



อำนาจหน้าที่

โรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม อำเภอทพทัน จังหวัดอุทัยธานี
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545
- 2) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา 38 (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา 39 (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
- 3) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2547 (ออกตาม ม.34 วรรคสี่ ของ พ.ร.บ.บริหารศธ.)
- 4) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา (ออกตาม ม.39 วรรคสอง พ.ร.บ.กศ. แห่งชาติ 2542)
- 5) ระเบียบ ศธ.ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม ม.35 พ.ร.บ.บริหาร ศธ.)
- 6) กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2546
- 7) ระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ

2. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ

- 1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
- 2) จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3) พัฒนาหลักสูตร /จัดการเรียนการสอน
- 4) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- 5) กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- 6) ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
- 7) จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 8) ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. บทบาทหน้าที่ตาม พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา 37 วรรค 2 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

- 1) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอื่น ในกรณีที่มีกฎหมายอื่นกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการไว้เป็นการเฉพาะการใช้อำนาจและการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายดังกล่าวให้คำนึงถึงนโยบายคณะรัฐมนตรีกำหนดหรืออนุมัติแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงด้วย

2. บทบาทหน้าที่ตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๒๔ ของ พรบ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้บริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) รับผิดชอบในการปฏิบัติงานราชการที่เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามอบหมาย
- 2) เสนอแนะการบรรจุและแต่งตั้งและการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่นที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
- 3) พิจารณาเสนอความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 4) จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 5) จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 6) จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงาน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 7) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.ต่อไป
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

3. หน้าที่เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ เลขานุการในคณะกรรมการต่าง ๆ

4. อำนาจหน้าที่ตามที่ได้อำนาจ (คำสั่งให้ปฏิบัติราชการแทน) และตามกฎหมายอื่น

บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ
 - 1) จัดรูปแบบการศึกษา ม.15
 - 2) จัดกระบวนการศึกษา ม. 24-30
 - 3) บริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน ม. 39
 - 4) เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ม. 40
 - 5) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ม. 48-50
 - 6) ปกครองดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ ม.59
 - 7) พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีฯ ม. 65-66
2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 1) ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน ม.6
 - 2) เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
 - 3) จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิจารณาด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม ม.12
 - 4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามกฎหมายกำหนด
3. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ระเบียบบริหาร ศธ.2546 (ม.39)
 - 1) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและ บุคลากรในสถานศึกษา
 - 2) บริหารกิจการสถานศึกษา
 - 3) ประสานระดมทรัพยากร
 - 4) เป็นผู้แทนสถานศึกษา
 - 5) จัดทำรายงานประจำปีต่อ กก.เขตพื้นที่
 - 6) อนุมัติประกาศนียบัตรวุฒิบัตร
 - 7) อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย
 - 8) ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ (ปฏิบัติราชการแทน) ม.44-45
 - ปลัดศธ. เลขาฯ ถึง ผอ.สถานศึกษา
 - ผอ.สำนักฯในกรม ถึง ผอ.สถานศึกษา
 - ผอ.สพท.ถึงผอ.สถานศึกษา
4. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมาย ศธ.แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา2546
 - 1) วิเคราะห์จัดทำนโยบาย แผนสถานศึกษา
 - 2) วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
 - 3) เสนอขอจัดตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป
 - 4) แต่งตั้งอำนวยการคณะกรรมการทำงานต่าง ๆ

5. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547

- 1) ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล ม.27(1)
- 2) พิจารณาความดีความชอบ ม.27(2)
- 3) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร ม.27(3)
- 4) จัดทำมาตรฐานภาระงานครู ม.27(4)
- 5) ประเมินผลการปฏิบัติงานครู ม.27(5)
- 6) ปฏิบัติหน้าที่ ตาม อ.ก.ค.ศ.กก.ร.ร.มอบหมาย ม.27(6)
- 7) สั่งให้ครูฯ ออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติ ม.49
- 8) สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วยครูบุคลากร ม.53(4)
- 9) สั่งครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก ม.56 วรรคสอง
- 10) สั่งให้ครูพ้นทดลองทำงานต่อไป ม.56 วรรคสอง
- 11) สั่งครูที่ออกไปแล้วกลับเข้ามาตาม มติ อ.ก.ค.ศ ม.64
- 12) สั่งให้ครูรักษาการในตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ม.68
- 13) สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู ม.73
- 14) ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น ม.75
- 15) แจ้งภาระงาน เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบแบบแผนฯ ม.78
- 16) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ม.79
- 17) ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน ม.81
- 18) รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ม.82
- 19) เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ม.9598
- 20) อนุญาต ยับยั้งอนุญาตลาออก ม.108
- 21) สั่งแต่งตั้ง กก.สอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสปกครองฯ ม.110(4)
- 22) สั่งให้ครูออกจากราชการ ในกรณีต่าง ๆ เช่น เจ็บป่วยยุบตำแหน่ง ไร้ประสิทธิภาพ จำคุก

6. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัด สพท. พ.ศ.2546 กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการฯ เป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษา
- 2) นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้อง ให้รายงาน สพท.แจ้งสพฐ.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดี
- 3) การบริหารบุคคลตามกฎหมาย พรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4) ยุบ รวม เลิกล้มร.ร. สพท.ตรวจสอบบัญชีทรัพย์สิน โอน จำหน่ายตามหลักเกณฑ์สพฐ.กำหนด
- 5) รร.มีอำนาจปกครองดูแล บำรุง รักษา ใช้จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่จำหน่าย
อสังหาริมทรัพย์ กก.ร.ร.ต้องเห็นชอบ รายงาน สพท.
- 6) รร.มีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณ พัสดตามวงเงิน อำนาจที่เลขา กพฐ.มอบ หรือ ผอ. สพท.
มอบตามหลักเกณฑ์ที่ สพฐ.กำหนดยกเว้นเงินเดือน
- 7) จัดทำระบบการเงิน บัญชีตามรบสพฐ.กำหนดและทรัพย์สินฯ ผู้อุทิศทำหลักฐานการรับบัญชีรับจ่ายฯ
รายงาน ผอ.สพท.ทุกสิ้นปีงบประมาณ ผอ.สพท.ตรวจสอบและรายงานเลขา กพฐ. โดยเร็ว

7. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่น เช่น

- รบ.ศธ.ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.2548
- กฎกระทรวง ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
- รบ.ศธ.ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนฯ พ.ศ.2548
- รบ.ศธ.ว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.2547
- รบ.ศธ.ว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ.2547
- รบ.ศธ.ว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ.2547
- รบ.ศธ. ว่าด้วยการขอบคุณหรืออนุโมทนา พ.ศ. 2547
- รบ.ศธ. ว่าด้วยการแก้ไขวินัยเดือนปีเกิดของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.2547
- รบ.ศธ. ว่าด้วยใบสุทธิและหนังสือรับรองของสถานศึกษา พ.ศ.2547
- รบ.ศธ. ว่าด้วยการยกเลิกเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ.2534 พ.ศ.2547
- รบ.ศธ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ(ฉ.2) พ.ศ.2547

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. อำนาจหน้าที่ตาม พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการมาตราที่ 38 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรา 40 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545

2. อำนาจหน้าที่ตาม พรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตราที่ 26 ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

1) กำกับ ดูแลบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ.และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด

2) เสนอความคิดต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อเสนออ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3) ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

ภาระหน้าที่การบริหารงานในโรงเรียน 4 ฝ่าย

ตามกฎหมายกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ.2545) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

“ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณีในเรื่องดังต่อไปนี้”

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ 24 อย่างด้วยกันคือ

- 1.1 คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารวิชาการ
- 1.2 งานบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา
- 1.3 งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.4 งานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
- 1.5 งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 1.6 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 1.7 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 1.8 การนิเทศการศึกษา
- 1.9 งานแนะแนวการศึกษา
- 1.10 งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 1.11 งานส่งเสริมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- 1.12 งานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 1.13 งานรับนักเรียน และงานจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 1.14 งานส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- 1.15 งานทะเบียนวัดผล/ศูนย์ปฏิบัติการ GPA
- 1.16 งานการจัดการเรียนร่วม
- 1.17 งานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
- 1.18 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - 1.18.1 งานกิจกรรมลูกเสือ
 - 1.18.2 งานกิจกรรมยุวภาษา
 - 1.18.3 งานกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์
 - 1.18.4 งานนักศึกษาวิชาทหาร
- 1.19 งานห้องสมุด
- 1.20 งานจัดทำข้อมูลนักเรียน
 - 1.20.1 งานทะเบียนนักเรียน
 - 1.20.2 ข้อมูล SGS
 - 1.20.3 ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC : Data Management Center)

- 1.21 งานโรงเรียนธนาคาร
- 1.22 งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- 1.23 งานส่งเสริมการเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
(ในพระบาท สมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร)
- 1.24 งานสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีภาระหน้าที่ 9 อย่างด้วยกันคือ

- 2.1 คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารงบประมาณ
- 2.2 งานนโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา /แผนปฏิบัติการประจำปี
- 2.3 งานจัดสรรงบประมาณ
- 2.4 งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
- 2.5 งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
 - 2.5.1 งานระดมทรัพยากร
 - 2.5.2 งานทุนการศึกษา
 - 2.5.3 งานทุนปัจจัยพื้นฐานและปัจจัยพื้นฐานยากจนพิเศษ
 - 2.5.4 งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 2.6 งานบริหารการเงินและบัญชี
 - 2.6.1 งานการเงิน
 - 2.6.2 งานบัญชี
- 2.7 งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
 - 2.7.1 งานพัสดุ
 - 2.7.2 งานสินทรัพย์
- 2.8 งานจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงานและความเสี่ยง
- 2.9 งานสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ

3. ด้านการบริหารงานทั่วไป มีภาระหน้าที่ 16 อย่างด้วยกันคือ

- 3.1 งานธุรการ
- 3.2 งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.3 งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 3.4 งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.5 งานโสตทัศนศึกษา
- 3.6 งานส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกิจการนักเรียน
- 3.7 งานอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและงานลูกจ้างทำความสะอาดอาคาร และดูแลสถานที่
 - 3.7.1 งานปรับปรุงดูแลและงานก่อสร้างอาคาร
 - 3.7.2 งานสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน
 - 3.7.3 งานลูกจ้างทำความสะอาดอาคารและดูแลสถานที่
- 3.8 งานรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม
- 3.9 งานธนาคารขยะ
- 3.10 งานประชาสัมพันธ์

3.11 งานส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

3.12 งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น

3.13 งานโรงเรียนกับชุมชนและบริการสาธารณะ

3.14 งานสวัสดิการร้านค้า งานโรงอาหาร อาหารในโรงอาหารและน้ำดื่ม

3.14.1 งานสวัสดิการร้านค้า

3.14.2 งานโรงอาหาร อาหารในโรงอาหารและน้ำดื่ม

3.14.3 งานตรวจสอบบัญชี

3.15 งานดูแลระบบ Next School

3.16 งานสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป มีภาระหน้าที่ 12 อย่างด้วยกันคือ

4.1 งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

4.2 งานสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง

4.3 งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

4.4 งานเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร

4.5 งานพัฒนาบุคลากร

4.6 งานทะเบียนบุคลากร

4.7 งานวินัยและการรักษาวินัย

4.8 งานการออกจากราชการ

4.9 งานสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.10 งานรักษาความปลอดภัย

4.11 งานประเมิน วPA

4.12 งานสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล

5. ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน มีภาระหน้าที่ 14 อย่างด้วยกันคือ

5.1 คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

5.2 งานหัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษา และครูเวรประจำวัน

5.3 งานเสริมสร้างระเบียบ วินัย และปกครองนักเรียน

5.4 งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

5.5 งานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน

5.5.1 ความปลอดภัย

5.5.2 ประกันอุบัติเหตุนักเรียน

5.6 งานป้องกันปัญหายาเสพติดและโรคติดต่อในสถานศึกษา

5.7 งานพยาบาลส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน

5.8 งาน To Be Number One

5.9 งานส่งเสริมประชาธิปไตยและกิจกรรมสภานักเรียน

5.10 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณธรรมอันพึงประสงค์

5.11 งานโรงเรียนวิถีพุทธ

5.12 งานกิจกรรมวันสำคัญและสืบสานประเพณี

5.13 งานขับเคลื่อนกระบวนการเสริมสร้างจิตวิญญาณตลกคู่펀ธุ์ดี (Spirit of T.W.)

5.13.1 การขับเคลื่อนกระบวนการเสริมสร้างจิตวิญญาณตลกคู่펀ธุ์ดี (Spirit of T.W.)

ประจำวันจันทร์

5.13.2 การขับเคลื่อนกระบวนการเสริมสร้างจิตวิญญาณตลกคู่펀ธุ์ดี (Spirit of T.W.)

ประจำวันอังคาร

5.13.3 การขับเคลื่อนกระบวนการเสริมสร้างจิตวิญญาณตลกคู่펀ธุ์ดี (Spirit of T.W.)

ประจำวันพุธ

5.13.4 การขับเคลื่อนกระบวนการเสริมสร้างจิตวิญญาณตลกคู่펀ธุ์ดี (Spirit of T.W.)

ประจำวันพฤหัสบดี

5.13.5 การขับเคลื่อนกระบวนการเสริมสร้างจิตวิญญาณตลกคู่펀ธุ์ดี (Spirit of T.W.)

ประจำวันศุกร์

5.14 งานสารสนเทศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ให้คำนึงถึงหลักการดังต่อไปนี้

1) ความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ที่จะสามารถรับผิดชอบดำเนินการตามขีดความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ความสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะกระจายอำนาจ

3) ความเป็นเอกภาพด้านมาตรฐานและนโยบายด้านการศึกษา

4) ความเป็นอิสระและความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษา

5) มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่

6) มุ่งให้เกิดผลสำเร็จแก่สถานศึกษา โดยเน้นการกระจายอำนาจให้แก่สถานศึกษาให้มากที่สุดเพื่อให้สถานศึกษานั้นมีความเข้มแข็งและความคล่องตัว

7) เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพให้แก่สถานศึกษา

8) เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องนั้นๆ โดยตรง