



# รายงานผลการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

โรงเรียนตลุกด้วิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

โรงเรียนตลกคู่วิทย์ฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบ ๕ ขั้นตอน ตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ได้แก่ คัดเลือกโครงการ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต รายงานข้อมูลผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเด็นดังกล่าว มีรายละเอียดที่ประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงระดับความเสี่ยง วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของโรงเรียนตลกคู่วิทย์ฯ และเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการดำเนินงานในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ขอขอบพระคุณผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานฉบับนี้ให้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาต่อไป

โรงเรียนตลกคู่วิทย์ฯ

## สารบัญ

### หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

๑

๒. วัตถุประสงค์

๓

๓. ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

๓

ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

๑. การคัดเลือกโครงการ

๔

๒. การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

๔

๓. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๔

๔. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๗

๕. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๗

๖. มาตรการการจัดการความเสี่ยง

๑๑

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑๓

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระความเป็นกลางและความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสีย ไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่งดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมากจนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐ ในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหา การขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนตลกดูวิทยาคม ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตโดย วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

**การวิเคราะห์ความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการ และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

**๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่ เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์โครงสร้างองค์กร ภาวะการณ์แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

**๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

**๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงินเช่นการบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้องไม่เหมาะสมทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กรเช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการเป็นต้นเนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูลการวิเคราะห์การวางแผนการควบคุมและการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

**๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)** เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจนความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆรวมถึงการทำนิติกรรมสัญญาการร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

**๑) ปัจจัยภายใน** เช่น นโยบายของผู้บริหารความซื่อสัตย์จริยธรรมคุณภาพของบุคลากรและการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึงและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานเป็นต้น

**๒) ปัจจัยภายนอก** เช่น กฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือสภาพการแข่งขันสภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมืองเป็นต้น

**ความเสี่ยงการทุจริต** หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง สภาวะการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการพนักงานบริษัทหรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนาและมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้นแต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆทั้งในหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจและบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรมเนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลักผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติการกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

**การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน** จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญอันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใดก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนตฤกษุวิทยาคม การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมนี้จะช่วยให้โรงเรียนตฤกษุวิทยาคมทราบถึงความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตุมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมถูกกฎหมายโปร่งใสและตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

## ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

| ศัพท์เฉพาะ                                         | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงการทุจริต<br>(Corruption Risk)           | การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพตุมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต                                                                                            |
| ความเสี่ยง (Risk)                                  | ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้<br>ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง<br>ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส |
| ความเสี่ยง / ปัญหา                                 | ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม<br>ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไข้ปัญหา                                                                                                                                        |
| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                         | เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง                                                                                                                                                                                                 |
| โอกาส (Likelihood )                                | โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น                                                                                                                                                                                                                   |
| ผลกระทบ (Impact)                                   | ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน                                                                                                                                                                                             |
| ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) | คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)                                                                                             |
| สินบน                                              | ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แกบุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่                                                                                                                     |

## ส่วนที่ ๒

### การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม ได้ดำเนินการ ๕ ขั้นตอน ตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ การคัดเลือกโครงการ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

#### ๑. การคัดเลือกโครงการ

โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม ได้นำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามโครงการมาทำการวิเคราะห์ และประเมินผลเพื่อค้นหาภารกิจหลักของโรงเรียนที่มีความเสี่ยงการทุจริต พบว่า ไม่มีโครงการหรือภารกิจใดที่เคยเกิดหรือมีประวัติมาก่อน จึงดำเนินการโดยประเมินความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ด้วยวิธีการตั้งสมมติฐานเพื่อเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เพื่อค้นหาโครงการหรือภารกิจหลักที่อาจเกิดความเสี่ยงในอนาคต ได้ข้อสรุปและตกลงร่วมกันว่าจะดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ดังนี้

๑) การจัดซื้อจัดจ้าง

๒) การบริหารงานบุคคล

#### ๒. การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

๑) การจัดซื้อจัดจ้าง

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการรับสินบนในการปฏิบัติงาน
- เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคล ร้านค้า ผู้ประกอบการในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒) การบริหารงานบุคคล

- การให้ความช่วยเหลือญาติ บุคคลใกล้ชิดหรือพวกพ้องในการสอบเข้าทำงาน
- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน

#### ๓. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ ดังนี้

### เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย                 |
|-------|--------------|--------------------------|
| ๕     | สูงมาก       | มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ |
| ๔     | สูง          | มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง |
| ๓     | ปานกลาง      | มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง  |
| ๒     | น้อย         | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง |
| ๑     | น้อยมาก      | มีโอกาสเกิดขึ้นยาก       |

### เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | สูงมาก       | เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษ เพื่อชี้มูลความผิดโดยกระบวนการยุติธรรม หรือ ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล                        |
| ๔     | สูง          | ภาพลักษณ์ของหน่วยงาน เกิดความไม่โปร่งใส สื่อมวลชนนำเสนอข่าวเกิดความไม่ไว้วางใจต่อ สังคม สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษ ทางวินัย |
| ๓     | ปานกลาง      | หน่วยตรวจสอบภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน เกิดสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม                                        |
| ๒     | น้อย         | มีกระแสข่าวพาดพิงถึงเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน มีผู้ ร้องเรียน มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงภายใน หน่วยงานสร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานในบางครั้ง                  |
| ๑     | น้อยมาก      | มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงภายในหน่วยงานสร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือ หน่วยงานในบางครั้ง                                                                            |

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่ จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้



### ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

| ลำดับ | ระดับความเสี่ยง                            | ช่วงคะแนน     |
|-------|--------------------------------------------|---------------|
| ๑     | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)   | ๑๕ – ๒๕ คะแนน |
| ๒     | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)         | ๙ – ๑๔ คะแนน  |
| ๓     | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M) | ๔ – ๘ คะแนน   |
| ๔     | ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)          | ๑ – ๓ คะแนน   |

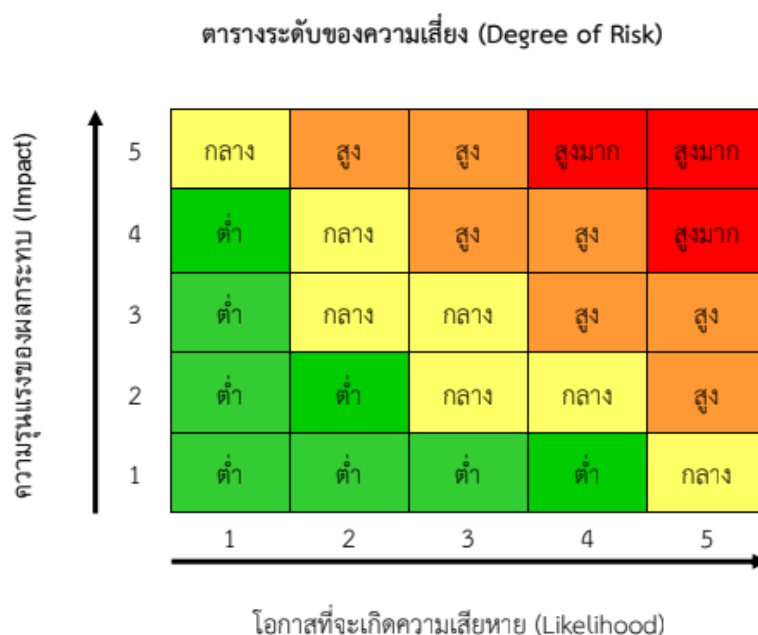
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

(Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง        | คะแนนระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด                                     | การแสดงสีสัญลักษณ์ |
|------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| เสี่ยงสูงมาก (Extreme) | ๑๕ – ๒๕ คะแนน        | มีมาตรการลด และ ประเมินซ้ำหรือถ่ายโอน ความเสี่ยง | สีแดง              |
| เสี่ยงสูง (High)       | ๙ – ๑๔ คะแนน         | มีมาตรการลดความเสี่ยง                            | สีส้ม              |
| ปานกลาง (Medium)       | ๔ – ๘ คะแนน          | ยอมรับความเสี่ยงแต่มี มาตรการควบคุม ความเสี่ยง   | สีเหลือง           |
| ต่ำ (Low)              | ๑ – ๓ คะแนน          | ยอมรับความเสี่ยง                                 | สีเขียว            |



#### ๔. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนตลกคู่วิทย์วิทยาฯ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ดังนี้

##### ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการรับสินบนในการปฏิบัติงาน
- เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคล ร้านค้า ผู้ประกอบการในการจัดซื้อจัดจ้าง

##### ๒) การบริหารงานบุคคล

- การให้ความช่วยเหลือญาติ บุคคลใกล้ชิดหรือพวกพ้องในการสอบเข้าทำงาน
- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน

#### ๕. แนวทางการป้องกันความเสี่ยงหรือจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

##### ๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนตลกคู่วิทย์วิทยาฯ ระวังการทุจริตทุกรูปแบบ

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

##### ๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทาง การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## สรุปผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน

โรงเรียนตฤกคฺวุฒยาคม กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๒ ประเด็นหลัก ดังนี้

### ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการรับสินบนในการปฏิบัติงาน
- เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคล ร้านค้า ผู้ประกอบการในการจัดซื้อจัดจ้าง

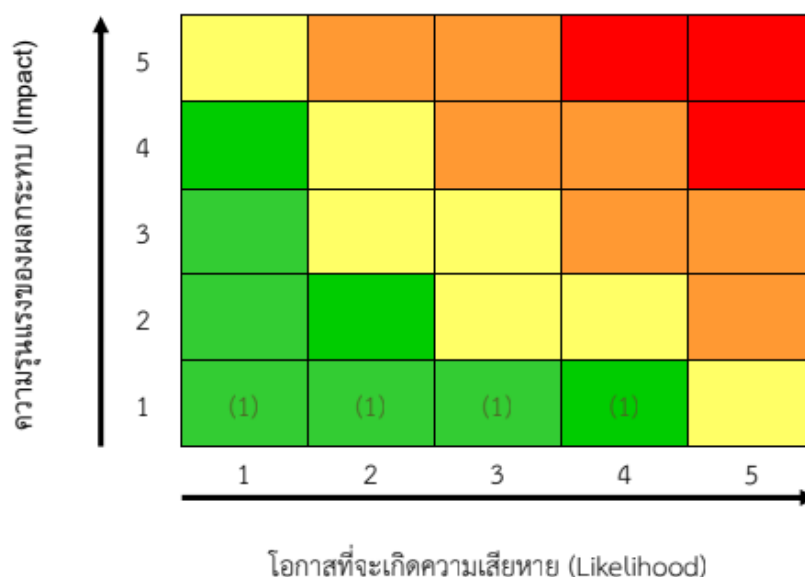
### ๒) การบริหารงานบุคคล

- การให้ความช่วยเหลือญาติ บุคคลใกล้ชิดหรือพวกพ้องในการสอบเข้าทำงาน
- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด ในตารางความเสี่ยงซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

| ลำดับ | ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต                                             | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-----------------|-----------------|
| ๑     | การประเมินผลการปฏิบัติเพื่อเลื่อนเงินเดือน                                  | ๑     | ๑       | ๑               | (๔)             |
| ๒     | การให้ความช่วยเหลือญาติ บุคคลใกล้ชิดหรือพวกพ้องในการสอบเข้าทำงาน            | ๑     | ๑       | ๑               | (๓)             |
| ๓     | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการรับสินบนในการปฏิบัติงาน                           | ๑     | ๑       | ๑               | (๒)             |
| ๔     | เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคล ร้านค้า ผู้ประกอบการในการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑     | ๑       | ๑               | (๑)             |

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

#### ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

| ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน                               | จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคล ร้านค้า ผู้ประกอบการในการจัดซื้อจัดจ้าง | ลำดับ ๑ (ต่ำ = ๑ คะแนน)        |
| เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการรับสินบนในการปฏิบัติงาน                           | ลำดับ ๒ (ต่ำ = ๑ คะแนน)        |
| การให้ความช่วยเหลือญาติ บุคคลใกล้ชิดหรือพวกพ้องในการสอบเข้าทำงาน            | ลำดับ ๓ (ต่ำ = ๑ คะแนน)        |
| การประเมินผลการปฏิบัติเพื่อเลื่อนเงินเดือน                                  | ลำดับ ๔ (ต่ำ = ๑ คะแนน)        |

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง ที่จำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ คือ ต่ำ ปานกลาง สูง และ สูงมาก เมื่อนำผลมาวิเคราะห์โดยสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนตฤกฏวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง        | มาตรการกำหนด                                                                                   | ปัจจัยความเสี่ยง                                                                       |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| เสี่ยงสูงมาก (Extreme) | จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง                 | - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ<br>- การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ |
| เสี่ยงสูง (High)       | จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้        | - การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ                                           |
| ปานกลาง (Medium)       | ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง                                                  | - การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง                                        |
| ต่ำ (Low)              | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ เพื่อกำกับ ติดตาม ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ | ไม่มีปัจจัยเสี่ยง                                                                      |

ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
โรงเรียนตฤกต์วิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

| ลำดับ<br>ที่ | ประเด็นความเสี่ยง<br>การทุจริต | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                    | Risk Score (L x I) |        |               |                     |
|--------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|---------------|---------------------|
|              |                                |                                                                                        | Likelihood         | Impact | Risk<br>Score | ระดับความ<br>เสี่ยง |
| ๑            | การจัดซื้อจัดจ้าง              | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี<br>การรับสินบนในการ<br>ปฏิบัติงาน                              | ๑                  | ๑      | ๑             | ต่ำ                 |
| ๒            | การจัดซื้อจัดจ้าง              | เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์<br>ให้กับบุคคล ร้านค้า<br>ผู้ประกอบการในการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ๑                  | ๑      | ๑             | ต่ำ                 |
| ๓            | การบริหารงานบุคคล              | การให้ความช่วยเหลือ<br>ญาติ บุคคลใกล้ชิดหรือ<br>พวกพ้องในการสอบเข้า<br>ทำงาน           | ๑                  | ๑      | ๑             | ต่ำ                 |
| ๔            | การบริหารงานบุคคล              | การประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานเพื่อเลื่อน<br>เงินเดือน                                  | ๑                  | ๑      | ๑             | ต่ำ                 |

วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนตฤกฏวิทยาฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

| ลำดับที่                                                                    | โอกาสและผลกระทบ |         |                 | มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาดำเนินการ |      |       |          |      |       |          |      |      | ผู้รับผิดชอบ |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | โอกาส           | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ไตรมาส ๒          |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |              |                                                                           |
|                                                                             |                 |         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ม.ค.              | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |              |                                                                           |
| ๑. การจัดซื้อจัดจ้าง<br>- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการรับสินบนในการปฏิบัติงาน | ๑               | ๑       | ๑               | ๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด<br>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง<br>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด |                   |      |       |          |      |       |          |      |      |              | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ<br>และครู<br>บุคลากรทุกคน<br>ที่เกี่ยวข้อง |

| ลำดับที่                                                                                             | โอกาสและผลกระทบ |         |                 | มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลาดำเนินการ |      |       |          |      |       |          |      |      | ผู้รับผิดชอบ |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|--------------|------------------------------|
|                                                                                                      | โอกาส           | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ไตรมาส ๒          |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |              |                              |
|                                                                                                      |                 |         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ม.ค.              | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |              |                              |
| ๒. การจัดซื้อจัดจ้าง<br>- เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคล ร้านค้าผู้ประกอบการในการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑               | ๑       | ๑               | ๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเคร่งครัด<br>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากรให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจอย่างเคร่งครัด<br>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |                   |      |       |          |      |       |          |      |      |              | ครูบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้อง |
| ๓. การบริหารงานบุคคล<br>- การให้ความช่วยเหลือญาติบุคคลใกล้ชิดหรือพวกพ้องในการสอบเข้าทำงาน            | ๑               | ๑       | ๑               | ๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลัง อย่างเคร่งครัด<br>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด                                                                                         |                   |      |       |          |      |       |          |      |      |              | ครูบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้อง |

| ลำดับที่                                                                   | โอกาสและผลกระทบ |         |                 | มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาดำเนินการ |      |       |          |      |       |          |      |      | ผู้รับผิดชอบ |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|--------------|--------------------------------------|
|                                                                            | โอกาส           | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ไตรมาส ๒          |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |              |                                      |
|                                                                            |                 |         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ม.ค.              | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |              |                                      |
| ๔. การบริหารงานบุคคล<br>-การประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>เพื่อเลื่อนเงินเดือน | ๑               | ๑       | ๑               | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม<br>ตรวจสอบ การดำเนินการ เพื่อกำกับ<br>ติดตาม ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ<br>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และ<br>บุคลากร ให้ปฏิบัติตามประกาศ<br>หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อ<br>ร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่<br>และการประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด |                   |      |       |          |      |       |          |      |      |              | ครุบุคลากร<br>ทุกคน<br>ที่เกี่ยวข้อง |



### ส่วนที่ ๓

## ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานศึกษา ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

### ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำมาตรการ/แนวทางจัดการความเสี่ยง

๑.๑ โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดให้มีมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงตามผลการประเมินความเสี่ยงฯ ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะต้องบริหารจัดการ จำนวน ๔ ประเด็น ได้แก่

(๑) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าพนักงาน ตามประมวล

กฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗

(๒) การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๓) การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น วัสดุสำนักงาน

(๔) กระบวนการรับนักเรียน

๑.๒ โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม นำโดย ผู้อำนวยการโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต และนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้มากำหนดเป็นแนวทางหรือมาตรการภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงฯ และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม ดังนี้

(๑) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๒) มาตรการการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนรวม

(๓) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๔) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม

๑.๓ โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม โดย ผู้อำนวยการโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม เป็น ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (รายละเอียดดังภาคผนวก) และประกาศนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) เพื่อแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความมุ่งมั่นในการบริหารงาน ให้สำเร็จตามพันธกิจของสถานศึกษา

## ➤ ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานฯ (ฉบับภาษาไทย)



ประกาศโรงเรียนตลกคูวิทยาคม  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนตลกคูวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมและแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนากรณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนเมืองปราณบุรีเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บริหารระดับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปวิช พรศิริชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตลกคูวิทยาคม

## ➤ ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานฯ (ฉบับภาษาอังกฤษ)



Announcement from Talukduwittayakom School  
Subject : No Gift Policy ๒๐๒๕

Talukduwittayakom School has realized the significance of strengthening the organizational culture, values, and appropriate guidelines for its staff to adhere to when giving or receiving gifts, incentives, or any other benefits related to our responsibilities. This measure aims to prevent actions that could lead to the abuse of authority for personal or others' advantages, in line with the government's policy on corruption prevention and combating unethical conduct.

To manifest our dedication to combating corruption in all its forms and promoting a culture of integrity, ethics, and honesty in our work, leading to a transparent and principled functioning, Talukduwittayakom School declares itself as an organization in which all personnel shall refrain from accepting any types of gifts or incentives during our duties, whether before, during, or after. This is to prevent actions that could potentially influence their judgment or decision-making while performing our responsibilities, leading to biased practices or conflicting interests. All management and supervisory levels will exemplify best practices and oversee personnel under our authority to conduct ourselves appropriately and strictly adhere to corruption prevention and misconduct prevention measures.

Therefore, this announcement is made to inform everyone and is to be strictly adhered to and followed.

Announced on May ๑๔, ๒๐๒๕.

(Mr. Pawich Pornsirachai)

Director of Talukduwittayakom School

## ๒. การดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงฯ

### ๒.๑ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมาย

#### อาญา มาตรา ๑๕๗

โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม ได้ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(๑) โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม และประกาศนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาล (No Gift Policy)

(๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม กำชับเรื่องการปฏิบัติงานในเวลาราชการ การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยให้แยกให้ชัดเจนระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว

(๓) โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลแจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด (รายละเอียดดังภาคผนวก)

(๔) โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม จัดทำแนวทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม

(๕) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน ดำเนินการดูแล ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกลุ่ม/หน่วย อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

(๖) โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

### ๒.๒ การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม ได้ดำเนินการตามมาตรการและแนวทาง การดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม

(๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม กำชับให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

(๓) โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม กำหนดจัดการอบรมเกี่ยวกับแนวทางการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้กับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ในการประชุมประจำเดือน

(๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม กำชับกลุ่มบริหารงานงบประมาณดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบทางราชการเกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(๕) โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

### ๒.๓ การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น วัสดุสำนักงาน

โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม ได้ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม

(๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม กำชับเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น วัสดุสำนักงาน โดยให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดมีจิตสำนึก มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว

(๓) โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด (รายละเอียดดังภาคผนวก)

(๔) โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม จัดโครงการเพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมมากขึ้น สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณ สามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้

(๕) โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

### ๒.๔ กระบวนการรับนักเรียน

โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม ได้ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม และประกาศนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาล (No Gift Policy)

(๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการรับนักเรียนตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๓) โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม มีคณะกรรมการรับเรียนระดับโรงเรียนโดยการแต่งตั้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท (รายละเอียดดังภาคผนวก)

(๔) โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม จัดการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม

(๖) โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม แจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(๗) โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม

(๘) ผู้อำนวยการโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม และหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน ลงพื้นที่ตรวจสอบเยี่ยม ติดตามการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔



# โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ