



แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีการศึกษา 2568

โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





ประกาศโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม
เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม จึงกำหนดการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลังคน - การรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การสรรหาบุคลากร - กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานและวิธีการสรรหา มีประกาศรับสมัคร ดำเนินการคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งมีระบบการรับสมัคร ที่นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคลมีความชัดเจนเป็นธรรมโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. การพัฒนาบุคลากร - มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีมีการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ การถ่ายทอดความรู้จากผู้ชำนาญอย่างมีแบบแผนการกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถ ความถนัด เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้และมีทักษะการทำงานอย่างเหมาะสม

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต - จัดสภาพภูมิทัศน์แวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม สะอาดปลอดภัยเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน สนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ จัดระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงานจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของ บุคลากร เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี อย่างต่อเนื่อง

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา - มีมาตรการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมที่สุจริตให้กับบุคลากรใน สถานศึกษา เช่น การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะชน ความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับการปฏิบัติราชการ เรื่อง วินัย การรักษาวินัย การมาปฏิบัติราชการ การขาด ลา มาสาย เป็นรูปธรรม ถูกต้องชัดเจนสามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(นายปวิช พรศิริชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม



แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนตลกฉวีวิทยาคม

โรงเรียนตลกฉวีวิทยาคม มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพบุคคลสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานตามภารกิจสำเร็จตามภารกิจดังกล่าว คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพราะคนเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในปัจจัยการบริหาร จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนตลกฉวีวิทยาคม จึงประกาศนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม คำนึงถึงระบบคุณธรรม โดย

๑.๑ การรับบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคคลทางการศึกษาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

๑.๒ การบริหารงานบุคคลต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงานโดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ความเป็นกลางทางการเมือง

๑.๓ พิจารณาความดีความชอบการเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมโดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ

๑.๔ การดำเนินการทางวินัยต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติตลอดจนป้องกันการกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีวินัย

๒. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและมีศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ ที่ดี โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

๔.๑ การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๔.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่หรือความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๔.๔ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๔.๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม

โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. ด้านวางแผนกำลังคน งานบุคลากรดำเนินการวางแผนอัตราากำลังคนในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารองรับการกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการสรรหาไปตรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และสอดคล้องกับอัตรากำลัง ณ ๑๐ มิถุนายน

๑.๓ จัดทำแผนการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ. (ตาม ว.๙/๒๕๖๔) เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

๒. ด้านการสรรหางานบุคลากรดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนดและเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษาและแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่มีอัตราว่างและสามารถใช้ได้ในสถานศึกษา

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๒.๒.๑) ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สพฐ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)) โดยทั้งนี้คำนึงถึงความต้องการขาดแคลนและมาตรฐาน วิชาเอกของสถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

๒.๒.๒) ประกาศรับย้าย/โอน ให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. โดยดำเนินการตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๒.๒.๓) ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวและประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไปโดยประกาศทางเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๔) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ที่มีความสามารถและหลากหลายเพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร พัฒนาการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของโรงเรียน ตลิ่งชันวิทยาคม การปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จะทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในโรงเรียน

๓.๒ จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากร

๓.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๔. ด้านการรักษาไว้ (Retention) งานบุคลากร มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหารการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อโรงเรียน แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดทำดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

๔.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

๔.๓ จัดทำและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งที่ว่างเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสียบุคลากรเนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

๔.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบันทันสมัย

๔.๕ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานต้นแบบเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักความผูกพันระหว่างบุคลากรกับโรงเรียนและบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างได้

๔.๖ เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เช่น ให้ความรู้ข้าราชการและลูกจ้าง เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยในโรงเรียน และในการประชุมครูโรงเรียนตลกฉวีวิทยาคม

๔.๗ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการลูกจ้างประจำและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปตามช่วงเวลาที่กฎหมายกำหนด หากมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยด่วน

๕. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) สถานศึกษาร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการ รับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพครู หากผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๕.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของโรงเรียนและแจ้งเวียนเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียมกัน

๕.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่ราชการจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

ทรัพยากรโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ								
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการ ใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ						ทรัพยากร กิจกรรม
		ภาคเรียนที่ ๑			ภาคเรียนที่ ๒			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	คณะครูเข้ารับการความรู้ ฝึกอบรม ตามมาตรฐานวิชาชีพ และ กิจกรรม PLC		๒๕,๐๐๐			๒๐,๐๐๐		เงินอุดหนุน ทั่วไป
๒	ล้างเครื่อง / ซ่อมเครื่อง /ซื้อ เครื่องสำรองไฟ /ค่าหมึก ปริ้นเตอร์			๗,๕๐๐				เงินอุดหนุน ทั่วไป
๓	บอร์ดบุคลากร			๒,๕๐๐				เงินอุดหนุน ทั่วไป
๔	ศึกษาดูงาน					๖๕,๙๐๐		เงินอุดหนุน ทั่วไป
๕	งานมุทิตาจิต		๕,๐๐๐					
รวม			๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๘๕,๙๐๐		๑๒๕,๙๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)								๑๒๕,๙๐๐



โครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนตลกคู่วิทย์วิทยาคม ตำบลตลกคู่ อำเภอกงหรา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โครงการ : พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาววราภรณ์ ไส้ประเสริฐ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการงานประจำ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ๒.๔ มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดการจัดการศึกษามุ่งเน้นให้คณะครูมีการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับนโยบายแผนการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเอง อยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่ง เรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่ มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัคศรสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป โรงเรียนจึงมีความจำเป็น ที่จะต้องส่งคณะครูเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตได้และนำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

[illegible]

โรงเรียนตลุกดู่วิทยาคม

๖.๑ ผลผลิต(Outputs)

๖.๑.๒ จัดทำบอรรถบุคคลากรประจำปี ๒๕๖๗

๖.๒.๑ คณะครูมีความรู้ความสามารถใหม่ ๆ ให้กับนักเรียนโรงเรียนตลกคู่วิทย์ฯ

๖.๒.๒ มีบอร์ดบุคลากรตรงตามจำนวนบุคลากร

๗.๑ ทรัพยากรกิจกรรม

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งหมด ๑๒๕,๙๐๐ บาท

- ☒ เงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน๑๒๕,๙๐๐.. บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา บาท
☐ เงินอื่นๆ.....บาท

ทรัพยากรโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ								
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ						ทรัพยากรกิจกรรม
		ภาคเรียนที่ ๑			ภาคเรียนที่ ๒			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	คณะครูเข้ารับการรู้ ฝึกอบรมตามมาตรฐานวิชาชีพ และกิจกรรม PLC		๒๕,๐๐๐			๒๐,๐๐๐		เงินอุดหนุนทั่วไป
๒	ล้างเครื่อง / ซ่อมเครื่อง / ซื้อมอเตอร์			๗,๕๐๐				เงินอุดหนุนทั่วไป
๓	บอร์ดบุคลากร			๒,๕๐๐				เงินอุดหนุนทั่วไป
๔	ศึกษาดูงาน					๖๕,๙๐๐		เงินอุดหนุนทั่วไป
๕	งานมุทิตาจิต		๕,๐๐๐					
รวม			๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๘๕,๙๐๐		๑๒๕,๙๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)								๑๒๕,๙๐๐

7.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย. ๖๗)	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค. ๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มิ.ค. ๖๘)
	แผน	แผน	แผน	แผน
๑. คณะครูเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานวิชาชีพ และกิจกรรมPLC		๒๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒. ล้างเครื่อง / ซ่อม/ซื้อเครื่องสำรองไฟ /ซื้อเครื่องปริ้นเตอร์/ค่าหมึกปริ้นเตอร์	๗,๕๐๐			
๓. บอร์ดบุคลากร	๒,๕๐๐			
๔. ศึกษาดูงาน				๖๕,๙๐๐
๕. งานมุทิตาจิต		๕,๐๐๐		
รวม	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๗๕,๙๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)				๑๒๕,๙๐๐

8. การติดตามและประเมินผล

ผลผลิต/ ผลลัพธ์ โครงการ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์ การประเมิน
ผลผลิต ๑. คณะครูเข้ารับการอบรม / ประชุม/สัมมนา เสริมความรู้ใหม่ๆ ให้กับนักเรียน ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับการ update /ซื้อเครื่องสำรองไฟ / มีปริ้นเตอร์และหมึกปริ้นเตอร์ ทำงานตามกำหนดเวลา ๓. มีป้ายบอร์ดบุคลากร ๔. ได้รับความรู้จากการศึกษาดูงาน ๕. จัดกิจกรรมมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณ	ระดับ ดีเลิศ	จากการสรุปผล รายงานการอบรม สัมมนา มีการตรวจสอบ คุณภาพของ คอมพิวเตอร์ มีป้ายบอร์ดบุคลากร ที่มีความสวยงาม และมีคุณภาพ จากกิจกรรมมุทิตาจิต	แบบสรุปรายงาน การติดตามงาน แบบประเมิน ความพึงพอใจ	ครูเข้ารับการอบรม อย่างน้อย ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนครู ทั้งหมด การติดตามงานส่ง ตามกำหนดเวลา บอร์ดบุคลากรมี คุณภาพในระดับดี
ผลลัพธ์ ๑. คณะครูเข้ารับการอบรม / ประชุม/สัมมนา เสริมความรู้ใหม่ๆ ให้กับนักเรียน ๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับการ update /ซื้อเครื่องสำรองไฟ /มีหมึก ปริ้นเตอร์ทำงานตามกำหนดเวลา	ระดับ ดีเลิศ	จากการสรุปผล รายงานการอบรม สัมมนา มีการตรวจสอบ คุณภาพของ คอมพิวเตอร์ มีป้ายบอร์ดบุคลากร	แบบสรุปรายงาน การติดตามงาน แบบประเมิน	ครูเข้ารับการอบรม อย่างน้อย ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนครู ทั้งหมด การติดตามงานส่ง ตามกำหนดเวลา

๓. มีป้ายบอร์ดบุคลากร		ที่มีความสวยงาม	ความพึงพอใจ	บอร์ดบุคลากรมี
๔. มีการปรับเปลี่ยนการทำงาน		และมีคุณภาพ		คุณภาพในระดับดี
ตามความคาดหวัง				
๕. มีกิจกรรมมุขิตาจิตสวยงาม				
ภาคภูมิ สมเกียรติ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการมีความรู้เท่าทันเหตุการณ์เทคโนโลยีใหม่ ๆ

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๙.๓ นักเรียนมีความรู้เท่าทันเหตุการณ์ เทคโนโลยีใหม่

๙.๔ โรงเรียนมีผลงานและมีชื่อเสียงทางด้านวิชาการเป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน

๙.๕ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในด้านการจัดการศึกษา

๙.๖ กิจกรรมมุขิตาจิตแก่ผู้เกษียณ เป็นที่ภาคภูมิใจ สมเกียรติ

๑๐. คณะกรรมการกำกับติดตามประเมินผล

๑๐.๑ คณะกรรมการดำเนินโครงการ

๑. นางสาววราณี ไส้ประเสริฐ ผู้รับผิดชอบโครงการ /หัวหน้าโครงการ

๒. นางสุภัทรา ทวีสิทธิโชคชัย กรรมการ

๑๐.๒ คณะกรรมการกำกับติดตามประเมินผล

๑. นางกุลธิดา พรหมสอน หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

๒. จำสับตรี ลิขิต สุขพ่วง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๓. นายปวิช พรศิริชัย ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ

(นางสาววราณี ไส้ประเสริฐ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....๑...../.....เมษายน/.. ๕๖.....

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางกุลธิดา พรหมสอน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

.....๑...../.....เมษายน/.. ๕๖.....

ลงชื่อ จำสับตรี

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลิขิต สุขพ่วง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม

.....๑...../.....เมษายน/.. ๕๖.....

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปวิช พรศิริชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม

.....๑...../.....เมษายน/.. ๕๖.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 2568

ที่	กิจกรรม	รายการ	จำนวน	ราคา	รวมเงิน	หมายเหตุ
๑	คณะครูเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานวิชาชีพและกิจกรรม PLC (งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท)	ค่าวัสดุ กิจกรรม PLC			๕,๐๐๐	
		ค่าตอบแทน			-	-
		ค่าใช้สอย ๑. ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง /คน ๑,๐๐๐ บาท /ครั้ง	๔๐ ครั้ง	๑,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
		รวมทั้งสิ้น			๔๕,๐๐๐ บาท	
๒	ล้างเครื่อง / ซ่อม / ซื่อเครื่องสำรองไฟ / ค่าหมึกปรี้นเตอร์/ ซ่อมเครื่องปรี้นเตอร์ (งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท)	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	๑ เครื่อง	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
		๒. จัดซื้อเครื่องปรี้นเตอร์	๑ เครื่อง	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	
		๓. ค่าหมึกปรี้นเตอร์ สีดำ สีแดง สีเหลือง สีฟ้า	๔ สี	๒๕๐	๑,๐๐๐	
		รวมทั้งสิ้น			๗,๕๐๐ บาท	
๓	บอร์ดบุคลากร	ค่าวัสดุ				
		ค่าตอบแทน				
		ค่าใช้สอย ๑. บอร์ดบุคลากร	๑ บอร์ด	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	
		รวมทั้งสิ้น			๒,๕๐๐ บาท	
๔	ศึกษางาน	ค่าวัสดุ				
		ค่าตอบแทน				
		ค่าใช้สอย ๑. ค่ารถบัส ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๓. ค่าที่พัก	๑ คัน ๓๐ คน ๓๐ คน	๒๖,๐๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๒๕,๕๐๐	๒๖,๐๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๒๕,๕๐๐	
		รวมทั้งสิ้น			๖๕,๙๐๐	
๕	งานมุขิตาจิต	ค่าวัสดุ				
		ค่าตอบแทน				
		ค่าใช้สอย จ้างเหมาจัดดอกไม้ ชุ้มแต่งงาน หน้าเวที และมุมถ่ายรูป			๕,๐๐๐	
		รวมทั้งสิ้น			๕,๐๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					๑๒๕,๙๐๐	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม

๑. จำนวนครูและบุคลากรโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	อื่น ๆ
ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒	๒๘	-	๔	๗

วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	ครูอัตราจ้าง	อื่น ๆ	รวม
ต่ำกว่าปริญญาตรี				๓	๓
ปริญญาตรี		๔	๔	๓	๑๐
ประกาศนียบัตรบัณฑิต		๒			๓
ปริญญาโท	๒	๒๒		๑	๒๕
ปริญญาเอก					
รวม	๒	๒๘	๔	๗	

วิทยฐานะของข้าราชการครู สายผู้สอน

วิทยฐานะ	ครูผู้ช่วย	ครู คศ.๑	ครู คศ.๒	ครู คศ.๓	ครู คศ.๔	ครู คศ.๕
ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑	๔	๑	๒๑	๑	

จำนวนข้าราชการครู จำแนกตามวิชาที่สอน

ที่	รายวิชาที่สอน	ปัจจุบันมีจำนวน ข้าราชการครู ตามรายวิชาที่สอน (วิชาที่สอนมากที่สุด วิชาเดียว ๑ คนต่อ ๑ วิชาเท่านั้น)	โรงเรียนควรมีครู ตามมาตรฐาน วิชาเอก จำนวน	- ขาด/ + เกิน	ปัจจุบันมีข้าราชการ ครูแต่ละคน สอนกี่ชั่วโมง/สัปดาห์	หมายเหตุ
๑	ภาษาไทย	๒	๓	-๑	๒๒/๒๐	คิดจาก
๒	คณิตศาสตร์	๔	๔		๒๒/๑๘/๒๑/๑๙	จำนวน
๓	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๒	๒		๒๓/๑๗	ห้องเรียน
๔	เคมี	๑	๑		๑๗-	ตามเกณฑ์
๕	ชีววิทยา	๑	๑		๑๗	สพฐ.
๖	ฟิสิกส์	๒	๑	+๑	๑๙/๒๐	๑๔
๗	สังคมศึกษา	๓	๓		๒๑/๒๒/๒๓	ห้องเรียน
๘	สุขศึกษา	๒	๒		๑๗/๒๒	
๙	พลศึกษา	-	-		-	
๑๐	ศิลปศึกษา	๑	๑		๑๘	
๑๑	ทัศนศิลป์	-	-		-	
๑๒	ดนตรีศึกษา	-	-		-	
๑๓	ดนตรีสากล	๑	๑		๑๙	
๑๔	ดนตรีไทย	-	-		-	
๑๕	ดุริยางคศิลป์	-	-		-	
๑๖	นาฏศิลป์	๑	๑		๒๑	
๑๗	คอมพิวเตอร์	๒	๒		๒๑/๒๓	
๑๘	เกษตรกรรม	๑	๑		๑๕	
๑๙	คหกรรมศาสตร์	๑	๑		๑๗	
๒๐	อุตสาหกรรมศิลป์	๑	๑		๑๖	
๒๑	ภาษาอังกฤษ	๓	๓	-๑	๒๒/๑๘/๒๒	
๒๒	ภาษาฝรั่งเศส	-			-	
๒๓	ภาษาจีน	-			-	
๒๔	ภาษาญี่ปุ่น	-			-	
๒๕	การงานพื้นฐานอาชีพ	-				
๒๖	จิตวิทยาแนะแนว	-	-		-	
๒๗	บรรณารักษ์	-	-		-	
๒๘	การเงิน/บัญชี	-	-		-	
๒๙	เทคโนโลยีทางการศึกษา	-	-		-	
๓๐	อื่น ๆ	-	-		-	

๒. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘) ปัจจุบันโรงเรียนมีจำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ดังนี้

จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น ๕๓๖ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน จำแนกได้ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ชั้น/ห้อง	เพศ		รวม	ครูที่ปรึกษา
	ชาย	หญิง		
๑/๑	๑๔	๑๓	๒๗	ครูสาธิต/ครูชวนชม
๑/๒	๑๔	๒๐	๓๔	ครูสุชาดา/ครูธัญญารัตน์
๑/๓	๗	๒	๙	ครูชลาวัฒน์
รวม	๓๕	๓๕	๗๐	
๒/๑	๒๕	๑๑	๓๖	ครูสุรินทร์/ครูอมรรัตน์
๒/๒	๑๖	๒๐	๓๖	ครูนภลัย/ครูขจรศักดิ์
๒/๓	๑๐	๔	๑๔	ครูสุภัทรา (ทวี)
รวม	๕๑	๓๕	๘๖	
๓/๑	๑๘	๑๘	๓๖	ครูนพดล
๓/๒	๑๙	๑๘	๓๗	ครูกุลธิดา
๓/๓	๑๔	๘	๒๒	ครูมลทิชา
๓/๔	๑๒	๑๐	๒๒	ครูปราณี
รวม	๖๓	๕๔	๑๑๗	
รวม ม.ต้น	๑๔๙	๑๒๔	๒๗๓	
๔/๑	๑๒	๒๑	๓๓	ครูธีรพร/ครูขไมพร
๔/๒	๑๑	๑๗	๒๘	ครูวารุณี
๔/๓	๑๕	๕	๒๐	ครูพลอยไพลิน
รวม	๓	๔๓	๘๑	
๕/๑	๘	๒๐	๒๘	ครูวิทยา/ครูสุนันทา/
๕/๒	๒๓	๑๕	๓๘	ครูนัยนา/ครูณัชชารีย์
๕/๓	๔	๓	๗	ครูสำรวย/ครูสุภัทรา
รวม	๓๕	๓๘	๗๓	
๖/๑	๑๑	๒๓	๓๔	ครูอดิสร/ครูปราวีณา
๖/๒	๙	๑๗	๒๖	ครูละเมียด/ครูจารุณี
๖/๓	๑๗	๗	๒๔	ครูจำรัส/ครูนงลักษณ์
๖/๔	๒๐	๑๑	๓๑	ครูศรัณย์
รวม	๕๗	๕๘	๑๑๕	
รวม ม.ปลาย	๑๓๐	๑๓๙	๒๖๙	
รวมทั้งหมด	๒๗๙	๒๖๓	๕๔๒	

๓. การอบรม/ประชุม/สัมมนา พัฒนาบุคลากร

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/ คน
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการสืบสาน รักษา ต่อยอดศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ “การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำเอกสารรายงานประกอบการ คัดกรองศูนย์การเรียนรู้ฯ”	๒
๒	ศึกษาดูงานโรงเรียนเมืองปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๓๙
๓	วิทยาการการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้ทั่วไป และขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)	๓
๔	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา (ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสัญจร) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗	๑
๕	อบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาสมรรถนะการเขียนผลงานวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ"	๔
๖	เป็นคณะกรรมการตัดสินภาพวาดประกอบการจัดทำสื่อนวัตกรรมส่งเสริมการอ่าน นิยายรัก (Love Story)	๑
๗	กรรมการคุมสอบ การทดสอบความถนัดทั่วไป (TGAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (TPAT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒
๘	เป็นคณะกรรมการในการตัดสินการแข่งขันทักษะวิชาการ	๑๐
๙	เป็นวิทยากร “ค่ายรักษ์ศิลป์”	๑
๑๐	อบรมเชิงปฏิบัติการผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย ภายใต้โครงการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน	๑
๑๑	อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสืบสาน รักษา ต่อยอดศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ในหัวข้อ “การจัดการเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาพอเพียง ศูนย์การเรียนรู้ฯ โดยน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs”	๑
๑๒	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ (HRMS.OBEC)	๒
๑๓	อบรมโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน (Competency) ผ่านนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ร่วมกับแนวคิดขั้นสูงเชิงระบบ GPAS ๕ Steps	๑๐
๑๔	อบรมเสริมสร้างความรู้ครูเพื่อดูแลสุขภาพจิตนักเรียนด้วย School Health HERO ป้องกันซึมเศร้า ในวัยรุ่นและ การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ภายใต้ “โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดูแลสุขภาพจิตนักเรียน สังกัด สพม. อุทัยธานี ชัยนาท	๓
๑๕	อบรม “Integrating ๒๑ st Century Skills and the Principles of CEFR Into Active Learning” สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒
๑๖	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการระดับสนามสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๔
๑๗	อบรมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา ภายใต้ชุดโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข	๒

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/ คน
๑๘	ประชุมสัมมนาวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Symposium) โครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ในรูปแบบภาคเครือข่ายจังหวัดอุทัยธานี และโครงการผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยี Metaverse โปรแกรม Spatial เพื่อการเรียนรู้ในยุค Disruptive Innovation สำหรับผู้เรียนในจังหวัดอุทัยธานี	๕
๑๙	เป็นคณะกรรมการคุมสอบ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๐
๒๐	เป็นคณะกรรมการคุมสอบ การทดสอบรายวิชา A-Level ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒
๒๑	เป็นวิทยากรอบรมโครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทัศนศิลป์ เพื่อพัฒนา นักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถในการด้านทัศนศิลป์อย่างถูกต้อง สามารถพัฒนาฝีมือในระดับต่อไปได้	๑
๒๒	เป็นวิทยากรเพื่อดำเนินโครงการสุนทรียภาพด้านศิลปะและดนตรี กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์	๑
๒๓	สัมนาโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง “เทคนิค สำหรับครูแนะแนวในการช่วยเหลือทางจิตวิทยา”	๑
๒๔	เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพทางการเรียนรู้และทักษะพื้นฐานด้านดนตรีไทยสู่ความเป็นเลิศ	๗
๒๕	อบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด รุ่นที่ ๖๗๒	๒
๒๖	อบรมหลักสูตร การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเป็นผู้นำด้านการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับสูง	๒
๒๗	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครู	๓
๒๘	ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการตลาดนัดความรู้และนิทรรศการแสดงผลงานโรงเรียน มัธยมศึกษาจังหวัดอุทัยธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒
๒๙	อบรมโครงการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	๑
๓๐	เข้าร่วมงาน “SPIRIT OF SUCCESS” เนื่องในโอกาสวันสถาปนาสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัคร กาศาชาดประจำปี ๒๕๖๘ รับโล่รางวัลส่งเสริมมาตรฐานชมรมอาสายุวกาชาด และโล่เชิดชูเกียรติ กาศาชาดหัวใจครู	๒
๓๑	อบรมเชิงปฏิบัติการครูนักออกแบบการเรียนรู้การสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วย AI และ Design Thinking	๓
๓๒	อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาสุจริต	๒
๓๓	อบรมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการโรงเรียนสุจริตและหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา “AI-Powered Anti-Corruption Education - สร้างการเรียนรู้ด้านทุจริตด้วยปัญญาประดิษฐ์”	๒
๓๔	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างสมรรถนะครู สู่การเรียนรู้แห่งอนาคต” ตามโครงการตลาดนัด ความรู้และนิทรรศการผลงานโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดอุทัยธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๐
๓๕	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล” สำหรับครู ผู้รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/คน
๓๖	เป็นวิทยากรอบรมโครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ทัศนศิลป์ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ สาระศิลปะ ทัศนศิลป์	๑
๓๗	ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๗ และสัมมนาวิชาการ ครั้งที่ ๗ เรื่อง การจัด การศึกษาเพื่อให้ผู้เรียน “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตลอดชีวิต” ภายใต้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน”	๑
๓๘	เข้าร่วมกิจกรรม Coding & AI Acceleration รอบภาคเหนือตอนล่าง	๒
๓๙	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล และ การจัดการเรียนรู้รายวิชา IS (Independent Study) ตามแนวทางการบริหาร จัดการด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ระดับ SCQA และ OBECQA”	๓
๔๐	อบรมให้ความรู้ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (e-budget) และการจัดทำแผน ปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	๒
๔๑	ประชุมอบรมโครงการสัมมนากฎหมายและวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา	๓
๔๒	เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ระดับ ภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๘	๒
๔๓	พิจารณา (ร่าง) เกณฑ์การประกวดนวัตกรรมกิจกรรม SHOWCASE ประจำปี ๒๕๖๘	๑
๔๔	เป็นวิทยากรโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านศิลปะ	๑
๔๕	ประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๗ และอบรมสัมมนาวิชาการ ครั้งที่ ๓๒ เรื่อง “ผู้นำ แห่งการเรียนรู้ สู่นวัตกรรมการศึกษายุค ๕.๐” และรับโล่รางวัลเชิดชูเกียรติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
๔๖	ประชุมคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดอุทัยธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘	๑
๔๗	ประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดอุทัยธานี	๒
๔๘	ประชุมชี้แจงการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑
๔๙	เข้าร่วมประกวดการนำเสนอผลการดำเนินงานจังหวัด อำเภอ และชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๘ กลุ่มต้นแบบและกลุ่มดีเด่น ประเภทต่าง ๆ	๓
๕๐	เข้าร่วมประกวดผลงานในงานมหกรรมรวมพลสมาชิก TO BE NUMBER ONE รอบตัดสินระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๘	๔



โรงเรียนตลกตู่วิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

