



คู่มือปฏิบัติงาน ด้านบริหารงานวิชาการ



โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานี้พื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการบริหารงานวิชาการ เป็นเอกสารที่เขียนจากการบริหารงานวิชาการ จากสภาพที่เป็นจริง ของฝ่ายวิชาการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจ ในการนำหลักการบริหารมาสู่การปฏิบัติที่เป็นจริง ให้ได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกับการพัฒนางาน วิชาการในโรงเรียนสู่ชุมชนและท้องถิ่น

จากการที่โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น ผู้ปกครอง ครูและ ได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ มาช่วยส่งเสริมการเรียนการสอน การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ในการเรียนการสอนและการบริการจัดการ อันเป็นการสนองนโยบายของโรงเรียน และทางราชการ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามแนวการปฏิรูปการศึกษา ของพระราชบัญญัติ การศึกษา แห่งชาติ โดยเฉพาะการบริหารจัดการที่จะไปสู่ผลความสำเร็จต่างๆในการบริหารงานวิชาการสู่โลกกว้าง และ ไปสู่ระดับที่มีคุณภาพทางการศึกษา

ฝ่ายบริหารวิชาการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการบริหารงานวิชาการนี้คงเป็นประโยชน์และเป็น แนวทางใน การบริหารงาน การพัฒนางานวิชาการในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ตาม พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สืบไป

คู่มือปฏิบัติงานด้านบริหารงานวิชาการ

แนวคิดหลักในการบริหารงานวิชาการ งานวิชาการเป็นของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษา ให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษา ดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และ การมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการถือว่าเป็นหัวใจของการบริหารการศึกษา เพราะจุดมุ่งหมายของสถานศึกษาก็ คือ การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ซึ่งขึ้นอยู่กับงานวิชาการทั้งสิ้น งานวิชาการเป็นกิจกรรมการจัดการเกี่ยวกับงานด้านหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ แบบเรียน งานการเรียนการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศการสอน งานวางแผนการศึกษา และงานประชุมอบรมทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุจุดหมายของการศึกษาที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ งานวิชาการเป็นหัวใจของโรงเรียน ส่วนงานด้านอื่นๆ เป็นองค์ประกอบที่จะทำให้โรงเรียนดำเนินไปด้วยความราบรื่นเท่านั้น เพราะหน้าที่ของโรงเรียนทุกแห่ง คือ การให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านวิชาการ โดยการทำงานร่วมกับครู ภาระด้านเตือนครูให้คำแนะนำครู และประสานงานให้ครูทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ในการสอน งานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารโรงเรียน ไม่ว่าโรงเรียนจะเป็นประเภทใด มาตรฐาน และคุณภาพของโรงเรียน จะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหัวใจของโรงเรียนซึ่งอาจจะเกี่ยวข้องทางตรงหรือทางอ้อม ก็อยู่ที่ลักษณะของ งานนั้น

วัตถุประสงค์

๑.เพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการมีอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และ สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น

๒.เพื่อให้การบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา และ ประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และจากการประเมินจากหน่วยงาน ภายนอก

๓.เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

๔.เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และ ของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นๆอย่างกว้างขวาง

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ของโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

วิสัยทัศน์

ภายในปี ๒๕๖๗ โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก มุ่งพัฒนาสู่การเป็นสถานศึกษาแห่งศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้นำแห่งการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของท้องถิ่น เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ๓R๘C และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต บนพื้นฐานการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. พัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีทักษะสำคัญที่จำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติและความต้องการของชุมชน
๒. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาระบบและประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารและการจัดการที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและบริบทที่เปลี่ยนแปลง
๔. เพิ่มขีดความสามารถ ความรู้และทักษะของบุคลากรทุกฝ่ายตามมาตรฐานวิชาชีพและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ประสานด้าลังจากทุกภาคส่วนของสังคมในการมีบทบาทและส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและการเป็นผู้นำทางวิชาการของท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๒. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลูกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
๔. สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม
๕. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

๑. นักเรียน มีความรู้และทักษะตามคุณภาพมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานสากล มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด มีความสำนึกในความเป็นไทย มีจิตสาธารณะและอยู่อย่างพอเพียง และได้รับการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ ความสามารถสู่ความเป็นเลิศ
๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะ เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการ สมรรถนะที่จำเป็นและคุณลักษณะพื้นฐานของนักเรียน รวมถึงคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๓. สถานศึกษามีประสิทธิผลของการทำงานแบบบูรณาการ สามารถพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งทางนโยบาย เศรษฐกิจและสังคม และมีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการระบบคุณภาพ

๔. ครูและผู้บริหารสถานศึกษา สามารถใช้ทักษะความรู้ความสามารถตามมาตรฐาน ตำแหน่ง สามารถประยุกต์ ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน และบูรณาการได้เหมาะสมสอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

๕. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน มีความเข้มแข็งในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึงการระดมทรัพยากรทางการศึกษาสรรพกำลังตามความพร้อม ตามบริบทและบทบาทหน้าที่ของตนเองเพื่อสรรค์สร้างระบบการศึกษาที่มีคุณภาพสู่การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนทุกคนตามเป้าหมายและความมุ่งหวังของทุกภาคส่วน

สีประจำโรงเรียน

เขียว – ขาว

อักษรย่อโรงเรียน

ท.ก.

อัตลักษณ์

วิชาการดี ไหว้ทูล

คำขวัญ

มีวินัย ใฝ่กีฬา หาประสบการณ์ ต่อด้านอบายมุข

คติพจน์การทำงาน

รักที่อยู่ รู้หน้าที่ มีน้ำใจ ใฝ่พัฒนา

สมรรถนะพื้นฐาน ๕ ประการ

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งเน้นการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

ค่านิยมหลักของไทย ๑๒ ประการ ตามนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

๑. ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
๗. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักเคารพผู้ใหญ่
๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๑๐. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

ขอบข่ายงานวิชาการ โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

- ๑.งานบริหารฝ่าย
- ๒.งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- ๓.งานการเรียนการสอน
- ๔.งานกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๕.งานนิเทศการสอน
- ๖.งานส่งเสริมวิชาการ
- ๗.งานแนะแนว
- ๘.งานทะเบียนวัดผลและประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
- ๙.งานห้องสมุด
- ๑๐.งานวิจัยและพัฒนา
- ๑๑.งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- ๑๒.งานคัดเลือกหนังสือ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการมีหน้าที่ในการพัฒนาครูผู้สอนให้มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนสู่มาตรฐานคุณภาพระดับสากล มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จึงแบ่งการบริหารออกเป็น ๑๐ งาน ได้แก่ งานบริหารฝ่ายงานพัฒนาหลักสูตร งานการเรียนการสอน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานนิเทศการสอน งานส่งเสริมวิชาการ งานแนะแนว งานทะเบียนวัดผล งานห้องสมุด งานวิจัยและพัฒนาและงานประกันคุณภาพ การศึกษา โดยมีรายละเอียดของภาระงานและความรับผิดชอบดังนี้

การบริหารจัดการศึกษาและหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

หลักสูตรสถานศึกษาจะสัมฤทธิ์ผลตามจุดหมายของหลักสูตรมากน้อยเพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับกระบวนการ บริหารจัดการนำหลักสูตรไปใช้ ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้การนำหลักสูตรไปใช้บรรลุผลสูงสุดการวางแผนบริหารจัดการหลักสูตรของโรงเรียนอนุบาลท่าตะโกเป็นการกำหนดแผนปฏิบัติการ (Operation Plan) ที่เป็นรูปธรรมที่ช่วยให้ทราบแนวปฏิบัติกิจกรรม ต่างๆ สนับสนุนการใช้หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อให้สามารถระดม ทรัพยากรในชุมชนทั้งทรัพยากรที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น และทรัพยากรอื่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัด การศึกษา รวมทั้งการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้คณะกรรมการสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมของชุมชนในทุกรูปแบบ โดยใช้รูปแบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School - Based Management) เป็นการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ มายังโรงเรียน ทำให้โรงเรียนมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและมีความเป็นอิสระ และคล่องในการบริหารจัดการในการตัดสินใจสั่งการเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ทั้งด้านหลักสูตร การเงิน งบประมาณการบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไปของสถานศึกษาเอง โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่ง ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ตัวแทนครู ตัวแทนผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน ร่วมกันบริหารจัดการ สถานศึกษาให้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมากที่สุดการบริหารโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐานจะประสบความสำเร็จ คือ การดำเนินการให้บุคลากร มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการ การประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ และเข้าใจตรงกัน การประสานงานรับการสนับสนุน จากเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปด้วยดี ทั้งด้านงบประมาณ การช่วยเหลือด้านวิชาการการบริหารและด้านอื่นๆ อย่างต่อเนื่องและเพียงพอ กลยุทธ์สำคัญของการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็น ฐาน ให้ประสบความสำเร็จนั้นโรงเรียน มีการดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง
๒. การกำหนดบทบาท หน้าที่ให้ชัดเจน
๓. การสรรหา คัดเลือกคณะกรรมการให้ได้คนมีความรู้ความสามารถ เสียสละและเป็นตัวแทน ของกลุ่มต่างๆ อย่างแท้จริง
๔. จัดการฝึกอบรม / สัมมนาให้คณะกรรมการ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารและ จัด การศึกษา และการดำเนินงานการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
๕. การสนับสนุนให้ครูอาจารย์ได้ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการอย่างใกล้ชิด
๖. การจัดให้มีเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และความร่วมมือ
๗. จัดให้มีการกำหนดมาตรฐาน และกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานให้ชัดเจน
๘. การพิจารณาให้สวัสดิการและการบริการแก่คณะกรรมการตามที่เห็นสมควรและชอบธรรม

การบริหารงานวิชาการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก มีการกำหนดกระบวนการและขั้นตอนใน การบริหารงานวิชาการดังนี้

- ๑.การวางแผน (Planning)
- ๒.การจัดองค์กร (Organizing)
- ๓.การจัดวางตัวบุคลากร (Staffing)
- ๔.การบังคับบัญชา (Directing)
- ๕.การประสานงาน (Co-ordinating)
- ๖.การรายงาน (Reportting)
- ๗.การงบประมาณ (Budgeting)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้วางแผนงานไว้ในแผนพัฒนา(ระยะ ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีแล้วยังกำหนดบทบาท หน้าที่ ที่สนองเจตนารมณ์พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติไว้ดังนี้

๑. งานบริหารฝ่าย

การบริหารฝ่ายวิชาการ ดำเนินงานตามความจำเป็นเหมาะสม ความต้องการของชุมชน ผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาถือว่าเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของโรงเรียน เพราะการที่ครูผู้สอนจะนำ หลักสูตรไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจำเป็นต้องอย่างยั้งที่ครูผู้สอนจะต้องรู้หลักสูตร รู้จุดมุ่งหมายของหลักสูตร รู้จักวิเคราะห์หลักสูตร รู้จักแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน งานหลักสูตรประกอบด้วย

- ๑.ศึกษา วิเคราะห์เอกสารหลักสูตร และข้อมูล ที่ดำเนินการต่อการพัฒนาหลักสูตร
- ๒.วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพของสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ
- ๓.ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด
- ๔.จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. กำกับติดตามให้คุณครูนำหลักสูตรไปใช้
- ๖.ประเมินการใช้หลักสูตรเพื่อการพัฒนาการใช้หลักสูตรภายในสถานศึกษา
๗. ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้เขตพื้นที่การศึกษา รับทราบ

๓. งานการเรียนการสอน

การสอนของครูก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดขึ้น ครูจะต้องเรียนรู้เทคนิค และวิธีการสอนจะต้องวางแผนเตรียมการสอนเป็นอย่างดี พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับ เนื้อหา พัฒนา ระบบการสอนให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับผู้เรียน งานการเรียนการสอนประกอบด้วย

- ๑.จัดทำประมวลการสอนรายวิชา
- ๒.จัดทำแผนการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน
๓. ออกแบบกระบวนการเรียนรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้
๔. จัดตารางสอน
๕. ประสานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการกลุ่มสาระ

๔.งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

- ๑.๑ จัดโครงสร้างการบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๑.๒ บริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักสูตรของโรงเรียน สอดคล้องกับ นโยบาย วัตถุประสงค์ พันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียน และของหลักสูตร
- ๑.๓ ควบคุม ดูแล กำกับการใช้หลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประเมินผลการใช้ หลักสูตร อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเสนอขอปรับปรุงหลักเมื่อพบข้อบกพร่อง หรือจุดที่ควรพัฒนา
- ๑.๔ จัดทำเอกสารแผนงาน/โครงการตามฝ่ายธุรการโรงเรียนกำหนดและสอดคล้องกับ แผนงานโรงเรียน
- ๑.๕ ควบคุมดูแล กำกับให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกคนจัดทำหลักสูตรชั้นเรียน แผนการจัดการเรียนรู้และสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ การตรวจสมุด ปพ.๕ ข้อสอบกลาง ข้อสอบปลาย ภาค การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และการเขียน สมรรถนะของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึง ประสงค์
- ๑.๖ กำกับติดตามให้ครูเข้าสอนตามตารางสอนทุกคาบ จัดสอนซ่อมเสริม สอนชดเชย เมื่อ ครูในกลุ่มสาระลาหรือไปราชการ
- ๑.๗ จัดให้มีการนิเทศงานวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประชุมครูสังกัดอย่างน้อย ภาค เรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อปรับปรุงแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยในชั้นเรียน และการ พัฒนาครูโดยการ ประชุมสัมมนาศึกษาดูงาน
- ๑.๘ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และร่วมกับงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
- ๑.๙ ประสานงานระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในการบูรณาการ การเรียนการสอนระหว่างกลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๑๐ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของกลุ่มสาระ
- ๑.๑๑ ประสานงานให้มีการจัดทำ ผลิต และใช้สื่อการเรียนการสอน ปรับซ่อมสื่อการ เรียน การสอน
- ๑.๑๒ จัดให้มีการพัฒนาครูด้านวิชาการในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียน การ สอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๑๓ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมทางวิชาการรูปแบบต่างๆ เช่น ประกวด แข่งขันและ สานิต
- ๑.๑๔ จัดระบบข้อมูล สถิติ เอกสารสารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๑๕ กำกับดูแลกิจกรรมชุมนุม และโครงการพิเศษที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม สาระการเรียนรู้

๑.๑๖ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ เสนอต่อโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน/ปี

๒.งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๑ กำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา และนโยบายของสถานศึกษา

๒.๒ จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมพัฒนาหลักสูตร

๒.๓ กำกับ ติดตาม ดูแลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของครูและนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสิทธิภาพ

๒.๔ ประสานงานในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาทุกระดับกับทุกฝ่าย ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

๒.๕ ประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของครูและนักเรียน สรุปรายงานเสนอต่อโรงเรียนและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๕. งานนิเทศการสอน

การนิเทศการสอน เป็นกระบวนการจัดการบริหารการศึกษา เพื่อให้การชี้แนะ ช่วยเหลือและความร่วมมือกับครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงและ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้เรียน มีการจัดดำเนินการดังนี้

๑.จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

๒.จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา

๓.ประสานงานนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลายและเหมาะสมกับ สถานศึกษา

๔.ประสานงานให้กลุ่มสาระการเรียนรู้มีการนิเทศการสอนแบบกัลยาณมิตร

๕.กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของบุคลากรในกลุ่มงาน

๖.ให้ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นในการพัฒนางานของสถานศึกษา

๗.นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา

๘.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานส่งเสริมวิชาการ

เป็นงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนตามเนื้อหาหลักสูตรในห้องเรียนยังไม่เพียงพอสำหรับพัฒนาด้านคุณภาพวิชาการ

ดังนั้น งาน ส่งเสริมวิชาการจึงมีส่วนสำคัญมากที่จะทำให้ นักเรียนเป็นบุคคลที่ได้รับการพัฒนา งานส่งเสริม วิชาการ ประกอบด้วย

- ๑.การจัดป๋ายนิเทศ
- ๒.สนับสนุนการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- ๓.จัดชุมนุมและการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพื่อเวลารู้เพื่อส่งเสริมวิชาการ
- ๔.ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และบรรยากาศการเรียนรู้
- ๕.ส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันต่างๆ

๗. การวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน

๑. กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
๒. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของ สถานศึกษา
๓. วัดผลประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์เทียบโอนผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน
๔. จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกระดับชั้น และจัดให้มีการซ่อมเสริม กรณีที่มีผู้เรียนไม่ ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน
๕. จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
๖. มีการเทียบโอนผลการเรียนโดยคณะกรรมการ
๗. จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการ อ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

๘. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

๑. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา
๒. สนับสนุน ส่งเสริมให้มีระบบการประกันคุณภาพในระดับหน่วยงานภายในสถานศึกษา
๓. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา
๔. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๙. การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผลิตพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการศึกษา
๒. จัดหาจัดทำสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้กับครูและนักเรียนอย่างเพียงพอ และ หลากหลาย

๑๐. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

๑. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงและสอดคล้องกับการจัด กระบวนการเรียนรู้
๒. ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

๑๑. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้การใช้สื่อ และอุปกรณ์การเรียนการสอน
๒. รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๘. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

๑. ดำเนินการเสริมความรู้และประสบการณ์ให้กับชุมชนโดยร่วมมือกับบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันทางสังคมอื่น
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนสามารถเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ โดยร่วมมือกับบุคคล ชุมชนองค์กร หน่วยงาน และสถาบัน ทางสังคมอื่น
๓. สนับสนุนและช่วยเหลือให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างชุมชน โดยร่วมมือกับบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันทางสังคมอื่นการจัดองค์กร กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก เป็นโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ มีการจัดการศึกษาระดับอนุบาล ๒ ถึง ประถมศึกษาปีที่ ๖ มีโครงสร้างการบริหารจัดการ ตามสภาพบริบทของโรงเรียน ท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ได้ศึกษาวิเคราะห์สภาพโดยภาพรวมของโรงเรียน จากยุทธศาสตร์นโยบาย ขอบเขตภารกิจของโรงเรียน สภาพความต้องการของท้องถิ่น ตลอดจนศักยภาพของโรงเรียนและ หลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน จึงได้กำหนดโครงสร้างในการบริหารงานที่เอื้อกับการปฏิบัติงาน ไว้ดังนี้

โครงสร้างการจัดวางตัวบุคคลในการบริหารงานวิชาการ ฝ่ายวิชาการได้จัดวางตัวบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพตามโครงสร้างการจัดวางตัว บุคคล ดังนี้

ภาระงานสายผู้บริหาร

๑. นายชูชาติ โพธิ์เพชร ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียน มีภาระงานด้านการบริหารและอำนวยการให้งานต่างๆของโรงเรียนดำเนินไปด้วยความ เรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการและ นโยบายอื่น ๆ ของรัฐบาล ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางอรยา สนิทผล ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก ปฏิบัติ หน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน มีภาระงานด้านการบริหารและอำนวยการให้งานต่างๆของโรงเรียนดำเนินไป ด้วยความ เรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการและ นโยบาย อื่น ๆ ของรัฐบาล ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ภาระงานหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

๑. นางสาวสมร โพธิ์อ่อง ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

๒. นางสาววรลักษณ์ ใจสัมฤทธิ์ผล ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

- วางแผนและบริหารกลุ่มงานงานวิชาการ
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอาจารย์
- ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน บริการ ควบคุม คุณภาพงานและพัฒนาหลักสูตรการเรียน

การสอน การนิเทศ การวัดและประเมินผล

- ร่วมกำหนดทิศทาง แนวนโยบาย และจัดทำแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน
- วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาของโรงเรียน เพื่อการพัฒนาโรงเรียน
- ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบาย กลยุทธ์โรงเรียน
- เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- เป็นที่ปรึกษาผู้บริหารโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

