	12,917,977.89
เงินนอกงบประมาณ	357,317.10	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	2,298,652.98
เงินอื่นๆ	-	งบอื่นๆ	-
รวมรายรับ	15,216,630.87	รวมรายจ่าย	15,216,630.87

งบดำเนินการ/เงินเดือน เงินค่าจ้าง คิดเป็นร้อยละ.....84.89.....ของรายรับ

งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ.....15.11.....ของรายรับ

5.2 รายการรับเงินอุดหนุนรายหัว ปีการศึกษา 2566

ม. ต้น.....185.....คน × 3,570 บาท ต่อปี

ม.ปลาย..150.....คน × 3,876 บาท ต่อปี

รวม..... 335.....คน

(ม.ต้น 1,785 × 2 = 3,570)

(ม.ปลาย 1,938 × 2 = 3,876)

ภาคเรียน	จำนวนเงิน
1/2566	620,925.00
2/2566	620,925.00
รวมรับ	1,241,850.00

รายจ่ายประจำ		อัตรา:เดือน	ระยะเวลา(เดือน)	รวม	
ค่าจ้างครูภาษาจีน		10,500.00	12	126,000.00	
ประกันสังคม		1,350.00	12	16,200.00	
ค่าจ้างพนักงานทั่วไป 2 คน		14,500.00	12	174,000.00	
ค่าจ้างแม่บ้าน		6,000.00	12	72,000.00	
ค่าสาธารณูปโภค		30,000.00	12	360,000.00	
ค่าน้ำมันรถ		10,000.00	12	120,000.00	
ค่าซ่อมแซมรถ		35,000.00	1 (ปี)	35,000.00	
พัฒนาบุคลากร (ไปราชการ)		30,000.00	1 (ปี)	30,000.00	
รวมรายจ่ายประจำทั้งสิ้น				933,200.00	
คงเหลือจัดสรร				308,650.00	
รายการและจำนวนเงินจัดสรรจากเงินอุดหนุน			308,650.00	จำนวนเงิน	
วิชาการ				200,000.00	
สำรองจ่าย				20,000.00	
ธุรการ	} 30%				12,000.00
บุคลากร					5,000.00
บริหารทั่วไป					71,650.00
	รวมจัดสรรทั้งสิ้น			308,650.00	

5.3 รายการโอนเงินภาคเรียนที่ 1/2566 (ประมาณการยอดจัดสรร)

ประเภทเงิน	จำนวน	เงินเรียนฟรีและเงินอื่นๆที่เหลือจากปี 65		รวมมีเงิน
หนังสือเรียน	239,864.00	หนังสือเรียน	69,084.45	308,948.45
เครื่องแบบนักเรียน	175,000.00	เครื่องแบบนักเรียน	-	175,000.00
อุปกรณ์การเรียน	174,200.00	อุปกรณ์การเรียน	24,700.00 (ส่งคืน)	198,900.00

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	311,295.00	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	318,000.00	629,295.00
ปัจจัยพื้นฐาน	-	ปัจจัยพื้นฐาน	-	-
อุดหนุนรายหัว	308,650.00	อุดหนุนรายหัว	670,000.00	978,650.00
	1,209,009.00	ลูกเสือ	2,594.40	2,594.40
		รายได้สถานศึกษา	201,000.00	201,000.00
		ธรรมบาลี	32,598.24	32,598.24
		กยศ.	23,616.79	23,616.79
		สอว.(ส่งเสริมอาชีพอิสระ)	70,000.00	70,000.00
		รวม	1,411,593.88	2,620,602.88

6. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

1) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นสังคมชนบท มีประชากรประมาณ 4,500 คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบางแกรก ที่ทำการไปรษณีย์เขาบางแกรก ตลาดสดเทศบาลตำบลทุ่งนา ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ สหกรณ์เครดิตยูเนียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล สถานีตำรวจภูธรตำบลเขาบางแกรกและวัด อาชีพหลักของชุมชน คือ การค้าขายและเกษตรกรรม เนื่องจากแหล่งชุมชนมีการค้าขายพืชไร่ พืชนาและมีพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มเหมาะสำหรับการทำเกษตรกรรม ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นรู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีตักบาตรเทโว, จักสานไม้ไผ่, ถักถุงขันตักบาตร

2) ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี อาชีพหลัก คือ รับจ้างและเกษตรกรรม ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี 20,000 – 40,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน

3) จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

จุดแข็งและโอกาส :

1) โรงเรียนอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ เช่น ศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่มูลนิธิชัยพัฒนา วัดต่างๆ ได้แก่ วัดสามัคคีรังสรรค์ (วัดทุ่งนาใหม่) วัดลานหญ้าคา วัดป่าเลา วัดทุ่งนาเก่า วัดเขาบางแกรกและวัดเขาโจโก้

2) โรงเรียนอยู่ใกล้สถานที่ราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบางแกรก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล สถานีตำรวจฯ ที่ทำการไปรษณีย์และตลาด ซึ่งชุมชนให้การช่วยเหลือและสนับสนุนด้านทุนทรัพย์ และให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนเป็นอย่างดี

3) โรงเรียนมีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนสม่ำเสมอ และผู้ปกครองให้การสนับสนุนในการทำกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนเป็นอย่างดี

4) โรงเรียนมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน และศิษย์เก่าร่วมพัฒนาโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

5) ชุมชนมีความเข้มแข็งทางวัฒนธรรม ประเพณี โดยใช้หลักศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ

จุดอ่อนและข้อจำกัด :

- 1) ผู้ปกครองมีรายได้จากการประกอบอาชีพหลักไม่แน่นอน
- 2) ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ต้องออกไปประกอบอาชีพต่างถิ่น นักเรียนจึงต้องอยู่ตามลำพังหรืออยู่กับผู้ปกครองที่สูงอายุ ทำให้นักเรียนขาดความอบอุ่นและเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาต่างๆ ทั้งด้านการเรียนและด้านพฤติกรรม
- 3) ค่านิยมในการบริโภคที่เน้นด้านบันเทิง วัตถุนิยม ความสนุกสนาน มีมากขึ้นทำให้ความสนใจเชิงวิชาการของนักเรียนลดน้อยลง
- 4) บริเวณใกล้โรงเรียนมีร้านอาหารในรูปแบบสถานเริงรมย์ และแหล่งที่มีความเสี่ยงต่อสารเสพติด
- 5) เทคโนโลยีที่หลากหลายยั่วยุให้นักเรียนใช้จ่ายอย่างฟุ่มเฟือย สนใจการเรียนรู้ลดลง มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนทางเพศส่งผลกระทบต่อการเรียนและการปกครองของโรงเรียน

7. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาได้ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา และตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 4 แผนการเรียน ประกอบด้วย มัธยมศึกษาตอนต้น 1 แผนการเรียน และมัธยมศึกษาตอนปลาย 3 แผนการเรียน ได้แก่ แผนวิทย์-คณิตฯ แผนศิลป์-อาชีพ และแผนศิลป์-ภาษา รายวิชาเพิ่มเติมที่เน้นตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ได้แก่ รายวิชาการปลูกพืชสมุนไพร การปลูกพืชเพื่อการค้า การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ การปลูกพืชผักสวนครัว เสน่ห์ครัวไทย ขนมไทยใบตองห่อ โครงการอาชีพ ขนมไทยที่ฉันชื่นชอบ งานใบตองร้อยกรองดอกไม้ รายวิชาหน้าที่พลเมือง ประชากรกับสิ่งแวดล้อม รายวิชาการอ่านเพื่อวิเคราะห์ ประวัติวรรณคดีไทย วรรณคดีมรดก วิทยาศาสตร์กับความงาม โครงการวิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษเพื่อความเพลิดเพลิน เป็นต้น รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ link > <http://banthungna.ac.th/mainpage>

8. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1) ห้องสมุดมีขนาด 460 ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด8,200..... เล่ม

จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย.....183..... คน ต่อวัน

คิดเป็นร้อยละ.....49.19.....ของนักเรียนทั้งหมด

2) ห้องปฏิบัติการ

- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน	7	ห้อง
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน	2	ห้อง
- ห้องปฏิบัติการทางภาษา	จำนวน	1	ห้อง
- ห้องดนตรีสากล	จำนวน	1	ห้อง
- ห้องปฏิบัติการคหกรรม	จำนวน	1	ห้อง
- ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรม	จำนวน	1	ห้อง
- ห้องปฏิบัติการเกษตรกรรม	จำนวน	1	ห้อง

3) คอมพิวเตอร์ จำนวน77..... เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน55..... เครื่อง

ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต8..... เครื่อง

ใช้เพื่อการบริหารจัดการ.....14..... เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย...135.. คนต่อวัน
คิดเป็นร้อยละ.....36.29.....ของนักเรียนทั้งหมด

4) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้
ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี (เฉลี่ย)
1. ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	40 ครั้ง / ปี
2. ห้องศาสตร์พระราชา	40 ครั้ง / ปี
3. ศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่	80 ครั้ง / ปี
4. ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก	200 ครั้ง / ปี
5. สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	180 ครั้ง / ปี
6. สหกรณ์โรงเรียน	360 ครั้ง / ปี
7. ห้องปฏิบัติการ ได้แก่	
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1,440 ครั้ง / ปี
- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	900 ครั้ง / ปี
- ห้องปฏิบัติการทางดนตรี	520 ครั้ง / ปี
- ห้องปฏิบัติการคหกรรม	80 ครั้ง / ปี

5) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
1. วัดสามัคคีรังสรรค์ (วัดทุ่งนาใหม่)	5 ครั้ง / ปี
2. วัดลานหญ้าคา	2 ครั้ง / ปี
3. วัดทุ่งนาเก่า	5 ครั้ง / ปี
4. วัดเขาบางแกรก	2 ครั้ง / ปี
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	3 ครั้ง / ปี

6) ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษา 2565 มีดังนี้

- พระครูเกียรติ จากวัดสามัคคีรังสรรค์ มีความชำนาญด้านการสอนสาระพระพุทธศาสนาบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สถิติการให้ความรู้จำนวน 5 ครั้ง/ปี
- พ.ต.ท.นพรัตน์ ป้วน้อย สวป.๓ สภ.เขาบางแกรก มีความชำนาญด้านยาเสพติด/งานจราจร ความปลอดภัย/ กฎหมาย บูรณาการกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา/งานจราจรความปลอดภัย สถิติการให้ความรู้จำนวน 2 ครั้ง/ปี
- เจ้าหน้าที่จากเทศบาลและคณะกำนัน ผู้ใหญ่บ้านตำบลเขาบางแกรก มีความชำนาญด้านการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สถิติการให้ความรู้จำนวน 5 ครั้ง/ปี
- นายโชติ รอดพงษ์ มีความชำนาญด้านการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สถิติการให้ความรู้จำนวน 5 ครั้ง/ปี

9. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2565)

1. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2564 จำนวน 2 รายวิชา คือวิชาวิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ โดยวิชาวิทยาศาสตร์มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ
2. ผลการทดสอบระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565 พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2564 จำนวน 2 รายวิชา คือวิชาวิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ ส่วนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ คือ วิชาภาษาไทย
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยตามหลักสูตรสถานศึกษาตั้งแต่ระดับ 3.0 ขึ้นไป ร้อยละ 51.42
4. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยตามหลักสูตรสถานศึกษาตั้งแต่ระดับ 3.0 ขึ้นไป ร้อยละ 51.19

5. นักเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศ ในการประกวดสื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมเครือข่ายครอบครัวคุณธรรม หัวข้อ “เรื่องดี ๆ ที่บ้านฉัน” ประจำปี 2565 จังหวัดอุทัยธานี

6. นักเรียนได้รับรองรางวัลชนะเลิศ ในการประกวดสื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมเครือข่ายครอบครัวคุณธรรม หัวข้อ “เรื่องดี ๆ ที่บ้านฉัน” ประจำปี 2565 จังหวัดอุทัยธานี

7. นักเรียนได้รับรองรางวัลชนะเลิศอันดับสอง ในการประกวดสื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมเครือข่ายครอบครัวคุณธรรม หัวข้อ “เรื่องดี ๆ ที่บ้านฉัน” ประจำปี 2565 จังหวัดอุทัยธานี

8. นักเรียนได้รับกิตติบัตรเข็มทองแดงในการตอบปัญหาศีลธรรม สำหรับเด็ก และเยาวชนไทยในท้องถิ่น จังหวัดอุทัยธานี ประจำปี 2565 (ช่วงชั้นที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 1-3) จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ร่วมกับพุทธสมาคมจังหวัดอุทัยธานี และหน่วยงานทางการศึกษา

9. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 และอันดับ 3 การแข่งขันแปดทอง เทิดพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ทราบรมราชชนนี ประจำปีงบประมาณ 2565 จากสถานีวิทยุกระจายเสียง 935 สำนักงานพัฒนาภาค 9 หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา

10. ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การประกวดวาดภาพระบายสี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เนื่องในงานวันมรดกโลกห้วยขาแข้ง ประจำปี 2565 จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีและสพม.อุทัยธานี ชัยนาท

11. ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การประกวดการเขียนเรียงความ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 เนื่องในงานวันมรดกโลกห้วยขาแข้ง ประจำปี 2565 จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีและสพม.อุทัยธานี ชัยนาท

12. ได้รับรางวัลเหรียญทอง การประกวดร้องเพลงลูกทุ่ง (หญิง) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เนื่องในงานวันมรดกโลกห้วยขาแข้ง ประจำปี 2565 จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีและสพม.อุทัยธานี ชัยนาท

13. ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การประกวดร้องเพลงลูกทุ่ง (หญิง) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 เนื่องในงานวันมรดกโลกห้วยขาแข้ง ประจำปี 2565 จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีและสพม.อุทัยธานี ชัยนาท

14. ได้รับรางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 2 การประกวดการเขียนเรียงความ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เนื่องในงานวันมรดกโลกห้วยขาแข้ง ประจำปี 2565 จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีและสพม.อุทัยธานี ชัยนาท

15. ได้รับรางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1 กิจกรรมนิเทศวาไรตี้ จากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ผลการแข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนมัธยมศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2565

»» เหรียญทอง

1. กิจกรรมการประกวดการแข่งขันวรรณกรรมพิจารณา ม.4-ม.6
2. กิจกรรมการประกวดการแข่งขันพินิจวรรณคดี ม.4-ม.6
3. กิจกรรมการประกวดการแข่งขันการท่องอาขยานทำนองเสนาะ ม.4-ม.6
4. กิจกรรมการประกวดการแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม) ม.1-ม.3
5. การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ม.1-ม.3

6. การประกวดโครงงานคุณธรรม ม.4-ม.6
7. การประกวดมารยาทไทย ม.1-ม.3 และ ม.4-ม.6
8. การแข่งขัน "ศิลป์สร้างสรรค์" ม.1-ม.3 และ ม.4-ม.6
9. การแข่งขันวาดภาพระบายสี ม.1-ม.3 และ ม.4-ม.6
10. การแข่งขันเขียนภาพไทยประเพณี ม.1-ม.3 และ ม.4-ม.6
11. การแข่งขันวาดภาพลายเส้น (Drawing) ม.1-ม.3 และ ม.4-ม.6
12. การแข่งขันประติมากรรม ม.4-ม.6
13. การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทชายและหญิง ม.1-ม.3
14. การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทชาย ม.1-ม.3 และ ม.4-ม.6
15. การแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ม.1-ม.3
16. การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ม.1-ม.3 และ ม.4-ม.6
17. การแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.1-ม.3 และ ม.4-ม.6
18. การประกวดแปรรูปอาหาร ม.1-ม.3 และ ม.4-ม.6
19. การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น ม.1-ม.3
20. การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ม.1-ม.3

»» เหรียญเงิน

1. กิจกรรมการประกวดการแข่งขันพินิจวรรณคดี ม.1-ม.3
2. กิจกรรมการประกวดการแข่งขันการท่องอาขยานทำนองเสนาะ ม.1-ม.3
3. กิจกรรมการประกวดการแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม) ม.4-ม.6
4. การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ม.4-ม.6
5. การแข่งขันพูดภาษาจีน ม.4-ม.6
6. การประกวดหนังสือเล่มเล็ก ม.4-ม.6
7. การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น ม.4-ม.6

»» เหรียญทองแดง

1. กิจกรรมการประกวดการแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ม.1-ม.3
2. กิจกรรมการประกวดการแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ม.4-ม.6
3. กิจกรรมการประกวดการแข่งขันวรรณกรรมพิจารณ์ ม.1-ม.3
4. กิจกรรมการประกวดการแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (การเขียนเรียงความ) ม.1-ม.3 และ ม.4-ม.6
5. การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.1-ม.3 และ ม.4-ม.6
6. การแข่งขันคิดเลขเร็ว ม.4-ม.6
7. การแข่งขันซูโดกุ ม.1-ม.3 และ ม.4-ม.6
8. การแข่งขันตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ม.1-ม.3 และ ม.4-ม.6

ผลการแข่งขันทักษะวิชาการ ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565

»» เหรียญทอง

1. กิจกรรมการประกวดการแข่งขันพินิจวรรณคดี ม.1-ม.3
2. กิจกรรมการประกวดการแข่งขันการท่องอาขยานทำนองเสนาะ ม.1-ม.3 (รองชนะเลิศอันดับที่ 1)
3. การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ม.1-ม.3
4. การแข่งขันซูโดกุ ม.4-ม.6
5. การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ม.1-ม.3 (รองชนะเลิศอันดับที่ 1)
6. การประกวดโครงงานคุณธรรม ม.4-ม.6
7. การประกวดมารยาทไทย ม.1-ม.3 และ ม.4-ม.6
8. การแข่งขันจิตรกรรมเทคนิคผสม Mixed Media ม.1-ม.3
9. การแข่งขันจิตรกรรมเทคนิคผสม Mixed Media ม.4-ม.6 (รองชนะเลิศอันดับที่ 1)
10. การแข่งขันเขียนภาพไทยประเพณี ม.1-ม.3
11. การแข่งขันเขียนภาพจิตรกรรมไทยสีเอกรงค์ ม.4-ม.6
12. การแข่งขันสร้างสรรค์ภาพด้วยการปะติด ม.1-ม.3
13. การแข่งขันวาดภาพลายเส้น (Drawing) ม.1-ม.3 และ ม.4-ม.6
14. การแข่งขันประติมากรรม ม.4-ม.6
15. การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทชาย ม.1-ม.3 (รองชนะเลิศอันดับที่ 1)
16. การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง ม.1-ม.3
17. การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทชาย ม.1-ม.3 (รองชนะเลิศอันดับที่ 1)
18. การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทชาย ม.4-ม.6
19. การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทชาย ม.1-ม.3
20. การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทหญิง ม.4-ม.6
21. การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทชายและหญิง ม.4-ม.6
22. การแข่งขันหนังสือเล่มเล็ก ม.1-ม.3
23. การแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ม.1-ม.3
24. การแข่งขันจักสานไม้ไผ่ ม.1-ม.3 (รองชนะเลิศอันดับที่ 2)
25. การประกวดโครงงานอาชีพ ม.4-ม.6
26. การประกวดแปรรูปอาหาร ม.1-ม.3 (รองชนะเลิศอันดับที่ 1)
27. การประกวดแปรรูปอาหาร ม.4-ม.6 (ชนะเลิศ)
28. การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ม.1-ม.3 (ชนะเลิศ)
29. การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ม.4-ม.6 (รองชนะเลิศอันดับที่ 1)

30. การแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.1-ม.3 (รองชนะเลิศอันดับที่ 1)
31. การแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.4-ม.6 (รองชนะเลิศอันดับที่ 2)
32. การแข่งขันการเล่านิทาน ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ม.1-ม.3 (รองชนะเลิศอันดับที่ 2)
33. การแข่งขันการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ม.1-ม.3
34. การแข่งขันการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ม.4-ม.6
35. การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ประเภทบกพร่องทางสติปัญญา ม.1-ม.3 (ชนะเลิศ)
36. การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ม.1-ม.3
37. การประกวดการขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ม.1-ม.3
38. การประกวดการขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ม.4-ม.6 (ชนะเลิศ)
39. การแข่งขันการวาดภาพด้วยโปรแกรม Paint ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ไม่กำหนดช่วงชั้น

»» เหรียญเงิน

1. กิจกรรมการประกวดการแข่งขันคัดลายมือสื่อกาษาไทย ม.4-ม.6
2. กิจกรรมการประกวดการแข่งขันวรรณกรรมพิจารณา ม.4-ม.6
3. กิจกรรมการประกวดการแข่งขันพินิจวรรณคดี ม.4-ม.6 (รองชนะเลิศอันดับที่ 1)
4. กิจกรรมการประกวดการแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม) ม.1-ม.3 และ ม.4-ม.6
5. กิจกรรมการแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling) ม.4-ม.6
6. การแข่งขันหนังสือเล่มเล็ก ม.4-ม.6
7. การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น ม.4-ม.6
8. การประกวดโครงงานอาชีพ ม.1-ม.3

»» เหรียญทองแดง

1. กิจกรรมการประกวดการแข่งขันคัดลายมือสื่อกาษาไทย ม.1-ม.3
2. กิจกรรมการประกวดการแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (การเขียนเรียงความ) ม.1-ม.3
3. การแข่งขันคิดเลขเร็ว ม.4-ม.6
4. การแข่งขันซูโดกุ ม.1-ม.3
5. การแข่งขันเวทคณิต ม.1-ม.3
6. การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ม.4-ม.6
7. การแข่งขันตอบปัญหาสุศึกษาและพลศึกษา ม.1-ม.3 และ ม.4-ม.6
8. การแข่งขันพูดภาษาจีน ม.4-ม.6

**ผลการแข่งขันทักษะวิชาการ ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก
ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565**

»» เหรียญทอง

1. การประกวดแปรรูปอาหาร ม.4-ม.6
2. การแข่งขันการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ม.4-ม.6
3. การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ประเภทบกพร่องทางสติปัญญา ม.1-ม.3
4. การประกวดการขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ม.4-ม.6

»» เหรียญเงิน

-

»» เหรียญทองแดง

การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ม.1-ม.3

10. ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2565)

มาตรฐาน	การประเมินคุณภาพภายใน	
	ผลการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา	ผลการติดตามตรวจสอบ โดยหน่วยงานต้นสังกัด
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน	ดี	ดี
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดี	ดีเลิศ
สรุปผลการประเมินในภาพรวม	ดี	ดีเลิศ

สรุปผลภาพรวมของสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ



ระดับ 1

(กำลังพัฒนา)



ระดับ 2

(ปานกลาง)



ระดับ 3

(ดี)



ระดับ 4

(ดีเลิศ)



ระดับ 5

(ยอดเยี่ยม)

11. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ผ่านมา (รอบสี่)

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. รอบสี่ เมื่อวันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาโดยภาพรวม สรุปตามตัวบ่งชี้ได้ดังต่อไปนี้

ผลการประเมิน SAR รายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่พบข้อมูลใน SAR
ให้ทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ไม่พบข้อมูลใน SAR

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน และคิดคำนวณ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

ในการจัดทำรายงาน SAR ครั้งต่อไป สถานศึกษาควรเพิ่มเติมรายละเอียด ระบุวิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นสำคัญอย่างเป็นระบบ มีกระบวนการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ที่หลากหลาย และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้นที่สถานศึกษากำหนดไว้ เช่น โครงการ ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ คิดคำนวณถูกต้อง เป็นต้น และการนำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น มีการกำหนดวิธีการ โครงการ กิจกรรม ต่าง ๆ ในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน รวมทั้งมีการ สรุปผลในรูปแบบตัวเลขค่าร้อยละ ตาราง กราฟ แผนภูมิ เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน เปรียบเทียบย้อนหลังภายใน ๓ ปี เป็นต้น ตลอดจน การนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อสาธารณชน เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และการชี้แจงในการประชุม ต่าง ๆ ของสถานศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้การรายงานประเมินตนเองมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

ในการจัดทำรายงาน SAR ในครั้งต่อไป สถานศึกษาควรรายงานเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School - Based Management : SBM) ที่เป็นระบบบริหารหลักของสถานศึกษา เช่น สถานศึกษานำการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกระบวนการ PDCA ได้วางแผนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมวางแผนและร่วมปฏิบัติงานในการกิจที่กำหนดตามมาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารจัดการ อันได้แก่ การกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจน การมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา การดำเนินงานพัฒนาวิชาการตามหลักสูตร การพัฒนาครู การจัดสภาพแวดล้อมที่และการพัฒนาระบบเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบริหารและการเรียนรู้ ผู้เกี่ยวข้องแต่ละคณะมีหน้าวางแผนและดำเนินการเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย ผู้บริหารเป็นผู้จัดหาปัจจัยการดำเนินงาน สนับสนุนและควบคุมการปฏิบัติงาน รวมถึงร่วมแก้ไข ปัญหาจนสำเร็จในแต่ละภารกิจ เป็นต้น สถานศึกษาควรเพิ่มเติมรายละเอียดของระบบบริหารดังกล่าวตามที่ได้ปฏิบัติ เพื่อให้ข้อมูลในรายงาน SAR มีความถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลของรูปแบบหรือเทคนิคการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง เช่น กิจกรรมการเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด กิจกรรมการเรียนรู้แบบวิเคราะห์วิดีโอ หรือ กิจกรรมการเรียนรู้แบบกรณีศึกษา เป็นต้น พร้อมทั้งระบุกระบวนการ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง เช่นกระบวนการ PDCA ในการทำงานมีการประชุมครูเพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ นำหลักสูตรแกนกลางมาวิเคราะห์และจัดทำคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้แผนการจัดการเรียนรู้ จากนั้นครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการตามแผนการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีการติดตามผลโดยใช้กระบวนการนิเทศการศึกษาของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และรายงานผลการนิเทศการศึกษาภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลังจากครูจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ ครูบันทึกผลหลังสอน และนำผลที่ได้มาพูดคุยกับครูผู้สอนในระดับชั้นเดียวกันหรือในรายวิชาเดียวกันและเข้าสู่กระบวนการ PLC เพื่อแก้ไขปัญหา นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา ควรเพิ่มเติมกระบวนการในการทำวิจัยในชั้นเรียน เช่นการนำผลการประเมินจากบันทึกหลังการสอน นำผลการนิเทศ มาเป็นข้อมูลของการทำวิจัยในชั้นเรียนของครู มีการสรุปผลการวิจัยเสนอต่อผู้บริหารเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อสามารถสนับสนุนให้รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในปีการศึกษาต่อไป มีความชัดเจนสมบูรณ์และมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

สรุปได้ว่า : โรงเรียนมีผลการประเมินระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับคุณภาพ ดี

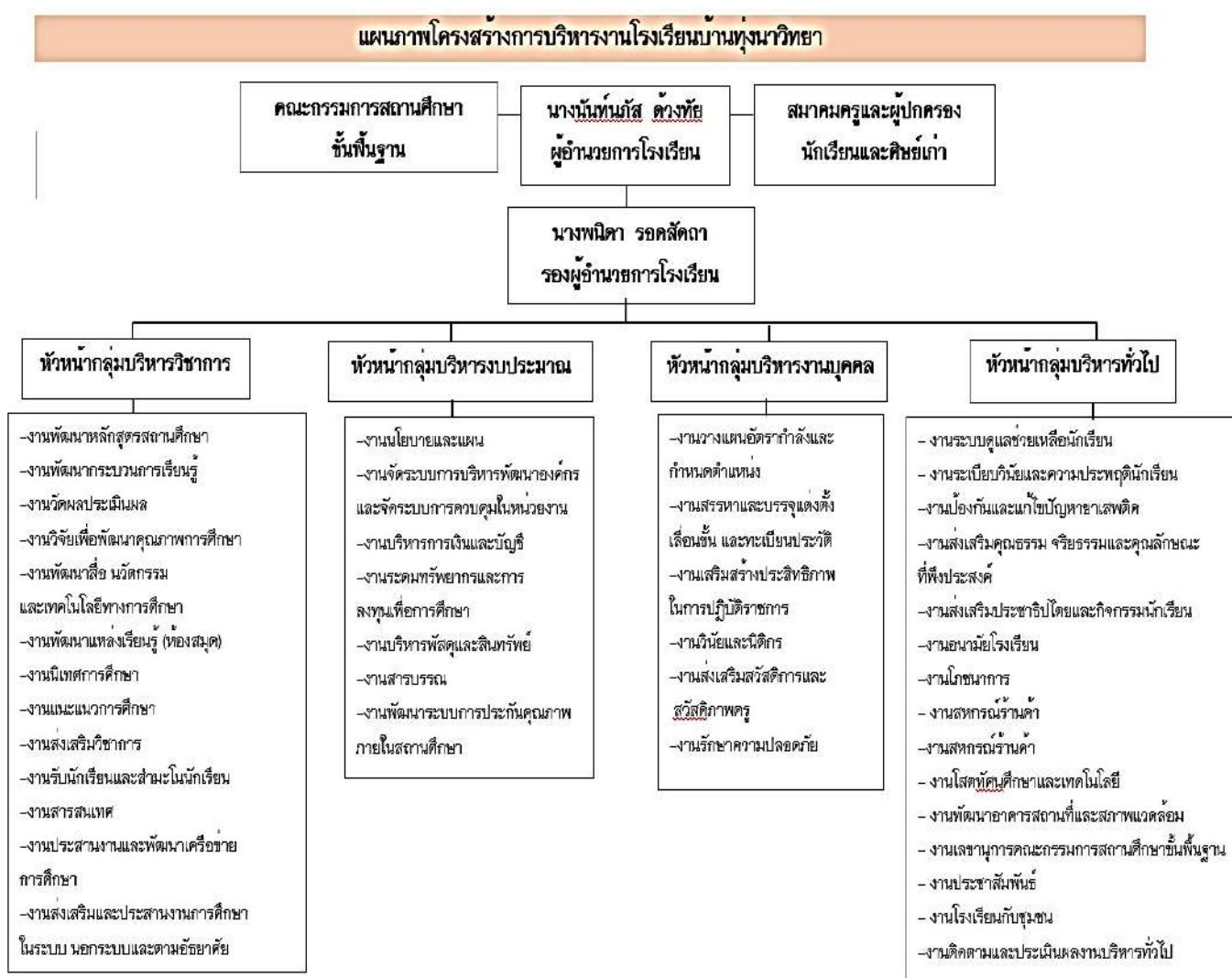
ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ : ☒ รับรอง ☐ ไม่รับรอง

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

1. การบริหารจัดการศึกษา

- โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารทั่วไป
- ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบบูรณาการ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Base management)



2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาเป็นโรงเรียนดีมีคุณภาพ จัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม มีอาชีพและทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ (Mission)

- 1) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร ทักษะที่จำเป็นและทักษะอาชีพในศตวรรษที่ 21 เพื่อสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 2) ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 3) ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- 4) สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- 5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 6) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขปัญหายอย่างเหมาะสมเพื่อให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม รักความเป็นไทยและรับผิดชอบต่อสังคม
- 7) ส่งเสริมสถานศึกษาให้สามารถจัดการศึกษา เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 8) ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
- 9) ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ (Goals)

- 1) ผู้เรียนมีความจงรักภักดีในสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองดีมีความรับผิดชอบ รักความเป็นไทย
- 2) ผู้เรียนมีคุณภาพสมรรถนะตามหลักสูตร ทักษะที่จำเป็นและทักษะอาชีพในศตวรรษที่ 21 ตรงตามศักยภาพของตนเอง
- 3) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นมืออาชีพในการจัดการศึกษา
- 4) ผู้เรียนปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- 5) ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- 6) โรงเรียนมีนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา
- 7) ผู้เรียนได้รับการแก้ไขปัญหาด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม รักความเป็นไทยและรับผิดชอบต่อสังคม
- 8) โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- 9) โรงเรียนมีระบบกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
- 10) โรงเรียนมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

วินยดี มีสัมมาคารวะ ทักษะอาชีพหลากหลาย

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

โรงเรียนอนุรักษัทรพยากรธรรมชาติ ภูมิทัศน์สะอาด บรรยากาศร่มรื่น

3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- 1) มีการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการอย่างต่อเนื่อง
- 2) สนับสนุนให้มีการทำวิจัยควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 3) ส่งเสริมการพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนของครู การสอนแบบบูรณาการ และการใช้แผนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม
- 4) พัฒนาครูในรูปแบบที่หลากหลาย ตามความต้องการของครูและความจำเป็นของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
- 5) ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วย ICT เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 6) สนับสนุนการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ลงสู่วิถีชีวิตของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนให้มากขึ้น

4. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

- ข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัย
- ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
- ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

5. กลยุทธ์ของแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2566 – 2670) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- | | |
|--------------|---|
| กลยุทธ์ที่ 1 | ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ |
| กลยุทธ์ที่ 2 | เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน |
| กลยุทธ์ที่ 3 | ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 |
| กลยุทธ์ที่ 4 | เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา |

**6. กลยุทธ์ของแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท**

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านศักยภาพ
การจัดการเรียนรู้ คุณธรรมจริยธรรม สมรรถนะทางด้านภาษาและดิจิทัล
- กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

7. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา (พ.ศ.2566 – 2570)

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทุกคน มีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยพิบัติ
และภัยคุกคามทุกรูปแบบ
2. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทุกคน สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิตใหม่
(New Normal)
3. พัฒนาโรงเรียนให้มีความปลอดภัย เพื่อการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทุกคน

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ดูแล ช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
3. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริม และพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
4. ดูแล ช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน
ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ
5. โรงเรียนมีเครือข่ายทางการศึกษาที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดการศึกษาอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความ
รักและความภูมิใจในความเป็นไทย

2. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3. สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

4. มีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่น ตอบสนองความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. นำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีการบริหารงบประมาณ และการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. จัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. สนับสนุนภาคีเครือข่าย ในการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทั้งในโรงเรียนและชุมชน

ส่วนที่ 3
แผนงาน/โครงการตามกลยุทธ์

ตารางวิเคราะห์กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทุกคน มีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ				
สถานศึกษาปลอดภัยจากภัยพิบัติและอบายมุข (การป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด)	1. ประชุมวางแผนประสานความร่วมมือจากครู/ผู้ปกครอง/ชุมชนและหน่วยงานปกครอง 2. กิจกรรมภายในโครงการ 2.1 กิจกรรมด้านการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในการติดสารเสพติดในสถานศึกษาและอบายมุข	1.ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความรู้และสามารถป้องกันตนเองเพื่อไม่ให้ยุ่งกับยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ 2.ผู้เรียนร้อยละ 85 สามารถสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขต่างๆ 3.ผู้เรียนร้อยละ 85 เขารวมกิจกรรมที่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกจัดขึ้น	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 3), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2	นายกิจธนาณัฐ แถมสุข / 4,000

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
โรงเรียนสุจริต	1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและความรับผิดชอบ	1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีวินัยและความรับผิดชอบ 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต 3. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความกตัญญูกตเวที 4. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความประหยัด และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2	นางสาวจิรวรรณ จิตตทา / 500
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 2. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทุกคน สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)				
โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ 2. รับสมัครนักเรียนชุมนุมผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน 3. จัดทำประกันอุบัติเหตุอุบัติภัย 4. จัดซื้อเวชภัณฑ์(ยา)	1. ร้อยละของนักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ 2. ร้อยละของนักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ 3. ร้อยละของนักเรียน มีการ	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	นางสาวคณินิจ เกษแก้ว / 500

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
	5. ตรวจวัดสายตา ชั่งน้ำหนัก วัดสวนสูง 6. กิจกรรมวันเอดส์โลก 7. การให้การปฐมพยาบาล เบื้องต้น	ปกกันตนเองจาก สิ่งเสพติด ไข้หวัดและ หลีกเสี่ยงสภาวะที่ เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ 4. รอยละของนักเรียน เห็น คุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กลาแสดงออกอย่างเหมาะสม		
ส่งเสริมพัฒนางาน อย.น้อย (อาหารปลอดภัย)	1. เขียนและเสนอโครงการ 2. ขั้นตอนดำเนินการ - ประชุมคณะกรรมการ/ แม่คา / นักเรียน - ดำเนินกิจกรรม 3. ติดตามผล - ประเมินผลกิจกรรม	1. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีสุขนิสัย ในการดูแลสุขภาพและ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ 2. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีสวนสูง และมีสมรรถภาพทางกาย ตามเกณฑ์ 3. ผู้เรียนร้อยละ 85 ได้รับ การส่งเสริมสุขภาพอนามัยและ ความปลอดภัย	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.4, 2.6	นางสาวคณิงนิจ เกษแก้ว / 500

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 3. พัฒนาโรงเรียนให้มีความปลอดภัย เพื่อการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
โครงการพัฒนางานอาคาร สถานที่	1. ศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการ 2. จัดซื้ออุปกรณ์บำรุงรักษา - ไมกวาดทางมะพร้าว, ไมกวาดดอกหญ้า - น้ำยาและอุปกรณ์ทำ ความสะอาด - อุปกรณ์ไฟฟ้า, ประปา, น้ำยาดับเพลิง - วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการ ซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสุขาและโต๊ะ-เก้าอี้ ต่างๆ 3. พัฒนาภูมิทัศน์ - จัดซื้อจัดหาไมดอก, ไม้ประดับ และปุ๋ย	1. รอยละ 80 ของบริเวณทั่วไป ในสถานศึกษารมรื่น สะอาด ปลอดภัย 2. รอยละ 95 ของอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสุขา และบริเวณ ทั่วไปสะอาดเรียบร้อย แข็งแรง 3. รอยละ 90 ของต่างๆ ใน สถานศึกษาใช้ประโยชน์ได้ ตลอดเวลา 4. รอยละ 80 ครู ชุมชน และ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในท้องถิ่นให้ความอนุเคราะห์	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.5	นายพยัคฆ์ ปราบกริม / 31,650

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ./ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ/งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทุกคน				
ประชาสัมพันธ์โรงเรียนกับ ชุมชน	1.ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2.นำเสนอข้อมูลปัญหา ปีที่ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ 4.สรุปผลการดำเนินงาน	1. ร้อยละ 90 บุคลากรใน โรงเรียนกับชุมชนร่วมมือกันดี 2. ร้อยละ 90 ของหน่วยงาน ต่างๆที่เกี่ยวข้องร่วมมือกันดี 3. ร้อยละ 90 ของชุมชนร่วมกัน จัดกิจกรรมในโรงเรียน	มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.4	นางสาวสุปรียา แถมพยัคฆ์

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
แผนงานการศึกษา แผนงานอาชีพ	1. พัฒนางานแนะแนว 2. แนะแนวศึกษาต่อ 3. จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศผู้เรียน ชั้น ม.3 และ ม.6	1. ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้ค้นพบ ความสามารถและความถนัด ทางการเรียนของตนเอง 2. ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้รับการ ช่วยเหลือเบื้องต้นในการศึกษา ต่อและประกอบอาชีพ 3. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีการ วางแผนการทำงาน ทำงาน อย่างมีความสุข และสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความ รู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและ แสวงหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพ ที่ตนสนใจ	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 3), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3	น.ส.จิรนนทน ดารารัตนเสรี / 5,500

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1. ติดตามหลักสูตรกลุ่มสาระฯ ที่ยังไม่สมบูรณ์ 2. ประเมินผลการใช้หลักสูตร 3. ทุกกลุ่มสาระฯปรับปรุงพัฒนา หลักสูตร 4. สรุปผลการดำเนินงาน	1. โรงเรียนมีหลักสูตร สถานศึกษา 2. ร้อยละของครูผู้สอนที่นำ หลักสูตรสถานศึกษาไปเป็น แนวทางในการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้ 3. ร้อยละของผู้เรียนมีความ พึงพอใจในการเลือกรายวิชา เรียน/กิจกรรม ตามความถนัด ความสนใจและความสามารถ	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 1), 2), 3), 4), 5), 6) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 3), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3 มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	นางสาวบุษกร แก้วเม่น / 600
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 2. ดูแล ช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ				
เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ (อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบ นักเรียน เงินปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน)	1.ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2.นำเสนอข้อมูลปัญหา ปีที่ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ 4.สรุปผลการดำเนินงาน	1.ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่ ได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน 2.ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่ ได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน 3.ร้อยละ 50 ของผู้เรียนที่ ได้รับเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน	มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3	นางอัญชลี ภูจำรูญ

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
พัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.)	1.ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ 4.สรุปผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 90 ของผู้เรียน มัธยมศึกษาตอนปลายที่ได้รับ โอกาสให้กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ	มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3	นางอัญชลี ภูจำรูญ
ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน	1.ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ 4.สรุปผลการดำเนินงาน	1. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ยากจนที่ได้รับทุนการศึกษา 2. ร้อยละ 100 ของนักเรียน เรียนดีที่ได้รับทุนการศึกษา 3. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมี ความประพฤติดีที่ได้รับ ทุนการศึกษา	มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3	นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 3. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ				
ส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการเรียนรู้	1. วางแผนกำหนดปฏิทิน การปฏิบัติงาน 2. ดำเนินการส่งเสริม ประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ 3. รวบรวมสื่อการเรียนการสอน และเผยแพร่ 4. ประเมินผลและสรุปรายงาน การปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร สถานศึกษา	ร้อยละ 100 ของครูผู้สอนที่ สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ สอดคล้องตามสาระการเรียนรู้ ของหลักสูตรแกนกลาง	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 1), 2), 3), 4), 5), 6) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 4) มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	นายสมศักดิ์ พระศุภกร / 37,000
ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้	1. วางแผนกำหนดปฏิทิน การปฏิบัติงาน 2. ดำเนินการส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้ 3. รวบรวมสื่อการเรียนการสอน และเผยแพร่ 4. ประเมินผลและสรุปรายงาน การปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร	ร้อยละ 100 ของกลุ่มสาระการ เรียนรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริม ความรู้ความสามารถของ ผู้เรียน	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 1), 2), 3), 4), 5), 6) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 4) มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	นายสมศักดิ์ พระศุภกร / 32,300

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
โครงการส่งเสริมงานวิจัย	1. วางแผนกำหนดปฏิทิน การปฏิบัติงาน 2. ดำเนินการวิจัยองค์กร / ดำเนินการวิจัยชั้นเรียน 3. รวบรวมผลงานวิจัยใน ชั้นเรียนและเผยแพร่ 4. รวบรวมข้อมูล สถิติ สารสนเทศ ครอบคลุมภาระงาน ที่สามารถนำไปพัฒนางานต่อไป 5. ประเมินผลและสรุปรายงาน การปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร สถานศึกษา	1. ร้อยละ 90 ของครูผู้สอน สามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียน ที่มีคุณภาพ 2. ร้อยละ 90 ของครูผู้สอนมี การศึกษา วิจัย และพัฒนาการ จัดการเรียนรู้และใช้ผลในการ ปรับการสอนได้ 3. จำนวนผลงานการวิจัยเพื่อ พัฒนาสถานศึกษา 4. ความพึงพอใจต่อการ ปฏิบัติงานส่งเสริมงานวิจัย 5. โรงเรียนมีแนวทางในการ พัฒนาองค์กรตามระเบียบวิธี วิจัย	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 1), 2), 3), 4), 5), 6) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 2), 3), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.3, 2.4 มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	นางสาวจิราพร แปนน้อย

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน O-NET	1. นำเสนอโครงการ 2. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการเพื่อพิจารณา 3. ขออนุมัติโครงการ 4. ดำเนินการเพื่อยกระดับผล การทดสอบ O-NET 5. วิเคราะห์ผลการทดสอบและ สรุปผลการดำเนินงาน 6. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงาน	1. ร้อยละของครูและบุคลากร ฯ ที่มีคะแนนจากแบบทดสอบ เทียบเคียง O-NET ที่ได้ คะแนน ร้อยละ 80 ขึ้นไป 2. ร้อยละของครูจัดกิจกรรม การเรียนรู้ 3. การนิเทศติดตามผล การดำเนินการ 4. ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทาง การศึกษา (O-NET) ปี การศึกษา 2566 สูงขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ในทุกรายวิชา 5. ผลสำรวจความพึงพอใจ ความสำเร็จ และผลกระทบ (impact) ของโครงการ	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 1), 2), 5) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.3, 2.4 มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	นายสมศักดิ์ พระศุภร์

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. ดูแล ช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ				
พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	1.ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ 4.สรุปผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่ได้ รับการดูแลช่วยเหลือ อย่างเหมาะสม	มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.4	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์ / 23,000
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 5. โรงเรียนมีเครือข่ายทางการศึกษาที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดการศึกษาอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน				
ประสานงานเครือข่ายการศึกษา	1.ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ 4.สรุปผลการดำเนินงาน	ร้อยละ100 ของเครือข่าย การศึกษาที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดการศึกษา	มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.4	นายสมศักดิ์ พระศุภร์
ประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย	1.ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2.นำเสนอข้อมูล 3.สรุปผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 100 ของเครือข่าย การศึกษาที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดการศึกษา	มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.4	นายสมศักดิ์ พระศุภร์

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย				
ส่งเสริมประชาธิปไตยและ กิจกรรมนักเรียน	1.ประชุมคณะกรรมการ 2.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ 4.สรุปผลการดำเนินงาน	1. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่ใช้ สิทธิเลือกตั้งประธานนักเรียน 2.ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรมต่างๆที่จัดขึ้น	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 4) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 4)	นางสาวพิชญภา อินสิง / 8,500
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียน	1.ประชุมคณะกรรมการ 2.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ 4.สรุปผลการดำเนินงาน	1. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่มี ความรับผิดชอบต่อและปฏิบัติตน ตามหลักธรรมเบื้องต้นของ ศาสนาที่ตนนับถือ 2. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่มี ความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละต่อ ส่วนรวม	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 4) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 4)	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา / 2,000

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 2. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21				
พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1. ติดตามหลักสูตรกลุ่มสาระฯ ที่ยังไม่สมบูรณ์ 2. ประเมินผลการใช้หลักสูตร 3. ทุกกลุ่มสาระฯปรับปรุงพัฒนา หลักสูตร 4. สรุปผลการดำเนินงาน	1. โรงเรียนมีหลักสูตร สถานศึกษา 2. ร้อยละของครูผู้สอนที่นำ หลักสูตรสถานศึกษาไปเป็น แนวทางในการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้ 3. ร้อยละของผู้เรียนมีความ พึงพอใจในการเลือกรายวิชา เรียน/กิจกรรม ตามความถนัด ความสนใจและความสามารถ	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 1), 2), 3), 4), 5), 6) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 3), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3 มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	นางสาวบุษกร แก้วเม้น / 600
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู				
พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	1.ประชุมคณะกรรมการ 2.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ 4.สรุปผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 100 ของครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้รับ การพัฒนาตนเอง พัฒนา งาน พัฒนาจิต มาตรฐาน วิชาชีพครู	มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	น.ส กุลชญา เหล่าแถม/ 30,000

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
ส่งเสริมงานวิจัย	1.ประชุมคณะกรรมการ 2.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ 4.สรุปผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 87 ของครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่ สามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียน ที่มีคุณภาพ	มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	น.ส.จิราพร แปนน้อย
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. มีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยึดหยุ่นตอบสนองความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล				
พัฒนางานวัดผลและ ประเมินผล	1.ประชุมคณะกรรมการ 2.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ 4.สรุปผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 80 ของครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่มี ความสามารถในการจัดการ เรียนการสอน และวัดผล ประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	น.ส.จิราพร แปนน้อย

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. นำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ				
พัฒนางานสารสนเทศ	1.ประชุมคณะกรรมการ 2.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ 4.สรุปผลการดำเนินงาน	1. ร้อยละ 100 ของครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่ใช้ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการศึกษา 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียน และบุคลากรภายนอก สถานศึกษาได้ใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	นางสาวบุษกร แก้วเม่น / 500
พัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายใน	1. ประชุมชี้แจงการกำหนด มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา 2. แต่งตั้งคณะกรรมการประกัน คุณภาพภายใน 3. จัดระบบโครงสร้างการ บริหารงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี	1. บุคลากรมีส่วนร่วมในการ กำหนด มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา ร้อยละ 90 2. โรงเรียนมีมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา ร้อยละ 90 3. บุคลากรดำเนินการตาม มาตรฐานการศึกษาของ	มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2	น.ส.พิมลพรรณ พงษ์โสภณ / 600

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
	4. จัดระบบข้อมูลบริหารจัดการ และสารสนเทศ 5. บุคลากรในโรงเรียน ดำเนินงาน/โครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปี มาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน 6. ตรวจสอบทบทวนและ ประเมินภายในภาคเรียน	สถานศึกษา ร้อยละ 90		
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 2. มีการบริหารงบประมาณ และการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ				
พัฒนางานกลุ่มบริหาร งบประมาณ	1. จัดทำแผนปฏิบัติการ 2. กิจกรรมงานธุรการ / สารบรรณ 3. กิจกรรมพัฒนางานการเงิน และบัญชี 4. กิจกรรมพัฒนางานพัสดุและ สินทรัพย์	1. มีแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการตรวจสอบการ ปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 2. งานพัสดุมีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 3. งานบริหารการเงินและบัญชี มีความถูกต้องตามระเบียบของ	มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2	กลุ่มบริหารงบประมาณ

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
	5. กิจกรรมพัฒนางานระดม ทรัพยากร 6. ค่าน้ำมันรถ 7. คาซอมแซมรถ	ทางราชการและมีการ ปฏิบัติงานที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 4. งานธุรการและสารบรรณได้ รับการพัฒนาอย่างมีศักยภาพ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 80%		
พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	1.ประชุมคณะกรรมการ 2.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ 4.สรุปผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 100 ของครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้รับ การพัฒนาตนเอง พัฒนา งาน พัฒนาจิต มาตรฐาน วิชาชีพครู	มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	น.ส กุลชญา เหล่าเข้ม/ 30,000
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ				
พัฒนาสถานศึกษา	1.ประชุมคณะกรรมการ 2.นำเสนอข้อมูลปัญหาปีที่ ผ่านมา 3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ 4.สรุปผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 85 ของระบบบริหาร จัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามมาตรฐานของ สถานศึกษาที่ได้กำหนดค่า เป้าหมายความสำเร็จไว้	มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.6	กลุ่มบริหาร

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 4. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ				
โครงการพัฒนางานอาคาร สถานที่	1. ศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการ 2. จัดซื้ออุปกรณ์บำรุงรักษา - ไมกวาดทางมะพร้าว, ไมกวาดดอกหญ้า - น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด - อุปกรณ์ไฟฟ้า, ประปา, น้ำยาดับเพลิง - วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการ ซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสุขาและโต๊ะ-เก้าอี้ ต่างๆ 3. พัฒนาภูมิทัศน์ - จัดซื้อจัดหาไมดอก, ไม้ประดับ และปุ๋ย	1. รอยละ 80 ของบริเวณ ทั่วไปในสถานศึกษารมรื่น สะอาด ปลอดภัย 2. รอยละ 95 ของอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสุขา และบริเวณ ทั่วไปสะอาดเรียบร้อย แข็งแรง 3. รอยละ 90 ของต่างๆ ใน สถานศึกษาใช้ประโยชน์ได้ ตลอดเวลา 4. รอยละ 80 ครู ชุมชน และ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในท้องถิ่นให้ความอนุเคราะห์	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.5	นายพยัคฆ์ ปราบกริม / 31,650

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
โครงการพัฒนางานห้องสมุด	1. กิจกรรมด้านการบริหาร - พัฒนางานห้องสมุด - จัดหาหนังสือใหม่ - วารสารประจำเดือน 2. กิจกรรมด้านการบริการ - กิจกรรมการยืมคืนหนังสือและระบบสถิติโดยใช้โปรแกรมห้องสมุด - กิจกรรมแนะนำหนังสือใหม่ 3. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - กิจกรรมมุมภูมิปัญญาชาวบ้าน - กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	1. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศเพียงพอ ตามเกณฑ์และมีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย 2. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 90 ใช้บริการห้องสมุด 3. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม 4. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.3, 2.5	นายกิจธนาณัฐ แถมสุข นางสาวสุปรียา อนันตรักษ์ / 13,200

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
โครงการพัฒนางาน สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	1. องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ 2. องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูก ในโรงเรียน 3. องค์ประกอบที่ 3 การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ 4. องค์ประกอบที่ 4 การรายงานผลการเรียนรู้ 5. องค์ประกอบที่ 5 การนำไป ใช้ประโยชน์ทางการศึกษา 6. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ	1. ผู้เรียนเห็นคุณค่าและ ตระหนักในความสำคัญของ พืชพรรณ 2. ผู้เรียนรู้คุณค่าของพืชและ มีส่วนร่วมในการดำเนิน กิจกรรมโครงการสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน 3. โรงเรียนมีสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียนเป็นแหล่งที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ การ เรียนรู้แบบมีส่วนร่วมของ นักเรียน 4. การเชื่อมโยงและ แลกเปลี่ยนชมระหว่าง สถานศึกษากับแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 2), 4), 6) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 2), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.3, 2.5 มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.4, 3.5	นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง / 1,900

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. จัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง				
โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	1. วางแผนกำหนดปฏิทิน การดำเนินงาน 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ จากผู้อำนวยการ 3. ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ - พัฒนาปรับปรุงศูนย์ การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง - พัฒนาการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง 4. จัดทำแบบและประเมิน ความพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. สรุปผลการประเมิน ความพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	1. นักเรียนร้อยละ 85 มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตร 2. นักเรียนร้อยละ 85 มีสำนึก ในความเปนชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมาฝึก ปฏิบัติในโรงเรียน	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 2), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.3, 2.5 มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.4, 3.5	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ /30,000

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ“ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินงานตามโครงการฯ ด้วยกิจกรรม“ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ” จำนวน 4 ฐานการเรียนรู้ 3. ผู้เรียนประเมินผลการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	1. รอยละของครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามนโยบายเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา 2. รอยละของผู้เรียนพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และประยุกต์ใช้ความรู้จากกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ อย่างมีความสุข	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 1), 2), 3), 4), 6) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 2), 3), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.3, 2.4 มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	นายอวกาศ มาตรมูล

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 2. สนับสนุนภาคีเครือข่าย ในการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา				
โครงการค่ายอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	1. ประชาสัมพันธ์โครงการให้ นักเรียนทราบ เพื่อเข้าร่วม โครงการ 2. ชี้แจงรายละเอียดและ ขอปฏิบัติของกิจกรรมให้ นักเรียนทราบ 3. ประสานงานกับคณะ วิทยากรสถานที่จัดค่าย 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมค่าย 5. กิจกรรมขยายผลหลัง การจัดค่าย 6. ประเมินผลการดำเนินงาน	1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90 2. นักเรียนมีส่วนร่วมในการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90 3. ผู้เรียนตระหนักถึง ความสำคัญของ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม 4. ผู้เรียนพึงพอใจในการจัด กิจกรรมการเขาค่ายอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 2), 3), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.5 มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.5	น.ส.จิรนนทน ดารารัตนเสรี / 10,000

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทั้งในโรงเรียนและชุมชน				
โครงการค่ายอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	1. ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักเรียนทราบ เพื่อเข้าร่วมโครงการ 2. ชี้แจงรายละเอียดและขอปฏิบัติของกิจกรรมให้นักเรียนทราบ 3. ประสานงานกับคณะวิทยากรสถานที่จัดค่าย 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมค่าย 5. กิจกรรมขยายผลหลังการจัดค่าย 6. ประเมินผลการดำเนินงาน	1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90 2. นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90 3. ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 4. ผู้เรียนพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเขาค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 2), 3), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.5 มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.5	น.ส.จิรนนทน ดารารัตนเสรี / 10,000
โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. วางแผนกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ 3. ดำเนินกิจกรรม ดังนี้	1. นักเรียนร้อยละ 85 มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2. นักเรียนร้อยละ 85 มีสำนึก	มฐ.ที่ 1 / ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 1), 2), 4) มฐ.ที่ 2 / ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.3, 2.5 มฐ.ที่ 3 / ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.4, 3.5	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ /30,000

กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ. / ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ / งบประมาณ
	- พัฒนาปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 4. จัดทำแบบและประเมินความพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. สรุปผลการประเมินความพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาฝึกปฏิบัติในโรงเรียน		

รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
บริหารงานวิชาการ	-	อ.สมศักดิ์	10,500
พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	อ.บุษกร	600
ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	อ.เมตตา	4,500
	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	อ.กุลชญา	10,500
	อุปกรณ์วิทยาศาสตร์	อ.กุลชญา	100,000 (65)
	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	อ.พยับ	4,500
	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	อ.สมเจตต์	4,500
	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	อ.จิรวรรธ	3,500
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	อ.จิรนนท์	1,500
	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	อ.อัญชลี	2,000
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	อ.ปราณี	6,000
ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้	วัสดุกลาง	อ.ปราณี	30,000
	วันสุนทรภู่สัปดาห์ภาษาไทย	อ.เมตตา	1,800
	วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	อ.ศิริลักษณ์	500
พัฒนางานวัดผลประเมินผล	จัดซื้ออุปกรณ์วัดผล	อ.จิราพร	3,350
แนะแนวอาชีพและแนวทางการศึกษา	พัฒนางานแนะแนว	อ.จิรนนท์	1,000
	แนะแนวศึกษาต่อ	อ.จิรนนท์	2,300
	พิธีปัจฉิมนิเทศ	อ.จิรนนท์	3,700
พัฒนางานรับผู้เรียนและสํามะโนผู้เรียน	รับนักเรียน	อ.อวกาศ	1,200
พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	จัดทำข้อมูล/ตรวจสอบทบทวน/รายงาน	อ.พิมลพรรณ	600
พัฒนางานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	วัสดุอุปกรณ์	อ.แสงเดือน	1,900
	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	อ.แสงเดือน	30,000 (65)
	จัดนิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์	อ.แสงเดือน	20,000 (65)
พัฒนางานสารสนเทศ	-	อ.บุษกร	200
นักศึกษาวิชาทหาร	ค่าพาหนะ นศท.ฝึกภาคปกติ/ภาคสนาม	อ.อวกาศ	4,000
กิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด	กิจกรรมประจำหมู่ยุวกาชาด/สวนสนาม	อ.พิมลพรรณ	1,800
พัฒนาห้องสมุด	พัฒนางานห้องสมุด	อ.กิจฉนาณัฐ	1,800
	วารสารประจำเดือน	อ.กิจฉนาณัฐ	7,400
	สัปดาห์ห้องสมุด / รักการอ่าน	อ.กิจฉนาณัฐ	4,000
ลูกโลกสีเขียว	ลูกโลกสีเขียว	อ.อัญชลี	20,000 (65)
ยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ	เสริมทักษะ O-NET	กลุ่มสาระ E	2,000

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
พัฒนากิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	คริสต์มาส, ตรุษจีน, อาเซียน	กลุ่มสาระ E	3,700
พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ	-	อ.อวกาศ	17,000
ปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ ปศพพ.	ปรับปรุงฐานการเรียนรู้ (ประเมินลูกโลกสีเขียว)	อ.สมศักดิ์	30,000 (65)
พัฒนาการเรียนการสอนดนตรีสากล	ปรับซ่อมเครื่องดนตรี	อ.สุชาติา จินา	7,500
เสริมสร้างทักษะวิชาชีพ	ตลาดนัดอาชีพ	อ.อัญชลี	1,000+9,000
ส่งเสริมกิจกรรมกีฬา	กีฬาสีภายในต้านภัยยาเสพติด	อ.จิรวรรธ	18,250
	กีฬานักเรียนระดับจังหวัด	อ.จิรวรรธ	13,000
	กีฬานักเรียนโรงเรียนมัธยมฯ (อบจ.)	อ.จิรวรรธ	18,000
พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล	การประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	อ.สุชาติา	2,500
	ส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนา ทักษะ ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ	อ.กุลชญา	30,000
	จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน (วินัยและการรักษาวินัย)	อ.สุชาติา	1,500
	งานสารบรรณและระบบสำนักงาน (ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์)	อ.กุลชญา	1,000
พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	อ.พิมลพรรณ	500
	งานธุรการ/สารบรรณ	อ.ญาใจ	10,000
	งานการเงินและบัญชี	อ.อัญชลี	500
	งานพัสดุและสินทรัพย์	อ.ปราณี	500
	งานระดมทรัพยากร	อ.แสงเดือน	500
	ค่าน้ำมันรถ	อ.อัญชลี	120,000
	ค่าซ่อมแซมรถ	อ.อัญชลี	35,000
	ค่าสาธารณูปโภค	อ.อัญชลี	360,000
พัฒนาอาคารสถานที่	อุปกรณ์บำรุงรักษา	อ.สมเจตต์	15,825
	ปรับภูมิทัศน์	อ.พยับ	15,825
พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ภาคเรียนที่ 1/2566 ประชุมผู้ปกครอง	อ.สุมาลี	6,000
	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง 1/2566	อ.สุมาลี	500
	ภาคเรียนที่ 2/2566 ประชุมผู้ปกครอง	อ.สุมาลี	6,000
	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง 2/2566	อ.สุมาลี	500
	ศึกษาข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	อ.สุมาลี	500

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	เยี่ยมบ้านนักเรียน	อ.สุมาลี	5,000
	“คนดีศรี ท.น.ว.”	อ.พิชญาภา	3,000
พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	จัดหาวัสดุอุปกรณ์	อ.อวกาศ	1,500
ส่งเสริมประชาธิปไตยและกิจกรรมนักเรียน	เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	อ.พิชญาภา	500
	วันไหว้ครู	อ.พิชญาภา	500
	วันแม่แห่งชาติ	อ.พิชญาภา	1,000
	วันชาติ	อ.พิชญาภา	500
	วันส่งท้ายปีเก่าและกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	อ.พิชญาภา	5,500
โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	วันเอตส์โลก	อ.คณิงนิจ	500
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	สวดมนต์ไหว้พระประจำสัปดาห์	อ.จิรวรรธ	500
	ประกวดห้องเรียนคุณธรรม	อ.จิรวรรธ	1,500
ส่งเสริมพัฒนางาน อ.ย.น้อย	-	อ.คณิงนิจ	500
สถานศึกษาปลอดยาเสพติดและอบายมุข	-	อ.กิจธนาณัฐ	4,000
โรงเรียนสุจริต	-	อ.จิรวรรธ	2,000

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้	สัปดาห์วิทยาศาสตร์	อ.กุลชญา	5,000
ลูกเสือและยุวกาชาด	เข้าค่ายลูกเสือ-ยุวกาชาด	อ.อวกาศ	50,000
บริการ ICTนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	-	อ.จิราพร	100,000
ส่งเสริมทักษะวิชาการ	ระดับจังหวัด	อ.สมศักดิ์	80,000
	ระดับภาคและระดับประเทศ	อ.สมศักดิ์	139,879
ทัศนศึกษา	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	อ.อวกาศ	120,000
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ค่ายคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาจิต	อ.จิรวรรธ	10,000
ส่งเสริมกิจกรรมกีฬา	กีฬานักเรียนฯ ระดับภาค	อ.จิรวรรธ	120,000
ค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	เข้าค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	อ.จิรนนท์	10,000

งบสำรองจ่าย

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
เตรียมความพร้อมสถานศึกษารับการ ประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก	งบสำรองจ่าย	ผอ.นันทน์ภัส	170,000
พัฒนาสถานศึกษา	งบสำรองจ่าย	ผอ.นันทน์ภัส	300,000

เรียนฟรี 15 ปี

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
-	จัดซื้อหนังสือเรียน	อ.ปราณี	173,501.45
ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้	ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	อ.จิราพร	158,520

เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
พัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	-	อ.อัญชลี	23,616.79

เงินอุดหนุนการเรียนรู้ เครื่องแบบนักเรียนและปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
เสื้อแสด	จัดซื้อเสื้อแสดดำ ม.1 และ ม.4	อ.อัญชลี	33,000
เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ (อุปกรณ์การเรียนรู้ เครื่องแบบนักเรียน เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)	จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนรู้ ม.1-ม.6	อ.อัญชลี	174,200
	จัดซื้อชุดนักเรียน ม.1-ม.6	อ.อัญชลี	175,000
	เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	อ.อัญชลี	144,000

เงินรายได้สถานศึกษา

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน (ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน นักเรียนเรียนดี และนักเรียนมีความ ประพฤติดี)	มอบทุนการศึกษา	อ.แสงเดือน	210,000

ชื่อโครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารวิชาการ
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นงานที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ จึงต้องมีการประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงาน งานกิจกรรม งานห้องสมุด งานประกันคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อันส่งผลให้นักเรียนได้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเพื่อพัฒนางานบริหารวิชาการให้มีความพร้อมรับการการดำเนินกิจกรรมภายในสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มบริหารวิชาการ ขึ้นในปีการศึกษา 2566

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
4. เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วนร้อยละ 100
2. กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ
3. เพื่อให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อใช้บริการได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานวิชาการ งานทะเบียนและวัดผลในระดับมากขึ้นไป
2. ร้อยละ 90 ของครูผู้สอนสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน กลุ่มบริหารวิชาการ	พ.ค. 2566- มี.ค.2567	10,000	นายสมศักดิ์ พระศุภร์

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

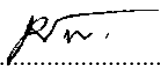
ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำหรับ งานวิชาการ	วัสดุ – อุปกรณ์	-	-	10,000	10,000
รวม			-	-	10,000	10,000

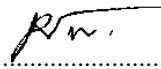
6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน	- แฉงนับ	- แบบบันทึก
6.2 ผู้รับบริการร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่องานบริหารวิชาการ ในระดับมากขึ้นไป	- สอบถามจากผู้มาติดต่อขอใช้บริการ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

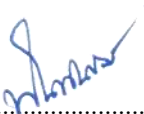
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มงานวิชาการมีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบราชการ

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นายสมศักดิ์ พระสุกร์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางพินิตา รอดสัตตา)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
 1/พฤษภาคม/2566

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
 1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวบุษกร แก้วเม่นและนายสมศักดิ์ พระศุภร์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 กรกฎาคม 2566 – 31 เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตน รวมถึงลำดับขั้นของมวล ประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ ประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุขหลักสูตรสถานศึกษามีความสำคัญ ต่อการช่วยพัฒนาผู้เรียนในทุก ๆ ด้านสามารถชี้แนะให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้พยายามจัดมวล ประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง ในด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ บรรลุตามจุดหมายของการจัดการศึกษา

หลักสูตรถือเป็นหัวใจหลักในการจัดการเรียนการสอน ปัจจุบันสถานศึกษาทุกแห่งมีทั้งหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นเอง โดยผ่านการกลั่นกรองความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดทำและการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความเหมาะสมทันต่อยุคสมัยและความต้องการของท้องถิ่น งานหลักสูตรสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงหลักสูตรโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา พุทธศักราช 2554 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่นเหมาะสมกับความถนัด ความสนใจ ความสามารถของผู้เรียน

2.2 เพื่อจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

2.3 ครูผู้สอนสามารถนำหลักสูตรแกนกลางไปใช้จัดการศึกษาอย่างเหมาะสม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอนร้อยละ 100 นำหลักสูตรสถานศึกษาไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
2. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในการเลือกรายวิชาเรียน/กิจกรรม ความถนัด ความสนใจ

ความสามารถของตนเอง

3. ผู้เรียน สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรมุ่งหวังร้อยละ 85

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น
2. ครูผู้สอนสามารถนำหลักสูตรแกนกลางไปใช้จัดการศึกษาอย่างเหมาะสม

3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามศักยภาพ
4. โรงเรียนมีการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาและนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ติดตามหลักสูตรกลุ่มสาระฯ ที่ยังไม่สมบูรณ์	ก.ค. 66	-	นางสาวบุษกร แก้วเม่น
2. ประเมินผลการใช้หลักสูตร	ม.ค. 67	-	นางสาวบุษกร แก้วเม่น
3. ทุกกลุ่มสาระปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร	ก.พ. 67	-	นางสาวบุษกร แก้วเม่น
4. สรุปผลการดำเนินงาน	เม.ย. 67	600	นางสาวบุษกร แก้วเม่น

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 600 บาท

- () เงินงบประมาณ - บาท
- (/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 600 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

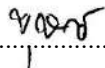
ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	เข้าเล่มหลักสูตรสถานศึกษา 10 เล่ม เล่มละ 60 บาท	การจัดทำเอกสาร	-	-	600	600
รวม			-	-	600	600

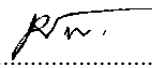
6. การติดตามและการประเมินผล

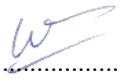
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา	บันทึกการใช้	แบบบันทึก
ร้อยละของครูผู้สอนที่นำหลักสูตร สถานศึกษาไปเป็นแนวทางในการ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	ประเมิน	แบบประเมิน
ร้อยละของผู้เรียนมีความพึงพอใจใน การเลือกรายวิชาเรียน/กิจกรรม ความถนัด ความสนใจ ความสามารถ ของตนเอง	ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
โรงเรียนมีการประเมินหลักสูตร สถานศึกษาและนำผลการ ประเมินปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา	ประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับความถนัด ความสนใจ ความสามารถของผู้เรียน สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
2. ครูผู้สอนนำไปใช้จัดการศึกษาอย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพส่งผลให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมุ่งหวัง
3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามศักยภาพผู้เรียน

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวบุษกร แก้วเม่น)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตตา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดจุดมุ่งหมายของการปฏิรูปการศึกษา โดยมีสาระสำคัญเพื่อสร้างบุคลากรแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในสังคมไทย เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกใน ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษา ตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตาม ศักยภาพ

ดังนั้นเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะพึงประสงค์ดังกล่าวงานบริหารวิชาการ ร่วมกับการ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และกลุ่มสาระการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการ เรียนรู้ขึ้นในปีการศึกษา 2566

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องตามสาระ การเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลาง
2. เพื่อให้ผู้เรียน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระและแหล่งเรียนรู้ที่ หลากหลาย และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา
4. เพื่อให้ผู้เรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์
5. เพื่อให้ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอน ร้อยละ 100 สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องตามสาระการเรียนรู้
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ มีศูนย์การเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการเหมาะสมสำหรับการจัดกระบวนการ เรียนรู้

3. ผู้เรียน ร้อยละ 100 นิยรักการอ่าน สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
4. ผู้เรียน ร้อยละ 95 สามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้
5. ผู้เรียน ร้อยละ 85 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
6. ผู้เรียน ร้อยละ 95 มีทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ
7. ผู้เรียน ร้อยละ 85 สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอด คิดอย่างเป็นระบบและมีการคิดแบบองค์รวม

8. ผู้เรียน ร้อยละ 85 สามารถนำเสนอผลการเรียนรู้ผ่านการพูด การเขียน การนำเสนอด้วยวิธีต่าง ๆ และสามารถใช้อุปกรณ์สารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้

9. ผู้เรียน ร้อยละ 75 มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับดี

เชิงคุณภาพ

1. ผู้สอนสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. ผู้เรียน มีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ย มีพัฒนาการที่ดีกว่าเดิม

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 อบรมการจัดกระบวนการเรียนรู้	มิ.ย. 2566	6,400	งานบริหารวิชาการ
4.2 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	พ.ค. 2566 – มี.ค. 2567	137,000	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
-กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		4,500	นางเมตตา ควัญกุล
-กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์		10,500	นส.กุลชญา เหล่าเข้ม
-กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		4,500	นายสมศักดิ์ พระศุภ
-กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ		4,500	นายสมเจตต์ อ่ำภา
-กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ		3,500	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
-กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		1,500	นางสาวสุชาดา จินกลีกิจ
-กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		2,000	นางอัญชลี ภูจำรูญ
-กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		6,000	นางปราณี นาวิก
		100,000 ⁽⁶⁵⁾	

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 143,400 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 143,400 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

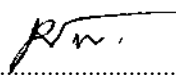
ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำหรับ งานวิชาการ	วัสดุ – อุปกรณ์	-	43,400	100,000	143,400
รวม			-	43,400	100,000	143,400

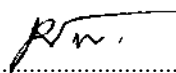
6. การติดตามประเมินผล

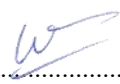
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ครูผู้สอน ร้อยละ 100 สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลาง	- สังเกต - ประเมินรายบุคคล	- แบบนิเทศ - แบบประเมินรายบุคคล
6.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ มีศูนย์การเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการเหมาะสมสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้	- แฉ่งนับ	- แบบบันทึกข้อมูลแหล่งเรียนรู้
6.3 ผู้เรียน ร้อยละ 100 นิยัรักการอ่านสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	- สังเกต	- แบบบันทึกสถิติ - รายงานการศึกษาฯ
6.4 ผู้เรียน ร้อยละ 95 สามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้	- ประเมิน	- แบบประเมิน
6.5 ผู้เรียน ร้อยละ 85 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	- ประเมิน	- แบบประเมินทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
6.6 ผู้เรียน ร้อยละ 95 มีทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ	- สังเกต	- แบบประเมินการทำงาน
6.7 ผู้เรียน ร้อยละ 85 สามารถคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอด คิดอย่างเป็นระบบและมีการคิดแบบองค์รวม	- ประเมิน	- แบบประเมินผล
6.9 ผู้เรียน ร้อยละ 75 มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับดี	- สรุปข้อมูล	- แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ ฯ - แบบสรุปผลสอบ O-net
6.8 ผู้เรียน ร้อยละ 85 สามารถเสนอผลการเรียนรู้ผ่านการพูด การเขียน การนำเสนอด้วยวิธีต่าง ๆ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้	- ประเมิน	- แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลาง เสริมสร้างให้ผู้เรียน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนเป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทั้งระดับสถานศึกษาและระดับชาติเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตถา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2542 คือ กิจกรรมค่าย วิชาการ กิจกรรมเวทีคนเก่ง เป็นกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองและรู้จักตนเองเห็นคุณค่าในตนเองมากยิ่งขึ้น และกิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์และเขียน

การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ สามารถคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกๆ ด้าน ฉะนั้นโรงเรียนจึงได้จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตนเองในด้านความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยี รวมถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามนโยบายของสถานศึกษาโดยจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนให้มีศักยภาพเหมาะสมตามวัยได้รับการพัฒนาและส่งเสริมที่ถูกต้องและเหมาะสมเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพยิ่ง ทำประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติต่อไปในอนาคต

งานบริหารวิชาการเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ให้มีความสามารถในการเรียนรู้ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ขึ้น ในปีการศึกษา 2566

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนประสิทธิภาพการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอน
2. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ
3. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ครูแต่ละกลุ่มสาระพัฒนาความสามารถของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและยกระดับทางการศึกษา
4. เพื่อสนับสนุนให้ครูและผู้เรียน จัดแสดงผลงานต่อสาธารณชน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอนร้อยละ 90 มี วัสดุ อุปกรณ์พร้อมสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้
2. งานบริหารวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้สำหรับการดำเนินงานบริหารงานวิชาการ
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถผู้เรียน
4. ผู้เรียนร้อยละ 80 สามารถจัดแสดงผลงานต่อสาธารณชนได้

เชิงคุณภาพ

1. งานบริหารวิชาการสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูผู้สอนส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. สาธารณชนมีความพึงพอใจต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	มี.ค.2566– มี.ค. 2567	30,000	นางปราณี นาวิก
4.2 ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	มี.ค.2566– มี.ค. 2567	158,520 (ใช้งบเรียนฟรี หนังสือเรียน)	นางสาวจิราพร แป้นน้อย
4.5 กิจกรรมวันสำคัญ	มี.ค.2566– มี.ค. 2567	7,300	กลุ่มสาระการเรียนรู้
-วันสุนทรภู่สัปดาห์ภาษาไทย	1 มิ.ย. 2566- 31 ก.ค. 2566	1,800	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชา ภาษาไทย
-สัปดาห์วิทยาศาสตร์	1-31 สิงหาคม 2566	5,000 (ใช้งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน)	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
-วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	มี.ค.2566– มี.ค. 2567	500	กลุ่มสาระสังคมฯ

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 195,820 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 32,300 บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน 158,520 บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 5,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ค่าวัสดุกลาง	วัสดุ -อุปกรณ์			30,000	30,000
2	ค่าวัสดุสำหรับผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	วัสดุ -อุปกรณ์			158,520	158,520
3	รางวัลนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม	รางวัลนักเรียน		1,800		1,800
4	ค่าพาหนะนำนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	ค่าพาหนะ		5,000		5,000

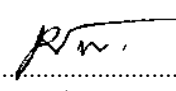
5	ค่าวัสดุตกแต่งเทียนจำนำ พรรษา	วัสดุ - อุปกรณ์			500	500
รวม			-	6,800	189,020	195,820

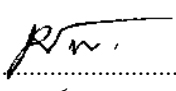
6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ครูผู้สอนมีวัสดุ อุปกรณ์พร้อมสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้	สังเกต / สอบถาม	-แบบสอบถาม
6.2 งานบริหารวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้สำหรับการดำเนินงานบริหารงานวิชาการ	สังเกต / สอบถาม	-แบบสอบถาม
6.3 กลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถผู้เรียน	สังเกต / สอบถาม	-แบบสอบถาม -สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม
6.4 ผู้เรียน สามารถจัดแสดงผลงานต่อสาธารณชนได้	สังเกต / สอบถาม	-ภาพถ่าย -สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม

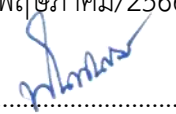
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ การแข่งขันทักษะวิชาการ การจัดแสดงนิทรรศการ รวมทั้งผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามารถด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ความสามารถด้านวิชาชีพและวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตถา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	พัฒนางานวัดผลและประเมินผล
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราพร แปนน้อย ,นายอวกาศ มาตรมูล นางสาวบุษกร แก้วเม่น
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่ / ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคลและสืบเนื่องจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์กรมหาชน) และผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนาการเรียนให้สอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติของวิชาและระดับช่วงชั้นของนักเรียน โดยจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน หลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษาของนักเรียน เป็นการรายงานผลการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นต่างๆ ให้นักเรียน ครูผู้สอน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบความก้าวหน้าและผลการเรียนรู้ของนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามมาตรฐาน งานวัดผลและประเมินผลจึงได้กำหนดระบบการวัดและการประเมินผลของนักเรียนให้ครอบคลุมภารกิจทั้งหมด โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานเป็นระบบ มีระเบียบเป็นข้อกำกับการปฏิบัติในส่วนที่ต้องมีผลต่อกฎหมาย และกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ มีแนวทางการดำเนินงาน กิจกรรมงานทะเบียน กิจกรรมการวัดผลและการประเมินผล งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ขึ้นเพื่อรองรับการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนและยกระดับคุณภาพการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของนักเรียน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์

2.5 เพื่อให้ครูมีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้นักเรียน และอิงพัฒนาการของนักเรียน

2.6 เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดี

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
2. นักเรียนร้อยละ 55 มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมินอยู่ในระดับดี
3. นักเรียนร้อยละ 40 มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดี
4. ครูร้อยละ 80 มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และวัดผลประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. มีวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการประมวลผลการเรียนรู้และเพียงพอกับความต้องการใช้งานในกิจกรรมต่างๆ
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชาอยู่ในระดับดี – ดีมาก
3. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติสูงขึ้น ร้อยละ 1 ขึ้นไป

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม 2566	-	กลุ่มงานวิชาการ
2. สรรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดทำข้อมูลงานวัดผล เช่น ปพ.6 หมึกพิมพ์ และ วัสดุอื่น ๆ	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	-	งานวัดผล
3. ขออนุมัติการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานวัดผล	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	3,350	งานวัดผล
4. การดำเนินการสอบวัดผล ประเมินผล	สิงหาคม 2566 , ตุลาคม 2566 , มกราคม 2567 , มีนาคม 2567	-	งานวัดผลและ คณะครู
5. จัดทำเอกสารและหลักฐานงานวัดผล	มีนาคม – เมษายน 2567	-	งานวัดผล
6. สรุปและประเมินผล การวัดและประเมินผล - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	เมษายน 2567	-	งานวัดผล

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 3,350 บาท
 () เงินงบประมาณ - บาท
 (/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 3,350 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	หมุดทองเหลือง ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 26 กล่องๆ ละ 75 บาท	ดำเนินการสอบวัด และประเมินผลกลาง ภาค ปลายภาค			1,000	
2	หมึกพิมพ์ canon g2010 ขนาด 100 ml จำนวน 10 ขวด ขวดละ 150 บาท	ดำเนินการสอบวัด และประเมินผลกลาง ภาค -ปลายภาค			1,500	
3	หมึกพิมพ์ canon 325 (เทียบเท่า) จำนวน 2 กล่อง กล่องละ 420 บาท	จัดทำเอกสาร			850	
รวม			-	-	3,350	3,350

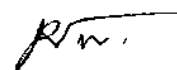
6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)		
1. นักเรียนร้อยละ80 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
2. นักเรียนร้อยละ 55 มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียน ผ่านการประเมิน อยู่ในระดับดี	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
3. นักเรียนร้อยละ80 มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมิน ระดับชาติอยู่ในระดับดี	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
4. ครูร้อยละ80 มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. มีวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการประมวลผล การเรียนรู้และเพียงพอกับความต้องการใช้งานในกิจกรรมต่างๆ	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกรายวิชาอยู่ใน ระดับดี – ดีมาก	สังเกต	แบบสังเกต
3. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับชาติสูงขึ้น ร้อยละ 1 ขึ้นไป		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของนักเรียน
2. สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
3. นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์
4. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์
5. ครูมีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้นักเรียนและอิงพัฒนาการของนักเรียน
6. ผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวจิราพร แป้นน้อย)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัถา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมงานวิจัย
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ นางสาวจิราพร แปนน้อย ,นางสาวสุมาลี ทองบ่อ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่ / ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 30 ที่ว่าให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ครูผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

การวิจัยเป็นเครื่องมือสำคัญ ที่ช่วยให้มีการปฏิรูปการศึกษาให้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี การนำกระบวนการวิจัยและผลการวิจัยมาใช้จะก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนรู้ให้เหมาะสมมากขึ้น กลุ่มบริหารวิชาการจึงส่งเสริมและสนับสนุนครูให้ใช้กระบวนการวิจัยเป็นแนวในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของตนเองในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมงานวิจัยขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูได้วิเคราะห์ผู้เรียน เป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา
2. เพื่อให้ครูมีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้และนำผลมาใช้ในการปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอนร้อยละ 87 สามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพ
2. ครูผู้สอนร้อยละ 97 มีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้ผลในการปรับการสอนได้
3. สถานศึกษามีวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง

เชิงคุณภาพ

1. ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้ผลในการปรับการสอน
2. ครูมีงานวิจัยที่มีคุณภาพ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.วางแผนกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม – มิถุนายน 2566	-	น.ส.จิราพร แปนน้อย และคณะกรรมการฯ
2.ดำเนินการวิจัยองค์/ดำเนินการวิจัยชั้นเรียน	กรกฎาคม 2566 – มกราคม 2567	-	น.ส.จิราพร แปนน้อย และคณะกรรมการฯ
3.รวบรวมผลงานวิจัยในชั้นเรียนและเผยแพร่	มกราคม – มีนาคม 2567	-	น.ส.จิราพร แปนน้อย และคณะกรรมการฯ
4.รวบรวมข้อมูล สถิติ สารสนเทศครอบคลุมภาระงานที่สามารถนำไปพัฒนางานต่อไป	มกราคม – มีนาคม 2567	-	น.ส.จิราพร แปนน้อย และคณะกรรมการฯ
5.ประเมินผลและสรุปรายงานการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร สถานศึกษา	มีนาคม 2567	-	น.ส.จิราพร แปนน้อย และคณะกรรมการฯ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น - บาท

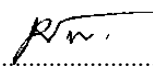
6. การติดตามประเมินผล

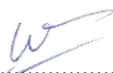
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)		บันทึกการส่งผลงานวิจัย
1. ครูผู้สอนร้อยละ 87 สามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพ	เจ้านับ	
2. ครูผู้สอนร้อยละ 97 มีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้ผลในการปรับการสอนได้	ตรวจสอบ	แผนการจัดการเรียนรู้
3. สถานศึกษามีวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้ผลในการปรับการสอน	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
2. ครูมีงานวิจัยที่มีคุณภาพ	ตรวจสอบ	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนและครูได้จัดทำวิจัยองค์กรและวิจัยชั้นเรียน
2. ครูผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวจิราพร แปนน้อย)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระสุกร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัถา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภ นางสาวจิราพร แป้นน้อย
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่ / ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายในการพัฒนาการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครูเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในแต่ละวิชาหรือแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ครูมีบทบาทสำคัญทั้งในขั้นเตรียมการ ขั้นดำเนินการ ขั้นประเมินผล และขั้นในผลการประเมิน โดยขั้นเตรียมการครูผู้สอนต้องศึกษาค้นคว้าแหล่งความรู้ต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะการจัดเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้เน้นกระบวนการคิด การแก้ปัญหา สอดคล้องกับธรรมชาติ สัมพันธ์กับสังคมและตรงตามความสนใจของผู้เรียน ทางโรงเรียนเห็นถึงความสำคัญสิ่งเหล่านี้ จึงเน้นครูผู้สอนผลิตสื่อการสอน และส่งเสริมให้เกิดสื่อการสอนที่ดี ซึ่งเป็นเครื่องมือให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง การพัฒนาสื่อที่มีคุณภาพ จะทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วยและส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้ครูมีแรงจูงใจในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้ครูได้ผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาสื่อ นวัตกรรมประกอบการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 97 ของครูมีสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ที่ผลิตหรือพัฒนาขึ้นเอง อย่างน้อย 1 ชิ้น
2. ร้อยละ 77 ของผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. ครูสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีแรงจูงใจในการเรียนการสอน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม – มิถุนายน 2566	-	น.ส.จิราพร แปนน้อย และคณะกรรมการ
2. ดำเนินการ พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี - จัดหาสื่อนวัตกรรม - จัดเก็บสื่อที่ได้รับจาก หน่วยงานอื่น ๆ ส่งเสริมและพัฒนาสื่อและสิ่งพิมพ์	พฤษภาคม – มิถุนายน 2566	-	น.ส.จิราพร แปนน้อย และคณะกรรมการ
3. รวบรวมสื่อการเรียนการสอนและเผยแพร่	กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2567	-	น.ส.จิราพร แปนน้อย และคณะกรรมการ
4. ประเมินผลและสรุปรายงานการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร สถานศึกษา	มีนาคม 2567	-	น.ส.จิราพร แปนน้อย และคณะกรรมการ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น - บาท

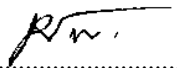
6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ร้อยละ 97 ของครูมีสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ที่ผลิตหรือพัฒนาขึ้นเอง อย่างน้อย 1 ชิ้น	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
2. ร้อยละ 77 ของผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น	ตรวจสอบ	แบบรายงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ครูสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีแรงจูงใจในการเรียนการสอน	ตรวจสอบ	แบบประเมิน

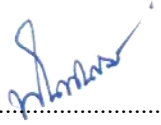
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูสามารถผลิตสื่อการเรียนได้อย่างหลากหลาย
2. ครูมีสื่อเพื่อให้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน

ลงชื่อ ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวจิราพร แปนน้อย)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นายสมศักดิ์ พระสุกร์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางพนิดา รอดสัถา)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
 1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	นิเทศการศึกษา
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่มุ่งให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ โดยถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด ครูจะต้องมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสูงตามมาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการศึกษาชาติและโรงเรียนมีศักยภาพในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาการนิเทศภายในจึง ถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญที่ใช้เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษา ผู้บริหารการศึกษาใช้เป็นกระบวนการส่งเสริมสนับสนุน และช่วยเหลือครูผู้สอนให้ได้ใช้ศักยภาพของตนเองในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาในการจัดการเรียน การสอนในปัจจุบันยังไม่สามารถปรับปรุงคุณภาพผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ

โรงเรียนตระหนักถึงความจำเป็นของการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อมุ่งพัฒนาครูให้ปรับตัวก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของสังคมและการศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เน้นทักษะกระบวนการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้บริหารสามารถใช้กระบวนการนิเทศภายใน ในการดำเนินการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของครูอย่างเป็นระบบ ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการ ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการนิเทศการศึกษา ปีการศึกษา 2566

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนของตนได้
2. เพื่อให้ครูนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอนร้อยละ 100 มีความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ครูผู้สอนร้อยละ 100 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา
3. ครูผู้สอนร้อยละ 90 มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียน และอิงพัฒนาการของผู้เรียน
4. ครูผู้สอนร้อยละ 90 มีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

เชิงคุณภาพ

1. มีระบบการนิเทศการสอนและนำไปปรับปรุงการสอนอย่างสม่ำเสมอ
2. มีการส่งเสริมครูให้ทำแผนจัดการเรียนรู้ตอบสนองตามความถนัดและความสามารถของผู้เรียน
3. มีการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้และสื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ประชุมชี้แจง เป้าหมายการจัดการศึกษา การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแบบพิมพ์ทางการศึกษา	พ.ค. 2566 , ต.ค. 2566	-	งานบริหารวิชาการ
4.2 การนิเทศการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	1 พ.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567	-	งานบริหารวิชาการและ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน - บาท

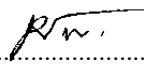
6. การติดตามประเมินผล

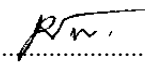
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ครูผู้สอนมีความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สอบถาม	แบบสอบถาม
6.2 ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา	สังเกต	-แบบบันทึก -แบบบันทึกการนิเทศ

6.3 ครูผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน	สอบถาม สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการนิเทศภายใน
6.4 ครูผู้สอนมีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ	สังเกต	- แบบบันทึกผลการเรียนรู้

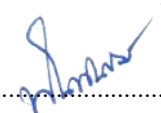
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูได้รับการนิเทศจากฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในเรื่องหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การจัดทำแบบ ปพ. การปฏิบัติงานการสอน และครูมีความเข้าใจระบบการนิเทศการศึกษา สามารถสร้างชุมชนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) นำข้อเสนอแนะไปพัฒนางานและปรับปรุงการเรียนการสอนของตนเองได้

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตตา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	แนะแนวอาชีพและแนวทางการศึกษา
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัย ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี , นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 - 30 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้กิจกรรมแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กระบวนการแนะแนวจะพัฒนาการเรียนรู้ สร้างแรงจูงใจต่อเรียนรู้ สร้างความคิด รู้จักวิธีวางแผนการเรียนรู้สำหรับปัจจุบัน อีกทั้งเห็นความสามารถของตัวเอง มีความรู้ด้านอาชีพและการงาน สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการเลือกเรียนและแนวทางการประกอบอาชีพในอนาคตได้ ทำให้โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาตระหนักถึงความสำคัญ จึงจัดกิจกรรมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเอง เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การศึกษาต่อ ทักษะการทำงานและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ ดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักตนเองมากขึ้น ในด้านความรู้ความสามารถ และความถนัดของตน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักโลกกว้างทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับตน รู้จักการจัดการในโรงเรียน และการจัดการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนการเรียนรู้ การศึกษาต่อได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับความรู้ความสามารถ ความถนัดของตน
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีความรู้ในอาชีพการงานที่สนใจ รวมถึงมีทักษะการทำงาน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้ค้นพบความสามารถและความถนัดทางการเรียนของตนเอง
2. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีการวางแผนการทำงาน ทำงานอย่างมีความสุข และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและแสวงหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเอง เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การศึกษาต่อ ทักษะการทำงานและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ ดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนางานแนะแนว	พ.ค.66-มี.ค.67	1,000	นางสาวจิรนนท์ ดาร์รัตน์เสรี
2. แนะนำศึกษาต่อ	พ.ค.66-มี.ค.67	2,300	นางสาวจิรนนท์ ดาร์รัตน์เสรี นางสาวจิราพร แป้นน้อย
3. แนะนำอาชีพ	พ.ค.66-มี.ค.67	-	นางสาวจิรนนท์ ดาร์รัตน์เสรี
4. จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศผู้เรียน ชั้น ม.3 และ ม.6	มี.ค.67	3,700	นางสาวจิรนนท์ ดาร์รัตน์เสรี นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 7,000 บาท

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 7,000 - บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษ เอ 4 รีม ขนาด 70 แกรม รีมละ 120 บาท จำนวน 4 รีม	จัดทำเอกสาร	-	-	480	480
2	สีมาสเตอร์อาร์ต 36 สี กล่องละ 190 บาท จำนวน 2 กล่อง	จัดทำเอกสาร	-	-	380	380
3	กระดาษขาวเทา แข็ง หน้า จำนวน 7 แผ่น ๆ ละ 20 บาท	จัดทำเอกสาร	-	-	140	140

4	ค่าปากกา 2 กล่อง ๆ ละ 150	กิจกรรม ทำงานเป็น กลุ่ม	-	-	300	300
5	ค่าอาหารกลางวัน ครู นักเรียน จำนวน 12 คน คนละ 40 บาท 4 วัน	แนะแนว	-	2,000	-	2,000
6	บายสีใบตอง	ปัจฉิม	-	510	-	500
7	ดอกกุหลาบ 4 มัด ๆ ละ 250 บาท	ปัจฉิม	-	-	1,000	1,000
8	ด้ายฝ้าย กลุ่มละ 70 บาท จำนวน 2 กลุ่ม				140	140
9	สายสะพายปัจฉิม ราคา 27 บาท จำนวน 40 อัน				1,080	1,080
10	โฟม 1 นิ้ว ราคา 60 บาท จำนวน 2 แผ่น				120	120
11	ถุงกระดาษหุเกลียว ขนาด 8.2*12.8*18.5 ซม. จำนวน 3 แพ็ค ๆ ละ 100 บาท				300	300
12	ป้ายแสดงความยินดีแบบถือ ราคา 20 บาท จำนวน 10 อัน				200	200
13	ลูกโป่ง (ตกแต่ง) แพ็คละ 25 บาท จำนวน 4 แพ็ค				100	100
14	อุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด แพ็คละ 25 จำนวน 10 อัน				250	250
รวม			-	2,510	4,490	7,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้ค้นพบความสามารถและความ ถนัดทางการเรียนของตนเอง	ทดสอบ ,สังเกต	แบบทดสอบ, แบบสังเกต
2. ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นใน การศึกษาต่อและประกอบอาชีพ	บันทึกการให้คำปรึกษา	แบบบันทึกให้คำปรึกษา

3. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีการวางแผนการทำงาน ทำงานอย่างมีความสุข และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
4. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและแสวงหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. นักเรียนค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต ภาวะทางอารมณ์ การศึกษาต่อ ทักษะการทำงานและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ ดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสามารถค้นพบความสามารถและความถนัดของตนเอง
2. นักเรียนได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นในเรื่องการแนะแนวศึกษาต่อและประกอบอาชีพ แสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง รักการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. นักเรียนมีการวางแผนการทำงาน และทำงานอย่างมีความสุข

ลงชื่อ ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระสุกร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัถา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	พัฒนางานรับนักเรียน
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวบุษกร แก้วเม่น , นางสาวจิราพร แป้นน้อย
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 30 เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศที่มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคลและสืบเนื่องจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) และผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้เกิดขึ้นได้จากปัจจัยหลายด้าน โดยเฉพาะด้านวัสดุ – อุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งานจัดเป็นตัวแทนที่สำคัญยิ่ง นอกจากช่วยอำนวยความสะดวกแก่การทำงานแล้ว ยังช่วยลดเวลาสูญเปล่าในการดำเนินงานอีกทางหนึ่งด้วย เพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัว ถูกต้องแม่นยำ มีประสิทธิภาพ มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพียงพอต่อการใช้งาน บังเกิดผลสำเร็จของงานสูงสุด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานรับนักเรียน และสำมะโนผู้เรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลสำมะโนนักเรียนให้อยู่ในรูปของฐานข้อมูลเป็นระบบ
2. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของนักเรียน
3. เพื่อให้สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
4. เพื่อให้สถานศึกษาหรือบุคลากรในโรงเรียนสามารถใช้ข้อมูลสำมะโนนักเรียนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และเป็นระบบ

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 120 คน นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 80 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนในเขตบริการสมัครเข้าเรียน

2. การจัดเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพป้องกันการสูญหาย มีระบบ สะดวก รวดเร็ว

3. คุณภาพของระบบฐานข้อมูลสามารถใช้งานได้ดี

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานโดยศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนปี 2566 วิเคราะห์และวางแผนการทำงานร่วมกับผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา	ต.ค.66	-	กลุ่มงานวิชาการ
2.สำรวจเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดทำระบบฐานข้อมูล สำรวจข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน	ต.ค. – พ.ย. 66	-	งานทะเบียน
3.ประชุมวางแผนการดำเนินงานรับนักเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนและประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน	ธ.ค.66- มี.ค.67	-	งานทะเบียน
4.ดำเนินการรับนักเรียนตามกำหนดการรับนักเรียนปีการศึกษา 2566	มี.ค. 67 - พ.ค. 67	1,200	งานทะเบียน
6.จัดทำเอกสาร หลักฐานทางการศึกษาสำหรับนักเรียนที่จะใช้สมัครโควตา หรือ สอบตรง ลาออก หรือ ย้ายสถานศึกษา และนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	ม.ค. 67 - เม.ย. 67		งานทะเบียน
7. จัดกิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	พ.ค. 67		งานทะเบียน

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,200 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 1,200 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

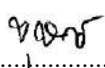
ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน โดยศึกษานโยบายและแนว ปฏิบัติการรับนักเรียนปี 2566 วิเคราะห์และวางแผนการ ทำงานร่วมกับผู้บริหารและ คณะกรรมการสถานศึกษา	- ผู้อำนวยการ - ครูประจำชั้น - ผู้ปกครอง	-	-	-	-
2	ป้ายรับสมัครนักเรียน 3 แผ่น แผ่นละ 500 บาท	ประชาสัมพันธ์การ รับสมัคร	-	1,000	-	1,000
3	กระดาษแข็งสี จำนวน 4 แผ่น แผ่นละ 100 บาท	ป้ายชื่อ	-	-	100	100
4	ปากกา	จัดทำเอกสาร	-	-	100	100
รวม			-	1,000	200	1,200

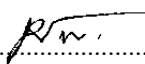
6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่สมัครเข้าเรียน	จำนวนนักเรียนในทะเบียน สำมะโนนักเรียนปีการศึกษา 2566	แบบการรายงาน งานทะเบียนนักเรียน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนในเขตบริการสมัครเข้าเรียน	จำนวนนักเรียนในทะเบียน สำมะโนนักเรียนปีการศึกษา 2566	งานทะเบียนนักเรียน
2.การจัดเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพป้องกันการ สูญหาย มีระบบ สะดวก รวดเร็ว	ตรวจสอบจากการรายงาน งานทะเบียนนักเรียน	แบบการรายงาน งานทะเบียนนักเรียน
3. คุณภาพของระบบฐานข้อมูลสามารถใช้งาน ได้ดี	ตรวจสอบจากการรายงาน งานทะเบียนนักเรียน	แบบการรายงาน งานทะเบียนนักเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของนักเรียน
2. มีการพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลสำมะโนนักเรียนให้อยู่ในรูปของฐานข้อมูลเป็นระบบ
3. สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
4. สถานศึกษาหรือบุคลากรในโรงเรียนสามารถใช้ข้อมูลสำมะโนนักเรียนได้อย่างสะดวก รวดเร็วและเป็นระบบ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวบุษกร แก้วเม่น)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
โครงการ

(นางพนิดา รอดสัตถา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	ประสานงานเครือข่ายการศึกษา
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระสุกร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการที่จะนำบุคคลไปสู่ความสำเร็จในด้านต่าง ๆ ที่จะส่งผลต่อการดำเนินชีวิตให้ประสบความสำเร็จในความสุข ความเจริญก้าวหน้าทั้งหน้าที่การงานและครอบครัวประการสำคัญ เมื่อบุคคลมีความสุข ความสำเร็จในชีวิต ก็ส่งผลให้สังคมโดยรวมอยู่กันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดการศึกษา จึงเป็นหน้าที่ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องที่จะต้องอาศัยความร่วมมือซึ่งกันและกันในการพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพส่งผลต่อการดำเนินชีวิตที่ดีงามของบุคคลในสังคม

จากความสำคัญดังกล่าว เพื่อเป็นการสนับสนุน เร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการศึกษาโดยมีส่วนร่วมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการประสานงานเครือข่ายการศึกษา ปีการศึกษา 2566

2. วัตถุประสงค์

เพื่อประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษาในสหวิทยาเขต , สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท และกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีระบบการบริหารงาน การประสานงานเครือข่ายที่มีความคล่องตัว

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยากรในการแสวงหาความรู้และบริการชุมชน
2. โรงเรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาโดยมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย
3. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ประสานงานกับสถานศึกษาในสหวิทยาเขตอุทัย /สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1 พ.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567	-	งานบริหารวิชาการ

มัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท/ ภาคีเครือข่าย และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
4.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษา อื่น ๆ	1 พ.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567	-	งานบริหารวิชาการและ

5. งบประมาณ

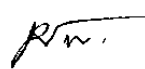
งบประมาณ จำนวน - บาท

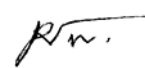
6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 โรงเรียนมีระบบการบริหารงาน การประสานงานเครือข่ายที่มีความคล่องตัว	สังเกต / สอบถาม	แบบสอบถาม แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาได้รับส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการศึกษาโดยมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัถยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	ประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยสถานศึกษาอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ และจัดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

จากความสำคัญดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เพื่อบริหารจัดการดำเนินการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประสานงานสถานศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
2. เพื่อเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีโครงสร้างและระบบการบริหารงานที่มีความคล่องตัวระหว่างการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ร้อยละ 100
2. มีการเทียบโอนผลการเรียน ได้ถูกต้อง ร้อยละ 100
3. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. การดำเนินงานประสานงานการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ประสานงานกับสถานศึกษาในระบบ นอก ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	1 เม.ย. 2566– 31 มี.ค. 2567	-	งานบริหารวิชาการ
4.2 เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาใน ระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย	1 เม.ย. 2566– 31 มี.ค. 2567	-	งานวัดผล-ประเมินผล
4.3 ประสานงานกับสถานศึกษาปลายทางใน การรับผู้เรียนย้ายเข้า/ ย้ายออก	1 เม.ย. 2566– 31 มี.ค. 2567	-	งานสำมะโนผู้เรียน
4.4 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา	1 เม.ย. 2566– 31 มี.ค. 2567	-	งานวัดผล-ประเมินผล

5. งบประมาณ

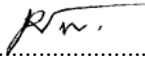
งบประมาณ จำนวน - บาท

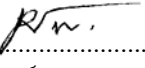
6. การติดตามประเมินผล

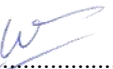
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 โรงเรียนมีระบบการบริหารงาน การประสานงานเครือข่ายที่มีความคล่องตัว	สังเกต / สอบถาม	แบบสอบถาม แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน

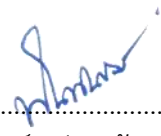
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาได้รับส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการศึกษาโดยมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
ส่งผลให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระสุกร์)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระสุกร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตถา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ , นางอัญชลี ภูจำรูญ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก”

การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมให้เชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ ซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงจะทำให้สถานศึกษาเกิดการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในขึ้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ

2.2 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

2.3 เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับดีเยี่ยม

2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

3. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและกำหนดค่าเป้าหมายชัดเจน
2. โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสม
3. โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ทันสมัย พร้อมใช้
4. มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและค่าเป้าหมาย	พฤษภาคม 2566	-	- ผู้อำนวยการ - คณะครูทุกท่าน
2. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	พฤษภาคม 2566	-	- ครูพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน	พฤษภาคม 2566	-	- ผู้อำนวยการ - ครูพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
4. กิจกรรมขับเคลื่อนมาตรฐานสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ (ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	15 พฤษภาคม 2566 – 31 พฤษภาคม 2566	-	- ผู้อำนวยการ - ครูพิมลพรรณ พงษ์โสภณ - ครูที่รับผิดชอบมาตรฐาน
5. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา	1 มิถุนายน 2566 - 30 มิถุนายน 2566	-	- ครูพิมลพรรณ พงษ์โสภณ

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (สิ้นภาคเรียนที่ 1/2566)	30 กันยายน 2566	-	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - ครูพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
7. นำผลการตรวจสอบ ทบทวนมาพัฒนาการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 2/2566	1 พฤศจิกายน 2566 - 28 กุมภาพันธ์ 2567	-	- คณะครูทุกท่าน
8. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (สิ้นภาคเรียนที่ 2/2566)	1 มีนาคม 2567 – 31 มีนาคม 2567	-	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - ครูพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
9. นำผลการตรวจสอบ ทบทวนมาพัฒนาการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 1 /2566	ปีการศึกษา 2566	-	- คณะครูทุกท่าน

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
10. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566	1 มีนาคม 2567 - 31 เมษายน 2567	600	- ครูพิมพ์พรรณ พงษ์โสภณ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 600 บาท

() เงินงบประมาณ บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 600 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	รูปเล่มแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา	-	600	-	600
รวม				600	-	600

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)		
1. สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอน อย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับดีเยี่ยม	ตรวจสอบ เอกสาร/หลักฐาน	แบบประเมิน
2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือในการวางระบบและ ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี	สอบถาม	- แบบสอบถาม - ใบลงชื่อ เข้าร่วมกิจกรรม
3. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 100 มีความมั่นใจต่อระบบการ บริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง	สอบถาม	- แบบสอบถาม - ใบลงชื่อ เข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและกำหนด ค่าเป้าหมายชัดเจน	- ตรวจสอบ เอกสารหลักฐาน	แบบประเมิน
2. โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสม	การนิเทศ กำกับ ติดตาม/ประเมิน โครงการ	แบบประเมิน
3. โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ทันสมัย พร้อมใช้	ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน	แบบประเมิน

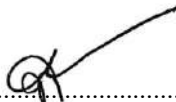
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
4. มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน	การนิเทศ กำกับ ติดตาม	แบบสรุปรายงาน

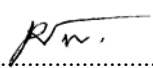
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

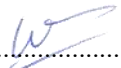
7.1 โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยามีการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร มีการพัฒนาบุคลากร ครู ผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

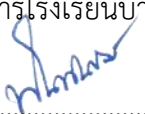
7.2 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และตรวจสอบผลการดำเนินงาน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการบริหารจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนได้มากขึ้น

7.3 ชุมชนให้การยอมรับ เชื่อมั่นและมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระสุกร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตธา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	พัฒนางานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ และนางสาวแสงเดือน คลองแห้ง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช “การสอนและการอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความน่าสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษารักษาพืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอนการอบรมให้เกิดความรู้ว่าหากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียอันเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะส่งผลแก่เด็กในระยะยาว”

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริ จัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. สนองพระราชดำริของพระเทพฯ และร่วมสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนมีความรักและเห็นคุณค่าของพืชพันธุ์ มีจิตใจอ่อนโยน และมีจิตอนุรักษ์
2. ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และมีประสบการณ์ตรงโดยใช้สื่อจากห้องเรียนธรรมชาติ รวมทั้งการเรียนรู้การอยู่ร่วมกันของสรรพชีวิตในสภาพสมดุลธรรมชาติ
3. เป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพันธุ์ไม้ ข้อมูลพันธุ์ไม้และการเก็บรักษาก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่ขยายข้อมูลพันธุ์ไม้สู่ชุมชน
4. ให้นักเรียนสามารถประยุกต์ความรู้จากข้อมูลพรรณไม้รวมกับความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น บูรณาการการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 85 เห็นคุณค่าและตระหนักในสำคัญของพืชพรรณ
2. ผู้เรียนร้อยละ 90 รู้คุณค่าของพืช และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
2. สถานศึกษามีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น ในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
3. สถานศึกษามีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยาการในการแสวงหาความรู้และบริการชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้	ตลอดปีการศึกษา	-	น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง / นักเรียนแกนนำ
องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้า ปลูกในโรงเรียน -วัสดุอุปกรณ์ -วัสดุอุปกรณ์ดูแล ต้นไม้	ตลอดปีการศึกษา	1,000	น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง / นักเรียนแกนนำ
องค์ประกอบที่ 3 การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา	-	น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง และครูกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์
องค์ประกอบที่ 4 การรายงานผลการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	-	น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง น.ส.จิราพร แป้นน้อย ครูผู้สอนทุกคน / 1 วิชา
องค์ประกอบที่ 5 การนำไปใช้ประโยชน์ ทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	-	น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง น.ส.จิราพร แป้นน้อย ครูผู้สอนทุกคน / 1 วิชา
กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการดำเนินงาน ต่อโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชฯ	มีนาคม 2567	900	น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 1,900 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ 1,900 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้	-มีป้ายชื่อประจำ ต้นไม้	-	-	-	-
2	วัสดุอุปกรณ์	-มีตัวอย่างพันธุ์ไม้ เก็บ	-	-	1,000	1,000
4	รายงานผลการดำเนินงานต่อ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	เล่มรายงาน ประจำปี	-	900	-	900
รวม			-	900	1,000	1,900

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ผู้เรียนเห็นคุณค่าและตระหนักในความสำคัญของพืชพรรณ	สังเกตพฤติกรรม สัมภาษณ์	แบบสังเกต
6.2 ผู้เรียนรู้คุณค่าของพืช และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ตรวจแบบบันทึกการดูแล ต้นไม้	แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
6.3 โรงเรียนมีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมของนักเรียน	ตรวจผลงานของผู้เรียนที่ เกิดจากการเรียนรู้ด้วย ตนเองในรายวิชาต่างๆ	ทะเบียนคุมการ ส่งงานของผู้เรียน
6.4 การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสถานศึกษากับแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่นในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	สังเกต , สัมภาษณ์	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์
6.5 โรงเรียนมีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่ง วิทยาการในการแสวงหาความรู้และบริการชุมชน และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	ตรวจแบบบันทึกการใช้ ห้องพฤกษศาสตร์ และ บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้	ทะเบียนคุมการ ใช้ห้อง พฤกษศาสตร์, ทะเบียนคุมการ เยี่ยมเอกสารทาง พฤกษศาสตร์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษาได้ดำเนินงานเพื่อสนองต่อพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพันธุ์ไม้ ข้อมูลพันธุ์ไม้และการเก็บรักษาก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่ขยายข้อมูลพันธุ์ไม้สู่ชุมชน

2. นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีประสบการณ์ตรงโดยใช้สื่อจากห้องเรียนธรรมชาติ รวมทั้งเรียนรู้การอยู่ร่วมกันของสรรพชีวิตในสภาพสมดุธรรมชาติจิตสำนึก รักและเห็นคุณค่าของพืชพันธุ์ มีจิตใจอ่อนโยน มีจิตอนุรักษ์ สามารถประยุกต์ความรู้จากข้อมูลพรรณไม้รวมกับความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นบูรณาการการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ

ลงชื่อ ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตถา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	การจัดนิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 3	พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
กลยุทธ์ที่ 5	ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระสุกร์ และนางสาวแสงเดือน คลองแห้ง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช “การสอนและการอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความน่าสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอนการอบรมให้เกิดความรู้ว่าหากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียอันเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะส่งผลแก่เด็กในระยะยาว”

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริ จัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. สนองพระราชดำริของพระเทพฯ และร่วมสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนมีความรักและเห็นคุณค่าของพืชพันธุ์มีจิตใจอ่อนโยน และมีจิตอนุรักษ์
2. ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และมีประสบการณ์ตรงโดยใช้สื่อจากห้องเรียนธรรมชาติ รวมทั้งการเรียนรู้การอยู่ร่วมกันของสรรพชีวิตในสภาพสมดุลธรรมชาติ
3. เป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพันธุ์ไม้ ข้อมูลพันธุ์ไม้และการเก็บรักษาก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาและเผยแพร่ขยายข้อมูลพันธุ์ไม้สู่ชุมชน
4. ให้นักเรียนสามารถประยุกต์ความรู้จากข้อมูลพรรณไม้รวมกับความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น บูรณาการเรียนรู้อยู่ในรายวิชาต่างๆ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 85 เห็นคุณค่าและตระหนักในสำคัญของพืชพรรณ
2. ผู้เรียนร้อยละ 90 รู้คุณค่าของพืช และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
2. สถานศึกษามีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น ในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
3. สถานศึกษามีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยากรในการแสวงหาความรู้และบริการชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์งานสวนพฤกษศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา	30,000	ครูสมศักดิ์และคณะ
จัดนิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา	20,000	ครูสมศักดิ์และคณะ
รวม		50,000	

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ 50,000 บาท (65)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน	เงินงบประมาณ			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์งานสวนพฤกษศาสตร์							
1	ผ้าต่วนสีม่วง+สีขาว	3,500	3 ม้วน			10,500	10,500
2	ป้ายงานสวนพฤกษศาสตร์	200	8 เมตร			1,600	1,600
3	พระบรมฉายาลักษณ์ (กรอบห่อย)	3,500	1 อัน			3,500	3,500
4	ดอกไม้ประดับ(กระบแบบ)	300	20 ชูด			6,000	6,000
5	ผ้าลูกไม้	180	8 เมตร			1,440	1,440
6	กล่องพลาสติกมีฝาปิด	190	4 กล่อง			760	760
7	กระดาดชาวดภาพ	5	20 แผ่น			100	100

8	กล่องบรรจุภัณฑ์ (ศิลปะ)	150	10 ชุด			1,500	1,500
9	กระถางต้นไม้(ศิลปะ+ศิลปะขนาด)	80	20 ใบ			1,600	1,600
10	หญ้าเทียมขนาด 4*2 เมตร	1,000	2 ผืน			2,000	2,000
11	กรอบรูป A4	100	10			1,000	1,000
รวม						30,000	30,000
จัดนิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์							
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 7 คน*240 บาท*5 วัน	1200	7 คน			8,400	8,400
2	ค่าที่พัก 5 ห้อง ห้องละ 580 บาท*4 คืน	580:ห้อง:คืน	5 ห้อง			11,600	11,600
รวม						20,000	20,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ผู้เรียนเห็นคุณค่าและตระหนักในความสำคัญของพืชพรรณ	สังเกตพฤติกรรม สัมภาษณ์	แบบสังเกต
6.2 ผู้เรียนรู้คุณค่าของพืช และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ตรวจแบบบันทึกการดูแลต้นไม้	แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
6.3 โรงเรียนมีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมของนักเรียน	ตรวจผลงานของผู้เรียนที่เกิดจากการเรียนรู้ด้วยตนเองในรายวิชาต่างๆ	ทะเบียนคุมการ ส่งงานของผู้เรียน
6.4 การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสถานศึกษากับแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่นในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	สังเกต , สัมภาษณ์	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์
6.5 โรงเรียนมีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยากรในการแสวงหาความรู้และบริการชุมชน และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	ตรวจแบบบันทึกการใช้ห้องพฤกษศาสตร์ และบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้	ทะเบียนคุมการใช้ห้อง พฤกษศาสตร์, ทะเบียนคุมการ เยี่ยมเอกสารทาง พฤกษศาสตร์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษาได้ดำเนินงานเพื่อสนองต่อพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพันธุ์ไม้ ข้อมูลพันธุ์ไม้และการเก็บรักษาก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่ขยายข้อมูลพันธุ์ไม้สู่ชุมชน

2. นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีประสบการณ์ตรงโดยใช้สื่อจากห้องเรียนธรรมชาติ รวมทั้งเรียนรู้การอยู่ร่วมกันของสรรพชีวิตในสภาพสมดุธรรมชาติจิตสำนึก รักและเห็นคุณค่าของพืชพันธุ์ มีจิตใจอ่อนโยน มีจิตอนุรักษ์ สามารถประยุกต์ความรู้จากข้อมูลพรรณไม้รวมกับความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นบูรณาการการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ

ลงชื่อ ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสดธา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	พัฒนางานสารสนเทศ
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวบุษกร แก้วเม่น และนายสมศักดิ์ พระศุภร์
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 มิถุนายน 2566 - 25 เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้บริหารองค์กรจำเป็นต้องได้รับข้อมูลที่ดีเป็นปัจจุบันเพื่อประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดความเสี่ยงในการตัดสินใจที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทเป็นอย่างกว้างขวางและเป็นจำนวนมาก และระบบการทำงานส่วนใหญ่เชื่อมต่อกันด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานและการใช้ข้อมูลร่วมกัน

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System: MIS) องค์กรนั้น สามารถให้ข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย การบริหารทรัพยากรทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูล และคลังข้อมูล ระบบการสื่อสารและเครือข่าย ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากร ตลอดจนระบบความปลอดภัยและสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการเพิ่มพูน ทักษะ ความสามารถของบุคลากรให้สามารถตอบสนองเป้าหมายและนโยบายการปฏิบัติขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการฐานข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ จะทำให้การตรวจสอบข้อมูล การเรียกขอและการรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว โดยข้อมูลที่จัดเก็บเน้นความสมบูรณ์ถูกต้อง ทั้งนี้บุคลากรทุกคนในองค์กรต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล เพื่อความถูกต้องและเข้าใจตรงกันในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงได้มีหลักในการทำงานต่างๆ ของแต่ละฝ่ายในสถานศึกษา ที่มีความน่าเชื่อถือ อ้างอิงและตรวจสอบได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ งานสารสนเทศซึ่งมีหน้าที่ในการรวบรวม ข้อมูล และประมวลผลข้อมูลต่างๆ ที่มีอยู่ในสถานศึกษา ให้เป็นข้อมูลสารสนเทศเป็นรูปแบบรายงาน ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศและกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาในรูปแบบเว็บไซต์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้ข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา
3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีรูปแบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันต่อปีการศึกษา
- จำนวน 2 เล่ม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาร้อยละ 100

3. นักเรียนและบุคลากรภายนอกสถานศึกษาได้ใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนได้อย่างน้อย ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครบคลุมในทุกด้าน
2. โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. โรงเรียนให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้

4.วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำระบบสารสนเทศของสถานศึกษาให้เป็นหมวดหมู่	1 มิ.ย.66 ถึง 15 มิ.ย. 66	-	นางสาวบุษกร แก้วเม่น
2. สํารวจข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ คือ ประวัตินักเรียน ข้อมูลสถานศึกษา	18 ก.ค.66 ถึง 30 มี.ค.67	-	นายสมศักดิ์ พระศุภร์
3. วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศให้พร้อมต่อการใช้งาน	25 ก.ค. 66 ถึง 30 มี.ค. 67	-	นางสาวบุษกร แก้วเม่น, นายสมศักดิ์ พระศุภร์
4. รายงานข้อมูลสารสนเทศต่อหน่วยงานต้นสังกัด	12 เม.ย.67 22 เม.ย.67	-	นางสาวบุษกร แก้วเม่น
5. จัดทำรูปเล่มสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	23 เม.ย. 67 ถึง 30 เม.ย.67	200	นางสาวบุษกร แก้วเม่น นายสมศักดิ์ พระศุภร์
6. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคคลทั่วไปโดยเว็บไซต์ของโรงเรียน	30 เม.ย.67 เป็นต้นไป	-	นางสาวบุษกร แก้วเม่น

5. งบประมาณ จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 200 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	เข้าเล่มหลักสูตรสถานศึกษา 3 เล่ม เล่มละ 60 บาท	การจัดทำเอกสาร			200	200
รวม			-	-	200	200

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.โรงเรียนมีรูปเล่มสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันต่อปีการศึกษาจำนวน 2 เล่ม	ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ การศึกษาร้อยละ 100	สอบถาม,สัมภาษณ์	แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์
3.นักเรียนและบุคคลภายนอก สถานศึกษาได้ใช้ข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียนได้อย่างน้อยร้อยละ 100	สอบถาม,สัมภาษณ์	แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา
3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ

ลงชื่อ ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวบุษกร แก้วเม่น)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดเสถียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ดั่งวงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ชมรม/ชุมนุม)
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัย ข้อที่ 4 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอวกาศ มาตรมูล , นางสาวจิราพร แป้นน้อย
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาหมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มีเจตนารมณ์ที่ต้องการเน้นย้ำว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนับเป็นการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้ผู้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม ส่งผลให้นักเรียนได้ค้นพบความถนัด ความสนใจของตนเองซึ่งเป็นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมเพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคม

ดังนั้น กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงจัดสรรกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน แต่ละบุคคลและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนตรงตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล
3. เพื่อให้ผู้เรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมที่ตนเองสนใจ
2. ผู้เรียนร้อยละ 100 มีความสุขในกิจกรรมที่ตนเองเลือก

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนเกิดความรู้ ประสบการณ์ ทั้งวิชาการและวิชาชีพ
2. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมที่ตนเองเข้าร่วม

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.รับสมัครสมาชิก ชมรม	พ.ค. 66	-	ครูที่ปรึกษาชมรม
2.นักเรียนเข้าชมรม เพื่อทำกิจกรรม ตนเอง	พ.ค.66 - มี.ค.67	-	ครูที่ปรึกษาชมรม
3.ประเมินกิจกรรม	มี.ค.67	-	

5. งบประมาณ จำนวน 4,000 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 4,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

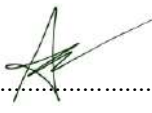
ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ค่าพาหนะ นักศึกษาวิชาทหาร ฝึกภาคปกติ/ภาคสนาม	นักศึกษาวิชา ทหาร	-	4,000	-	-
รวม			-	4,000	-	4,000

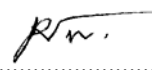
6. ระดับความสำเร็จ

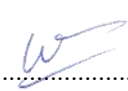
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ	เจตน์	แบบบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม
2. ผู้เรียนเกิดความรู้ ประสบการณ์ทั้งวิชาการและ วิชาชีพ	ประเมินผล	แบบประเมินกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ตามความสนใจผู้เรียนเกิดความรู้ ประสบการณ์ ทั้งวิชาการและวิชาชีพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นายอวาศ มาตรมูล)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพนิดา รอดสีดถา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	ลูกเสือ – ยุวกาชาด
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัย ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอวกาศ มาตรมูล , นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567

หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่จัดอย่างเป็นระบบด้วยรูปแบบกระบวนการที่หลากหลายมีทั้งประสบการณ์ตรง และสร้างจิตสำนึกที่ดีมีคุณค่าทางด้านอารมณ์และสังคมทำให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีต่อสังคมประเทศชาติ

ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงได้จัดทำโครงการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-ยุวกาชาดขึ้นมาตามเหตุผลดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังให้กับลูกเสือ – ยุวกาชาด ให้เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัยที่ดี
2. เพื่อปลูกฝังให้กับลูกเสือ – ยุวกาชาด ให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของลูกเสือ – ยุวกาชาดเป็นผู้มีระเบียบวินัยที่ดี
2. ร้อยละ 90 ของลูกเสือ – ยุวกาชาดเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี

เชิงคุณภาพ

1. ลูกเสือ – ยุวกาชาดมีจิตสำนึกที่ดีต่อตนเอง
2. ลูกเสือ – ยุวกาชาดมีจิตสำนึกที่ดีต่อประเทศชาติ
3. ลูกเสือ – ยุวกาชาดอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.นำเสนอข้อมูล ปัญหา ปีที่ผ่านมา	พ.ค.66	-	นายอวกาศ มาตรมูล
2.กำหนดวันเวลาการเข้าค่าย พักแรม	ม.ค. 67	-	นายอวกาศ มาตรมูล

3.ปฏิทินการดำเนินงาน, - เข้าค่ายลูกเสือ-ยุวกาชาด -วันสถาปนา,วันฉัตรมงคล - กิจกรรมประจำปี ยุวกาชาด/สวนสนาม	ก.ค.66 - ม.ค.67	- 50,000 (เงินก.พัฒนาผู้เรียน) 800 1,000	นายอวกาศ มาตรฐาน และคณะผู้กำกับ ลูกเสือ-ยุวกาชาด นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
4.ติดต่อประสานงานสถานที่ เกี่ยวข้อง	15 มี.ค.67	-	นายอวกาศ มาตรฐาน
5.ดำเนินการตามแผนงาน	ม.ค. 67	-	นายอวกาศ มาตรฐาน
6.สรุปผลรายงานการดำเนินงาน	ก.พ. 67	-	นายอวกาศ มาตรฐาน

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 51,800 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ 50,000 บาท (เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

เงินนอกงบประมาณ 1,800 บาท (เงินอุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	จัดกิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ	-พิธีสวนสนาม ลูกเสือ ม.1 - 3 -พิธีเข้าประจำปี ลูกเสือใหม่ ม.1	-	-	400	400
2	จัดกิจกรรมวันฉัตรมงคล	-ถวายราชสดุดี รัชกาลที่ 6	-	-	400	400
3	จัดกิจกรรมประจำปี ยุวกาชาด/สวนสนาม	ยุวกาชาด ม.1 - 3	-	-	1,000	1,000
4	ค่าอาหารนักเรียนและผู้กำกับ เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-ยุวกาชาด	-ลูกเสือ ม.2,ม.3 -ยุวกาชาด ม.2,ม.3 -ผู้กำกับลูกเสือ	-	-	30,000	30,000
5	ค่าตอบแทนวิทยากรกิจกรรม รอบกองไฟ เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-ยุวกาชาด	-ทีมวิทยากร	10,000	-	-	10,000

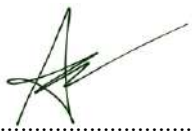
6	ค่าอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ใน กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-ยุวกาชาด	จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ	-	-	10,000	10,000
รวม			10,000	-	41,800	51,800

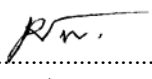
6. การติดตามประเมินผล

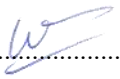
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ร้อยละ 90 ของลูกเสือ – ยุวกาชาดเป็นผู้มีระเบียบวินัยที่ดี 2. ร้อยละ 90 ของลูกเสือ – ยุวกาชาดเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี	สังเกต	แบบบันทึก การสังเกต
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ลูกเสือ – ยุวกาชาด มีระเบียบวินัยและมีคุณธรรมจริยธรรม	สังเกต	แบบบันทึก การสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลูกเสือ – ยุวกาชาดมีระเบียบวินัยที่ดี มีความซื่อสัตย์มีความเมตตา กรุณา ภูมิใจในความเป็นไทย เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทย


 ลงชื่อผู้เขียนโครงการ
 (นายอวาศ มาตรมุล)


 ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
 (นายสมศักดิ์ พระสุร์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางพนิดา รอดสัถธา)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา


 ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
 1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	พัฒนางานห้องสมุด
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นายกิจธนาณัฐ แถมสุข และ นางสาวสุปรียา แถมพยัคฆ์
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ เพื่อศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากร มีนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ แต่การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเกิดขึ้นได้นั้น สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการ องค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกื้อกูลส่งเสริมการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการอ่านในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน การจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนโดยเฉพาะห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยหนังสือ สื่อ และกิจกรรม จะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้

ดังนั้นโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจะต้องพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีทรัพยากรสารสนเทศเพียงพอให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ มีความทันสมัยและมีกิจกรรมที่ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เพื่อให้บริการแก่นักเรียน ครู และบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการห้องสมุดมีชีวิตขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนและครู
2. เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน
3. เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน พร้อมให้บริการ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อพัฒนากิจกรรมห้องสมุดให้เป็นกิจกรรมที่มีความต่อเนื่องและหลากหลาย

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศเพียงพอตามเกณฑ์และมีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 90 เข้าใช้บริการห้องสมุด
3. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าและใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
3. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ เพิ่มเติม

4.วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมด้านการบริหาร - ปรับปรุงระบบเทคโนโลยี ห้องสมุด - จัดซื้อหนังสือใหม่	พฤษภาคม 2566	1,800 20,000 (เรียนฟรี 15 ปี)	นายกจิรนาถ งามสุข นางสาวสุปรียา งามพยัคฆ์
2. กิจกรรมด้านการบริการ - กิจกรรมการลงทะเบียนสมาชิก - กิจกรรมยืมยืมบัตร	พฤษภาคม 2566- มีนาคม 2567	-	นายกจิรนาถ งามสุข นางสาวสุปรียา งามพยัคฆ์
3. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด - กิจกรรมวารสารประจำเดือน	พฤษภาคม 2566- มีนาคม 2567	4,000 7,400	นายกจิรนาถ งามสุข นางสาวสุปรียา งามพยัคฆ์
4. กิจกรรมด้านเทคนิค - กิจกรรมการลงทะเบียนหนังสือ - กิจกรรมซ่อมหนังสือ	พฤษภาคม 2566- มีนาคม 2567		นายกจิรนาถ งามสุข นางสาวสุปรียา งามพยัคฆ์

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 33,200 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 13,200 บาท (อุดหนุนรายหัว)

จำนวน 20,000 บาท (เรียนฟรี 15 ปี)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีห้องสมุด		-	1,800		1,800
รวม			-	1,800		1,800

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม

1	จัดซื้อหนังสือใหม่	นักเรียน	-	-	20,000	20,000
รวม			-	-	20,000	20,000
ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	วารสารประจำเดือน	นักเรียน	-	7,400	-	7,400
รวม			-	7,400	-	7,400
ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กิจกรรมประกวดชุดรีไซเคิล	สัปดาห์ ห้องสมุด	480			480
2	รางวัลสถิติการเข้าใช้+ยืมหนังสือ		360			360
3	ประกวดหนังสือเล่มเล็ก		320			320
4	ประกวดทำโปสเตอร์หนังสือใหม่		320			320
5	ประกวดที่ค้นหนังสือ		360			360
6	ประกวดวาดภาพหนังสือที่ชอบ		320			320
7	จัดสถานที่จัดกิจกรรม				1840	1840
รวม			-	-		4,000

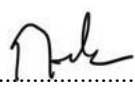
6. การติดตามประเมินผล

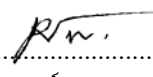
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศเพียงพอ ตามเกณฑ์และมีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย	แรงงาน	- แบบลงทะเบียนหนังสือ - บันทึกการใช้ห้องบริการเครือข่าย อินเทอร์เน็ต
นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ90เข้าใช้บริการห้องสมุดและเข้า ร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	แรงงาน	- สถิติการเข้าใช้ห้องสมุดการยืม คืน หนังสือ การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม นิสัยรักการอ่าน
นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม	แรงงาน	- ผลงานนักเรียนจากการศึกษาค้นคว้า ด้วยตัวเอง
ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าและใช้เป็นสื่อ การเรียนการสอนของทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้	แรงงาน	- บันทึกการใช้ห้องสมุดเป็นแหล่ง เรียนรู้ของกลุ่มสาระ

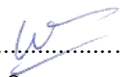
โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและมี บรรยากาศแห่งการเรียนรู้	สอบถาม / สัมภาษณ์	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
---	----------------------	------------------------

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด มีเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนและครู
2. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
3. ห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และพร้อมให้บริการ
4. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของห้องสมุดเป็นกิจกรรมที่มีความต่อเนื่องและหลากหลาย

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นายกิจจนาณัฐ แกมสุข)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตตา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วม/เรียนรวม
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี / นางสาวจิรนทร์ทิพย์ เทียนลำ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 ที่กล่าวถึงสิทธิทางการศึกษาของคนพิการในการได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษา ในทุกระบบและในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพ และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละบุคคล และจากที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีการทบทวนหลักสูตรเพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ที่มีความเหมาะสมชัดเจนทั้งเป้าหมายหลักสูตรในการพัฒนาผู้เรียน กระบวนการนำหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ ที่มุ่งกระจายอำนาจทางการศึกษาในท้องถิ่นและสถานศึกษาให้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาจึงมีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาหลักสูตรที่ถือเป็นภาระรับผิดชอบที่จะต้องจัดระบบดูแลช่วยเหลือ ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่าง ระหว่างบุคคลที่จำแนกตามสภาพปัญหาและความต้องการ เป็นโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและประสบความสำเร็จในการเรียน ดังนั้นเพื่อเป็นการประกันโอกาสทางการศึกษา การประเมินคุณภาพ การให้บริการการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนพิการ จำเป็นต้องจัดการศึกษาในรูปแบบของการเรียนร่วม เพื่อให้เด็กและเยาวชนพิการสามารถเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กพิการและเยาวชนพิการได้อย่างทั่วถึงครอบคลุม
2. เพื่อให้นักเรียนพิการทุกคนที่อยู่ในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาด้านการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสมและได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
3. เพื่อให้นักเรียนพิการได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทักษะการดำรงชีวิต ทักษะทางสังคม
4. เพื่อพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียนที่จัดการเรียนร่วมและโรงเรียนต้นแบบสามารถจัดการเรียนร่วม/เรียนรวม ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชนในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ร้อยละ 100 ได้รับการดูแลช่วยเหลือและพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย
2. นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ร้อยละ 100 ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลือตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายกระทรวง

3. นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทักษะการดำรงชีวิต ทักษะทางสังคม

4. นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียน ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมชี้แจงเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมเรียนร่วมเรียนรวม	พ.ค. 66	-	นางสาวจิรนนท์ ดรรารัตนเสรี นางสาวจรินทร์ทิพย์ เทียนลำ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียนเรียนร่วม	พ.ค. 66	-	นางสาวจิรนนท์ ดรรารัตนเสรี นางสาวจรินทร์ทิพย์ เทียนลำ
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการพัฒนานักเรียนเรียนร่วม	มิ.ย. 66 - ก.พ. 67	-	นางสาวจิรนนท์ ดรรารัตนเสรี นางสาวจรินทร์ทิพย์ เทียนลำ
4. ประเมินผลการดำเนินการและรายงาน	มี.ค. 67	-	นางสาวจิรนนท์ ดรรารัตนเสรี นางสาวจรินทร์ทิพย์ เทียนลำ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น - บาท

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ร้อยละของนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย	นิเทศภายใน	แบบนิเทศภายใน
2. ร้อยละของนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลือตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายกระทรวง	นิเทศภายใน	แบบนิเทศภายใน
3. ร้อยละของนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้		

ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทักษะการดำรงชีวิต ทักษะสังคม	ทดสอบ	แบบทดสอบ
4. ร้อยละของนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็ง อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	ทดสอบ	แบบทดสอบ
5. ร้อยละของครูที่ให้ความร่วมมือในการจัด การศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่อง ทางการเรียนรู้	สอบถาม, นิเทศภายใน	แบบสอบถาม แบบนิเทศภายใน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. โรงเรียน ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
2. โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการเรียนร่วม โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและการบริหารจัดการโดยใช้
โครงสร้างชี้ท
3. โรงเรียนต้นแบบการเรียนร่วมสามารถจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการเรียนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการจัดการศึกษา สำหรับ
นักเรียนพิการเรียนร่วม /เรียนรวม

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตตา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันท์นภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	ลูกโลกสีเขียว
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัย ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี , นางอัญชลี ภูจำรูญ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพภายในบริเวณของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา มีบรรยากาศที่ ร่มรื่น มีต้นไม้หลากหลายชนิด มีนกและสัตว์ตัวเล็กจำนวนมาก และเพื่อเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อุดมสมบูรณ์ ร่มรื่นเป็นต้นแบบในการอนุรักษ์ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ ลูกโลกสีเขียว เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมีความตระหนักถึงความจำเป็นของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น ผู้บริหารและครูโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงได้จัดทำโครงการลูกโลกสีเขียว เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยสร้างความตระหนักให้กับนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนและชุมชน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างความภาคภูมิใจให้กับนักเรียนและบุคลากร เพื่อเป็นแรงกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมและมีส่วนร่วมกิจกรรมการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 3.1 นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เชิงคุณภาพ

- 3.1 ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 3.2 ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจในโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักเรียนทราบ เพื่อเข้าร่วมโครงการ	พ.ค. 66	-	นายสมศักดิ์ พระศุภร์
2. ชี้แจงรายละเอียดและข้อปฏิบัติของกิจกรรมให้นักเรียนทราบ	พ.ค.66	-	น.ส.จิรนนท์ ดารารัตนเสรี
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม	พ.ค.66-มี.ค.67	20,000	นักเรียน, ครู, และบุคลากรทุกคน
4. ประสานงานหน่วยงานภายนอกเพื่อรับการประเมิน	มิ.ย. 66	-	นางอัญชลี ภูจำรูญ
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	-	นางอัญชลี ภูจำรูญ
6. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	-	นางอัญชลี ภูจำรูญ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 20,000 (65) บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ป้ายไว้นิลค่าย	กิจกรรม	-	1,000	-	1,000
2	ค่าวัสดุในการทำกิจกรรมประจำวันการเรียนรู้		-	-	10,000	10,000
3	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันอาหารว่าง			4,500	-	4,500
4	ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์			4,500		4,500
รวม				10,000	10,000	20,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	บันทึกสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สังเกต, บันทึกกิจกรรม	แบบสังเกต, แบบบันทึกกิจกรรม
2. ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจในโรงเรียน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม
- 7.2 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัถยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันท์นภัส ดวงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัย ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ และนางสาวแสงเดือน คลองแห้ง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิตและแนวทางการพัฒนาบนหลักคิดพึ่งตนเองเพื่อเกิดความพอมี พอกิน พอใช้ ของคนส่วนใหญ่โดยใช้หลักความพอประมาณ การคำนึงถึงความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา ใช้เป็นคุณธรรมพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ สู่สถานศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับนักเรียนของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตร มีจิตสำนึกในความเป็นไทยและยังสามารถปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมแหล่งเรียนรู้และพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนการสอนและบูรณาการในทุกกลุ่มสาระเพื่อให้ครูจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ฐานกิจกรรมการเรียนรู้ ภายในศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้รับการปรับปรุง

2. ร้อยละ 100 ครูนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงบูรณาการในการดำเนินชีวิตและสู่การเรียนรู้ การสอนทุกกลุ่มสาระ

3. ร้อยละ 90 ครูจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เชิงคุณภาพ

1. ฐานกิจกรรมการเรียนรู้ ภายในศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมสำหรับการจัดการเรียนรู้

2. ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนดำเนินชีวิตบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมทำความเข้าใจบุคลากร เกี่ยวกับ แนวดำเนินงานตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ในปีการศึกษา 2566	พฤษภาคม 2566	-	นายสมศักดิ์ พระศุภร์
ปรับปรุงฐานกิจกรรมการเรียนรู้ ภายใน ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	พ.ค. 2566 – มี.ค. 2567	30,000	ครูแกนนำ ประจำฐานการเรียนรู้
ครูจัดการเรียนการสอนตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงบูรณาการทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้	พ.ค. 2566 – มี.ค. 2567	-	ครูประจำวิชา

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 30,000 บาท (อดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ปรับปรุงฐานกิจกรรมการ เรียนรู้ ฯ	วัสดุ – อุปกรณ์	-	-	30,000	30,000
รวม					30,000	30,000

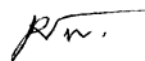
6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ฐานกิจกรรมการเรียนรู้ ภายในศูนย์การ เรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้รับการปรับปรุง	สังเกต	- ภาพถ่าย

6.2 ครุนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตและนำไปสู่การเรียนรู้ การสอนบูรณาการทุกกลุ่มสาระ	สังเกต สอบถาม	-แบบสอบถาม -แบบบันทึกข้อมูล
6.3 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	สังเกต สอบถาม	-แบบสอบถาม -แบบบันทึกข้อมูล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนดำเนินชีวิตบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยารักษามาตรฐานการเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัดดา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	พัฒนากิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัย ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณี นาวิก นางสาวคะนิงนิจ เกษแก้ว และ นางสาวสุปรียา แถมพยัคฆ์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

จากการปฏิรูปการศึกษา ภาษาต่างประเทศได้เข้ามามีบทบาทและเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาโดยสถานศึกษาได้จัดการเรียนการสอนในการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างนวัตกรรมเพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มุ่งเน้นให้สถานศึกษาจัดเนื้อหากิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและถนัดของผู้เรียนซึ่งผู้เรียนจะต้องมีการฝึกทักษะกระบวนการคิด การทำงานเป็นกลุ่ม การบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดการต่อการเผชิญสถานการณ์จริงตามบทบาทสมมติ การเรียนการสอนตามสถานการณ์แนวทางนี้จึงยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลางให้ได้ลงมือปฏิบัติจริงและแสวงหาความรู้ควบคู่คุณธรรม

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน ทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียน และครู ทำกิจกรรมร่วมกัน
2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
3. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3
- นักเรียนและครู โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

นักเรียนกระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรม ชอบเรียน และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ และภาษาจีน เพิ่มขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม 2566	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. ดำเนินกิจกรรม - กิจกรรมวันคริสต์มาส - กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมจีน - กิจกรรม ASEAN Day	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	3,700. -	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และคณะครู
3. สรุปผลการดำเนินงาน	เมษายน 2567	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
4. รายงานผลการปฏิบัติงาน	เมษายน 2567	-	นางปราณี นาวิก

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 3,700 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 3,700 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

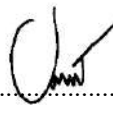
ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กิจกรรมวันคริสต์มาส อุปกรณ์ตกแต่งต้นคริสต์มาส		-	-	350	350
2	สายรุ้งตกแต่ง		-	-	100	100
3	รางวัล					
	การ์ดอวยพร ม.ต้น ม.ปลาย		300	-	-	300
	ร้องเพลงสากลรวมชายหญิง ม.ต้น ม.ปลาย		300	-	-	300
	ชุดซานต้าแซนตี้ รวม		150	-	-	150
	กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมจีน					
1	อุปกรณ์ตกแต่งซุ้ม		-	-	500	500
2	รางวัล		1,500	-	-	1,500
	กิจกรรม ASEAN Day					
1	รางวัลกิจกรรมตอบคำถาม		500.-	-	-	500. -
4	รายงานผลการปฏิบัติงาน	รูปเล่มรายงาน	-	-	-	-
รวม			-	-	3,700. -	3,700. -

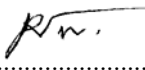
6. การติดตามและประเมินผล

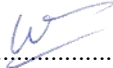
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น	1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1. ผลการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	2. แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรม	2. แบบสอบถาม

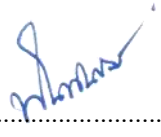
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น
2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และเห็นความสำคัญในการเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน) มากขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นางปราณี นาวิก)

ลงชื่อ  ผู้นำเสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตธา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนดนตรีสากล
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ และนายสมศักดิ์ พระศุภร์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ดนตรีเป็นองค์ประกอบสำคัญส่วนหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญต่อชีวิตประจำวันของบุคคล มุ่งเน้นการส่งเสริมให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ ชื่นชมความงาม สุนทรียภาพ ซึ่งมีผลต่อคุณภาพชีวิตของมนุษย์ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนโดยตรง ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคมตลอดจนนำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเองและการแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ พัฒนาระบบการรับรู้ทางศิลปะ การเห็นภาพรวม การสังเกตรายละเอียด สามารถค้นพบศักยภาพของตนเอง การพัฒนาสมอง การพัฒนาอารมณ์ สังคม การพัฒนาระบบความคิด การสร้างเสริมจิตสมาธิและพัฒนาพฤติกรรมพื้นฐานต่างๆ ที่ดีงาม อันเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้ ด้วยความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ทั้งนี้สภาพของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยามีความพร้อมเรื่องเครื่องดนตรีสากลระดับหนึ่ง มีผู้เรียนที่มีความสามารถทางดนตรีสากล ฉะนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมความสามารถของผู้เรียน ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมกิจกรรมดนตรีสากล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะทางดนตรีของผู้เรียนให้เพิ่มขึ้น
2. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการสอนให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 60 คน
2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมมีทักษะทางดนตรีเพิ่มขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพในชีวิตประจำวันได้

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.วิเคราะห์ปัญหา / ความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น	15 – 30 พ.ค. 2566	-	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ นักดนตรีของโรงเรียน
2.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	15 – 30 พ.ค. 2566	-	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ
3.ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และจัดซ่อมเครื่องดนตรีที่ชำรุด	1 - 15 มิ.ย. 2566	7,500	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ
4.ประเมินผลโครงการ	1 - 5 มี.ค. 2567	-	นายสมศักดิ์ พระศุภร์ นางสาวสุชาดา จินกสิกิจ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 7,500 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ (อุดหนุนรายหัว) จำนวน 7,500 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

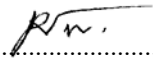
ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ทดแทนที่ชำรุด	-จัดซื้อวัสดุ/ อุปกรณ์	-	-	-	-
2	ซ่อมแซมอุปกรณ์ดนตรีที่ชำรุด	ซ่อมเครื่องดนตรี	-	7,500	-	7,500
รวม			-	7,500	-	7,500

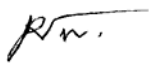
6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. นักเรียนร้อยละ 80 ของทั้งหมด มีทักษะทางดนตรีเพิ่มขึ้น	สังเกต ทดสอบ	แบบสังเกต ทดสอบปฏิบัติ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ครูผู้สอนและนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนใช้ใน ห้องเรียนอย่างเพียงพอ	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะทางดนตรีได้เพิ่มขึ้น
2. มีวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการสอนให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัถา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมกิจกรรมกีฬา
สนองนโยบายของสพฐ.	ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา , นายสมศักดิ์ พระศุกร์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการเรียนการสอนในปัจจุบัน ได้มุ่งเน้นการส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนให้คิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้ ให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านจิตใจและด้านสังคม โดยผู้เรียนแสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ความถนัดความสนใจ การเป็นผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ผู้เรียนให้ความสนใจกิจกรรมทางด้านกีฬาเป็นอย่างมาก

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่งที่ต้องส่งเสริมให้นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนโดยเฉพาะผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังเจริญเติบโตได้มีการออกกำลังกาย ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ ห่างจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่างๆ สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์และความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชนเป็นการประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของโรงเรียนอีกทางหนึ่งด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมการเล่นกีฬาและแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัยอย่างเหมาะสม
- 2.2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะกีฬาประเภทต่างๆ ตามความรู้ความสามารถ ความถนัด ความสนใจ
- 2.3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎกติกา มารยาทและระเบียบวินัยที่เหมาะสม
- 2.4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนตระหนักและเห็นคุณค่าความสำคัญของการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬา
- 2.5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ สร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีพฤติกรรมการเล่นกีฬาและแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัยอย่างเหมาะสม
2. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีทักษะกีฬาประเภทต่างๆ ตามความรู้ความสามารถ ความถนัดความสนใจ
3. ผู้เรียนร้อยละ 90 ปฏิบัติตามกฎกติกา มารยาทและระเบียบวินัยที่เหมาะสม
4. ผู้เรียนร้อยละ 90 ตระหนักและเห็นคุณค่าความสำคัญของการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬา
5. ผู้เรียนร้อยละ 90 ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ สร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
6. ผู้เรียนร้อยละ 90 ร่วมชมกิจกรรมและมีผลงานด้านกีฬาและนันทนาการ

7. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีพฤติกรรมการเจริญเติบโตและแก้ไขปัญหาสุภาพอนามัยอย่างเหมาะสม
2. ผู้เรียนมีทักษะกีฬาประเภทต่างๆ ตามความรู้ความสามารถ ความถนัดความสนใจ
3. ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎกติกา มารยาทและระเบียบวินัยที่เหมาะสม
4. ผู้เรียนตระหนักและเห็นคุณค่าความสำคัญของการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬา
5. ผู้เรียนใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ สร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
6. ผู้เรียนร่วมชมกิจกรรมและมีผลงานด้านกีฬาและนันทนาการ
7. ผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
2.การแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนส่วนภูมิภาค จังหวัดอุทัยธานี -วางแผนการดำเนินงาน -รับสมัครนักเรียนที่สนใจและมีทักษะด้านกีฬา -คัดเลือกนักกีฬาเหมาะสมกับประเภทกีฬา -จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาในฝึกซ้อม -เตรียมความพร้อมฝึกซ้อมนักกีฬา -นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฯ -สรุปผลการแข่งขันฯและประชาสัมพันธ์	1-31 มิถุนายน 2566	13,000.-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3.การแข่งขันกีฬานักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดอุทัยธานี (อบจ.) -วางแผนการดำเนินงาน -รับสมัครนักเรียนที่สนใจและมีทักษะด้านกีฬา -คัดเลือกนักกีฬาเหมาะสมกับประเภทกีฬา -จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาในฝึกซ้อม -เตรียมความพร้อมฝึกซ้อมนักกีฬา -นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฯ -สรุปผลการแข่งขันฯและประชาสัมพันธ์	1-31 กรกฎาคม 2566	18,000.-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4.การแข่งขันทักษะวิชาการศิลปหัตถกรรมนักเรียนฯ -คัดเลือกนักเรียน	1-5 กรกฎาคม 2566		นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-ฝึกซ้อมนักเรียน -นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะฯ -สรุปผลการแข่งขันทักษะฯ			
5.การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาฯ คัด ภาคฯ -วางแผนการดำเนินงาน -จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาในฝึกซ้อม -เตรียมความพร้อมฝึกซ้อมนักกีฬา -นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฯ -สรุปผลการแข่งขันฯและประชาสัมพันธ์	1-30 สิงหาคม 2566	120,000.-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6.การแข่งขันกีฬาภายใน แสตด-ดำ เกมส์ ด้านภัยสิ่งเสพติด -ประชุมคณะครูและวางแผนการดำเนินงาน -ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ -จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาในฝึกซ้อมแต่ละ คณะสี -จัดการแข่งขันตามตารางการแข่งขันฯ -สรุปผลการแข่งขันฯและประชาสัมพันธ์	1-31 ธันวาคม 2566	18,250.-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7.การแข่งขันนอกรายการ -วางแผนการดำเนินงาน -รับสมัครนักเรียนที่สนใจและมีทักษะด้าน กีฬา -คัดเลือกนักกีฬาเหมาะสมกับประเภทกีฬา -จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาในฝึกซ้อม -เตรียมความพร้อมฝึกซ้อมนักกีฬา -นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฯ -สรุปผลการแข่งขันฯและประชาสัมพันธ์	15 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8.ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	15 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
9.สรุปและรายงานผลโครงการO	31 มีนาคม 2567	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
รวม		169,250.-	

5.งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 169,250.-บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(✓) เงินนอกงบประมาณ 169,250 บาท แบ่งเป็น

อุดหนุนรายหัว 49,250 บาท

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 120,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	นำนักเรียนเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาระหว่าง โรงเรียนส่วนภูมิภาค จังหวัด อุทัยธานี	นักเรียน จำนวน 100 คน	10,000.-	3,000.-	-	13,000.-
2	นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬานักเรียนโรงเรียน มัธยมศึกษา จังหวัดอุทัยธานี	นักเรียน จำนวน 120 คน	12,000.-	4,000.-	-	18,000.-
3	นำนักเรียนเข้าร่วม การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาภาคตัดภาคฯ	นักเรียน จำนวน 12 คน	120,000.-	-	-	120,000.-
4	การแข่งขันทักษะวิชาการ ศิลปหัตถกรรมนักเรียนฯ	นักเรียน จำนวน 4 คน	-	-	-	-
4	จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ภายในตำบลภัยสิ่งเสพติด	นักเรียน จำนวน 360 คน	-	-	18,250.-	18,250.-
5	นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน นอกรายการ	นักเรียน จำนวน 60 คน	-	-	-	-
6	ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	360 คน นักเรียน	-	-	-	-
รวม			169,250.-			

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output)		
1. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีพฤติกรรมการเจริญเติบโต และแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัยอย่างเหมาะสม	สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมิน -สถิติข้อมูลสารสนเทศ
2. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีทักษะกีฬาประเภทต่างๆ ตามความรู้ความสามารถ ความถนัดความสนใจ	สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมิน -สถิติข้อมูลสารสนเทศ
3. ผู้เรียนร้อยละ 90 ปฏิบัติตามกฎหมาย มารยาท และระเบียบวินัยที่เหมาะสม	สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมิน -สถิติข้อมูลสารสนเทศ
4. ผู้เรียนร้อยละ 90 ตระหนักและเห็นคุณค่า ความสำคัญของการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬา	สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมิน -สถิติข้อมูลสารสนเทศ
5. ผู้เรียนร้อยละ 90 ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ สร้าง ความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด	สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมิน

ให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ		-สถิติข้อมูลสารสนเทศ
6. ผู้เรียนร้อยละ 90 ร่วมชมกิจกรรมและมีผลงาน ด้านกีฬาและนันทนาการ	สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมิน -สถิติข้อมูลสารสนเทศ
7. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีน้ำหนักส่วนสูงและมี สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์	ทดสอบสมรรถภาพ	- สถิติข้อมูลสารสนเทศ
ผลลัพธ์ (Out come) ผลสัมฤทธิ์ จากการประเมินทั้งภายในและภายนอก	ประเมินสภาพจริง	-แบบประเมิน -สถิติข้อมูลสารสนเทศ -แบบสรุปผลการดำเนินงาน แต่ละกิจกรรม

7. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนเข้าร่วมในกิจกรรมทางด้านทักษะกีฬาที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
ตามความสามารถ ความสนใจและความถนัดอย่างมีความสุข
- 7.2 โรงเรียนได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 7.3 ผู้เรียนนำความรู้และทักษะต่างๆ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 7.4 ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันในการป้องกันปัญหาสิ่งเสพติดและปัญหาทางเพศ
- 7.5 โรงเรียนมีสารสนเทศเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมกีฬาของผู้เรียนที่เป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวจิรวรรธ จิตต์หา)
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ.
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัสดา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	โครงการธนาคารจิตอาสา (จิตสาธารณะ)
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัย
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอวกาศ มาตรมูล , นางสาวจิราพร แป้นน้อย
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

จิตอาสา คือ อาจจะเป็นการให้สิ่งของให้เงินให้ความช่วยเหลือด้วยกำลังร่างกายแรงสมองซึ่งเป็นการเสียสละสิ่งที่มีตนเองมีแม้กระทั่งเวลาเพื่อเอื้อเพื่อแผ้วแผไ้แก่ส่วนรวม งานจิตอาสาเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการพัฒนาระดับจิตใจให้เยาวชนคนรุ่นใหม่ให้ความสนใจเอื้อเพื่อ หันมาทำกิจกรรมเพื่อสังคมมากขึ้น เพราะงานจิตอาสาเป็นสิ่งที่ให้เยาวชนได้หันมาทำความเข้าใจในตนเองและสังคมเพิ่มมากขึ้น

จะเห็นได้จากในปัจจุบันปัญหาสังคมเริ่มทวีความรุนแรงมากขึ้นทั้งทางครอบครัว ชุมชนและสังคม หากไม่รีบแก้ไขให้ทันท่วงที สังคมก็จะตกอยู่ภายใต้ความสับสนวุ่นวาย ซึ่งไม่ใช่เรื่องดีนัก แต่การสร้างจิตสาธารณะให้เกิดขึ้นในหมู่เยาวชนได้มากเท่าไร สังคมแห่งการแบ่งปันเอื้ออาทรก็ยิ่งมีมากขึ้นเท่านั้น นอกจากนี้จะช่วยให้เยาวชนเหล่านี้ได้ปลดปล่อยพลังที่มีในตนเองแล้ว ยังเป็นการสร้างคุณลักษณะให้มีผลดีต่อสังคมอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีจิตใจเป็นผู้ให้
- 2.2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในโรงเรียนและชุมชน
- 2.3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคมรอบด้าน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมจิตอาสา
2. ผู้เรียนร้อยละ 100 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคมรอบด้าน

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้การเป็นผู้ให้ และการมีส่วนร่วมของโรงเรียนและชุมชนตลอดจนการมีความรับผิดชอบต่อ
2. ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและสังคมรอบด้าน

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมชี้แจงกิจกรรมจิตอาสา	พ.ค. 66	-	หัวหน้าโครงการ
2.นักเรียนร่วมกิจกรรมจิตอาสา	พ.ค.66 - มี.ค.67	-	หัวหน้าโครงการ/นักเรียน
3.ประเมินกิจกรรม	มี.ค. 67	-	หัวหน้าโครงการ

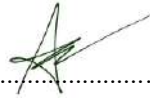
5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น - บาท

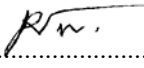
6. การติดตามประเมินผล

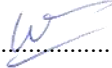
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	แจกนับ	แบบบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม
2.ร้อยละ 100 ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองและสังคมรอบด้าน	ประเมินผล	แบบประเมินกิจกรรม

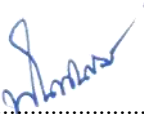
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ตามความสนใจผู้เรียนเกิดความรู้ ประสบการณ์ ทั้งวิชาการและวิชาชีพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นายอวกาศ มาตรมูล)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระสุกร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตถา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	บริการ ICT ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราพร แปนน้อย และนายอวกาศ มาตรฐาน
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่ / ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พุทธศักราช 2545 และ ฉบับที่ 3 พุทธศักราช 2553 กำหนดวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้และทักษะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียนรู้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ สถานศึกษาจะต้องจัดให้มีการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เหมาะสม และเพียงพอในการให้บริการ ตามนโยบายเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ 15 ปี ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าปีละ 40 ชั่วโมง จึงจัดทำโครงการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เพื่อตอบสนองนโยบาย และพัฒนาการให้บริการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลตามความสนใจของนักเรียน
2. เพื่อสร้างนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านของนักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้และทักษะในการเรียนรู้ ด้วยตนเอง
4. เพื่อเป็นการเพิ่มเติมการเรียนรู้ในการสร้างองค์ความรู้ของนักเรียน
5. เพื่อให้เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละของนักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้ ระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี
2. นักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อศึกษาระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการวิชาการเพื่อวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักเรียน	พฤษภาคม – มิถุนายน 2566	-	นางสาวจิราพร แป้นน้อย และคณะกรรมการ
2. ดำเนินการ - การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย สำหรับนักเรียน - จัดซื้อหมึกพิมพ์ กระดาษ และอุปกรณ์ ICT - เช่าพื้นที่เว็บไซต์	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	50,000 (ใช้งบพัฒนาผู้เรียน) 40,000 (65) 10,000 (65)	นางสาวจิราพร แป้นน้อย และคณะกรรมการ
3. การตรวจสอบผลการดำเนินการ	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	-	นางสาวจิราพร แป้นน้อย และคณะกรรมการ
4. ประเมินผลและสรุปรายงานการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร สถานศึกษา	มีนาคม 2567	-	นางสาวจิราพร แป้นน้อย และคณะกรรมการ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท
 () เงินงบประมาณ - บาท
 (/) เงินนอกงบประมาณ 100,000 บาท (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และ ห้องปฏิบัติการอื่นๆ	จัดกิจกรรม/ การเรียน การสอน	-	-	40,000	40,000
2	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายนอก	บริการ นักเรียน	-	-	10,000	10,000
3	เครื่องพิมพ์สีแบบหมึกพ่น หมึกพิมพ์ กระดาษ และ อุปกรณ์ ICT	บริการ นักเรียน	-	-	40,000	40,000

4	เช่าพื้นที่เว็บไซต์	บริการนักเรียน	-	-	10,000	10,000
รวม			-	-	100,000	100,000

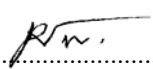
6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	- การสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน - การสังเกตการใช้งานของนักเรียน	แบบสอบถาม
2. ร้อยละของนักเรียนสามารถใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ	- การติดตามการใช้งานของนักเรียน	รายงานสถิติจำนวนการใช้งานของนักเรียน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้ ระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี	- การตรวจสอบผล	แบบวัดทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อศึกษาระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี	- การสอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้นข้อมูลตามความสนใจของนักเรียน
- 7.2 สร้างนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านของนักเรียน
- 7.3 นักเรียนเกิดความรู้และทักษะในการเรียนรู้ ด้วยตนเอง
- 7.4 พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ของนักเรียน
- 7.5 เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวจิราพร แป้นน้อย)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพนิดา รอดสัตธา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศักดิ์ พระศุกร์ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนไทยในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความเป็นเลิศด้านวิชาการ และมีศักยภาพในด้านกิจกรรมกีฬา ดนตรี ศิลปะการแสดง และการประดิษฐ์คิดค้นต่าง ๆ การเตรียมความพร้อมให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ และกิจกรรมต่าง ๆ จากทักษะที่เกิดจากการเรียนรู้ในกลุ่มสาระต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

กลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพตามศักยภาพของผู้เรียน จึงส่งเสริมสนับสนุนสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพทางด้านศิลปะและวิชาการ ในกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ จึงได้จัดทำโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ รวมถึงการแข่งขันรายการอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ วิชาชีพ ของตนเองนำไปสู่การเรียนรู้อย่างมีความสุขตลอดไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในด้านวิชาการ ด้านเทคโนโลยี ศิลปะ ดนตรี การแสดง และสิ่งประดิษฐ์ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.2 เพื่อเผยแพร่เกียรติประวัติ และผลงานด้านการศึกษาของ นักเรียน ครู และสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักเรียน ครู จากโรงเรียนต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 3.1 นักเรียน ครู ผู้บริหาร ร้อยละ 90 เข้าร่วมประกวดแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2565

เชิงคุณภาพ

- 3.1 นักเรียน ครู ผู้บริหาร ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากการเข้าร่วมการแข่งขันเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	นำเสนอโครงการ	10 พ.ค. 66	-	หัวหน้ากลุ่มบริหาร วิชาการ - คณะครูทุกคน
2	ประชุมแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณา	14 พ.ค. 66	-	
3	ขออนุมัติโครงการ	17 พ.ค. 66	-	
4	ดำเนินการส่งเสริม พัฒนาการจัดกิจกรรมเพื่อ เข้าร่วมการประกวดแข่งขัน -ระดับเขตพื้นที่ -ระดับภาคและระดับชาติ	ก.ค.- ธ.ค.66	80,000 139,879 (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
6	วิเคราะห์ผลการสถิติผลการ แข่งขันและสรุปผลการ ดำเนินงาน	ม.ค.67	-	
7	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.พ. – มี.ค.67	-	

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 219,879 บาท

() เงินงบประมาณ บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 219,879 บาท (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับแข่งขันทักษะ วิชาการ	วัสดุ-อุปกรณ์	-	-	169,879	169,879
2.	ค่าพาหนะ+ที่พัก	ครูและนักเรียน	-	50,000	-	50,000
รวม			-	50,000	169,879	219,879

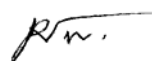
6. การวัดและประเมินผล

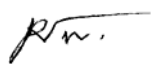
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละของจำนวนนักเรียน ครู ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่เข้า ร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขัน	- การสังเกต / ข้อเสนอ / การติดตามการ ดำเนินการ	- แบบตรวจสอบรายการ
ร้อยละของความสำเร็จของนักเรียนใน การเข้าร่วมประกวดแข่งขันในระดับ เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อไปแข่งขันต่อ ในระดับภาค	สรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน	แบบสรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถตามศักยภาพอย่างเต็มที่ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการแสดงออกของนักเรียนอย่างสร้างสรรค์เป็นการนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน

7.2 นักเรียน และครู ได้รับประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างหลากหลายเป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพให้บุคลากรและผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัถธา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัย ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอวกาศ มาตรมูล , นางสาวจิราพร แป้นน้อย
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ห้องเรียนคุณภาพ (Quality Classroom) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความคาดหวังว่าห้องเรียนที่มีคุณภาพนั้น จะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นได้ องค์ประกอบของห้องเรียนคุณภาพ ประกอบด้วย 1)หลักสูตรและการออกแบบการจัดการเรียนรู้อิงมาตรฐาน 2) สื่อเทคโนโลยีระดับโรงเรียน สื่อเทคโนโลยีระดับห้องเรียน 3) การวางแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) การวิจัยปฏิบัติการมีกิจกรรม 4 ประการ คือ การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ประเมินเพื่อพัฒนาแผนจัดการเรียนรู้การศึกษาผู้เรียน การวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้ 4) ผู้บริหารผู้นำการเปลี่ยนแปลง ครูผู้นำการเปลี่ยนแปลง 5) การทำงานแบบเครือข่าย การใช้วินัยเชิงบวก จะเห็นได้ว่าสื่อเทคโนโลยีเป็นองค์ประกอบหนึ่งของห้องเรียนคุณภาพที่มีความสำคัญจำเป็นที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษา เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีโรงเรียนในสังกัดจำนวนมากส่งผลให้การส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณจัดหาครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยี สำหรับกิจกรรมห้องเรียนคุณภาพได้อย่างทั่วถึง

กลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้ตระหนักในความสำคัญดังกล่าวเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีการสร้างองค์ความรู้ที่เหมาะสม สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ อันจะเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีห้องเรียนคุณภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูร้อยละ 90 พัฒนาห้องเรียนคุณภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. นำเสนอโครงการ	10 พฤษภาคม 2566	-	นายอวกาศ มาตรฐาน และคณะกรรมการ
2. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณา	14 พฤษภาคม 2566	-	นายอวกาศ มาตรฐาน และคณะกรรมการ
3. ขออนุมัติโครงการ	17 พฤษภาคม 2566	-	นายอวกาศ มาตรฐาน และคณะกรรมการ
4. ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาจัดหาสื่อเทคโนโลยีห้องเรียนคุณภาพ	กรกฎาคม 2565 – มกราคม 2566	17,000	น.ส.จิราพร แป้นน้อย นายอวกาศ มาตรฐาน
5. วิเคราะห์ผลการสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและสรุปผล	มกราคม 2566	-	น.ส.จิราพร แป้นน้อย นายอวกาศ มาตรฐาน
6. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2566	-	นายอวกาศ มาตรฐาน น.ส.จิราพร แป้นน้อย

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 17,000 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 17,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	Smart TV LED 55” จำนวน 1 เครื่อง พร้อมขาตั้ง เครื่องละ 157,000 บาท	จัดกิจกรรม/ การเรียนการสอน	-	-	17,000	17,000
รวม			-	-	17,000	17,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ครูพัฒนาห้องเรียนคุณภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพร้อยละ 90	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes)	สอบถาม	แบบสอบถาม

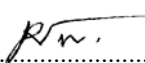
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูพัฒนาห้องเรียนที่คุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

7.2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยการแสวงหาความรู้จากเทคโนโลยีที่ทันสมัยในห้องเรียนคุณภาพ

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นายอวาศ มาตรมูล)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระสุร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัถยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอวกาศ มาตรมูล , นางสาวจิราพร แปนน้อย
กลุ่มที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	15 มีนาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการปรับลดเวลาเรียนเพื่อลดระยะเวลาเรียนภาควิชาการลงโดยไม่กระทบเนื้อหาหลักที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ และครูปรับการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมโดยเพิ่มเวลาและโอกาสให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงโดยให้โรงเรียนเลิกเรียนเวลา 14.30 น. และหลังเวลานั้นให้ผู้เรียนทำกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ นอกห้องเรียนอย่างหลากหลาย เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ทุกด้านในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยเวลาที่โรงเรียนเลิกยังคงเหมือนเดิมตามกำหนดของแต่ละโรงเรียน

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้” สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนให้พร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ช่วยให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ พัฒนาให้มีคุณภาพและมีความสุขในการเรียนรู้อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บริหารจัดการเวลาเรียน และกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1 นักเรียนร้อยละ 100 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สามารถเข้าร่วมการเรียนรู้ตามนโยบายเหมาะสมกับสภาพบริบทสถานศึกษา

3.2 นักเรียนร้อยละ 100 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับความรู้ในกิจกรรมได้อย่างหลากหลายตามศักยภาพ

เชิงคุณภาพ

3.1 ผู้เรียนพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ความรู้จากกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ“ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”และมอบหมายภาระงาน	22 มี.ค. 66	-	นายอวกาศ มาตรมูล นางสาวจิราพร แป้นน้อย
2	ดำเนินงานตามโครงการฯ ด้วยกิจกรรม“ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ” จำนวน 4 ฐานการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	-	
3	ผู้เรียนประเมินการจัดกิจกรรม	ทุกสิ้นเดือน	-	
4	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ. – มี.ค.67	-	

5. งบประมาณ -

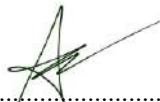
6. การติดตามประเมินผล

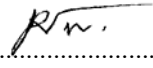
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียนร้อยละ 100 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามนโยบายเหมาะสมกับสภาพบริบทสถานศึกษา	สังเกต,สำรวจ, บันทึกรายกิจกรรม	แบบสังเกต,แบบสำรวจ, แบบบันทึกกิจกรรม
ร้อยละของผู้เรียนผู้เรียนพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ความรู้จากกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้อย่างมีความสุข	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

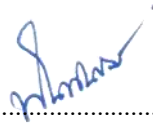
7.1 โรงเรียนบริหารจัดการเวลาเรียน และกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสมทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล

7.2 นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นายอวภาค มาตรมูล)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัถธา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	ค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (พักค้างคืน)
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัย
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี ,นางสาวจิรนทร์ทิพย์ เทียนลำ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือยกำลังเป็นที่ให้ความสนใจของหลายฝ่าย เนื่องจากผลที่จะตามมาเกิดกับมนุษย์และผลที่เกิดเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในแต่ละวัน จึงมีความจำเป็นอย่างต่อนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ต้องมีความตระหนักถึงปัญหานี้ การจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกแห่งการอนุรักษ์และพัฒนาเป็นหน้าที่ของทุกคน ไม่ใช่ใครคนใดคนหนึ่งที่จะต้องร่วมกันรณรงค์รู้จักใช้อย่างคุ้มค่าและต้องพยายามรักษาให้ยาวนาน โดยเฉพาะสิ่งแวดล้อมที่อยู่ใกล้ตัว ต้องมีความหลากหลาย จึงใจให้นักเรียนเกิดความสนใจและตระหนักในที่สุด

ดังนั้น ผู้บริหารและครูโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงได้จัดทำโครงการค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อให้ นักเรียนภายในโรงเรียนเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยสร้างความตระหนักให้กับนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนและชุมชน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในจังหวัดอุทัยธานี ได้แก่ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง และได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานในการท้องถิ่นในการจัดค่ายอนุรักษ์ เพื่อปลูกฝังการรักธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 3.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90
- 3.2 นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

- 3.1 ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 3.2 ผู้เรียนพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเข้าค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักเรียนทราบ เพื่อเข้าร่วมโครงการ	พ.ค. 66	-	นางสาวจิรนนท์ ดาร์รัตน์เสรี
2. ชี้แจงรายละเอียดและข้อปฏิบัติของกิจกรรมให้นักเรียนทราบ	พ.ค.66	-	
3. ประสานงานกับคณะวิทยากรสถานที่จัดค่าย	ก.ค.- ส.ค.66	-	
4. ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ก.ย.66 - ม.ค.67	10,000	
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	-	
6. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	-	

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	อาหารเบรก จำนวน 150 ชุด ๆ ละ 20 บาท (เช้า-บ่าย-เช้า)	กิจกรรม นักเรียน 40 คน วิทยากร 10 คน	-	3,000	-	3,000
2	ค่าอาหารกลางวัน 150 กล่อง ๆ ละ 40 บาท กลางวัน-เย็น-เช้า	กิจกรรม นักเรียน 40 คน วิทยากร 10 คน	-	6,000	-	6,000
3	น้ำดื่ม จำนวน 30 แพ็ค (3 แพ็ค 100 บาท)			1,000		1,000
รวม			-	10,000	-	10,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90	บันทึกสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90	สังเกต, บันทึกกิจกรรม	แบบสังเกต, แบบบันทึกกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สังเกต, บันทึกกิจกรรม	แบบสังเกต, แบบบันทึกกิจกรรม
2. ผู้เรียนพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเข้าค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม
 7.2 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ ผู้เขียนโครงการ
 (นางสาวจิรนนท์ ดารารัตนเสรี)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางพนิดา รอดสัสดา)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันท์นภัส ด้วงทัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
 1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	ทัศนศึกษา
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอวกาศ มาตรมูล , นายสมศักดิ์ พระศุภร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 30 เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และ (6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับ บิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมแห่งการเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต อีกทั้งรัฐบาลดำเนินกลยุทธ์เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ โดยการจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4 กิจกรรมคือ การเข้าค่ายวิชาการ, การเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม, การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทัศนศึกษา เพื่อสนองกลยุทธ์ดังกล่าวโรงเรียนจึงจัดโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียนได้ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากของจริง หรือศึกษาจากผู้มีความรู้เฉพาะด้านนั้นๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ
2. เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ของนักเรียน
3. เพื่อสร้างเสริมทัศนคติที่ดีต่อนักเรียนและนำไปประยุกต์ใช้กับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

เชิงคุณภาพ นักเรียนได้ประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกสถานที่ และมีความรู้เพิ่มมากขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ	เม.ย. 66	-	นางสาวจิราพร แป้นน้อย ฝ่ายบริหาร
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 66	-	ฝ่ายบริหาร
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ค. 66	-	ครูแต่ละสายชั้น
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - สำรวจแหล่งการเรียนรู้ทุก ช่วงชั้น - กำหนดวัน เวลาและสถานที่	พ.ค. – ธ.ค. 66 ม.ค. – ก.พ. 67	- -	ครูแต่ละสายชั้น
- นำนักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ * ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 * ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 * ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 * ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 * ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 * ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	ม.ค. 67 ม.ค. 67 ม.ค. 67 ก.พ. 67 ก.พ. 67 ก.พ. 67	120,000 20,000 20,000 20,000 20,000 20,000	ครูแต่ละสายชั้น
5. ติดตามผลและประเมินผลโครงการ * ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 * ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 * ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 * ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 * ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 * ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	ม.ค. 67 ม.ค. 67 ม.ค. 67 ก.พ. 67 ก.พ. 67 ก.พ. 67	- - - - - -	ครูแต่ละสายชั้น

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 120,000 บาท

() เงินงบประมาณ บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 120,000 บาท (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง จัดทำกำหนดมาตรฐานการศึกษา	- ผู้อำนวยการ - ครูประจำชั้น - ผู้ปกครอง	-	-	-	-
2.	ค่าพาหนะ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	ครูและนักเรียน นักเรียน	-	120,000	-	120,000
รวม			-	120,000	-	120,000

6. การติดตามประเมินผล

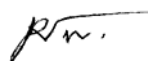
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. การปฏิบัติตามใบงาน 3. ความพึงพอใจของนักเรียน ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนได้ประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกสถานที่ และมีความรู้เพิ่มมากขึ้น	- สํารวจ - ตรวจใบงาน - สอบถาม - ตรวจใบงาน	- หนังสืออนุญาตของผู้ปกครอง - ใบงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ - ใบงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์มากขึ้น
2. นักเรียนมีการพัฒนาด้านความคิด มีความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอวกาศ มาตรมูล)



ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตถา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา



ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	ยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ
สนองนโยบายของสพฐ.	ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1.นางปราณี นาวิก 2.นางสาวคณินิจ เกษแก้ว 3.นางสาวสุปรียา แฉมพยัคฆ์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

..

1. หลักการและเหตุผล

จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติต่ำกว่าเกณฑ์ และมีแนวโน้มจะมีผลการทดสอบที่ลดลงจากเดิม และมีนักเรียนบางคนมีผลการประเมินทักษะ การฟัง พูด อ่านและเขียนในระดับต่ำ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน เพื่อยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน ทั้งในและนอกห้องเรียน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในรายวิชาภาษาอังกฤษที่ดีกว่าเดิม
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3. เพื่อให้ผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 70 มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในรายวิชาภาษาอังกฤษได้เหมาะสมกับระดับชั้น
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 70 มีผลการเรียนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 30 มีผลการทดสอบระดับชาติเพิ่มขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ใช้ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในการทำแบบทดสอบอย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย และ ผลการสอบระดับชาติเพิ่มขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ เพื่อวาง แผนการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม 2566	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
2. สอนเสริม โดยใช้แบบทดสอบที่ หลากหลาย ให้นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 และ มัธยมศึกษาปี ที่ 6 (จัดทำเอกสารข้อสอบ)	พฤษภาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
3. กิจกรรมการใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และเทคนิคการทำข้อสอบอย่าง มีประสิทธิภาพ	ม. 6 จำนวน 1 ครั้ง ม. 3 จำนวน 1 ครั้ง	2,000	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ 2,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	อาหารว่างสำหรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่เข้า ร่วมกิจกรรม	จัดกิจกรรมเพื่ออบรม เพิ่มความเข้าใจใน การทำข้อสอบ	-	2,000	-	2,000
รวม			-	2,000	-	2,000

6. การติดตามประเมินผล

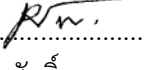
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 70 มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในรายวิชาภาษาอังกฤษได้เหมาะสมกับระดับชั้น	- ประเมิน	- แบบประเมินทักษะ
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 70 มีผลการเรียนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น	- สรุปรายชื่อ	- แบบสรุปรายชื่อสัมฤทธิ์ ทางการเรียน
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ร้อยละ 30 มีผลการสอบระดับชาติ เฉลี่ยดีขึ้นกว่าเดิม	- สรุปรายชื่อ	- แบบสรุปรายชื่อสอบ O – NET

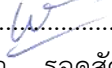
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ใช้ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในการทำแบบทดสอบอย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมิน	- ผลการประเมินทักษะ
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการสอบระดับชาติเพิ่มขึ้น	- สรุปข้อมูล	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลสอบ O – NET

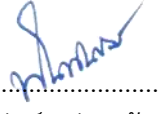
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษครบทุกด้าน จึงมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบระดับชาติเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นางปราณี นาวิก)

ลงชื่อ  ผู้นำเสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัสดา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันท์นภัส ดวงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	STEM Education
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกุลชญา เหล่าเข้ม , กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กลุ่มที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญกับสะเต็มศึกษา (STEM Education) ซึ่งเป็นรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งบูรณาการศาสตร์ทั้งสี่ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ เข้าด้วยกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างเยาวชนไทยให้มีความรู้ ทักษะกระบวนการ การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ และเจตคติที่ดีต่ออาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ทุกคนจะต้องเรียนรู้ตลอดชีวิต และกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนด ภายใน 5 ปี จะทำให้มีการเรียนการสอนสะเต็มศึกษาครบทุกโรงเรียน

ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน ให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้แนวทางสะเต็มศึกษาให้เกิดขึ้นในโรงเรียน และเพื่อสนองนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด จึงได้จัดทำโครงการสะเต็มศึกษาขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา
- 2.2 เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สะเต็มศึกษา ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 80 เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์
- 2) นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

เชิงคุณภาพ

- 1) ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา
- 2) ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้สะเต็มศึกษาในระดับชั้นที่ตนเองรับผิดชอบได้

4. วิธีการดำเนินการ (กระบวนการ SAPDEIR)

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 S (Study) ศึกษาและเตรียมการ - แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสะเต็มศึกษา	พ.ค. 2566 – มิ.ย 2566	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ศึกษานโยบายกระทรวงศึกษาธิการ, นโยบายของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ศึกษาจุดเน้นของสพม.42 , ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาจังหวัด - เขียนโครงการ			
4.2 A (Analysis) วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา วางแผนการจัดกิจกรรม	ก.ค. 2566 – ส.ค 2566	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4.3 P (Plan) คณะทำงานประชุมวางแผนเพื่อกำหนดรายละเอียดของกิจกรรม - ครูเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษาที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น - คุณครูแต่ละระดับชั้น จัดกิจกรรมสะเต็มศึกษาแต่ละภาคเรียน	พ.ค. 2566 – ก.พ 2567	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4.4 D (Do) ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่ร่วมกันกำหนด	พ.ค. 2566 – ก.พ 2567	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4.5 E (Evaluation) นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละระดับชั้น	ธ.ค 2566 – ก.พ 2567	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4.6 I (Intigrate) นำผลการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนากิจกรรมให้มี	ธ.ค 2566 – ก.พ 2567	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ความเหมาะสม			เทคโนโลยี
4.7 R (Report) จัดทำรายงานผลโครงการ	มี.ค 2567	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น - บาท

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
---------------------	----------------	------------------

ผลลัพธ์ - ร้อยละของนักเรียนที่เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ - ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- ประเมินจากสภาพจริง - คะแนนเฉลี่ยของนักเรียน	- แบบสังเกต - ชิ้นงาน - การทดสอบ
ผลผลิต - ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้สู่เต็มศึกษา - ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้สู่เต็มศึกษาในระดับชั้นที่ตนเองรับผิดชอบได้	- การนิเทศ	- แผนการจัดการเรียนรู้

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการ การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ และเจตคติที่ดีต่ออาชีพ จึงมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบระดับชาติเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวกุลชญา เหล่าแถม)

ลงชื่อ ผู้นำเสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตถา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	ตลาดนัดอาชีพ (เสริมสร้างทักษะวิชาชีพ)
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอัญชลี ภู่อำรุง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาวะวิกฤติด้านเศรษฐกิจของประเทศไทยในปัจจุบันซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ต่างๆ มากมาย ส่งผลให้เกิดปัญหาการว่างงานอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาทักษะชีวิตให้แก่ผู้เรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นต่อการเรียนรู้และการดำรงชีวิตในปัจจุบัน สำหรับนักเรียนนอกจากจะต้องแข่งขันกันเองแล้ว ยังคงต้องแข่งขันกับผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วอีกด้วย ฉะนั้นหน้าที่สำคัญของสถานศึกษานอกจากจะพัฒนาความรู้ความสามารถของนักเรียนให้มีความโดดเด่นทางด้านวิชาการควบคู่ไปพร้อมกับคุณภาพแล้วนั้น การให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพอิสระก็เป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่สำคัญซึ่งทำให้ผู้เรียนมีงานทำ มีรายได้เลี้ยงตัวเองและครอบครัว และบรรเทาปัญหาการว่างงาน ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัด “โครงการตลาดนัดอาชีพ” เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ นักเรียนผู้มีความสนใจได้ศึกษาแนวทางการประกอบอาชีพอิสระ อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริมเพิ่มพูนรายได้ให้ตนเอง รวมทั้งเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ตลอดจนยังเป็นการสร้างคุณค่าให้กับตนเอง สังคม และประเทศชาติอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ
2. เพื่อให้ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง
3. เพื่อให้ผู้เรียนฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สึที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพอิสระ

เชิงคุณภาพ

นักเรียนเห็นความสำคัญของการประกอบอาชีพ และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	มิ.ย. 66	-	นางอัญชลี ภูจำรูญ
2. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. 66	-	นางอัญชลี ภูจำรูญ
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน ดำเนินงาน	ส.ค. 66	-	- นางอัญชลี ภูจำรูญ
4. กิจกรรมฝึกอาชีพ	ส.ค.66 - เม.ย. 67	9,000	- นางอัญชลี ภูจำรูญ
5. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและ รายงานผู้บริหารโรงเรียน	เม.ย. 67	1,000	- นางอัญชลี ภูจำรูญ

5. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 10,000 บาท แบ่งเป็น

อุดหนุนรายหัว 1,000 บาท

เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก 9,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ ฝึกอาชีพ	วัสดุ-อุปกรณ์	-	-	9,000	9,000
2	ค่าเช่าเล่ม เอกสารรายงาน		-	1,000	-	1,000
รวม			-	1,000	9,000	10,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. การให้ความร่วมมือและการทำกิจกรรมในการฝึกอาชีพ	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. สังเกตการปฏิบัติงาน	สอบถาม	แบบสอบถาม

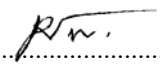
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

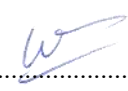
7.1 นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

7.2 นักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนมีวิชาชีพติดตัวและสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางอัญชลี ภูจำรูญ)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นายสมศักดิ์ พระสุกร์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางพนิดา รอดสัถยา)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
 1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	เตรียมความพร้อมสถานศึกษารับการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผอ.นันทน์ภัส ด้วงทัย และรองพนิดา รอดสัสดา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 - 31 เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้มีการปฏิรูประบบการประเมินโดยมีนโยบายปรับปรุงมาตรฐานและตัวชี้วัดให้สะท้อนถึงคุณภาพอย่างแท้จริง กำหนดเกณฑ์และการประเมินแบบองค์รวม (holistic) เน้นการประเมินตามสภาพจริง ลดภาระการจัดทำเอกสาร ปรับกระบวนการทศน์ในการประเมินที่มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาบนพื้นฐานบริบทของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้ระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การปฏิบัติได้ในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับสถานศึกษาที่จะเข้ารับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในสถานศึกษา เกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก
2. เพื่อเตรียมความพร้อมและซักซ้อมการประเมินให้กับสถานศึกษาที่สมัครใจและมีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

บุคลากรร้อยละ 90 เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาพร้อมรับการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณภาพการนิเทศติดตามสถานศึกษา	15-31 พ.ค.66	5,000	ผอ.นันทน์ภัส ด้วงทัย รองพนิดา รอดสัสดา

2. การประเมินจากหน่วยงานภายนอก	1 มิ.ย.66 – 31 เม.ย 67	165,000	ผอ.นันทน์ภัส ตัวงทัย รองพนิดา รอดสัตตา
--------------------------------	---------------------------	---------	---

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 170,000 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 170,000 บาท (อุดหนุนรายหัว งบสำรองจ่าย)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณภาพการนิเทศติดตามสถานศึกษา	การประชุม	-	-	5,000	5,000
2	การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา ก่อนรับการประเมิน ด้านผู้นำเสนอ ผู้ให้ข้อมูลร่องรอยหลักฐาน ผู้ตอบคำถาม	การเตรียมความพร้อม	-	-	150,000	150,000
3	ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน	-	-	15,000	-	15,000
รวม			-	15,000	155,000	170,000

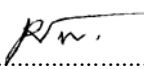
6. การติดตามประเมินผล

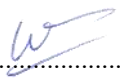
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
บุคลากรร้อยละ 90 เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก	ทดสอบ	แบบทดสอบ
ร้อยละ 90 ของบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม รับรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอกในระดับมากขึ้นไป	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาพร้อมรับการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัถยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษา
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผอ.นันทน์ภัส ดั่งงัย และรองพินดา รอดสัถา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 - 31 เมษายน 2567

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 6 มุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่เป็นเลิศและมีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในองค์กร โดยมีเป้าหมายการส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพและมีธรรมาภิบาล เช่น พัฒนาระบบการบริหารเงินที่ดี พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดี พัฒนาระบบบริหารวิชาการที่ดี และพัฒนาระบบบริหารทั่วไปที่ดี ตลอดจนการสื่อสารสารสนเทศในองค์กร ซึ่งมุ่งพัฒนาโครงสร้างและระบบการทำงานให้สอดคล้องกัน ยึดหยุ่นได้ตามลักษณะของงาน ลดการซ้ำซ้อน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีการยึดประสิทธิภาพของการพัฒนาระบบการบริหารขององค์กรในทุกฝ่ายของการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของโรงเรียน จึงได้จัดทำมีโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษาเพื่อมุ่งให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานประจำอย่างต่อเนื่องภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนา

ดังนั้น โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงเล็งเห็นความสำคัญของโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษาทั้ง 4 ฝ่าย ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายบริหารงานบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษาได้ดำเนินการตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ได้อย่างคล่องตัว สอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน ได้แก่ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายบริหารบุคคล

2.3 เพื่อให้การบริหารจัดการงานเกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้ง 4 ฝ่าย

2.4 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

2.5 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เชิงคุณภาพ

- มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้

- โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยต่อเอื้อต่อการบริหารและการเรียนรู้

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 95 ของนักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
- ร้อยละ 90 ของงาน มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ทันสมัย เพียงพอต่อการดำเนินงานทั้ง 4 ฝ่าย

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษา	15-31 พ.ค.66	5,000	ผอ.นันทน์ภัส ดั่งท้ย รองพนิดา รอดสัถา
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษา	1 มิ.ย.66 – 31 เม.ย 67	250,000	ผอ.นันทน์ภัส ดั่งท้ย รองพนิดา รอดสัถา

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 300,000 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 300,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษา	การประชุม	-	-	5,000	5,000
2	พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษา ทั้ง 4 ฝ่ายบริหาร	การพัฒนา	-	-	250,000	250,000
รวม			-	-	300,000	300,000

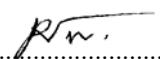
6. การติดตามประเมินผล

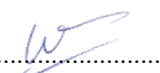
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้	แบบประเมินผล ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัถยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	จัดหาสื่อการเรียนรู้ (หนังสือเรียน)
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณี นาวิก , นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2565 - 31 เมษายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศที่สถานศึกษาต้องนำสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไปจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร โรงเรียนจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักสูตรสถานศึกษา และสิ่งที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ และการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลของผู้เรียนก็คือหนังสือเรียน

ดังนั้นโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงจัดให้มีคณะกรรมการเลือกสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีเนื้อหาสาระเหมาะสมตรงตามหลักสูตรสถานศึกษา และจัดซื้อหนังสือเรียนให้แก่ผู้เรียนทุกชั้นเรียนมีไว้ศึกษาค้นคว้าครบทุกคน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม และมีเนื้อหาสาระตรงตามหลักสูตรสถานศึกษาไว้ใช้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ของในแต่ละชั้นเรียน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

ผู้เรียนร้อยละ 100 มีสื่อหนังสือเรียนที่ดีเหมาะสมตรงตามหลักสูตรไว้ศึกษาค้นคว้า

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ด้วยสื่อการเรียนรู้หนังสือเรียนที่ดี
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสื่อหนังสือเรียน และกรรมการจัดซื้อจัดหาสื่อหนังสือเรียน	มีนาคม 2566	-	นางปราณี นาวิก , นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง

2. ดำเนินการจัดซื้อ	เมษายน 2566	173,501.45	นางปราณี นาวิก , นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง
3. ประเมินผลการใช้สื่อการเรียนรู้ หนังสือเรียน	มีนาคม 2567	-	นางปราณี นาวิก , นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 173,501.45 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 173,501.45 บาท (เรียนฟรี 15 ปี)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	จัดซื้อหนังสือเรียนตามจำนวน นักเรียน	สถานศึกษา และนักเรียน	-	-	173,501.45	173,501.45
รวม			-	-	173,501.45	173,501.45

6. การติดตามประเมินผล

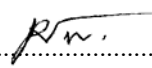
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)		
1. ผู้เรียนมีสื่อหนังสือเรียนที่เหมาะสมตรงตามหลักสูตร	- ประเมินความพึงพอใจ - ประเมินผลการใช้สื่อ	- แบบประเมิน
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโรงเรียน	- วัดและประเมินผล	- แบบทดสอบ
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. ผู้เรียนมีความพึงพอใจสื่อหนังสือเรียน	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน
2.. ผู้เรียนนำสื่อหนังสือเรียนไปใช้ศึกษาค้นคว้าได้ตรงตาม เนื้อหาสาระของหลักสูตร	- ประเมินการใช้สื่อ	- แบบประเมิน
3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าของโรงเรียน	- วัดและประเมินผล	- แบบทดสอบ

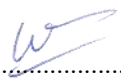
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีสื่อหนังสือเรียนที่เหมาะสมตรงตามหลักสูตรสถานศึกษา สามารถนำไปใช้ศึกษาค้นคว้า
ประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี

2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียนเนื่องจากสื่อหนังสือเรียนที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางปราณี นาวีก)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ พระศุภร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัสดา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุชาดา เดชอินทร์ , นางสาวกุลชญา เหล่าเข้ม , นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพ มีมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล เกิดความคล่องตัวอิสระภายใต้กฎหมายระเบียบและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการ ยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ให้เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้น ตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ ยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐาน
3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงในวิชาชีพ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้ รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาจิตใจ มาตรฐานวิชาชีพครู มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ มีระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่องานบริหารงานบุคคล

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง - วิเคราะห์อัตรากำลัง และวางแผนอัตรากำลัง - รายงานผลการวิเคราะห์ และวางแผนอัตรากำลังให้ผู้บริหารทราบ	มิถุนายน 2566	- -	นางสุชาดา เดชอินทร์
2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา) - ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	เมษายน 2566 ตุลาคม 2566	467,000	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ - ดำเนินการประกาศเกณฑ์ นโยบาย การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ดำเนินกิจกรรมการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ	พฤษภาคม 2566 พฤศจิกายน 2566 ตุลาคม 2566 มีนาคม 2567	2,500	นางสุชาดา เดชอินทร์

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
งานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ดำเนินกิจกรรมส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนา ทักษะความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567	30,000	นางสาวกุลชญา เหล่าเข้ม
4. วินัยและการรักษาวินัย - จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน/การปฏิบัติตนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	มีนาคม 2566	1,500	นางสุชาดา เดชอินทร์
5. การรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการณ์ - จัดทำเล่มรายงานการอยู่เวรรักษาการณ์	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567	-	นางสาวกุลชญา เหล่าเข้ม
6. กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ - ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจตามวาระต่าง ๆ	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567	-	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
7. กิจกรรมวันสำคัญ - ประชุมวางแผนการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ - ดำเนินการจัดเตรียมพานพุ่ม พวงมาลา ตามกำหนดการ - รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567	- -	นางสุชาดา เดชอินทร์
8. พัฒนางานสารบรรณและระบบสำนักงาน - ซ่อมแซม ปรับปรุงคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน	มิถุนายน 2566	1,000	นางสาวกุลชญา เหล่าเข้ม

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 502,000 บาท

- () เงินงบประมาณ - บาท
- (/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 394,000 บาท (อุดหนุนรายหัว)
- (/) เงินนอกงบประมาณ จำนวน 108,000 บาท (รายได้สถานศึกษา)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	การวางแผนอัตรากำลังและกำหนด ตำแหน่ง	จัดทำเอกสาร	-	-	-	-
2.	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - จ้างครูสอนภาษาจีนจำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน เดือนละ 10,500 บาท - จ้างครูสอนดนตรี จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน เดือนละ 9,000 บาท - จ้างพนักงานทั่วไป จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน เดือนละ 7,500 บาท - จ้างพนักงานทั่วไป จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน เดือนละ 7,000 บาท - จ้างพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน เดือนละ 6,000 บาท	จัดทำเอกสารจ้าง - ครูสอนภาษาจีน - ครูสอนดนตรี - พนักงานทั่วไป - พนักงานทำ ความสะอาด	480,000	-	-	480,000
3.	การเสริมสร้างประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการ - จัดกิจกรรมการประเมินฯ ชื้อ วัสดุสำนักงาน กระดาษการ์ดสี / ตัวหนีบ/ กระดาษสติ๊กเกอร์สีขาว/	- จัดทำเอกสาร ประกอบกิจกรรม การประเมินฯ			2,500	32,500

	กระดาษพิมพ์รูปภาพ - ค่าน้ำมันไปราชการ	- ส่งครูเข้ารับ การอบรมต่างๆ	30,000			
4.	วินัยและการรักษาวินัย - หมึกพิมพ์แบบเดิม 1 ชุด ชุดละ 1,500 บาท	- จัดทำเอกสาร			1,500	1,500
5.	การรักษาความปลอดภัยของ สถานศึกษา	- จัดทำเอกสาร			-	-
6.	กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและ กำลังใจ - มอบเกียรติบัตร	- จัดทำ เกียรติบัตร			-	-
7.	กิจกรรมวันสำคัญ	- ร่วมกิจกรรม กับหน่วยงาน ภายนอก			-	-
8.	พัฒนางานสารบรรณและระบบ สำนักงาน - ซ่อมคอมพิวเตอร์สำนักงาน	- ปรับปรุงระบบ			1,000	1,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาจิตใจมาตรฐานวิชาชีพครู มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	แรงนับ	แบบบันทึกการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติงาน เต็มศักยภาพ มีระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ	แรงนับ	- สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ - รายงานการลา - รายงานการปฏิบัติงานของ บุคลากรและผลการปฏิบัติงาน ของโรงเรียน
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ	สอบถาม/	- แบบสอบถามขวัญและกำลังใจ

ศึกษาร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจ ในการทำงาน	สัมภาษณ์	ในการทำงาน - แบบรายงานวันลา
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่องานบริหารงานบุคคล	แรงนับ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ	แรงนับ	รายงานการประเมินคุณภาพของโรงเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.2 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอนเป็นที่ประจักษ์จากผลงานผู้เรียนและครู

7.3 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน

7.4 บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน


 ลงชื่อ ผู้เขียนโครงการ
 (นางสุชาดา เดชอินทร์)


 ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสุชาดา เดชอินทร์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล


 ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางพนิดา รอดสัตตา)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา


 ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
 1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	พัฒนางานกลุ่มบริหารงบประมาณ
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอัญชลี ภูจำรูญ , นางสาวพิมลพรรณ พงษ์โสภณ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จได้นั้น งานบริหารงบประมาณถือเป็นหัวใจของการบริหารโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จ ซึ่งประกอบไปด้วยงานนโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี งานสารบรรณและธุรการ และงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ซึ่งในแต่ละงานจะต้องปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และต้องถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตลอดจนมีความรวดเร็วในการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพจนกระทั่งผู้บริการเกิดความพึงพอใจ ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ สถานศึกษาจะได้รับงบประมาณจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการของสถานศึกษา โดยโรงเรียนจะต้องบริหารจัดการภาระแผนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดและทุกกลุ่มงานโดยการมีส่วนร่วมของคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา และมีเมื่อการดำเนินงานตามโครงการมีการสรุปรายงานโครงการ มีการรายงานผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อให้การตรวจสอบได้ ซึ่งการใช้จ่ายเงินแต่ละประเภทในแต่ละปีนั้น ต้องเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากไม่ใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่วางไว้อาจก่อให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการได้ ซึ่งงานธุรการถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและการจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในที่เดียวกัน ง่ายต่อการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ

งานพัสดุ เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมีหน้าที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรในโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ซึ่งต้องดำเนินไปตามระเบียบ และในปัจจุบันได้มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จะต้อง

ดำเนินงานในระบบ e-GP เพื่อสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง จึงจำเป็นต้องจัดทำกิจกรรมพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ สรรวจและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นและ ต้องการใช้ เพื่อดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน และการบริหาร ตรวจสอบพัสดุประจำปี วางแผนการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ให้คุ้มค่า ประหยัด อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 กำหนดให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ โดยรัฐเป็นผู้ให้บริการด้าน การศึกษาแก่นักเรียนทุกคนโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ส่วนหนึ่งเป็นงบประมาณจากรัฐบาล ได้แก่ ปัจจัยพื้นฐาน ทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กยศ. (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา) เนื่องจากปี การศึกษาที่ผ่านมา พบว่างบประมาณในการสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยังไม่เพียงพอกับความ ต้องการ เพราะนักเรียนส่วนใหญ่ยังขาดแคลนทุนทรัพย์ เนื่องจากครอบครัวของนักเรียนส่วนใหญ่มากจน ซึ่งทำให้นักเรียนมีปัญหาในด้านการเรียน เช่น ขาดแคลนอุปกรณ์ในการเรียนการสอน ขาดแคลนอาหาร กลางวัน เป็นต้น จากปัญหาดังกล่าวโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงเห็นควรที่จะต้องระดมทรัพยากรจาก หน่วยงานต่างๆ จัดหาทุนการศึกษา จัดหารายได้ระหว่างเรียน เพื่อช่วยเสริมและเติมเต็มทรัพยากรและ เงินทุนเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของนักเรียนได้อย่างพอเพียง และพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเต็ม ความสามารถได้อย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
3. เพื่อให้การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของ ทางราชการ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
4. เพื่อให้การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. เพื่อพัฒนางานธุรการและสารบรรณในการจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึง การทำลายเอกสารหรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและ เป็นปัจจุบัน
6. เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและ ปฏิทินปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว ทันเวลา

7. เพื่อให้ระบบเบิกจ่ายวัสดุ การจัดสวัสดิการรถโรงเรียน เป็นระบบถูกต้องตามระเบียบทางราชการ มีประสิทธิภาพ
8. เพื่อบริหารและจัดการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. เพื่อให้นักเรียนได้รับสวัสดิการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง
10. เพื่อให้การบริหารงานค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน ประหยัด และไม่มีหนี้ค้างชำระ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. คณะครูและบุคลากรร้อยละ 95 มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีส่วนร่วมในการวางแผนด้านนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
2. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการพัฒนา / ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
3. มีแผนปฏิบัติการของโรงเรียนประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 2 เล่ม
4. คณะครูและบุคลากรร้อยละ 90 รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566
5. มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 อย่างน้อย 2 ครั้ง
6. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566
7. ร้อยละ 100 ของงานการเงิน - การบัญชี ดำเนินการถูกต้องและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
8. ร้อยละ 100 ของงานการเงิน - การบัญชี รายงานข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างเป็นปัจจุบัน
9. งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการและรายงาน เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90
10. ผู้ใช้บริการงานธุรการร้อยละ 90 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก
11. คณะครูและบุคลากรร้อยละ 90 ได้รับความสะดวกในการจัดหาพัสดุ(จัดซื้อจัดจ้าง) เบิกจ่ายพัสดุ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว ทันเวลามีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
12. คณะครูและบุคลากรร้อยละ 95 ได้รับการจัดสวัสดิการรถโรงเรียน เป็นระบบถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
13. นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับสวัสดิการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง
14. ร้อยละ 100 ของการบริหารงานค่าสาธารณูปโภคเป็นไปอย่างประหยัด ถูกต้อง ทันเวลา ไม่มีหนี้ค้างชำระ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ที่ถูกต้องสมบูรณ์ มีคุณภาพ ครบทุกงาน
2. โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา การบริหารจัดการงบประมาณมีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า
3. การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการ มีความถูกต้อง เป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้
4. การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้อง เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
6. ทุกหน่วยงานในโรงเรียนได้ของตามวัตถุประสงค์ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
7. การจัดสวัสดิการรถโรงเรียน เป็นระบบถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
8. การบริหารและจัดการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษามีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใสตามระเบียบของทางราชการ
9. นักเรียนได้รับสวัสดิการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง ระบบการบริการรวดเร็วและบริการด้วยความเต็มใจยิ้มแย้มแจ่มใส
10. การบริหารงานค่าสาธารณูปโภคเป็นไปอย่างประหยัด ถูกต้อง ทันท่วงที โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินการวางแผน เตรียมการศึกษานโยบายของ สพฐ. กลยุทธ์ของโรงเรียน และมาตรฐานการศึกษา เพื่อใช้ในการเขียนโครงการประจำปี 2566	1 มีนาคม 2566 – 31 เมษายน 2567	500.-	นางสาว พิมลพรรณ พงษ์โสภณ
2. ดำเนินการรับหนังสือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงทะเบียนรับหนังสือ เสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการรับทราบเพื่อนำมาปฏิบัติ จัดเก็บหนังสือราชการตามระบบติดตามทวงถาม เร่งรัด หนังสือที่ต้องโต้ตอบให้หน่วยงานอื่นๆทันตามเวลาที่กำหนด รวมทั้งเตรียมขออนุญาตทำลาย	1 มกราคม 2566 -31 ธันวาคม 2566	10,000.-	นางญาใจ บัวเถื่อน

หนังสือบางส่วนที่ไม่ต้องจัดเก็บ			
3.กิจกรรมพัฒนางานการเงินและบัญชี จัดสรรเงินนอกงบประมาณประเภทเงิน อุดหนุน เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน ม.ต้น เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี เงินทุนการศึกษา และเงินอื่นๆ	1 มีนาคม 2566 – 31 เมษายน 2567	500.-	นางอัญชลี ภูจำรูญ
4.กิจกรรมพัฒนางานพัสดุและทรัพย์สิน สำรวจและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และต้องการใช้ เพื่อดำเนินการในการ จัดการเรียนการสอน และการบริหาร ตรวจสอบพัสดุประจำปี วางแผนการใช้ วัสดุ ครุภัณฑ์ให้คุ้มค่า ประหยัด อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด	1 มีนาคม 2566 – 31 เมษายน 2567	500.-	นางปราณี นาวิก
5.กิจกรรมพัฒนางานระดมทรัพยากร เป็นการระดมความช่วยเหลือจากผู้มีจิต ศรัทธาที่ต้องการช่วยเหลือโรงเรียน เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ เงินทุนการศึกษา เงิน บริจาคอื่นๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาโรงเรียน	1 มีนาคม 2566 – 31 เมษายน 2567	500.-	น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง
6.ค่าน้ำมันรถ ควคุม ดูแล ให้มีการใช้รถ อย่างประหยัด คุ้มค่า	1 มีนาคม 2566 – 31 เมษายน 2567	120,000.-	นางอัญชลี ภูจำรูญ
7.ค่าซ่อมแซมรถ มีการบำรุงรักษาให้รถ อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ มีการ ซ่อมบำรุงในกรณีที่ตรวจพบว่าการชำรุด เสียหาย	1 มีนาคม 2566 – 31 เมษายน 2567	35,000.-	นางอัญชลี ภูจำรูญ
8.ดำเนินการตรวจสอบยอดชำระค่าไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ดวง ตราไปรษณียากร น้ำดื่ม และอื่นๆ เพื่อมิ ให้มียอดค้างชำระเกิดขึ้น	1 มีนาคม 2566 – 31 เมษายน 2567	360,000.-	นางอัญชลี ภูจำรูญ

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 527,000.- บาท

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 527,000.- บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
	งานแผนปฏิบัติการ					
1	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	จัดทำแผน ปฏิบัติการ ประจำปี	-	500.-	-	500.-
	รวมเงินทั้งสิ้น	-	-	500.-	-	500.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
	งานธุรการ/สารบรรณ					
1	ชุดอุปกรณ์จัดอาหารว่าง	ต้อนรับผู้ ที่มาติดต่อ ราชการและ ตรวจเยี่ยม	-	-	2,100.-	2,100.-
2	Printer Canon G3010 1 เครื่องๆละ 4,500 บาท	ทำเอกสาร	-	-	4,500.-	4,500.-
3	ซองขาว 2 กล่อง กล่อง ละ 800.-	ทำเอกสาร	-	-	800.-	800.-
4	ซองน้ำตาลA4 จำนวน 2 กล่อง กล่องละ 200.-	ทำเอกสาร	-	-	400.-	400.-
5	ซองน้ำตาลขยายข้าง 50 ซอง ซองละ 8.-	ทำเอกสาร	-	-	400.-	400.-
6	ซ่อมบำรุงตรวจเช็ค คอมพิวเตอร์ 3 เครื่อง เครื่องละ 500.-	ซ่อมบำรุง	-	1,500.-	-	1,500.-
7	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ2 เล่มๆละ150.-	ควบคุม หนังสือ ราชการ	-	-	300.-	300.-
	รวมทั้งสิ้น	-	-	1,500.-	8,500.-	10,000.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
	งานการเงินและบัญชี					
1	ตรายาง	งานเอกสาร	-	-	200.-	500.-
2	หมึกเติมแคนนอน	งานเอกสาร			300.-	300.-
	รวมเงินทั้งสิ้น		-	-	500.-	500.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
	งานพัสดุและสินทรัพย์					
1	หมึกเติมแคนนอน 2 ขวด ขวดละ 250.-	ทำเอกสาร	-	-	500.-	500.-
	รวมเงินทั้งสิ้น		-	-	500.-	500.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
	งานระดมทรัพยากร					
1	ค่าถ่ายเอกสารและเข้า เล่ม		-	200.-	-	200.-
2	ใบอนุญาตโฆษณาบัตร 1 ห่อๆละ 300.-		-	-	300.-	300.-
	รวมเงินทั้งสิ้น		-	200.-	300.-	500.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
	ค่าน้ำมันรถ					
1	น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว	รถยนต์ตู้	-		50,000.-	50,000.-
2	น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว	รถยนต์ กระบะ	-		50,000.-	50,000.-
3	น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว	รถบรรทุก 6 ล้อ			20,000.-	20,000.-
	รวมเงินทั้งสิ้น		-	-	120,000.-	120,000.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
	งานซ่อมแซมรถยนต์					
1	ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด สึก หรือ	รถยนต์ตู้ รถยนต์ กระบะ รถบรรทุก 6 ล้อ		20,000.-	15,000.-	35,000.-
	รวมเงินทั้งสิ้น			20,000.-	15,000.-	35,000.-

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
	งานสาธารณูปโภค					
1.	ค่าไฟฟ้า			310,000.-		310,000.-
2.	ค่าน้ำประปา			5,000.-		5,000.-
3.	ค่าโทรศัพท์			5,000.-		5,000.-
4.	ค่าอินเทอร์เน็ต			18,000.-		18,000.-
5.	ค่าแถมปี			500.-		500.-
6.	ค่าน้ำดื่ม			5,000.-		5,000.-
	รวมเงินทั้งสิ้น			360,000.-		360,000.-

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.มีแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน	แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามแผน
2.งานธุรการและสารบรรณได้รับการพัฒนาอย่างมีศักยภาพและผู้ใช้บริการร้อยละ 90 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก	สอบถาม	แบบสอบถาม
3.งานการเงินและบัญชีมีความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและมีการปฏิบัติงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	การตรวจสอบ	ผลการ ตรวจสอบจาก สตน.เขต 42

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
4.งานพัสดุมีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	การตรวจสอบ	ระเบียบงานพัสดุ/ชุดจัดซื้อจัดจ้าง
5.ค่าน้ำมันรถ มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินเป็นค่าน้ำมันรถได้อย่างเหมาะสม ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ	การตรวจสอบ	สถิติการใช้รถราชการ
6.ค่าซ่อมแซมรถ มีการวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษารถยนต์ของโรงเรียนสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันความเสียหายที่รุนแรง	การตรวจเช็คระยะ ซ่อมแซมและ บำรุงรักษา	สถิติการ ซ่อมแซมและ บำรุงรักษา
7.ค่าสาธารณูปโภค มีการวางแผนการใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้	ตารางการควบคุม การใช้ สาธารณูปโภค	แบบบันทึกการ ขอชำระหนี้ ค่าง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ที่ถูกต้องสมบูรณ์ ส่งผลให้โรงเรียนมีคุณภาพและมีมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
2. การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการ และการปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. งานธุรการและสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหา จัดทำได้รวดเร็วขึ้น อำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้อง ในการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามเรื่องต่าง ๆ และช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบความสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณแทนกันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่
5. งานพัสดุ มีการดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆ และสามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้ได้อย่างถูกต้อง และเป็นระบบได้อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และทำให้ทุกหน่วยงานในโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาได้พัสดุตามกำหนดระยะเวลาในการใช้งาน
6. การบริหารและจัดการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษามีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใสตามระเบียบของทางราชการ และนักเรียนได้รับสวัสดิการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง

7. การบริหารงานค่าสาธารณูปโภคเป็นไปอย่างประหยัด ถูกต้อง ทันเวลา โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัสดา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ (อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอัญชลี ภูจำรูญ และนางปราณี นาวิก
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คือโครงการ เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ งบประมาณที่รัฐช่วยเหลือนั้นมี 5 ส่วนด้วยกัน คือ ค่าเล่าเรียน แบบเรียน เสื้อผ้า ค่าอุปกรณ์การเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจะได้รับเงินสดไปจัดซื้อเอง 2 ส่วน คือ ค่าเสื้อผ้าและค่าอุปกรณ์การเรียน ทั้งนี้โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพจึงเป็นโครงการที่นอกจากสะท้อนให้เห็นความตั้งใจจริงของรัฐบาลในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุนด้านปัญญา ยังเป็นโครงการที่ช่วยลดภาระของผู้ปกครอง และเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล จัดทำกิจกรรมโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเป็นธรรม ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและรัฐธรรมนูญ โดยให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามรายการที่รัฐสนับสนุน ได้แก่ ค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อย่างเท่าเทียมกัน
2. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง
3. ผู้เรียนได้รับการการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณภาพสูงขึ้น

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100
2. นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100
3. นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ร้อยละ 50 ได้รับจัดสรรเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นเตรียมการ		
1	ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย. 2566	ผู้อำนวยการ
2	ประสานแผน/นำไปหลอมรวมเป็นแผนปฏิบัติการ	เม.ย. 2566	ครูอัญชลี
3	จัดทำแผนงาน/ปฏิทินของโรงเรียน	เม.ย. 2566	ครูอัญชลี
	ขั้นดำเนินการ		
1	ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน	พ.ค. 2566	ผู้อำนวยการ
2	ดำเนินงานตามโครงการ		คณะครู
	1.ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	พ.ค. 2566	คณะครู
	2.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	พ.ค. 2566	ผู้อำนวยการ
	3.ดำเนินการกิจกรรม 1.จ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - สํารวจยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด จากหนังสือรับและสมุดบัญชีธนาคาร - จัดทำเอกสารการจ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - ครูที่ปรึกษาดำเนินการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์ การเรียน	พ.ค.2566 , พ.ย. 2566	ครูอัญชลี
	3. จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	มิ.ย. 2566	ครูอัญชลี
	4. จ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	พ.ย. 2566, ก.พ. 2567	ครูอัญชลี
	5. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ. 2567	ครูอัญชลี

	ขั้นประเมินผล/ติดตามผล		
1	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม นิเทศ กำกับติดตาม ผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2567	ผู้อำนวยการ
2	จัดทำสรุป รวบรวมเอกสารตามกิจกรรม และจัดทำเพิ่ม โครงการรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2567	ครูอัญชลี
3	รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี	มี.ค. 2567	ครูอัญชลี

5. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น 493,200 บาท

(/) งบประมาณ เงินเรียนฟรี 15 ปี

1. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 174,200 บาท

2. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 175,000 บาท

(/) เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

3. เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จำนวน 144,000 บาท

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการค่า อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และ ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ที่ภาครัฐให้การ สนับสนุน	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. ครู นักเรียน ชุมชนพึงพอใจ โรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการสนับสนุนรายการ อุปกรณ์การเรียนและ เครื่องแบบนักเรียน ปัจจัยพื้นฐาน
นักเรียนยากจน อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

2. นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียน เนื่องจากได้รับการสนับสนุนหนังสืออุปกรณ์การเรียน และ
เครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน

3 ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ เนื่องจากลดค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าอุปกรณ์
การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน สามารถนำเงินส่วนนี้ไปใช้ในชีวิตประจำวันใน
เรื่องอื่นๆ ได้ เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตว์ตา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	พัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอัญชลี ภูจำรูญ และนางสาวแสงเดือน คลองแห้ง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2539 โดยมีวัตถุประสงค์ให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษาในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครอง และเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติโดยรวม โดยมุ่งหวังว่าผู้กู้ยืมจะสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตร มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมถึงมีจิตสำนึก ในการชำระหนี้คืน เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับรุ่นน้องต่อไป จากนโยบายดังกล่าวโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ได้เห็นความสำคัญในการสร้างโอกาสทางการศึกษา แก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อให้บริการแก่นักเรียนที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจากกองทุนฯ ให้ได้รับบริการที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และสามารถตรวจสอบได้ จนกระทั่งผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ตระหนัก และเห็นความสำคัญของการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. นักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้รับโอกาสให้กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ
2. เพื่อให้นักเรียนของโรงเรียนที่มีความประสงค์กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ ได้รับบริการที่รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาปฏิทินของกองทุน
3. เพื่อให้นักเรียน กยศ. ตระหนักและเห็นความสำคัญของการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 100 ได้รับโอกาสให้กู้ยืมเงินจากกองทุน ฯ
2. นักเรียนที่ประสงค์กู้ยืมเงินจากกองทุน ร้อยละ 90 ได้รับความพึงพอใจจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
3. นักเรียน กยศ.ร้อยละ 90 ตระหนักและเห็นความสำคัญของการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายได้รับโอกาสให้กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ
2. นักเรียนที่ประสงค์กู้ยืมเงินจากกองทุนฯได้รับความพึงพอใจจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
3. นักเรียน กยศ. ตระหนักและเห็นความสำคัญของการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชาสัมพันธ์กำหนดการ ขอบเขต เงื่อนไข คุณสมบัติ การกู้ยืมเงินของกองทุนให้ นักเรียนและผู้ปกครองทราบ (กิจกรรมหน้าเสา ธง ป้ายประชาสัมพันธ์, ประชุมผู้ปกครอง)	พ.ค.-ก.ค. 66	-	นางอัญชลี ภูจำรูญ น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง
2. ดำเนินการตามปฏิทินการให้กู้ยืมเงินของ กยศ. (ภาคเรียนที่ 1/66)	พ.ค.-ต.ค. 66	4,000	นางอัญชลี ภูจำรูญ
2.1 ผู้กู้ยืมยื่นคำร้องขอกู้เงินผ่าน www. e-studentloan ระบบ DSL	พ.ค.-ต.ค. 66	4,000	นักเรียน
2.2 พิจารณาคุณสมบัติผู้ประสงค์กู้ยืม เงิน ภาคเรียนที่ 1/66	พ.ค.-ต.ค. 66	-	- หัวหน้ากลุ่มบริหาร 4 กลุ่ม - งานระเบียบวินัยและความ ประพฤตินักเรียน - งานวิชาการ
2.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืมและบันทึก กรอบวงเงินให้กู้ยืม	พ.ค.-ต.ค. 66	-	- ผู้อำนวยการ - นางอัญชลี ภูจำรูญ - น.ส.แสงเดือน คลองแห้ง
2.4 ผู้กู้ยืมเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย	พ.ค.-ต.ค. 66	-	- นักเรียน

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			- ธนาคารกรุงไทย - นางอัญชลี ภูจำรูญ
2.5 ผู้กู้ยืมบันทึกสัญญาใน www.e-studentloan ระบบ DSL	พ.ค.-ต.ค. 66		- นักเรียน
2.6 ตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ	พ.ค.-ต.ค. 66	4,000	- นางอัญชลี ภูจำรูญ
2.7 ลงทะเบียนผู้กู้ยืม	พ.ค.-ต.ค. 66	-	- นางอัญชลี ภูจำรูญ
2.8 เซ็นสัญญา กู้ยืมเงิน	พ.ค.-ต.ค. 66	4,000	- ผู้อำนวยการ - ผู้ปกครองนักเรียน - นักเรียน - นางอัญชลี ภูจำรูญ
2.9 ประชุมชี้แจงผู้ปกครองสำหรับ นักเรียนที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน เพื่อให้ ตระหนักถึงความสำคัญของการกู้ยืมเงิน และการใช้หนี้และการเรียน	ก.ค.-ก.ย. 66	2,500	- ผู้อำนวยการ - ผู้ปกครองนักเรียน - นักเรียน - นางอัญชลี ภูจำรูญ
2.10 ส่งสัญญาให้กองทุน	ก.ค.-ต.ค.66	500	- นางอัญชลี ภูจำรูญ
2.11 ติดตามความคืบหน้าของการโอนเงิน ให้กับนักเรียน	ก.ค.- พ.ย.66	-	- นักเรียน - ธนาคารกรุงไทย - นางอัญชลี ภูจำรูญ
3. ดำเนินการตามปฏิทินการให้กู้ยืมเงินของ กยศ. (ภาคเรียนที่ 2/66)	ต.ค. 66 – เม.ย. 67		- นางอัญชลี ภูจำรูญ
3.1 ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันขอกู้เงิน ภาคเรียนที่ 2/66 ผ่าน www. e-studentloan ระบบ DSL	ต.ค. 66 – เม.ย. 67		นักเรียน
3.2 บันทึกแบบลงทะเบียนเรียนของผู้กู้ยืม	ต.ค. 66 – เม.ย. 67	4,000	- นางอัญชลี ภูจำรูญ
3.3 ยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนของผู้กู้ยืม	ต.ค. 66 – เม.ย. 67		- ผู้อำนวยการ - นางอัญชลี ภูจำรูญ
3.4 ส่งแบบลงทะเบียนของผู้กู้ยืมให้ธนาคาร	ต.ค. 66 – เม.ย. 67		- ผู้อำนวยการ - นางอัญชลี ภูจำรูญ
3.5 ติดตามความคืบหน้าของการโอนเงิน	ธ.ค. 66 –		- นักเรียน

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ให้กับนักเรียน	เม.ย. 67		- ธนาคารกรุงไทย - นางอัญชลี ภูจำรูญ
4. ประเมินผลความสำเร็จของโครงการ	เม.ย. 67	616.79	นางอัญชลี ภูจำรูญ

5. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น 23,616.79 บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ เงินสนับสนุน กยศ. จำนวน 23,616.79 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ				
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม
1	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ laser 4 หลอดๆละ 1,000 บาท หมึกพิมพ์ Jet 3 ชุดๆ ละ 1,500 บาท	จัดทำเอกสารและแบบ พิมพ์ต่างๆ			4,000 4,500		8,500
2	ตรวจเช็คและซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์	ให้บริการคอมพิวเตอร์ แก่ผู้กู้ยืม		1,650			1,650
3	- กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม 2 กล่องๆ ละ 650 บาท - ลวดเย็บกระดาษ 5 กล่องๆ ละ 10 บาท - ลวดเสียบ 5 กล่องๆละ10บาท - คลิปหนีบกระดาษ 30 ตัวๆ ละ 10 - กระดาษโฟโต้ 180 แกรม 2 ห่อๆ ละ 250 บาท - กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม 2 ห่อๆ ละ 150 บาท	จัดทำเอกสารและแบบ พิมพ์ต่างๆ			1,300 50 50 300 500 300		1,300 50 50 300 500 300
4	ปริ้นเตอร์ laser HP P1102 1 เครื่องๆ ละ 6,500 บาท	จัดทำเอกสารและแบบ พิมพ์ต่างๆ				6,500	6,500
5	- แฟ้มเอกสาร3 ห่วง 1 นิ้ว 10 อันๆ ละ 90 บาท	จัดเก็บเอกสาร			900		2,000

- แฟ้มเอกสาร 3 ท่วง 2 นิ้ว 10 อันๆ ละ 110 บาท				1,100		
- กระดาษขาวเทา 20 แผ่น ๆ ละ 10 บาท - ปากกาเคมี 30 แท่ง ๆ ละ 20 บาท - ยี่อขาว 18 ม้วนๆ ละ 20 บาท - สติกเกอร์ใส 1 ท่อ ๆ ละ 250 บาท - ชุดลำโพงช่วยสอน 1 ชุดๆละ 1,500 บาท	ประชาสัมพันธ์			200 600 360 250 1,056.79		2,466.79
รวม			1,650	15,466.79	6,500	23,616.79

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (output) 1. นักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษาร้อยละ 100 ของนักเรียนทั้งหมดที่ ประสงค์กู้ยืมเงินจากกองทุนได้รับโอกาสให้กู้ยืมเงินจากกองทุน ฯ	สำรวจ	แบบสำรวจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนทั้งหมดที่ประสงค์กู้ยืมเงินจาก กองทุนฯ ได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการที่รวดเร็วทันตามกำหนดเวลาปฏิทิน ของกองทุนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	การสอบถาม	แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนทั้งหมดที่กู้ยืมเงิน กยศ. ตระหนักและเห็น ความสำคัญของการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ให้แก่ นักเรียนรุ่นต่อไป	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

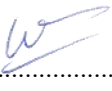
1. นักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษาได้รับโอกาสให้กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ สามารถเล่าเรียนได้
สำเร็จตามหลักสูตร
2. นักเรียนสามารถมีงานทำ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมถึงมีจิตสำนึกในการชำระ
หนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่รุ่นต่อไป
3. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สามารถปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

4. เจ้าหน้าที่กองทุนปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตลอดจนมีความรวดเร็วในการให้บริการ

5. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัสดา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน (ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน นักเรียนเรียนดี และนักเรียนมีความประพฤติดี)
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง , นางปราณี นาวิก
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาได้จัดทำโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยระดมทรัพยากรจากหน่วยงานและบุคคลที่มีความพร้อมในด้านกำลังทรัพย์ เป็นงบประมาณรายได้ของสถานศึกษา เพื่อนำมาช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน และเป็นทุนการศึกษาเพื่อเป็นกำลังใจให้กับนักเรียนเรียนดี ตลอดจนเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความประพฤติดี เพื่อให้นักเรียนนำทุนการศึกษาไปเป็นค่าอาหารกลางวัน และเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล จัดทำโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน(ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน นักเรียนเรียนดี และนักเรียนมีความประพฤติดี)

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนให้มีความพร้อมในการศึกษามากขึ้น ส่งเสริมนักเรียนเรียนดี ตลอดจนส่งเสริมนักเรียนที่มีความประพฤติดีให้มีการพัฒนา
2. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง

วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นเตรียมการ		
1	ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย. 2566	ผู้อำนวยการ
2	ประสานแผน/นำไปหลอมรวมเป็นแผนปฏิบัติการ	เม.ย. 2566	ครูแสงเดือน
3	จัดทำแผนงาน/ปฏิทินของโรงเรียน	เม.ย.2566	ครูแสงเดือน

	ขั้นตอนการ		
1	ประชุมคณะกรรมการเพื่อบริหารงาน	พ.ค. 22566	ผู้อำนวยการ
2	ดำเนินงานตามโครงการ		คณะครู
	1.ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	พ.ค. 2566	คณะครู
	2.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	พ.ค. 2566	ผู้อำนวยการ
	3.ดำเนินการกิจกรรม		
	1.สำรอนักเรียนที่ควรได้รับทุนศึกษา	มิ.ย.2566	คณะครู
	2. คัดเลือกนักเรียนทุนตามงบประมาณที่ได้รับ	มิ.ย. 2566	คณะครู
	4. จ่ายเงินทุนการศึกษาแก่นักเรียนผู้ได้รับทุน	ก.ค.2566 - มี.ค. 2567	ครูอัญชลี
	5. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2567	ครูแสงเดือน
	ขั้นประเมินผล/ติดตามผล		
1	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม นิเทศ กำกับติดตามผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2567	ครูแสงเดือน
2	จัดทำสรุป รวบรวมเอกสารตามกิจกรรม และจัดทำแฟ้มโครงการรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2567	ครูแสงเดือน
3	รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี	มี.ค. 2567	ครูแสงเดือน

4. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนยากจนร้อยละ 90 ได้รับทุนการศึกษา
2. นักเรียนเรียนดีร้อยละ 100 ได้รับทุนการศึกษา
3. นักเรียนมีความประพฤติดีร้อยละ 90 ได้รับทุนการศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันและเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็น

5. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น 210,000.00 บาท

(/) งบประมาณ รายได้สถานศึกษา

1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 100,000.00 บาท
2. ค่าใช้สอยที่จำเป็น จำนวน 110,000.00 บาท

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาทุกคนมีโอกาสได้รับทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันและเป็นค่าใช้จ่ายจำเป็น	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. ครู นักเรียน ชุมชนพึงพอใจ โรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนยากจน นักเรียนเรียนดี และนักเรียนมีความประพฤติที่ดี ได้รับทุนการศึกษาอย่างทั่วถึง
2. นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียน เนื่องจากได้รับทุนการศึกษาที่เป็นกำลังในการพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวแสงเดือน คลองแห้ง)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางอัญชลี กุ๋จำรูญ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตธา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการศึกษาต่อ (จัดซื้อเสื้อเสดดำ)
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับ ประชากรวัยเรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอัญชลี ภูจำรูญ และนางสาวแสงเดือน คลองแห้ง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพโดยรวมของนักเรียนที่มาศึกษาต่อที่โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยานันท์ ส่วนใหญ่มีฐานะค่อนข้างยากจน นักเรียนส่วนใหญ่อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่มีใช้พ่อแม่โดยตรง ทำให้นักเรียนขาดโอกาสในการศึกษาต่อโรงเรียนจึงได้คิดทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการศึกษาต่อของนักเรียนและ เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยานันท์จึงจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยจัดทำโครงการส่งเสริมการศึกษาต่อ

2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อช่วยเหลือนักเรียน ม.1, ม.4 ที่มีฐานะยากจนให้มีความพร้อมในการศึกษามากขึ้น
- 2 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง

3. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นเตรียมการ		
1	ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย. 2566	ผู้อำนวยการ
2	ประสานแผน/นำไปหลอมรวมเป็นแผนปฏิบัติการ	เม.ย. 2566	ครูอัญชลี
3	จัดทำแผนงาน/ปฏิทินของโรงเรียน	เม.ย.2566	ครูอัญชลี
	ขั้นดำเนินการ		
1	ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน	พ.ค. 2566	ผู้อำนวยการ
2	ดำเนินงานตามโครงการ แจกเสื้อเสดดำให้กับนักเรียน ม.1,ม.4	พ.ค. 2566	คณะครู

	ขั้นประเมินผล/ติดตามผล		
1	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม นิเทศ กำกับติดตามผล การดำเนินงาน	มี.ค. 2567	ครูอัญชลี
2	รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี	มี.ค. 2567	ครูอัญชลี

4. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

- นักเรียน ม.1, ม.4 ร้อยละ 100 ได้รับสื่อเสัสดำ

เชิงคุณภาพ

- นักเรียน ม.1, ม.4 มีรูปแบบที่พร้อมต่อการมาเรียนของนักเรียน และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

5. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น 33,000.00 บาท

(/) งบประมาณ รายได้สถานศึกษา

1. ค่าเครื่องแบบนักเรียน (เสื้อเสัสด) จำนวน 132 ตัว ราคาตัวละ 250 บาท รวม 33,000.00 บาท

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียน ม.1, ม.4 มีเสื้อเสัสดำครบทุกคน	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. ครู นักเรียน ชุมชนพึงพอใจ โรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ม.1, ม.4 มีเสื้อเสัสดำครบทุกคน
2. นักเรียน ม.1, ม.4 มีรูปแบบที่พร้อมต่อการทำกิจกรรมของโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางอัญชลี ภูจำรูญ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตว์ตา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1/พฤษภาคม/2566

ชื่อโครงการ	พัฒนางานอาคารสถานที่
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัย
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพยัพ ปรากริม , นายสมเจตต์ อำภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 - เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสถานที่ศึกษาตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ทุกหน่วยงานมีความจำเป็นจะต้องบริหารจัดการให้มีอาคารสถานที่ ที่สามารถอำนวยความสะดวกและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน เป็นการส่งเสริมให้ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพสูง สถานศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพสูงขึ้น

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ตั้งอยู่ในเขตอำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เป็นโรงเรียนมัธยมขนาดเล็ก ได้รับจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการน้อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียน จำนวน 3 หลัง อาคารฝึกงาน จำนวน 2 หลัง แบ่งเป็น 4 หน่วย อาคารแต่ละหลังอยู่ห่างกัน ไม่สะดวกในช่วงฤดูฝนเวลานักเรียนเปลี่ยนห้องเรียน นักเรียนจะเปียกฝนทำให้เกิดปัญหาเรื่องสุขภาพ เห็นควรพัฒนาทางเดินให้มีหลังคา กันฝน กันแดด ระหว่างอาคารต่างๆ เพื่อป้องกันและรักษาสุขภาพของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ยั่งยืน จากสภาพปัจจุบันโรงเรียนยังมีรั้วไม่ครบทุกด้านทำให้เกิดปัญหาเห็นสมควรปรับปรุงสร้างรั้วคอนกรีตให้ครบทุกด้าน เพื่อปกป้องและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ตามเจตนารมณ์ของผู้ร่วมบริจาคที่ดินให้เป็นสมบัติของแผ่นดินสืบไป

ดังนั้นจึงจัดทำโครงการพัฒนางานอาคารสถานที่ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ สะอาดปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงพื้นที่บริเวณภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น สะอาด สวยงาม และปลอดภัย
2. เพื่อรักษาความสะอาดห้องสุขา อาคารอาคารเรียน และบริเวณทั่วไปให้สะอาดเรียบร้อย
3. ดูแลรักษาสวนฟุตบอล และสนามหญ้าต่างๆให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสามารถใช้ประโยชน์ได้
4. หางบประมาณจากภายนอกที่จะส่งเสริมให้โรงเรียนมีรั้วคอนกรีตที่แข็งแรง เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และสร้างขวัญกำลังใจให้คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความสุข

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 บริเวณทั่วไปในสถานศึกษามีความร่มรื่น สะอาด และปลอดภัย
2. ร้อยละ 95 อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสุขา และบริเวณทั่วไปสะอาด เรียบร้อย แข็งแรง
3. ร้อยละ 95 สนามต่างๆในสถานศึกษาสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน คณะครู และบุคลากรภายในสถานศึกษาได้รับอากาศที่บริสุทธิ์
2. นักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีสุขภาพอนามัยที่ดี มีจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม
3. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในชุมชนสามารถใช้ประโยชน์พื้นที่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข และปลอดภัย

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการ 2. จัดซื้ออุปกรณ์บำรุงรักษา - ไม้กวาดทางมะพร้าว, ไม้กวาดดอกหญ้า - น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด - อุปกรณ์ไฟฟ้า, ประปา, น้ำยาดับเพลิง - วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการซ่อมแซม อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสุขา และโต๊ะ- เก้าอี้ ต่างๆ	15-31 พ.ค.66 1 มิ.ย.66 - 31 มี.ค.67	- 15,825	นายพยัพ ปรากริม นายสมเจตต์ อำภา
3. ปรับปรุงภูมิทัศน์	1 มิ.ย.65 -	15,825	นายพยัพ ปรากริม

-จัดซื้อ – จัดหาไม้ดอก, ไม้ประดับ, ปุ๋ย -จัดซื้อน้ำมันเบนซิน(ใส่รถตัดหญ้า)	31 มี.ค.66		นายสมเจตต์ อำภา
---	------------	--	-----------------

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 31,650 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทอุดหนุนรายหัว จำนวน 31,650 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	จัดซื้ออุปกรณ์บำรุงรักษา - ไม้กวาดทางมะพร้าว - ไม้กวาดดอกหญ้า - น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด - อุปกรณ์ไฟฟ้า, ประปา, น้ำยา ดับเพลิง -วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการซ่อมแซม อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสุขา และ โต๊ะ-เก้าอี้ ต่างๆ	สถานศึกษา สะอาด ร่มรื่น อาคารเรียน ห้องน้ำมีความ แข็งแรง	-	-	15,825	15,825
2	ปรับปรุงภูมิทัศน์ - จัดซื้อไม้ดอกไม้ประดับ - ปุ๋ย - น้ำมันเชื้อเพลิง	สถานศึกษามี สภาพภูมิทัศน์ ที่สวยงาม	-	15,825	-	15,825
รวม			-	15,825	15,825	31,650

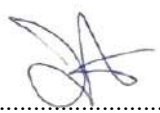
6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.ร้อยละ 90 ของบริเวณทั่วไปใน สถานศึกษาร่มรื่น สะอาด ปลอดภัย	-สังเกตการณ์ปฏิบัติหน้าที่ นักการ -เปรียบเทียบสภาพอดีตและ ปัจจุบัน	-คำสั่งแบ่งเขตพื้นที่ รับผิดชอบ -บันทึกการประชุม -ภาพถ่ายอาคารสถานที่
2.ร้อยละ 95 ของอาคารเรียน	-จำนวนหลักฐานที่ครูแจ้งสิ่ง	-แบบประเมินความพึงพอใจ

ห้องเรียน ห้องสุขา และบริเวณ ทั่วไปสะอาดเรียบร้อย แข็งแรง	ชำรุด -ประเมินจากสภาพจริง	-หนังสือขอใช้อาคารสถานที่ -เอกสารแจ้งชำรุด-เสียหาย
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
3.ร้อยละ 95 สนามต่างๆใน สถานศึกษาใช้ประโยชน์ได้ ตลอดเวลา	-การเข้ามาใช้สนามของชุมชน ในเวลาในและนอกเวลา ราชการ -สภาพจริง -ภาพถ่าย	-แบบประเมินความพึงพอใจ -หนังสือแจ้งขอใช้อาคาร สถานที่ -จำนวนการเบิกน้ำมันตัด หญ้าตามสภาพจริง
1.สถานศึกษาสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย	ตรวจสอบ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2.อาคารเรียน ห้องเรียน สุขา สะอาด แข็งแรง	ตรวจสอบ	แบบประเมินความพึงพอใจ
3.สนามในสถานศึกษาใช้ ประโยชน์ได้ตลอด	สังเกต	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ของชุมชน เป็นแหล่งปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับเยาวชน เป็นสถานที่ที่ทุกคนสามารถเข้ามาใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ได้ตลอดเวลา เป็นสถานที่ที่ให้ความสดชื่น และปลอดภัย

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นายพยัคฆ์ ปรากริม)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสมเจตต์ อ่ำภา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัถา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
.....1...../.....พ.ค...../.....66.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองนโยบายของสพฐ.	ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์ , นางสาวสุนันท์ ศุภกิจวัฒนา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2565 – เมษายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาปีการศึกษา 2542 หมวดที่ 6 มาตราที่ 6 กำหนดไว้ว่า “การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ได้ดำเนินการตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเร่งด่วนภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างมากมาในปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี มีความสุข มีความสามารถทาง-สติปัญญา เทียบพร้อมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนที่มีสมรรถนะทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- 2.2. เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง
- 2.3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ (IQ) ของนักเรียนให้เต็มตามศักยภาพ พัฒนาการทางอารมณ์ (EQ) และจริยธรรมทางสังคม (MD) ที่ดีงาม
- 2.4. เพื่อสร้างสัมพันธภาพความเข้าใจความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
- 2.5. นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาร้อยละ 100 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสมตามความเป็นจริง
2. ผู้ปกครองร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน จนส่งผลให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. ร้อยละ 80 ของนักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ให้เป็นคนที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญาสัมพันธ์ภาพระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชนเป็นไปด้วยดี
2. นักเรียนมีความฉลาดทางด้านร่างกาย ความคิด อารมณ์ สังคมและสติปัญญา สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข
3. นักเรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่และเยาวชนที่ดีของสังคม

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมวิธีการดำเนินงานสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
*ประชุมผู้ปกครองและประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	พฤษภาคม 66		นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์
- ภาคเรียนที่ 1/2566 ประชุมผู้ปกครอง	พฤษภาคม 66	6,000	บุคลากรทุกคน
- ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองภาคเรียนที่ 1/2566	พฤษภาคม 66	500	ผู้บริหารและคณะครูที่เกี่ยวข้อง
- ภาคเรียนที่ 2/2566 ประชุมผู้ปกครอง	พฤศจิกายน 66	6,000	บุคลากรทุกคน
- ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองภาคเรียนที่ 2/2566	พฤศจิกายน 66	500	ผู้บริหารและคณะครูที่เกี่ยวข้อง
*ศึกษาข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	พฤษภาคม 66	500	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์
- แบบบันทึกสายใยรัก	พฤษภาคม 66	-	และครูที่ปรึกษา
- เอกสารแบบบันทึกประวัตินักเรียน	มิถุนายน 66	-	
- การเยี่ยมบ้านนักเรียน	มิถุนายน 66	5,000	
- แบบประเมิน SDQ, EQ, วัดแวว	ตลอดปีการศึกษา	-	

กิจกรรมวิธีการดำเนินงานสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- แบบบันทึกความดี	ตลอดปีการศึกษา	-	
- แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	-	
*ส่งเสริมนักเรียน(สำหรับนักเรียนทุกกลุ่ม) - กิจกรรมโฮมรูม -แบบบันทึกการพบนักเรียนของหัวหน้าระดับ	ตลอดปีการศึกษา	-	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์ และครูที่ปรึกษา
*การป้องกันและแก้ไขปัญห(สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา)	ตลอดปีการศึกษา	-	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์ และครูที่ปรึกษา
*ให้คำปรึกษาเบื้องต้น ประสานงานกับครูและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรมสำหรับการป้องกันช่วยเหลือและแก้ไขปัญหานักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	-	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์ และครูที่ปรึกษา
-คนดีศรี ท.น.ว.” -สังเกต ดูแลพฤติกรรมนักเรียน -พิจารณาคัดเลือกรับเกียรติบัตร โล่	พ.ค.66 - มี.ค.67	3,000	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์ นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์
*นิเทศติดตามผล	ตุลาคม 66 และ มีนาคม 67	-	ผู้บริหารและคณะครู
*ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 66 และ มีนาคม 67	-	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์
*สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน	ตุลาคม 66 และ มีนาคม 67	-	นางสุนารี ประพัฒน์โพธิ์ และครูที่ปรึกษา

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 21,500 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ 21,500 บาท (อุดหนุนรายหัว)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	- ประชุมผู้ปกครอง	ค่าอาหารว่าง	-	-	-	6,000

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
	1/2566	ผู้ปกครอง - น้ำแก้ว(น้ำเปล่า) 8 ลิ้ง (384แก้ว) - ขนมปังฟาร์มเฮ้า 370 ชิ้น - นมแลคตาซอย 370 กล่อง	-	1,150	-	-
	- ประชุมผู้ปกครอง 2/2566	-ค่าอาหารว่าง ผู้ปกครอง - น้ำแก้ว(น้ำเปล่า) 8 ลิ้ง (384แก้ว) - ขนมปังฟาร์มเฮ้า 370 ชิ้น - นมแลคตาซอย 370 กล่อง	-	1,150	-	6,000
2.	- ประชุมเครือข่าย ผู้ปกครอง 1/2566	ค่าอาหารว่าง ผู้ปกครอง เครือข่าย 1/2566 - น้ำเปล่า 30 ขวด - ขนมปัง 30 ชิ้น - นม 30 กล่อง	- - - - -	- 150 135 215 -	- - - -	500 - - - 500
	- ประชุมเครือข่าย ผู้ปกครอง 2/2566	ค่าอาหารว่าง ผู้ปกครอง เครือข่าย	- - -	150 135 215	- - -	- - -

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	รวม
		2/2566 - น้ำเปล่า 30 ขวด - ขนมห้าง 30 ชิ้น - นม 30 กล่อง			-	
3.	- ศึกษาข้อมูลนักเรียน เป็นรายบุคคลและ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำเอกสาร - กระดาษ ปก เอกสาร120แกรม จำนวน 5 รีม - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เยี่ยมบ้านนักเรียน	- -	- 5,000	- -	500 - 5,000
4.	- “คนดีศรี ท.น.ว.”	- ค่ากระดาษเกียรติ บัตร (นักเรียนดี ของห้อง) - หมึกเครื่องพิมพ์ - ค่าโล่นักเรียน ดีเด่น ม.3 , ม.6	-	-	500 500 2,000	
รวม				18,500	3,000	21,500

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาร้อยละ 100 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสม ตาม ความเป็นจริง	สัมภาษณ์,สอบถาม	แบบประเมิน แบบสอบถาม
2. ผู้ปกครองร้อยละ 100ให้ความร่วมมือในการ ช่วยเหลือนักเรียน จนส่งผลให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	สัมภาษณ์,สอบถาม	แบบประเมิน แบบสอบถาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ให้เป็นคนที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์และสติปัญญา สัมพันธภาพระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชนเป็นไปด้วยดี	สัมภาษณ์,สอบถาม สังเกต	แบบประเมิน แบบสอบถาม
2. นักเรียนมีความฉลาดทางด้านร่างกาย ความคิด อารมณ์ สังคมและสติปัญญา สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้ อย่างมีความสุข	สัมภาษณ์,สอบถาม สังเกต	แบบประเมิน แบบสอบถาม

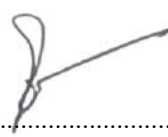
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนปกติได้รับการส่งเสริมมากยิ่งขึ้นส่วนนักเรียนที่มีปัญหา/เสี่ยงได้รับการช่วยเหลือและสนับสนุน

7.2 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียน/ครู/ผู้ปกครองชุมชน

7.3 โรงเรียน /นักเรียน/ ครู /ผู้ปกครอง/ชุมชนมีความเข้าใจในการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน

7.4 นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์และเกิดความภูมิใจในตนเองมากยิ่งขึ้น


 ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
 (นางสุมาลี ประพัฒน์โพธิ์)


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายสมเจตต์ อำภา)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางพนิดา รอดสัตธา)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
1...../.....พ.ค...../.....66.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
สนองนโยบายของ สพฐ	ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะผู้เรียนให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นายอวกาศ มาตรมูล , นายสมเจตต์ อัมภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 - เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการระบบเทคโนโลยีสื่อสารให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้นักเรียนผู้เกี่ยวข้องและมีลักษณะเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานซึ่งมีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาคนซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งของประเทศเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งโครงการกำลังดำเนินการปรับปรุงไปแล้วส่วนหนึ่งถ้าทำการปรับปรุงเพิ่มขึ้นจะเกิดผลดีต่อประสิทธิภาพในการจัดการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสื่อสารให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสื่อสารร้อยละ 75

เชิงคุณภาพ

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสื่อสารเพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม 2566	-	นายอวกาศ มาตรฐาน นายสมเจตต์ อำภา
2. สสำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสื่อสารที่ชำรุด อุปกรณ์ต่อพ่วงประกอบเครื่องเสียง	มิถุนายน 2566	-	นายอวกาศ มาตรฐาน นายสมเจตต์ อำภา
3. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสื่อสารที่ชำรุด อุปกรณ์ต่อพ่วง	กรกฎาคม 2566	1,500	นายอวกาศ มาตรฐาน นายสมเจตต์ อำภา
4. ปรับปรุงการขยายเสียงเพื่อใช้งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วม	ตลอดปีการศึกษา	-	นายอวกาศ มาตรฐาน นายสมเจตต์ อำภา
5. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	มีนาคม 2567	-	นายอวกาศ มาตรฐาน นายสมเจตต์ อำภา

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,500 บาท

() เงินงบประมาณ - บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทอุดหนุนรายหัว 1,500 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสื่อสารที่ชำรุดอุปกรณ์ต่อพ่วง	ค่าอุปกรณ์ต่อพ่วง				
		-ถ่านชาร์ต	-	-	500	-
		-แท่นชาร์ตถ่านไมค์	-	-	500	-
		-ค่าซ่อมบำรุง	-	500	-	-
รวม				500	1,000	1,500

6. การติดตามประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่
1	มีระบบเทคโนโลยีสื่อสารเพิ่มขึ้นและได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-สังเกต / สอบถาม	แบบสังเกต แบบบันทึกสอบถาม
2	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจในระบบ เทคโนโลยีสื่อสาร	-ประเมินความ พึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีระบบเทคโนโลยีสื่อสารมีประสิทธิภาพสร้างเสริมบรรยากาศการเรียนรู้

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นายอวาศ มาตรมูล)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมเจตต์ อ่ำภา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตถา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
.....1...../.....พ.ค...../.....66.....

โครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยและกิจกรรมนักเรียน
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัย
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์ และ นายสมเจตต์ อ่ำภา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 มิถุนายน 2566 – เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาดลัดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนอยู่ได้อย่างเป็นสุข

การที่จะพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติได้นั้น แหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเป็นสิ่งสำคัญ กล่าวคือ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพรวมทั้งกิจกรรมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญในท้องถิ่น ซึ่งเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่นักเรียนต้องเรียนรู้ไปกับวันสำคัญ เพื่อมุ่งให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริงและเกิดความใฝ่รู้ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีโครงการกิจกรรมนักเรียน เพื่อให้นักเรียนและครูรวมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง
2. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
3. เพื่อปลูกจิตสำนึกในการจัดการขยะและการรักษาสิ่งแวดล้อม
4. เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณขยะและเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้องเหมาะสม

5. เพื่อให้นักเรียนเกิดความเข้าใจในคุณค่าของวัสดุบางประเภทว่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายครั้ง หรือสามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้
6. เพื่อฝึกนิสัยการออมทรัพย์ของนักเรียน
7. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น
8. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน
9. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติกิจกรรม พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 90 ใช้สิทธิ์เลือกตั้ง ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
2. มีคณะกรรมการในโครงการประชาธิปไตยโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจำนวน 15 คน
3. นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมประชาธิปไตย ร้อยละ 80
4. นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมของธนาคารขยะ
5. บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัด

เชิงคุณภาพ

1. เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนเข้าใจการปกครองในระบอบประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง
2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของตนเอง
3. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการปกครองและเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนรวม
4. เพื่อให้นักเรียนเกิดความเข้าใจในคุณค่าของวัสดุบางประเภทว่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายครั้ง หรือสามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้
5. เพื่อให้นักเรียนมีคารวะธรรม สามัคคีธรรมในการดำรงชีวิตในสังคม
6. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา มีคุณธรรม จริยธรรมจากการดำเนินกิจกรรมนักเรียน และมีความรู้ในกิจกรรมสำคัญต่างๆ

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	- รับสมัครประธานนักเรียนและ คณะกรรมการนักเรียน - จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการ นักเรียน	มิถุนายน 2566	500	นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	กิจกรรมวันไหว้ครู	สัปดาห์ที่ 2 เดือนมิถุนายน	500	นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์
3.	กิจกรรมส่งเสริมการใช้หลอด ประหยัดพลังงานในโรงเรียน	กรกฎาคม 66	-	นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์
4.	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	11 สิงหาคม 66	1,000	นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์
5.	กิจกรรมวันชาติ	4 ธันวาคม 66	500	นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์
6.	กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า – ต้อนรับปีใหม่ และกิจกรรมวัน เด็กแห่งชาติ	29 ธันวาคม 66	5,500	นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์

5. งบประมาณ จำนวน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 8,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	รับสมัครประธานนักเรียน	จัดสถานที่ และค่า อุปกรณ์	-	-	500	500
2	กิจกรรมวันไหว้ครู	จัดทำเอกสาร	-	-	500	500
3	กิจกรรมส่งเสริมการใช้หลอด ประหยัดพลังงานในโรงเรียน	-	-	-	-	-
4	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	จัดสถานที่ และค่า อุปกรณ์ และของ รางวัล	-	-	1,000	1,000

5.	กิจกรรมวันชาติ	จัดสถานที่ และค่า อุปกรณ์ และของ รางวัล			500	500
6.	กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า – ต้อนรับปีใหม่ และกิจกรรมวัน เด็กแห่งชาติ	จัดสถานที่ และค่า อุปกรณ์ และของ รางวัล	-	-	5,500	5,500
รวม			-	-	8,000	8,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 90 เห็นคุณค่าในตนเอง กล้าแสดงออก อย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้เกียรติผู้อื่นตาม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	การสอบถาม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนร้อยละ 90 เห็นคุณค่าและตระหนักใน ความสำคัญของส่วนรวม	การสอบถาม	แบบสอบถาม
3. ได้ตัวแทนคณะกรรมการนักเรียน ร้อยละ 100	ผลการเลือกตั้ง	ผลการเลือกตั้ง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเข้าใจในหลักประชาธิปไตย รู้จักปกครองตนเอง สามารถแสดงความคิดเห็นได้
2. นักเรียนมีระเบียบวินัย ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติจริงไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม



ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์)



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสมเจตต์ อ่ำภา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพนิดา รอดสัตว์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

.....1...../.....พ.ค...../.....66.....

ชื่อโครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัย
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวคณินิจ เกษแก้ว , นายสมเจตต์ อ่ำภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยประเทศไทยอยู่ในช่วงการเปลี่ยนแปลงผ่านทางระบาดวิทยาทำให้ปัญหาสาธารณสุขของประเทศไทยเปลี่ยนจากโรคติดต่อมาเป็นโรคไม่ติดต่อซึ่งเป็นโรคที่ทุกคนสามารถป้องกันได้ โดยอาศัยหลักการป้องกันโรคและส่งเสริมสุขภาพ ดังนั้นในการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี มีประสิทธิภาพทุกฝ่ายต้องร่วมมือกันในการดำเนินงานอย่างจริงจังเพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ดีด้วยการปลูกฝังพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง เพื่อเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมทางด้านสุขภาพที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งจะมีผลต่อการลดปัจจัยเสี่ยงต่อปัญหาสุขภาพได้ในโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาตระหนักในปัญหานี้จึงเข้าร่วมโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพกับสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีพฤติกรรมด้านสุขภาพอนามัยถูกต้องและมีสุขภาพแข็งแรง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีเหมาะสมตามวัย
2. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ
3. เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของนักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 94 ของทั้งหมด มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
2. นักเรียนร้อยละ 94 ของทั้งหมด มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน มีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
2. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
3. นักเรียนมีสัมพันธที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
4. นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์/ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ	พฤษภาคม 2566	-	- ครูคณินิจ - หัวหน้างาน บริหารงานทั่วไป
2. รับสมัครนักเรียนชุมนุมผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน	18 พฤษภาคม 2566	-	- ครูคณินิจ
3. จัดทำประกันอุบัติเหตุอุบัติภัย	25 พฤษภาคม 2566	-	- ครูคณินิจ
4. จัดเตรียมเวชภัณฑ์(ยา)	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	-	- ครูคณินิจ
5. ตรวจวัดสายตา ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง	พฤษภาคม 2566 , ธันวาคม 2567	-	- ครูคณินิจ
6. กิจกรรมวันเอดส์โลก	1 ธ.ค. 66	500	- ครูคณินิจ และคณะ
7. การให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	-	- ครูคณินิจ

5. งบประมาณ งบประมาณ จำนวน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษ 100 ปอนด์ A4	วาดภาพ/ แผ่นพับ	-		100	100
2	กระดาษการ์ด	เกียรติบัตร	-		100	100
3	รางวัล	นักเรียนชั้น มัธยมศึกษา ปีที่ 1-6	-	300		300
รวม			-	300	200	500

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)		
1. นักเรียนร้อยละ 94 ของทั้งหมด มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
2. นักเรียนร้อยละ 94 ของทั้งหมด มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. นักเรียน มีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	สอบถาม	แบบสอบถาม
3. นักเรียนมีสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
2. นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
3. นักเรียนมีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
4. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
5. นักเรียนมีสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
6. นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์/กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ


 ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
 (นางสาวคณินิจ เกษแก้ว)


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายสมเจตต์ อ่ำภา)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางพนิดา รอดสัถา)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนันทน์ภัส ด้วงหัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
 1...../.....พ.ค...../.....66.....

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมโรงเรียนคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน
สนองนโยบายของสพฐ.	ข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัย
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย จากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา/นางสาวพิชญภา อินทร์สิงห์ / นางสาวจรินทร์ทิพย์ เทียนลำและนายสมเจตต์ อำภา
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในสภาพสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเป็นผลมาจากความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีข้อมูลข่าวสารทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนเปลี่ยนแปลงไปสังคมมีความวุ่นวายมีปัญหามากขึ้นมีการแข่งขันมีความเห็นแก่ตัวเอารัดเอาเปรียบขาดวินัย ความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมขาดความเอื้ออาทรก่อให้เกิดปัญหามากมายในสังคมเช่นปัญหาอาชญากรรมโจรกรรมสิ่งเสพติดสิ่งแวดล้อมเป็นพิษปัญหาการล่องละเมิดทางเพศคอร์รัปชั่นและการกระทำผิดกฎหมายต่างๆทั้งนี้อาจกล่าวได้ว่าสาเหตุที่สำคัญอย่างหนึ่งของปัญหาก็คือคนในสังคมมีความเสื่อมทางคุณธรรม

คุณธรรมจริยธรรมเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อคนในสังคมสังคมใดที่คนในสังคมมีคุณธรรมจริยธรรมจะเป็นสังคมที่มีแต่ความสงบสุขในทางกลับกันหากสังคมใดคนในสังคมขาดคุณธรรมจริยธรรมแม้จะมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจก็จะหาความสงบสุขได้ยากการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคมจึงต้องมีความจำเป็นและต้องทำอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะเยาวชนที่จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในอนาคตจะต้องได้รับการปลูกฝังสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นคนดีมีคุณภาพของสังคมต่อไป

ในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 มาตรา 6 กำหนดว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายจิตใจสติปัญญาความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ” และยังกำหนดแนวทางในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการให้ได้สัดส่วนกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่พึงงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในวิชาต่างๆ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดทำการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความตระหนักใน

บทบาทและหน้าที่ของการจัดการศึกษาให้กับเยาวชนที่จะต้องสร้างเสริมคุณธรรม ความรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงปัญหาของนักเรียนในเรื่องคุณธรรมจริยธรรม ให้สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกัน

2. วัตถุประสงค์

1. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
2. เพื่อให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทยนิยมไทยและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
3. เพื่อให้นักเรียนทำงานอย่างมีความสุขพัฒนางานและภูมิใจผลงานของตนเอง
4. เพื่อให้นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
5. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ
6. เพื่อให้นักเรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง

โรคภัยอุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 90 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ
2. นักเรียนร้อยละ 90 มีความซื่อสัตย์สุจริต
3. นักเรียนร้อยละ 90 มีความกตัญญูกตเวที
4. นักเรียนร้อยละ 90 มีความเมตตากรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละต่อส่วนรวม
5. นักเรียนร้อยละ 90 มีความประหยัดรู้จักใช้ทรัพย์สินของตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า
6. นักเรียนร้อยละ 90 มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทยนิยมไทยและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
7. นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์
2. เพื่อให้นักเรียนตระหนักรู้ในภาวะการณ์ของโลกสามารถเรียนรู้และจัดการกับความซับซ้อน
3. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความหลากหลายทางวัฒนธรรม

ขนบธรรมเนียมประเพณี

4. เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นพลเมืองดีสามารถจัดการและควบคุมการใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะและปกป้องคุ้มครองสังคมสิ่งแวดล้อมและอุดมการณ์ประชาธิปไตย

5. เพื่อให้นักเรียนมีวินัยมีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ
6. เพื่อให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต
7. เพื่อให้นักเรียนมีความกตัญญูกตเวที

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ ทา/นายสมเจตต์ อ่ำภา
2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ	15 พฤษภาคม- มิถุนายน 2566	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน การดำเนินงาน	15-31 พฤษภาคม 2566	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
4.จัดกิจกรรม ดังนี้ 4.1.กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมทุกวันศุกร์ 4.2.กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม เยาวชนคนดี (ม.1และม.4) 4.3.กิจกรรมประกวดห้องเรียน คุณธรรม 4.4.ทำบุญวันพระตามวิถีพุทธ 4.5.กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมภายนอกสถานศึกษา	15 พฤษภาคม 2566- 31 มีนาคม 2567	500.- 10,000.- (เงินพัฒนาผู้เรียน) 1,500.- -	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา/ นางสาวจิรินทร์ทิพย์ เทียนลำ และผู้เกี่ยวข้อง (งบพัฒนาผู้เรียน)
5. นิเทศ/ติดตามและประเมินผล	15 พฤษภาคม 2566- 31 มีนาคม 2567	--	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
6.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน โครงการฯ	31 มีนาคม 2567	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
รวม		12,000.-	

5. งบประมาณ รวมงบประมาณที่ใช้ จำนวน 12,000.- บาท

() เงินงบประมาณ.....-.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,000 บาท

ประเภทเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 10,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ทุกวันศุกร์	นักเรียน 360 คน และคณะครู	-	500.-	-	500.-
2	กิจกรรมค่าย คุณธรรม จริยธรรม เยาวชนคนดี (ม.1 และม.4)	นักเรียน 120 คน และคณะครู	3,000.-	7,000.-	-	10,000.- งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน
3	กิจกรรมประกวด ห้องเรียนคุณธรรม	นักเรียน 360 คน และคณะครู	-	1,500.-	-	1,500.-
4	ทำบุญทุกวันพระตาม วิถีพุทธ	นักเรียน 360 คน และคณะครู	-	-	-	-
5	กิจกรรมอบรม คุณธรรม จริยธรรม ภายนอกสถานศึกษา	นักเรียน 360 คน และคณะครู	-	-	-	-
รวม			-	12,000.-		12,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 90 มีความรับผิดชอบและ ปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตน นับถือ	การเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสำรวจ
2. นักเรียนร้อยละ 90 มีความซื่อสัตย์สุจริต	สำรวจ	ประเมินคุณลักษณะ พึงประสงค์
3. นักเรียนร้อยละ 90 มีความกตัญญูกตเวที	สำรวจ	แบบสำรวจ

4. นักเรียนร้อยละ 90 มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละต่อส่วนรวม	สำรวจ/สังเกต	แบบสอบถาม
5. นักเรียนร้อยละ 90 มีความประหยักรู้จักใช้ ทรัพย์สินของตนและส่วนรวมคุ้มค่า	สำรวจ	แบบประเมิน
6. นักเรียนร้อยละ 90 มีความภาคภูมิใจในความ เป็นไทยเห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทยนิยมไทยและ ดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย	สำรวจ	ประเมินคุณลักษณะ พึงประสงค์
7. นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจใน การดำเนินโครงการของโรงเรียน	ประเมินความ พึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และนำหลักธรรมไปใช้ปฏิบัติ
สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อผู้เขียนโครงการ
(นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา)

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นายสมเจตต์ อำภา)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตถา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

1...../.....พ.ค...../.....66.....

ชื่อโครงการ	งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน
สนองนโยบายของสพฐ.	ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมเจตต์ อ่ำภา , นางสาวสุปรียา แฉมพยัคฆ์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา เห็นความสำคัญของงานสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชนที่สามารถประสานงานและให้ความร่วมมือกันดีเป็นอย่างดีแล้วสามารถแก้ไขเรื่องราวต่างๆระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและผู้ปกครองของนักเรียนได้ด้วยดี

ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาจึงได้จัดทำโครงการงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน ขึ้นมาตามเหตุผลดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. โรงเรียนได้นำเสนอข่าวสารให้กับชุมชนได้รับทราบ
2. โรงเรียนได้รับข่าวสารของทางชุมชน
3. โรงเรียนกับชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของบุคลากรในโรงเรียนกับชุมชนมีความร่วมมือกันดี
2. ร้อยละ 90 ของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมมือกันดี
3. ร้อยละ 90 ชุมชนเข้ามาร่วมจัดกิจกรรมในโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรในโรงเรียนทุกคนมีความภาคภูมิใจในสถานศึกษา
2. บุคลากรในชุมชนของตนมีความภาคภูมิใจในสถานศึกษา
3. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชนอย่างดี

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2566	-	นางสาวสุปรียา แถมพยัคฆ์
2.นำเสนอข้อมูลปัญหา ปีที่ผ่านมา		-	นางสาวสุปรียา แถมพยัคฆ์ นายสมเจตต์ อ่ำภา
3.รวบรวมกิจกรรมต่างๆ	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	-	นางสาวสุปรียา แถมพยัคฆ์ นายสมเจตต์ อ่ำภา
4.ปฏิทินการดำเนินงาน,	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	-	นางสาวสุปรียา แถมพยัคฆ์
5.สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวสุปรียา แถมพยัคฆ์

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น - บาท

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละ 90 บุคลากรในโรงเรียนกับ ชุมชนร่วมมือกันดี	สังเกตการร่วมมือ	แบบสังเกต
6.2 ร้อยละ 90 ของหน่วยงานต่างๆที่ เกี่ยวข้องร่วมมือกันดี	บันทึกการร่วมมือ	แบบบันทึกการร่วมมือ หนังสือเชิญ
6.3 ร้อยละ 90 ของชุมชนร่วมกันจัด กิจกรรมในโรงเรียน	บันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในโรงเรียนมีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข่าวสารซึ่งกันและกัน และให้การสนับสนุน
แหล่งการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพต่อไป



ลงชื่อ ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวสุปรียา แถมพยัคฆ์)



ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสมเจตต์ อำภา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป



ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัถธา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา



ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

...1...../.....พ.ค...../.....66.....

ชื่อโครงการ	ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
สนองนโยบายของสพฐ.	ข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัย
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย จากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเมตตา ควัญกุล , นายสมเจตต์ อ่ำภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้ปฏิรูปการศึกษา โดยจัดการเรียนการสอน ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญซึ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ดี เก่ง มีความสุข มุ่งให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

โรงเรียนได้ดำเนินการขายอุปกรณ์เครื่องใช้ เครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นไว้บริการนักเรียนและครู มีนักเรียนในชุมชนร้านค้า สวัสดิการเป็นผู้ขายสินค้าที่เป็นประโยชน์ซึ่งจะเป็นทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

นักเรียนและบุคลากรซื้อสินค้าในรูปแบบร้านค้าสวัสดิการ และมีสินค้าที่จำเป็นไว้บริการนักเรียน และบุคลากรสามารถเลือกซื้อสินค้าที่มีประโยชน์ ส่งเสริมให้นักเรียนในชุมชน ให้มีทักษะในเรื่องขายสินค้าที่มีคุณภาพ และตระหนักในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนในชุมชน ร้อยละ 100 มีทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ
2. นักเรียนในชุมชน ร้อยละ 100 มีความพยายาม ขยัน อดทน ละเอียดยรอบคอบในการทำงาน
3. นักเรียนในชุมชน ร้อยละ 100 ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง
4. นักเรียนในชุมชน ร้อยละ 100 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5. นักเรียนในชุมชน ร้อยละ 100 มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพ ที่ตนสนใจ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ
2. นักเรียน มีความพยายาม ขยัน อดทน ละเอียตรอบคอบในการทำงาน
3. นักเรียน ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง
4. นักเรียน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
5. นักเรียน มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพ ที่ตนสนใจ

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	มี.ค. 66	-	นางเมตตา ควัญกุล
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 66	-	นางเมตตา ควัญกุล
ประชุมปรึกษาเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 66	-	ครูและนักเรียน
กำหนดหน้าที่ให้นักเรียนในชุมชนปฏิบัติงานขายสินค้า	พ.ค. 66	-	ครูและนักเรียน
ปฏิบัติงานขายสินค้า - จัดซื้อสินค้าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง - ขายสินค้าทุกวันทำการ - ลงบัญชีรับ-จ่ายทุกวัน - รายงานสถานะ การเงินและบัญชี ทุกเดือน	พ.ค.66-มี.ค.67	-	ครูและนักเรียน

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน - บาท

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีความพยายาม ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบ ในการทำงาน	สอบถาม	แบบสอบถาม
3. ร้อยละของนักเรียนที่ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางานและภูมิใจใน ผลงานของตนเอง	สอบถาม	แบบสอบถาม
4. ร้อยละของนักเรียนที่ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	สอบถาม	แบบสอบถาม
5. ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับ อาชีพที่ตนสนใจ	สอบถาม	แบบสอบถาม
6. ประเมินความพึงพอใจในการบริการ	ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและบุคลากรมีทักษะในการจัดการตามระบบร้านค้า มีความพยายาม ขยัน อดทน ละเอียด รอบคอบ ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางเมตตา ควณกุล)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสมเจตต์ อำภา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตถา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

...1...../.....พ.ค...../.....66.....

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมพัฒนางาน ออ.น้อย (อาหารปลอดภัย)
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัย
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวคณินิจ เกษแก้ว , นายสมเจตต์ อำภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานโภชนาการเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญ สำหรับนักเรียนในโรงเรียน ทั้งในด้านสุขภาพและความปลอดภัย โรงเรียนจึงมองเห็นความสำคัญในด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ทั้งในด้านสุขภาพและความปลอดภัยของเรื่องการบริหารโภชนาการ อุปโภคของนักเรียน นักเรียนจะต้องมีสุขภาพแข็งแรง อนาคตที่ดีรับประทานอาหารให้ครบ 5 หมู่ และมีคุณค่าถูกหลักโภชนาการ และนักเรียนมีความรู้ในเรื่องการรักษาสุขภาพของตนเองให้ถูกต้องปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี
2. เพื่อส่งเสริมให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี และมีความปลอดภัยของผู้เรียน
3. เพื่อให้นักเรียนจะมีสุขภาพร่างกายเจริญเติบโตสมบูรณ์ปราศจากโรค

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 92 ของทั้งหมด มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
2. นักเรียนร้อยละ 92 ของทั้งหมด มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรงและปลอดภัย

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. เขียนและเสนอโครงการ	พฤษภาคม 2566	-	- ครูคณิศ - หัวหน้างาน บริหารงานทั่วไป
2. ขั้นตอนดำเนินการ - ประชุมคณะกรรมการ/แม่ค้า / นักเรียน	ทุกวันที่ 16 ของเดือน เดือนละ 1 ครั้ง	-	- ครูคณิศ
3. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร หน้าเสาธง	ทุกวันที่ 16 ของเดือน	-	- คณะกรรมการ อย.น้อย
4. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์	19 มิถุนายน 2566 และ 15 ตุลาคม 2566	-	- คณะกรรมการ อย.น้อย
5. จัดเสียงตามสาย	1 กรกฎาคม 2566 สิงหาคม 2566 2 กันยายน 2566	-	- คณะกรรมการ อย.น้อย
6. ตรวจสอบโดยใช้ชุดทดสอบ เช่น ไอโอดีนในเกลือ	4 กรกฎาคม 2566	-	- คณะกรรมการ อย.น้อย
7. จัดรายการตอบปัญหาชิงรางวัล อย.น้อย	26 กรกฎาคม 2566	100	- ครูคณิศ - คณะกรรมการ อย.น้อย
8. จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้	16 สิงหาคม 2566	-	- คณะกรรมการ อย.น้อย
9. กิจกรรมประกวดวาดภาพ ระบายสี/กิจกรรมประกวดคำ ขวัญ	2 กันยายน 2566 และ 16 กันยายน 2566	400	- ครูคณิศ - คณะกรรมการ อย.น้อย

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
10. ติดตามผลประเมินผล กิจกรรม	มีนาคม 2567	-	- ครูคณินิจ

5. งบประมาณ

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษ 100 ปอนด์ A4	วาดภาพ	-		100	100
2	กระดาษการ์ด	เกียรติบัตร	-		100	100
3	รางวัล	นักเรียนชั้น มัธยมศึกษา ปีที่ 1-6	-	300		300
รวม			-	300	200	500

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. นักเรียนร้อยละ 91 ของทั้งหมด มีสุขนิสัย ในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
2. นักเรียนร้อยละ 91 ของทั้งหมด มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกาย ตามเกณฑ์	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง ปลอดภัย	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้ในเรื่องการรักษาสุขภาพของตนเองได้ถูกต้องและปลอดภัยทั้งในเรื่อง
สุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวคณิงนิจ เกษแก้ว)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสมเจตต์ อ่ำภา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตถา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

...1...../.....พ.ค...../.....66.....

ชื่อโครงการ	สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข (การป้องกันปราบปรามและ แก้ไข ปัญหา ยาเสพติด)
สนองนโยบายของสพฐ.	ข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัย
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกิจฉนาณัฐ แฉมสุข และนายสมเจตต์ อ่ำภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

สังคมในปัจจุบันได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาการจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน นักศึกษา อันจะทำให้เด็กสามารถพัฒนาได้เต็มศักยภาพและสามารถดำรงชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ตลอดจนสามารถช่วยเหลือสังคมได้และสามารถใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามา นำไปพัฒนาเป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นผู้จัดการศึกษาจะต้องมีแนวทางในการการจัดการศึกษา ที่เป็นไปเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สมบูรณ์ ทั้งร่างกายจิตใจสติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และสามารถพัฒนาสถานศึกษาให้สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละสถานศึกษาได้ เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์ เช่นกันเป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ภาวะความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนา นักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครูอาจารย์เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม

ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน 5 มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการ บริหารจัดการ และกลยุทธ์ 4 ต้อง 2 ไม่คือ ต้องมียุทธศาสตร์ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่ายและ 2 ไม่คือ ไม่ปกปิดข้อมูล ไม่ปล่อยอก เป็นแนวทางการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีความสอดคล้องกับทางนโยบายของรัฐบาลที่ได้กำหนดให้ปัญหายาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกหน่วยงานจะต้องระดมสรรพกำลังแก้ไขปัญหายาเสพติดภายใต้ยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด และเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เป็นสถานที่ปราศจากสารเสพติดและอบายมุขต่างๆโดยใช้กระบวนการเรียนการสอนในการพัฒนานักเรียนให้มีภูมิคุ้มกันตนเองสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสีขาวขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาเป็นคนที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกายจิตใจและสติปัญญา ตระหนักถึงปัญหาอันก่อให้เกิดการแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาคือ

2. วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Outputs)

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ
2. เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
3. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขต่างๆ ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา

ผลลัพธ์(Outcomes)

1. นักเรียนมีความรู้และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ
2. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาลดลง
3. นักเรียนสามารถสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอบายมุขต่างๆ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ
2. ร้อยละ 80 สถานศึกษาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาลดลง
3. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอบายมุขต่างๆ

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาเป็น ผู้มีพละนาถัยที่สมบุรณ มีจิตใจที่เข้มแข็ง มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่างๆ และสามารถร่วมเป็นกำลังของสังคมประเทศชาติในการต่อต้านยาเสพติดได้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ - วางแผนงานตามโครงการ/เสนอโครงการ - ประชุม คณะครู และนักเรียน - ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	พ.ค. 2566	-	นายกิศจนาณัฐ แถมสุข คณะครูและนักเรียนแกนนำ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2.ขั้นดำเนินการ - ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน - ดำเนินงานตามโครงการฯ 1. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว 2. กิจกรรมเยาวชนห่างไกลยาเสพติด (วันงดสูบบุหรี่โลก วันวันต่อต้านยาเสพติด)	พ.ค. 2566 – มี.ค. 2567	4,000.-	คณะครูและ นักเรียนแกนนำ
3. ขั้นติดตามผล นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก	พ.ค. 2566 – มี.ค. 2567	-	คณะครูและ นักเรียนแกนนำ

ความสะดวกในการดำเนิน กิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไป ตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด			
4.ขั้นสรุปผลและรายงานผล - กำกับ ดูแลและติดตามการ ดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2567	-	นายกิตติธนาธิฐ์ แกมสุข

5. งบประมาณที่ใช้

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 4,000.- บาท

() เงินงบประมาณ.....บาท

(/) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 4,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	-	-	2,000	2,000
2.	กิจกรรมเยาวชนห่างไกลยาเสพติด (วันงดสูบบุหรี่โลก วันวันต่อต้านยาเสพติด)	-	-	2,000	2,000
รวม				4,000	4,000

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีความรู้และสามารถป้องกันตนเอง เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข ต่าง ๆ 2. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและ อบายมุขในสถานศึกษาลดลง 3. นักเรียนสามารถสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดอบายมุขต่างๆ	ร้อยละ 80	1. สังเกตพฤติกรรม/ สอบถาม 2. สังเกตพฤติกรรม 3. แบบสอบถาม 4. สัมภาษณ์ความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบสำรวจ

7. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความตระหนัก และรู้จักป้องกันตนเอง
จากภัยยาเสพติด

7.2 สถานศึกษาเป็น สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

7.3 นักเรียนมีภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขทุกชนิด

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นายกิรณัฐ แกมสุข)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสมเจตต์ อ่ำภา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิดา รอดสัตธา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

...1...../.....พ.ค...../.....66.....

ชื่อโครงการ	โรงเรียนสุจริต
สนองนโยบายของสพฐ.	ข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัย
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรวรรธ จิตต์หา , นายสมเจตต์ อำภา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสุจริต เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จัดการศึกษาให้กับนักเรียนอย่างทั่วถึงมีคุณภาพ นำความรู้ อยู่อย่างพอเพียง หลีกเลียงอบายมุข ปลุกจิตสำนึก ป้องกันการทุจริต มีความรับผิดชอบ ปลอดภัย มุข พัฒนากระบวนการเรียนรู้ เน้นทักษะกระบวนการคิด มีจิตสาธารณะ มีความซื่อสัตย์ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความสุจริต มีความพอเพียง มีความพอดี ส่งเสริมสนับสนุนและต่อต้านการทุจริตทุกรูป แบบอย่างมีระบบและมีเครือข่ายทุกด้านที่เข้มแข็งโดยใช้คุณลักษณะ 5 ประการ พัฒนาโรงเรียนสู่สากล มี ความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ไม่คอร์รัปชัน การเรียนการสอน แบบดังกล่าว เริ่มขึ้นจากการฝึกสอนเด็ก ในเรื่องง่ายๆ อย่างเช่น การเคารพกฎกติกาสังคมพื้นฐาน อย่างการรู้จักต่อแถว ไม่พูดปด เพื่อให้เมื่อเด็กเติบโต ไปจะได้สามารถเคารพกฎของสังคมที่ใหญ่ขึ้นได้

2. วัตถุประสงค์

1. ปลุกฝังจิตสำนึกให้นักเรียนยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต
2. เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการการคิดอย่างมีระบบ นำกระบวนการคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
3. เพื่อฝึกทักษะทางสังคมได้แก่ การอยู่ร่วมกัน การยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีวินัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ
2. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความซื่อสัตย์สุจริต
3. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความกตัญญูต่เวที
4. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนร่วม
5. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความประหยัด รู้จักใช้ทรัพย์สินของส่วนตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า
6. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย นิยมไทยและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
7. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาเป็นนักเรียนที่ดีมีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นอนาคตที่ดีของสังคม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแนวประพฤติปฏิบัติสุจริต สามารถจัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกที่ดีได้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา/ นายสมเจตต์ อ่ำภา
2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	15 พฤษภาคม- มิถุนายน 2566	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	15-31 พฤษภาคม 2566	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
4.จัดกิจกรรม ดังนี้ 4.1.กิจกรรม ป.ป.ช.น้อย สพฐ.และ ป.ป.ช. สพฐ.ชุมชน 4.2.กิจกรรมบริษัทสร้างการดี 4.3. กิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง	15 พฤษภาคม 2566-31 มีนาคม 2567	1,500	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา

4.4. กิจกรรมค่ายเครือข่ายผู้นำเยาวชนไทย หัวใจ STRONG 4.5. กิจกรรมบริษัทสร้างการดี 4.6. กิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practice) 4.7. กิจกรรมนวัตกรรมการใช้หลักสูตรด้าน ทุจริตศึกษา 4.8.ภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริต 4.8.จัดทำป้ายนิเทศ		500.--	
5. นิเทศ/ติดตามและประเมินผล	15 พฤษภาคม 2566- 31 มีนาคม 2567	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา
6.สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ	31 มีนาคม 2567	-	นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา

5. งบประมาณ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 2,000.- บาท

(/) เงินงบประมาณ..2,000.-....บาท

() เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน-.... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม	นักเรียน 360 คน	-	2,000.-	-	2,000.-
รวม			-	-	-	

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output)		
1. ร้อยละ 90 พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนลดลง	แบบสำรวจ	-แบบประเมิน
2. ร้อยละ 90 โดยนักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย และความรับผิดชอบ	แบบสำรวจ	-แบบประเมิน
3. ร้อยละ 90 โดยนักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต	แบบสำรวจ	สถิติข้อมูลสารสนเทศ
4. ร้อยละ 90 โดยนักเรียนความกตัญญูกตเวที	แบบสำรวจ	สถิติข้อมูลสารสนเทศ
5. ร้อยละ 90 นักเรียนมีความประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	แบบสำรวจ	สถิติข้อมูลสารสนเทศ
6. ร้อยละ 90 โดยนักเรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย	แบบสำรวจ	สถิติข้อมูลสารสนเทศ
7. ร้อยละ 90 ผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	แบบสำรวจ	สถิติข้อมูลสารสนเทศ
ผลลัพธ์ (Out come)	ประเมินสภาพจริง	-แบบประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ จากการประเมินทั้งภายในและภายนอก		-แบบสรุปผลการดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา เกิดความตระหนัก และมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
- 7.2. นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด
- 7.3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแนวประพฤติปฏิบัติสุจริต สามารถจัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกที่ดีได้



ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวจิรวรรธ จิตต์ทา)



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสมเจตต์ อ่ำภา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพนิดา รอดสัถา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

...1...../.....พ.ค...../.....66.....

ส่วนที่ 4

การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน

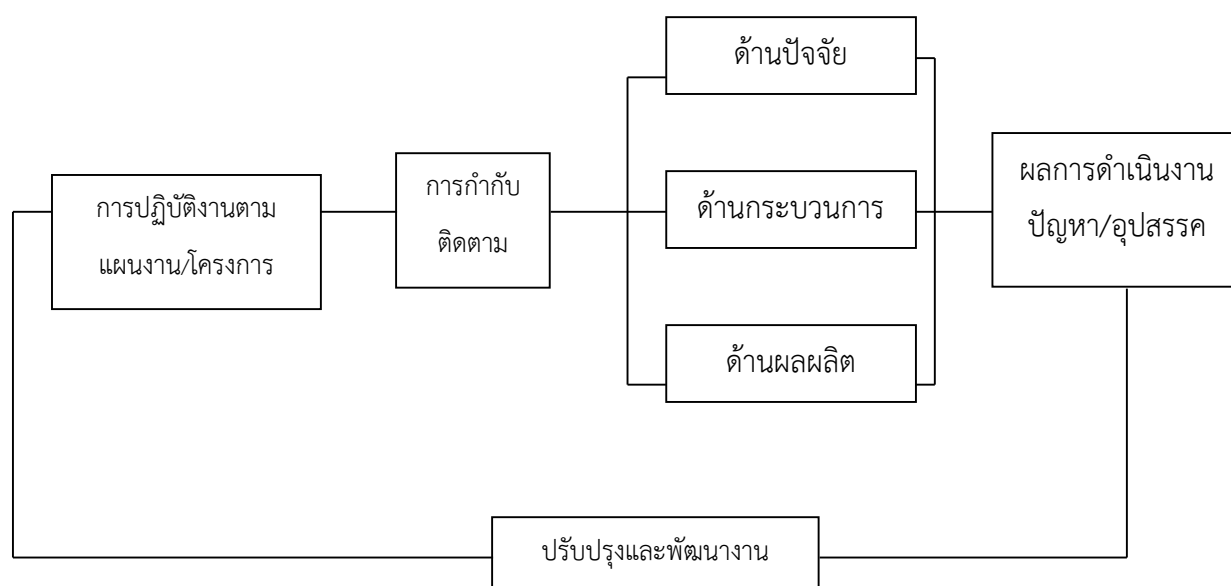
โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการไว้ดังนี้

1. การกำกับติดตาม

จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน

จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน

กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน ดังนี้



2. การประเมินผล

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล สร้างเครื่องมือประเมินผล ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

3. การตรวจสอบ

เป็นการประเมินความก้าวหน้าของดำเนินงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการนั้นๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด การตรวจสอบจึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้คุณภาพของงาน/โครงการของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใด การตรวจสอบแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

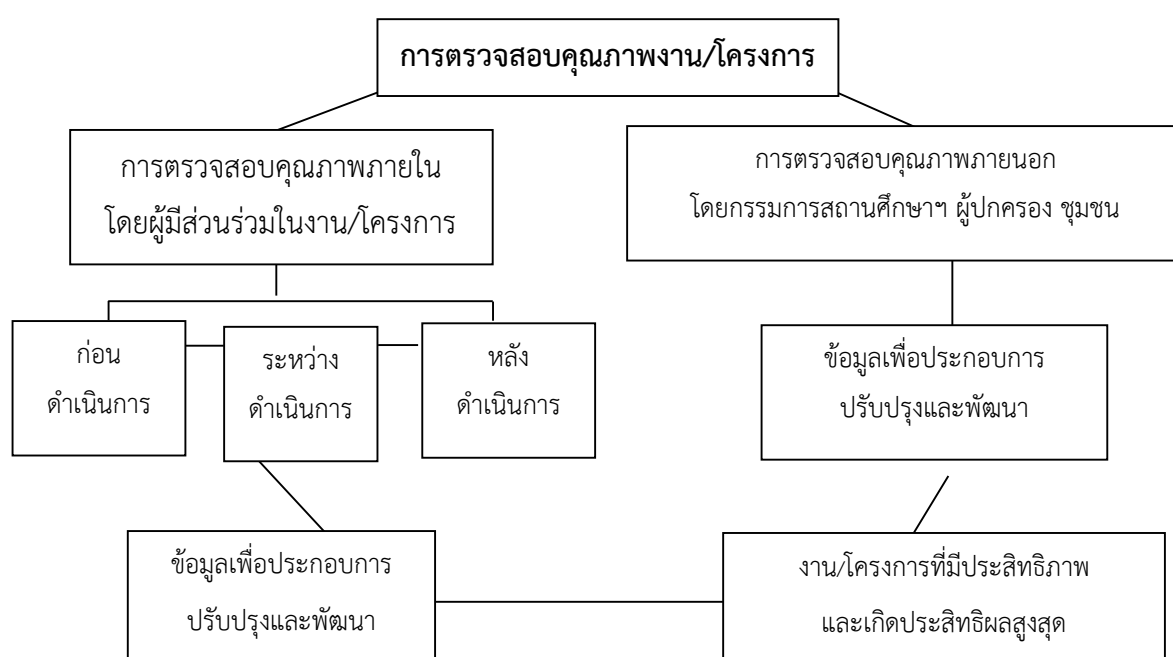
3.1 การตรวจสอบคุณภาพภายใน หรือการประเมินตนเองในโรงเรียน

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศในการตัดสินใจของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจกระทำเป็น 3 ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

3.2 การตรวจสอบคุณภาพภายนอก

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการ ซึ่งทางโรงเรียนแต่งตั้ง หรือตรวจสอบโดยผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ เพื่อตรวจสอบว่างาน/โครงการ ประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิต เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนางาน/โครงการต่อไป

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ได้กำหนดรูปแบบของการตรวจสอบคุณภาพของงาน/โครงการ ดังนี้



4. การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจ และปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

2. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ เป็น 2 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 เดือน ตุลาคม

ระยะที่ 2 เดือน มีนาคม

3. ทุกสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้

- ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี
- สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
- ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย และจุดพัฒนาในอนาคต
- แนวทางการพัฒนา



คำสั่งโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ที่ 42 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

เนื่องด้วยโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา มีความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียน ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจและสติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม มีวัฒนธรรมและความพอเพียงในการดำรงชีวิต มีจิตอาสาในการบริการและช่วยเหลือสังคม มีความรอบรู้ มีทักษะการคิด ทักษะการทำงาน ทักษะทางสังคม และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายการจัดการศึกษาดังกล่าว โรงเรียนจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------------|------------|--------------------------------------|
| 1. นายปรีชา | เหล่าแหล่ม | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 2. กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่าน | | กรรมการ |
| 3. นางนันทน์ภัส | ด้วงทัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำและลงความเห็นชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

2. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|-----------|---------------------------|---------------------|
| 1. นางนันทน์ภัส | ด้วงทัย | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพนิดา | รอดสัถา | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 2. นางอัญชลี | ภู่อารุญ | หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ | กรรมการ |
| 3. นายสมศักดิ์ | พระศุภร์ | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. นายสมเจตต์ | อำภา | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 5. นางสุชาดา | เดชอินทร์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 6. นางสาวพิมลพรรณ | พงษ์โสภณ | หัวหน้างานแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน แนะนำ ให้คำปรึกษาคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยให้งานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์จนสำเร็จ

3. คณะกรรมการดำเนินการ

3.1 พัฒนางานวิชาการ

1. นายสมศักดิ์	พระศุภร์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
2. นายสมเจตต์	อำภา	หัวหน้ากลุ่มสาระวิชาสังคมศึกษาฯ	กรรมการ
3. นางเมตตา	ควัณกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
4. นางสาวกุลชญา	เหล่าเข้ม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
5. นายพยัค	ปรากริม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
6. นางปราณี	นาวิก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
7. นางสาวจิรวรรธ	จิตต์ทา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
8. นางสาวจิรนนท์	ดรรรัตน์เสรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
9. นางอัญชลี	ภูจำรูญ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
10. นางสาวพิมพ์พรรณ	พงษ์โสภณ	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	กรรมการ
11. นายอวกาศ	มาตรมูล	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
12. นางสาวจิราพร	แป้นน้อย	หัวหน้างานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ฯ	กรรมการ
13. นายกิจจนาณัฐ	แถมสุข	หัวหน้างานห้องสมุด	กรรมการ
14. นางสาวจิรนนท์	ดรรรัตน์เสรี	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
15. นางสาวจิราพร	แป้นน้อย	หัวหน้างานวัดผลและสื่อ นวัตกรรม	กรรมการ
16. นางสาวบุษกร	แก้วเม่น	หัวหน้างานหลักสูตรและสารสนเทศ	กรรมการ

3.2 พัฒนางานบริหารทั่วไป

1. นายสมเจตต์	อำภา	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
2. นางสาวคณินิจ	เกษแก้ว	หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพอนามัย	กรรมการ
3. นายพยัค	ปรากริม	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
4. นางสาวจิรวรรธ	จิตต์ทา	หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	กรรมการ
5. นางสาวสุปรียา	อนันตรักษ์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสัมพันธ์ชุมชน	กรรมการ
6. นายอวกาศ	มาตรมูล	หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
7. นางสาวพิชญาภา	อินทร์สิงห์	หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยนักเรียน	กรรมการ
8. นางสุมาลี	ประพัฒน์โพธิ์	หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
9. นายกิจจนาณัฐ	แถมสุข	หัวหน้างานป้องกันสารเสพติด	กรรมการ

3.3 พัฒนางานบริหารงบประมาณ

1. นางอัญชลี ภู่อำรุง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	
2. นางสาวพิมพ์พรณ พงษ์โสภณ	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการ
3. นางปราณี นาวิก	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
4. นางญาใจ บัวเถื่อน	หัวหน้างานสารบรรณ	กรรมการ

2.4 พัฒนางานบริหารงานบุคคล

1. นางสุชาดา เดชอินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
	หัวหน้างานวินัยและการรักษาวินัย	
2. นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์	หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	กรรมการ
3. นางสาวกุลชญา เหล่าเข้ม	หัวหน้างานกิจกรรมวันสำคัญ	กรรมการ

มีหน้าที่ ดังนี้

1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน (SWOT Analysis) และประเมินสถานภาพของโรงเรียน
2. สรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 และนำข้อมูลผลการประเมิน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้ มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ของฝ่าย/หมวด/งาน
3. จัดเตรียมข้อมูล วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียน (ฉบับร่าง) โดยพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ ในงาน/โครงการต่างๆ แต่ละฝ่าย/หมวด/งาน อย่างเหมาะสม
4. จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับความต้องการ
5. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ที่สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน (ฉบับสมบูรณ์) เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบในเอกสาร และลงนามอนุมัติใช้อย่างเป็นทางการ
6. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียน ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติจริง
7. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้เสนอและได้รับพิจารณาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 โดยใช้ฝ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อโรงเรียน รวมทั้งสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้น
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง
ความสามารถ และให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2566



(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ที่ 71 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การติดตามการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นางนันทน์ภัส	ด้วงทัย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางพนิดา	รอดสีดดา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางอัญชลี	ภูจำรูญ	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	กรรมการ
4. นายสมศักดิ์	พระศุภร์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
5. นายสมเจตต์	อำภา	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
6. นางสุชาดา	เดชอินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
7. นางสาวพิมลพรรณ	พงษ์โสภณ	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนบรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

1. นางสาวพิมลพรรณ	พงษ์โสภณ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจิราพร	แป้นน้อย	กรรมการ
3. นางสาวบุษกร	แก้วเม่น	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ และให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นางนันทน์ภัส ด้วงทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา